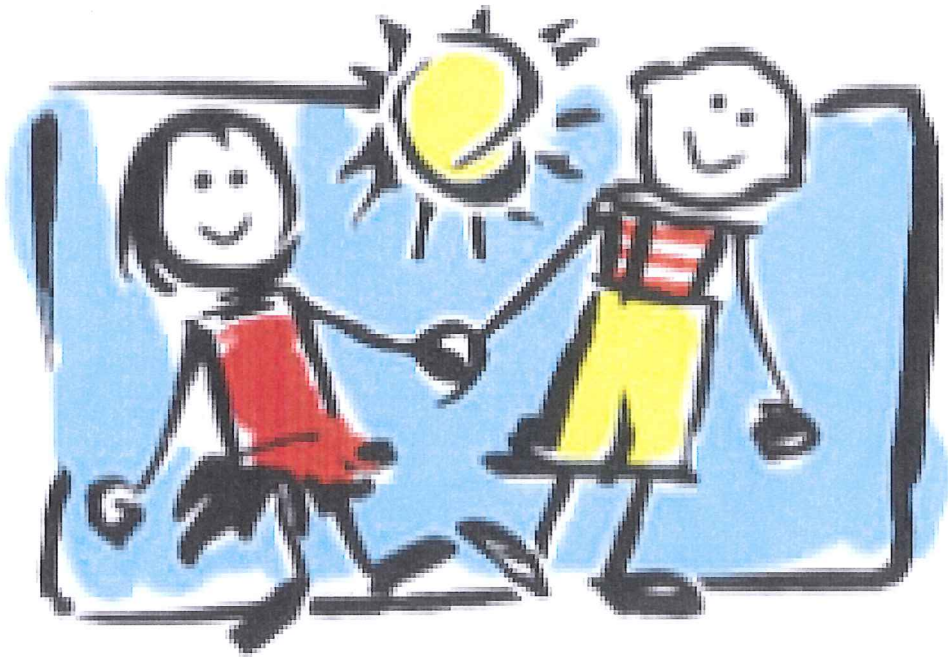




# LOPPA KOMMUNE

## VEDTEKTER FOR BARNEHAGER GJELDER FRA 1.10.09.



VEDTATT I KOMMUNESTYRET 27.3.92, MED ENDRINGER VEDTATT I  
SAK 100/96, 11/99, 49/01, 18/03, 29/05, 43/06, 41/08 og 48/09.

Vedtektene for barnehagene i Loppa kommune ble vedtatt 27.3.92 i kommunestyret, med siste endringer i møte den 25/9-09, sak 48/09. Vedtektene gjelder fra 1.10.09.

### **§ 1. Eierforhold – Lov og regelverk**

Barnehagene eies og drives av Loppa kommune, og er administrativt tilknyttet avd. oppvekst og kultur. Levekårsutvalget er ansvarlig styringsorgan, og har ansvar for forvaltning, godkjenning og tilsyn. Barnehagene drives i samsvar med Barnehageloven m/forskrifter, og andre bestemmelser som regulerer bl.a. drift av barnehager (Forvaltningsloven, arbeidsmiljøloven m.fl.), rammeplan for barnehagene, kommunale vedtak og årsplaner for barnehagene.

### **§ 2. Formål**

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal gi barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkeltes barn personlighet, hjelpe barn å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for hverandre. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Den etiske veiledningen barnehagen gir må ta hensyn til barnets alder, modenhet og deres hjemmemiljø.

### **§ 3. Barnehagens innhold**

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn. Rammeplanen for barnehagene gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagen skal bygge virksomhetene på lokal kultur og tradisjon.

Ved mottak av barnehageplass samtykker foreldre til at barnehagen foretar observasjoner av barn, eks. TRAS (tidlig registrering av barns språk), og at nødvendig informasjon overføres til skolen. Barnehagens årsplan skal inneholde plan for barns overgang fra barnehage til skole.

Barn har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, og skal jevnlig får mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av virksomheten. Barnets synspunkt skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

### **§ 4. Styring og ledelse**

#### **4.1. Samarbeidsutvalg**

Etter barnehageloven er alle barnehager pålagt å ha samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer. Foreldrerådet, de ansatte og eier velger to representanter hver til utvalget.

Ved oppvekstsenter er det felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage.

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, og skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt barnehagen og lokalsamfunnet. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene, slike saker er bl.a. forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m. Styrer har møte- og tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

#### **4.2. Foreldreråd**

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker, som har betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, før avgjørelse blir tatt.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, vanlig fellesvedtak gjelder.

#### **4.3. Foreldremøter**

Foreldremøter holdes etter behov, minst 2 ganger pr. år. I tillegg holdes to foreldresamtaler pr. år.

## § 5. Antall barnehageplasser

Barnehagene i Loppa kommune har aldersblandede grupper, der barn under 3 år teller 2 plasser. De barn som fyller 3 år etter hovedopptaket er gjort, regnes som tre år fra oppstart av barnehageåret. Dersom barn fyller 3 år i vårhalvåret kan det foretas suppleringsopptak etter en faglig vurdering av styrer og oppvekst- og kultursjef.

Barn får ikke tildelt plass på en bestemt avdeling. Ut fra antall barn totalt vil det bli vurdert hvor mange avdelinger som skal holdes åpne. Deling av barnegrupper og flytting mellom avdelinger vil derfor kunne forekomme.

Øksfjord barnehage	Godkjent inntil 3 avd.	10 mnd – 6 år	54 plasser
Bergsfjord barnehage og sfo	Godkjent inntil 1 avd.	10 mnd – 10 år	12 plasser

### 5.1. Minimum antall

For å videreføre tilbud om barnehage/sfo forutsettes at minimum 5 plasser blir besatt, av disse 5 bør det være tre barn i førskolealder. Ved mindre antall plasser kan kommunen sammen med foreldrene vurdere andre løsninger.

### 5.2. Personale

Antall pedagogisk personale vil til enhver tid følge barnehageloven i forhold til at hver avdeling har plass til inntil 18 plasser. En person, pedagog eller assistent, kan dog ikke arbeide med mer enn 6 plasser gjennomsnittlig. Bemanningen i barnehagen i ferien skal tilpasses det registrerte behov, men skal ikke være under 2 personer.

## § 6. Opptak

### 6.1. Søknadsfrist og opptak

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema etter annonsering i lokalpressen og/eller ved oppslag. Søknaden sendes til avd. oppvekst og kultur. Søknadsfristen er **1. mars**, og hovedopptaket gjøres i løpet av mars. Ved hovedopptaket forutsettes det at barnet begynner ved nytt barnehageår.

Loppa kommune tilbyr faste plasser i barnehagene. De som får fast plass beholder plassen helt til barnet går over i skolen, eller en selv velger å si opp plassen. Ved permisjon se § 6.5.

Fra det mottas melding om plass, har foreldre/foresatte 8 dager på å sende svarslippen i retur. Dersom denne ikke blir sendt innen fristen, regnes det som barnet har takket nei til plassen.

### 6.2. Opptaksmyndighet

Hovedopptaket av barn avgjøres av oppvekst- og kultursjef, etter innstilling fra barnehagens styrer, helsesøster og sosialleder.

Styrer foretar fortløpende opptak av barn til eventuelt ledige plasser i løpet av barnehageåret, som gjelder inntil ett barnehageår.

Ved klage fra søker på styrers avgjørelse vedrørende opptak, behandles saken som første gangs behandling ved avd. oppvekst og kultur. Foreldre/foresatte har klagerett på vedtak om plass. Klagen sendes til avd. oppvekst og kultur, og klagefristen er 3 uker etter mottatt vedtak (jf. Forvaltningsloven § 29). Levekårsutvalget er klageinstans.

### 6.3. Opptakskriterier

Ved opptak av barn skal det i første rekke tas hensyn til barns behov. Så fremt det er mulig bør en ta hensyn til barnegruppas sammensetning med tanke på kjønn, alder og det enkelte barns behov.

Dersom det blir nødvendig å begrense opptak pga. plassmangel, skal det i rimelig utstrekning tas hensyn til følgende momenter (ikke prioritert rekkefølge):

- barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Barnehageloven § 13 ”Prioritet ved opptak”.
- barn av enslige forsørgere i jobb eller under utdanning.
- barn fra hjem der en av foreldrene er varig syk, og den andre er i arbeid.
- barn i familier der begge foreldrene er i arbeid og/eller utdanning utenfor hjemmet.
- barns bo- og lekemiljø, mangel på jevnaldrende lekekamerater.
- barnets og foreldrenes sosiale og økonomiske forhold.
- sammensetning av barnegruppa.
- barn til ressurspersoner som kommunen har eller ønsker å rekruttere.
- barn som søker hel plass.
- andre forhold som har betydning.

Ved uoppgjort foreldrebetaling for nåværende eller tidligere plass i barnehage og/eller sfo, tas søknad om plass ikke med ved opptak, før restansen er betalt.

#### **6.4. Retningslinjer for bruk av reduserte plasser**

Reduserte plasser kan, så langt det er mulig, tilpasses den enkelte families ønsker både når det gjelder ukedager og klokkeslett. Hver enkelt barnehage skriver en kontrakt om bruken av reduserte plasser. Barna skal bringes og hentes innad i den tiden det er avtalt opphold i barnehagen. Man kan ikke ta igjen fridager når man selv har valgt å ha barnet hjemme.

Dersom det er ledig kapasitet i barnehagen, kan styrer åpne for kjøpedager, f.eks. at et barn med redusert plass kan kjøpe en ekstra dag, når foreldrene har behov for det.

Dersom det er mulig, kan også barn uten tildelt plass få kjøpe dager. Styrer skriver kontrakt som underskrives av foresatte før plassen kan benyttes.

#### **6.5. Oppsigelse og permisjon fra barnehageplass**

Dersom barnet skal slutte i barnehagen, må det meldes skriftlig til avd. oppvekst og kultur. Oppsigelsestiden er 1 måned, og løper fra den første dagen i den påfølgende måneden. Selv om barnet tas ut før oppsigelsestiden er ute, betales det barnehageavgift for hele oppsigelsestiden. Reglene for oppsigelsestid gjelder også for fast reduksjon av barnehageplassen.

Det kan søkes om permisjon fra fast plass. Permisjon søkes primært for et halvt eller helt år, men minimum for 1 måned. Søknad om permisjon sendes minst 1 måned før permisjonen skal gjelde, så langt det er mulig. Permisjon kan ikke innvilges før plassen er benyttet i minst 3 måneder.

Permisjonsgrunner:

- foreldre i omsorgspermisjon
- foreldre på skole utenfor kommunen
- foreldre i permisjon, eller uventet arbeidsledighet
- lange og planlagte fravær i barnehagen, med varighet over 1 måned
- dødsfall, alvorlig sykdom, livskriser eller samlivsbrudd i familien

#### **6.6. Tap av plass.**

Tap av plass i barnehagen kan skje ved:

- unnlattelse av å melde fra om fravær
- lite bruk av barnehageplassen
- manglende betaling av barnehageavgift i mer enn to måneder

#### **§ 7. Åpningstid, ferie og planleggingsdager**

Barnehageåret begynner mandag nærmest den 20. august med to planleggingsdager, i henhold til vedtatt barnehagerute. Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl. 07.30 - 16.00. Lørdag er barnehagen stengt. På julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes barnehagen åpen til kl. 12.00,

## Vedtekter for barnehagene i Loppa kommune

dersom det er minimum 3 barn som har behov for plass. Ellers holder barnehagen stengt, og personalet kan pålegges å ta ut avspasering disse dagene.

Der barnehagen er en del av et oppvekstsenter, kan det være vanskelig for rektor å være tilstede både i skolen og i barnehagen samtidig. Samarbeidsutvalget kan vedta når planleggingsdagene skal være for barnehagen.

Dersom noen har spesielle behov mht. åpningstider (jf. turnus), kan en søke barnehagen om å få utvidet åpningstid fra 07.00 – 16.15. Dette avgjøres av barnehagen, og må ordnes innefor de gitte økonomiske rammer. Dersom avtalen om utvidet åpningstid misbrukes, faller avtalen bort.

Foresatte har ansvar for å bringe barna i barnehagen senest kl. 09.30. Fravær og/eller forsinkelser skal meldes til barnehagen innen kl. 09.30. Foresatte skal bringe og hente barna i barnehagen, for å ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmet. For sent hentede barn, se § 8.

Samarbeidsutvalget ved Bergsfjord oppvekstsenter bestemmer når fellesferien (4 uker) skal avvikles. I Øksfjord har barnehagen åpent hele sommeren. Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, av disse skal 3 uker være sammenhengende i ferieperioden (1. juni – 20. august). Barnehagen skal ha skriftlig melding om ferieavvikling til barna innen 1. april. Planlagt ferie utenom sommeren skal varsles styrer skriftlig minst 1 uke før ferien starter.

Personalet har 5 planleggingsdager i året, og da holdes barnehagen stengt, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To legges i begynnelsen av barnehageåret, en etter nyttår, og to tas i løpet av året, etter vedtak i samarbeidsutvalget. En av disse bør være felles for hele barnehagesektoren. De foresatte skal ha melding om disse dagene i god tid.

### § 8. Foreldrebetaling

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser bestemt av kommunestyret. Foreldrene betaler for den tid barnet har fått innvilget plass i barnehagen. Justering av barnehagesatsene skjer hvert år etter vedtatt kommunebudsjett, og gjelder fra 1. januar. Ved endring av satsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette. Juli er betalingsfri måned. Kostpenger betales i tillegg, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

Fra med 01.01.07, inntil noe annet er vedtatt, vil følgende barnehageavgift gjelde:

Alternativer	Inntekt over kr. 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42 timer/uka	kr. 2 330,-	kr. 1 605,-
25 – 32 timer/uka	kr. 1 880,-	kr. 1 290,-
17 – 24 timer/uka	kr. 1 300,-	kr. 900,-
1 – 16 timer/uka	kr. 23,-	kr. 23,-

Dersom husstandens samlede inntekt er under kr. 300.000, må dokumentasjon (siste skatteavregning) fremlegges ved oppstart.

Barn under 3 år betaler den minste satsen, uavhengig av inntekt, ut måneden barnet fyller 3 år.

Det gis 30 % søskenmoderasjon på 2. barn, og 50 % moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats. Dersom søsken har både hel og halv plass, står det barnet som har hel plass på hel sats. Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

Ved dokumentert sykdom i 14 dager eller mer, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling. Helger medregnes dersom det er fravær både før og etter helgen.

Foreldre som ikke henter sine barn innen tildelt tid (reduerte plasser), og barn som ikke hentes innen barnehagens åpningstid, kan bli belastet et gebyr pålydende kr. 100,- pr. halvtime.

Når restansen på plass i barnehage er 2 måneder eller mer, skal det sendes varsel (med kopi til barnehagen) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke blir betalt innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjør oppvekst- og kultursjef vedtak om at barnet mister sin plass.

#### **§ 9. Måltider**

Barna spiser frokost hjemme eller har med seg matpakke og spiser frokost i barnehagen. Det serveres felles lunsj i barnehagen, inkl. 1 varmt måltid i uken, i tillegg til frukt.

#### **§ 10. Tøy**

Personalet informerer foresatte om hva barna skal ha med seg av klær, sko m.m., når barna starter i barnehagen. Det er viktig at klær, skotøy og annet utstyr er merket.

#### **§ 11. Leke- og oppholdsareal**

Leke- og oppholdsareal er det faktiske areal som står til disposisjon for barnas aktiviteter. Barnehagene i kommunen er ulike i størrelse og utforming. Departementets veiledende norm for barnas inneareal (Rundskriv Q-509/90) er satt til 4 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Uteområdene er i umiddelbar tilknytning til barnehagene, og gir mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

#### **§ 12. Taushetsplikt / opplysningsplikt**

Medlemmer av Levekårsutvalget, samarbeidsutvalget, ansatte og andre som forvalter barnehagesaker, er underlagt reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven § 13.

Barnehagens personale har melde- og opplysningsplikt overfor sosialtjeneste og barnevernstjeneste (jf. Barnehageloven § 21 og 22).

#### **§ 13. Politiattest**

De som skal arbeide i barnehage skal fremlegge tilfredsstillende politiattest før tiltredelse (jf. Barnehageloven § 19). Dette gjelder også vikarer og annet personal som jobber med barn. Det inkluderer også vaktmester og renholdspersonalet.

#### **§ 14. Dugnad**

Det arrangeres dugnad i barnehagen hvert år, som foreldrene skal delta på. Dugnadens art og omfang avgjøres av foreldrene og barnehagen i fellesskap.

#### **§ 15. Forsikringer**

Barna er ulykkesforsikret gjennom KLP Forsikring. Kopi av forsikringsvilkårene kan fås hos styrer. Barnehagen erstatter ikke gjenstander som er forsvunnet eller skadet i barnehagen, som briller, leker, klær, smykker o.l.

#### **§ 16. Uforutsett stenging av barnehagen**

Stenging av barnehagen som følge av uforutsette forhold, avgjøres av styrer. Driftsstans av inntil 3 dagers varighet gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

#### **§ 17. Endringer**

Rådmannen delegeres fullmakt til å foreta endringer i vedtektene for barnehagene i Loppa. Fullmakten gjelder kun vedtektsendringer som er nødvendige for å opprettholde barnehagetilbudet på de stedene som har slikt tilbud nå. Andre vedtektsendringer skal forelegges Levekårsutvalget, etter å ha vært forelagt samarbeidsutvalgene i barnehagen til uttalelse. Vedtektsendringer med økonomiske konsekvenser forelegges kommunestyret.