

LOPPA KOMMUNALE BEDRIFTSHELSETJENESTE

Viser til vedtak i kommunestyre i sak 17/02 den 27.06.02 hvor det ble vedtatt å opprette et prosjekt for lokal bedriftshelsetjeneste. Fra 01.01.03 hadde Loppa kommune egen prosjektbasert bedriftshelsetjeneste. Personalstyret vedtok i sak 05/05 den 19.08.05 at prosjekt LKB gjøres om til en permanent del av den kommunale virksomheten fra 01.01.06.

1. EIERSKAP OG DRIFT

Loppa Kommune, direkte underlagt rådmannen.

Loppa kommunale bedriftshelsetjeneste (LKB) har fra 01.01.06 vært en permanent del av den kommunale virksomheten.

LKB drives i regi av legestasjonen og skal drives innenfor de personellmessige rammer som er på legestasjonen. Følgende ressurser er øremerket LKB:

- 10% av kommunelege I stillingen
- 10% av den kommunale stillingsdelen til fysioterapeut
- 10% merkantil personale ved legestasjonen

Ved behov kan det innhentes kompetanse fra andre i organisasjonen som innehar nødvendig kompetanse på området. Ved ekstra ordinære behov kan kjøp fra andre bedriftshelsetjenester vurderes, men dette må selvsagt være innenfor de budsjettmessige rammene. De eksterne bedriftene må være åpen for å betale en del av utgiftene selv dersom de har ekstra ordinære tiltak som må settes i verk.

Rådmann har ansvaret for oppfølging av den økonomiske delen av virksomheten som innkrevning av medlemsavgift, regninger og budsjettarbeidet.

2. ARBEIDSOPPGAVER OG BESTILLING

Loppa bedriftshelsetjeneste driver forebyggende arbeid som gjelder helse, miljø og sikkerhet. Loppa bedriftshelsetjeneste skal utføre bedriftshelsetjenester etter Aml § 3-3 og forskrifter, her internkontroll forskriften, forskrift nr 518 om Verne- og helsepersonals oppgaver, og forskrift om hvilke bedrifter som skal ha verne- og helsepersonale.

Arbeidet i LKB skjer ut i fra bestillinger fra og avtaler inngått med medlemsbedriftene. LKB skal kun bidra med hjelp til lovpålagte oppgaver innenfor ulike ansvarsområder. Bestillingen må skje fra leder i virksomheten på eget initiativ og i henhold til krav som Arbeidsmiljøloven og forskrifter setter til virksomheten. Ved behov kan rådmann rette forespørsel til LKB om oppdrag innenfor aktuelt tema. Slike forespørsler diskuteres og gjennomføres kun dersom LKB har kapasitet og kompetanse til å gjennomføre oppdraget.

Helse, miljø og sikkerhet skal ivaretaes av ledelsen i den enkelte virksomhet, verneombud og den enkelte ansatte selv, med bedriftshelsetjeneste som en bidragsyter. Det å ha et godt arbeidsmiljøet er arbeidsgivers ansvar, selv om bedriften har knyttet til seg verne- og helsepersonell.

I kommunen skal leder komme med skriftlig bestilling til kontaktpersonen i kommunen som formidler denne bestillingen videre til bedriftshelsetjenesten. Alt av spørsmål om LKB skal gå gjennom kontaktpersonen, og for tiden er dette HMS-ansvarlig Vibeke Brox.

Forskrifter med **krav** om helseundersøkelser av arbeidstakerene (pr juni 2004)

- forskrift om ioniserende stråling
- forskrift om asbest
- forskrift om støy på arbeidsplassen
- forskrift om dykking
- forskrift om helse og sikkerhet i forbindelse med bergarbeid
- forskrift om biologiske faktorer
- forskrift om vern mot eksponering for farlige kjemikalier på arbeidsplassen

Bestemmelser som krever at arbeidstaker **skal gis tilbud** om helseundersøkelse:

- forskrift om arbeid ved dataskjerm (synsprøve)
- forskrift om arbeid ved avløpsanlegg
- Helse og sikkerhet i forbindelse med boringsrelatert utvinningsindustri for landbasert sektor
- Arbeidsmiljøloven (i forbindelse med nattarbeid)

3. TILSLUTNINGER AV NYE BEDRIFTER

Lokale bedrifter som ønsker å tilknytte seg LKB kan ta kontakt med sekretær i LKB. LKB og eksterne bedrift samtaler rundt medlemskapet. LKB skriver en bindende kontrakt på et års varighet med hver enkelt bedrift. Avtalen skal inneholde følgende punkter:

- Hvilke oppgaver LKB skal utføre for virksomheten etter bestilling fra leder
- Hvilke forpliktelser virksomheten har overfor LKB
- Betalingsbetingelser – inklusive hva som skal inngå i grunnprisen og hvilke tjenester som må bestilles og betales separat
- Samarbeidsforhold
- Hvem som er kontaktperson i virksomheten

I tillegg til avtalen skal det utarbeides en egen skriftlig plan for oppgaver som LKB skal utføre etter bestilling fra virksomheten. LKB gir rapport til virksomhet etter utførte oppdrag.

4. FINANSIERING AV FELLESORDNINGEN

Loppa kommune bidrar årlig med kr 60 000,- til drift av LKB. Personalstyret vil hvert andre år foreta en evaluering av LKB. For de eksterne bedriftene er det styret i LKB som avgjør i sin årlige evaluering hva medlemskontingenten skal være.

5. STYRET

Styringsgruppen skal bestå av Sosialleder, Kommunelege I, Fysioterapeut, Legesekretær, 1 representant for kommunal medlemsbedrift (personalrådgiver) og 1 representant for eventuelle ikke kommunale medlemsbedrifter.

Den daglige driften skal fysioterapeut, lege og sekretær utføre. De tilknyttede virksomhetene og LKB skal sammen utarbeide en skriftlig plan for hva bedriftshelsetjenesten skal utføre og bidra med i en gitt periode. Både verneombud og arbeidsmiljøutvalget bør delta i dette arbeidet.

Bedriftshelsetjenesten skal gi skriftlig tilbakemelding til virksomhetene når oppgaver er utført, og levere en årsrapport over deres arbeid i virksomhetene i slutten av året til styret for godkjenning.

Årsmeldingen for LKB skal inneholde følgende punkter:

1. Organisasjonsforhold
2. Medlemmer
3. Antall møter i løpet av året
4. Oppgaver som er gjennomført i løpet av året
5. Evaluering av året som er gått

6. STYRETS MYNDIGHET OG ANSVARSOMRÅDE

Det skal årlig avholdes årsmøte hvor styret skal samles for å evaluere tjenestens innhold og dens organisering. Styret står da fritt til å gjøre de nødvendige endringer i tjenesten innenfor de ramme som foreligger.

Styret skal velge en representant fra LKB som skal stille opp til møter o.l i andre utvalg i kommunen ved behov, samt velge leder for LKB.

Styret skal drøfte og fastsette medlemskontingent for de eksterne bedriftene for neste avtaleperiode.

Styret skal behandle årsrapporten for LKB og videresende denne til behandling i AMU. Etter AMUs behandling sendes kopi av årsmeldingen til arbeidstilsynet.

Annet hver år skal det lages sak til personalstyret vedrørende den videre driften av LKB.

7. TAUSHETSPLIKT

Personale i ordningen har taushetsplikt på samme måte som helsepersonell for øvrig. I de tilfeller bedriftslegen opptrer som sakkyndig for arbeidsgiver, skal arbeidstaker gjøres oppmerksom på dette.