



Inderøy kommune

7670 Inderøy

Møteinnkalling

Utvalg: Hovedutvalg Folk
Møtested: Inderøy samfunnshus, møterom: Kantina
Dato: 16.02.2010
Tidspunkt: 08:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 74124210. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Per Ørjan Hansen
Leder

Solbjørg Kirknes
leder

Sakliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Untatt off.
PS 8/10	Frivillighetssentral - ny søknad	
PS 9/10	Temasak: <ul style="list-style-type: none">- Orientering om felles ungdomsskole Mosvik – Inderøy- Balansert målstyring- Forebyggende helsearbeid	
PS 10/10	Rådmannen orienterer. Referatsaker og delegerte saker	
PS 11/10	Ordføreren orienterer	



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	8/10	16.02.2010

Frivilligsentral - ny søknad

Rådmannens forslag til vedtak:

Inderøy kommune gir sin tilslutning til at vedlagte søknad om etablering av frivilligsentral sendes Kulturdepartementet, med sikte på etablering av frivilligsentral i Inderøy kommune fra 01.01.2011.

Vedlegg

1 Søknad om midler til Frivilligsentral

Bakgrunn

Hovedutvalg Folk vedtok 17.03.2009:

I samarbeid med Røde Kors arbeides det videre med etablering av frivillighetsentral i kommunen.

Det forutsettes at arbeidet forankres i et bredt fellesskap av frivillige lag og foreninger. Konseptet for drift ferdigstilles innen 01.10.2009 med sikte på drift fra 01.01.2010.

Under forutsetning av et tilfredsstillende driftskonsept, er kommunen innstilt på å bidra med økonomisk støtte til drift av sentralen i henhold til sentrale retningslinjer for frivillighetsentraler/nærmiljøsentraler.

Søknaden om etablering fra 01.01.2010 nådde ikke opp ved departementets tildeling av nye sentraler i 2010.

Vurdering

Dett er en viktig sak for inderøysamfunnet, og rådmannen tilrår at det sendes ny søknad om etablering fra 01.01.2011. Søknaden er i tråd med departementets retningslinjer for frivilligsentraler, og er utarbeidet av en bredt sammensatt planleggingsgruppe.

Konklusjon

Rådmannen anbefaler søknaden slik den foreligger.

Søknadsskjema med retningslinjer
Statlige midler til frivilligsentraler kap. 0315 post 71

Sendes:
Kulturdepartementet
Pb 8030 Dep.
0030 Oslo

Frivillighetssentralens navn: Inderøy Frivillig.

Eier av frivillighetssentralen: Andelslaget Inderøy Frivillig

Adresse: Sundfæravn 4, 7670 Inderøy

Søkers kontaktperson:

Leder interimsstyre: Yngve Skaara

ysk@fmnt.no tlf 948 12 901

Kontaktperson Inderøy Kommune:

Bente Molde

bente.molde@inderoy.kommune.no tlf 741 24 200

Frivillighetssentralens mål:

- Skal legge til rette for økt mulighet for frivillig innsats.
- Et lokalt trygt møtested for de som ønsker å bli en del av dette.
- Skal formidle frivillige tjenester.
- Skal legge til rette slik at de frivillige som ønsker kan definere og bidra med innsats opp mot mennesker med behov for sosial kontakt, deltakelse på fellesskapsarenaer, hjelp til praktiske gjøremål, omsorg, aktivisering eller stimulering.
- Et møtested for koordinering, samordning og utvikling av innsats fra organisasjoner og enkeltpersoner som på frivillighetens premisser kan være et supplement til kommunale tjenester.
- Være en sentral som koordinerer ideer, utvikler prosesser og bidrar til gjennomføring av disse.
- Være en smeltedigel for ide skaping mellom kultur, idrett, sosialt arbeid, friluftsliv og frivillighet
- Gjennom aktivitet bidra til økt bolyst som igjen fører til økning i folketallet i kommunen

Frivillighetssentralens målgruppe:

- Mennesker som ønsker å bidra til et meningsfylt fellesskap til glede for seg selv og andre, og på en slik måte øke livskvaliteten.
- For de som ønsker å delta innen frivillighet uten å være knyttet til eller inneha medlemskap i et lag eller en organisasjon.
- Frivillige lag og organisasjoner som ønsker samarbeid med eller bistand fra frivillighetssentralen.

Frivillighetssentralens oppgave og funksjon:

- Gi de frivillige anledning til å etablere fellesskap og nettverk.

- Legge til rette for samhandling mellom frivillig og offentlig sektor på likeverdige premisser.
- Være et naturlig samlingssted for frivillige arrangement.
- Idébank og kompetansesenter for frivillig arbeid
- Oppfølging, motivasjon og informasjon overfor frivillige
- Frivillige organisasjoner: Revitalisere deler av foreningslivet så verv i frivillige organisasjoner blir betraktet som mer attraktive og lette nyrekruttering. Det er et mål å legge til rette for oppegående frivillige lag og foreninger også i framtida. Her kan frivillighetssentralen spille en aktiv rolle gjennom å bistå i vitaliseringsprosesser for de som ønsker hjelp til å komme videre.

Organisering av frivillighetssentralen:

Frivillig Inderøy organiseres som et andelslag. Sentralen styres av et styre på fra 5 til 8 personer hvorav Inderøy kommune har en plass. Styret velges av årsmøte hvor andelshaverne har stemmerett (lag, foreninger/ enkeltpersoner). Styret har ansvar for driften mellom årsmøtene. Se forslag til vedtekter.

1. Planleggingsprosess og samarbeidspartnere:

Inderøy Røde Kors tok i desember 2008 kontakt med Inderøy kommune med forespørsel om kommunen ville være med og etablere en frivillighetssentral i kommunen. Kommunen var svært positiv både administrativt og politisk. Inderøy Røde Kors og Inderøy kommune inviterte på denne bakgrunn foreninger, lag, organisasjoner og enkeltpersoner til et diskusjonsmøte i januar 2009. Deretter ble det invitert til et nytt møte tidlig i februar hvor representanter fra Beitstad og Stod frivillighetssentraler var invitert til å informere. På informasjonsmøtet var følgende representert og dannet etter dette en referansegruppe.

- Inderøy Ungdomsråd, Inderøy Idrettslag, Norsk Forening for Utviklingshemmede, e@internettkafe, Lions, Inderøy Norske Kvinners Sanitetsforening - Inderøy, Mental Helse – Inderøy, Inderøy Sokneråd, Utøy Pensjonistlag, Demensforeninga, Landsforeninga for Hjerte- og Lungesyke, Inderøy Pensjonistlag, Flyndra, Røde Kors og Inderøy Kommune,

I det siste møte ble det nedsatt en arbeidsgruppe bestående av:

- Norsk Forening for Utviklingshemmede, Kristin Lie Slapgaard.
- Inderøy Sanitet, Brit Kjølvik.
- Lions Inderøy, Anta Gjærum.
- Inderøy Ungdomsråd, Atle Nyborg.
- Inderøy Idrettslag, Trine Vang.
- Inderøy kommune, Bente Molde.
- Inderøy Røde Kors, Yngve Skaara.

Prosjektgruppa hadde 4 møter samt en befaring til Stjørdal frivillighetssentral og leverte innen fristen 28.2.2009 en søknad til KKD om midler til etablering. Søknaden hadde kommunal administrativ godkjenning og politisk godkjenning ble ettersendt.

Arbeidsgruppa arbeidet videre med vedtekter, utlysningstekster, budsjett, lokalisering, "støtteprosjekter" oa.

Skuffelsen var derfor stor da Inderøy ikke fikk søknaden innvilget. Etter rådslagning bestemte gruppa seg for å arbeide videre med en ny søknad, noe også kommunen stilte seg veldig positive til.

Etter avslaget har gruppa arbeidet videre med etableringa og også hatt en tur til Verdal Frivillighetssentral. En av sakene som også er viet en del arbeid er etablering av tilstøtende prosjekt innenfor folkehelse, opptrappingsplan rus og trivselsprosjekt for hybelboere på videregående skole. Dette for å kunne etablere en sentral med 150 – 200 % stillingsressurs. Det er også dialog med kommunen om roller og ressurser i forbindelse med at Inderøy skal ta imot flere innvandre i 2010. Søknader og planer for dette ligger klare, men kommunen vil ha på plass grunnfinansiering gjennom Kulturdepartementet før prosessene videreføres.

2. Sentralens eierstruktur:

Inderøy Frivillig eies av andelslaget som er arbeidsgiver. Styret i andelslaget er ansvarlig for tilsetting/oppsigelse av ansatte samt for å definere arbeidsoppgaver og handlingsramme for denne. I det daglige arbeidet er styrets leder samarbeidspartner for daglig leder.

Overordnet regnskapsarbeid, lønnsutbetaling settes bort til regnskapskontor.

3. Sentralens styringsstruktur:

Styre

Inderøy frivillig ledes av et styre på fem til åtte medlemmer etter årsmøtets nærmere beslutning. Minimum 4 representanter velges av årsmøte. Kommunens representant oppnevnes av kommunestyret.

Styret velges for to år om gangen. For å sikre kontinuitet, skal halvparten av de valgbare representantene velges for bare et år første gang det avholdes valg.

Styret skal lede frivillighetssentralen i henhold til vedtektene og innspill fra en årlig konferanse. Styret vedtar årsplan og årsmelding for frivillighetssentralen og bidrar til realiseringen av årsplanen.

Daglig leder er sekretær for styret.

Inntil det kan avholdes ordinært årsmøte er arbeidsutvalget interimsstyre:

Årlig konferanse

I henhold til vedtektene skal Inderøy Frivillig arrangere en årlig konferanse eller ide dugnad innen utgangen av april hvert år.

Konferansen eller idédugnaden skal være et arbeidsmøte som gir styret innspill til strategi- og årsplan. Konferansen er åpen for alle lag og frivillige organisasjoner og andre samarbeidspartnere i kommunen.

Konferansen avsluttes med årsmøte hvor andelseierne har stemmerett, mens alle deltagere har tale og forslagsrett.

4. Funksjoner og oppgaver for daglig leder av sentralen:

Organisatorisk plassering

Daglig leder har styrets leder som sin nærmeste overordnede.

Ansvar og arbeidsoppgaver

Daglig leder har ansvar for at frivillighetssentralen drives i samsvar med vedtektene.

Det innebærer bl.a. følgende arbeidsoppgaver:

- Stimulere til samarbeid og økt frivillig aktivitet i Inderøy kommune
- Rekruttere og holde kontakt med frivillige
- Samarbeide med frivillige lag og organisasjoner, Inderøy kommune og andre naturlige samarbeidspartnere
- Være administrativt ansvarlig for kontorets daglige drift
- Utarbeide virksomhetsplan, budsjett og følge opp sentralens regnskap
- Utarbeide årsmelding, årsregnskap, prosjektbeskrivelser og søknader
- Være styrets og årsmøtets sekretær
- Holde dialog med styreleder, styre og regnskapskontor

Arbeidsoppgavene skal være under kontinuerlig vurdering og vurderes formelt av styret en gang pr. år. Eventuelle endringer av ansvar og arbeidsoppgaver tilligger styret og årsmøtet.

5. Frivillighetssentralens lokaler:

Gruppen har ikke endelig konkludert når det gjelder fysisk lokalisering av sentralen, men det finnes flere aktuelle alternativer. Inderøys kommunesenter, Straumen, er inne i en utviklingsprosess som går ganske fort. I nær tilknytning til dagens sentrum har kommunen kjøpt et stort område som er regulert til handel. Det er mulig en del av dagens foretninger flytter dit og det vil da bli mye ledig bygningsmasse i sentrum. Videre har Inderøy Røde Kors tilbud seg å ruste opp sine lokaler til ønsket standard.

Grappa vil stille som krav til lokaler:

- Universelt utformet
- Sentrumsnært
- Ikke i nær tilknytning til kommunens øvrige tjenestetilbud
- Skjermede kontorarbeidsplasser for minimum 3 personer
- Undervisningsrom / aktivitetsrom minimum 30m²
- Oppholdsareal med sittegruppe og kjøkkenkrok
- Ventilert og standard ifølge byggeforskrift for arbeidsplass
- Velfungerende VVS + tele/it og strøm

SAMLET BINDENDE FINANSIERINGSPLAN FOR FRIVILLIG INDERØY:

	Lokal finansiering	Kulturdepartementet	Driftsbudsjett
2010	60.000	144.000	204.000
2011	302.000	288.000	590.000
2012	302.000	288.000	590.000

**SPESIFIKASJON AV KOSTNADER, årlige utgifter:
2010:**

Husleie, 2 mnd	Kr. 12.000
Inventar	Kr. 100.000
Kontorutgifter	Kr. 50.000
Andre driftsutgifter	Kr. 44.000
Totalt	Kr. 204.000

Budsjett 2010 og 2011

Lønnsutgifter (lønn, feriepenger)	Kr. 367.000
Arbeidsgiveravgift:	Kr. 59.000
Pensjon	Kr. 52.000
Husleie	Kr. 72.000
Inventar	Kr. 10.000
Kontorutgifter	Kr. 10.000
Markedsføring, annonsering, infomateriell	Kr. 5.000
Kjøregodtgjørelse	Kr. 10.000
Opplæring	Kr. 20.000
Kurs	Kr. 20.000
Andre driftsutgifter	Kr. 15.000
Totalt utgifter	Kr. 640.000
Driftsinntekter	Kr. 50.000
Utgifter	Kr. 590.000

Sted og dato

Interimsstyret for Inderøy Frivillig:

Kristin Lie Slapgaard
Norsk Forening for Utviklingshemmede,
Inderøy

Brit Kjelvik
Norske kvinners sanitetsforening, Inderøy

Atle Nyborg
Inderøy Ungdomsråd

Anita Gjærum
Lions Norge, avd Inderøy

Bente Molde
Inderøy Kommune

Yngve Skaara
Inderøy Røde Kors

Underskrift*

Vedlegg:

1. Sammendrag
2. Vedtekter for Inderøy Frivillig
3. Stillingsbeskrivelse daglig leder
4. Utlysningstekst Daglig leder

Når en organisasjon, menighet, kommune m.m. søker, må ansvarlig ledelse for organisasjonen m.m. underskrive.

Underskiver garanterer for lokal finansiering per : 28.02.10

SØKNAD OM STATLIGE MIDLER TIL INDERØY FRIVILLIG SAMMENDRAG AV SØKNADEN

Inderøy Frivillig har som mål å legge til rette for økt mulighet for frivillig innsats gjennom å være et møtested og et sted hvor det drives koordinering, samordning og utvikling av frivillig innsats, både i forhold til enkeltpersoner som ønsker å være delaktige i frivillig arbeid, og lag/organisasjoner.

Oppgavene til frivillighetssentralen er å etablere fellesskap og nettverk, på likeverdige premisser, legge til rette for samhandling mellom frivillige og offentlige instanser, være et samlingssted og drive oppfølging, motivasjon og utviklingsarbeid innen frivillig virksomhet.

Arbeidet med etablering startet i november 2008 og en arbeidsgruppe valgt av frivillige lag og organisasjoner og Inderøy kommune har stått for arbeidet og fremmer her ny søknad tross avslag i september 2009.

Inderøy Frivillig eies av Andelslaget Inderøy Frivillig som har arbeidsgiveransvaret for daglig leder. Styreleder er daglig leders nærmeste overordnede. Daglig leder har ansvar for at frivillighetssentralen drives etter vedtektene og er gjennom stillingsbeskrivelse gitt en ramme for sine arbeidsoppgaver.

Til å lede frivillighetssentralen skal det være et styre bestående av fra 5 til 8 personer hvorav en er utnevnt av Inderøy Kommune og resten er valgt av andelshaverne på årsmøte.

I interimsstyret er følgende organisasjoner representert: Inderøy Sanitet, Inderøy Lions, Inderøy Ungdomsråd, Inderøy Idrettslag, Inderøy FFO, Inderøy kommune og Inderøy Røde Kors.

Frivillig Inderøy lokaliseres i egnede lokaler sentrumsnært i kommunesenteret Straumen

Forslag til vedtekter:

VEDTEKTER

for

Frivillig Inderøy

Vedtatt i stiftelsesmøte den,
Godkjent av Inderøy kommune i kommunestyremøte den,

§ 1

Selskapsform

Frivillig Inderøy AL er et andelslag med vekslende medlemstall, vekslende kapital og begrenset ansvar. Enkeltpersoner, alle typer organisasjoner og bedrifter kan være andelseiere. Andelslaget er underlagt retningslinjer for Frivillighetssentraler / nærmiljøsentraler vedtatt av Kulturdepartementet.

§ 2

Formål

Andelslagets formål er å være en nettverksbygger mellom mottakere og givere/ytere av frivillig ubetalt arbeid/innsats i Inderøy kommune, samt annen virksomhet som står i forbindelse med dette.

§ 3

Virksomhet

Andelslaget skal stimulere til økt lokal frivillighet gjennom mobilisering til aktiviteter som styrker det sosiale fellesskapet i nærmiljøet, samt avhjelpe individuelle behov. Den frivillige innsatsen skal være et tillegg til offentlig virksomhet, og skal ikke erstatte/konkurrere med eksisterende tiltak.

Det skal vektlegges samspill mellom frivillig og offentlig innsats på områder der det er naturlig å samarbeide.

Sentralen skal ta vare på og oppmuntre de etablerte frivillige organisasjoner. Det skal arbeides med å rekruttere nye grupper frivillige på eksisterende og nye områder.

§ 4

Andelskapital og stemmerett

Andelskapitalen er fordelt på andeler á kr. 500, som lyder på navn. Andelene skal være fullt innbetalt senest en måned etter innmelding. Andeler kan ikke overdras andre uten

styrets samtykke. Ved avstemninger har hver andel én stemme. En enkelt andelseier kan imidlertid ikke stemme for mer enn 10 % av avgitte stemmer. Vedtak fattes med alminnelig flertall i alle saker unntatt vedtektsendring som krever 2/3 flertall.

§ 5

Årsmøtet og konferanse

Inderøy Frivillig arrangerer en årlig konferanse innen utgangen av mars hvert år. Konferansen er en idedugnad og et arbeidsmøte som gir styret innspill til strategi- og årsplan. Konferansen er åpen for alle lag og frivillige organisasjoner og andre samarbeidspartnere i kommunen.

Årsmøtet er andelslagets høyeste organ, og skal holdes innen utgangen av mars hvert år. Møtet kunngjøres i lokalpressen og/eller ved brev til andelseierne minst 2 (to) uker før møtedato. Saker som ønskes tatt opp på årsmøtet må være styret i hende 1 (en) uke før møtedato.

Årsmøtet har følgende oppgaver:

- valg av styret, herunder leder og nestleder
- valg av valgkomite (tre medlemmer, herav en leder)
- valg av revisor
- godkjenning av styrets årsmelding, regnskap og budsjett
- behandle andre saker som er nevnt i innkallingen.

§ 6

Styret

Andelslagets styre skal ha fra 5 til 8 medlemmer etter årsmøtets nærmere beslutning. Andelslagets firma tegnes av styrets formann sammen med ett styremedlem. Inderøy Kommune utpeker en representant til styret.

Styret er ansvarlig for tilsetting/oppsigelse av daglig leder, samt definere arbeidsoppgaver og handlingsrammer for denne.

Styret skal lede andelslaget i henhold til vedtektene og årsmøtets vedtak. Styret kan oppnevne underutvalg til å arbeide med spesielle prosjekter. Referat fra møter i underutvalg sendes styret til orientering.

§ 7

Vedtektsendring

Endring av vedtektene kan bare foretas av årsmøtet. Endringsforslag med styrets innstilling skal sendes andelseierne sammen med innkallingen til årsmøtet minst 2 (to) uker før møtedato.

§ 8 **Oppløsning**

Forslag om oppløsning av laget må være meddelt medlemmene i rekommandert innkalling til årsmøtet minst en måned forut for dette. Vedtak om oppløsning av laget kan bare gjøres på et ordinært årsmøte. For gyldig vedtak kreves minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmer. Det årsmøte som beslutter oppløsning velger et avviklingsstyre på 5 medlemmer. Årsmøtet treffer beslutning om anvendelse av eventuell gjenværende formue.

Vedlegg 3

Stillingsbeskrivelse for daglig leder

Organisatorisk plassering.

Daglig leder for Inderøy Frivillig har styret og styrets leder som sin nærmeste overordnede.

Ansvar og arbeidsoppgaver

Daglig leder er ansvarlig for at frivillighetssentralen drives i samsvar med vedtektene.

Det innebærer bl.a. følgende arbeidsoppgaver:

- stimulere til samarbeid og økt frivillig aktivitet i Inderøy kommune
- rekruttere og holde kontakt med frivillige
- samarbeide med frivillige lag og organisasjoner, Inderøy kommune og andre naturlige samarbeidspartnere
- være administrativt ansvarlig for kontorets daglige drift
- utarbeide virksomhetsplan, budsjett og følge opp sentralens regnskap
- utarbeide årsmelding, årsregnskap, prosjektbeskrivelser og søknader
- være styrets og årsmøtets sekretær.

Arbeidsoppgavene skal være under kontinuerlig vurdering og vurderes formelt av styret en gang pr år.

Velegg 4
Utlysningstekst

DAGLIG LEDER

Frivillig Inderøy er et andelslag under etablering. Lederens hovedoppgave skal være formidling av kontakt mellom enkeltpersoner, lag og foreninger i kommunen.

Til å lede sentralens arbeid søkes etter daglig leder fortrinnsvis i full stilling.

Vi søker en initiativrik person som har:

- evne til å følge opp ulike tiltak, videreutvikle dem og sette i gang nye
- gode samarbeidsevner
- evne til å arbeide selvstendig og strukturert.
- erfaring fra tilsvarende virksomhet er en fordel

Daglig leder skal:

- stimulere til samarbeid og økt frivillig aktivitet
- rekruttere og holde kontakten med de frivillige
- samarbeide med frivillige organisasjoner, Inderøy kommune og andre naturlige samarbeidspartnere
- være administrativt ansvarlig for kontorets daglige drift; sette opp budsjett og følge opp sentralens regnskap, utforme rapporter, prosjektbeskrivelser og søknader samt være styrets sekretær.

Lønn etter avtale.

Søknad med attester og referanser sendes Frivillig Inderøy, Røde Kors Huset, Sundfæravn. 4. 7670 Inderøy innen xx

Eventuelle spørsmål om stillingen kan stilles til leder for interimsstyret på telefon:

PS 9/10 Temasak

PS 10/10 Rådmannen orienterer. Referatsaker og delegerte saker

PS 11/10 Ordføreren orienterer