

# Reglement for godtgjørelse til folkevalgte



Midtre Namdal samkommune

Forslag av 11.11.2009  
Vedtatt 24.11.2009

## **1. Godtgjørelse av ombud/ tillitsverv med hjemmel i kommunelovens § 42.**

### **1.1. Ordfører og varaordfører i samkommunen:**

Ordfører og varaordfører gis en samlet fast godtgjørelse på kr 75 000 pr år som fordeles med 75 % til ordfører og 25 % til varaordfører. Ordfører og varaordfører gis ikke møtegodtgjørelse eller godtgjørelse som leder eller medlem i samkommunestyret eller samkommunens utvalg, råd og nemnder. Ordfører og varaordfører gis ikke vederlag for tapt arbeidsfortjeneste.

### **1.2. Medlemmer i samkommunestyret:**

Medlemmer og møtende varamedlemmer gis en møtegodtgjørelse på kr 1000 pr møte. Ordførere gis ikke møtegodtgjørelse.

### **1.3. Ledere av utvalg, nemder og råd oppnevnt av samkommunestyret:**

Godtgjørelse gis til følgende ledere med følgende satser pr. møte:

Kontrollutvalget	kr. 750
Klagenemnda	kr. 750
Andre faste utvalg, nemnder og råd	kr. 750

Ved leders forfall får fungerende møteleder samme godtgjørelse som leder i stedet for ordinær godtgjørelse som medlem.

### **1.6. Medlemmer av utvalg, nemder og råd oppnevnt av samkommunestyret:**

Det gis en møtegodtgjørelse på kr 500 pr møte til medlemmer og møtende varamedlemmer.

### **1.7. Godtgjørelse for representasjon**

Det gis ikke møtegodtgjørelse. Kommunen dekker representantenes utgifter (for eksempel tapt arbeidsinntekt og reiseutgifter) når dette ikke dekkes av organet selv. Det vises til reglementets kapittel 2.

### **1.8. Generelle begrensninger**

Det utbetales bare 1 – en – møtegodtgjørelse for fortløpende møter i flere organ innen samme dag. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse ved deltakelse på kurs og konferanser og lignende, unntatt når dette er pålagt.

Ved uttredelse av verv med fast årlig godtgjøring og når vervet varer en del av kalenderåret, utbetales en forholdsmessig andel av den faste årlige godtgjørelsen som samsvarer med den andel av kalenderåret vedkommende har vært i funksjon.

## **2. Dekning av tapt arbeidsinntekt og utgifter ved utøvelse av verv.**

Tapt arbeidsinntekt og utgifter i forbindelse med utøvelse av verv som kommer inn under kapittel 1 godtgjøres av samkommunen etter følgende regler:

### **2.1. Dekning av tapt arbeidsinntekt:**

Det gis dekning for tapt arbeidsinntekt i tidsrommet 07.00 – 21.00. Tapt arbeidsinntekt dekkes med inntil 7,5 timer pr dag. Ut over dette tidsrom og/ eller timetall kan tapt arbeidsinntekt dekkes på grunnlag av særskilt dokumentasjon.

5 timer eller mer regnes som hel dag. For fravær under 5 timer gis et vederlag basert på tapt timelønn/ timefortjeneste.

Ansatte i offentlig virksomhet eller andre som opprettholder sin lønn under fravær for ivareta verv i samkommunen, gis ikke vederlag for tapt arbeidsinntekt.

## **2.2 Ulegitimert tapt arbeidsinntekt**

Udokumentert tapt arbeidsinntekt kompenseres med kr. 120/time.

## **2.3 Legitimert tapt arbeidsinntekt**

Dokumentert tapt arbeidsinntekt kompenseres innenfor en øvre grense på kr. 250 pr. time.

For selvstendige næringsdrivende beregnes timelønn på bakgrunn av siste års likningsattest. Netto næringsinntekt legges til grunn. I de tilfeller den selvstendige næringsdrivende har ordinær lønnsinntekt i tillegg til næringsinntekt, slås disse sammen og danner beregningsgrunnlaget. Daglønn beregnes ut fra 260 dg./år. Timelønn beregnes ut fra 7,5 timer pr dag.

## **2.4. Utgifter til omsorgsarbeid:**

Leder/medlem i samkommunestyret eller organ oppnevnt av samkommunestyret med barn under 12 år eller annet omsorgsansvar får dekket dokumenterte utgifter med inn til kr. 500 pr. møte. Vederlag gis ikke når slikt tilsyn utføres av medlemmer i representantens husstand.

## **2.5. Reiseutgifter:**

Skyssutgifter godtgjøres etter reiseregulativ for kommunene. Det er en forutsetning at det er formålstjenlig og økonomisk å bruke egen bil. Reiser må være best mulig samordnet.

Kostgodtgjørelse dekkes etter regulativ for kommunene. Det utbetales ikke kostgodtgjørelse dersom det blir gitt kommunal eller annen servering.

Refusjon av utgifter i forbindelse med reiser som er nødvendig for utøvelse av vervet utbetales mot refusjonskrav med dokumentasjon for reiseutlegg.

## **2.6. Andre utlegg**

Det gis dekning for andre utlegg som utøvelse av vervet nødvendiggjør når slike utgifter legitimeres.

# **3. Utbetaling av godtgjørelser, vederlag og refusjoner**

## **3.1. Framsetting av krav og utbetaling**

Godtgjørelse til ordfører og varaordfører utbetales som faste månedlige beløp.

Godtgjørelser, vederlag og refusjoner i forbindelse med møter utbetales 3 ganger pr år ihht de attesterte krav som er registrert pr 01.04, 01.08 og 01.11. hvert år.

Godtgjørelser, vederlag og refusjoner for andre oppdrag utbetales fortløpende etter attestert regning.

Den enkelte representant har ansvar for å framsette krav om godtgjørelse, vederlag og refusjon for utgift. Krav skal framlegges fortløpende og uoppfordret til administrasjonen i samkommunen. Blanketter for møtegodtgjørelse mv leveres ut til medlemmene på møtet.

## **4. Andre bestemmelser**

### **4.1 Tvist**

Uenighet om tolking av reglementet avgjøres av samkommunestyret.

### **4.2. Ikrafttredden**

Reglementet trer i kraft med virkning fra og med 09.09.2009.

### **4.3. Endring av reglement**

Endring av dette reglement vedtas av samkommunestyret selv