

Gebyr- og betalingssetser 2010 for Inderøy kommune

- Vedtatt av Inderøy kommunestyre 16.12.2009

GEBYR- OG BETALINGSSATSER 2010

1.	Vann- og avløpsgebyr	side	2
2.	Gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg	side	3
3.	Avfallsgebyr	side	4
4.	Betalingsregulativ for saksbehandling og tilsyn etter plan- og bygningsloven	side	5 og 6
5.	Betalingsregulativ for behandling av privat forsalg til reguleringsplan m.v.	side	7
6.	Husleie kommunale boliger og leiligheter	side	8
7.	Utleie av kommunale bygg	side	9
8.	Kopiering, behandlings- og purregebyr mv.	side	10
9.	Egenandeler pleie- og omsorgstjenester	side	11 og 12
10.	Betalingssetser for barnehage og skolefritidsordning	side	13
11.	Bibliotek og kulturskolen	side	14
12.	Gebyr landbruk	side	15
13.	Kirkens betaling for kommunale tjenester	side	15
14.	Gebyr til dekning av faktiske utgifter ifm. søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri klasse II, III og IV og gjennomføring av tilsyn	side	16
15.	Gebyr etter matrikkelloven	side	17

VANN- OG AVLØPSGEBYR 2010

Med virkning fra 01.01.10 utskrives års- og tilknytningsgebyr for vann og avløp etter følgende satser:

		Vann 2010	Avløp 2010
1.0	TILKNYTNINGSGEBYR <i>Tilknytningsgebyr ved tilbygg: Det betales ikke tilknytningsgebyr hvor utvidelse er mindre en 50 m²</i>		
1.1	Bolighus/hytter annen bebyggelse		
1.1.1	Bruksareal t.o.m 75 m ²	kr 3200,00	7400,00
1.1.2	Bruksareal fra 75 m ² - 150 m ²	Kr 5300,00	13800,00
1.1.3	Tillegg for bruksareal over 150 m ²	kr pr. m ² 10,00	15,00
1.1.4	Utvidelse større enn 50 m ²	kr pr. m ² 10,00	15,00
1.1.5	For uisolerte kaldlager og lignende	kr pr. m ² 3,00	3,00
1.1.6	Avløp fra melkerom i landbruket		
a)	med besetning til og med 20 kyr		
b)	med besetning flere enn 20 kyr		7400,00
			13800,00
2.0	ÅRSGEBYR Det betales årsgebyr med en fast del (abonnementsdel) i tillegg til en mengdeavhengig del. Mengdeavhengig del beregnes enten på grunnlag av vannmåler der det er montert, eller på grunnlag av stipulert forbruk.		
2.1	Abonnementsdel, fast kronebeløp pr. eiendom	kr 652,80	519,40
2.2	Mengdeavhengig del stipulert forbruk Der det ikke er montert vannmåler stipuleres forbruket etter følgende regler:		
2.2.1	Hytter/fritidseiendommer - 100 m ³	kr 785,40	1568,00
2.2.2	Bolighus og annen bebyggelse inntil 75 m ² bruksareal - 200 m ³	kr 1560,60	3136,00
2.2.3	Bolighus og annen bebyggelse fra 75 m ² - t.o.m. 150 m ² - 240 m ³	kr 1866,60	3724,00
2.2.4	Bolighus og annen bebyggelse - tillegg for bruksareal over 150 m ² - 1,5 m ³ /m ²	kr pr. m ² 11,68	23,37
2.2.5	For avløp fra melkerom hvor avløpsmengden ikke fastsettes lik målt vannmengde inn – stipuleres følgende avløpsmengder:		
a)	med besetning til og med 20 dyr		180 m ³
b)	med besetning over 20 dyr		200 m ³
2.3	Mengdeavhengig del målt forbruk Eiendommer som har montert vannmåler betaler mengdeavhengig del iht. følgende satser	kr pr. m ³ 7,78	15,58
	Merverdiavgift kommer i tillegg til ovennevnte satser. Alle areal beregnes som bruksareal (BRA). Tilknytningsgebyr skal betales før tilknytning skjer. Årsgebyrer forfaller til betaling i tre terminer, 15. mars, 15. juni og 15. september.		

GEBYR FOR FEIING OG TILSYN MED FYRINGSANLEGG

Gjeldende fra 01.01.2010

1.	Feiing gjennomføres hvert annet år Hovedpipe Ekstra pipeløp Delt pipeløp	årlig gebyr årlig gebyr årlig gebyr	172,00 86,00 86,00
2.	Tilsyn av fyringsanlegg, gjennomføres hvert 4. år Hovedpipe Ekstra pipeløp Delt pipeløp	årlig gebyr årlig gebyr årlig gebyr	255,00 127,50 255,00
3.	Feiing utover rutinemessig feiing hvert annet år Feiing av hovedpipe, utover hvert annet år Feiing av ekstra pipeløp, utover hvert annet år Feiing av delt pipeløp, utover hvert annet år		344,00 172,00 172,00
4.	Tjenester utover ordinære oppgaver Fresing av beksomt, medgått tid, min. 2t Feiing av fyringsanlegg, osv, medgått tid min. 2 t Kontroll etter pipebrann: dekkes av ordinært gebyr. Befaringer etter forespørsel, kan kombineres med tilsyn av fyringsanlegg: dekkes av ordinært gebyr	pr. time pr. time	625,00 625,00
5.	Gebyrer vedrørende tilsyn er unntatt fra merverdiavgift i henhold til lovens § 5b, 1. ledd nr. 7. Alle forslag til gebyrsatser for 2010 er inkl. mva		
6.	Feieavgifter og tilsyn er fastsatt med hjemmel i Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002, § 28.		
7.	Årsgebyret forfaller til betaling på høsten.		

AVFALLSGEBYR

Gjeldende fra 01.01.2010

i mehold av lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensning og om avfall, § 34

					2010
1 INNSAMLING AV FORBRUKSAVFALL					
Avfallsdunker i ordning med kildesortering for de eiendommer som omfattes av den kommunale innsamling av forbruksavfall, betales årlig					
HYTTERENOVASJON					
Hytte / fritids renovasjon					915
Spikertelt renovasjon					
Hytte / fritids eget AB					
ABONNEMENT pr.boenheter					
70 liter restavfall / Mini rest					1410
140 liter restavfall / Liten rest					2187
240 liter restavfall / Medium rest					2820
360 liter restavfall / Stor rest					3808
TILLEGG					
Ukentlig tømning restavfall / papir					330
14 dager tømning restavfall / papir					165
Henting dunk / 10-30 meter					330
Kjøring privat veg					440
Ikke utført kildesortering					550
RABATTER					
Samarbeid 2 - 9 boenheter					165
Samarbeid 10-30 boenheter					330
Samarbeid > 31 boenheter					495
Varmkompostering					165
Alternativ behandling org.					165
Framsetting av dunken på tømmedag					165
2 TØMMING AV SLAMAVSKILLERE					
Tømming av slamavskillere	pr. år	kr pr. m ³			535
3 TØMMING AV TETTE TANKER					
For tømning av oppsamlingstanker med ubehandlet sanitært avløpsvann betles gebyr på		kr pr. m ³			324
Merverdiavgift kommer i tillegg til de ovennevnte satser.					

BETALINGSREGULATIV FOR SAKSBEHANDLING OG TILSYN ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Gjeldende fra 01.01.2010

			2010
1.	Lokal foretaksgodkjenning		
1.1	En faglig leder og en funksjon		2000
	Tillegg pr. faglig leder		500
	Tillegg pr. funksjon		500
1.2	Fornytt lokal godkjenning uten endringer		610
2.	Søknad om tillatelse til tiltak		
2.1	Boliger/fritidsboliger		
	Pr. selvstendig boenhet/leilighet/hytte, 1-6 enh.		8100
	Pr. selvstendig boenhet/leilighet/hytte, 7-15 enh.		7000
	Pr. selvstendig boenhet/leilighet/hytte, 16 og/eller fler		6300
	For sekundærleiligheter som sokkelleilighet og lign.		4000
2.2	Andre bygg og tilbygg		
	For alle kategorier nybygg samt tilbygg/påbygg og hovedombygging betales gebyr etter bygningens bruksareal		
	0-50 m ² (trinn 1)	pr. m ²	2100
	51-200 m ² (trinn 1 pluss)	pr. m ²	50
	201-400 m ² (trinn 2 pluss)	pr. m ²	45
	mer enn 400 m ² (trinn 3 pluss)	pr. m ²	40
	Ved to-trinn søknad betales det for rammetillatelse etter pkt. 2.1 eller 2.2. For igangsettingssøknad betales det 30% av gebyr for rammetillatelse.		
2.3	Konstruksjoner, anlegg m.v.		
	Lednings- og kabelanlegg, støyskjermer, rivningsarbeider, byggt tekniske innstallasjoner, større terrenginngrep, parkeringsplasser og veianlegg m.v.	kr	6000
2.4	Andre mindre søknadspårligte tiltak	kr	1900
2.5	Deling av eiendom	kr	2700
3.	Melding om tiltak		
3.1	For driftsbygninger i landbruket (§81) betales 25% av satsene i pkt. 2.2, men minimum	kr	1300
3.2	Midlertidig eller transportable konstruksjoner og anlegg (§85)		1600
3.3	Mindre tiltak på bebygd eiendom (§86A)	kr	1350

3.4	Særlig små og enkle meldingspliktige arbeider	kr	700
4.	Dispensasjoner		
4.1	Dispensasjon uten høring	kr	1700
4.2	Dispensasjon med høring	kr	3400
5.	Ulovlig bygging For behandling av meldinger og søknader som fremmes etter pålegg fra kommunen, eller tiltak som oppstartes før søknad/melding er sendt/godkj. beregnes dobbelt gebyr		
6.	Sakkyndig bistand Kommunen kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig inspeksjon jfr. §97. Gebyr betales tilsvarende medgåtte kostnader.		
7.	Spesielle bestemmelser Betaling skjer etter det regulativet og de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad foreligger. Areal beregnes etter bruksareal, jfr. NS 3940 For særlig kompliserte saker kan det kreves gebyr etter medgått tid med gjeldende timesats for den eller de personer som blir involvert i saksbehandl. Når særlige forhold tilsier det kan regulativet fravikes av rådmannen eller enhetsleder Gebyrene er fastsatt av Inderøy kommunestyre med hjemmel i plan og bygningslovens §109 Ovennevnte gebyrer er unntatt fra merverdiavgift iht. lovens §5b, 1. ledd nr. 7		

**BETALINGSREGULATIV FOR BEHANDLING AV PRIVAT FORSLAG TIL REGULERINGSPLAN OG -ENDRINGER
(VESENTLIG OG MINDRE VESENTLIGE ENDRINGER)**

Gjeldende fra 01.01.2010

		2010
1.	For behandling av reguleringsplaner, ved mindre reg.planer se pkt. 7	kr 11500
2.	For behandling av søknader som ikke blir godkjent reduseres gebyret med 50% av beløpet.	
3.	For behandling av mindre vesentlige reguleringsendringer	Kr 4500
4.	For administrativ behandling av mindre vesentlige endringer	Kr 2700
5.	Behandling av forespørsel om endring i eller ny reguleringsplan etter PBL §30	Kr 3000
6.	Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høgt kan rådmannen fastsette et passende gebyr.	
7.	I tillegg til disse gebyrene kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, f.eks Fylkeskonservatoren dersom denne finner det nødvendig med befarings/utgraving.	
8.	Ovennevnte gebyrer er unntatt fra merverdiavgift iht. lovens §5b, 1. ledd nr. 7.	
9.	Ovennevnte gebyrer er fastsatt av Inderøy kommunestyre med hjemmel i plan- og bygningslovens §109.	

HUSLEIE KOMMUNALE BOLIGER/LEILIGHETER

Gjeldende fra 01.01.2010

	TYPE BOLIG	MND. HUSLEIE 2010
Trygdeboliger Røra/Sandvollan.	Trygdeleil	3997
Trygdeboliger Sakshaug	Trygdeleil	4306
Bofellesskap Buch-trøa - 3 stk.	PU-bolig	5500
Hus nr. 9	Trygdebol	3470
Klokkarstu		463
Omsorgsboliger Meieribk A.leil og Svingen	Omsorgsbol	5370
Omsorgsboliger meieribk B-leil	Omsorgsbol	5117
Omsorgsboliger Næss H101-H211.	Omsorgsleil	5780
Omsorgsboliger Næss - 1 stk.	Avlastn.leil	990
Omsorgsboliger Nessveet 10A-16B	Omsorgsbol	6127*
Omsorgsboliger Inderøyheimen - 2 stk.	Omsorgsbol	5786
Omsorgsboliger Inderøyheimen A101-107 og A201-207	Omsorgsbol	5528
Omsorgsboliger Inderøyheimen C101-107	Omsorgsbol	5014**
Rødstu Inderøyheimen - 1 stk.	Avlastn.	1977
Leira A og B	Tomannsb.	4062
Svingen	Enebolig	3842
Venna A, B og C - 3 stk.	Enebolig	5140
Kv.bakkan 34 A og B	Leilighet	5898
Kv.bakkan 34 C og D	Leilighet	4062

Husleie forfaller til betaling den 20. i hver mnd.

* grunnet redusert tilgang til felleshus

** grunnet redusert tilgang til fellesareal.

UTLEIE AV KOMMUNALE BYGG

Gjeldende fra 01.01.2010

		2010
FAST LEIE		
Mindre klasserom, ca. 40 m ²	pr. halvår	360
Middels klasserom, ca. 50 m ²		410
Stort klasserom, ca. 60 m ²		480
Skolekjøkken, musikkrom, sløydsal	pr. halvår	580
SPORADISK LEIE		
Mindre klasserom, ca. 40 m ² , hel dag	pr. gang	120
Mindre klasserom, ca. 40 m ² , kveld	pr. gang	80
Middels klasserom, ca. 50 m ² , hel dag	pr. gang	130
Middels klasserom, ca. 50 m ² , kveld	pr. gang	90
Stort klasserom, ca. 60 m ² , hel dag	pr. gang	140
Stort klasserom, ca. 60 m ² , kveld	pr. gang	100
Skolekjøkken, musikkrom, sløydsal, hel dag	pr. gang	280
Skolekjøkken, musikkrom, sløydsal, kveld	pr. gang	150
VED INNTEKSGIVENDE ARRANGEMENTER		
Mindre klasserom, ca. 40 m ² , hel dag	pr. gang	190
Mindre klasserom, ca. 40 m ² , kveld	pr. gang	120
Middels klasserom, ca. 50 m ² , hel dag	pr. gang	200
Middels klasserom, ca. 50 m ² , kveld	pr. gang	130
Stort klasserom, ca. 60 m ² , hel dag	pr. gang	210
Stort klasserom, ca. 60 m ² , kveld	pr. gang	140
Skolekjøkken, musikkrom, sløydsal, hel dag	pr. gang	390
Skolekjøkken, musikkrom, sløydsal, kveld	pr. gang	200
VED OVERNATTING		
Mindre klasserom, ca. 40 m ²	pr. natt	140
Middels klasserom, ca. 50 m ²	pr. natt	150
Stort klasserom, ca. 60 m ²	pr. natt	160

Jf. vedtak i komite Natur den 19.09.96, sak 96/109, kan organisasjoner som leier til barne-/ungdomsarbeid få ettergitt leie.

RENHOLD VED LEIE AV KOMMUNALE BYGG

Ekstra renhold blir belastet leietaker i tillegg til leien hvis ikke leietaker selv besørger renholdet. Er renholdet mangelfullt utført blir det utbedret av kommunen og regning for dette blir sendt i lag med regning for leien.

Utleie av fast eiendom er unntatt fra merverdiavgift iht. lovens §5a.

KOPIERING, BEHANDLING- OG PURREGEBYR MV

Gjeldende satser fra 01.01.2010

		2010
Pr. side hvite ark A-4	kr	3
Pr. side fargede ark A-4	kr	3
Pr. side hvite ark A-3	kr	4
Pr. side fargede ark A-3	kr	4
Pr. fargeside A-4	kr	5
Pr. fargeside A-3	kr	10
Attesterte kopier flere enn 10 stk.	kr	50
Bruk av fax, pr. eksp.	kr	5
Priser er inkl. mva.		

BEHANDLINGS- OG PURREGEBYR

		2010
Rettsgebyr=R er for tiden kr 860,- (fra 010106)		
Inkassosats=I er for tiden kr 570,- (fra 010108)		
Behandlingsgebyr ambulerende skjenkebevilling og skjenking ved en bestemt anledning, jfr. forskrift nr. 538 av 08.06.05, §6-2	kr	275
Gebyr prøve serveringsbevilling p.t.	kr	300
Det er ikke mva på disse gebyrer		

EGENANDELER PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER MV

Gjeldene fra 01.01.2010

		2010															
1.	<p>Definisjoner G= Folketrygdens grunnbeløp = kr 72.881 fra 01.05.09 Langtidsopphold er definert som opphold ved institusjon ut over 60 døgn Korttidsopphold er definert som opphold ved institusjon under 60 døgn Inntekt = Arbeidsinntekt, pensjon fra folketrygden, tjenestepensjon, nærings-, leie- og renteinntekt.</p>																
2.	<p>Langtidsopphold ved institusjon Maksimalsatser iht forskrifter gitt av Sosialdep.: 75% av inntekt G-6000 + 85% av inntekt - G. Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgiftene ved institusjonen.</p>																
3.	<p>Korttidsopphold ved institusjon De til enhver tid gjeldende maksimalsatser:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Døgnopphold, for tiden</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">pr. døgn</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">125</td> </tr> <tr> <td>Dag- eller nattopphold, for tiden</td> <td style="text-align: right;">pr. døgn/natt</td> <td style="text-align: right;">66</td> </tr> <tr> <td>Korttidsopphold adm. v/hjemmetjenesten</td> <td style="text-align: right;">pr. døgn</td> <td style="text-align: right;">125</td> </tr> </table>	Døgnopphold, for tiden	pr. døgn	125	Dag- eller nattopphold, for tiden	pr. døgn/natt	66	Korttidsopphold adm. v/hjemmetjenesten	pr. døgn	125							
Døgnopphold, for tiden	pr. døgn	125															
Dag- eller nattopphold, for tiden	pr. døgn/natt	66															
Korttidsopphold adm. v/hjemmetjenesten	pr. døgn	125															
4.	<p>Hjemmetjenester Det betales et fast månedlig beløp (abonnement), uavhengig av omfanget på tjenesten. Abonnementsatsen beregnes i samsvar med husstandens samlede inntekt:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">inntil 2 G (inntil kr 145.762)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">pr. mnd.</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">160</td> </tr> <tr> <td>2-3 G (kr 145.762 - kr 218.643)</td> <td style="text-align: right;">pr. mnd.</td> <td style="text-align: right;">750</td> </tr> <tr> <td>3-4 G (kr 218.643 - kr 291.524)</td> <td style="text-align: right;">pr. mnd.</td> <td style="text-align: right;">960</td> </tr> <tr> <td>4-5 G (kr 291.524 - kr 364.405)</td> <td style="text-align: right;">pr. mnd.</td> <td style="text-align: right;">1000</td> </tr> <tr> <td>Over 5 G (over kr 364.405)</td> <td style="text-align: right;">pr. mnd.</td> <td style="text-align: right;">1000</td> </tr> </table> <p>Samlet vederlag for tjenester skal ikke overstige kr pr. mnd 160 uansett tjenesteomgang, dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2G inkl. trygghetsalarm og matombringing.</p>	inntil 2 G (inntil kr 145.762)	pr. mnd.	160	2-3 G (kr 145.762 - kr 218.643)	pr. mnd.	750	3-4 G (kr 218.643 - kr 291.524)	pr. mnd.	960	4-5 G (kr 291.524 - kr 364.405)	pr. mnd.	1000	Over 5 G (over kr 364.405)	pr. mnd.	1000	
inntil 2 G (inntil kr 145.762)	pr. mnd.	160															
2-3 G (kr 145.762 - kr 218.643)	pr. mnd.	750															
3-4 G (kr 218.643 - kr 291.524)	pr. mnd.	960															
4-5 G (kr 291.524 - kr 364.405)	pr. mnd.	1000															
Over 5 G (over kr 364.405)	pr. mnd.	1000															
5.	<p>Trygghetsalarm, nøkkel til omsorgsbolig</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Leie for personer med inntekt under 2 G</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">pr. mnd.</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">160</td> </tr> <tr> <td>Leie for personer med inntekt over 2 G</td> <td style="text-align: right;">pr. mnd.</td> <td style="text-align: right;">175</td> </tr> <tr> <td>Nøkkelskap</td> <td style="text-align: right;">engangsavgift</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Tap av alarmknapp</td> <td style="text-align: right;">ved tap</td> <td style="text-align: right;">1500</td> </tr> <tr> <td>Tap av nøkkel til omsorgsbolig</td> <td style="text-align: right;">ved tap</td> <td style="text-align: right;">250</td> </tr> </table>	Leie for personer med inntekt under 2 G	pr. mnd.	160	Leie for personer med inntekt over 2 G	pr. mnd.	175	Nøkkelskap	engangsavgift	0	Tap av alarmknapp	ved tap	1500	Tap av nøkkel til omsorgsbolig	ved tap	250	
Leie for personer med inntekt under 2 G	pr. mnd.	160															
Leie for personer med inntekt over 2 G	pr. mnd.	175															
Nøkkelskap	engangsavgift	0															
Tap av alarmknapp	ved tap	1500															
Tap av nøkkel til omsorgsbolig	ved tap	250															
6.	<p>Aktivitetstilbud ved Hyggestua</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">pr. dag</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">85</td> </tr> </table>		pr. dag	85													
	pr. dag	85															
7.	<p>Salg av middagsmat</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Varm mat til pensjonister (utkjørt)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">pr. porsj.</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">65</td> </tr> <tr> <td>Varm mat til pensjonister (under 2 G) utkjørt</td> <td style="text-align: right;">pr. porsj.</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td>Varm mat til andre, inkl. pensjonister med innt.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Varm mat til pensjonister (utkjørt)	pr. porsj.	65	Varm mat til pensjonister (under 2 G) utkjørt	pr. porsj.	40	Varm mat til andre, inkl. pensjonister med innt.									
Varm mat til pensjonister (utkjørt)	pr. porsj.	65															
Varm mat til pensjonister (under 2 G) utkjørt	pr. porsj.	40															
Varm mat til andre, inkl. pensjonister med innt.																	

	over 2 G	pr. porsj.	65
	Varm mat på kafeen	pr. porsj.	65
8.	Salg av måltider til omsorgsboligene		
	Frokost	pr. måltid	16
	Kveldsmat	pr. måltid	16
	Middag	pr. måltid	53
	Full kost	pr. dag	85
	Abonnement alle måltider	pr. måned	2520
	Fravær utover 5 dager pr. måned gir avslag i pris (under 2 G)	pr. dag	85
	Frokost (under 2 G)	pr. måltid	16
	Kveldsmat (under 2 G)	pr. måltid	16
	Middag (under 2 G), utkjørt	pr. måltid	40
	Full kost (under 2 G)	pr. dag	72
	Abonnement - alle måltider (under 2 G)	pr. mnd.	2160
	Fravær utover 5 dager pr. måned gir avslag i pris (under 2 G)	pr. dag	72
9.	Korttidsleie for hjelpemidler	depositum	100
10.	Vaskeritjenester		
	Vask av tøy	pr. kg.	22
	Håndvask av ullgenser/jakke	pr. stk.	50
	Vask av klær som må strykes/presses/dampes	pr. stk.	30
	Vask av dyner/soveposer	pr. stk.	100
	Vask av puter	pr. stk.	22
	Rulling av duker uten vask	pr. meter	20
	Linduk/bomullsduk vask/rull	pr. meter	20
	Liten duk under 1 m vask/rull	pr. stk.	15
	Vask av matter	pr. meter	20
	Vask av ryer/tepper 1,20 x 1,80 meter	stk.	100
	Vask av ryer/tepper 1,30 x 2,00 meter	stk.	100
	Vask av ryer/tepper 1,40 x 2,20 meter	stk.	150
	Vask av ryer/tepper 1,50 x 2,40 meter	stk.	150
	Vask og stell av gardiner	pr. kilo	30
	Vask og stell av gardier, arbeidskrevende	pr. kilo	50
11.	Ovennevnte tjenester er unntatt fra mva iht lov av 21.12.2000 om endringer i mvaloven, §5b, jfr. forskrift nr. 118 og 119. Dette gjelder også salg av mat/vaskeritjenester som er en del av kommunens omsorgstjenester, herunder slag av mat til pårørende som er på besøk. Salg av mat/vaskeritjenester til andre er avgiftspliktig.		

BARNEHAGE OG SKOLEFRITIDSORDNINGEN**BETALINGSSATSER FOR BARNEHAGE**

			fra 01.01 2010
1.	Oppholdstid i hele dager - kan sees over en 2-ukers periode		
	100 %	pr. mnd.	2330
	90 %	pr. mnd.	2100
	80 %	pr. mnd.	1865
	70 %	pr. mnd.	1635
	60 %	pr. mnd.	1400
	50 %	pr. mnd.	1165
	40 %	pr. mnd.	935
2.	Det gis søskenmoderasjon med 30% for 2. barn og 50% for øvrige barn, jfr. sentrale forskrifter.		
3.	Kjøp av enkeltdager	pr. dag	185
4.	Kostpenger 5 dager pr. uke.	pr. mnd.	150
5.	Åpen barnehage		gratis

BETALINGSSATSER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

			fra 01.01. 2010	fra 01.08. 2010
1.	Inntil 12 timer pr. uke	pr. mnd.	1180	1225
	13 timer eller mer pr. uke	pr. mnd.	1745	1815
2.	Ekstra oppholdstid, begrenset til 10 dager pr. år	pr. time	40	40
	pr. barn.	pr. dag	300	310

For begge ordningene gjelder:

Forfaller til betaling den 20. i hver mnd.

Unntatt fra mva, jfr. forskrift nr. 118, §2, nr. 3

BIBLIOTEK OG KULTURSKOLEN**ELEVAVGIFTER I KULTURSKOLEN**

			fra 01.01. 2010	fra 01.08. 2010
1.	Instrumental/vokal	pr. år	2300	2390
	Dans	pr. år	2300	2390
	Drama	pr. år	2300	2390
	Kunstverksted	pr. år	2300	2390
	Samspill/orkester	pr. år	650	675
	Kammermusikk	pr. år	650	675
	Barnekor	pr. år	2300	2390
	Instrumentleie	pr. år	300	310
	Materialavgift	pr. disiplin pr. semester	50	50
2.	<p>Det gis rabatt og søskenmoderasjon i forhold til antall disipliner pr. familie for disipliner der elevplassen koster kr 2300/2390 i året som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> * første disiplin betales fullt ut * andre disiplin gis 10% rabatt * tredje disiplin gis 20% rabatt * fjerde og flere disipliner gis 50% rabatt <p>Forfaller til betaling i 2 terminer, 15. mars og 15. oktober</p> <p>Unntatt mva i henhold til mva-lovens §5b, 1. ledd nr. 3</p>			

BETALINGSSATSER - BIBLIOTEK

		2010
	<p>Biblioteket sender ut tre purringer før erstatning. Satsene for purring fremgår av det til enhver tid gjeldende årsbudsjett, pr. tiden pr. purring kr</p> <p>1. gangs purring til barn/ungdom under 17 år er gratis.</p> <p>Hvis lånet etter 3. gangs varsel ikke er innlevert, må låntaker erstatte materialet. Tapt materiale må erstattes etter gjeldende pris på materialet.</p> <p>Utskrift fra PC</p> <p>Når det gjelder kopiering er det kommunens til en hver tid vedtatte satser som gjelder.</p> <p>Det er ikke mva på disse gebyrer.</p>	<p>20</p> <p>1</p>

GEBYR LANDBRUK

gjeldende fra 01.01.2010

		2010
1.	Planleggingsgebyr for landbruk	
	Teknisk miljøtiltak, avkostnadsoverslag	1 %
	Oppmåling jord og skog samt veiplanlegging pr. time	500
2.	Merverdiavgift kommer i tillegg	
	Gebyr for behandling av kosesjonsaker i visse tilfeller ssamt gebyr for behandling av søknader om delingsamtykke etter §12 i jordloven av 12. mai 1995, er fastsatt av Landbruksdep. I forskrift datert 29. desember 1993.	
	Gebyrer kreves inn av det organ som behandler søknaden i første instans.	
	Dette gebyr er unntatt fra mva iht. lovens § 5b, 1. ledd nr. 7.	

Fradeling etter jordloven: 750,-

Konsesjonsbehandling:
3 promille av den første millionen gebyrpliktig kjøpe- eller leiesum og 2 promille av det overskytende.

BILAG TIL AVTALE MELLOM INDERØY KOMMUNE OG KIRKELIG FELLESRÅD

Kommunens tjenester til kirken/kirkelig fellesråd fastsettes til følgende beløp i 2010:

		2010
1.	For regnskapsføring mv., omfatter ikke revisjon	42000
2.	Kopiering skjer etter kommunens normalsatser.	
3.	Fakturering direkte fra forsikringsselskapet til kirkelig fellesråd	
4.	Transport av minitraktor	7000
	Bistand ved oppmålingsarb. Kirkegårder: timesats samt adm.tillegg	
	Snørydding mv. ved kirkene	62000
5.	Avdrag lån til kirker	159000
	Renter på lån til kirker	104000
	Avdrag på lån til gravplasser	74000
	Renter på lån til gravplasser	42000

**GEBYR TIL DEKNING AV FAKTISKE UTGIFTER IFM SØKNADER OM TILLATELSE
TIL HANDEL MED FYRVERKERI KLASSE II, III OG IV OG GJENNOMFØRING AV TILSYN**

		2010
1.	Behandling av søknader der all dokumentasjon legges frem i forbindelse med første søknad	1100
2.	Behandling av søknader med mangelfull dokumentasjon.	1500
3.	Førstegangstilsyn. Dette gebyret skal dekke kostn. med førstegangskontroll av salglokalet for fyrverkerisalg, samt en gangs kontroll i forbindelse med ordinært utsalg.	800
4.	Behandling av egenmelding. Der hvor det gis en flerårig tillatelse salg av fyrverkeri, må tillatelsesinnehaver gjennom egenmelding, årlig dokumentere at utsalgssted og ansvarlig personell er i samsvar med gitt tillatelse (gjeldende forskrift)	500
5.	Kontroller utover førstegangskontroll pr. kontroll Dette kan være kontroller pga mangelfull dokumentasjon eller at utsalgsstedet ikke er i samsvar med gjeldende forskrift. Dette omfatter også kontroller av utsalgssted der hvor tillatelsesinnehaver har sendt inn egenmelding til utstedelsesmyndighet.	500
6.	Tillatelser til omsetning av fyrverkeri vil ikke bli utstedt før behandling av søknader, egenmeldinger og tilsyn er innbetalt til utstedelsesmyndighet.	
7.	Disse gebyr er unntatt fra mva iht. lovens §5b, 1. ledd nr. 7	
8.	Disse gebyrer er fastsatt med hjemmel i §28 i lov om Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. Juni 2002 og §9-2 i Forskrift av 26. Juni 2002 om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff.	

Gebyr etter matrikkelloven for Inderøy kommune i 2010

Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) erstatter fra 01.01.2010 delingsloven fra 1978 og signalloven fra 1923.

Det nye regelverket stiller nye krav til saksbehandling, gjennomføring av oppmålingsforretninger (tidsfrister) og føringer av matrikkelen. Det blir blant annet satt strengere krav til tidsfrister for fullføring av saker, og i tillegg strengere krav til dokumentasjon av det som skal føres inn i matrikkelen.

Det innføres også nye sakstyper, bl.a. *anleggseiendom* (eksempelvis tunnell eller garasjeanlegg i undergrunn), registrering av eksisterende *jordsameie*, *arealoverføring*, registrering *privat avtale* (dokumenterer grenseforløp), samt at kommunen kan fastsette at to eller flere enheter er en *samlet fast eiendom*.

Kommunen er ansvarlig for at sakene blir utført iht. regelverket, og det stilles krav til faglig kompetanse.

Matrikkelloven krever at alle kommuner vedtar et nytt gebyrregulativ i tråd med loven. Gebyrene etter delingsloven bortfaller samtidig.

Inderøy kommune har ved utformingen av det nye gebyrregulativet tatt utgangspunkt i en standard "gebyrmaal for forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven". Utformingen av standardmalen er avklart med Kommunenes Sentralforbund (KS).

Gebyrene etter matrikkelloven skal beregnes etter selvkost, slik tilfellet også var for gebyrene etter delingsloven. For Inderøy kommune har det derfor vært naturlig å ta utgangspunkt i de gebyrsatsene kommunen hadde i henhold til delingsloven.

Oppgavene etter den nye loven vil imidlertid være mer tid- og kostnadskrevende. Dette jamfør brev av 28.10.2009 fra Statens Kartverk. Statens Kartverk mener derfor at satsene bør økes mer enn vanlig indeksregulering. Dette er det tatt høyde for i gebyrsatsene for 2010.

Spesielt om vintertid:

I følge matrikkelforskriftens § 18 er maksimal behandlingstid for kommunen satt til 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret avkortes med en tredjedel (§ 18, 4. ledd). Iht. § 18, 3. ledd kan kommunestyret i forskrift vedta at fristen ikke løper i en bestemt tid om vinteren. Vintertid må

derfor spesifiseres i gebyrregulativet, og ut fra naturgitte forhold er vintertiden satt til desember, januar og februar for Inderøy kommune. Dette er også tatt inn i pkt. 1.12 i gebyrregulativet.

Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

1.1 Oppretting av matrikkelenhet

1.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	6000
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	12000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	1000

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.

1.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	6000
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	12000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	1000

1.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

areal fra 0 – 50 m ²	kr	4000
areal fra 51 – 250 m ²	kr	6000
areal fra 251 – 2000 m ²	kr	8000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	600

1.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

volum fra 0 – 2000 m ³	kr	12000
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	kr	1000

1.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minstegebyr kr. 3000.

1.1.6 Oppmålingsforretning over punktfeste

Oppmålingsforretning over punktfeste kr. 6000

For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 65 % gebyr.

1.1.7 Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks- allmenne fritids- og andre allmenntilrettelagte formål betales gebyr etter medgått tid.

1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, faktureres kr. 2.000,-. I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne avholdes, jfr. 1.1.1 - 1.1.6.

1.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2

1.3 Grensejustering

1.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneføremål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 500 m² kr 3000

1.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid, minstegebyr kr. 3000.

1.4 Arealoverføring

1.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 500 m ²	kr	6000
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører		

en økning av gebyret på	kr	1000
-------------------------	----	------

1.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede.

Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 500 m ³	kr	6000
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører		

en økning av gebyret på	kr	1000
-------------------------	----	------

1.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

1.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

1.7 Privat grenseavtale

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

1.8 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,-

Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

1.9 Timepris

Timepris for arbeider etter matrikkelloven kr 650

1.10 Tinglysing / andre kostnader

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglygingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.

1.11 Urimelig gebyr

Administrasjonssjefen (eller den han/hun har gitt fullmakt) kan fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.

1.12 Nedsatt gebyr etter Matrikkelloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Inderøy kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mars.

1.13 Betalingstidspunkt

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

1.14 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

1.15 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.