# Vedtekter for SFO

**§ 1** **Eierforhold og virkeområde**

Vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som eies og drives av Agdenes kommune. Skolefritidsordningene (heretter omtalt som SFO) drives etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Grunnskolelova og gjeldende forskrifter med hjemmel i Grunnskolelova.

**§ 2** **Formål og innhold**

Skolefritidsordningene som eies og drives av Agdenes kommune skal være en del av barnas oppvekstmiljø. SFO skal være et frivillig tilbud for alle barn i 1.-4.klasse, og for funksjonshemmede barn i 1.-7.klasse.

SFO skal gi barna omsorg og tilsyn, og skal legge til rette for leik, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Videre skal SFO gi barna sosial læring/ kompetanse og hverdagslæring. Barna skal i stor grad ha hånd om tiden i SFO sjøl. Det er deres fritid, og det er derfor naturlig at leik skal være i høysetet. Funksjonshemma barn skal ha gode utviklingsvilkår.

Rammeplan for SFO i Agdenes skal være styringsdokument i forhold til innholdet i SFO. Med utgangspunkt i Rammeplanen skal det utarbeides årsplan og daglige rutiner av de ansatte i SFO og en pedagog fra 1.-4.klasseteamet. Årsplan og rutiner godkjennes av Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole.

**§ 3** **Organisering, bemanning og ledelse**

SFO legges til lokaler på Lensvik og Lysheim skoler. Skolene legger til rette for at ordningen har et baseareal, og i tillegg brukes ledig romkapasitet samt skolenes spesialrom. Rektor må vurdere bruken av rom til SFO opp mot skolens øvrige drift og rombehov.

Ved skolene er Samarbeidsutvalget styringsorgan for SFO. Når Samarbeidsutvalget behandler saker vedrørende skolefritidsordningen møter 2 foreldrerepresentanter fra skolefritidsordningen med stemmerett. I tillegg velger foreldrene fra SFO et Foreldreutvalg på 3 medlemmer hvor pedagogisk leder (rektor) er sekretær. Pedagogisk leder (rektor) har møte-, tale- og forslagsrett. Representantene velges om høsten for ett år.

Rektor eller den han/ hun bemyndiger har overordnet administrativt og pedagogisk ansvar for skolefritidsordningen ved hver enkelt skole.

Det tilsettes assistenter i faste stillinger. På tidspunkt hvor ordningen har 15 barn eller mer tilstede samtidig, skal bemanninga økes med en voksen til. Dersom det i løpet av en uke er mer enn 18 timer med 2 ansatte til stede samtidig, skal ordningen ha daglig leder. Daglig leder skal ha barnefaglig utdanning på høgskolenivå.

**§ 4** **Opptaksmyndighet**

Rådmannen foretar opptak av barn i skolefritidsordningen, og det er kun avtaler som er inngått etter denne paragrafen som regnes som fast avtale.

**§ 5** **Opptakskriterium**

I utgangspunktet skal SFO være et frivillig tilbud til alle barn i 1.-4.klasse, og for funksjonshemmede barn i 1.- 7.klasse som har behov for tilbudet. Dersom det skulle vise seg vanskelig å oppfylle dette målet, gjelder følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Eneansvar for barnet og yrkesaktiv/ under utdanning
2. Begge foreldre/ foresatte yrkesaktive / under utdanning
3. Funksjonshemming (Dette må dokumenteres)
4. Helsemessige årsaker - foreldre / foresatte / søsken (må dokumenteres)
5. Manglende sosiale ferdigheter
6. Sosiale årsaker
7. Barnets alder, - yngre barn foran eldre

Hovedutvalget for oppvekst og levekår kan foreta tilpasninger/ endringer i disse opptakskriterier.

**§ 6** **Opptak, - svar- og oppsigelsesfrist**

Søknad om opptak ved SFO skjer skriftlig på fastsatt skjema, - og etter kunngjøring ved oppslag på de vanlige oppslagsstedene i kommunen i god tid før skolestart.

Opptaket gjelder for et skoleår om gangen, og det må søkes for hvert skoleår. Det er også mulig å søke plass i løpet av skoleåret.

Svarfrist for om SFO-plass mottas eller ikke, er en uke etter at melding om opptak er gitt. For den som ikke har mottatt underretning om vedtaket, løper fristen fra det tidspunkt hun/ han har fått, eller burde ha skaffet seg kjennskap til vedtaket.

Oppsigelsestida for SFO-plass regnes fram til første månedsskifte pluss 1 måned. Ved oppsigelse etter 31. mars regnes oppsigelsestida ut SFO-året. Ved oppsigelse etter svarfrist i forbindelse med melding om opptak, regnes oppsigelsestid etter disse regler. Oppsigelse av plass skal gjøres skriftlig.

**§ 7** **Forelderbetaling**

Tilbudet i skolefritidsordninga er bygd opp rundt moduler. Modulene kan kombineres slik at de dekker den enkelte families behov. Det skrives kontrakt for en individuell pakke for hele året (10 måneder), og det betales forskuddsvis for hver måned. En modul er en enhet som ikke kan deles opp.

Det kan likevel utarbeides spesialavtaler for foreldre som pga. turnusarbeid eller annet har behov for SFO deler av en måned eller deler av en uke gjennom skoleåret.

Det betales ikke noe ekstra for SFO på dager med skolefri (kursdager/ høst- og vinterferie) for barn som har en fast avtale med SFO.
For barn uten fast avtale, gjelder § 10.

Forelderbetaling skjer etter de til enhver tid gjeldende satser vedtatt av kommunestyret. Det gis 50 % søskenmoderasjon. Ved ulike oppholdstider gis moderasjon på det korteste tilbudet. Der søsken bruker barnehagetilbud og SFO-tilbud, gis søskenmoderasjon etter samme regler.

Ved oppsigelse regnes SFO-kontingent for hele oppsigelsestida.

Det kan regnes ekstra kontingent ved gjentatte ganger for sen henting.

Ved for sen betaling ilegges forsinkelsesrenter og purregebyr.
Ved vesentlig betalingsmislighold kan Agdenes kommune si opp en avtale om SFO-plass. Det henvises i denne sammenheng til lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr 100 samt inkassoloven av 13.05.88 nr.26 med forskrift fastsatt i kgl.res. av 14.07.89.

**§ 8 Friplass**

Friplass kan etter søknad gis til barn etter en individuell vurdering:
- Dersom økonomiske eller andre forhold taler for det, herunder funksjonshemmede barn, og barn av foreldre/ foresatte med betydelige funksjonshemminger, - når det blir ekstra store kostnader i forhold til vedkommendes inntekt som følge av funksjonshemminga.
Økonomiske forhold skal dokumenteres, og i forbindelse med funksjonshemming må anbefaling fra sakkyndig, faglig organ foreligge.

Søknad om friplass avgjøres av rådmann, og vedtak legges fram for Hovedutvalg for oppvekst og levekår som melding.

**§ 9 Fritak for betaling**

Barn som er borte fra SFO i lengre tid på grunn av sykdom, kan søke fritak for betaling for denne perioden. Legeattest kreves ved en slik søknad. Slike søknader avgjøres av rådmann.

**§ 10 Ekstra kjøp av SFO-tid**

Foreldre kan kjøpe ekstra tid på enkeltdager utenom fast avtale dersom det er ledig plass på SFO. De betaler i så fall for moduler. Dette gjelder også foreldre som ikke har fast avtale for sine barn. Kjøp av ekstra tid avtales med den enkelte skolefritidsordning, og gjelder bare tilfeldige dager.

**§ 11 Leike- og oppholdsareal**

Barnas leikeareal inne og ute skal tilsvare barnehagens norm; dvs. 4 m2 inneareal, og for utearealet skal det være omlag 6 ganger leike- og oppholdsareal inne.

**§ 12** **Åpningstider**

SFO har åpent på hverdager i skoleåret, unntatt lørdager og skolenes sommerferie, jule- og påskeferie.
De til enhver tid gjeldende åpningstider fastsettes av Hovedutvalget for oppvekst og levekår.

**§ 13** **Taushetsplikt**

For alle ansatte i SFO gjelder reglene om taushetsplikt etter Forvaltningslova §§ 13 til 13e. Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten. Opplysningene skal normalt gis av rektor. Det vises også til Grunnskolelova §§ 42, 42a og 42b.

**§ 14** **Klage**

Klage på enkeltvedtak som er fattet med hjemmel i disse vedtekter, må framsettes for det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket (underinstansen). Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet underretningen om vedtaket er kommet fram til parten. Klagen skal behandles i underinstansen før den går til formannskapet, som er klageinstans, til endelig avgjørelse, - jfr. kommunestyrets delegasjonsreglement pkt. 2.8.

**§ 15** **Vedtekter og vedtektsendringer**

Ovenstående vedtekter er vedtatt av kommunestyret i møte 09.02.99 i medhold av Grunnskoleloven med forskrifter og merknader. Vedtektene gjøres gjeldende fra 09.02.99. Tidligere fastsatte Retningslinjer for skolefritidsordningen i Agdenes kommune går ut fra samme dato. Mindre endringer som ikke rører ved prinsipielle sider kan foretas av Hovedutvalg for oppvekst og levekår.

Samarbeidsutvalgene ved hver skole gis anledning til å uttale seg før slike endringer foretas.

Med endringer vedtatt i HOK - sak 0003/01, 27.02.01.
NB! Redaksjonelle endringer i § 7.4 da ”Det gis 50 % søskenmoderasjon” er trukket inn i teksten foran ”Ved ulike ….” (Jfr. barnehagevedtektenes § 8.1)