



LOPPA KOMMUNE

SØKNAD OM PERMISJON

Navn: _____

Etat: _____ Stilling: _____

Permisjon i tidsrom: _____ med lønn uten lønn

Permisjonen gjelder: _____

Henviser til følgende bestemmelse: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

(Alle punktene over må være fylt ut. Innkallinger og annen dokumentasjon skal legges ved. Permisjonsreglementet finner man på www.loppa.kommune.no Søknaden leveres til nærmeste leder for administrativ behandling).

ADMINISTRATIV BEHANDLING

Uttalelse fra nærmeste leder hvis søknaden skal videresendes:

Søknaden innvilges i tidsrommet: _____ med hjemmel i permisjonsreglementets pkt: _____

Søknaden avslås med følgende begrunnelse: _____

Dato: _____ Sign: _____ Stilling: _____