

Samarbeidsavtale mellom Flatanger kommune og Midtre Namdal samkommune om barnevern.

Vedtatt i kommunestyret i Flatanger den 26.10.11

Vedtatt i Midtre Namdal Samkommunestyre den 25.11.11.

1. Deltakere:

Samarbeidskommune: Flatanger kommune

Vertskommune: Midtre Namdal samkommune

2. Organisering

Barneverntjenesten for Flatanger kommune blir i sin helhet organisert av vertskommunen; Midtre Namdal Samkommune. Dette medfører at barnevernleder i vertskommunen også vil være barnevernleder for samarbeidskommunen; Flatanger kommune, med for tiden fast kontorsted for barneverntjenesten Familiens hus i Namsos kommune.

3. Oppgaver og myndighet som legges til vertskommunen.

Partene inngår et administrativt vertskommunesamarbeid med hjemmel i kommunelovens § 28b og forskrift for samkommuneforsøket § 2-7 med Midtre Namdal Samkommune som vertskommune og Flatanger kommune som samarbeidskommune.

Formålet med samarbeidet er å sikre et barnevern som:

- Er en forsvarlig god og effektiv tjeneste som tilfredstiller de til enhver til gjeldende krav.
- Sikrer god og bred kompetanse
- Sikrer stabilitet i tjenestetilbudet
- Bidrar til aktivt forebyggende arbeid også i nær kontakt med andre instanser, også i samarbeidskommunen med kontaktmøter, innenfor lovens rammer
- Sikrer at klientene ikke opplever uheldig nærhet eller vakanser i fht. saksbehandlingen

Etter instruks fra kommunestyret i Flatanger til administrasjonssjefen i Flatanger, vil det samtidig med stadfesting av denne avtale, bli gitt delegert myndighet til administrasjonssjefen i vertskommunen som på vegne av samarbeidskommunen videredelegerer til barnevernsleder innenfor følgende områder:

- I h.h.t. kommuneloven gis barnevernleder i samkommunen myndighet til å foreta anmeldelse, inngi stevning og representere samarbeidskommunen med søksmåls- og ankekompetanse i tvangssaker etter barnevernloven.
- I h.h.t. lov om barneverntjenester av 17.07.1992 nr. 100 (barnevernlov) gis barnevernleder myndighet på vegne av samarbeidskommunen etter loven, jfr lovens § 2-1.

Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i h.h.t. gitte delegasjoner fra samarbeidskommunen.

4. Tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Overføring av oppgaver og myndighet i henhold til denne avtale skjer så snart denne samarbeidsavtale er vedtatt i Flatanger kommunestyre og i Midtre Namdal samkommunestyre, dog ikke før fra og med 1.1.2012.

5. Rapportering

Vertskommunen avgir rapporter til samarbeidskommunen på drift og antall saker, inndelt kommunevis, i tråd med dagens praksis i samkommunen, dvs. tertialvis (3 ganger pr. år). Sakene behandles i tråd med lovkrav m.h.t. offentlighet og taushet og arkiveres i vertskommunens saksbehandlersystem.

Samarbeidskommunen skal ellers orienteres fortløpende om viktige forhold knyttet til barnevernets drift, organisering og rapporter i forbindelse med offentlige tilsyn.

6. Informasjon til innbyggerne

Samarbeidskommunen informerer sine innbyggere om omorganisering av barneverntjenesten så snart samarbeidsavtalen er godkjent av partene. I den løpende drift er det vertskommunens ansvar å gi publikumsrettet informasjon – også til innbyggerne i samarbeidskommunen. Samarbeidskommunen vil på sin hjemmeside, under fane for barnevern, lage en link til vertskommunens hjemmeside vedr. barneverntjenesten. Det må fremgå på denne hjemmeside at barneverntjenesten også utføres på vegne av Flatanger kommune.

7. Lovlighetskontroll, kontroll, tilsyn, klagebehandling

Skal skje i h.h.t. kommunelovens § 28f, samt barnevernlovens § 6-5 (klagebehandling), kommunelovens §28h (lovlighetskontroll), kommunelovens §28 j (kontrollutvalgets myndighet i vertskommune) og kommunelovens §28k (statlig tilsyn med vertskommune).

8. Økonomi.

Det skilles mellom tiltaksutgifter og fellesutgifter.

Tiltaksutgifter:

Utgifter knyttet til tiltak for klienter tilhørende Flatanger kommune skal uavkortet dekkes av Flatanger kommune - dvs. utgiftsdekning etter regning. Vertskommunen setter opp i forbindelse med budsjettåret et tiltaksbudsjett der samarbeidskommunen til faste terminer foretar innbetaling til vertskommunen i tråd med budsjett. Når regnskapet for budsjettåret foreligger skal det umiddelbart i regi av vertskommunen avregnes et mellomoppgjør. Så snart vertskommunen i et budsjettår ser at foreliggende tiltaksbudsjett ikke er realistisk, skal dette meldes samarbeidskommunen, og en skal da i fellesskap vurdere behovet for budsjettjustering og dermed justering av termininnbetalinger.

Fellesutgifter:

Samkommunestyret vedtar budsjett for barneverntjenesten. Godtgjørelse fra samarbeidskommunen skal fremgå av budsjettet.

Samarbeidskommunen skal gis mulighet en gang pr. år, i forbindelse med budsjettprosessen, å komme med innspill om nivå på ytelse, samt om fastsettelse av godtgjørelse.

Samarbeidskommunen refunderer vertskommunen sin andel til dekning av driftsutgifter forskuddsvis kvartalsvis pr. 1.01, 01.04, 01.07 og 01.10 etter faktura fra vertskommunen.

9. Uttreden og avvikling av samarbeidet.

Hvis begge parter er enige, kan en oppløse samarbeidet i henhold til denne avtale med øyeblikkelig virkning.

Både vertskommunen og samarbeidskommunen kan med minst ett års skriftlig varsel si opp avtalen. Oppsigelsestiden tar til å løpe fra 1. januar det påfølgende år uttreden er blitt varslet. Dette med hjemmel i kommunelovens § 28 i.

10. Andre forhold.

Denne avtale kan endres dersom krav om dette fremsettes av minst en av partene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning i både samarbeidskommunens kommunestyre og i vertskommunens samkommunestyre.

På administrativt plan skal det årlig gjennomføres et møte mellom Flatanger kommune og Midtre Namdal Samkommune som evaluerer samarbeidsordningen.

11. Tvist.

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes for de ordinære domstolene. Som verneting vedtas Namdal Tingrett.

Overhalla dato:	Flatanger dato:
Trond Stenvik Administrasjonssjef Midtre Namdal samkommune	Rune Strøm Rådmann Flatanger kommune