



SKAUN KOMMUNE

VEDTEKTER  
FOR  
KOMMUNALE BARNEHAGER  
I  
SKAUN KOMMUNE

Vedtatt av Skaun Kommunestyre 25. mai 2011

## **1 Eierforhold**

Barnehagene eies og drives av Skaun kommune. Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, og kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

## **2 Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§13 til 13f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§ 21 og 22.

## **3 Barn og foreldres medvirkning**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

### **3.1 Foreldreråd**

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

### **3.2 Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene.

## **4 Åpningstider**

Barnehagene holder som hovedregel åpent mandag – fredag kl. 07.00 – 17.00.

Barnehagens åpningstid skal respekteres. Barna må være hentet før barnehagen stenges for dagen (innen kl. 17.00). Dersom barna ikke blir hentet før stengt, skal det betales ekstra for overtid.

Alle barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen er da stengt.

Barnehagens driftsår regnes fra 1. august – 31. juli.

Børsa og Oterhaugen barnehage holdes åpent i hele juli. De øvrige barnehagene holdes stengt 2 uker i juli. Ved behov kan barn som har plass i en barnehage som har stengt i juli, tilbys opphold i Børsa eller Oterhaugen barnehage. Ved 2 eller færre påmeldte barn stenger barnehagen 3 uker i juli. Barnehagene holder stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før Skjærtorsdag.

Alle barn skal avvikle 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 uker skal være sammenhengende i perioden 20.06. – 20.08. Den fjerde ferieuken kan tas ut når foreldre/foresatte ønsker det, men det skal varsles i god tid til styrer/pedagogisk leder i barnehagen. Barn som slutter 1. august, eller begynner på skolen, må avvikle 4 uker ferie før 1. august. Planleggingsdagene regnes ikke som feriedager.

Ved 2 eller færre påmeldte barn i forbindelse med jul- og påskedager, holdes barnehagene stengt.

## **5 Opptak**

Rett til plass er hjemlet i Lov om barnehager § 12a:

*Barn som fyller ett år senest inne utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad, rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.*

### **5.1 Opptaksmyndighet**

Opptak av barn foretas av styreren ved den enkelte barnehage.

### **5.2 Søknad om plass**

Søknad om plass skal sendes elektronisk på fastsatt skjema til Skaun kommune. Søknadsfristen ved hovedopptaket er 1. februar.

Det skal fylles ut et søknadsskjema for hvert barn det søkes plass for. Søknadsskjema finnes på Skaun kommunes nettside, [www.skaun.kommune.no](http://www.skaun.kommune.no). Ved behov for hjelp til utfylling, kan den enkelte barnehage, eller Servicekontoret på rådhuset i Børsa, kontaktes.

Søknaden gjelder for kommende barnehageår dersom den ikke trekkes tilbake. Det kan søkes om opptak gjennom hele året.

Melding om opptak gis til foreldrene innen 1. mai. Klagebehandlingen skal være avsluttet innen 10. juni.

Barn som er tildelt plass i kommunen får beholde plassen til den sies opp.

### **5.3 Opptakskriterier**

Når det er flere søkere enn tilbudte plasser, legges følgende opptakskriterier, i prioritert rekkefølge, til grunn for opptak.

1. Barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak, dersom barnet etter en sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av opphold i barnehage. Den eller de som har foreldreansvaret, avgjør endelig om barnet kan ha nytte av oppholdet (jfr. barnehagelovens § 13). Funksjonshemmingen må dokumenteres av sakkyndig instans.
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern skal ha prioritet ved opptak (jfr. barnehagelovens § 13).

I tillegg legges følgende kriterier til grunn når det er flere søkere enn tilbudte plasser. Kriteriene er ikke prioritert.

- Barn som skal begynne på skolen neste år.
- Barn som har søsken i barnehagen.
- Ønske om endring av oppholdstid/overflytting til annen barnehage.
- Barn fra minoritetspråklige familier.  
(Jfr. vedtak i kommunestyret 01.12.04 om at disse barna skal sikres plass i barnehage de to siste årene før skolestart.)
- Begge foreldre/foresatte eller aleneforeldre som er i arbeid, er arbeidssøkende, eller under utdanning.

Ved opptak av nye barn skal det tas hensyn til barnegruppens sammensetning. Barn kan bli prioritert i forhold til den totale barnegruppens sammensetning og kjønn, slik at det sikrer gode relasjoner og vennskapsbånd mellom barn på samme alder og kjønn.

Hvis en ikke kan prioritere barn fra ovenstående kriterier, foretas det loddtrekning. Dersom det viser seg at barnehagen ikke makter å gi barnet den nødvendige stimulering eller barnet ikke tilpasser seg barnehagens tilbud, vil det bli tatt kontakt med barnets foreldre for å drøfte et alternativt opplegg for barnet.

#### **5.4 Venteliste**

Det opprettes en venteliste for de barna som ikke har fått plass ved hovedopptaket. Etter at klagebehandlingen er avsluttet blir også barn som har søkt etter søknadsfristens utløp (1. februar) vurdert, på lik linje med de som allerede står på venteliste.

#### **5.5 Klage**

I følge egen forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage kan avslag på søknad om opptak i barnehage påklages. Kommunens formannskap er klagenemnd.

#### **5.6 Barns sykdom**

Syke barn skal ikke være i barnehagen. Også sterkt forkjølte barn, som ikke kan følge barnehagens dagsrutine med bl.a. utelek, må holdes hjemme. Ved sykdom eller fravær plikter de foresatte å melde fra til barnehagen.

## **6 Betaling**

### **6.1 Betaling for opphold**

Skaun kommunestyre fastsetter betalingssatsene for barnehageplass i forbindelse med budsjettbehandlingen. Endring av betalingssatsene gjelder fra 1. januar. Foreldrebetalingen kreves inn 1 gang pr. måned i 11 måneder. Juli er betalingsfri måned. Uansett oppstartdato, betales det for hel måned. Kostpenger kreves inn av kommunen sammen med foreldrebetalinga.

### **6.2 Oppsigelse av plass**

Oppsigelse av barnehageplass, og ønske om endring i oppholdstid skjer skriftlig til den enkelte barnehage. Oppsigelsestiden er 1 mnd., regnet fra den 1. i hver måned. Barnehageplass faller bort ved utflytting av kommunen.

### **6.3 Søskenmoderasjon**

Det betales 100 % for første barn. 30 % reduksjon for barn nr. 2 og 50 % reduksjon for barn nr. 3 og flere.

### **6.4 Friplass**

Det kan søkes om hel eller delvis friplass dersom familiens økonomiske situasjon tilsier det. Søknadsskjema fås hos NAV, og utfylt søknadsskjema sendes NAV Skaun, 7353 Børsa..

### **6.5 Permisjon**

Det er et krav at barnehageplassen benyttes. Ved fravær ut over én måned må det søkes permisjon. Som hovedregel gir innvilget permisjon ikke rett til fritak fra foreldrebetalingen. Hvis barnehageplassen kan tilbys noen andre i permisjonstiden, vil fritak fra foreldrebetaling kunne innvilges.

Permisjonssøknad leveres barnehagens leder.

### **6.6 Mislighold av barnehageplassen**

Skaun kommune kan si opp plassen dersom det ikke er betalt for opphold innen 2 måneder og betalingsutsettelse ikke er innvilget. Vedtak om dette fattes av barnehageadministrasjonen. Barn som ikke benytter barnehageplassen, er mye fraværende uten avtale med barnehagen eller gjentatte ganger blir hentet etter stengetid, kan miste plassen med 30 dagers varsel fra den 1. i neste måned.

### **6.7 Skyss**

Det er foreldrene/foresatte som har ansvaret for skyss til og fra barnehagen. Dersom det er særlige grunner, kan det søkes om dekning av skyssutgifter.

## **7 Internkontroll**

### **7.1 Leke- og oppholdsareal pr barn**

Leke- og oppholdsareal skal være minimum 4 m<sup>2</sup> netto pr. barn over 3 år, og om lag 1/3 mer pr. barn under 3 år. Utearealet skal være omlag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

### **7.2 Sjekklist**

Barnehagene drives etter Kommunaldepartementets forskrifter om internkontroll. Disse er fastsatt av Kongen med hjemmel i lov om arbeidsmiljø, tilsyn av elektriske anlegg og elektrisk utstyr, brannvern, forurensning, sivilforsvar, brann- og eksplosjon og produktkontroll. Barnehagene skal utarbeide egne sjekklist som ivaretar forskriften

### **7.3 Ulykkesforsikring**

Skaun kommune har en kollektiv ulykkesforsikring på barnehagebarn.