

# VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I 1756 INDERØY KOMMUNE.

## **§ 1. Organisering og forvaltning**

De kommunale barnehager drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager, den enkelte barnehages årsplan, samt de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer.

Inderøy kommune er eier og ansvarlig for drifta av barnehagene. Kommunestyret har ansvar for forvaltningen slik det fremgår av lov, forskrifter, kommunale vedtak og planer, herunder godkjenning og tilsyn av barnehager.

## **§ 2. Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

*(§ 1 i Lov om barnehager)*

## **§ 3. Arealnorm**

Nasjonale normer for arealutnytting er retningsgivende for beregning av areal. Det tilstrebes en standard med 4,5 kvm pr.barn over 3 år, og 6 kvm pr. barn under 3 år.

Leke- og oppholdsarealet for den enkelte barnehage framgår av godkjenningsvedtaket for barnehagen.

## **§ 4. Opptaksmyndighet**

Rådmannen er ansvarlig for opptaket, i tråd med kommunens delegasjonsreglement.

## **§ 5. Opptakskriterier**

Hver barnehage har hele kommunen som opptaksområde.

Barn som er fylt 1 år før 1.september, har rett til plass når det er levert søknad ved hovedopptaket. Plikten til å tilby plass gjelder barn bosatt i Inderøy kommune. Opptaket samordnes og foreldrenes prioritering er styrende for opptaket.

## **§ 6. Klageadgang**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

*(§ 6 i forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage)*

Klagefristen er tre uker, og klagen må settes fram skriftlig og sendes Inderøy kommune ved rådmannen.

## **§ 7. Opptaksperiode**

Hovedopptak av nye barn foretas for hvert nytt barnehageår. Nytt barnehageår starter 1. august.

Tildeling av barnehageplass gjelder så lenge barnet har rett til å gå i barnehagen, eller til plassen blir sagt opp. Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til den enkelte barnehage. Oppsigelsesfristen er 2 måneder og løper fra den 1. eller 15. i måneden.

Ønskes endring av plass i løpet av barnehageåret, må det sendes skriftlig melding om dette. Bli r søknaden innvilget medfører dette automatisk oppsigelse av tidligere tildelt plass. Barn som flytter fra kommunen mister retten til barnehageplass fra nytt barnehageår. Unntak kan gjøres dersom barnehagen har ledig kapasitet.

### **§ 8. Foreldrebetaling**

Kommunestyret fastsetter betalingssettene. Betalinga skal skje forskuddsvis for en måned om gangen. Det betales for alle måneder unntatt juli måned. Det gis ikke rett til betalingsfri selv om barnets/familiens ferie blir lagt til andre tider av året.

Barn som begynner i barnehagen før 15. i måneden betaler for hel måned. Barn som begynner etter den 15. betaler for halv måned.

Ubetalt kontingent for mer enn to måneder etter forfall, fører til tap av barnehageplassen.

### **§ 9. Åpningstider/ferie/planleggingsdager**

Den daglige åpningstiden er:

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| Sakshaug Barnehage:   | 06.45 – 17.00 |
| Røra Barnehage:       | 06.30 – 17.00 |
| Sandvollan Barnehage: | 06.30 – 17.00 |
| Lyngstad Barnehage:   | 06.45 – 17.00 |
| Utøy Barnehage:       | 06.30 – 16.45 |
| Mosvik Barnehage:     | 06.30 – 16.30 |

Endringer kan gjøres administrativt basert på behovsvurderinger.

Barnehagene er stengt på jule- og nyttårsaften, og onsdag før skjærtorsdag. De barnehager som ikke gir tilbud om sommeråpning er stengt i juli måned.

I følge særavtale skal personalet ha 5 kurs- og planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen er stengt på kurs- og planleggingsdager.

Barnehageeier kan stenge barnehagen ved hendelser som gjør det uforvarlig å holde barnehagen i drift. Stenging av barnehagen i inntil 8 dager pr. år gir ikke grunnlag for redusert betaling.

### **§ 10. Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

For å sikre samarbeidet med barna hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Antall medlemmer settes til 6 for barnehager med 2 eller færre avdelinger, og 8 for resten av barnehagene.

Samarbeidsutvalget kan være felles med grunnskolen  
(§ 4 og § 5 i Lov om barnehager)

### **§ 11. Andre bestemmelser**

Kommunale barnehager er forpliktet til å arbeide i tråd med Forskrift om internkontroll og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skole.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll,  
(*Lov om barnehager § 23 og Smittevernloven § 2*)

Alle som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest.  
(*Lov om barnehager, § 19*)

#### **Forsikring av barna**

Barn i barnehagen omfattes ikke av Folketrygdlovens yrkesskadebæring. Kommunen har derfor tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barna i de kommunale barnehagene. Forsikringen dekker ulykkeskade som rammer barna mens de oppholder seg inne eller ute i barnehagen samt på turer under barnehagens ledelse. Forsikringen omfatter også barna på direkte vei til og fra barnehagen.

#### **§ 12. Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Personalet ved barnehagen har taushetsplikt om alle forhold vedrørende barn og heim som de blir kjent med gjennom sitt arbeid og/eller sine tillitsverv.

(*Lov om barnehager § 20, Taushetsplikt*)

Opplysningsplikten som følger av Lov om barnehager og Lov om barneverntjenester, går foran kravet til taushetsplikt.

Vedtektene trer i kraft 01.01.2012

Vedtektene er vedtatt i fellesnemda i sak ...../2011  
Endringer i vedtektene vedtas av kommunestyret