**Inderøy kommune**

7670 Inderøy

# Møteinnkalling

| | |
|---|---|
| **Utvalg:** | **Fellesnemnda kommunesammenslåing Mosvik - Inderøy** |
| **Møtested:** | Inderøy Rådhus, møterom: 1. etg. |
| **Dato:** | 21.09.2011 |
| **Tidspunkt:** | 09:00 |

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 74124210. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Ole Tronstad
leder

Solbjørg Kirknes
sekretær

## Sakliste

| Utvalgs-saksnr | Innhold | Untatt off. |
|---|---|---|
| | Saker til behandling | |
| PS 43/11 | Reglement for 1756 Inderøy - formannskap og hovedutvalg med flere | |
| PS 44/11 | 1756 Inderøy kommune - etiske retningslinjer | |
| PS 45/11 | Lokal samarbeidsavtale mellom 1756 Inderøy og NAV Nord-Trøndelag | |
| PS 46/11 | Medlemskap i Landssammenslutning av vassdragskommuner | |
| PS 47/11 | Forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning i 1756 Inderøy | |
| PS 48/11 | Servicekontor i Mosvik | |
| PS 49/11 | Ordensreglement for grunnskolen - punkt 2.3 Straffbare forhold. | |
| PS 50/11 | Prosjektleder orienterer. Referatsaker | |
| RS 22/11 | Referat fra utvidet pol. styringsgruppe | |
| RS 23/11 | Mosvik formannskap 31.08.11 | |
| RS 24/11 | Mosvik kommunestyre 07.09.11 | |
| RS 25/11 | Inderøy formannskap 31.08.11 | |
| RS 26/11 | Inderøy kommunestyre 05.09.11 | |

Saker til behandling

Saker til behandling

**Inderøy kommune**

**Mosvik kommune**

**Arkivsak. Nr.:**
2011/342-15
**Saksbehandler:**
Arnfinn Tangstad

**Saksframlegg**

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|---|---|
| Fellesnemnda - partssammensatt utvalg | 3/11 | 20.09.2011 |
| Fellesnemndas arbeidsutvalg | 38/11 | 21.09.2011 |
| Fellesnemnda kommunesammenslåing Mosvik - Inderøy | 43/11 | 21.09.2011 |

## Reglement for 1756 Inderøy - formannskap og hovedutvalg med flere

### Prosjektleders forslag til vedtak

Oversikt over medlemmer til styrer, råd og utvalg (vedlegg 1) tas til etterretning og brukes som grunnlag for valg til styrer råd og utvalg i 1756 Inderøy med følgende unntak:

Organisering og representasjon i klageutvalget, museums- og bygdeboknemnd i Mosvik og valg av revisjon og sekretariat, tas opp som egne saker i nytt kommunestyre.

Reglementer for formannskapet, hovedutvalgene Folk og Natur, administrasjonsutvalget og arbeidsmiljøutvalget vedtas som vist i vedlegg 2-6.

Reglement for arbeidsmiljøutvalget, 2.avsnitt, første setning ang. arbeidsgiverrepresentanter skal lyde:

Vedlegg
1 Forslag til styrer råd og utvalg 1756 Inderøy
2 Forslag reglement formannskapet 1756 Inderøy
3 Forslag reglement Folk 1756 Inderøy
4 Forslag reglement Natur 1756 Inderøy
5 Forslag reglement administrasjonsutvalget 1756 Inderøy
6 Forslag reglement arbeidsmiljøutvalget 1756 Inderøy

## Bakgrunn

Fellesnemndas arbeidsutvalg har gjennom flere møter gjennomgått reglementer til styrer, råd og utvalg for ny kommune. Reglement for kommunestyret for 1756 Inderøy ble vedtatt i fellesnemndas møte 22.06.11, sak 37/11. Samtidig ble enkelte prinsippavklaringer lagt fram for diskusjon.

Det vil være en avveining om reglementer skal behandles i fellesnemnda eller i det nye kommunestyret. Nytt kommunestyre konstitueres 17.oktober 2011 hvor det velges ordfører, varaordfører samt medlemmer til formannskap. Det har vært tradisjon på det konstituerende møte å nedsette en politisk komite som skal komme med forslag på medlemmer til ulike styrer, råd og utvalg. For å lette komiteens arbeid, bør oversikten over hvor mange som skal velges til ulike utvalg være klar til like etter konstituerende møte 17.oktober. Dette kan enten fastlegges gjennom reglementer for det enkelte utvalg eller et generelt vedtak om sammensetning av råd og utvalg i ny kommune.

På bakgrunn av dette vedlegges arbeidsutvalgets forslag til antall medlemmer i ulike styrer, råd og utvalg fram for behandling sammen med følgende reglementer:

Reglement for formannskapet
Reglement for hovedutvalgene Folk og Natur
Reglement for administrasjonsutvalget
Reglement for arbeidsmiljøutvalget

Samtidig må det nevnes at delegasjonsreglementet avventes noe inntil Kommuneforlaget har sluttført arbeidet med en felles mal for alle kommuner. Sak om delegasjonsreglement vil bli framlagt for nytt kommunestyre før ny kommune er etablert 01.01.2012.

## Vurdering

I oversikten over medlemmer til styrer, råd og utvalg er det noen uavklarte punkter. Prosjektleder foreslår at avklaring om organisering og representasjon i følgende råd og utvalg utsettes til kommunestyrets møte i november:

- Klageutvalg
- Museums- og bygdeboknemnd i Mosvik
- Valg av revisjon og sekretariat

For øvrig foreslår prosjektleder at vedlagte oversikt brukes som grunnlag for valg til styrer råd og utvalg i 1756 Inderøy.

Fellesnemndas arbeidsutvalg har vurdert de muntlige tilbakemeldinger som kom på reglementer i fellesnemndas møte 22.06.11. Arbeidsutvalget har ikke funnet å endre på ansvarsfordelingen mellom formannskap og hovedutvalg.

Når det gjelder arbeidsmiljøutvalget framlegger arbeidsutvalget to alternative formuleringer på representasjon fra arbeidsgiver:

Alt. 1: 3 representanter fra arbeidsgiversiden
Alt. 2: 2 repr. fra formannskapet + rådmann

Fellesnemnda må ta stilling til hvilken formulering som skal tas inn i reglementet for arbeidsmiljøutvalget.

## Konklusjon

Det vises til prosjektleders forslag til vedtak.

## Styrer, råd og utvalg 2012-2015

**Rød skrift: Inderøy**
**Grønn skrift: Mosvik**
**Blå skrift: Forslag fra arbeidsutvalget**

**Formannskap**
9 medlemmmer med varamedlemmer

**Administrasjonsutvalg**
Formannskapet + 4 medlemmer fra fagforeningene

**Hovedutvalg (Folk)**
9 medlemmmer med varamedlemmer

**Hovedutvalg (Natur)**
9 medlemmmer med varamedlemmer

**Arbeidsmiljøutvalg**
Inderøy: 3 medlemmer fra arbeidsgiver – 2 politikere + rådmann med varamedlemmer
Mosvik: Administrativt – 3 medlemmer med varamedlemmer fra administrasjonen
**Forslag:** 3 medlemmer fra arbeidsgiver – 2 politikere + rådmann med varamedlemmer

**Kontrollutvalg**
Inderøy: 3 medlemmer med varamedlemmer
Mosvik: 3 medlemmer med varamedlemmer
**Forslag:** 5 medlemmer med varamedlemmer ( 4 medlemmer av kommunestyret)

**Klageutvalg**
Inderøy: 5 medlemmer
Mosvik: 3 medlemmer med varamedlemmer – leder og nestleder skal velges.
**Forslag:**
Alt. 1: Formannskapet
Alt. 2: 5 medlemmer med varamedlemmer – leder og nestleder skal velges.

**Ungdomsråd**
Inderøy: 1 medlem
Mosvik: 2 medlemmer med varamedlemmer
**Forslag:** 1 medlem med varamedlem

**Rådet for funksjonshemmede**
Inderøy: 4 folkevalgte medlemmer med varamedlemmer i rekkefølge (+ 4 brukerrepr fra org.)
Mosvik: 5 folkevalgte medlemmer med varamedlemmer
**Forslag:** 4 folkevalgte medlemmer med varamedlemmer i rekkefølge (+ 4 brukerrepr fra org.med varamedlemmer i rekkefølge)

**Eldres råd**
**Forslag:** 5 medlemmer med varamedlemmer i rekkefølge - 1 medlem velges fra kommunestyret – resten fra pensjonistlagene.

**Heimevernsnemnd**
Inderøy: 3 medlemmer – 2 valgt av kommunestyret og 1 av lensmannen
Mosvik: 2 representanter med varamedlemmer
**Forslag:** 3 medlemmer – 2 valgt av kommunestyret og 1 av lensmannen

**Tilflyttingsnemnd (UTGÅR – løses gjennom beredskapsplan)**

**Skatteutvalg (UTGÅR)**

**Inderøy fjellstyre for Heia statsallmenning**
Forslag: 5 medlemmer med varamedlemmer. Leder og nestleder skal velges

**Verran-Inderøy fjellstyre/forsterket fjellstyre for Sandsæter statsallmenning**
Forslag:3 medlemmer med varamedlemmer.

**Fjellstyre for Sliper og Høgfoss og Skavdal og Røsshei statsallmenning**
Forslag: 5 medlemmer med varamedlemmer, leder og nestleder skal velges

**Beredskapsråd**
Inderøy: 4 medlemmer med varamedlemmer inkl. 1 medlem fra Røde Kors.
Forslag: 2 medlemmer med varamedlemmer

**Utvalg for lokale stedsnavn**
Inderøy: 5 medlemmer: 3 politisk oppnevnte med varamedlemmer i rekkefølge og 2 personer oppnevnt av rådmannen.
Mosvik: Formannskapet
**Forslag:** 5 medlemmer: 3 politisk oppnevnte med varamedlemmer i rekkefølge og 2 personer oppnevnt av rådmannen (politisk oppnevnte etter forslag på to personer fra Inderøy museums- og historielag og en person fra Mosvik historielag).

**Styret for kommuneskogen**
Inderøy: 3 medlemmer med varamedlemmer i rekkefølge
Mosvik: Formannskapet
**Forslag:** Formannskapet

**Fellesrådet for soknerådene**
**Forslag:** 1 medlem fra formannskapet med varamedlem fra formannskapet

**Overformynderi**
**Forslag:**
1 forretningsførende overformynder med varamedlem
1 overformynder med varamedlem
Kommentar: Sannsynligvis vil overformynderiet bli overtatt av Fylkesmannen i løpet av 2012. Ved valg bør det tas hensyn til kunnskap/ kompetanseoverføring fra begge kommuner.

**Folkevalgt nemnd DMS Inntrøndelag**
Inderøy: 3 representanter med vararepr.
Mosvik: 2 representanter med vararepr.
**Forslag:** 3 representanter med vararepr (blir fastlagt gjennom egen avtale).

**Folkevalgt nemnd kommunelege INVEST**
**Forslag:** 3 representanter med vararepr. (personidentisk med folkevalgt nemnd DMS).

**Felles klageinstans DMS Inntrøndelag**
**Forslag:** 1 medlem med varamedlem

**Samarbeidsutvalg for skolene**
**Forslag:** 1 medlem med varamedlem for hver skole (7 skoler)

**Representantskap Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS**
1 representant med varamedlem (blir fastlagt gjennom selskapsavtale).

**Representantskap PPT Inderøy og Leksvik IKS**
1 representant med varamedlem (blir fastlagt gjennom selskapsavtale).

**Representantskapet Innherred Renovasjon IKS**
2 medlemmer med varamedlemmer (blir fastlagt gjennom selskapsavtale).

**Representantskap Inntrøndelag brannvesen IKS**
2 representanter med varamedlemmer (blir fastlagt gjennom selskapsavtale).

**Representantskap Innherred interkommunale legevakt IKS**
1 representant med varamedlem (blir fastlagt gjennom selskapsavtale).

**Havnerådet for Indre Trondheimsfjord havnevesen**
1 representant med varamedlem

**Naboer AB - generalforsamling**
1 representant med varamedlem

**Inn-Trøndelag interkommunale utvalg mot akutt forurensning**
1 representant med varamedlem

***Representanter til styret for Inderøy museum/ kontaktpersoner Stiklestadmuseene***
*2 representanter med varamedlemmer i rekkefølge*

***Museumsnemnd Mosvik***
*5 medlemmer med varamedlemmer*

**Egen sak vil bli fremmet ang. museene.**

**Representant til Reitanfondets årsmøte**
**Forslag:** 1 representant med varamedlem

**Representant i styret for Stiftelsen Trønderfrukt**
**Forslag:** 1 representant med varamedlem

**Representanter til samfunnshusenes andelslags representantskap**
Sandvollan samfunnshus
6 representanter med varamedlemmer
1 styresmedlem med varamedlem

Røra samfunnshus
4 representanter med varamedlemmer i rekkefølge

Inderøy samfunnshus
6 representanter med varamedlemmer i rekkefølge

Lyngstad samfunnshus
5 representanter med varamedlemmer i rekkefølge

Mosvang kulturhus
2 representanter med varamedlemmer i rekkefølge

**Representant til kontrollkomiteen for Inderøy samfunnshus AL**
1 representant med varamedlem

**Styret for internettkafeen**
1 representant med varamedlem

**Valgkomite for rådet ved Sund folkehøgskole**
2 medlemmer med varamedlemmer

**Forslag:** Som dagens representasjon for de respektive samfunnshus, internettkafe og folkehøgskole

**Representant i valgnemnd til konfliktråd**
1 representant med varamedlem

***Representantskap KomRev Trøndelag IKS***
*1 representant med varamedlem*

***Representantskap KomSek Trøndelag IKS***
*1 representant med varamedlem*

**Valg av revisjon og sekretariat behandles som egen sak i Fellesnemnda**

**Styret for skatteoppkrevingskontoret - § 27 kommunelov**
**Forslag:** 1 medlem med varamedlem (rådmannnen)

**Styret i Mosvik vannverk SA**
**Forslag:** 1 representant med varamedlem

**Grong sparebank forstanderskapet**
**Forslag:** 1 vararepresentant til forstanderskapet

**Bygdeboknemnd**
5 medlemmer med varamedlemmer
**Egen sak til fellesnemnda**

**Arvekomite pleie- og omsorg**
2 medlemmer med varamedlemmer
**Forslag:** Oppnevnes administrativt

***Legatstyre Inderøy***
*Inderøy: 3 medlemmer (sokneprest, leder Folk, Sparebank1 Midt-Norge) med varamedlemmer*

***Arnt Oldus Slipers legat***
*1 medlem + lensmann og 1 repr. m/vara fra Ytre Åsbygda*

***Dahl og Sæteraas legat***
*1 medlem + sokneprest og lensmann*

**Forslag:** Legatstyrer som dagens representasjon

**Vannregionutvalget**
1 medlem med varamedlem (Leder Hovedutvalg Natur)
Administrativt
**Forslag:** 1 medlem med varamedlem

**Transportnemnd**
1 medlem + 1 fra pensjonistlaget, handicapforbundet og pleie- og omsorg
**Forslag:** Oppnevnes administrativt

**For utvalgene nedenfor skal forslag og valg av medlemmer skje fra 01.01.2013**

**Forliksråd**

**Møtefullmektiger til forliksrådet**

**Lagrettsmedlemmer, meddommere og skjønnsmenn**

**Særskilt utvalg for jordskiftesaker**

Forslag fra arbeidsutvalget 23.08.11

# REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET

**§ 1 Valg og sammensetning.**
Formannskapet består av 9 folkevalgte medlemmer med varamedlemmer.

Formannskapet er personidentisk med
- Styret for næringsfondet, jfr. fondets vedtekter.
- Valgstyret
- Arbeidsgivers representanter i administrasjonsutvalget

Valg og suppleringsvalg gjøres som bestemt for formannskapet, jfr. kommunelovens §§ 8, 15 og 16. Ordfører og varaordfører er henholdsvis leder og nestleder, jfr. kommunelovens §9.

**§ 2. Ansvarsområde.**
Formannskapet har den myndighet som kommuneloven og særlov fastsetter. For øvrig har formannskapet på kommunestyrets vegne det folkevalgte ledelsesansvar for overordnet og tverrsektoriell forvaltning og tjenesteytende virksomhet innen fagområdene
- økonomi
- planlegging, herunder kommuneplan
- miljøvern
- personal- og organisasjonsutvikling
- sivilt beredskap
- næringsutvikling
- kultur

**§ 3. Myndighet.**
Formannskapets myndighet innenfor ansvarsområdet, jfr. § 2, fremgår av kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement. Formannskapet kan ellers oppnevne et arbeidsutvalg til å avlaste sin virksomhet innenfor hele ansvarsområdet eller begrenset til en nærmere beskrevet del av ansvarsområdet.

Formannskapet skal se til
- at oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte.
- at bevilgede midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. økonomireglementet.
- at det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner.

**§ 4. Myndighet i hastesaker.**
Formannskapet har myndighet i henhold til kommunelovens § 13, til å fatte vedtak i sak som ellers skulle vært avgjort av kommunestyret, men som det ikke er tid til å forelegge kommunestyret for avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

**§ 5. Mindretallsanke.**

I saker som formannskapet avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse.

**§ 6. Formannskapets møter.**

a) Formannskapet behandler sakene i møte. Møtene holdes for åpne dører. En sak skal allikevel behandles for lukkede dører når kommunelovens § 31 krever det. Formannskapet kan også vedta lukkede dører i andre enkeltsaker dersom kommunelovens § 31 eller andre lover eller forskrifter hjemler det. Debatt om dette skal foregå for lukkede dører hvis møteleder, eller formannskapet vedtar det.

b) Formannskapet har møter i samsvar med møteplan, eller når ordføreren eller 1/3 av komiteens medlemmer krever det.

c) Formannskapet innkalles med normalt åtte dagers varsel.
Samtidig sendes ut saksliste og saksutredning, normalt med forslag til vedtak.
Innkallingen og saksutredning sendes hvert medlem av formannskapet og til møtende varamedlemmer (større separate vedlegg sendes pr. epost).
Innkallingen kunngjøres på den måte som formannskapet bestemmer.

d) Formannskapet er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede, medregnet møtende varamedlem. Avgjørelse treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er ordførerens stemme avgjørende.

e) Formannskapet kan oppnevne saksordfører for sak som skal behandles av kommunestyret. Når formannskapet er uenig om innstillingen som sendes kommunestyret, kan det også oppnevnes saksordfører for mindretallet.

f) Det skal føres en møtebok for formannskapet, næringsfondstyret og valgstyret.
Forslag til vedtak det voteres over, skal fremmes skriftlig. Etter møtet tas utskrift av møteboka. Møteboka underskrives av møtelederen og minst to andre medlemmer.
Møteboka legges ut på kommunens hjemmeside

g) Rådmannen, eller representant for rådmannen, er til stede i møtene med rett til å uttale seg.

h) Utsendinger fra grupper som vil møte formannskapet og uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til ordfører senest dagen før møtet. Formannskapet avgjør selv om utsendingene skal tas i mot.

**§ 7 Sekretariat.**

Rådmannen er ansvarlig for at sekretariatsfunksjonen utføres tilfredsstillende.

Forslag fra arbeidsutvalget 23.08.11

# REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOLK

**§ 1. Valg og sammensetning.**
Hovedutvalg Folk opprettes som fast utvalg med hjemmel i kommunelovens §10 nr. 1. Hovedutvalget består av 9 medlemmer med varamedlemmer. Hovedutvalget velges av kommunestyret. Medlemmene bør velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder. Valgene gjelder for den kommunale valgperiode. Uttreden, opprykk og nyvalg gjøres som bestemt i kommunelovens §§ 15 og 16.

**§ 2. Ansvarsområde.**
Hovedutvalget har på kommunestyrets vegne det folkevalgte ledelsesansvar for forvaltning og tjenesteytende virksomhet innen fagområdene

- folkehelse
- helse- og omsorgstjenestene, herunder barnevernet og sosialtjenesten.
- oppvekst herunder skole, barnehage og kulturskole
- barnehager

Hovedutvalget er kontrollutvalg for skjenke- og salgsbevillinger for alkohol, jfr. Alkohollovens bestemmelser

§ **3. Myndighet.**
Hovedutvalgets myndighet innenfor ansvarsområdet, jfr. § 2, fremgår av kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement.
Hovedutvalget kan ellers oppnevne et arbeidsutvalg til å avlaste sin virksomhet innenfor hele ansvarsområdet eller begrenset til en nærmere beskrevet del av ansvarsområdet. Oppnevningen gjøres i samsvar med kommuneloven, kap. 2.

Hovedutvalget skal se til
- at oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte.
- at bevilgede midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. økonomireglementet.
- at det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner.

§ **4 Myndighet i hastesaker.**
Hovedutvalget har innenfor sitt ansvarsområde myndighet i henhold til kommunelovens § 13, til å fatte vedtak i sak som ellers skulle vært avgjort av kommunestyret, men som det ikke er tid til å forelegge kommunestyret til avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

§ **5. Mindretallsanke.**

I saker som hovedutvalget avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse.

§ **6. Hovedutvalgets møter.**
a) Hovedutvalget behandler sakene i møte. Møtene holdes for åpne dører. En sak skal allikevel behandles for lukkede dører når kommunelovens § 31 krever det. Komiteen kan også vedta lukkede dører i andre enkeltsaker dersom kommunelovens § 31 eller andre lover eller forskrifter hjemler det. Debatt om dette skal foregå for lukkede dører hvis møteleder, eller komiteen vedtar det.

b) Hovedutvalget har møter i samsvar med møteplan, eller når lederen eller 1/3 av komiteens medlemmer krever det.

c) Hovedutvalget innkalles skriftlig med normalt åtte dagers varsel. Samtidig sendes ut saksliste og saksutredning, normalt med forslag til vedtak. Innkallingen og saksutredning sendes hvert medlem av hovedutvalget og til møtende varamedlemmer (større separate vedlegg sendes pr. epost). Møteinnkallingen kunngjøres på den måte som hovedutvalget bestemmer.

d) Hovedutvalget er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede, medregnet møtende varamedlem. Avgjørelse treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

e) Hovedutvalget kan oppnevne saksordfører for sak som skal behandles av kommunestyret. Når hovedutvalget er uenig om innstillingen som sendes kommunestyret, kan det også oppnevnes saksordfører for mindretallet.

f) Det skal føres møtebok. Forslag til vedtak det voteres over, skal fremmes skriftlig. Etter møtet tas utskrift av møteboka. Møteboka underskrives av møtelederen og minst to andre medlemmer. Møteboka legges ut på kommunens hjemmeside

g) Rådmannen, eller representant for rådmannen, er til stede i møtene med rett til å uttale seg.

i) Utsendinger fra grupper som vil møte hovedutvalget og uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til leder senest dagen før møtet. Hovedutvalget avgjør selv om utsendingene skal tas i mot.

h) Ordfører gis forslagsrett

**§ 7. Sekretariat.**
Rådmannen er ansvarlig for at sekretariatsfunksjonen utføres tilfredsstillende.

Forslag fra arbeidsutvalget 23.08.11

# REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG NATUR

§ **1. Valg og sammensetning.**
Hovedutvalg Natur opprettes som fast utvalg med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 1. Hovedutvalget består av 9 medlemmer med varamedlemmer. Hovedutvalget velges av kommunestyret. Medlemmene bør velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder. Valgene gjelder for den kommunale valgperiode. Uttreden, opprykk og nyvalg gjøres som bestemt i kommunelovens §§ 15 og 16.

§ 2. **Ansvarsområde.**
Hovedutvalget har på kommunestyrets vegne det folkevalgte ledelsesansvar for forvaltning og tjenesteytende virksomhet innen fagområdene

- byggesaksbehandling
- reguleringsplaner og oppmåling
- vann, avløp, renovasjon
- samferdsel og trafikksikkerhet
- bygnings- og eiendomsforvaltning, inkl, offentlige friområder
- forurensning
- natur og miljøforvaltning, inkl. viltforvaltning.
- brann- og brannvern

Hovedutvalget skal se til
- at oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte.
- at bevilgede midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. økonomireglementet.
- at det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner.

§ **3. Myndighet.**
Hovedutvalgets myndighet innenfor ansvarsområdet, jfr. § 2, fremgår av kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement. Hovedutvalget kan ellers oppnevne et arbeidsutvalg til å avlaste sin virksomhet innenfor hele ansvarsområdet eller begrenset til en nærmere beskrevet del av ansvarsområdet. Oppnevningen gjøres i samsvar med kommuneloven, kap. 2.

Hovedutvalget skal se til
- at oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte.
- at bevilgede midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. økonomireglementet.
- at det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner.

§ 4. **Myndighet i hastesaker.**
Hovedutvalget har innenfor sitt ansvarsområde myndighet i henhold til

kommuneloven, § 13, til å fatte vedtak i sak som ellers skulle vært avgjort av kommunestyret, men som det ikke er tid til å forelegge kommunestyret for avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

§ 5. **Mindretallsanke.**
I saker som hovedutvalget avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse.

§ **6. Hovedutvalgets møter.**
a) Hovedutvalget behandler sakene i møte. Møtene holdes for åpne dører. En sak skal allikevel behandles for lukkede dører når kommunelovens § 31 krever det. Hovedutvalget kan også vedta lukkede dører i andre enkeltsaker dersom kommunelovens § 31 eller andre lover eller forskrifter hjemler det. Debatt om dette skal foregå for lukkede dører hvis møteleder, eller hovedutvalget vedtar det.

b) Hovedutvalget har møter i samsvar med møteplan, eller når lederen eller 1/3 av hovedutvalgets medlemmer krever det.

c) Hovedutvalget innkalles skriftlig med normalt åtte dagers varsel.
Samtidig sendes ut sakliste og saksutredning, normalt med forslag til vedtak.
Innkallingen og saksutredning sendes hvert medlem av hovedutvalget og til møtende varamedlemmer (større separate vedlegg sendes pr. epost).Innkallingen kunngjøres på den måte som hovedutvalget bestemmer.

d) Hovedutvalget er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede, medregnet møtende varamedlem. Avgjørelse treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

e) Hovedutvalget kan oppnevne saksordfører for sak som skal behandles av kommunestyret. Når hovedutvalget er uenig om innstillingen som sendes kommunestyret, kan det også oppnevnes saksordfører for mindretallet.

f) Det skal føres møtebok. Forslag til vedtak det voteres over, skal fremmes skriftlig. Etter møtet tas utskrift av møteboka. Møteboka underskrives av møtelederen og minst to andre medlemmer. Møteboka legges ut på kommunens hjemmeside.

g) Rådmannen, eller representant for rådmannen, er til stede i møtene med rett til å uttale seg.

h) Utsendinger fra grupper som vil møte hovedutvalg Natur og uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til leder senest dagen før møtet. Hovedutvalget avgjør selv om utsendingene skal tas i mot.

i) Ordfører gis forslagsrett.

§ 7. **Sekretariat.**
Rådmannen er ansvarlig for at sekretariatsfunksjonen utføres tilfredsstillende.

Forslag fra arbeidsutvalget 23.08.11

# Reglement for administrasjonsutvalget

**§ 1. Valg og sammensetning.**
Administrasjonsutvalget sammensettes av representanter for kommunen og representanter valgt av og blant de ansatte. Utvalgets flertall skal bestå av representantene for kommunen. Kommunestyret velger selv kommunens representanter og utvalgets leder og nestleder blant disse.

I samsvar med prinsippene som ligger til grunn for kommunens gjeldende organisasjonsplan, skal representantene for kommunen med vararepresentanter være identiske med medlemmene og varamedlemmene av formannskapet. De ansatte skal være representert i utvalget med fire representanter med personlige vararepresentanter. Representanter og vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene.

**§ 2. Arbeidstakerrepresentantenes kompetanse og habilitet.**
De ansattes representanter blir medlemmer av utvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte.

**§ 3. Ansvarsområde**
I den utstrekning myndigheten ikke er delegert til andre utvalg eller til administrasjonen, skal administrasjonsutvalget behandle alle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

**§ 4. Myndighet.**
Dette fastsettes i kommunens delegasjonsreglement innenfor den ramme som kommunelovens § 25 og Hovedavtalens del B § 4 Partsammensatte utvalg – adminstrasjonsutvalg fastsetter.

**§ 5. Mindretallsanke.**
I saker som administrasjonsutvalget avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse. Kravet må protokolleres.

**§ 6. Administrasjonsutvalgets møter.**
a) Administrasjonsutvalget behandler sakene i møte. Møtene holdes for åpne dører. En sak skal allikevel behandles for lukkede dører når kommunelovens § 31 krever det. Utvalget kan også vedta lukkede dører i andre enkeltsaker dersom kommunelovens § 31 eller andre lover eller forskrifter hjemler det. Debatt om dette skal foregå for lukkede dører hvis møteleder, eller utvalget vedtar det.

b) Administrasjonsutvalget har møter i samsvar med møteplan, eller når lederen eller 1/3 av utvalgets medlemmer krever det.

c) Administrasjonsutvalgett innkalles skriftlig med normalt åtte dagers varsel. Samtidig sendes ut saksliste og saksutredning, normalt med forslag til vedtak. Innkallingen og

saksutredning sendes hvert medlem av administrasjonsutvalget og til møtende varamedlemmer (større separate vedlegg sendes pr. epost). Møteinnkallingen kunngjøres på den måte som administrasjonsutvalget bestemmer.

d) Administrasjonsutvalget er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede, medregnet møtende varamedlem. Avgjørelse treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

e) Det skal føres møtebok. Forslag til vedtak det voteres over, skal fremmes skriftlig. Etter møtet tas utskrift av møteboka. Møteboka underskrives av møtelederen og minst to andre medlemmer. Møteboka legges ut på kommunens hjemmeside

f) Rådmannen, eller representant for rådmannen, er til stede i møtene med rett til å uttale seg.

**§ 7. Sekretariat.**
Rådmannen er ansvarlig for at sekretariatsfunksjonen utføres tilfredsstillende.

Forslag fra arbeidsutvalget 23.08.11

# Reglement for arbeidsmiljøutvalget

## § 1. VALG OG SAMMENSETNING.

Arbeidsmiljøutvalget er et kombinert lovbestemt arbeidsmiljøutvalg og et samarbeidsutvalg. Det opprettes i medhold av Arbeidsmiljølovens § 7-1, der arbeidsgiveren, arbeidstakerne og verne- og helsepersonalet er representert.

Inderøy kommunes arbeidsmiljøutvalg består av 6 representanter med varamedlemmer - 3 representanter fra arbeidsgiversiden (alt.: 2 repr. fra formannskapet + rådmann)og 2 representanter utpekt av arbeidstaker-organisasjonene/forhandlingssammenslutningene etter bestemmelser fastsatt i Hovedavtalen. I tillegg møter hovedverneombudet som fast medlem.

Lederen for utvalget velges vekselvis av arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter for 2 år om gangen.

## § 2. FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Arbeidsmiljøutvalget oppgaver framgår av arbeidsmiljølovens § 7-2.

Arbeidsmiljøutvalgets beslutningsmyndighet fremgår av delegasjonsreglementet, hvis ikke annet er gitt i lov og forskrift.

## § 3. ARBEIDSMILJØUTVALGETS MØTER

a) Arbeidsmiljøutvalget behandler sakene i møte. Møtene holdes for åpne dører. En sak skal allikevel behandles for lukkede dører når kommunelovens § 31 krever det. Utvalget kan også vedta lukkede dører i andre enkeltsaker dersom kommunelovens § 31 eller andre lover eller forskrifter hjemler det. Debatt om dette skal foregå for lukkede dører hvis møteleder, eller utvalget vedtar det.

b) Arbeidsmiljøutvalget har møter i samsvar med møteplan, eller når lederen eller 1/3 av utvalgets medlemmer krever det.

c) Arbeidsmiljøutvalget innkalles skriftlig med normalt åtte dagers varsel. Samtidig sendes ut saksliste og saksutredning, normalt med forslag til vedtak. Innkallingen og saksutredning sendes hvert medlem og til møtende varamedlemmer (større separate vedlegg sendes pr. epost). Møteinnkallingen kunngjøres på den måte som arbeidsmiljøutvalget bestemmer.

d) Arbeidsmiljøutvalget er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede, medregnet møtende varamedlem. Avgjørelse treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

e) Det skal føres møtebok. Forslag til vedtak det voteres over, skal fremmes skriftlig. Etter møtet tas utskrift av møteboka. Møteboka underskrives av møtelederen og minst to andre medlemmer. Møteboka legges ut på kommunens hjemmeside

**§ 4 SEKRETARIAT**

Rådmannen er ansvarlig for at sekretariatsfunksjonen utføres tilfredsstillende.

**Inderøy kommune**

**Mosvik kommune**

**Arkivsak. Nr.:**
2011/1185-1
**Saksbehandler:**
Jon Olav Heggli

**Saksframlegg**

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|---|---|
| Fellesnemnda - partssammensatt utvalg | 4/11 | 20.09.2011 |
| Fellesnemndas arbeidsutvalg | 39/11 | 21.09.2011 |
| Fellesnemnda kommunesammenslåing Mosvik - Inderøy | 44/11 | 21.09.2011 |

## 1756 Inderøy kommune - etiske retningslinjer. Foreløpig behandling.

### Prosjektleders forslag til vedtak:

Vedlagte utkast til etiske retningslinjer legges til grunn for videre bearbeiding og forankring med sikte på endelig behandling i kommunestyret i desember.

Vedlegg
1 1756 Inderøy kommune - etiske retningslinjer

### Bakgrunn

Styrende dokumenter knyttet til vår arbeidsgiverpolitikk for 1756 Inderøy kommune er under utarbeidelse. Prosjektgruppen P11 bestående av personaltjenesten i Mosvik kommune og Inderøy kommune og to ansattes representanter har i mandat å utarbeide forslag til personalpolitiske dokumenter.

Det arbeides fortiden i samarbeid med KS Arbeidsgiverutvikling om utarbeidelse av en ny arbeidsgiverpolitikk med tilhørende personalpolitiske retningslinjer. Prosessen er tidligere redegjort for i fellesnemnda.

**Etiske retningslinjer** er et av dokumentene prosjektgruppen har fått i særskilt mandat å utarbeide et «tidlig» forslag til. Målsettingen har i utgangspunktet vært å få behandlet og godkjent retningslinjene slik at de blir med i overføringsbrevet til de ansatte som skal sendes ut i oktober/november 2011 – eller i alle fall så tidlig som mulig. Dette for å markere betydningen av dette allerede ved inngangen til etableringen av nykommunen.

## Vurdering

Etiske retningslinjer kan oppfattes som kjernen i – eller basis for – de personalpolitiske retningslinjer. De etiske retningslinjer skal reflektere det felles verdisett som kommunen og kommunens medarbeidere forutsettes å stå for.

Vi har derfor vektlagt betydningen av at disse retningslinjene er på plass når nykommunen etableres.

Det foreligger nå et forslag fra P 11 gruppen. Prosjektgruppens forslag til etiske retningslinjer for ansatte er bygget på eksempler fra store kommunale virksomheter.

**Forslaget til etiske retningslinjer setter fokus på følgende punkter**: formål og virkeområde, generelt, møte med kommunens brukere, forvaltning av samfunnets virkemidler, habilitet, forbud mot gaver og andre fordeler i tjenesten, forretningsetiske regler, åpenhet, ansatte ytringsfrihet og rett til å varsle, lederansvar, personlig ansvar.

Med grunnlag i denne diskusjonen og eventuelle føringer arbeides videre med et forslag og med å forankre et forslag bredt i vår organisasjon.

Det bemerkes at dette utkastet omfatter etiske retningslinjer for medarbeidere/ansatte. Det kan i den sammenheng være naturlig å vurdere om det samtidig bør etableres tilsvarende retningslinjer for folkevalgte. Prosjektleder stiller dette åpent i denne omgang.

## Konklusjon

Prosjektleder tilrår at utkastet tas til etterretning og at det arbeides videre med disse med sikte på endelig behandling i kommunestyret i desember.

Etiske regler for ansatte i 1756 Inderøy kommune – hjelp til å ta de riktige valgene

**1. Formål og virkeområde**

Formålet med Inderøy kommunes etiske regler er å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for ansatte i Inderøy kommune. De etiske reglene gjelder alle kommunens ansatte.

**2. Generelt**

Ansatte i Inderøy kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Kommunens ansatte skal utføre sine oppgaver og opptre på en måte som ikke skader kommunens omdømme og tillit i befolkningen.

**3. Møte med kommunens brukere**

Ansatte i Inderøy kommune skal møte innbyggere og brukere med respekt. Faglige kunnskaper og faglig skjønn skal ligge til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting. Sammenblanding av ansattes og brukernes private interesser og økonomiske midler skal ikke forekomme.

**4. Forvaltning av samfunnets fellesmidler.**

Ansatte i Inderøy kommune skal være seg bevisst at de forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Kommunens ansatte plikter å ta vare på kommunens ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte, og skal ikke misbruke eller sløse med kommunens midler.

Kommunens ansatte skal ikke tilegne seg personlige fordeler av kommunens ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer, eller andre eiendeler.

**5. Habilitet**

Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i Inderøy kommune er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler. Ansatte har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet slik at man kan fritas fra videre befatning med saken. Ved tvil om inhabilitet skal den ansatte forelegge spørsmålet for sin nærmeste leder.

**6. Forbud mot gaver og andre fordeler i tjenesten**

Ansatte i Inderøy kommune må får seg selv eller andre ikke motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med anskaffelser og kontraktsinngåelser, eller når ytelsen er egnet til eller av giveren er ment å påvirke vedkommende tjenstlige handlinger. Dette omfatter også gunstige betingelser knyttet til reiser og opphold. Med mindre gaven er av ubetydelig verdi, plikter også ansatte i Inderøy kommune å gi avkall på gaver og testamentariske gaver fra brukere av kommunens omsorgstjenester, selv om gaven ikke kan påvirke tjenesteytelsen.

**7. Forretningsetiske regler.**

Kommunens forretningsmessige virksomhet må drives slik at innbyggere, brukere og leverandører har tillitt til kommunen som forvalter av innbyggernes fellesmidler og som forretningspart. All forretningsvirksomhet, skal bidra til å nå de mål kommunen har for sin virksomhet.

Vedtatt av ---- den ---

Ansatte som deltar i kommunen forretningsmessige virksomhet plikter å sette seg grundig inn i og etterleve lov og forskrift om offentlige anskaffelser og kommunens eget regelverk på området. Alle anskaffelser må baseres på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvbarhet, likebehandling og god forretningsskikk. Kommunens ansatte kan ikke levere varer og tjenester til den virksomhet i kommunen som de selv er ansatt. Kommunens ansatte skal ikke gjøre privat bruk av kommunens samkjøpsavtaler eller rabattordninger. Det skal ikke foretas privat bestilling fra leverandør de ansatte har kontakt med som representant for kommunen, når dette kan skape tvil om sammenblanding av offentlige og private midler.

**8. Åpenhet**

Inderøy kommune skal gi offentligheten innsyn i den kommunale forvaltning. Kommunen har en generell aktiv informasjonsplikt. Kommunens ansatte skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til innbyggere, organisasjoner, selskaper og andre myndigheter.

**9. Ansattes ytringsfrihet og rett til å varsle**

Ansatte i Inderøy kommune kan gi faktaopplysninger om eget arbeidsområde. Som alle andre borgere kan kommunens medarbeidere delta i samfunnsdebatten og uttale seg på egne vegne. Kritikkverdige forhold i en virksomhet bør tas opp, slik at forholdene kan bedres. Varsling bør skje internt, men ansatte kan varsle offentlig når dette er formålstjenlig.

**10. Lederansvar**

Ledere i Inderøy kommune skal bygge på en organisasjonskultur basert på åpenhet, og som ivaretar kommunens verdigrunnlag og etiske regler. Ledere på alle nivåer skal gjennomgå de etiske reglene med sine medarbeidere en gang i året, og ved nyansettelse. Lederne skal påse at alle ansatte undertegner på at de lest og forstått kommune etiske regler.

**10. Personlig ansvar**

Ansatte i Inderøy kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske regler. Ansatte må ta opp tvilstilfeller i forhold til de etiske reglene med sin nærmeste leder.

Kommunens ansatte har rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske regler.

Brudd på de etiske reglene kan i henhold til personalreglementet medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.

Vedtatt av ---- den ---

**Inderøy kommune**

**Mosvik kommune**

**Arkivsak. Nr.:**
2011/1217-1
**Saksbehandler:**
Arnfinn Tangstad

**Saksframlegg**

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|---|---|
| Fellesnemndas arbeidsutvalg | 40/11 | 21.09.2011 |
| Fellesnemnda kommunesammenslåing Mosvik - Inderøy | 45/11 | 21.09.2011 |

## Etablering av nye NAV Inderøy - lokal samarbeidsavtale

### Prosjektleders forslag til vedtak

Utkast til lokal samarbeidsavtale mellom stat og kommune godkjennes. Rådmannen gis fullmakt til å avtale redaksjonelle endringer.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå husleieavtale og driftsavtale.

Vedlegg
1 Forslag til ny lokal samarbeidsavtale

### Bakgrunn

Nav Inderøy ble etablert høsten 2008, og i den forbindelse ble det utarbeidet tre avtaler som regulerer samarbeidet mellom stat og kommune om drift av felles Nav kontor: Lokal samarbeidsavtale, husleieavtale og avtale om drift av kontoret. Evaluering av samarbeidet og evt. justeringer tas opp i partnerskapsmøte mellom rådmann og Fylkesdirektør som skal avholdes 1 g. pr. år.

I forbindelse med kommunesammenslåingen er det nødvendig å inngå nye avtaler ved opprettelse av nytt felles Nav kontor for de to kommunene Inderøy og Mosvik.
Arbeidet med å etablere felles Nav kontor har vært organisert som eget prosjekt i kommunesammenslåingsprosessen. Temaet som har vært drøftet har vært økonomi,

bemanning og tjenester med inn. Kommunesammenslåinga får store konsekvenser for Nav – statlig side, da den fører til at svært mange rutiner og IKT systemer må endres. Direktoretat har organisert dette som et eget prosjekt og Fylkesleddet er koblet på i arbeidet. Dette innebærer også at Nav lokal vil få mye ekstraarbeid høsten 2011 for å forberede og bistå direktoratet, slik at en sikrer at innbyggerne i de to kommunene får sine utbetalinger i januar 2012.

## Vurdering

Det ble 27.06.11 avholdt møte i partnerskapet for Nav Inderøy med prosjektleder/rådmann og Fylkesdirektør. I møte ble det konkludert med at det i forbindelse med etablering av Nav Nye Inderøy overføres en 100 % stilling til kontoret. (60% fra stat og 40% fra kommune).

Kommunale tjenester som blir med inn i Nav kontoret blir økonomisk sosialhjelp, kvalifiseringsprogrammet og gjeldsrådgivning. Prosjektleder er av den oppfatning at en samordning av Husbankens tjenester som kommunen forvalter, vil gi bedre kvalitet på vårt tilbud til brukerne av tjenestene. Prosjektleder foreslår derfor at bostøtte, startlån og boligtilskudd legges til nytt Nav-kontor. Etablering av Nav nye Inderøy får ellers ingen innvirkning på kostnadsfordelingsnøkkel mellom stat og kommune vedr. drift av kontoret, som er på 2/3 stat og 1/3 kommune.

## Konklusjon

Det vises til prosjektleders forslag til vedtak.

# Lokal Samarbeidsavtale NAV Inderøy

**Inderøy kommune og NAV Nord-Trøndelag**

## 1. Parter

Avtalen er inngått mellom Inderøy kommune og Arbeids- og velferdsetaten i Nord-Trøndelag. Avtalen gjelder etablering og drift av felles lokalkontor.

## 2. Formål

Avtalen inngås med hjemmel i lov om arbeids- og velferdsforvaltningen, § 14 og i lov 2009-12-18 nr 131: Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.
Formålet med avtalen er, i samsvar med målene i arbeids- og velferdsforvaltningsloven og i Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, rammeavtale om arbeids- og velferdsforvaltning mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet og KS, i fellesskap å arbeide for å få flere i arbeid og aktivitet og færre på stønad. Videre at tjenestene skal oppleves som enklere og være tilpasset brukerens behov og at det utvikles en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.

NAV Inderøy skal arbeide etter arbeids- og velferdsforvaltningens visjon "Vi gir mennesker muligheter".

Kommunen og staten er likeverdig samarbeidspartnere. Partene vil aktivt bidra til å skape et godt arbeidsfellesskap. Sammen skal partene skape et velfungerende arbeids- og velferdskontor som fremstår som en enhet for brukerne.

## 3. Styring og ledelse i felles lokalkontor

Det felles lokale kontoret i Inderøy er enige om følgende ledermodell:

- Enhetlig ledelse (en felles leder for kommunale og statlige tjenester i kontoret)
- Leder kan være tilsatt etter statlig eller kommunalt regulativ
- Leder av NAV Steinkjer vil ha ett overordnet lederansvar for statlige oppgaver i NAV Verran og NAV Inderøy.

Det avholdes etter behov koordineringsmøter mellom rådmannen i Inderøy og fylkesdirektør for Arbeids- og velferdsetaten i Nord-Trøndelag for å samordne overordnede styringssignaler for virksomheten fra kommune og stat. Som et utgangspunkt avholdes 1-2 møter per år. Det åpnes for at slike møter kan gjennomføres samlet i INVEST.

I koordineringsmøtene vil det bl.a. være viktig å fokusere på:

- Samordning av planer for virksomheten
- Drøfte strategiske vurderinger mht. videreutvikling av kontoret
- Drøfte forslag til felles mål, prioriteringer og felles driftsbudsjett
- Avklare spesielle lokale utfordringer og satsingsområder
- Avklare forventninger til og drøfte resultatmål for daglig leder

- Følge kontorets utvikling med fokus på et godt arbeidsmiljø

Leder av NAV Inderøy:

- Har resultatansvar i henhold til delegert myndighet fra statlig og kommunal styringslinje
- Har personalansvar for alle medarbeidere ved NAV Inderøy
- Forholder seg til etablerte rapporteringssystem- og rutiner i både statlig og kommunal styringslinje

Styringssignaler og beslutninger ivaretas i henholdsvis kommunal og statlig styringslinje hvor medbestemmelse skjer på vanlig måte.

**4. Tilsetting av leder og medarbeidere i det felles lokale kontoret**

Tilsetting og medbestemmelse i tilsettingsprosessen skal skje etter statlig eller kommunalt regulativ, avhengig av om leder skal være statlig eller kommunalt tilsatt. Den praktiske gjennomføringen skal legges opp på en slik måte at en sikrer god medvirkning/innflytelse både i stat og kommune.

Leder av tjenesteområde eller rådmannen er lederens nærmeste overordnete, avhengig av hvor lederen er tilsatt.

De vilkår leder tilsettes etter, har ikke betydning for lederens reelle ansvar eller atferd overfor verken brukerne, de tilsatte eller eierne.

Lederressurs ved NAV Inderøy er beregnet til 100 % stilling.

Ved behov for nytilsetting av medarbeidere, vurderer NAV leder kompetanse og resursbehov og igangsetter prosess med rekruttering innenfor budsjettmessige rammer. NAV leder vurderer om tilsetting skal skje med bakgrunn i kommunalt eller statlig regulativ med bakgrunn i de stillingsressurser kommune eller stat gikk inn med ved oppstart av NAV Inderøy. Ved endringer i forhold til eksisterende ramme, bringes problemstillingen inn for koordineringsgruppen.

**5. Medbestemmelse/medvirkning**

Medbestemmelse/medvirkning for de tilsatte ved det felles lokale kontoret og deres tillitsvalgte utøves innenfor rammen for hovedavtalen for kommunalt område for de kommunalt ansattes vedkommende og innenfor rammen av hovedavtalen for statlig område for de statsansattes vedkommende. Forholdet til tillitsvalgte og verneombud styres i henhold til gjeldende avtale- og regelverk og følger arbeidsgiveransvaret.

Partene vil legge til rette for hensiktsmessige systemer for medvirkning ved kontoret.

## 6. Lokale mål– og resultatkrav

Partene utarbeider årlige virksomhetsplaner for det felles lokale kontoret som omhandler både sentrale mål- og resultatkrav fra stat og kommune, samt lokale mål- og resultatkrav som partene finner hensiktsmessig for det lokale kontoret.

Behovet for styringsinformasjon fra Arbeids- og velferdsetaten til kommunedelen i felles lokalkontor ivaretas gjennom å gi tilgang til de statlige styringsinformasjonssystemene. Styringsinformasjon fra kommune til stat ivaretaes gjennom å gi tilgang til de kommunale styringssystemene.

## 7. Utføre oppgaver på hverandres myndighetsområder/Delegasjon av myndighet.

Alle ansatte ved NAV Inderøy (fra stat og kommune) kan utføre oppgaver innen NAV kontorets ansvarsområder, både statlige og kommunale. Dersom NAV leder er kommunalt tilsatt vil han/hun bli delegert myndighet i forhold til statlige og kommunale oppgaver som inngår i NAV Inderøy. Dersom NAV leder er statlig tilsatt, vil han/hun delegeres myndighet i forhold til de kommunale og statlige tjenester som inngår i NAV Inderøy.

| |
|---|
| Nærmere angivelse av hvilke oppgaver dette gjelder vil fremgå av delegasjonsvedtak. Delegasjonsvedtakene kan til enhver tid endres eller trekkes tilbake. |

## 8. Tjenesteinnhold som inngår i det felles lokale kontoret

Kontoret har ansvaret for Arbeids- og velferdsetatens tjenester i Inderøy kommune. Dette gjelder alle tjenester unntatt de som legges i spesialenheter, eller ivaretas av et annet kontor innen tjenesteområde INVEST.

Følgende kommunale tjenester er lagt til Nav kontoret. (Viser til ny lov om sosiale tjenester i NAV)

- Opplysning, råd og veiledning
- Økonomisk stønad
- Individuell plan
- Kvalifiseringsprogrammet
- Gjeldsrådgivning inkludert offentlig forvaltning
- Bostøtte, startlån og boligtilskudd fra Husbanken

Alle ovennevnte tjenester skal betjenes fra de samme lokaler.

I 2011 er kvalifiseringsprogrammet etablert i alle NAV kontor og fylkesdirektørens implementeringsansvar har opphørt. Fra 2011 er ordningen finansiert over rammebevilgning til kommunene.

Begge parter skal bidra til at NAV kontorene har sterk fokus på kvalifiseringsprogrammet og at ordningen er en integrert del av NAVs generelle fag- og oppfølgingsmetodikk.

Det er fylkesmannen som skal utforme og iverksette kompetanse-, utviklings- og formidlingstiltak innenfor de sosiale tjenester. NAV Nord-Trøndelag og fylkesmannen i Nord-Trøndelag har et felles ansvar for å sikre at kompetansetiltak overfor NAV kontorene er samordnet.

## 9. Samhandling med tilliggende kommunale og statlige tjenester samt øvrige sentrale samarbeidspartnere

Partene er enige om at det inngås samarbeidsavtale mellom NAV Inderøy og følgende aktører:

- Avtale med aktuelle kommunale enheter
- Aktuelle tilbydere av aktivitets- arbeidsmarkeds- og rehabiliteringstiltak
- Videregående skoler/OT-tjenesten

Oversikten er ikke uttømmende. NAV-kontoret vil foreta fortløpende vurderinger, og inngå nødvendige samarbeidsavtaler med både private og offentlige aktører etter behov.

Leder/ansatte ved NAV kontoret kan bli bedt om deltagelse i kommunalt plan- og utviklingsarbeide der NAV kontoret er en naturlig samarbeidspartner. (Eks. boligsosial handlingsplan, rusmiddelplan, beredskapsplan)

## 10. Brukermedvirkning

For å forbedre tjenestekvaliteten i det felles lokale kontoret og for å tilpasse tjenestene til brukernes behov skal det opprettes et eget brukerutvalg, som er sammensatt av brukerrepresentanter som gjenspeiler de viktigste brukergruppene.

Det forutsettes videre at kontoret skal utøve brukermedvirkning på system- og individnivå i henhold til retningslinjer fra NAV samt gjeldende regelverk.

## 11. Universell utforming

Begge parter skal sikre at kravene til universell utforming ivaretas, jfr. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen § 13.

Ved anskaffelse av nye lokaler skal konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen stille de nødvendige krav til universell utforming. Når det gjelder arealdisponering forholder man seg til de respektive regler for medbestemmelse i henholdsvis stat og kommune.

## 12. Kompetanseutvikling

Det skal årlig utarbeides en felles kompetanseplan som regulerer oppgaver og ansvar, herunder økonomisk ansvar for kompetanseutvikling.

Partene er enige om at alle ansatte ved kontoret skal ha likeverdig tilgang til kompetanseutviklingstiltak.

## 13. Personvern/Informasjonssikkerhet/Beredskap

For å tilrettelegge for et enhetlig sikkerhetsnivå ved alle landets felles lokale kontor, er det utarbeidet et eget operasjonalisert sikkerhetsnormdokument som omhandler personvern-, informasjonssikkerhets- og beredskapsområdet. Sikkerhetsnormdokumentet heter "Felles sikkerhetsnormer for Arbeids- og velferdsforvaltningen". Dette materialet har 2 tilhørende vedlegg for dokumentasjon av de lokale valgene som gjøres av felles lokalt kontor, (se eget vedlegg).

Skulle det vise seg at en av partene bringer strengere krav til sikkerheten inn i felles lokalt kontoret enn det som følger av det anbefalte sikkerhetsnormdokumentet, må den lokale lederen sørge for at disse kravene blir tatt hensyn til i det enkelte kontor. Partene skal i fellesskap sørge for at innholdet i dokumentasjonen detaljeres og beskrives

## 14. Informasjon/profil

Det skal utarbeides felles informasjonsstrategi.
Når det gjelder grafisk profil skal NAV Inderøy forholde seg til sentrale føringer der dette eksisterer.

## 15. Drift/kostnadsprinsipp

Kommune og stat svarer for sin andel av felles driftsutgifter i forhold til antall årsverk som partene er representert med i det felles lokale kontoret.

Kostnader til lønn for avsatt ressurs for NAV leder Inderøy deles mellom avtalepartene i tråd med ovennevnte kostnadsprinsipp.

Drifts- og kostnadsprisnippene omtales nærmere i egen drifts- og husleieavtale, som skal inngås innen åpning av kontoret. Særskilte tjenester som ikke dekkes av denne avtale, avtales og faktureres særskilt.

**16. Prinsipper for tvisteløsning ved lokal uenighet.**

Partene er enige om å søke å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av denne avtalen gjennom dialog mellom partene lokalt. Skulle dette ikke føre fram vil partene løse tvisten i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

**17. Revisjon**

Partene er enige om at revisjon av NAV-kontoret ivaretas i henhold til gjeldende rutiner for revisjon i Arbeids- og Velferdsetaten og i Inderøy kommune.

**18. Avtaleperiode**

Avtalen gjelder fra og med 01.01.12, og skal evalueres minimum hvert 2. kalenderår.

Sted/Dato

……..

| | |
|---|---|
| --- | --- |
| Jon Arve Hollekim | Vegard Rydning |
| Prosjektleder 1756 Inderøy kommune | Fylkesdirektør NAV Nord-Trøndelag |

**Inderøy kommune**

**Mosvik kommune**

**Arkivsak. Nr.:**
2010/1328-68
**Saksbehandler:**
Arnfinn Tangstad

**Saksframlegg**

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|---|---|
| Fellesnemndas arbeidsutvalg | 41/11 | 21.09.2011 |
| Fellesnemnda kommunesammenslåing Mosvik - Inderøy | 46/11 | 21.09.2011 |

## Medlemskap i Landssammenslutning av vassdragskommuner (LVK)

### Prosjektleders forslag til vedtak:

1756 Inderøy kommune søker medlemsskap i Landssammenslutning av Vassdragskommuner fra 01.01.2012.

### Bakgrunn

1723 Mosvik er medlem i Landssammenslutning av Vassdragskommuner (LVK). LVK er en ad-hoc organisasjon uten fast ansatte. Organisasjonen er bygget opp med et landsmøte, landsstyre, arbeidsutvalg og sekretariat. LVK gir faglig og juridisk bistand i spørsmål om nyutbygging, opprusting/utvidelse av eksisterende verk, hjemfall, revisjon av vilkår, skatte- og avgiftsspørsmål, konsesjonskraft og kraftomsetning. LVK avgir høringsuttalelser på vegne av medlemskommunene, og er medlemskommunenes talerør overfor myndigheter og media. Organisasjonen har 173 kommuner som medlemmer.
Kommunenes årlige kontingent til LVK fastsettes til en prosentandel av et beregningsgrunnlag fastsatt til den enkelte medlemskommunes konsesjonsavgift + naturressursskatt. Mosvik betaler i 2011 kr. 6500,- i medlemsavgift.

## Vurdering

Kommunens inntekter fra Mosvik kraftverk består blant annet av konsesjonskraft, konsesjonsavgift og naturressursskatt. Disse inntektene er således avhengige av det regelverk som myndighetene til enhver tid vedtar. Det er i forbindelse med lovendringer viktig å ha LVK som et profesjonelt og samstemt talerør på vegne av medlemskommunene. Prosjektleder foreslår at

## Konklusjon

Mosvik sitt medlemskap i LVK videreføres i ny kommune fra 01.01.2012.

**Inderøy kommune**

**Mosvik kommune**

**Arkivsak. Nr.:**
2011/1335-1
**Saksbehandler:**
Arnfinn Tangstad

**Saksframlegg**

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|---|---|
| Fellesnemndas arbeidsutvalg | 42/11 | 21.09.2011 |
| Fellesnemnda kommunesammenslåing Mosvik - Inderøy | 47/11 | 21.09.2011 |

# Forslag til forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning i 1756 Inderøy – utlegging til offentlig ettersyn

## Prosjektleders forslag til vedtak

Forslag til forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning i 1756 Inderøy, jfr. vedlegg 1, legges ut til offentlig ettersyn jf. forvaltningslovens kap. VII.

Vedlegg
1 Forslag til forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning i 1756 Inderøy

## Bakgrunn

1729 Inderøy var tidlig ute med adressering av veger og gater, og har en godkjent forskrift om adressetildeling fra 1997. I 1723 Mosvik startet prosessen med adressering i 2009, og forskriften ble vedtatt i mai 2010. Tildeling av vegnavn ble vedtatt av formannskapet i Mosvik 01.06.11.
Gjennom kongelig resolusjon av 5.november 2010 om sammenslåing av kommunene, har ny kommune fått frist til 01.07.2012 til å samordne forskrifter på de ulike områder. Forskrifter skal legges ut til offentlig ettersyn og kommunestyret vil vedta endelig forskrift.

## Vurdering

Forslag til forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning, har forsøkt å ivareta det beste fra begge de gamle forskriftene.

I § 1 foreslås at oppmålingsmyndigheten er kommunens adressemyndighet, og i § 2 foreslås at et eget utvalg, «Utvalg for lokale stedsnavn», er kommunens navnemyndighet. Regler for fastsetting av navn på veger og gater er forholdsvis detaljert beskrevet i § 4. Prosjektleder har vurdert det slik at politikken ved tildeling av adresser, ligger i forskriften. Prosjektleder går inn for at de lokale museums-/historielag kan foreslå tre personer til utvalget. Kommunestyret foretar det formelle valget av medlemmene, mens rådmannen utpeker to personer fra administrasjonen.

## Konklusjon

Det vises til prosjektleders forslag til vedtak.

# Forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning, 1756 Inderøy kommune, Nord-Trøndelag

*Hjemmel: Fastsatt av Inderøy kommunestyre **.**.20** med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering (matrikkelloven) § 21 og Matrikkelforskriften av 26.juni 2009, kap. 12. Jfr. også plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77 § 105, samt lov om stadnamn av 18. mai 1990 nr. 11.*

*Kommunens myndighet etter loven og forskriften er delegert frå kommunestyret til formannskap, utval eller administrasjon med hjemmel i Kommuneloven av 25. sept. 1992 § 8 nr. 3, § 10 nr. 5 og § 23 nr. 4.*

## § 1. ADRESSEMYNDIGHET

Oppmålingsmyndigheten er kommunens adressemyndighet. Adressemyndigheten er ansvarlig for adresseforvaltningen i kommunen og skal adressere i henhold til lov om eigedomsregistrering (matrikkelloven) og tilhørende forskrifter, samt saksforberedende arbeid knyttet til navnsetting og skrivemåte av stedsnavn/adressenavn etter reglene i lov om stadnamn. Oppmålingsmyndigheten tildeler også adressetilleggsnavn.

## § 2. NAVNEMYNDIGHET

"Utvalg for lokale stedsnavn" (ULS) er navnemyndighet og har ansvar for navnsetting og gjør vedtak av skrivemåten av steds-/ og adressenavn etter reglene i lov om stadnamn.

ULS oppnevnes av kommunestyret og består av følgende medlemmer;

- 1 person m/vara foreslått av Mosvik historielag
- 2 personer m/vara foreslått av Inderøy museums- og historielag
- 2 personer fra adm. som rådmannen utpeker (en er også sekretær)

Navnemyndigheten er ansvarlig for å gi uttalelse på kommunens vegne om skrivemåten av steds/adressenavn som kommunen ikke har vedtaksrett for.

## § 3. ADRESSEPARSELLERING – UTTALELSE VEGNAVNFORSLAG

Ved innføring og supplering av veiadresser så lager adressemyndigheten en oversikt over de enkelte adresseparsellene med angitt start- og endepunkt. Områdeadressering brukes i områder uten klart vegsystem.

Adressemyndigheten avgjør når det er behov for nye adresseparseller, alle riks-, fylkes- og kommunale veger skal ha egne adresser. Andre veger bør tildeles adressenavn når det er min. 7 stk "adresserbare objekter" (boliger, hytter, større "plasser" etc. som bør ha adresse). Veier i nye reguleringsplaner tildeles veinavn så snart som mulig.

Der veier krysser kommunegrenser og det ikke er et naturlig skille, for eks. veikryss, bru eller lignende, så skal veiparsellene ha samme navn i begge kommunene og ha fortløpende adressenummerering. Unntak her kan være riksveg (tidligere E6).

Navnemyndigheten bestemmer navn og skrivemåte for de enkelte adresseparseller. Aktuelle lag, foreninger og privatpersoner i kommunen skal gis anledning til å komme med forslag til navn. Krysser veier kommunegrenser så skal nabokommune ha anledning til å komme med uttalelse.

## § 4. REGLER FOR VALG AV ADRESSENAVN

Ved valg av adressenavn skal følgende i størst mulig grad legges til grunn;

a. Følge reglene i stadnamnlova
b. Bygge på lokal navnetradisjon
c. Passe til stedet
d. Navnene bør variere
e. Være lett å skrive og uttale – unngå navn med tilnærmet lik skrivemåte og uttale
f. Navn må ikke virke støtende eller komisk
g. Navn på nålevende personer skal ikke brukes, navn på avdøde personer skal bare brukes kun når det er særlige grunner for dette
h. Bruke endingen veg
i. I størst mulig grad unngå like navn i nabokommuner / samme "utrykningsområder"
j. Ikke bruke "firma"-navn eller navn som Skolevegen, Gammelvegen, Kirkevegen evt. andre navn som kan "finnes overalt"

## § 5. REGLER FOR TILDELING AV ADRESSENUMMER (HUSNUMMER)

Nummerering starter fra kommunesenteret og stiger utover mot kommunegrensa. Ligger vegen ikke i tilknytning til kommunesenteret starter nummereringen i den enden av vegen som er naturlig sett fra kommunesenteret.

Utenfor tettbygd strøk skal det nummereres etter avstandsprinsippet, det vil si nytt nummer for hver 10 m regnet fra vegens definerte startpunkt. I tettbygde strøk kan fortløpende nummerering foretas evt. i kombinasjon med avstandsprinsippet.

Adressenummer tildeles med like nummer (partall) på venstre side og ulike nummer (oddetall) på høyre side regnet fra vegens definerte startpunkt.

I områder med områdeadressering så tildeles adressenummer fortløpende.

## § 6. REGLER FOR SKILTING

Adressenummerskilt skal settes opp så snart som råd etter at nødvendig adressevedtak er fattet eller når berørte bygg og tiltak tas i bruk.

Samme myndighet som har ansvar for oppsetting av skilt etter Matrikkelforskriftens § 57, har også ansvaret for vedlikehold av slike skilt, herunder at skiltene holdes synlig med hensyn til vegetasjon og andre sikthinder.

Adressenummerskilt skal plasseres på en måte som tydelig angir hvilken bygning/eiendom de knytter seg til og alltid være plassert slik at de er lett synlig fra vei. Skiltene skal være hele og rene, med tydelige tall og evt. bokstav. Skiltet bør også være lesbart i mørket. Er det vanskelig å se skilt fra vegen skal et nummerskilt også settes opp ved innkjørselen, fortrinnsvis til høyre for innkjørselen.

Adressenavnskilt skal være skilt nr. 729 i Statens Vegvesens skiltnormal.

Adressenummerskilt og kvartalsskilt/henvisningsskilt skal være av aluminium eller annet rustfritt og holdbart materiale. Skiltene skal ha svarte tall og evt. bokstav samt svart kantbord på hvit eller grå reflekterende bunn.

Størrelsen på skiltene skal være i samsvar med skiltveilederen gitt i adresseveilederen utgitt av Statens kartverk.

Adressemyndigheten skal føre kontroll med at ovenstående regler blir fulgt og gi de nødvendige pålegg.

## § 7. IKRAFTTREDEN

Forskriften trer i kraft når de er vedtatt av kommunestyret og lovlig kunngjort.

Forskriften erstatter tidligere vedtatte forskrifter i 1729 Inderøy og 1723 Mosvik.

**Inderøy kommune**

**Mosvik kommune**

**Arkivsak. Nr.:**
2010/1328-69
**Saksbehandler:**
Arnfinn Tangstad

**Saksframlegg**

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|---|---|
| Fellesnemndas arbeidsutvalg | 43/11 | 21.09.2011 |
| Fellesnemnda kommunesammenslåing Mosvik - Inderøy | 48/11 | 21.09.2011 |

## Servicekontor i Mosvik

### Prosjektleders forslag til vedtak

Servicekontor i Mosvik flyttes fra 1.januar 2012 til Mosvik skole.

Oppgavene vil i hovedsak bestå i veiledning til personer som søker kommunale enheter i ny kommune.

Prosjektleder får fullmakt til å avklare åpningstider og informasjonsopplegg til publikum.

### Bakgrunn

I intensjonsplanen vedtatt av begge kommunestyrer i mars/april 2010, er servicekontor i Mosvik en av de tjenesteenhetene som skal beholdes i ny kommune.

Servicekontoret i Mosvik betjener i dag kommunale henvendelser via telefon og besøk, samt har avtaler med statlige etater som NAV, skatteetat og lensmann om levering av tjenester til innbyggerne.

Av kommunale tjenester kan nevnes at innbyggerne har kunnet betale kommunale regninger på servicekontoret. Servicekontoret har også vært redaktør og utgiver av informasjonsavisen Mosvikorientering.

Servicekontoret kommunehuset i Mosvik vil være i normal drift – dog med noe mindre bemanning enn i dag - ut 2011. Det er nødvendig å ta stilling til lokaliteter og innhold i servicekontorfunksjonen fra 01.01.2012.

Fra 01.01.2012 etableres nye NAV Inderøy uten lokal tilstedeværelse i Mosvik. Lensmannen i Leksvik og Mosvik har allerede sagt opp avtalen med Mosvik kommune. Skatteetatens tjenester er stort sett levert gjennom publikums-pc plassert i servicetorget. Det blir således ingen statlige etater med tilstedeværelse i Mosvik fra 01.01.2012.

## Vurdering

Prosjektleder legger til grunn at intensjonsplanens mål har vært å sikre en minimums kommunal servicekontorfunksjon i Mosvik.

Jeg legger til grunn at intensjonsplanen ikke forutsetter **lokalisering** til dagens kommunehus, men at lokaliseringen må være knyttet naturlig til noen av de etablerte kommunale funksjoner.

Det legges videre til grunn at **innholdsintensjonen –** som ikke er presist definert – legger til grunn at de mest publikumsrettede tjenester i dagens servicetorg i Mosvik søkes videreført.

Forutsetninger er videre:

- Servicekontoret på rådhuset i Inderøy vil naturlig være sentralbord for hele den nye kommunen. (I en overgangsperiode vil telefonnummer til sentralbord i Mosvik bli viderekoblet til Inderøy.) Det vil selvsagt være mulig å knytte en sentralbordfunksjon til et servicekontor i Mosvik, men fordyrende, kompliserende og lite bærekraftig.

- Kommunale fagenheter knyttes til Inderøy Rådhus. Større fagmiljøer er et av motivene for kommunesammenslåingen. Det er mulig å tenke seg kontordager ved et servicekontor i Mosvik, men det vil uvilkårlig virke fordyrende og kompliserende. Det vil da være mer hensiktsmessig å gjøre avtaler med brukere om møter ved servicekontoret i Mosvik hvis dette er ønskelig.

- Kontante betalingstjenester vil naturlig kunne løses i Grongs sparebank som holder til i kommunehusets lokaler.

Naturlige gjenstående oppgaver for et servicekontor vil derfor i hovedsak bestå i veiledning til personer som søker kommunale enheter og tjenester, samt eventuelt videreføring av et kopieringstilbud til privatpersoner og lag- og organisasjoner.

Det er uformelt vurdert alternative plasseringer; Mosvik sykeheim, Mosvik skole og frivilligsentralen. Mosvik skole er vurdert som det beste alternativet ut fra nærhet til aktuelle brukergrupper av skole, barnehage, bibliotek, idrettshall og svømmebasseng.

Sekretærfunksjonen på Mosvik skole er allerede redusert fra 100 % til 40 % stilling. Biblioteket har åpent 2 dager hver uke i lokaler ved Mosvik skole.

Prosjektleder foreslår at servicefunksjoner i Mosvik lokaliseres til Mosvik skole og løses gjennom et samarbeid mellom skole og bibliotek fra 01.01.12 og ut 2012. Det legges opp til en åpningstid 3 – 4 dager pr. uke og innenfor de tilstedeværende ressurser som skole og bibliotek har pr. dato.

Prosjektleder vil finne løsninger på det praktiske angående åpningstider og informasjon til publikum.

Når det blir utbygging av Mosvik skole og skolen midlertidig flyttes til andre lokaler, er det naturlig at servicefunksjonen følger med på flyttelasset.

Den foreslåtte løsningen evalueres i løpet av høsten 2012.

## Konklusjon

Servicekontoret i Mosvik etableres fra 1.januar 2012 på Mosvik skole og funksjonen løses gjennom et samarbeid mellom skole og bibliotek ut 2012.

# Inderøy kommune

**Arkivsak. Nr.:**
2011/928-4
**Saksbehandler:**
Finn Madsen

## Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|---|---|
| Fellesnemnda kommunesammenslåing Mosvik - Inderøy | 49/11 | 21.09.2011 |

## Utsatt sak – Fellesnemnda 25/11. Ordensreglement for grunnskolen.

### Prosjektleders forslag til vedtak

Ordensreglement for grunnskolen i 1729 Inderøy, vedtatt av kommunestyret i sak 38/09, vedtas som ordensreglement for grunnskolene i 1756 Inderøy med virkning fra 01.01.2012.

Første avsnitt i punkt 2.3 Straffbare forhold presiseres/omformuleres slik:

*I prinsippet skal straffbare forhold meldes til politiet. Når en elev begår en straffbar handling mot Inderøy kommune, skal rådmannen stå som anmelder på vegne av kommunen. Hvis en elev begår en straffbar handling mot en ansatt, er det den ansatte som vurderer om saken skal anmeldes. Hvis en elev begår en straffbar handling mot en medelev, er det elevens foresatte som vurderer om saken skal anmeldes.*

Samarbeidsutvalget/arbeidsmiljøutvalget ved den enkelte skole kan i tillegg vedta eget trivselsreglement. Trivselsreglementet kan ikke inneholde bestemmelser om sanksjoner.

Vedlegg
1 Vedtatt ordensreglement for 1729 Inderøy
2 Utskrift av utsatt sak 25/11

**Henvisning:**
Ordensreglement for grunnskolen i 1756 Inderøy ble lagt fram til behandling i fellesnemnda som sak 25/11. Saken ble vedtatt utsatt til neste møte.

## Bakgrunn

Begrunnelsen for utsettelse var, slik prosjektleder oppfatter, knyttet til 2 forhold:

- Ordensreglementet inneholder ikke regler for saksbehandling når ansatte opptrer utilbørlig overfor elever
- Uklarhet på hva hvordan formuleringene i første avsnitt i punkt 2.3 straffbare forhold skal forstås, og behov for en prinsipiell avklaring av om kommunen skal stå som anmelder av alle straffbare handlinger begått av elever.

## Vurdering

Ordensreglementet regulerer forhold knyttet til elevens adferd og orden, og det er brudd på ordensreglementet som skal danne grunnlaget for vurdering med og uten karakterer. Forhold knyttet til ansatte adferd reguleres av andre bestemmelser.

Prosjektleder tilrår at reglementet for 1729 Inderøy vedtas med en omformulering av det substansielle innholdet i første avsnitt i punkt 2.3.

Andre avsnitt i punkt 2.3 presiserer at rektor i hvert enkelt tilfelle må vurdere hensynet til den enkelte elev og skoles generelle oppdrageransvar før grunnlaget for anmeldelse utformes.

Vurderingene så langt har vært at det ikke er riktig å binde opp andre fornærmede til disse vurderingene, slik at de på selvstendig grunnlag kunne ta stilling til anmeldelse ut fra det faktiske lovbruddet, ikke elevens særlige forhold. Det er en oppfatning som det også er politifaglig støtte for.

Prosjektleder velger å legge fram saken på nytt for fellesnemnda med en «justert» innstilling– og uten forutgående ny behandling i aktuelle organer med uttalelsesrett (i så fall organer i begge kommuner). Det får være opp til fellesnemnda å vurdere om dette er tilstrekkelig til å fatte beslutning og om det er hensiktsmessig at fellesnemnda konkluderer nytt ordensreglement så vidt kort tid før det nye kommunestyret trer sammen. Det er ikke en tidskritisk beslutning, dog er vi avhengig av å ha et godkjent reglement før årsskiftet.

## Konklusjon

INDERØY KOMMUNE
Vennalivegen 37

7670 INDERØY

017246

# FORSKRIFT TIL ORDENSREGLEMENT FOR GRUNNSKOLENE I INDERØY KOMMUNE

## 1 Innledning

### 1. 1 Hjemmel

Med hjemmel i Opplæringslovens § 2-9 og § 2-10 om grunnskolen og den videregående opplæringen (Lov av 17. juli 1998 nr. 61) har Inderøy kommunestyre fastsatt forskrift til felles ordensreglement for grunnskolene i Inderøy kommune.

### 1.2 Formål

Skolene i Inderøy skal være preget av trivsel, samarbeid, respekt og medansvar. Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå denne målsettingen. Ordensreglementet tar utgangspunkt i at skolen er til *for elevene*, og at ansatte og elever bruker sine positive ressurser for å nå målsettingen om et godt skolesamfunn for alle.

### 1.3 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for all aktivitet i skolens regi, også på skoleveien.

Ordensreglementet inneholder regler for orden og oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes når elever bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler). Ordensreglementet er grunnlaget for evaluering med og uten karakterer i orden og oppførsel.

I tillegg til et felles ordensreglement gis skolemiljøutvalget ved den enkelte skole myndighet til å vedta egne trivselsregler. Disse skal ikke inneholde bestemmelser om sanksjoner.

## 2 Regler og sanksjoner

### 2.1 Orden og oppførsel

Inderøyskolen skal gi elevene de beste muligheter for læring og utviking. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte. Elevene skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig "god folkeskikk".

Regler for orden og oppførsel:

- Vis hensyn og respekt for andre.
- Hold arbeidsro i timene og vis respekt for undervisningen.
- Møt presis til timer og avtaler.
- Gjør skolearbeidet til avtalt tid.
- Hold god orden.
- Hold skolens område rent og ryddig.
- Ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne, og stell pent med skolebøker og annet undervisningsmateriell.
- Ta godt vare på personlige eiendeler. Unngå å ta med verdisaker på skolen.

- Forhold som ikke aksepteres er:
  - Banning, slåssing og/eller forstyrrelse av andres lek.
  - Tobakk, alkohol og/eller andre rusmidler.
  - Mobbing.
  - Rasistiske utsagn og/eller handlinger.
  - Sjikane på grunn av religion og/eller livssyn.
  - Seksuell trakassering.

## 2.2 Tiltak mot brudd på ordensreglene - sanksjoner

Sanksjoner kan bare ilegges som følge av brudd på ordensreglementet. Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet. Alle sanksjoner skal være slik at elevene kan forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor ansatte må reagere på dette. Eleven skal, hvis mulig, gis anledning til å gjøre opp for seg.

Skolene i Inderøy vil kunne benytte følgende sanksjoner mot brudd på ordensreglene:
- Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.).
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver.
- Muntlig/skriftlig tilrettevising og/eller advarsel fra lærer eller rektor.
- Bortvisning fra klasse/gruppe for resten av timen/arbeidsperioden etter rektors avgjørelse.
- Bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse.
- Bortvisning fra skolen for inntil 3 dager for 8.-10. årstrinn etter rektors avgjørelse.
- Nedsatt karakter i orden og oppførsel.
- Midlertidig eller permanent klassebytte eller skolebytte.
- Anmeldelse av ulovlige forhold.

Kollektiv avstraffelse skal ikke benyttes for handlinger utøvd av enkeltelever.

## 2.3 Straffbare forhold

Straffbare forhold skal meldes til politiet. Når en elev begår en straffbar handling mot Inderøy kommune, skal rådmannen stå som anmelder på vegne av kommunen. Hvis en elev begår en straffbar handling mot en medelev eller en ansatt, må offeret eller offerets foresatte vurdere om det skal leveres anmeldelse.

Rektor skal informere elevens foresatte før grunnlag for anmeldelse utformes. Rektor må i hvert enkelt tilfelle vurdere hensynet til den enkelte elev og skolens generelle oppdrageransvar før grunnlag for anmeldelse utformes. Rektor utarbeider grunnlag for anmeldelse før rådmannen formelt anmelder forholdet til politiet.

# 3 Orden og oppførsel - konkrete forhold

Evaluering med eller uten karakter skal være forankret i ordensreglementet. Brudd på reglene for orden og oppførsel kan gi grunnlag for å kontakte foresatte. Det kan også få følger for karakterene i orden og oppførsel.
Ved karaktersetting skal det normalt ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser.

## 3.1 Orden

### 3.1.1 Oppmøte, bøker, lekser ol

Elevene skal møte i rett tid til timene og være uthvilte. De skal ha med seg nødvendige læremidler og utstyr. Lekser og innleveringer skal være gjort til avtalt tid.

### 3.1.2 Arbeidsvaner og arbeidsinnsats

Arbeidsvaner og arbeidsinnsats skal tillegges betydning ved vurdering av orden.

### 3.1.3 Gyldig fravær

Ved planlagt fravær skal foresatte be elevene fri på forhånd. Dette skal skje skriftlig.

Ved fravær på grunn av sykdom skal skolen ha beskjed så raskt som mulig, senest innen to dager. Det skal leveres skriftlig melding etter slikt fravær. Søknad og melding kan skrives i meldingsbok, som e-post eller som brev. SMS godkjennes ikke.

### 3.1.4 Ugyldig fravær

Elevene har plikt til å møte presis til undervisning og plikt til å delta i undervisningen i den form den blir gitt. Ugyldig fravær er brudd på ordensreglementet og skal tillegges vekt når ordenskarakteren skal fastsettes.

Dersom eleven kommer for sent og/eller er ulovlig borte fra skolen, skal elevens foresatte kontaktes i tråd med varslingsrutinene ved den enkelte skole. De tiltakene som iverksettes, må ses i sammenheng med fraværets årsak og eventuell hyppighet.

## 3.2 Oppførsel / atferd

Alvorlige brudd på reglene for oppførsel/atferd kan føre til bortvising og anmeldelse.

### 3.2.1 Juks

Juks på prøver og innleveringer fører til at prøven ikke blir evaluert. I tillegg skal det gis en anmerkning til oppførselskarakteren.

Kopiering fra internett eller fra andre elever besvarelser/arbeider regnes som juks. En medelev som gir samtykke til at hans/hennes besvarelse kopieres, får samme reaksjon som den som har kopiert arbeidet.

### 3.2.2 Mobbing og voldelig atferd

Mobbing, vold eller trusler om vold skal ikke aksepteres. Den enkelte skole skal ha en handlingsplan mot mobbing og annen uønsket atferd.

Elever som mobber, truer med vold eller utøver vold kan vises bort fra undervisningen/skolen. Lengden på bortvisningstiden vil avhenge av elevens alder samt av alvoret i situasjonen (jfr. Oppl.l. § 2.10). Før vedtak om bortvisning fattes, skal man ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak.

Ved mobbing eller voldsbruk skal foresatte til både utøveren og offeret kontaktes. Alvorlige forhold skal anmeldes.

### 3.2.3 Besittelse eller bruk av farlige gjenstander

På skolens område er det ikke tillatt å ha med gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre. Det kan gjøres spesialavtaler når gjenstanden skal benyttes til lovlige formål.

Ansatte skal beslaglegge farlige gjenstander som tas med til skolen. Ulovlige gjenstander overleveres politiet. Foresatte skal få tilbud om å hente andre beslaglagte gjenstander.

### 3.2.4 Rusmidler

Det er ikke tillatt å medbringe eller bruke tobakk, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område. Ved brudd på regelen skal foresatte kontaktes.

Ansatte skal beslaglegge tobakk og andre rusmidler som tas med til skolen. Ulovlige rusmidler overlates til politiet. Foresatte skal få tilbud om å hente beslaglagt tobakk og alkohol.

### 3.2.5 Hærverk på bygninger og/eller eiendeler

Ved hærverk skal elevens foresatte kontaktes. Elever som utøver hærverk, kan pålegges å rydde opp etter seg og/eller utbedre skader som er forvoldt når eleven anses å ha forutsetning for å klare dette. Arbeidet må stå i rimelig forhold til overtredelsen.

Ved hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan det i tillegg bli ilagt sanksjoner etter annet lov- og regelverk. Foresatte er erstatningsansvarlige etter Skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr. 5 000 (femtusen) for hvert utført skadeverk.

Ansatte skal bidra til å avklare hendelsesforløpet dersom en elev ødelegger andre elevers eiendeler Erstatningsspørsmålet blir en sak mellom foresatte til de aktuelle partene.

### 3.2.6 Tapte eller ødelagte bøker/andre læremiddel

Tapte eller ødelagte bøker/andre læremiddel skal erstattes.

### 3.2.7 Mobiltelefon, iPod, MP3-spiller etc

Mobiltelefon, iPod, MP3-spiller etc skal ikke brukes og være slått av i timene. På barneskolene skal slikt utstyr ikke brukes i løpet av skoledagen.

Dersom elevene bryter skolens regler for bruk av mobiltelefon, iPod, MP3-spiller etc, skal ansatte beslaglegge og oppbevare utstyret på et trygt sted til slutten av skoledagen.

Det kan inngås avtaler om unntak for særtilfeller og/eller pedagogisk bruk.

### 3.2.8 Internett

Skolenes internettilgang skal som hovedregel bare brukes i undervisningsøyemed. Dette gjelder også bruken av e-post. Denne regelen er ikke til hinder for at skolens internettilgang kan være tilgjengelig for elever utenom den organiserte undervisningen.

Inderøy kommune skal vedta felles nettvettregler for alle skolene i kommunen.

Dersom elevene bryter nettvettreglene, kan de fratas retten til å bruke internett på skolen for et nærmere angitt tidsrom. Ved alvorlig og/eller gjentatt reglementsbrudd kan eleven utvises.

3.2.9 Skolemiljøutvalgets mandat
Skolemiljøutvalget ved den enkelte skole kan fastsette trivselsregler for den enkelte skole. Disse reglene kan ikke kobles til bestemmelser om sanksjon.

# 4 Saksbehandling

## 4.1 Generelt

Saksbehandlingen ved brudd på ordensreglementet følger reglene i Oppl.l §§ 15-1 og 15-2 samt Forvaltningslovens kap III - VI ved enkeltvedtak.

## 4.2 Saksbehandlingsregler

- Ansatte plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig og at avgjørelsen treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorlige saker skal foresatte så vidt mulig kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.
- Avgjørelsen om sanksjoner skal begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig som eleven blir orientert om avgjørelsen med mindre særskilte forhold gjør dette umulig. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.

# 5 Vedtaksforum og gyldighetsdato

Vedtatt i Inderøy kommunestyre i sak 38/09 den 16.12.2009 med virkning fra samme dato.

PS 50/11 Prosjektleder orienterer. Referatsaker

**Fra:** Jacob Almlid [mailto:jacob.br.almlid@verran.kommune.no]
**Sendt:** 1. september 2011 10:45
**Til:** Ole Tronstad; Bjørn Arild Gram; Frank Christiansen; 'vigdis.hjulstad.belbo@snasa.kommune.no'; Carl Ivar koppen
**Kopi:** Postmottak; ste-postmottak; Postkasse; Torunn Austheim; Jon Arve Hollekim; Rolf Bosnes; Nanna Marit Dyrendal; Truls Eggen; Liv Inger Masdal Næss
**Emne:** Referat fra utvidet pol. styringsgruppe

Vedlagt følger referat fra utvidet politisk styringsgruppe vedr. vedtatt organisering av det videre utredningsarbeidet knyttet til «Kommunehelsetjeneste» samt skissen for organisering.

Med vennlig hilsen

*Jacob Br. Almlid*
Rådmann Verran kommune
Tlf: 911 36475

***Husk at denne e-post eller e-post du sender til undertegnede i Verran kommune kan være et offentlig saksdokument som andre kan få innsyn i etter offentleglovas regler.***

## Referat fra møte i utvidet politisk styringsgruppe INVEST

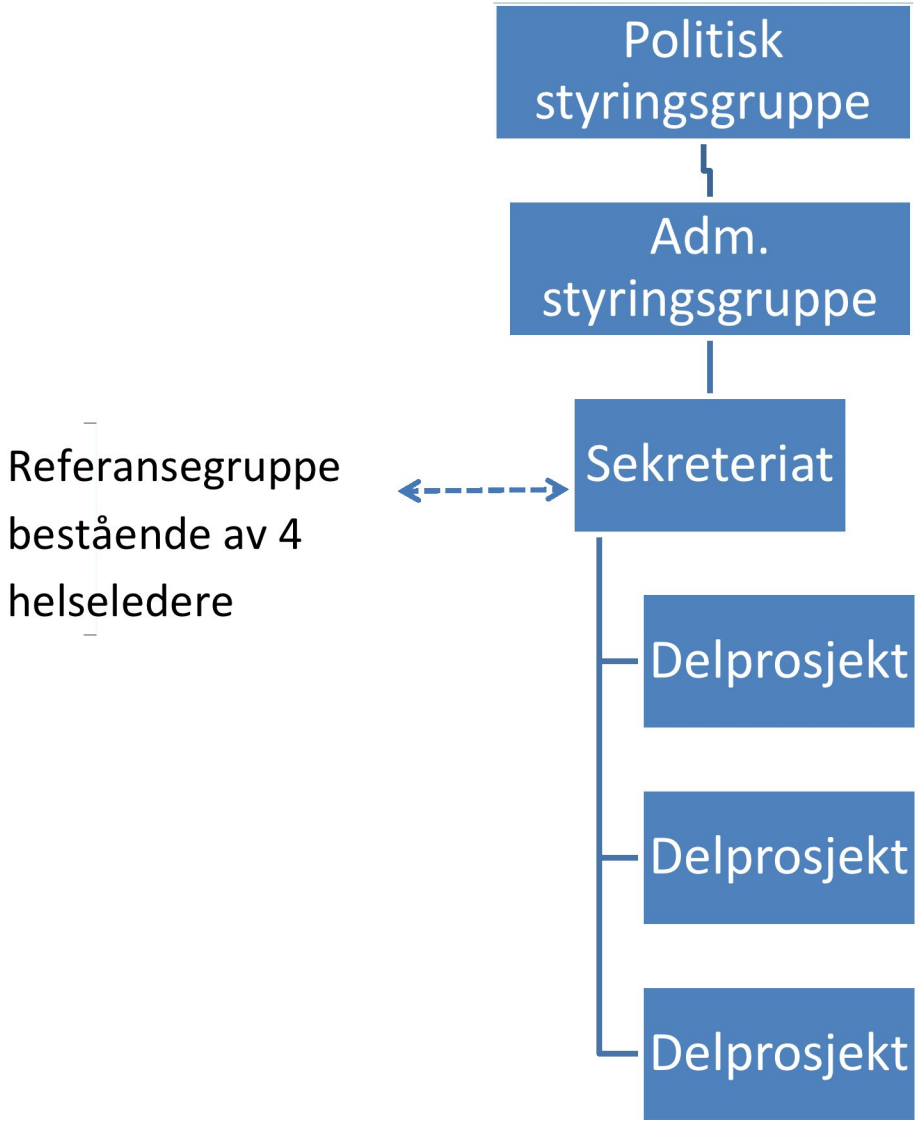
**Møtedato:** 30.8.2011
**Møtested:** Steinkjer rådhus
**Tidspunkt:** Kl. 10.00

**Deltakere** Bjørn Arild Gram, Frank Christiansen, Vigdis Hjulstad Belbo og Sekretær Jacob Almlid.
Ole Tronstad deltok pr. telefon

**SAKSLISTE**:

| Saksnr | Sakstittel |
|---|---|
| 24/11 | **ORGANISERING AV VIDERE UTREDNING «KOMMUNEHELSETJENESTE»**<br><br>Adm. Styringsgruppe i Invest behandlet i møte den 22.8.2011 det videre arbeidet knyttet til komunehelsetjeneste.<br>Referat fra møte og anbefaling til organisering er vedlagt. Det vil bli lagt opp til en muntlig orientering om saken.<br><br>Forslag til vedtak:<br><br>Politisk styringsgruppe vedtar den fremlagte skisse og løsning til organisering. Politisk styringsgruppe ber om at det utarbeides et felles saksfremlegg, og saken fremmes for politisk behandling i den enkelte kommune.<br><br>Ordførerne legger til grunn at det ikke vil være nødvendig å ha en formell sak til politisk behandling av dette spørsmålet i kommunene. Ordførerne vil sørge for nødvendig informasjon til respektive politiske organ.<br><br>**Vedtak:**<br>*Politisk styringsgruppe vedtar den fremlagte skisse og løsning til organisering.* |
| 25/11 | **Eventuelt** |

# ORGANISERING INTERKOMMUNALT SAMARBEID «KOMMUNALE HELSETJENESTER»




Organisering er mest mulig lik den ordinære organiseringen av interkommunalt samarbeid.

Sekretariatet består av prosjektleder Liv Inger Masdal Næss som rapporterer til adm. styringsgruppe, og i det daglige arbeid forholder seg til leder av adm. styringsgruppe. Ordinær sekretær i Invest samarbeidet vil bli involvert på ordinær måte i dette arbeidet.

Det etableres en referansegruppe bestående av fire helseledere (strategisk nivå) fra Inderøy, Snåsa, Steinkjer og Verran kommune, som står til prosjektlederens rådighet for faglige vurderinger og innspill.

Det etableres ett eller flere delprosjekter som sammensettes med nødvendige fagfolk. Etter forslag til og vedtak i adm. styringsgruppe kan det leies inn nødvendig kompetanse og kapasitet til å lede og gjennomføre delprosjekter. Prosjektleder LIMN er ansvarlig for all nødvendig koordinering og rapportering til adm. styringsgruppe.

Leder av adm. styringsgruppe er ansvarlig for rapportering til politisk styringsgruppe.

# ORGANISERING INTERKOMMUNALT SAMARBEID «KOMMUNALE HELSETJENESTER»

Politisk og adm. styringsgruppe utvides med hhv. Ordfører og rådmann i Snåsa kommune ved behandling av saker knyttet til dette fagfeltet.

**Organiseringen er vedtatt i adm. styringsgruppe den 22.8.2011 og utvidet politisk styringsgruppe 31.8.2011.**

JBA/31.8.2011

# Møteprotokoll

**Utvalg:** Mosvik formannskap
**Møtested:** Kommunestyresalen - Komunehusest
**Dato:** 31.08.2011
**Tid:** 12:30 – 15.30

**Faste medlemmer som møtte:**

| Navn | Funksjon | Representerer |
|---|---|---|
| Carl Ivar von Køppen | Ordfører | MO-SP |
| Signar Tormod Berger | Varaordfører | MO-AP |
| Gunn Pauline Sundseth | Medlem | MO-SP |

**Faste medlemmer som ikke møtte:**

| Navn | Funksjon | Representerer |
|---|---|---|
| Oddfrid Irene Staberg | MEDL | MO-AP |
| Gunnar Viken | MEDL | MO-H |

**Varamedlemmer som møtte:**

| Navn | Møtte for | Representerer |
|---|---|---|
| Edel Johanne Brøndbo | Oddfrid Irene Staberg | MO-AP |
| Karl Johan Furunes | Gunnar Viken | MO-KRF |

**Fra administrasjonen møtte**:

| Navn | Stilling |
|---|---|
| Lars Daling | Rådmann |
| Åse G. Solem | Utvalgssekretær |

**Merknader:**
Innkalling og sakliste ble enstemmig godkjent.

**Ordfører orienterte om:**
- Planer vedr. området mellom sentrumsområdet og Coop-butikken
- Ny avkjørsel for barnehage/skole

**Rådmannen orienterte om**:
- Området ved Vinjesjøen
- Status vedr. salg av kommuneskogen

**EVENTUELT:**
- Varaordfører Signar Berger stilte spørsmål om kommunens hytterenovasjon
- Representanten Gunn Sundseth etterlyste retningslinjer for byggetillatelse av naust. Rådmannen følger opp saken.

| Saksnr | Sakstittel | Lukket |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| RS 28/11 | Tilskudd til friluftsområde - Vimpeliveien | |
| RS 29/11 | Søknad om flyttetilskudd | |
| RS 30/11 | Søknad om tilskudd - flytteutgifter | |
| RS 31/11 | Søknad fra Trongsundet grendelag om SMIL-tilskudd | |
| RS 32/11 | Tilskudd fra næringsfondet - Kilen Maskin | |
| RS 33/11 | InderøyMat på alle FAT - tilskudd fra Mosvik kommunes næringsfond | |
| RS 34/11 | Støtte til samarbeidstiitak husdyrhold Framverran | |
| RS 35/11 | Støtte til landhandelsmuseum med enkel kafedrift - Asbjørn Karlsen | |
| RS 36/11 | Søknad om støtte til vannanlegg | |
| RS 37/11 | Søknad om fradeling av grunneiendom - 1723/30/4 | |
| RS 38/11 | Avslag på søknad om felling av gråhegre | |
| PS 14/11 | Søknad om støtte av fiskefondet til investering i båt til Gløatjønnin | |
| PS 15/11 | Søknad om tilskudd av lokalt fiskefond til ny båt og elektrisk motor i Ålvatnet | |
| PS 16/11 | Søknad om midler fra det lokale fiskefondet til produksjon og utsetting av ørretyngel i Meltingvannet | |
| PS 17/11 | Hederskveld - Petter Northug | |
| PS 18/11 | Klage på avslag om tilskudd fra kommunalt næringsfond til vannanlegg | |
| PS 19/11 | Søknad om tilskudd av næringsfondet til skogplanting - utvidelse av NMSK-pott for 2011 | |
| PS 20/11 | Overføring av hjortevilttterreng til Leksvik | |
| PS 21/11 | Reguleringsplan Kjerringvik - behandling etter høring. | |
| PS 22/11 | Reguleringsplan Øvre Grande hytteområde. Behandling etter høring. | |

**REFERATER:**

**Behandling:**
Samtlige referater ble gjennomgått.

**Vedtak:**
Referatene tas til orientering. Enstemmig vedtatt.

**RS 28/11 Tilskudd til friluftsområde - Vimpeliveien**

**RS 29/11 Søknad om flyttetilskudd**

**RS 30/11 Søknad om tilskudd - flytteutgifter**

**RS 31/11 Søknad fra Trongsundet grendelag om SMIL-tilskudd**

**RS 32/11 Tilskudd fra næringsfondet - Kilen Maskin**

**RS 33/11 InderøyMat på alle FAT - tilskudd fra Mosvik kommunes næringsfond**

**RS 34/11 Støtte til samarbeidstiitak husdyrhold Framverran**

**RS 35/11 Støtte til landhandelsmuseum med enkel kafedrift - Asbjørn Karlsen**

**RS 36/11 Søknad om støtte til vannanlegg**

**RS 37/11 Søknad om fradeling av grunneiendom - 1723/30/4**

**RS 38/11 Avslag på søknad om felling av gråhegre**

**PS 14/11 Søknad om støtte av fiskefondet til investering i båt til Gløatjønnin**

**Rådmannens innstilling:**

1. Asbjørn Heyerdahl gis tilsagn om et tilskudd på inntil kr. 20.000,- av fiskefondet, konto 14700.400.3603, til investering i båt.
2. Investeringen må gjennomføres innen 2 år fra vedtaksdato.
3. Tilskuddet utbetales mot fremlagt dokumentasjon på at investeringen er gjennomført.
4. Båten skal være tilgjengelig for allmennheten.

**Saksprotokoll i Mosvik formannskap - 31.08.2011**
**Behandling:**
Representanten Karl Johan Furunes fremmet forslag til endring av pkt. 4:
*Båt med utstyr skal være tilgjengelig for allmenheten*

Rådmannen trakk pkt. 4 i sin innstilling.
Rådmannens innstilling med pkt. 4 fremmet i møtet ble enstemmig vedtatt.

**Endelig vedtak:**

1. Asbjørn Heyerdahl gis tilsagn om et tilskudd på inntil kr. 20.000,- av fiskefondet, konto 14700.400.3603, til investering i båt.
2. Investeringen må gjennomføres innen 2 år fra vedtaksdato.
3. Tilskuddet utbetales mot fremlagt dokumentasjon på at investeringen er gjennomført.
4. Båt med utstyr skal være tilgjengelig for allmennheten.

**PS 15/11 Søknad om tilskudd av lokalt fiskefond til ny båt og elektrisk motor i Ålvatnet**

**Rådmannens innstilling:**

1. Mosvik Fjellstyre gis tilsagn om et tilskudd på inntil kr. 35.000,- fra det lokale fiskefondet for Mosvik, konto 14700.400.3603 til investering i båt, elektrisk motor og 2 garnserier.
2. Tilskuddet utbetales mot fremlagt dokumentasjon på gjennomførte investeringer.
3. Investeringene må gjennomføres innen 2 år fra vedtaksdato.
4. Det er en forutsetning at båt og utstyr gjøres tilgjengelig for allmennheten.

**Saksprotokoll i Mosvik formannskap - 31.08.2011**
**Behandling:**
Enstemmig som rådmannens innstilling.

**Endelig vedtak:**

1. Mosvik Fjellstyre gis tilsagn om et tilskudd på inntil kr. 35.000,- fra det lokale fiskefondet for Mosvik, konto 14700.400.3603 til investering i båt, elektrisk motor og 2 garnserier.
2. Tilskuddet utbetales mot fremlagt dokumentasjon på gjennomførte investeringer.
3. Investeringene må gjennomføres innen 2 år fra vedtaksdato.
4. Det er en forutsetning at båt og utstyr gjøres tilgjengelig for allmennheten.

**PS 16/11 Søknad om midler fra det lokale fiskefondet til produksjon og utsetting av ørretyngel i Meltingvannet**

**Rådmannens innstilling:**

1. Grunneierne ved Meltingen gis tilsagn om et tilskudd på inntil kr. 20.000,- av fiskefondet, konto 14700.400.3603 til produksjon og utsetting av 3000-5000 yngel i Meltingen.
2. Det forutsettes at yngelen produseres i Mosvik Klekkeri av stamfisk fra Meltingen.
3. Tilskuddet utbetales ihht påløpte kostnader. De siste kr. 5000,- utbetales når yngelen er satt ut.
4. Prosjektet skal gjennomføres ihht Innlandsfiskelovens bestemmelser, og det skal søkes til fylkesmannen om tillatelse til gjennomføring av prosjektet.

**Saksprotokoll i Mosvik formannskap - 31.08.2011**
**Behandling:**
Enstemmig som rådmannens innstillilng.

**Endelig vedtak:**

1. Grunneierne ved Meltingen gis tilsagn om et tilskudd på inntil kr. 20.000,- av fiskefondet, konto 14700.400.3603 til produksjon og utsetting av 3000-5000 yngel

i Meltingen.
2. Det forutsettes at yngelen produseres i Mosvik Klekkeri av stamfisk fra Meltingen.
3. Tilskuddet utbetales ihht påløpte kostnader. De siste kr. 5000,- utbetales når yngelen er satt ut.
4. Prosjektet skal gjennomføres ihht Innlandsfiskelovens bestemmelser, og det skal søkes til fylkesmannen om tillatelse til gjennomføring av prosjektet.

**PS 17/11 Hederskveld - Petter Northug**

**Saksprotokoll i Mosvik formannskap - 31.08.2011**
**Behandling:**
Representanten Karl Johan Furunes fremmet forslag på at det bevilges 30.000 kr. til arrangementet.
Det ble stemt over rådmannens forslag og forslag fremmet i møtet.
Rådmannens forslag ble vedtatt med 4 stemmer mot 1 stemme for Karl Johan Furunes sitt forslag.

**Endelig vedtak:**

Mosvik kommune gir en økonomisk støtte på inntil kr. 50.000,- til gjennomføring av hederskveld for Petter Northug, fredag 30. september 2011.
Midlene tas av tilbakeført grunnkapital fra felles næringsfond Leksvik-Mosvik.

**PS 18/11 Klage på avslag om tilskudd fra kommunalt næringsfond til vannanlegg**

**Rådmannens innstilling:**
Formannskapet i Mosvik kommune tar ikke til følge klagen fra Erik Melting på avslag om støtte til vannanlegg. Vedtaket om å avslå søknaden opprettholdes.

Vedtaket kan ikke påklages.

**Saksprotokoll i Mosvik formannskap - 31.08.2011**
**Behandling:**
Gunn Sundseth og Karl Johan Furunes ba om å få vurdert sin habilitet og fratrådte møtet.
Trine Berg Fines tiltrådte møtet under behandling av denne saken.
Møtet erklærte Gunn Sundseth inhabil, jf. forvaltningslovens § 6. 2.avsnitt.
Møtet erklærte Karl Johan Furunes inhabil, jf. forvaltningslovens § 6.2.avsnitt.

Forsalg fremmet i møtet:
1. Erik Melting gis et tilskudd på kr 60.000,- til bygging av vannforsyningsanlegg
2. Tilskuddet utbetales mot framlagt dokumentasjon på at investeringen er gjennomført
3. Investeringen må gjennomføres innen 2 år fra vedtaksdato.

Det ble stemt over forslag fremmet i møtet og rådmannens forslag. Forslag fremmet i møtet ble enstemmig vedtatt.

**Endelig vedtak:**

1. Erik Melting gis et tilskudd på kr 60.000,- til bygging av vannforsyningsanlegg
2. Tilskuddet utbetales mot framlagt dokumentasjon på at investeringen er gjennomført
3. Investeringen må gjennomføres innen 2 år fra vedtaksdato.

**PS 19/11 Søknad om tilskudd av næringsfondet til skogplanting - utvidelse av NMSK-pott for 2011**

**Rådmannens innstilling:**

1. Det bevilges et tilskudd på inntil kr. 140.000,- av tilbakeført grunnkapital fra felles næringsfond for Leksvik/Mosvik til utvidelse av NMSK-potten for 2011.
2. Tilskuddet overføres Fylkesmannens Landbruksavdeling, som fordeler tilskuddet med inntil 2 kr pr. utsatt plante til de skogeierne som har gjennomført vårplanting i 2011.
3. Fylkesmannen tilskrives om det vedtaket som er fattet.

**Saksprotokoll i Mosvik formannskap - 31.08.2011**
**Behandling:**
Karl Johan Furunes ble erklært inhabil, jf fl § 6.e og fratrådte møtet.
Enstemmig som rådmannens innstilling.

**Endelig vedtak:**

1. Det bevilges et tilskudd på inntil kr. 140.000,- av tilbakeført grunnkapital fra felles næringsfond for Leksvik/Mosvik til utvidelse av NMSK-potten for 2011.
2. Tilskuddet overføres Fylkesmannens Landbruksavdeling, som fordeler tilskuddet med inntil 2 kr pr. utsatt plante til de skogeierne som har gjennomført vårplanting i 2011.
3. Fylkesmannen tilskrives om det vedtaket som er fattet.

**PS 20/11 Overføring av hjorteviltterreng til Leksvik**

**Rådmannens innstilling:**
Jaktområdet Markabygda Vest godkjennes overført til tilgrensende jaktvald i Leksvik, med virkning fra innværende års storviltjakt.

**Saksprotokoll i Mosvik formannskap - 31.08.2011**
**Behandling:**
Enstemmig som rådmannens innstilling.

**Endelig vedtak:**

Jaktområdet Markabygda Vest godkjennes overført til tilgrensende jaktvald i Leksvik, med virkning fra innværende års storviltjakt.

**PS 21/11 Reguleringsplan Kjerringvik - behandling etter høring.**

**Rådmannens innstilling:**

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12 vedtas reguleringsplan for Kjerringvika slik den er framgår av vedlegg 2 og 3. Det vedtas følgende endringer i reguleringsbestemmelsene:

- Pkt. 1.2 vedrørende krav om opparbeidelse av park og parkering strykes.
- Pkt. 2.1 som angir antall og størrelse for enkelthyttene strykes.
- Pkt. 2.3 vedrørende maksimal tillatt byggehøyde endres til 5,5 m gesimshøyde og 7,5 m mønehøyde.
- Det tas inn et nytt punkt i bestemmelsene hvor det presiseres at parkeringsplasser for hyttene skal opparbeides innenfor område avsatt til fritidsbebyggelse (F1).

Det forutsetter at revidert reguleringskart oppdateres med tegnforklaring for arkivering og at plangrunnlaget oversendes kommunen i sosi-format.

**Saksprotokoll i Mosvik formannskap - 31.08.2011**
**Behandling:**
Kopi av kommunens tilbud vedr. kjøp av Alfsen sin eiendom til kr. 100.000 og kopi av svar fra familien Alfsen ble utdelt i møtet.
Kommunens tilbud på kjøp av Alfsen sin eiendom trekkes.

Enstemmig som rådmannens innstilling.

**Formannskapets innstilling:**

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12 vedtas reguleringsplan for Kjerringvika slik den framgår av vedlegg 2 og 3. Det vedtas følgende endringer i reguleringsbestemmelsene:

- Pkt. 1.2 vedrørende krav om opparbeidelse av park og parkering strykes.
- Pkt. 2.1 som angir antall og størrelse for enkelthyttene strykes.
- Pkt. 2.3 vedrørende maksimal tillatt byggehøyde endres til 5,5 m gesimshøyde og 7,5 m mønehøyde.
- Det tas inn et nytt punkt i bestemmelsene hvor det presiseres at parkeringsplasser for hyttene skal opparbeides innenfor område avsatt til fritidsbebyggelse (F1).

Det forutsetter at revidert reguleringskart oppdateres med tegnforklaring for arkivering og at plangrunnlaget oversendes kommunen i sosi-format.

**PS 22/11 Reguleringsplan Øvre Grande hytteområde. Behandling etter høring.**

**Rådmannens innstilling:**

I henhold til plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas reguleringsplan for Øvre Grande hyttefelt med følgende endringer/tillegg.

- Nytt punkt under § 2 Bebyggelse og anlegg: *"Før det gis tillatelse til ny bebyggelse skal det foretas en geoteknisk vurdering av sikkerheten på den enkelte tomt."*

- Nytt punkt 3.2 i tas inn i reguleringsbestemmelsene; *"Nettstasjon for strøm kan plasseres innenfor planområdet"*

- Frisiktlinjer i krysset ved fylkesvegen markeres på plankartet i samsvar med innspill fra Statens vegvesen.

**Saksprotokoll i Mosvik formannskap - 31.08.2011**
**Behandling:**
Enstemmig som rådmannens innstilling.

**Formannskapets inntilling:**

I henhold til plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas reguleringsplan for Øvre Grande hyttefelt med følgende endringer/tillegg.

- Nytt punkt under § 2 Bebyggelse og anlegg: *"Før det gis tillatelse til ny bebyggelse skal det foretas en geoteknisk vurdering av sikkerheten på den enkelte tomt."*

- Nytt punkt 3.2 i tas inn i reguleringsbestemmelsene; *"Nettstasjon for strøm kan plasseres innenfor planområdet"*

- Frisiktlinjer i krysset ved fylkesvegen markeres på plankartet i samsvar med innspill fra Statens vegvesen.

# Møteprotokoll

**Utvalg:** Mosvik kommunestyre
**Møtested:** Kommunestyresalen, Kommunehuset
**Dato:** 07.09.2011
**Tid:** 09:00 – 12.30

**Faste medlemmer som møtte:**

| Navn | Funksjon | Representerer |
|---|---|---|
| Carl Ivar von Køppen | Ordfører | MO-SP |
| Ole Anders Iversen | Medlem | MO-SP |
| Johnny Haugen | Medlem | MO-SP |
| Gunn Pauline Sundseth | Medlem | MO-SP |
| Signar Tormod Berger | Varaordfører | MO-AP |
| Edel Johanne Brøndbo | Medlem | MO-AP |
| Hermod Løkken | Medlem | MO-AP |
| Trine Berg Fines | Medlem | MO-H |
| Karl Johan Furunes | Medlem | MO-KRF |
| Tor Sivert Elnan | Medlem | MO-SV |

**Faste medlemmer som ikke møtte:**

| Navn | Funksjon | Representerer |
|---|---|---|
| Jonny Melting | MEDL | MO-V |
| Gunnar Viken | MEDL | MO-H |
| Oddfrid Irene Staberg | MEDL | MO-AP |

**Varamedlemmer som møtte:**

| Navn | Møtte for | Representerer |
|---|---|---|
| Arvid Nervik | Oddfrid Irene Staberg | MO-AP |
| Geir Jostein Ørsjødal | Gunnar Viken | MO-H |
| Erik Tangstad | Jonny Melting | MO-V |

**Fra administrasjonen møtte**:

| Navn | Stilling |
|---|---|
| Lars Harald Daling | Rådmann |
| Åse Granlund Solem | Utvalgssekretær |

**Merknader:**
Tor Sivert Elnan møter som fast medlem for Mosvik SV, siden Ingunn Damås Tangstad har meldt utflytting til annen kommune.

Innkalling og sakliste ble enstemmig vedtatt.

**Orientering fra ordfører:**

- Det blir et ekstra kommunestyremøte onsdag 9. november
- Rapport om seniorundersøkelsen.
- Uteområdet ved Coop-butikken og sentrumsbygget og avkjørsel ved barnehagen
- Vinjesjøen - planer for området
- Kommunesammenslåingsprosessen

**Orientering fra rådmannen:**

- Personalsituasjonen i sammenslåingsprosessen
- Søknad om utvidelse av flytebrygge
- Mosvik skole – utbygging
- Skole-/barnehagestart
- Helse, pleie og omsorg – status
- Norsk Protein – klageavgjørelse fra fylkesmannen

**EVENTUELT:**

- Representanten Furunes etterlyste en glass-/metallinnsamlingsplass på Trongsundet
- Representanten Haugen etterlyste framdriftsplan for hytterenovasjon
- Representanten Berg Fines stilte spørsmål om kommunale veger og manglende vedlikehold etter de store nedbørsmengdene i sommer. Videre beklaget hun sterkt at det ble arrangert fest i kommunen den 23. juli, og spurte om hvilke vurderinger som ble gjort i den anledning.
- Representanten Brøndbo stilte spørsmål om hva som kan gjøres med gjengroing av utsiktsplasser i kommunen.

Møteprotokollen opplest og godkjent.

| Saksnr | Sakstittel | Lukket |
|---|---|---|
| | Referatsaker | |
| RS 17/11 | Takk for støtte klassetur til Polen | |
| RS 18/11 | Svar på søknad om konsesjon - Terje Haugan | |
| RS 19/11 | Svar på søknad om konsesjon - Anton M. Jenssen | |
| RS 20/11 | Søknad om deling og søknad om konsesjon - imøtekommet | |
| RS 21/11 | Skjenkebevillingskontroll - Mosvik Mat & Husflid | |
| RS 22/11 | Tildeling kulturmidler 2011 | |
| RS 23/11 | Tilsagn om kr. 55.000,- i midler til tiltak for å redusere påkjørsler av vilt og rein langs vei og jernbane 2011 | |
| PS 12/11 | Søknad om konsesjon for kjøp av skogteigen Svintåsen - gnr. 30, brnr. 4 i Mosvik | |
| PS 13/11 | Søknad om fritak fra politiske verv - Oddfrid Irene Staberg | |
| PS 14/11 | Reguleringsplan Øvre Grande hytteområde. Behandling etter høring. | |
| PS 15/11 | Reguleringsplan Kjerringvik - behandling etter høring. | |
| PS 16/11 | Aktivitetsstøtte til folkehelsetiltak for 2011 og partnerskapsavtale om folkehelsearbeid | |
| PS 17/11 | Søknad om konsesjon på erverv av skogparsell på gnr. 55/1 i Mosvik kommune | |

**REFERATER:**

**Behandling:**
Skriv nr. 20,21,22 og 23 ble referert.

**Vedtak:**
Skrivene tas til orientering.

**Referatsaker**

**RS 17/11 Takk for støtte klassetur til Polen**

**RS 18/11 Svar på søknad om konsesjon - Terje Haugan**

**RS 19/11 Svar på søknad om konsesjon - Anton M. Jenssen**

**RS 20/11 Søknad om deling og søknad om konsesjon - imøtekommet**

**RS 21/11 Skjenkebevillingskontroll - Mosvik Mat & Husflid**

**RS 22/11 Tildeling kulturmidler 2011**

**RS 23/11 Tilsagn om kr. 55.000,- i midler til tiltak for å redusere påkjørsler av vilt og rein langs vei og jernbane 2011**

**PS 12/11 Søknad om konsesjon for kjøp av skogteigen Svintåsen - gnr. 30, brnr. 4 i Mosvik**

**Rådmannens innstilling:**
John Berg gis konsesjon for kjøp av Svintåsen, gnr. 30, bnr. 4, for avtalt kjøpesum kr. 24.750,-.

**Saksprotokoll i Mosvik kommunestyre - 07.09.2011**
**Behandling:**
Trine Berg Fines ba om å få vurdert sin habilitet. Hun ble erklært inhabil, jf. fvl. §6.2, og fratrådte møtet under behandling av denne saken.
Enstemmig som rådmannens innstilling.

**Endelig vedtak:**

John Berg gis konsesjon for kjøp av Svintåsen, gnr. 30, bnr. 4, for avtalt kjøpesum kr. 24.750,-.

**PS 13/11 Søknad om fritak fra politiske verv - Oddfrid Irene Staberg**

**Rådmannens innstilling:**

1. Oddfrid Irene Staberg gis fritak fra alle politiske verv for perioden 01.08.2011 – 31.12.2011.
2. Som nytt medlem av Mosvik formannskap oppnevnes…….
3. Som nytt medlem i fellesnemnda kommunesammenslåing Mosvik – Inderøy oppnevnes…….
4. Som nytt medlem i Oppnevningsnemnd for konfliktmeglere oppnevnes……
5. Som nytt medlem av Ungdomsrådet oppnevnes……
6. Som nytt medlem til "Nemnd for DMS Inn-Trøndelag" oppnevnes……
7. Som ny personlig vararepresentant i styret for Innherred interkommunale legevakt IKS oppnevnes…….

**Saksprotokoll i Mosvik kommunestyre - 07.09.2011**
**Behandling:**
Forslag fremmet i møtet:

1. Oddfrid Irene Staberg gis fritak fra alle politiske verv for perioden 07.09.2011 – 31.12.2011
2. Som nytt medlem av Mosvik formannskap oppnevnes Edel Brøndbo.
3. Som nytt medlem i fellesnemnda kommunesammenslåing Mosvik – Inderøy oppnevnes Edel Brøndbo
4. Som nytt medlem i Oppnevningsnemnd for konfliktmeglere oppnevnes Edel Brøndbo
5. Som nytt medlem av Ungdomsrådet oppnevnes Malin Lyng Sliper
6. Som nytt medlem til "Nemnd for DMS Inn-Trøndelag" oppnevnes Signar Berger
7. Som ny personlig vararepresentant i styret for Innherred interkommunale legevakt IKS oppnevnes Edel Brøndbo

Forslag fremmet i møtet enstemmig vedtatt.

**Endelig vedtak:**

1. Oddfrid Irene Staberg gis fritak fra alle politiske verv for perioden 07.09.2011 – 31.12.2011
2. Som nytt medlem av Mosvik formannskap oppnevnes Edel Brøndbo.
3. Som nytt medlem i fellesnemnda kommunesammenslåing Mosvik – Inderøy oppnevnes Edel Brøndbo
4. Som nytt medlem i Oppnevningsnemnd for konfliktmeglere oppnevnes Edel Brøndbo
5. Som nytt medlem av Ungdomsrådet oppnevnes Malin Lyng Sliper
6. Som nytt medlem til "Nemnd for DMS Inn-Trøndelag" oppnevnes Signar Berger
7. Som ny personlig vararepresentant i styret for Innherred interkommunale legevakt IKS oppnevnes Edel Brøndbo

**PS 14/11 Reguleringsplan Øvre Grande hytteområde. Behandling etter høring.**

**Rådmannens innstilling:**

I henhold til plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas reguleringsplan for Øvre Grande hyttefelt med følgende endringer/tillegg.

- Nytt punkt under § 2 Bebyggelse og anlegg: *"Før det gis tillatelse til ny bebyggelse skal det foretas en geoteknisk vurdering av sikkerheten på den enkelte tomt."*

- Nytt punkt 3.2 i tas inn i reguleringsbestemmelsene; *"Nettstasjon for strøm kan plasseres innenfor planområdet"*

- Frisiktlinjer i krysset ved fylkesvegen markeres på plankartet i samsvar med innspill fra Statens vegvesen.

**Saksprotokoll i Mosvik formannskap - 31.08.2011**

**Behandling:**
Enstemmig som rådmannens innstilling.

**Formannskapets inntilling:**

I henhold til plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas reguleringsplan for Øvre Grande hyttefelt med følgende endringer/tillegg.

- Nytt punkt under § 2 Bebyggelse og anlegg: *"Før det gis tillatelse til ny bebyggelse skal det foretas en geoteknisk vurdering av sikkerheten på den enkelte tomt."*

- Nytt punkt 3.2 i tas inn i reguleringsbestemmelsene; *"Nettstasjon for strøm kan plasseres innenfor planområdet"*

- Frisiktlinjer i krysset ved fylkesvegen markeres på plankartet i samsvar med innspill fra Statens vegvesen.

**Saksprotokoll i Mosvik kommunestyre - 07.09.2011**
**Behandling:**
Enstemmig som formannskapets innstilling.

**Endelig vedtak:**

I henhold til plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas reguleringsplan for Øvre Grande hyttefelt med følgende endringer/tillegg.

- Nytt punkt under § 2 Bebyggelse og anlegg: *"Før det gis tillatelse til ny bebyggelse skal det foretas en geoteknisk vurdering av sikkerheten på den enkelte tomt."*

- Nytt punkt 3.2 i tas inn i reguleringsbestemmelsene; *"Nettstasjon for strøm kan plasseres innenfor planområdet"*

- Frisiktlinjer i krysset ved fylkesvegen markeres på plankartet i samsvar med innspill fra Statens vegvesen.

**PS 15/11 Reguleringsplan Kjerringvik - behandling etter høring.**

**Rådmannens innstilling:**

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12 vedtas reguleringsplan for Kjerringvika slik den er framgår av vedlegg 2 og 3. Det vedtas følgende endringer i reguleringsbestemmelsene:

- Pkt. 1.2 vedrørende krav om opparbeidelse av park og parkering strykes.
- Pkt. 2.1 som angir antall og størrelse for enkelthyttene strykes.

- Pkt. 2.3 vedrørende maksimal tillatt byggehøyde endres til 5,5 m gesimshøyde og 7,5 m mønehøyde.
- Det tas inn et nytt punkt i bestemmelsene hvor det presiseres at parkeringsplasser for hyttene skal opparbeides innenfor område avsatt til fritidsbebyggelse (F1).

Det forutsetter at revidert reguleringskart oppdateres med tegnforklaring for arkivering og at plangrunnlaget oversendes kommunen i sosi-format.

**Saksprotokoll i Mosvik formannskap - 31.08.2011**
**Behandling:**
Kopi av kommunens tilbud vedr. kjøp av Alfsen sin eiendom til kr. 100.000 og kopi av svar fra familien Alfsen ble utdelt i møtet.
Kommunens tilbud på kjøp av Alfsen sin eiendom trekkes.

Enstemmig som rådmannens innstilling.

**Formannskapets innstilling:**

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12 vedtas reguleringsplan for Kjerringvika slik den framgår av vedlegg 2 og 3. Det vedtas følgende endringer i reguleringsbestemmelsene:

- Pkt. 1.2 vedrørende krav om opparbeidelse av park og parkering strykes.
- Pkt. 2.1 som angir antall og størrelse for enkelthyttene strykes.
- Pkt. 2.3 vedrørende maksimal tillatt byggehøyde endres til 5,5 m gesimshøyde og 7,5 m mønehøyde.
- Det tas inn et nytt punkt i bestemmelsene hvor det presiseres at parkeringsplasser for hyttene skal opparbeides innenfor område avsatt til fritidsbebyggelse (F1).

Det forutsetter at revidert reguleringskart oppdateres med tegnforklaring for arkivering og at plangrunnlaget oversendes kommunen i sosi-format.

**Saksprotokoll i Mosvik kommunestyre - 07.09.2011**
**Behandling:**
Enstemmig som formannskapets innstilling.

**Endelig vedtak:**

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12 vedtas reguleringsplan for Kjerringvika slik den framgår av vedlegg 2 og 3. Det vedtas følgende endringer i reguleringsbestemmelsene:

- Pkt. 1.2 vedrørende krav om opparbeidelse av park og parkering strykes.
- Pkt. 2.1 som angir antall og størrelse for enkelthyttene strykes.
- Pkt. 2.3 vedrørende maksimal tillatt byggehøyde endres til 5,5 m gesimshøyde og 7,5 m mønehøyde.
- Det tas inn et nytt punkt i bestemmelsene hvor det presiseres at parkeringsplasser for hyttene skal opparbeides innenfor område avsatt til fritidsbebyggelse (F1).

Det forutsetter at revidert reguleringskart oppdateres med tegnforklaring for arkivering og at plangrunnlaget oversendes kommunen i sosi-format.

**PS 16/11 Aktivitetsstøtte til folkehelsetiltak for 2011 og partnerskapsavtale om folkehelsearbeid**

**Rådmannens innstilling:**

Mosvik kommune inngår partnerskapsavtale med Nord-Trøndelag fylkeskommune om folkehelsearbeid.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtale og fremme søknad om midler for 2011.

**Saksprotokoll i Mosvik kommunestyre - 07.09.2011**
**Behandling:**
Enstemmig som rådmannens i innstilling.

**Endelig vedtak:**
Mosvik kommune inngår partnerskapsavtale med Nord-Trøndelag fylkeskommune om folkehelsearbeid.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtale og fremme søknad om midler for 2011.

**PS 17/11 Søknad om konsesjon på erverv av skogparsell på gnr. 55/1 i Mosvik kommune**

**Rådmannens innstilling:**
Mosvik kommune innvilger søknad om konsesjon av skogparsell på gnr. 55/1. Salg av skogparsellen fra denne eiendommen vil styrke driftsenheten til Eivind Karlsen samt medføre en bedre arrondering for utnyttelse av skog og jaktrettighetene i området.

Forslag til vedtak er gitt med bakgrunn i konsesjonslovens § 1, formål og § 9, særlige forhold for landbrukseiendommer.

Det forutsettes at konsesjonseiendommen drives skogbruksmessig forsvarlig fra erververs eiendom i minst 5 år i sammenheng og at den utvidede driftsenhet blir bebodd i samme tidsrom.

**Saksprotokoll i Mosvik kommunestyre - 07.09.2011**
**Behandling:**
Karl Johan Furunes ba om å få vurdert sin habilitet jf fvl. §6 – 2. avsnitt.
Representanten Furunes ble erklært inhabil og fratrådte møtet under behandling av denne saken.

Rådmannen la fram følgende endrede innstilling:

- Mosvik kommune innvilger søknad om konsesjon av skogparsell på gnr. 55/1.
- Vedtak gis med bakgrunn i konsesjonslovens § 1, formål og § 9, særlige forhold for landbrukseiendommer
- Det forutsettes at konsesjonseiendommen drives skogbruksmessig forsvarlig fra erververs eiendom i minst 5 år i sammenheng og at den utvidede driftsenhet blir bebodd i samme tidsrom

Rådmannenens endrede innstilling enstemmig vedtatt.

**Endelig vedtak:**

- Mosvik kommune innvilger søknad om konsesjon av skogparsell på gnr. 55/1.
- Vedtak gis med bakgrunn i konsesjonslovens § 1, formål og § 9, særlige forhold for landbrukseiendommer
- Det forutsettes at konsesjonseiendommen drives skogbruksmessig forsvarlig fra erververs eiendom i minst 5 år i sammenheng og at den utvidede driftsenhet blir bebodd i samme tidsrom

**Inderøy kommune**

# Møteprotokoll

**Utvalg:** **Formannskapet**

**Møtested:** 1. etg. ved kanitne, Inderøy Rådhus

**Dato:** 31.08.2011

**Tidspunkt:** 12:00 - 15:30

**Følgende faste medlemmer møtte**:

| Navn | Rep. | Navn | Rep. |
|---|---|---|---|
| Ole Tronstad | SP | Ida Stuberg | SP |
| Eva Pauline Hedegart | SP | Leif Hjulstad | SP |
| Laila Roel | AP | Harald Ness | AP |
| Jostein Gjermstad | FRP | Terje Arnevik | H |
| Margareth Halle | SV | | |

**Følgende medlemmer hadde meldt forfall**:

| Navn | Rep. | Navn | Rep. |
|---|---|---|---|

**Følgende varamedlemmer møtte:**

| Navn | Rep. |
|---|---|

**Merknader**

**Dessuten møtte**:

| Navn | |
|---|---|
| Jon Arve Hollekim | Rådmann |
| Gunnar Winther | Enhetsleder |

**Underskrifter:**

Vi bekrefter med underskriftene våre at møteprotokollen er ført i samsvar med det som ble vedtatt i møtet.

| | | |
|---|---|---|
| Ole Tronstad | Leif Hjulstad | Laila Roel |

## Sakliste

| Utvalgs-saksnr | Innhold | Untatt off. |
|---|---|---|
| | Saker til behandling | |
| PS 54/11 | Nytt administrasjonsbygg - utsmykning trinn 2, uteområdet. | |
| PS 55/11 | Tertialrapport. Regnskaps og aktivitetsutvikling pr. 20.08.2011 | |
| PS 56/11 | Temasak | |
| PS 57/11 | Rådmannen orienterer. Referatsaker og delegerte saker | |
| RS 5/11 | Ordførerstafett - kampanje for de sultrammede på Afrikas Horn | |
| PS 58/11 | Ordføreren orienterer | |
| PS 59/11 | Søknad om støtte til klubbhus/skistue Inderøy Skipark Gran | |
| PS 60/11 | Lokale forhandlinger 2011 - ledere kap. 3.4. | |
| PS 61/11 | Lokale forhandlinger 2011 - rådmann | |
| PS 62/11 | Søknad om tilskudd til forprosjekt; Bygdebok allmenn del | |

## Saker til behandling

### PS 54/11 Nytt administrasjonsbygg - utsmykning trinn 2, uteområdet.

**Rådmannens forslag til vedtak:**

1. Søknad:Inderøy kommune søker KORO om tilskudd til utsmykning av Inderøy rådhus trinn 2, uteområdet, basert på et kostnadsoverslag på kr. 450.000,- og en egenfinansiering på kr. 300.000,-.

2. Kommunes egenandel finansieres over disposisjonsfondet.

3. Visjon for utsmykningen:
   a)Kunsten skal binde sammen uteområdet og kantine/inngangsparti visuelt og opplevelsesmessig og bidra til å skape helhet i området.
   b) Kunsten skal bygge bru mellom mennesker ved å bidra til glede, refleksjon og kommunikasjon.

4. Kunstner
   Inderøy kommune ønsker en helhet i den totale utsmykningen av Inderøy Rådhus. Det overlates til utsmykkingskomiteen å gjøre endelig valg av kunstner.

**Behandling i Formannskapet - 31.08.2011:**

Leif Hjulstad foreslo slikt nytt pkt. 4:

**Kunstner.**
Inderøy kommune ønsker en helhet i den totale utsmykningen av Inderøy Rådhus.
Det tas kontakt med Stiftelsen Nils Aas Kunstverksted for å vurdere om det finnes noe av Nils Aas sine arbeider som kan brukes i uteområdet.
Det overlates til utsmykkingskomiteen å gjøre endelig valg av kunstner.

**Avstemming:**

Pkt. 1-3 enstemmig vedtatt.
Pkt. 4. Leif Hjulstad sitt forslag til nytt punkt enstemmig vedtatt.

## Vedtak i Formannskapet - 31.08.2011

5. Søknad:Inderøy kommune søker KORO om tilskudd til utsmykning av Inderøy rådhus trinn 2, uteområdet, basert på et kostnadsoverslag på kr. 450.000,- og en egenfinansiering på kr. 300.000,-.

6. Kommunes egenandel finansieres over disposisjonsfondet.

7. Visjon for utsmykningen:

a)Kunsten skal binde sammen uteområdet og kantine/inngangsparti visuelt og opplevelsesmessig og bidra til å skape helhet i området.
b)Kunsten skal bygge bru mellom mennesker ved å bidra til glede, refleksjon og kommunikasjon.

4. Kunstner
   Inderøy kommune ønsker en helhet i den totale utsmykningen av Inderøy Rådhus.
   Det tas kontakt med Stiftelsen Nils Aas Kunstverksted for å vurdere om det finnes noe av Nils Aas sine arbeider som kan brukes i uteområdet.
   Det overlates til utsmykkingskomiteen å gjøre endelig valg av kunstner.

## PS 55/11 Tertialrapport. Regnskaps og aktivitetsutvikling pr. 20.08.2011

**Rådmannens forslag til vedtak**

Tertialrapporten tas til etterretning.

**Behandling i Hovedutvalg Natur - 29.08.2011**

**Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

## Uttalelse i Hovedutvalg Natur - 29.08.2011:

Tertialrapporten tas til etterretning.

**Behandling i Hovedutvalg Folk - 30.08.2011**

**Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

## Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 30.08.2011:

Tertialrapporten tas til etterretning.

**Behandling i Formannskapet - 31.08.2011**

**Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

## Innstilling i Formannskapet - 31.08.2011:

Tertialrapporten tas til etterretning.

Margareth Halle fratrådte møtet.

### PS 56/11 Temasak

**Behandling i Formannskapet - 31.08.2011:**

Rovas v/Ivar Vatn og Proneo v/Svein Larsen og orienterte.

Møtet var lukket under orienteringen.

Ordføreren ba om gruppemøte og møtet ble heva.
Møtet ble satt etter 10 min.

**Avstemming:**

Enstemmig.

## Vedtak i Formannskapet - 31.08.2011:

Redegjørelsen tatt til orientering.

### PS 57/11 Rådmannen orienterer. Referatsaker og delegerte saker

**Behandling i Formannskapet - 31.08.2011**

Rådmannens skriftlige orientering til hovedutvalg og formannskap august 2011 ble sendt pr. e-post og lagt ut til gruppemøter.

Rådmannen orienterte om

- Kulturcampus
- Budsjettrevisjon
- Prosjektstatus – Vennaprosjektet – vannbåren varme - og energiløsning Inderøyheimen, Rådmannen ga signal om mulige overskridelser.
- Tomtekjøp – henvendelse fra Brødrene Sundli A/S og Straumen Båtforening om kjøp av arealer.
- INVEST – ansettelse av sekretær

Jostein Gjermstad stilte spørsmål om GAP-prosjektet v/ungdomsskolen og næringsbygget på Ness.
Rådmannen svarte på spørsmål.

Omforent forslag vedr. RS 5/11 Ordførerstafett – kampanje for de sultrammede på Afrikas Horn:
Inderøy kommune bevilger kr 1,- pr. innbygger til de sultrammede på Afrikas Horn.

**Avstemming:**

Enstemmig.

## Vedtak i Formannskapet - 31.08.2011

- Redegjørelsen tatt til etterretning.
- Vedr. pkt. om tomtekjøp: Rådmannen gis fullmakt til å inngå forhandlinger med Brødrene Sundli A/S om innløsning av arealer.
- Vedr. RS 5/11 Ordførerstafett – kampanje for de sultrammede på Afrikas Horn.
  Inderøy kommune bevilger kr 1,- pr. innbygger til de sultrammede på Afrikas Horn.
  .

**RS 5/11 Ordførerstafett - kampanje for de sultrammede på Afrikas Horn**

## Saker til behandling

### PS 58/11 Ordføreren orienterer

**Behandling i Formannskapet - 31.08.2011:**

Ordføreren orienterte om

-Vegprosjekt skoleområdet Sakshaug skole
-Bestillingstransport
-Jernbane/E6 Steinkjer – Trondheim
-Kommunens 1000 årsgave til Levanger kommune
-Kommunestyrets møte den 05.09.2011

Ida Stuberg orienterte om prosjekt «Mat i skolen». Møtet ble lukket under orienteringen.

**Avstemming:**

Enstemmig.

## Vedtak i Formannskapet - 31.08.2011

Redegjørelsen tatt til orientering.

### PS 59/11 Søknad om støtte til klubbhus/skistue Inderøy Skipark Gran

**Rådmannens forslag til vedtak:**

1. I henhold til kommunestyrets vedtak i sak 14/11 bevilges netto kr. 500.000,- til bygging av klubbhus/skistue på Gran med grunnlag i fremlagte planer og finansieringsplan.

2. Beløpet dekkes over disposisjonsfondet, jfr. k.styresak 14/11.

3. Det forutsettes at Inderøy IL bidrar med netto kr 620.000 til prosjektet og dugnad verdsatt til kr. 700.000,-.

4. Inderøy kommune, som eier av bygget, søker om spillemidler i samsvar med avtale mellom Inderøy kommune og Inderøy Idrettslag, datert 19. februar 2007.

**Behandling i Formannskapet - 31.08.2011:**

Anstein Lyngstad og Gisle Løseth fra Inderøy i.l. orienterte om planene om nytt klubbhus/skistue på Gran.

Ordføreren foreslo slikt nytt pkt. 5:

Rådmannen iverksetter vedtaket på grunnlag av foreliggende finansieringsplan.

**Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

## Vedtak i Formannskapet - 31.08.2011

5. I henhold til kommunestyrets vedtak i sak 14/11 bevilges netto kr. 500.000,- til bygging av klubbhus/skistue på Gran med grunnlag i fremlagte planer og finansieringsplan.

6. Beløpet dekkes over disposisjonsfondet, jfr. k.styresak 14/11.

7. Det forutsettes at Inderøy IL bidrar med netto kr 620.000 til prosjektet og dugnad verdsatt til kr. 700.000,-.

8. Inderøy kommune, som eier av bygget, søker om spillemidler i samsvar med avtale mellom Inderøy kommune og Inderøy Idrettslag, datert 19. februar 2007.

9. Rådmannen iverksetter vedtaket på grunnlag av foreliggende finansieringsplan.

### PS 60/11 Lokale forhandlinger 2011 - ledere kap. 3.4.

**Rådmannens forslag til vedtak**

Rådmannen gjennomfører forhandlinger med ledergruppen innenfor rammer og retningslinjer for kommunalt oppgjør for øvrig. Virkningsdato settes til 01.05.2011.

**Behandling i Formannskapet - 31.08.2011**

**Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

## Vedtak i Formannskapet - 31.08.2011

Rådmannen gjennomfører forhandlinger med ledergruppen innenfor rammer og retningslinjer for kommunalt oppgjør for øvrig. Virkningsdato settes til 01.05.2011.

### PS 61/11 Lokale forhandlinger 2011 - rådmann

**Ordførerens forslag til vedtak**

Formannskapet viser til forhandlingsresultatet for kommunal sektor i 2011, og vedtar at rådmann i 1729 Inderøy kommune gis et lønnsoppgjør innenfor rammen av det kommunale

oppgjøret for øvrig, dvs. 1,72 % med virkning fra 01.05.2011). Ordfører underskriver ny lønnsavtale for rådmann med virkning fra 01.05.2011.

**Behandling i Formannskapet - 31.08.2011**

**Avstemming:**

Ordførerens forslag enstemmig.

## Vedtak i Formannskapet - 31.08.2011

Formannskapet viser til forhandlingsresultatet for kommunal sektor i 2011, og vedtar at rådmann i 1729 Inderøy kommune gis et lønnsoppgjør innenfor rammen av det kommunale oppgjøret for øvrig, dvs. 1,72 % med virkning fra 01.05.2011). Ordfører underskriver ny lønnsavtale for rådmann med virkning fra 01.05.2011.

### PS 62/11 Søknad om tilskudd til forprosjekt; Bygdebok allmenn del

**Rådmannens forslag til vedtak.**

1. Inderøy kommune gir tilskudd på kr 40.000 til gjennomføring av forprosjekt for Bygdebok allmenn del.
2. Tilskuddet utbetales på grunnlag av regnskap.
3. Tilskuddet dekkes av budsjettposten til formannskapets disposisjon.
4. Spørsmålet om ytterligere kommunalt engasjement eller tilskudd til bygdeboksatsningen blir å ta opp til vurdering når forprosjektutredningen foreligger.

**Behandling i Formannskapet - 31.08.2011**

**Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

## Vedtak i Formannskapet - 31.08.2011

1. Inderøy kommune gir tilskudd på kr 40.000 til gjennomføring av forprosjekt for Bygdebok allmenn del.
2. Tilskuddet utbetales på grunnlag av regnskap.
3. Tilskuddet dekkes av budsjettposten til formannskapets disposisjon.
4. Spørsmålet om ytterligere kommunalt engasjement eller tilskudd til bygdeboksatsningen blir å ta opp til vurdering når forprosjektutredningen foreligger.

**Inderøy kommune**

# Møteprotokoll

**Utvalg:** **Inderøy kommunestyre**

**Møtested:** Konsertsalen, Inderøy kulturhus

**Dato:** 05.09.2011

**Tidspunkt:** 18:00 - 18:30

**Følgende faste medlemmer møtte**:

| Navn | Rep. | Navn | Rep. |
|---|---|---|---|
| Ole Tronstad | SP | Ida Stuberg | SP |
| Eva Pauline Hedegart | SP | Leif Hjulstad | SP |
| Anita Axelsson | SP | Sivert Bragstad Rannem | SP |
| Ingrid Melhus | SP | Håvard Okkenhaug | SP |
| Kjetil Helgesen | SP | Christina Wolan | SP |
| Svein Jørum | AP | Bente Kvam | AP |
| Laila Roel | AP | Lena Oldren Heggstad | AP |
| Harald Ness | AP | Olav Holmen | AP |
| Bjarne Kvistad | AP | Ståle Berg *møtte ikke* | FRP |
| Willy Pettersen | H | Terje Arnevik | H |
| Siren Tvedt | H | Maria Aune | KRF |
| Anders Vatn | V | Margareth Halle | SV |
| Tore Huseth | SV | Ragnar Nossum | SP |

**Følgende medlemmer hadde meldt forfall**:

| Navn | Rep. | Navn | Rep. |
|---|---|---|---|
| Jostein Gjermstad | FRP | | |

**Følgende varamedlemmer møtte:**

| Navn | Rep. |
|---|---|
| Kåre Sundfær | FRP |

**Merknader:** Innkallinga godkjent. Ordføreren foreslo behandling av to nye saker i tillegg til saklista. Sakene framlagt i møtet. Det ble enstemmig godkjent.
Etter møtet var det åpen valgdebatt.

**Dessuten møtte**:

| Navn | |
|---|---|
| Jon Arve Hollekim | Rådsmann |
| Finn Madsen | Kommunalsjef |

**Underskrifter:**

Vi bekrefter med underskriftene våre at møteprotokollen er ført i samsvar med det som ble vedtatt i møtet.

| | | |
|---|---|---|
| Ole Tronstad | Anders Vatn | Maria Aune |

## Sakliste

| Utvalgs-saksnr | Innhold | Untatt off. |
|---|---|---|
| PS 28/11 | Tertialrapport. Regnskaps og aktivitetsutvikling pr. 20.08.2011 | |
| PS 29/11 | Søknad om støtte til klubbhus/skistue Inderøy Skipark Gran | |
| PS 30/11 | Forvaltningsrevisjonsrapport nr. 1729-1/2011 | |
| PS 31/11 | Aktivitetsstøtte til folkehelsetiltak for 2011 og partnerskapsavtale om folkehelsearbeid | |
| PS 32/11 | Startlån - opptak av lån fra Husbanken til videre utlån | |

## PS 28/11 Tertialrapport. Regnskaps og aktivitetsutvikling pr. 20.08.2011

**Behandling i Formannskapet - 31.08.2011**

**Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

## Innstilling i Formannskapet - 31.08.2011:

Tertialrapporten tas til etterretning.

Margareth Halle fratrådte møtet.

**Behandling i Inderøy kommunestyre - 05.09.2011**

**Avstemming:**

Formannskapets innstilling enstemmig.

## Vedtak i Inderøy kommunestyre - 05.09.2011

Tertialrapporten tas til etterretning.

## PS 29/11 Søknad om støtte til klubbhus/skistue Inderøy Skipark Gran

**Behandling i Formannskapet - 31.08.2011:**

Anstein Lyngstad og Gisle Løseth fra Inderøy i.l. orienterte om planene om nytt klubbhus/skistue på Gran.

Ordføreren foreslo slikt nytt pkt. 5:

Rådmannen iverksetter vedtaket på grunnlag av foreliggende finansieringsplan.

**Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

## Vedtak i Formannskapet - 31.08.2011

1. I henhold til kommunestyrets vedtak i sak 14/11 bevilges netto kr. 500.000,- til bygging av klubbhus/skistue på Gran med grunnlag i fremlagte planer og finansieringsplan.

2. Beløpet dekkes over disposisjonsfondet, jfr. k.styresak 14/11.

3. Det forutsettes at Inderøy IL bidrar med netto kr 620.000 til prosjektet og dugnad verdsatt til kr. 700.000,-.

4. Inderøy kommune, som eier av bygget, søker om spillemidler i samsvar med avtale mellom Inderøy kommune og Inderøy Idrettslag, datert 19. februar 2007.

5. Rådmannen iverksetter vedtaket på grunnlag av foreliggende finansieringsplan.

**Behandling i Inderøy kommunestyre - 05.09.2011:**

Ordføreren foreslo saken trukket i og med at formannskapet i møte 31.08.11 fattet endelig vedtak i medhold av kommunestyrets vedtak 15.06.11.

**Avstemming:**

Ordførerens forslag enstemmig.

## Vedtak i Inderøy kommunestyre - 05.09.2011

Saken ble trukket.

## PS 30/11 Forvaltningsrevisjonsrapport nr. 1729-1/2011

**Kontrollutvalgets forslag til vedtak:**

Kommunestyret tar rapporten til orientering, og ber administrasjonen følge opp innholdet i rapportens kap. 5.1.

**Behandling i Inderøy kommunestyre - 05.09.2011**

**Avstemming:**

Kontrollutvalgets innstilling enstemmig.

## Vedtak i Inderøy kommunestyre - 05.09.2011

Kommunestyret tar rapporten til orientering, og ber administrasjonen følge opp innholdet i rapportens kap. 5.1.

## PS 31/11 Aktivitetsstøtte til folkehelsetiltak for 2011 og partnerskapsavtale om folkehelsearbeid

**Behandling i Hovedutvalg Folk - 30.08.2011**

**Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

## Innstilling i Hovedutvalg Folk - 30.08.2011

Inderøy kommune inngår partnerskapsavtale med Nord-Trøndelag fylkeskommune om folkehelsearbeid.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtale og fremme søknad om midler for 2011.

**Behandling i Inderøy kommunestyre - 05.09.2011**

**Avstemming:**

Hovedutvalg Folk sin innstilling enstemmig.

## Vedtak i Inderøy kommunestyre - 05.09.2011

Inderøy kommune inngår partnerskapsavtale med Nord-Trøndelag fylkeskommune om folkehelsearbeid.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtale og fremme søknad om midler for 2011.

## PS 32/11 Startlån - opptak av lån fra Husbanken til videre utlån

**Rådmannens forslag til vedtak**

Inderøy kommune tar opp startlån fra Husbanken for videre utlån med ytterligere kr 1.000.000 for 2011. Lånet tas opp så snart som mulig på de vilkår som til enhver tid gjelder for Husbankens startlånordning.

**Behandling i Inderøy kommunestyre - 05.09.2011**

**Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

## Vedtak i Inderøy kommunestyre - 05.09.2011

Inderøy kommune tar opp startlån fra Husbanken for videre utlån med ytterligere kr 1.000.000 for 2011. Lånet tas opp så snart som mulig på de vilkår som til enhver tid gjelder for Husbankens startlånordning.