



Vedtekter for barnehagene i AGDENES

Med endringer av 20.06.00, 27.02.01, 12.06.07



§ 1 Definisjon
Med barnehage menes en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid for barn under opplæringspliktig alder.

§ 2 Eierforhold og virkeområde:
Vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Agdenes kommune. Barnehagene drives etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Lov om barnehager og gjeldende forskrifter med hjemmel i barnehageloven.

§ 3 Formål
Barnehagene som eies og drives av Agdenes kommune skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.
Barnehagen skal stimulere barna til å bruke og utvikle egne evner og anlegg.
Barna skal gis et godt grunnlag til å bli sjølstendige, tolerante og kreative personer med evne til å ta ansvar og vise omsorg for andre.
Barnas rett til medvirkning skal ivaretas.

§ 4 Samarbeidsutvalg og foreldreråd
Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (Lov om barnehage § 4).
Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg som har følgende sammensetning:
- 2 representanter valgt av foreldrerådet
- 2 representanter valgt av de ansatte
- 2 representanter valgt av kommunen
Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget og deltar med møte-, tale- og forslagsrett. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt fra de ansatte.

Foreldrenes og de ansattes representanter velges om høsten for ett år. Kommunens representanter velges for en valgperiode.

Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barn i vedkommende barnehage. Foreldrenes/de foresattes representanter i samarbeidsutvalget innkaller til foreldrerådsmøte ved aktuelle saker. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten (Lov om barnehage § 2).
Foreldrerådets og samarbeidsutvalgets oppgaver, rettigheter og plikter følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Lov om barnehager og gjeldende Forskrifter med hjemmel i barnehageloven.

§ 5 Opptaksmyndighet
Rådmannen foretar opptak av barn til barnehagene

§ 6

Opptakskriterier

I prioritert rekkefølge:

1. Funksjonshemming (Lov om grunnskolen § 8.6. og Lov om barnehager med forskrifter § 9)
2. Helsemessige årsaker foreldre / foresatte / søsken (Dette må kunne dokumenteres)
3. Sosiale årsaker
4. Eneansvar for barnet og yrkesaktiv
5. Begge foreldre/ foresatte yrkesaktive
6. Har tidligere hatt plass i barnehage
7. Ingen lekekamerater nær heimen
8. Alene om den daglige omsorgen for barnet
9. Siste år før skolestart
10. Barnets alder- eldre barn foran yngre

Barnehagestyrerne skal også vurdere gruppenes sammensetning i forhold til alder, kjønn og søskenforhold.

Ved vurdering av søkere som ellers står likt til å få plass ved hovedopptaket, prioriteres den som har stått på venteliste.

Hovedutvalget for oppvekst og levekår (HOL) kan foreta tilpasninger/endringer i disse opptakskriterier.

§ 7

Opptak, endring, svar- og oppsigelsesfrist

Søknad om opptak ved barnehagene skjer på fastsatt skjema og etter kunngjøring ved oppslag på de vanlige oppslagsstedene i kommunen.

Barn som har fått tildelt plass ved hovedopptaket

- beholder plassen fram til feriestart det året barnet begynner på skolen eller til den sies opp.
- begynner i barnehagen ved barnehageårets start.

Øvrige søkere føres på venteliste, og får tilbud om plass ved eventuell ledighet i løpet av året. Dette er tilbud som bare gjelder ut barnehageåret.

Det kan søkes om og tildeles plass også utenom hovedopptaket. Disse plassene beholdes bare ut barnehageåret.

Det kan også søkes om endring av barnehagetilbudet i løpet av året:

- Økning kan skje fra ny måned dersom det er ledige plasser
- Bytte av dager kan skje hvis mulig, etter avtale med barnehagen
- Reduksjon av barnehageplasser kan gjøres ved nyttår eller nytt barnehageår (maks 2.ganger pr. år)

For barn som er tildelt fast plass, føres det endrede tilbudet videre for neste barnehageår.

Svarfrist for om barnehageplass mottas eller ikke, er 1 uke etter at melding om opptak er gitt. For den som ikke har mottatt underretningen om vedtaket, løper fristen fra det tidspunkt hun/han har fått, eller burde ha skaffet seg, kjennskap til vedtaket.

Oppsigelsestid regnes fram til første månedsskifte pluss 1 måned. Ved oppsigelse etter 31. mars regnes oppsigelsestida ut barnehageåret.

Ved oppsigelse etter svarfrist i forbindelse med melding om opptak, regnes oppsigelsestid etter disse regler.

Oppsigelse av barnehageplass gjøres skriftlig.

§ 8

Foreldrebetaling

Foreldrebetaling skjer etter de til enhver tid gjeldende satser vedtatt av kommunestyret. Det gis 50 % søskenmoderasjon. Ved ulike oppholdstider gis moderasjon på det korteste tilbudet. Der søsken bruker barnehagetilbud og SFO-tilbud, gis søskenmoderasjon etter samme regler.

Det betales barnehagekontingent for hele oppsigelsestida.

Det kan regnes ekstra kontingent ved gjentatt for sen henting av barn i barnehagen, etter regler fastsatt i samarbeid med Samarbeidsutvalget.

Ved for sen betaling ilegges forsinkelsesrenter og purregebyr. Ved vesentlig betalingsmislighold kan Agdenes kommune trekke inn barnehageplassen. Det henvises i denne sammenheng til lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100 samt inkassoloven av 13.05.88 nr. 26 med forskrift fastsatt i kgl. res. av 14.07.89.

§ 9

Fritak for betaling

Barn som er borte fra barnehagen i lengre tid på grunn av sykdom, kan søke fritak for betaling for denne perioden. Legeattest kreves ved en slik søknad. Slike søknader avgjøres av administrasjonen.

§ 10

Friplass

Friplass **kan** etter søknad gis til barn etter en individuell vurdering:

- Dersom økonomiske eller andre forhold taler for det, herunder funksjonshemmede barn som gis et spesialpedagogisk tilbud i barnehagen, og barn av foreldre/ foresatte med betydelige funksjonshemninger,- når det blir ekstra store kostnader i forhold til vedkommendes inntekt som følge av funksjonshemminga.

Økonomiske forhold skal dokumenteres, og i forbindelse med funksjonshemming må anbefaling fra sakkyndig, faglig organ foreligge.

Søknader om friplass avgjøres administrativt, og vedtak legges fram for HOL som melding.

- § 11 Mislighold av barnehageplass**
Barn som ikke benytter seg av tildelt plass kan risikere å miste denne. Dette gjelder også barn som er mye fraværende uten avtale med barnehagen. I slike tilfeller skal foreldre/ foresatte ha fått skriftlig beskjed om at de står i fare for å miste plassen.
- § 12 Kjøp av enkeltdager**
For barn med delplass kan det kjøpes enkeltdager ved tilfeldig ledighet i barnehagen.
Kjøp av enkeltdager avtales direkte med barnehagen.
- §13 Leke- og oppholdsareal**
Departementets veiledende normer for arealutnytting gjelder både for innelokaler og uteareal
HOL kan fastsette arealutnytting som avviker fra disse veiledende normer
- §14 Åpningstider**
Barnehageåret starter 1.august og barnehagen holder åpent alle hverdager unntatt lørdag.
- Barnehagen åpner kl. 06.30 og stenger kl. 16.15.**
Innenfor oppholdstiden gis et 9,5 timers tilbud og et 7 timers tilbud.
Maksimal oppholdstid er 9,5 timer.
- Barnehagen holdes stengt i påskeuka og i romjula, samt i 2 uker i juli måned. HOL kan fastsette annen ferieordning, men det forutsettes at alle barn i barnehagen skal ha minst 3 uker ferie om sommeren.
- I løpet av barnehageåret skal det settes av 5 dager til planlegging og etterutdanning, og barnehagen er da stengt.**
- § 15 Årsplan**
Styrer i samarbeid med resten av personalet lager et første forslag til årsplan. Samarbeidsutvalget drøfter, justerer og vedtar endelig årsplan.
- § 16 Ansvar**
Barnehagen har ansvar for barnet i den tiden det oppholder seg i barnehagen. Kommunen har ingen erstatningsplikt overfor barnas ting i barnehagen. Agdenes kommune tegner ulykkesforsikring for alle barna i barnehagen.
- § 17 Taushetsplikt**
For alle barnehageansatte gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til 13f. Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten. Opplysningene skal normalt gis av barnehagens styrer. Det vises her til Lov om barnehage §§ 21, 22 og 23

§ 18 Internkontroll
Barnehagene har internkontrollsystem utarbeidet i kommunen.

§ 19 Klage
Klage på enkeltvedtak som er fattet med hjemmel i disse vedtekter, må framsettes for det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket (underinstansen).
Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet underretning om vedtaket er kommet fram til parten. Klagen skal behandles i underinstansen før den går til formannskapet, som er klageinstans, til endelig avgjørelse, - jfr. kommunestyrets delegasjonsreglement pkt. 2.8.

§ 20 Vedtekter og vedtektsendringer
Ovenstående vedtekter er vedtatt av kommunestyret i møte 08.09.98 i medhold av Lov om barnehager med forskrifter og merknader, og gjort gjeldende fra samme dato.

Mindre endringer som ikke rører ved prinsipielle sider kan foretas av HOL.

Samarbeidsutvalgene for hver barnehage gis anledning til å uttale seg før slike endringer foretas.

Endringene er gjort gjeldene fra:

Vedtatt i Kommunestyret 08.09.98- sak A 98/ 0045

Endringer vedtatt i HOK/HOL 20.06.00 – sak 0013/00 og 27.02.01 – sak 0003/01

HOL 12.06.07 – sak19/07

