

<input type="checkbox"/> <b>I) Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling). Pbl § 20-1m</b>  <input type="checkbox"/> <b>II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter Pbl § 20-1m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33. MI § 5, siste ledd og matrikkelforskr. §§ 43-48</b>  <input type="checkbox"/> <b>III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning</b> Matrikkelloven § 33		Journalføring/stempel:
	<b>Rekvisisjonen sendes:</b> Malvik kommune Postboks 140 7551 Hommelvik	

**Søknaden/rekvisisjonen gjelder:**

<b>Eiendom</b>	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
	Bruksnavn/adresse:			

<b>I) Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl § 20-1 og matrikulering etter MI § 5.</b>	<b>Sakstype, pbl § 20-1, oppretting av</b> <input type="checkbox"/> Ny grunneiendom <input type="checkbox"/> Ny anleggseiendom <input type="checkbox"/> Nytt jordsameie <input type="checkbox"/> Ny festegrunn over 10 år <input type="checkbox"/> Arealoverføring	<b>Deling i hht.</b> <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan (eldre lovverk) <input type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Annet:.....	<b>Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1:</b> <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan (eldre lovverk)
--	---	---	--

<b>II) Krav om matrikulering av enheter som ikke krever behandling etter Pbl § 20-1m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.</b>	<input type="checkbox"/> Sammenslåing (matrikkelforskr. § 43) <input type="checkbox"/> Førings av referanse til eksisterende grense, (matrikkelforskr. § 44) <input type="checkbox"/> Førings av samlet fast eiendom (matrikkelforskr. § 45 (2)) <input type="checkbox"/> Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32, ML §§34, 6 (særlige grunnerer)) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31 ML §§34, 6 (særlige grunnerer)) <input type="checkbox"/> Annet (angi hjemmel):
---	--

<b>III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI § 33.</b>	<b>Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) i henhold til tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl 20-1m:</b> <input type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Jordsameie <input type="checkbox"/> Festegrunn <input type="checkbox"/> Arealoverføring			
	<b>Må besvares:</b>			
	<table border="1"> <tr> <td>           A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold.            (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1m + event vinterforskrift, matrikkelforskriften § 18.3)   <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b> </td> <td>           B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 20-1m bort.)   <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b> </td> <td>           C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen.            (matrikkelforskriften § 25).   <b>Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.</b> </td> </tr> </table>	A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1m + event vinterforskrift, matrikkelforskriften § 18.3)  <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b>	B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 20-1m bort.)  <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b>	C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25).  <b>Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.</b>
	A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1m + event vinterforskrift, matrikkelforskriften § 18.3)  <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b>	B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 20-1m bort.)  <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b>	C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25).  <b>Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.</b>	
For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg):				
<b>Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl 20-1 m:</b> <input type="checkbox"/> Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning) (matrikkelforskr. § 36) <input type="checkbox"/> Grensejustering (matrikkelforskr. § 34) <input type="checkbox"/> Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35) <input type="checkbox"/> Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32) (se også felt <b>II</b> ) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31) (se også felt <b>II</b> ) <input type="checkbox"/> Annet (angi hjemmel):				

**Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:**

Parsell nr.	Areal ca. m <sup>2</sup>	Arealtype for deling	Eventuelt journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester

**Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:**

<b>Parsellen(e) skal benyttes til</b>	<input type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til	Gnr./Bnr./Fnr./Snr.
	<input type="checkbox"/> Bolighus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Industri/Bergverk <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant	<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet <input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske <input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde <input type="checkbox"/> Offentlig veg <input type="checkbox"/> Kommunikationsareal/tekn. anlegg
<b>Adkomst</b> Pbl § 27-4 Vegloven §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg	<input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
	<input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument
<b>Vannforsyning</b> Pbl § 27-1	<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk	<input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges	
	<input type="checkbox"/> Annet:		
<b>Avløp</b> Pbl § 27-2	<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	Beskriv:
	<input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg	
<input type="checkbox"/> Søkn. om utslippstillatelse vedlegges			<input type="checkbox"/> Avløp sikret ifølge vedlagte dokument

**Vedlegg:**

	Nr. fra - til	Ikke relevant
Partsliste/nabovarsel (alternativt nyttes s. 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)		<input type="checkbox"/>
Kart og situasjonsplaner		<input type="checkbox"/>
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart		<input type="checkbox"/>
Private servitutter		<input type="checkbox"/>
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter		<input type="checkbox"/>
Skjema for krav om sammenslåing		<input type="checkbox"/>
Andre avtaler, dokumentasjon		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg		<input type="checkbox"/>
Bekreftelse på/erklæring om at det er ordnet opp i / ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

**Andre opplysninger og underskrift(er):**

<b>Andre opplysninger</b> (for eksempel rettighetshavere av betydning)			
<b>Hjemmelshaver(e)</b>	Navn:		Tlf:
	Adresse:	Postnr:	Sted:
	E-post:		
<b>Hjemmelshavers underskrift</b>	Sted:	Dato:	Underskrift:
<b>Hjemmelshaver(e)</b>	Navn:		Tlf:
		Postnr:	Sted:
	E-post:		
<b>Hjemmelshavers underskrift</b>	Sted:	Dato:	Underskrift:
<b>Fakturaadresse:</b> (Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver):	Navn:		Tlf:
		Postnr:	Sted:
	E-post:		

**Eventuelt utfyllende merknader:**

**Partsliste/nabovarsel (naboer, rettighetshavere, andre som er varslet)**  
**Trenger ikke fylles ut dersom partsliste/ gjenpart av nabovarsel følger som eget vedlegg,**  
**alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttes.**

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift: