



Møteinnkalling

Utvalg:	Kommunestyret
Møtested:	Inderøy Rådhus, møterom Skarnsundet - 1. etg.
Dato:	19.03.2012
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 74124200. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

I forkant av møtet vil det bli en orientering fra KomRev Trøndelag IKS v/Grethe Haugan Aasen.

Ida Stuberg
ordfører

Åse G. Solem
sekretær

Sakliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Untatt off.
	Saker til behandling:	
PS 3/12	Planstrategi 2012-2016 Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel 2012-2025	
PS 4/12	Boligsosial handlingsplan	
PS 5/12	Reguleringsplan for Vinjesjøen - behandling etter høring.	
PS 6/12	Sakshaugvegen. Iverksetting. Disponering av bevilgningsramme.	
PS 7/12	Forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning i Inderøy - sluttbehandling	
PS 8/12	Inderøy rådhus byggetrinn II - funksjoner og kostnader	
PS 9/12	Inderøy kirkestue - søknad om garanti for lån.	
PS 10/12	IKAs selskapsavtale - godkjenning	
PS 11/12	Samarbeidsavtale mellom Inderøy kommune og Rusbehandling Midt-Norge HF	
PS 12/12	Retningslinjer for tildeling av kulturmidler for Inderøy kommune	
PS 13/12	Reglement Inderøy ungdomsråd - ny behandling	
PS 14/12	Inderøy kommune - etiske regler	
PS 15/12	Offentlig tjenstepensjon for folkevalgte	
PS 16/12	1729 Inderøy. Årsmelding 2011 for Eldres Råd	
PS 17/12	Temasak: Kulturplan Inderøy kommune 2013-2025	

Saker til behandling

Saker til behandling



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	8/12	05.03.2012
Hovedutvalg Folk	9/12	06.03.2012
Formannskapet	11/12	07.03.2012
Kommunestyret	3/12	19.03.2012
Rådet for funksjonshemmede	6/12	27.02.2012
Eldres råd	5/12	01.03.2012

Planstrategi 2012-2016

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel 2012-2025

Rådmannens forslag til vedtak:

Forslag til planstrategi for Inderøy kommune 2012- 2016 vedtas i henhold til plan og bygningslovens § 10-1, Kommunal planstrategi.

Forslaget til planprogram for ny kommuneplanens samfunnsdel og arealdel vedtas i henhold til plan og bygningslovens § 11-13, Utarbeiding av planprogram.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 05.03.2012:

SV v/Mads Skaugen foreslo slikt tillegg under pkt 5.3, Klima og miljø i Planstrategi:

Hovedutvalg Natur ber om en utredning av tilbringertjeneste. Tjenesten tilpasses togavgangene. Dette er tiltak som gjør at innbyggere, tilreisende og ansatte kommer seg til og fra kommunen.

Krf, AP, V, H og SP v/Ole Anders Iversen foreslo under pkt. 5.4, Kommunalteknikk, pkt. C Tiltaksplan for kommunale bygg:

Tiltaksplan for kommunale bygg gjennomføres våren 2013.

Avstemming:

SV v/Mads Skaugen sitt forslag enstemmig.

Krf, AP, V, H og SP sitt forslag enstemmig.

Rådmannens forslag med tillegg enstemmig.

Innstilling i Hovedutvalg Natur - 05.03.2012

Forslag til planstrategi for Inderøy kommune 2012- 2016 vedtas i henhold til plan og bygningslovens § 10-1, Kommunal planstrategi.

Forslaget til planprogram for ny kommuneplanens samfunnsdel og arealdel vedtas i henhold til plan og bygningslovens § 11-13, Utarbeiding av planprogram.

Det utarbeides en utredning av tilbringertjeneste. Tjenesten tilpasses togavgangene. Dette er tiltak som gjør at innbyggere, tilreisende og ansatte kommer seg til og fra kommunen.

Pkt. 5.4, Kommunalteknikk, pkt. C Tiltaksplan for kommunale bygg:

Tiltaksplan for kommunale bygg gjennomføres våren 2013.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 06.03.2012:

Otte Vatn foreslo slikt tillegg:

Ved oppstart av planarbeid tar formannskapet stilling til om det skal arrangeres temamøter

Harald Ness foreslo slikt tillegg:

Pkt 5.3, Klima og miljø i Planstrategi:

Det utarbeides en utredning av tilbringertjeneste. Tjenesten tilpasses togavgangene. Dette er tiltak som gjør at innbyggere, tilreisende og ansatte kommer seg til og fra kommunen.

Ragnar Nossu foreslo slikt tillegg:

Nytt pkt. 5.4, Universell utforming.

Avstemming:

Otte Vatn sitt forslag enstemmig.

Ragnar Nossu sitt forslag enstemmig.

Harald Ness sitt forslag enstemmig.

Rådmannens forslag, med vedtatte tillegg, enstemmig.

Innstilling i Hovedutvalg Folk - 06.03.2012

Forslag til planstrategi for Inderøy kommune 2012- 2016 vedtas i henhold til plan og bygningslovens § 10-1, Kommunal planstrategi.

Forslaget til planprogram for ny kommuneplanens samfunnsdel og arealdel vedtas i henhold til plan og bygningslovens § 11-13, Utarbeiding av planprogram.

Ved oppstart av planarbeid tar formannskapet stilling til om det skal arrangeres temamøter

Pkt 5.3, Klima og miljø i Planstrategi:

Det utarbeides en utredning av tilbringertjeneste. Tjenesten tilpasses togavgangene. Dette er tiltak som gjør at innbyggere, tilreisende og ansatte kommer seg til og fra kommunen.

Nytt pkt. 5.4, Universell utforming.

Behandling i Formannskapet - 07.03.2012

Ordføreren foreslo følgende tillegg til rådmannens forslag:

Ved oppstart av planarbeid tar formannskapet stilling til om det skal arrangeres temamøter

Pkt 5.3, Klima og miljø i Planstrategi:

Det utarbeides en utredning av tilbringertjeneste. Tjenesten tilpasses togavgangene. Dette er tiltak som gjør at innbyggere, tilreisende og ansatte kommer seg til og fra kommunen.

Nytt pkt. 5.4, Universell utforming.

Pkt. 5.4, Kommunalteknikk, pkt. C Tiltaksplan for kommunale bygg:

Tiltaksplan for kommunale bygg gjennomføres våren 2013.

Avstemming:

Ordførerens forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 07.03.2012:

Forslag til planstrategi for Inderøy kommune 2012- 2016 vedtas i henhold til plan og bygningslovens § 10-1, Kommunal planstrategi.

Forslaget til planprogram for ny kommuneplanens samfunnsdel og arealdel vedtas i henhold til plan og bygningslovens § 11-13, Utarbeiding av planprogram.

Ved oppstart av planarbeid tar formannskapet stilling til om det skal arrangeres temamøter

Pkt 5.3, Klima og miljø i Planstrategi:

Det utarbeides en utredning av tilbringertjeneste. Tjenesten tilpasses togavgangene. Dette er tiltak som gjør at innbyggere, tilreisende og ansatte kommer seg til og fra kommunen.

Nytt pkt. 5.4, Universell utforming.

Pkt. 5.4, Kommunalteknikk, pkt. C Tiltaksplan for kommunale bygg:

Tiltaksplan for kommunale bygg gjennomføres våren 2013.

Vedlegg

- 1 Planstrategi 2012-2016Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel 2012-2025
- 2 NVE - Høringsuttalelse
- 3 Planstrategi 2012-2016 og planprogram for kommuneplan samfunnsdel og arealdel, Inderøy

- kommune
- 4 Sametinget - Høringsuttalelse
 - 5 Planstrategi for nye Inderøy kommune og planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel 2012-2016

Henvising

1. Sak behandlet i Hovedutvalg Natur den 28.11.11, Hovedutvalg Folk den 29.11.11 og Formannskapet den 30.11.11, Utkast til planstrategi for 2012- 2016 og planprogram for kommuneplanens arealdel.
2. Plan og bygningslovens kapittel 10 - Planstrategi
3. Plan og bygningsloven §§11-13 og 11-14.

Bakgrunn

Arbeidet med ny planstrategi for nye Inderøy ble startet opp i 2011. Utkast til planstrategi for perioden 2012- 2016 har vært på offisiell høring i seks uker. Formålet med planstrategien er at kommunen skal vise utfordringer knyttet til samfunnsutvikling og arealbruk. I tillegg skal planbehovet vurderes og det skal foretas en prioritering av planer som skal utarbeides/revideres innenfor kommunestyreperioden.

Siden nye Inderøy kommune er etablert, skal det utarbeides ny kommuneplan. Det er etter plan og bygningsloven mulighet til å slå sammen planstrategien med utarbeiding av planprogram for ny kommuneplan. Planprogrammet for kommuneplanens samfunnsdel er sammenfallende med kapittel 2-5 i planstrategien og kapittel 6 er planprogram for kommuneplanens arealdel. Når det gjelder kapittelet om arealdelen, er det sett på hva slags utredninger som bør gjøres i forhold til samfunn og miljø.

Det er kommet inn fire høringsuttalelser til planstrategien, alle fra statlige og regionale sektormyndigheter.

Vurdering

For å få en bred forankring av planstrategien, er det pålegg jf. Plan og bygningsloven § 10-1 om å innhente synspunkt fra statlige og regionale organ samt nabokommuner. Det gir offentlige myndigheter mulighet til å spille inn sine behov for kommunal planbehov innenfor perioden. De har ikke adgang til å fremme innsigelse mot forslaget til kommunal planstrategi, men det kan være viktig å oppnå tilslutning til den kommunale planstrategien for å unngå problemer i senere planlegging.

Utkast til planstrategi er sendt pr. e-post til alle aktuelle statlige og regionale organ samt alle nabokommuner som grenser inntil nye Inderøy. I tillegg har det vært annonsert i Trønderavisa og på kommunens hjemmeside.

Det er kommet inn fire uttalelser.

1. Norges vassdrags og energidirektorat (NVE) ser positivt på at Inderøy kommune skal revidere miljøplanen sin i løpet av 2013, og ønsker en større diskusjon omkring kommunen sin strategi for å tilpasse seg de forventede klimaendringene - spesielt med tanke på fremtidige nedbørsframskrivninger og utfordringer knyttet bl.a. til kapasiteten til vann og avløpsanleggene. NVE ønsker videre en vurdering av både erosjon og skredfare i ROS-analysen for nye utbyggingsområder i arealdelen.
Temperaturøkning og mere nedbør i Trøndelag er sett på som en utfordring i planstrategien under punkt 5.3 og en vurdering hva slags konsekvenser dette har fremover vil være naturlig å belyse under utarbeidelsen av arealdelen både gjennom målsettinger for arealutnytting og i konsekvensanalysene for de enkelte utbyggingsområdene.

Rådmannen v/enhet for kommunalteknikk har startet opp med en temaplan for vassforsyning og kloakkanlegg der det bør fokuseres på klimaendringene både i planens målsettinger og tiltaksplan.

2. Fylkesmannen i Nord-Trøndelag:

Landbruk er positive til høringsutkastet for planstrategi. Når det gjelder forholdet til regionale og nasjonale jordvern- og kulturlandskapsinteresser, har fylkesmannen ingen vesentlige merknader til planstrategien/-programmet.

Folkehelse viser til § 5 i ny folkehelselov der kommunen skal ha nødvendig oversikt over helsetilstanden i befolkningen samt positive og negative faktorer som kan virke inn på befolkningens helse. Kommunen sine helseutfordringer skal inngå som grunnlag for kommunens planstrategi. Fylkesmannen kan ikke se at dette er synliggjort i Inderøys planstrategi, men regner med det fremskaffes gjennom arbeidet med folkehelseplan eventuelt brukes som et grunnlag for kommunens samfunnsdel.

Det vil være naturlig å fremskaffe registreringer og statistikk over innbyggernes helsetilstand som et grunnlag for utarbeiding av ny folkehelseplan 2013.

Samfunnssikkerhet med ROS-analyse er lovpålagt gjennom Sivilbeskyttelsesloven som trådte i kraft 1.januar 2011. Kommunene er pålagt å ha en oversikt over hva slags uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunene. Dette gir grunnlaget for å utarbeide en beredskapsplan som skal revideres årlig. Fylkesmannen savner en plan for dette arbeidet i planstrategien. Fylkesmannen minner også om lovpålagt ROS-analyse for utbyggingsområdene i arealplanen. Inderøy kommune har en gjeldende overordnet beredskapsplan fra 2005 med en handlingsdel som revideres årlig. Det skal utarbeides ny plan med ROS-analyse i løpet av 2012 med årlig revisjon av handlingsdelen. Denne planen legges inn i planstrategien under Service og støtte, planrevisjon – temaplaner 2012-2015 med årlig revisjon.

Når det gjelder ROS-analyse for utbyggingsareal, kan dette gå inn i konsekvensanalysen eller utarbeides i et eget skjema med ROS-analyse.

Miljø skal gjenspeiles i de framtidige arealløsninger kommunen velger. Dette er med tanke på tap av biologisk mangfold, klimatiltak i samordnet areal og transportplanlegging og bevaring av strandsonen. Det vises til naturmangfoldloven og bruk av prinsippene i §§8-12.

Helse og omsorg anbefaler kommunen å analysere behovet for tverrfaglig kompetanse i sine omsorgstjenester. Det vises til planstrategiens punkt 4.1 der kommunen allerede har laget ny helse og omsorgsplan. Denne planen er nettopp utarbeidd med tanke på at to kommuner har slått seg sammen og skal møte nye lovkrav og oppgaver. Planen har mellom annet lagt vekt på fremtidig kompetansekrav.

Fylkesmannen ser positivt på at kommunen setter i gang arbeidet med ny kommuneplan allerede i 2012, og mener at planstrategien er et godt grunnlag for det videre planarbeidet i kommunen.

3. Nord-Trøndelag fylkeskommune:

Fylkeskommunen vurderer Inderøy sitt utkast til planstrategi og planprogram som et helhetlig dokument og gir honnør for å benytte muligheten i plan og bygningsloven til å slå sammen planprogram og planstrategi i et dokument.

Generelt. Fylkeskommunen vil likevel peke på at tema som tilgjengelighet /universell utforming bør tas inn i strategien og som tema i planprogrammet for arealdelen.

Når det gjelder tilgjengelighet, er det først og fremst fysisk tilrettelegging innenfor offentlige formål og utforming av bygg og anlegg der en kan legge til rette gjennom konsekvensutredninger og bestemmelser/retningslinjer i kommuneplanens arealdel og senere

detaljplaner. Det vil være naturlig å ta universell utforming/tilgjengelighet som et tema i kommuneplanens samfunnsdel der overordna mål og strategier blir utformet. Fylkeskommunen ønsker dagens regionale retningslinjer inn i planprogrammet for arealdelen. I følge fylkeskommunen sin regionale planstrategi arbeides det med en ny regional plan for arealbruk som forventes vedtatt i løpet av 2012. Inderøy kommune ønsker å legge den nye arealmeldinga til grunn i utforming av kommuneplanens arealdel. Dette er først og fremst med basis i en forventning om mer differensierte retningslinjer på strandsone og dyrka mark enn de nasjonale retningslinjene som ligger i dag.

Samferdsel. Fylkeskommunen ønsker at planprogrammet for arealdelen skal si noe om knutepunktet for jernbanetrafikk samt buss/bestillingstransport. De minner også om konseptutvalgsutredningen for E6 og jernbane på strekningen Trondheim- Steinkjer. Samferdsel vil være en naturlig del av kommuneplanens samfunnsdel med tanke på fremtidige mål for transportnettet. Inderøy kommune har i dag gående prosesser for å bedre kollektivtilbudet. Når det gjelder arealbehov for fremtidig jernbane og E6, ligger dette innenfor kommunedelplan Røra som ikke vil bli revidert i denne perioden. Kommunedelplan Røra ble sist vedtatt i 2010, og vil bli revidert på nytt når det er endelig fastsett hvilket alternativ innenfor jernbane/E6 som blir valgt.

Kulturminner. Fylkeskommunen imøteser utarbeidelse av ny kulturplan og spesielt gjelder det temaene historie og registrering. I dag mangler Mosvik registrering av automatiske kulturminner, og det vil være hensiktsmessig å gjennomføre en helhetlig registrering for den nye kommunen med tanke på å øke forutsigbarheten i plansaker og bedre forvaltning av kulturminner. Fylkeskommunen har i sin uttalelse ikke akseptert noe arealbruk som kan berøre automatisk freda kulturminner, og forbeholder seg retten til innsigelse til planar som kan berøre automatiske freda kulturminne.

4. Sametinget minner om at ny planleggingslov skal sikre naturgrunnlaget for samiske kultur, næringsutvikling og samfunnsliv. Det er i uttalelsen gitt en generell orientering om veiledere, om samiske kulturminner og dagens reinbeitedistrikt. I dag er den delen som ligger øst for E6 på Røra samt hele tidligere Mosvik kommune definert som reinbeitedistrikt. Ut fra reindriftskontoret sine kart over brukte områder, er det i dag tre områder i Mosvik som blir brukt til vinterbeiteområde. Sametinget ønsker at samiske kulturminner blir tatt inn i planprogrammet for kommuneplanens arealdel under tema som skal vurderes i konsekvensanalysen. Dette er tatt med under punkt 6.4.1. under natur- og miljøtema som skal vurderes. Sametinget har i tillegg generelle merknader til fritidsformål, der de ønsker at ny hyttebygging skal samles mest mulig for å unngå belastning på samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv. De anbefaler at Inderøy kommune tar i bruk Sametingets planveileder i det videre arbeidet planarbeidet for å ivareta samiske forhold.

Konklusjon

I innkomne uttalelser gis det uttrykk for at utkastet til planstrategi for Inderøy kommune vil være et godt grunnlag for kommunen sitt planarbeid innenfor kommunestyreperioden. Noen sektormyndigheter viser til statlige retningslinjer og peker på tema som bør være med i det videre arbeidet innenfor prioriterte planer. Ønske fra sametinget om tema samiske kulturminner, er innarbeidet i planprogrammet for kommuneplanens arealdel. Revidering av overordnet beredskapsplan med ROS-analyse og årlig revisjon er tatt inn i planstrategien under punkt 5.4.



1756 INDERØY



PLANSTRATEGI 2012- 2016

**PLANPROGRAM FOR KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL OG
AREALDEL 2012-2025.**

Innhold

1. Planstrategi:.....	4
1.1. Hva er planstrategi.....	4
1.2. Dokumentet sitt innhold og planprosessen	4
2. Målsetting.....	5
2.1. Nasjonale målsettinger og retningslinjer.	5
2.2. Regional planstrategi for Nord-Trøndelag.....	6
2.3. Kommunale mål og retningslinjer.	7
3. Utviklingstrekk for Inderøy kommune.	7
3.1. Befolkningsutvikling.	7
3.2. Bosettingsmønster.....	8
3.3. Næringsliv og sysselsetting.	8
4. Status og utfordringer for virksomhetene 2012-2016	9
4.1. Helse og sosial.	9
4.2. Skole og barnehage.	10
4.3. Kultur	11
4.4. Kommunalteknikk.....	12
4.5. Næring og plan.	12
5. Planbehov og forslag til prioriteringer av planer.	13
5.1. Samfunnsutvikling.	13
5.2. Retningslinjer for langsiktig arealbruk.....	14
5.3. Klima og miljø.	15
5.4. Temaplaner /sektorplaner.	16
5.5. Kommuneplanen, samfunnsdel og arealdel.....	18
5.6. Reguleringsplaner. (Områdeplan/detaljplan)	18
5.7. Medvirkning i kommunale planer.	19
5.8. Sammendrag for planstrategi og planprogram.....	19
Kapittel 6: Planprogram for kommuneplanens arealdel.	20
6.1. Bakgrunn og formål med revideringen.	20
6.2. Lovgrunnlaget.....	21
6.2.1. Plan og bygningsloven.	21
6.2.2. Forskrift om konsekvensutredning.....	21
6.3. Utbyggingsformål og tema.	21
6.3.1. Bebyggelse og anlegg etter PBL § 11-7, pkt 1.	21

6.3.2.	Samferdsel og teknisk infrastruktur etter PBL § 11-7, pkt 2.	22
6.3.3.	Grønnstruktur etter PBL § 11-7, pkt 3.	22
6.3.4.	Forsvaret- uaktuelt i nye 1756 Inderøy etter PBL § 11-7, pkt 4.	22
6.3.5.	Landbruks-, natur – og friluftsførmål samt reindrift etter PBL § 11-7, pkt 5.	22
6.3.6.	Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone etter PBL. § 11-7, pkt 6..	22
6.3.7.	Hensynssoner etter PBL § 11-8.	22
6.4.	Aktuelle tema i konsekvensvurderingen.	22
6.4.1.	Følgende natur og miljøtema som skal vurderes:	23
6.4.2.	Følgende samfunnstema som skal vurderes i planen:	23
6.4.3.	Alternative førmål og områder.....	23
6.5.	Planprosess.....	24
6.5.1.	Organisering.	24
6.5.2.	Medvirkning/planprosess.....	24
6.5.3.	Framdriftsplan.	24

1. Planstrategi:

1.1. Hva er planstrategi.

Kommunal planstrategi er et nytt verktøy i den nye plan og bygningslovens kapittel 10. I § 10-1 heter det:

«Kommunestyret skal minst en gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden

Kommunen skal i arbeidet med kommunal planstrategi innhente synspunkter fra statlige og regionale organ og nabokommuner. Kommunen bør også legge opp til bred medvirkning og allmenn debatt som grunnlag for behandlingen. Forslag til vedtak i kommunestyret skal gjøres offentlig minst 30 dager før kommunestyrets behandling.

Ved behandlingen skal kommunestyret ta stilling til om gjeldende kommuneplan eller deler av denne skal revideres, eller om planen skal videreføres uten endringer. Kommunestyret kan herunder ta stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye arealplaner i valgperioden, eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves.»

1.2. Dokumentet sitt innhold og planprosessen.

Formålet med den kommunale planstrategien er å sette fokus på de planoppgaver kommunen bør starte opp eller videreføre for å legge til rette for en positiv utvikling i kommunen.

Kommunal planstrategi er ikke en plantype, men et hjelpemiddel for kommunen til å fastlegge det videre planarbeidet. Selve målene og tiltakene for å oppnå en god samfunnsutvikling skal ikke settes i planstrategien men vedtas i kommuneplanens samfunnsdel.

Kommunal planstrategi skal omfatte kommunens strategiske valg knyttet til utviklingen av kommunesamfunnet som

- Redegjørelse for utviklingstrekk og utfordringer knyttet til samfunnsutvikling og miljø,
- Drøfting av hovedtrekkene i en langsiktig arealstrategi for å ivareta samordning, utbygging og vern av områder.
- Vurdering av sektorenes planbehov
- Vurdering av prioriterte planbehov og prioritering av planoppgaver med mellom anna behov for revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

For at det skal være bred forankring av planstrategien, skal det innhentes synspunkt fra statlige og regionale organer, nabokommuner og befolkningen så prioriteringene i planstrategien er kjent når kommunestyret skal fatte sitt vedtak. Det er ikke anledning til å fremme innsigelse mot planstrategien, men et samarbeid kan løse aktuelle problemstillinger i senere planlegging.

Inderøy kommune har gjennom prosjektet Inderøy 2020 kjørt en medvirkning og allmenn debatt om innspill til fremtidig planlegging og tiltak. Det er viktig at ideer og tanker fra mobiliseringsprosjektet blir innbakt i planstrategien og fremtidige sektorplaner.

Når det gjelder rettslig krav til saksbehandlingen for planstrategi, så skal forslag til vedtak i kommunestyret gjøres offentlig minst 30 dager før kommunestyrets behandling. Det anbefales fra miljøverndepartementet sin veileder for kommunal planstrategi at dersom en kommune åpenbart står ovenfor en hovedrevisjon av kommuneplanen, bør det legges rask vekt på behandling av planstrategien og at denne kobles sammen med planprogrammet for kommuneplanen.

Inderøy kommune legger opp til felles behandling av planstrategien og planprogrammet. Derfor må dokumentet følge behandlingsreglene etter plan og bygningslovens § 11-13 der det heter at forslag til planprogram skal legges ut på høring med frist for uttalelse på 6 uker. Planprogrammet skal deretter vedtas av kommunestyret eller til delegert myndighet.

Inderøy kommune vil behandle planstrategi og planprogram i det nye kommunestyret og samtidig som kommunestyret vedtar planstrategien/planprogram vil det vedta oppstart av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

2. Målsetting

2.1. Nasjonale målsettinger og retningslinjer.

Etter plan og bygningslovens § 6-1 er det lagt opp til at Kongen hvert fjerde år skal utarbeide et dokument med nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging. Dette skal følges opp gjennom statlig deltakelse i planleggingen.

Det første forventningsdokumentet er datert den 24.06.11 der det er pekt på hva slags hensyn fylkeskommunene og kommunene bør legge vekt på i sin planlegging for å få gjennomført nasjonal politikk.

Forventningsbrevet legger vekt på følgende tema:

- Klima og energi med mål å redusere klimautslipp innen 2020 og kartlegger areal som er sårbare for klimautslipp.
- By og tettstedsutvikling med redusering av omdisponering av dyrkbar mark og øke kollektivtransport.
- Samferdsel og infrastruktur samordnes og miljøvennlige alternativer utvikles.
- Verdiskaping og næringsutvikling med utvikling av eksisterende næringsgrunnlag, samspill mellom bransjer og offentlig tjenester. Det legges til grunn en bredt verdiskapende næringsutvikling.
- Natur, kulturmiljø og landskap ved å legge naturmangfoldet til grunn i kartlegging og bruk av arealene og vurderer arealene i strandsonen i et langsiktig perspektiv.
- Helse, livskvalitet og oppvekstmiljø med tiltak for å møte eldrebølgen og øke fysisk aktivitet for å forebygge livsstilssykdommer.

2.2. Regional planstrategi for Nord-Trøndelag.

Det skal utarbeides en regional planstrategi etter plan og bygningslovens § 7-1 der det skal redegjøres for viktige regionale utviklingstrekk og utfordringer med tema og prioritering av planoppgavene i fylket.

Inderøy kommune har mottatt et utkast til regional planstrategi. Utkastet er delt i 2 hoveddeler med en del for hele Trøndelag og en del for Nord-Trøndelag.

Del 1: Følgende tema er prioritert når det gjelder felles utfordringer og muligheter for hele Trøndelag:

1. Klima som utfordring og mulighet – felles regional transportplan, rullering av klima og energiplaner.
2. Energi – produksjon og anvendelse. Enøktiltak og alternativ energi følges opp.
3. Forskning og utvikling for verdiskaping i samfunns- og næringsliv med utarbeiding av felles FoU-strategi for Trøndelag og knytte det til det regionale arbeidsmarkedet.
4. Bruk av naturressurser i et bærekraftig perspektiv med rullering av strategier i felles landbruksmelding og marin strategiplan.
5. Kommunikasjon – interne og eksterne forbindelser med felles regional transportplan.
6. En region og lokalsamfunn som er attraktive for næringsutvikling og bosetting med utarbeidelse av strategisk reiselivsplan og kulturnæringsplan og påvirkning av unge gjennom yrkesorientering.

Del 2: Følgende tema er pekt ut når det gjelder sentrale utfordringer og muligheter i Nord-Trøndelag:

1. Barn og unges oppvekstsvilkår med utarbeidelse av regional plan med vekt på helsestatus og oppvekstsvilkår.
2. Folkehelse med utgangspunkt i «Strategi for folkehelsearbeid i Nord- Trøndelag 2011-2014» der det lages en handlingsplan med årlig rullering.
3. Næringsliv som tar utgangspunkt i befolkning, arbeidsmarked og boligmarked. Prioritering innenfor næringsområdet er gjennom de årlige utviklingsprogrammene RUP og i tillegg utarbeides et Strategisk Regionalt Utviklingsprogram for 4 år med årlige handlingsprogram.
4. Fornybar energi med utfordring å avklare hvor store energiressurser som skal utnyttes hvert år og hvor den skal produseres.
5. Sørsamisk næringsliv og kultur med utarbeiding av et inngrepskart som viser totalbelastningen for reindriften og styrke samarbeid mellom Innovasjon Norge og Reindriftsforvaltningen i Verdiskapingsprogrammet for reindrift.
6. Arealbruk vil ha en regional plan for arealbruk med regionalpolitiske retningslinjer og strategier for arealbruk. Foreløpige tema som har pekt seg ut er lokalisering av handel og tjenester, omdisponering av dyrka jord, areal- og transportplanlegging, differensiert forvaltning i strandsona, arealplanlegging i sjø, ivaretagelse av ulike naturtyper, reindrift, kvikkleireproblematikk, vindkraft og utvikling av tematiske geodata.

2.3. Kommunale mål og retningslinjer.

Tidligere Mosvik og Inderøy kommuner er fra 1.1.2012 slått sammen til den nye kommunen Inderøy. Dette gjør at det i kommunestyreperioden 2012 – 2015 må utarbeides kommuneplan for den nye kommunen. Siden kommunal planstrategi ikke er en plan, så skal en ikke ta stilling til mål og strategier. Dette arbeidet blir lagt til i kommuneplanens samfunnsdel med en sterk politisk involvering i selve planprosessen.

Mosvik og Inderøy kommune startet opp samfunnsutviklingsprosjektet Inderøy 2020 med bakgrunn i en negativ utvikling i folketall, økning i antall eldre innbyggere og lav tilbakeflytting av ungdommer som tar utdanning utenom kommune. Hovedmålsettingen er å skape bolyst og øke næringsutvikling, noe som også ligger i den intensjonsplanen de to kommunene utarbeidet vinteren 2010.

I intensjonsplanen er det satt opp to hovedmål for kommunesammenslåingen:

1. Etablere en livskraftig og attraktiv kommune i hjertet av Innherred.
2. Sikre og videreutvikle kvalitet i tjenestene til innbyggerne.

Videre er det satt opp en rekke med delmål som:

- Videreføre det beste i begge kommuner inn i den nye kommunen.
- Sikre en demokratisk styring av den nye kommunen.
- Sikre at den nye kommunen innfrir krav fra statlige myndigheter gjennom et bredt faglig miljø.
- Sikre grunnlaget for kostnadseffektive tjenester ut fra tilgjengelige økonomiske ressurser.
- Etablere attraktive bolig- og fritidsområder i alle deler av kommunen.
- Sikre gode oppvekstvilkår gjennom utvikling av gode nærmiljø.
- Styrke grunnlaget for en offensiv og samordna næringsutvikling og et rikt kulturliv blant annet gjennom aktiv bruk av næringsfond. Kraftfondsmidler skal i en overgangsperiode nyttes i Mosvik.
- Være en utviklende og attraktiv arbeidsplass for de ansatte.

De mål og retningslinjer som ligger i Intensjonsavtalen samt innspill gjennom mobiliseringsprosjektet vinteren 2010 i Inderøy 2020, vil være et godt grunnlag for de mål og retningslinjer i det videre arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel.

3. Utviklingstrekk for Inderøy kommune.

3.1. Befolkningsutvikling.

Folketallet i den nye kommunen ligger på i overkant av 6700 innbyggere.

Nedenfor er det satt opp en tabell med utvikling av befolkningstallet i 1756 Inderøy frem til 2020. Tallene er hentet fra SSB sin befolkningsframskriving.

År	2011	2015	2020
0-19 år	1826	1730	1647
20-66 år	3940	3909	3814
67-79 år	621	771	967
80-89 år	275	253	266
90 år og eldre	54	61	63
Totalt	6716	6724	6757

Tabellen viser en klar tendens til tilbakegang blant de yngre aldersgruppene, mens de eldre vil vokse i årene fremover. I Inderøy kommune vil den yngre aldersgruppen fra 0-19 reduseres fra 27,2 % i dag til 24,4 i 2020. Kommunen må derfor i fremtidig planlegging ta høyde for de krav og investeringer «eldrebølgen» vil føre med seg. Dette blir nærmere omtalt i kap. 4 med status og utfordringer i virksomhetene.

3.2. Bosettingsmønster.

Inderøy kommune bærer preg av et spredt bosettingsmønster. Gamle Inderøy kommune hadde tetteste befolkning i forhold til areal i Nord-Trøndelag der det bor folk over hele området. De største ubebodde områder finnes på Røra eller mot Skarnsundet. Det finns ingen områder som har definisjonen uberørt utmark.

Når det gjelder Mosvik, er det først og fremst beboelse langs fjorden. I noen områder strekker bebyggelsen seg opp i høyden. Mosvik har store områder med skog, men selv her er det vanskelig å finne større områder med uberørte utmarksområder på grunn av en aktiv utbygging av skogsveier inn i utmarksområdene.

Selv om Inderøy kommune er preget av spredt bosetting, er det noen områder som etter SSB sin definisjon kan kalles tettsteder. Dette er områder der det bor minst 200 mennesker og avstanden mellom husene skal normalt ikke overstige 50m. I dag har kommunen følgende tettsteder, Sandvollan med Gangstad og Skjelvågen, Røra- Hyllaområdet og hele Straumenområdet.

Når det gjelder skolestrukturen, har Mosvik en barneskole for hele området, mens Inderøy har en svært desentralisert skolestruktur med barneskoler både på Sandvollan, Kjerkesvågen, Utøy, Straumen og Røra. I tillegg er det en felles ungdomsskole for hele kommunen på Straumen.

3.3. Næringsliv og sysselsetting.

Både tidligere Mosvik og Inderøy kommune er i utgangspunktet typiske landbrukskommuner og det er fremdeles flere som er sysselsatte innenfor landbruk enn landsgjennomsnittet (ca. 10 %).

Kommunen ligg midt i Innherred med kort vei til arbeidsplasser i byene og tettstedene i nærområdet. Derfor har deler av kommunen i mange år vært preget av stor pendling ut av kommunen.

Både industri, bygg og anleggsdrift og varehandel er store grupper, men svært mange jobber innenfor offentlig sektor og da peker helse seg ut som en stor gruppe. Her er arbeidsmarkedet innenfor både egen kommune, nabokommuner og sykehuset på Levanger.

Nedenfor er det sett opp SSB sin tabell over sysselsatte i Inderøy kommune per 4. kvartal 2011.

Tallene i parentes er 1729 Inderøy og 1723 Mosvik

1756 INDERØY	SYSSELSATTE:
Jordbruk, skogbruk og fiske	323 (262+61)
Bergverksdrift og utvinning	41 (37+4)
Industri	360 (318+42)
Elektrisitet, vann og renovasjon	45 (41+4)
Bygge og anleggsvirksomhet	313 (277 + 36)
Varehandel, motorvognreparasjoner	385 (350+35)
Transport og lagring	149 (116+33)
Overnatting og serveringsvirksomhet	55 (49+6)
Informasjon og kommunikasjon	42 (38+4)
Finansiering og forsikring	37 (32+5)
Teknisk tjenesteyting, eiendomsdrift	118 (111+7)
Forretningsmessige tjenesteyting	96 (84 +12)
Offentlig administrasjon, forsvar, sosialforsikring	225 (205+20)
Undervisning	347 (320 + 27)
Helse og sosialforsikring	699 (592+107)
Personlig tjenesteyting	108 (104 + 4)
Uoppgitt	19 (17 +2)
SUM	3362 (2953 + 409)

4. Status og utfordringer for virksomhetene 2012-2016

Under dette kapittelet er det tatt med de enhetene som yter tjenester og oppgaver direkte til befolkningen. Når det gjelder administrative tjenester i kommuneadministrasjonen, regner en dette som interne planer og retningslinjer som ikke henvender seg direkte til innbyggerne i kommunen og blir behandlet i interne fora.

4.1. Helse og sosial.

Arbeidet med helse og omsorg må ta utgangspunkt i samfunns- og befolkningsutviklingen innen kommunen i samt de nasjonale føringene gjennom lover og forskrifter. Samhandlingsreformen er

fulgt opp med ny helse og omsorgslov, og ny folkehelselov der nye oppgaver og ansvar blir overført fra stat til kommune for å imøtekomme en ny pasientrolle og et «sømløst» behandlingsforløp.

Enheten er allerede i gang med å møte de nye oppgavene gjennom et utkast til kommunedelplan for helse og omsorg 2012- 2019. Planen skal vedtas i løpet av 2011. Planen er utarbeidd med tanke på å møte nye lovkrav og oppgaver samt forbedringer med å slå sammen to kommuner. I tillegg viser tall fra SSB at det blir flere eldre i årene fremover som skal følges opp:

Planen har lagt vekt på følgende utfordringer:

1. Samhandling mellom ulike nivå innen helse samt gi et helhetlig pasientforløp.
2. Kompetanse med vekt på rekruttering, kvalitet og kunnskap for å ivareta oppgavene.
3. Forebygging/egenmestring innenfor folkehelse og helhetlig brukerforløp.
4. Effektiv ressursutnyttelse med krav til sikkerhet og kvalitetsforbedrende tiltak som dokumentasjon og kommunikasjon. Det skal skapes nye arbeidsrutiner for personell med godt arbeidsmiljø og rekruttering.

I tillegg har enheten jobbet med både ruspolitisk handlingsplan og boligsosial handlingsplan og har behov for å utarbeide ny folkehelseplan.

Ressursbehov ved utarbeidelse av ny folkehelseplan og arbeidet med igangsatte og planlagte planprosesser hentes innen egne rekke.

4.2. Skole og barnehage.

Når det gjelder befolkningsutviklingen i årene fremover, viser tallene fra SSB en nedgang i de yngste aldersgruppene. Det har imidlertid vært en innflytting av barnefamilier som utgjør ca. 15 flere elever pr. år enn antatt. Antall førskolebarn er svakt nedadgående i den nye kommunen, og siden det er overkapasitet på barnehageplasser i dag, regner en med at fremtidig behov for barnehageplasser er dekket.

I den nye Inderøy kommune vil det være 6 barneskoler og en ungdomsskole. Elevtallet kan variere noe, men viser en nedgang de siste ti årene. På Lyngstad har det vært forholdsvis stabilt i siste årene, mens Mosvik har hatt den største nedgangen i senere tid.

I dag har skole og barnehage utarbeidet en egen kompetanseplan, men mangler en overordnet strategisk plan for å sikre kvaliteten og ha samlet ansvar for skole og barnehage.

I tillegg vil det bli startet opp et 3-årig forbedringsprosjekt i samband med kommunesammenslåingen som omfatter skole, barnehage, helsestasjon, ppt, psykiatritjenesten, barnevern og kultur og frivillighet. Det forventes at prosjektet skal resultere i en overordnet oppvekstplan.

Inderøy kommune skal etablere en familiesentral som skal være med å forbedre hensynet til faglig samhandling og koordinering innenfor oppvekst.

Ressursbehov utover egne ansatte er aktuelt med ekstern kompetanse i arbeidet med ny oppvekstplan men strategiske planer for barnehager og skole blir håndtert innenfor egne stillingsressurser.

4.3. Kultur

Kulturlivet og aktiviteten er en del av den nasjonale, regionale og lokale samfunnsutviklingen. Dette kan avhenge av generelle utviklingstendenser både når det gjelder befolkning, næringsliv og trender innen kultur. Kulturarbeidet er nedfelt i en del nasjonale lover og stortingsmeldinger slik som kulturlova, folkebiblioteklova, opplæring og kulturminne. I tillegg er det føringer innenfor regional planstrategi og diverse temaplaner som kulturminnepolitikk, museum, kunst, kulturnæring og teater.

Utfordringen og formålet med kulturarbeidet er å legge til rette et vidt spekter av kulturvirksomhet. Tanken er at alle innbyggerne i kommunen skal få et tilbud om å delta i kulturaktiviteter og oppleve et mangfoldig kulturliv. Dette medfører at kultursektoren har mange tema som skal følges opp og enheten er startet opp med arbeidet for å få til en egen kulturplan som skal trekke opp retningslinjer og prioriteringer innenfor de lovpålagte oppgavene men også innenfor mer private og frivillige organ.

Innenfor frivillighet skal en se på kommunens rolle i forhold til lag og organisasjoner og frivillighetssentralene.

Kulturinstitusjoner med både kommunale og private institusjoner der planen skal omhandle profesjonell produksjon, formidling, opplæring og næringsutvikling.

Kulturelle arenaer og lokaliteter med tanke på bedre utnytting av eksisterende bygg.

Stedsutvikling der en skal se på nyskaping og bevaring med tanke på estetikk, arkitektur og utsmykning.

Historie med registrering, bevaring og formidling av kulturminner samt organisering og drift av museum.

I tillegg er enheten pålagt å lage en delplaner/ handlingsplaner i samband med drift og tilskuddsforvaltning. Endringer i offentlige retningslinjer og økonomiske rammer gir enheten utfordringer og medfører utarbeidelse av delplaner innenfor sin kulturvirksomhet. Mindre delplaner kan også være en del av handlingsplanen i selve kulturplanen som er under utarbeidelse.

Ressursbehov i planperioden med kulturplanen regnes fra egne ansatte med frikjøp av en 50 % stilling til utarbeiding av kulturplanen.

4.4. Kommunalteknikk.

Enheten har ansvar for kommunal eiendom. Dette gjelder vann, veg og kloakk samt kommunale bygg og offentlige friområder. Kommunesammenslåing av Mosvik og Inderøy kommune vil medføre utarbeidelse av felles regelverk og gebyrer innenfor vann og avløp. I tillegg er det mange kommunale veger som har mangler og har opprustningsbehov.

Når det gjelder kommunale bygg, er det et mål å redusere energibruken og bedre miljøforholda. Det vil også komme behov for kommunale boliger og rombehov innenfor enkelte grupper, ikke minst med en eldre befolkning med omsorgsbehov.

I tillegg har kommunen en utfordring i etterbruken av Inderøy samfunnshus og Mosvik kommunehus.

Enhet Kommunalteknikk har startet opp med en utredning /status for en ny kommunal vegplan. Planen har utarbeidd forslag på tiltak og er påregnet å bli vedtatt i 2012. Tiltaksdelen bør inn i en handlingsplan med prioritering og finansieringsmuligheter.

Det samme gjelder temaplan for vassforsyning og kloakkanlegg der en statusdel og forslag til tiltak er utarbeidd. Her må det også lages en handlingsdel som inneholder prioritering i forhold finansiering som økonomiplan og grunnlag for fremtidige gebyr.

Når det gjelder kommunale bygg, er det gjort en delutredning for enkeltbygg i kommunen. Det bør vurderes å utarbeide en helhetlig temaplan for kommunale bygg, der fremtidige bygg, vedlikehold og etterbruk blir avklart. En handlingsdel i planen bør omfatte de ulike tiltakene med prioritering i forhold til økonomiplanen.

Ressursbehov i planperioden vil avhenge både av økonomi med bevilgninger og tilskudd og behov for enkeltgrupper i befolkningen. Når det gjelder utarbeidelse av planer, vil det være et utstrakt behov for konsulentttjenester utover egne ansatte. En regner med at konsulentttjenester innenfor vann, veg og kloakk vil bli ca. kr. 150.000.- Ved utarbeidelse av temaplan for kommunale bygg, vil konsulentttjenesten avhenge av omfang og innhold på planarbeidet.

4.5. Næring og plan.

Enheten har hovedansvar innen næringsutvikling og arealforvaltning. Arbeidet skal bidra til å øke bolyst og næringsutvikling i kommunen, og samtidig forvalte arealene i kommunen med tanke på miljø og samfunn. I samfunnsutviklingsprosjektet Inderøy 2020 er det et hovedmål å øke antall bedriftsetableringer og ha en befolkningsutvikling minst på samme nivå som de øvrige kommunene i Innherred frem til 2020.

De nasjonale og regionale retningslinjene har innvirkning på både næringsutvikling og innenfor arealplanlegging. I tillegg er det svært mange lover og forskrifter som skal håndteres innenfor hvert fagområde. Det viktigste er plan og bygningsloven, matrikkelloven, jordlov, konsesjonslov, kulturminneloven og naturmangfoldloven. I tillegg vil den årlige jordbruksavtalen legge store føringer på mye av forvaltningsarbeidet innenfor fagområdet landbruk.

For å innfri de politiske føringene til enhver tid samt hovedmålsettingen i prosjektet Inderøy 2020, er det knyttet store utfordringer til:

Arealforvaltning med lang strandsone, mye dyrka areal innenfor sentrumsområdene og tilgjengelig byggeområder/næringsareal nær utbygd infrastruktur.

Næringsutvikling med å være en attraktiv og innovativ næringskommune. Dette gjelder både innenfor tradisjonelle næringer som jord- og skogbruk, men også utvikling av nye næringsområder.

Miljøutfordringer innenfor naturforvaltning og friluftsliv, forurensing og klimaspørsmål der samfunnssikkerhet vil få et større omfang i årene fremover.

Med bakgrunn i de faglige utfordringene og med den nye kommunen 1756 Inderøy, må det arbeides ut en ny overordna kommuneplan med både samfunnsdel og arealplan. I tillegg er det vedtatt at det skal utarbeides en ny næringsplan som også omfatter landbruk.

Når det gjelder andre temaplaner, er revidering av miljøplanen i tråd med naturmangfoldloven og delplan om klima og energi en viktig oppgave i planperioden. Det gjelder også jevnlig revidering av trafiksikkerhetsplanen.

I tillegg vil det være kontinuerlige oppgaver innenfor private og offentlige reguleringsplaner.

Ressursbehov i planperioden vil i hovedsak dekkes innenfor dagens bemanning med 8 årsverk. Det vil midlertidig være behov for å kjøpe kompetanse knyttet til kartlegging innenfor arbeid med miljøplanen med en anslått kostnad på ca. kr. 300.000.-

5. Planbehov og forslag til prioriteringer av planer.

5.1. Samfunnsutvikling.

Nye Inderøy kommune er alt i gang med arbeidet når det gjelder framtidig samfunnsutvikling gjennom intensjonsavtalen for sammenslåing mellom Mosvik og Inderøy og gjennom samfunnsprosjektet 2020.

I Inderøy 2020 sitt mobiliseringsprosjekt ble det kjørt prosesser med bruk av fremtidssenarioer i grendene og for ungdomsskolens elever i 10. klasse. I hvert scenario er det en del formål som gir framgang og en del som ikke har lyktes. De innbyggerne som har deltatt på scenarioene har gitt innspill og vært aktive med tanke på framtidig utvikling i kommunen. Et problem kan være at det som oppfattes som positiv for noen kan oppfattes som en negativ utvikling for andre, og en mål i den videre planleggingen avveie de muligheter og trusler som konkrete tiltak kan føre til. Dette kan for eksempel være avveining mellom bruk og vern innenfor strandsonen.

I mobiliseringsprosjektet var det brukt ulike tema som kompetanse, ressurser, livskvaliteter og internasjonal orientering for å finne noen felles punkt og fremtidige tendenser som kan nyttes i utforming av nye planer for 1756 Inderøy. Her er tatt med noen av de viktigste innspillene til temaene:

Kompetansestrategier:

- Et samfunn med aktører som satser langsiktig i næringsutvikling.
- Etablere ulike nivå for samarbeid, organisering og ansvarsfordeling med offentlige og private aktører. Dette kan være innenfor både helse, oppvekst og kultur.
- Økonomiske midler som stimulerer til nyskaping.

Ressursstrategier:

- Langsiktig arealforvaltning med tanke på kontrollert forvaltning.
- Utviklingsprosjekt med private og offentlige aktører
- Prioritering på områder som det skal satses på og hva som ikke skal arbeides med.

Livskvalitet:

- Ha en bevisst holdning til estetikk, arkitektur og design med oppretting av et etisk råd i kommunen.
- Sikre fysisk og kunstnerisk aktivitet og sikre tilgang til natur og sjø.
- Ha et differensiert botilbud med å ha stabil bosetting og aktive grender.
- Skape trygghet for befolkningen med tanke på menneskeverd og mangfold.

Strategier for nasjonale verdier:

- Ha en hensiktsmessig infrastruktur når det gjelder flyplass, veg og jernbane til bruk for alle samfunnslag.
- Være på banen i nasjonale og regionale prosjekt.
- Være aktiv i internasjonalt marked med god kommunikasjon og samarbeid på tvers av landegrenser og ulike kulturer.

5.2. Retningslinjer for langsiktig arealbruk.

Landskapet i Mosvik og Inderøy er ulikt og det har vært praktisert forskjellig arealbruk i de to kommunene - og da spesielt innenfor strandsonen. I Inderøy har varemerket vært kulturlandskapet med jordbrukslandskapet, noe som har gitt næring innenfor reiseliv. I Mosvik er de store skogområdene som har skapt næringsgrunnlag og jordbrukslandskapet ligg mer ned til fjorden.

Med utgangspunkt i de nasjonale retningslinjene og de retningslinjene som ligger til grunn i Inderøy kommune sin kommuneplan, kan det fremdeles være aktuelt å nytte disse med tanke på fremtidige arealplaner. Ikke minst gjelder det at:

- Kulturlandskapet skal vernes og utvikles med tanke på god landskapspleie og næringsutvikling
- Arealet skal bære preg av en livskraftig landbruksnæring, og en skal unngå nedbygging av dyrka jord.
- Allmennheten skal tilgodeses i strandsonen.
- Det skal være klare skille mellom tettbygde og ubygde områder der utbyggingsformål må ha høy utnyttingsgrad og grønne lunger.

- Bruk av areal blir nyttet på en miljø- og klimavennlig måte, og at gang/sykkelveier skal prioriteres langs trafikkerte veier. Bygg og anlegg skal legges til rette for universell utforming.

Når det gjelder den mer konkrete arealbruken, vil de overordna målsettingene i den nye kommuneplanens samfunnsdel ligge til grunn samt utarbeidelse av planprogram for kommuneplanens arealdel.

5.3. Klima og miljø.

Når det gjelder kommunens arbeid i forhold til miljø og klima, er det tidligere utarbeidd både planer og kartlegging i både Mosvik og Inderøy. I Inderøy ble det laget Miljøplan først i 1994 med revisjon av planen for 2003- 2010.

Målet med miljøplan skulle bidra til en bærekraftig samfunnsutvikling som sikrer livskvalitet og livsgrunnlag både i dag og for kommende generasjoner samt at aktiviteten i Inderøy skjer innenfor naturens bæreevne for å redusere ressursbruken og miljøbelastningen. Satsingsområdene i planen er biologisk mangfold, friluftsliv, kulturminne, kulturmiljø og kulturlandskap, forurensing med vannkvalitet, avfall og gjenvinning, klima og energi og til slutt nærmiljø, bomiljø og bolyst.

Det er foretatt en kartlegging på 90-tallet over biologisk mangfold både i Mosvik og Inderøy som omfatta både viktige vilt og prioriterte naturtyper. Det er behov for en gjennomgang av områdene og eventuelt se på endringer og nye områder.

Det ble foretatt en revisjon av delplanen i 1729 Inderøy som gjelder klima og energiplan. Delplanen ble vedtatt i Hovedutvalg Natur den 25.01.10 med følgende mål frem til 2020:

- Kommunen skal redusere 20 % av energiforbruket i egne bygg samt øke bruken av lokale fornybar energi. El skal bare nyttes når gode alternativer ikke finns.
- Bidra til redusert utslipp av klimagasser i tråd med nasjonale målsettinger.
- Bidra til at innbyggerne skal få råd om klimavennlige energiløsninger.

Mosvik har også startet opp med egen klima og energiplan som ikke er ferdiggodkjent. Når den nye kommunen skal starte revidering av miljøplanen, vil Mosvik sitt arbeid med klimaplanen være et nyttig utgangspunkt for det videre arbeidet.

Klima og energi er et nasjonalt satsingsområde med tanke på reduksjon og kartlegging av energi innen 2020. Forskning med FNs klimapanel slår fast sammenhengen mellom klimagasser og øking i temperaturen. Temperaturøkning og mer nedbør i Trøndelag vil påvirke landskapet i årene fremover og samfunnssikkerheten vil få større betydning innenfor all samfunnsplanlegging.

5.4. Temaplaner /sektorplaner.

De kommunale enhetene har pekt på ulike behov for temaplaner. En valgperiode er på fire år og det kan være vanskelig å ha ressurser og tid til alle gode formål. For å få en oversikt over plansystemet i kommunen er det satt opp alle forslag til planer innenfor kommunestyreperioden og under punkt 5.8 er det satt opp en prioriteringsliste.

Her er enhetene sine prioritering for neste kommunestyreperiode:

Helse og sosial, planrevisjon 2012-2015.

<u>Plan</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>
<u>Folkehelseplan</u>	<u>våren</u>			

Planen vil ta utgangspunkt i samhandlingsreformen og HUNT-undersøkelsen i Nord- Trøndelag.

Skole og barnehage, planrevisjon 2012-2015

Plan (ny, revisjon, utgår)	2012	2013	2014	2015
Strategisk plan for kvalitet i skole og barnehage		våren		
Overordnet oppvekstplan			våren	

Det anbefales å legge inn den strategiske planen for kvalitet i skole og barnehage som en delplan i overordna oppvekstplan slik at den blir jevnlig revidert.

Kultur, planrevisjon 2012-2015

Plan (ny, revisjon, utgår)	2012	2013	2014	2015
Kulturplan med handlingsplan:	høst			
Delplaner:				
Bibliotekplan	høst			
Kulturskoleplan		høst		
Plan for Den kulturelle skolesekken	høst			
Plan for den kulturelle spaserstokken.	høst			

Delplanene bør være som egne kapittel/delplaner i kulturplanen med handlingsplanen. Handlingsplanen skal revideres årlig med tanke på nye retningslinjer og økonomiske føringer.

Kommunalteknikk, planrevisjon 2012-2015.

<u>Plan (ny, revisjon, utgår)</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>
A: Hovedplan veg	høsten			
B: Hovedplan vassforsyning og kloakkanlegg		våren		
C: Tiltaksplan for kommunale bygg			våren	

Enheten har ikke sett opp tidspunkt for utarbeidelse, så dette er et forslag. Planene skal ha en handlingsplan som skal revideres årlig med tanke på nye tiltak og økonomiske rammer.

Næring og Plan, planrevisjon- temaplaner 2012-2015.

<u>Plan (ny, revisjon, utgår)</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>
Næringsplan (inkl. landbruk)	Høst			
Miljøplan (inkl. klima- og energiplan og biologisk mangfold)		Vår		
Trafikksikkerhetsplan	Årlig revisjon	Årlig revisjon	Årlig revisjon	Årlig revisjon

Ved revidering av miljøplanen er det viktig at kartet over biologisk mangfold blir oppdatert og lagt til grunn ved revidering av miljøplanen. Kapittelet om klima og energi bør revideres med å ta utgangspunkt i tidligere planer.

Service og støtte, planrevisjon- temaplaner 2012-2015.

<u>Plan(ny, revisjon, utgår)</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>
Beredskapsplan med ROS-analyse	Årlig revisjon	Årlig revisjon	Årlig revisjon	Årlig revisjon

Inderøy kommune har en overordna beredskapsplan vedtatt i 2005, men siden den mangler en ROS-analyse, vil den i løpet av 2012 bli oppgradert etter Sivilbeskyttelsesloven av 1.1.2011. Denne planen skal revideres årlig.

5.5. Kommuneplanen, samfunnsdel og arealdel.

Plan og bygningsloven pålegger kommunene å ha en oppdatert kommuneplan bestående av en samfunnsdel og en arealdel. For 1723 Mosvik kommune er det en samfunnsdel fra 2009 og en arealdel med bestemmelser fra 2001. For 1729 Inderøy kommune er det en samfunnsdel fra 2006 og en arealdel fra 2007.

Inderøy kommune er nå etablert som en ny kommune, og det må utarbeides ny kommuneplan etter plan og bygningslovens kapittel 11. Det er viktig å komme raskt i gang med samfunnsdelen som skal danne mål og retningslinjer for det videre arbeidet med utarbeidelse av arealdelen. Det er kartdelen med planbestemmelser som blir juridisk bindende og vil være førende for senere saksbehandling innenfor arealdisponering og byggesak i kommunen.

Siden det kreves utarbeidd planprogram for arealdelen etter plan og bygningslovens kapittel 4 med konsekvensutredning på arealdelen og det skal utarbeides ny kommuneplan for en ny kommune, vil planstrategien fungere som planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og det er lagt inn et kapittel til slutt med planprogram for arealdelen som omhandler utredningsbehov og fremdriftsplan.

Ved utarbeidelse av kommuneplanen, er det viktig at politikerne er aktive i planprosessen og følger tilhørighet til ferdig plan. Derfor vil det bli anbefalt at det opprettes styringsgruppe eller lignende som innbefatter politikere fra alle partier ved utforming av samfunnsdelen.

Kommuneplanen, revisjon for 2012-2015.

<u>Plan (ny, revisjon, utgår)</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>
Planprogram	Vår			
Kommuneplan, samfunnsdel	Høst			
Kommuneplan, arealdel		Vår		

5.6. Reguleringsplaner. (Områdeplan/detaljplan)

De fleste reguleringsplaner som kommunen behandler er private detaljplaner utarbeidd med et bestemt formål. Det er private konsulentfirma som utarbeider planene og leverer dem til kommunen for behandling. Når kommunen har mottatt planen og har den til 1.gangs behandling, er det kommunen som overtar planen og har det videre ansvaret for godkjenning og vedtak etter planen.

Kommunen vil også utarbeide planer på eget initiativ der det offentlige har interesser eller at planen har stor samfunnsmessig nytte. Det er satt opp to slike områdeplaner der arbeidet er startet opp og det er mange interessenter involvert.

Reguleringsplaner, revisjon 2012-2016.

<u>Plan (ny, revisjon, utgår)</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>
Reguleringsplaner, private planer der	Løpende ved	Løpende ved	Løpende ved	Løpende

antall kan variere fra år til år.	behov	behov	behov	ved behov
Kjerknesvågen	Høst			
Mosvik sentrum	Vår			

5.7. Medvirkning i kommunale planer.

Etter plan og bygningsloven er det krav om medvirkning når det gjelder kommuneplanen og reguleringsplaner. Når det gjelder temaplaner, er det naturlig at aktuelle parter inkludert sektoretatene og interessenter deltar både i planprosessen og har mulighet til å uttale seg uten at dette er lovpålagt. Dersom en temaplan skal behandles som en kommuneplan, skal den følge plan og bygningsloven sitt regelverk på medvirkning, høring og vedtak, jfr. Lovens kapittel 5.

Inderøy kommune har gjennom prosjektet Inderøy 2020 sitt delprosjekt breddemobilisering fått en del innspill og ideer som kan være med på å danne grunnlaget for både kommuneplanens samfunnsdel og en del temaplaner. Videre vil den enheten som har ansvar for sine planer kjøre prosesser med aktuelle innbyggere samt informere om planprosessen gjennom media, som skal skape et aktiv engasjement rundt alle planprosesser i nye Inderøy kommune.

5.8. Sammendrag for planstrategi og planprogram.

Når Mosvik og Inderøy kommune nå er slått sammen til en kommune fra 01.01.12, er dette en helt ny situasjon både for kommunens innbyggere og for administrasjonen i den nye kommunen.

I plansammenheng starter vi på en ny planprosess med to parter med ulik utgangspunkt både i folketall, ulike sektorer og når det gjelder landskap. Målet må være å få samlet og funksjonell kommuneplan med utgangspunkt i:

- Mål og delmål i intensjonsplanen.
- Visjonen for den nye kommunen «Best i lag».
- Kommuneprosjektet Inderøy 2020.
- Eksisterende kommuneplaner for Inderøy og Mosvik.
- Nasjonale og regionale retningslinjer.

Det må i tillegg utarbeides temaplaner med tanke på samhandling i en ny kommune. Dette kan være både mål og retningslinjer men også handlingsplaner som skal utløse finansiering. De fleste vil bli behandlet som temaplaner, men enkelte overordna temaplaner kan være aktuell å behandle de som kommunedelplaner.

Siden planstrategien er sammenfattet med planprogram for kommuneplanen, har det vært en forlenget høringsfrist i tråd med plan og bygningslovens § 11-14 på minimum seks uker.

Det er lagt opp til følgende prioriteringer på overordna / temaplaner planer i kommunestyreperioden 2012-2016.:

Prioritering:	Oppstart:	Vedtak:
1. Kommuneplan, samf.del	Mars 2012	November 2012
2. Kommuneplan, arealdel	Mars 2012	Mars 2013

3. Kulturplan	Er oppstarta	November 2012
4. Næringsplan	Januar 2012	November 2012
5. Miljøplan	Oktober 2012	Oktober 2013
6. Folkehelseplan	September 2012	November 2013
7. Oppvekstplan	April 2013	April 2014.
8. Overordna beredskapsplan	Mars 2012	Oktober 2012

Når det gjelder innrapporterte temaplaner elles, er dette planer som går på drift i de ulike sektorene og kan enten innarbeides som en delplan i en hovedplan, eller utarbeides som egne temaplaner med handlingsdel ut fra behov/kapasitet innenfor de enkelte enhetene.

Når det gjelder kommunedelplan Straumen, er det utarbeidd et foreløpig utkast som har vært fremlagt for regionale etater og vil bli kjørt en ordinær kommuneplanprosess våren 2012 slik vedtatt planprogram har lagt opp til.

Kapittel 6: Planprogram for kommuneplanens arealdel.

6.1. Bakgrunn og formål med revideringen.

Når den nye kommunen Inderøy nå er etablert, er det viktig naturlig å starte raskt opp med utarbeidelse av ny kommuneplan, både samfunnsdel og en felles arealplan for å få elles styringsdokument for kommende kommunestyreperiode.

Av overordnet arealplaner i Mosvik kommune, er det i dag en arealplan fra 2001 samt en kommunedelplan Framverran fra 2008.

Av overordna arealplaner i Inderøy kommune, finns følgende planer:

- Kommuneplanens arealdel fra 2007
- Kommunedelplan sjø fra 2002
- Kommunedelplan Straumen fra 2005 under revidering
- Kommunedelplan Røra fra 2010.

Med utgangspunkt i intensjonsplanen for sammenslåing av kommunene, vil kommuneplanens samfunnsdel ha målsettinger og retningslinjer for de politiske arbeidet innfor valgperioden. Disse dokumentene skal være grunnlaget for utarbeide en konkret arealplan med tanke på bruk og vern av arealdisponeringer i kommunestyreperioden. I kommuneplanens arealdel er det kartet og planbestemmelsene som er juridisk bindende for senere saksbehandling og vedtak i kommunen.

En arealdel bør omfatte både land og sjødelen i nye 1756 Inderøy. I selve planprosessen bør en ta stilling til om eksisterende kommunedelplaner for Framverran, Straumen og Røra skal fremdeles gjelde med ny plan eller at nye grenser skal trekkes opp eller de skal gå inn i kommuneplanens arealdel. Bestemmelsen om plangrensene vil være en viktig del i oppstartfasen i utarbeidelse av planen.

6.2. Lovgrunnlaget

6.2.1. Plan og bygningsloven.

Kommuneplanens arealdel er en oversiktsplan og skal behandles etter Plan og bygningslovens kapittel 11. Arealplanen skal vise sammenheng mellom fremtidig samfunnsutvikling og arealbruk. Planen skal videre vise nye tiltak og arealbruk som kan settes i verk i planperioden samt vise de hensyn som må ivaretas ved en omdisponering. De ulike arealformålene som kan nyttes er gitt i PBL § 11-7 og er bygg og anlegg, samferdsel og teknisk infrastruktur, grønnstruktur, forsvaret, landbruks-, natur- og friluftsmål samt reindrift, og til slutt kan det legges ut bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone. I tillegg kan det legges inn hensynssoner etter PBL § 11-8 innenfor LNF-R områdene.

En arealdel består av plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse med konsekvensutredning.

Når det gjelder de nasjonale og regionale retningslinjene som kommer til anvendelse ved utarbeidelse av planer etter plan og bygningsloven, vises det til punkt 2.1. i planstrategien.

6.2.2. Forskrift om konsekvensutredning.

Formålet med konsekvensutredning (KU) er å sikre at hensynet til miljø og samfunn blir vurdert under arbeidet med planer og tiltak. Arealplaner på oversiktsnivå som en kommuneplanens arealdel, skal alltid behandles etter forskrift om konsekvensutredning § 2, bokstav b. Planprosessen med arealdelen skal ta vare på de kravene som forskriftens § 4 setter til utredning og dokumentasjon av kommuneplanens arealdel.

Fremstilling og saksbehandling av KU skal følge plan og bygningslovens kapittel 4 om planprogram. Etter § 4-1 skal planprogrammet gjøre rede for hva tema som skal utredes, hvilken metode som skal nyttes, og om det finns alternative formål. Selve konsekvensutredningen vil være en del av planbeskrivelsen til arealdelen slik som beskrevet i plan og bygningslovens § 4-2.

6.3. Utbyggingsformål og tema.

Når det gjelder de ulike formål og underformål i kommuneplanens arealdel, er dette fastlagt i plan og bygningslovens § 11-7. I tillegg kan det legges inn hensynssoner etter plan og bygningslovens § 11-8.

6.3.1. Bebyggelse og anlegg etter PBL § 11-7, pkt 1.

Med bakgrunn i intensjonsplanen og ved utarbeidelse av kommuneplanens samfunnsdel vil det bli lagt føringer som skal gi:

- Attraktive boligområder og fritidsområder i alle deler av kommunen.
- Offensiv og samordna næringsutvikling og kulturprosjekt
- Sentrumsprosjektet i Inderøy 2020 vil avklare bruk av arealbruken innfor sentrumsområdet.

6.3.2. Samferdsel og teknisk infrastruktur etter PBL § 11-7, pkt 2.

Ved utarbeidelse av temaplan om kommunale veier i 1756 Inderøy, skal det utarbeides handlingsplan som skal ligge til grunn for økonomiplanen og finansiering. Nye veier og gang og sykkelveier vil bli vurdert i arealdelen.

I tillegg vil det være løpende dialog med Fylkeskommunen og Statens vegvesen når det gjelder utbedring og bygging av fylkesveger og E6 samt nye gang/sykkelveier etter prioriteringer i trafiksikkerhetsplanen som vil bli vurdert i planen.

6.3.3. Grønnstruktur etter PBL § 11-7, pkt 3.

Arealdelen tar sikte på å sikre tilstrekkelig grønne områder som friområder og parker nær sentrumsområder. I tillegg kan det være aktuelt å sikre svært viktige naturområder gjennom grønnstruktur.

6.3.4. Forsvaret- uaktuelt i nye 1756 Inderøy etter PBL § 11-7, pkt 4.

6.3.5. Landbruks-, natur – og friluftsmål samt reindrift etter PBL § 11-7, pkt 5.

I arealdelen vil det være aktuelt med en gjennomgang av nødvendig areal som er knyttet til tilleggsnæringer ut fra gårdens ressursgrunnlag.

I tillegg vil det bli en ny vurdering over areal som er egnet for spredt bolig, fritids- eller næringsbebyggelse.

6.3.6. Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone etter PBL. § 11-7, pkt 6.

Sjøarealene i 1756 Inderøy vil bli lagt inn i arealplanen. I dag har Mosvik kommune i sin arealdel det meste av vannarealet lagt som formål vannareal til felles friluftsliv samt et mindre område ved Framverran til akvakultur. I tillegg er det noen reguleringsplaner som går ut i sjøen.

For 1729 Inderøy kommune er det utarbeidd en egen kommunedelplan for sjø. Det største arealet er lagt ut til allmenn flerbruk der noe av områdene er med akvakultur. I tillegg er det skips og småbåtleder, og naturområder i tråd med det biologiske mangfoldkartet for kommunen.

I den nye arealplanen skal det tas en revisjon av nåværende formål og utarbeide bestemmelser i tråd med nasjonale retningslinjer etter PBL § 11-11.

6.3.7. Hensynssoner etter PBL § 11-8.

I arealplanen vil det i noen tilfeller være aktuelt å legge inn hensynssoner. Dette gjelder særlig innenfor LNF-R formålene med tanke på samfunnssikkerhet etter § 11-8 a) eller etter § 11-8 c) som gjelder bevaring av spesielle naturmiljø eller kulturmiljø.

6.4. Aktuelle tema i konsekvensvurderingen.

Med bakgrunn i Forskrift om konsekvensutrednings § 4 der det oppramset kriterier for vurdering av vesentlige virkninger for miljø og samfunn, er det laget en oversikt over tema som skal behandles i konsekvensutredningen ved nye formål i kommende arealplan.

6.4.1. Følgende natur og miljøtema som skal vurderes:

TEMA:	VURDERING/UTREDNING:	METODE:
Landbruk/Kulturlandskap	Egen vurdering/tema i planbeskrivelsen	Jordlov, skoglov, kartdata og tidligere registreringer
Kulturminne/Kulturmiljø, samiske kulturminner	Egen vurdering/tema i planbeskrivelsen	Tidligere registreringer inkludert Sefrak-registreringene. kulturminneloven
Naturmangfold/ biologisk mangfold	Egen vurdering/tema i planbeskrivelsen	Tidligere registreringer innen biologisk mangfold, MIS-registreringer Naturmangfoldloven, Verneplan for sjøfugl
Klima og energi	Egen vurdering/tema i planbeskrivelsen	Nasjonale retningslinjer og kommunale mål

6.4.2. Følgende samfunnstema som skal vurderes i planen:

TEMA:	VURDERING/UTREDNING:	METODE:
Friluftsliv/Hyttebygging	Egen vurdering/tema i planbeskrivelsen	Kart og landskap for å sikre attraktive områder for befolkningen både til fjells og til sjøen.
Samfunnssikkerhet/helse	Egen vurdering/tema i planbeskrivelsen og utfylling av sjekkliste for utbyggingsområdene	Kjente kartdata, registreringer fra NVE, NGU m.v.
Bosettingsmønster/sentrum	Egen vurdering/tema i planbeskrivelsen	Klare grenser mellom sentrum/landskapet utenfor med bakgrunn i eksisterende reguleringsplaner og sentrumsfunksjoner
Kommunale tjenester/infrastruktur	Eget tema i planbeskrivelsen	Bruke opplysninger og vedtak i planbeskrivelsen samt involvere kommunen sine enheter i selve planprosessen.
Universell utforming	Vurdering om utforming av nye formål og pålegg om universell utforming i tilhørende planbestemmelser	Se på ulike tiltak for det enkelte område.

6.4.3. Alternative formål og områder.

I utarbeidelse av selve planen vil det gjennom konsekvensutredningen bli vurdert om aktuelle nye innspill og formål blir aktuelle eller om det bør vurderes å legge formålet på alternative områder. Dette gjelder spesielt på nye formål som bebyggelse og anlegg. Dersom der er aktuelt å se på alternativer, klargjøres dette i planbeskrivelsen og eventuelle saksframlegg.

6.5. Planprosess

6.5.1. Organisering.

I Inderøy kommune er det formannskapet som har ansvaret for planprosessene til overordnet plan inntil annet er vedtatt. Kommuneplanens arealdel er en overordna plan som har følgende løp for behandlingen: Hovedutvalg Natur tilrår, og Formannskapet utfører før planen til slutt blir godkjent i kommunestyret.

For å få en god planprosess, kan det være aktuelt å oppnevne en styringsgruppe/arbeidsgruppe både fra politisk hold og fra administrasjonen eller en kombinasjon av politikere og administrasjon. Selve organiseringen vil bli bestemt når arbeidet med kommuneplanen formelt blir starta opp i mars 2012.

6.5.2. Medvirkning/planprosess.

Det er viktig å komme fort i gang med arbeidet med en felles kommuneplan for den nye kommunen. Det er allerede lagt et grunnlag med å tenke nytt og felles i prosjektet Inderøy 2020 med mobiliseringsprosjektet som ble gjennomført i begge kommuner vinteren 2011.

Inderøy kommune valgte å sende planprogrammet for arealdelen ut på offentlig høring samtidig med forslaget til planstrategi for 1756 Inderøy. Planstrategien krever kun 30 dager etter plan og bygningslovens § 10-1 før vedtak, mens planprogrammet for arealdelen må legges ut i minst 6 uker etter § 11-14. Når høringsrunden nå er gjennomført, skal formannskapet vedta planstrategien og planprogrammet for arealdelen og samtidig gjøre vedtak om oppstart av kommuneplanen, både samfunnsdel og arealdel.

Når det gjelder lovpålagt medvirkning fra offentlig myndighet, er dette utført med bakgrunn i plan og bygningslovens kapittel 5.

Når det gjelder selve planprosessen, er det viktig å involvere grunneiere, næringsliv, innbyggere samt lag og aktuelle foreninger som har interesser knyttet til areal i den nye kommunen. Fremtidig styringsgruppe vil ta stilling til hvorledes befolkningen for øvrig skal involveres i kommuneplanens arealdel.

6.5.3. Framdriftsplan.

Arbeidsoppgaver	Ansvarlig	Frist	Behandling
Planprogram, oppstart	Rådmannen	November 2011	Natur, formannskapet
Planprogram, høring	Formannskapet	1.februar 2012	Offentlig høring 6 uker
Planprogram, vedtak	Rådmannen	Mars 2012	Natur tilrår, formannskapet vedtar
Vedtak oppstart kommuneplanens arealdel	Rådmannen	Mars 2012	Natur tilrår, formannskapet vedtar
Innspill til ny plan	Rådmannen	Juni 2012	Annonseres i media

Utarbeiding planutkast med kart og bestemmelser	Rådmannen/styringsgruppe	Juli - september	Kontakt med sektoretater, grunneiere m.v.
1.gangs behandling	Rådmannen	Oktober 2012	Natur tilråd, formannskapet vedtar
Offentlig høring minst 6 uker	Formannskapet	Januar 2013	Annonseres i media
Vurdering av innkomne merknader og innsigelser, Folkemøter m.v	Rådmannen/styringsgruppe	Januar- mars 2013	Evt. Meklinger
2.gangs behandling, ferdig planforslag til kommuneplanens arealdel	Rådmannen	April –mai 2013	Natur tilråd, formannskapet innstiller, vedtak i kommunestyret



Inderøy kommune

7670 Inderøy

Vår dato: 16 JAN. 2012

Vår ref.: NVE 201107039-3 rm/fhe

Arkiv: 323

Deres dato:

Deres ref.: 2010/1686-10

Saksbehandler:

Finn Herje

22 95 99 19

Høring - Planstrategi 2012 - 2016 - Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Vi viser til ovennevnte høring av forslag til planstrategi og planprogram av 02.12.2011.

Vi anser at kommunen(e) gjennom disse dokumentene viser en bevisst holdning til viktigheten av gode planverktøy. Vi tror dette utkastet vil kunne danne et godt utgangspunkt for det videre arbeidet med den nye kommunens arealforvaltning.

NVE har følgende kommentarer til høringsforslaget:

Det er selvsagt opp til kommunene selv å definere hvilke planer som er viktig for den enkelte kommune å utarbeide i inneværende kommunestyreperiode ut i fra hvilke utfordringer kommunen står overfor. Etter det vi kan se av det oversendte planmaterialet ønsker kommunen å ferdigstille sin miljøplan i løpet av 2013. Dette er positivt. NVE har de siste par årene mottatt en rekke slike planer og mange kommuner er nå i ferd med å utarbeide sin andre generasjons plan. I første generasjon miljø- og energiplaner var mange kommuner særlig opptatt av reduksjon av CO₂-utslipp, herunder redusert energiforbruk i kommunale bygg. Dette er selvsagt svært viktige tema. Vi savnet imidlertid i stor grad en diskusjon rundt kommunenes strategi for å tilpasse seg de forventede klimaendringene. Nedbørsframskrivninger basert på Hanssen-Bauer m.fl. (2009) viser at årsnedbøren Norge vil øke i årene framover. For Trøndelag forventes særlig vinternedbøren å øke vesentlig. Det samme mønsteret ser en hva angår arealavrenning. Her forventes en økning på 20%-30% over en 20-40-årsperiode. Dette er selvsagt svært usikre estimater men ikke å ta høyde for konsekvensene av forventet økt- og kraftigere nedbør i arealplanleggingen vil være lite framtidsrettet.

I NOU 2010-10: "Tilpassing til eit klima i endring" peker utvalget spesielt på vann- og avløpsanleggene som sårbare i forhold til endret klima. Det pekes på at anleggene til dels er svært gamle, dårlig vedlikeholdte og underdimensjonerte. Faren for urban flom er derved økende. Det er derfor viktig at vann- og avløpssystemet er dimensjonert ifht. de estimerte økningene- ikke minst ved påkobling av nye utbyggingsområder med tette flater.

E-post: nve@nve.no, Postboks 5091, Majorstuen, 0301 OSLO, Telefon: 09575, Internett: www.nve.no

Org.nr.: NO 970 205 039 MVA Bankkonto: 7694 05 08971

Hovedkontor

Middelthunsgate 29
Postboks 5091, Majorstuen
0301 OSLO

Region Midt-Norge

Vestre Rosten 81
7075 TILLER

Region Nord

Kongens gate 14-18
8514 NARVIK

Region Sør

Anton Jenssensgate 7
Postboks 2124
3103 TØNSBERG

Region Vest

Naustdalsvn. 1B
Postboks 53
6801 FØRDE

Region Øst

Vangsveien 73
Postboks 4223
2307 HAMAR

En vurdering av dette bør inngå i ROS-analysen til arealdelen. Videre bør forholdet til naturfarer som skred (herunder kvikkleire), flom, havnivåstigning og stormflo inngå- selvsagt på et overordnet nivå tilpasset kommuneplannivået. Særlig gjelder dette planlagte, nye utbyggingsområder men også områder med eksisterende arealbruk må tas med. For sistnevnte to tema minner vi om DSBs veileder "Håndtering av havnivåstigning i Norge" som ble publisert på slutten av fjoråret.

Med hilsen



Kari Øvrelid
Regionsjef Region Midt-Norge



Finn Herje
Senioringeniør Region Midt-Norge

Kopi: Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, Strandvn. 38



27 JAN. 2012



001658

Saksbehandler: Per Arne Stavnås
Tlf. direkte:
E-post: pst@fmnt.no

Deres ref.: 2010/1686-10

Vår ref.: 2011/7004

Arkivnr: 421.3

Inderøy kommune

7670 Inderøy

Planstrategi 2012-2016 og planprogram for kommuneplan samfunnsdel og arealdel, Inderøy kommune - fylkesmannens uttalelse

Fylkesmannen viser til oversendelse av 2.12.2011 med planstrategi 2012-2016 og planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

Saken er forelagt Fylkesmannens fagavdelinger og vi har følgende merknader:

Innledning:

Forslag til planstrategi og planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel for Inderøy viser på en enkel og oversiktlig måte kommunens strategiske valg knyttet til framtidig samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og kommunens planbehov i perioden, jmfør §10-1 i den nye plan- og bygningsloven.

Fylkesmannen vil gi honnør for den enkle og kortfattede framstillingen som på en god og effektiv måte både gir innføring i nasjonale mål og retningslinjer, regional planstrategi og ikke minst kommunale mål, retningslinjer, status og utviklingstrekk samt planbehov for perioden.

Landbruk:

Inderøy har store landbruks- og naturressurser, herunder et særegent og verdifullt kulturlandskap/jordbrukslandskap i store deler av kommunen. Fylkesmannen vurderer de signaler som gis i planstrategien og i planprogrammet i tilknytning til jord- og skogbruk, reiseliv, opplevelser og med hensyn til utvikling av nye næringer som positive, innovative og utviklingsretta. Tilsvarende vurderes også de signaler som gis med hensyn til estetikk og arkitektur, etablering av etisk råd og ikke minst retningslinjene for langsiktig arealbruk som positive. Sett i forhold til regionale og nasjonale jordvern- og kulturlandskapsinteresser har fylkesmannen på dette området ingen vesentlige merknader til planstrategien/-programmet.

Folkehelse:

Fylkesmannen har merket seg at det i planstrategien legges opp til at kommunen skal utarbeide en Folkehelseplan våren 2012. Ny Folkehelselov trådte i kraft 1.1.2012, og den pålegger kommunene en del nye oppgaver på dette feltet. I følge lovens §5 skal kommunen ha nødvendig oversikt over helsetilstanden i befolkningen og de positive og negative faktorer som kan virke inn på denne. Loven sier også at oversikten over helseutfordringene skal inngå som grunnlag for kommunenes planstrategi. Fylkesmannen kan ikke se at det er synliggjort i

planstrategidokumentet at det foreligger en slik oversikt over helsetilstanden, men regner med at denne er tenkt fremskaffet gjennom arbeidet med folkehelseplanen.

Sett i lys av at fokuset nå naturlig nok er mye på sammenslåing av kommunene i den foreliggende planstrategien, og at det haster å få til en felles planstrategi, så har fylkesmannen forståelse for at det ikke vil foreligge en oversikt over helsetilstand og helseutfordringer før planstrategien evt. skal revideres, evt. at den kan brukes som grunnlag i arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel.

Samfunnssikkerhet:

I følge Sivilbeskyttelsesloven som trådte i kraft 1.1.2011 skal alle kommuner lage en overordnet ROS-analyse for hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, og på bakgrunn av denne utarbeide en beredskapsplan som skal revideres årlig. Fylkesmannen savner en plan for arbeidet med dette i planstrategien.

I planprogrammet for kommuneplanens arealdel er samfunnssikkerhet satt opp som et tema som skal vurderes i planen, og det står også at det skal fylles ut en sjekkliste for utbyggingsområdene. Fylkesmannen vil her presisere at det i følge plan- og bygningsloven skal lages en fullstendig ROS-analyse for utbyggingsområdene.

Miljø:

Planstrategien gir en god oversikt over ulike planer som kommunen har og eller har behov for å lage eller revidere i planperioden 2012-2016. Fra et miljøvernssynspunkt er det positivt at kommunen vil prioritere revidering av både miljøplan og kommuneplanens samfunnsdel og arealdel i perioden. Disse planverktøyene er sentrale dokument for å sikre en balansert utvikling av kommunen som samtidig ivaretar natur- og miljøkvaliteter i et helhetlig perspektiv.

Planprogrammet for kommuneplanens arealdel er mindre presis på å beskrive hvilke alternativ/tiltak som skal vurderes og hva som skal utredes. Fra et miljøvernperspektiv er det vanskelig, på det grunnlaget, å vurdere i hvilken grad planen kommer i konflikt med nasjonale eller viktige regionale hensyn.

Fylkesmannen vil i videre planprosess være opptatt av hvilke løsninger kommunen velger i forhold til arealbruk og hvordan dette er sammenholdt med lokalt vedtatte miljømål og nasjonale/regionale føringer for god arealutvikling. Sentrale momenter vil være hensynet til målet om reduksjon i tap av biologisk mangfold, klimatiltak i forhold til både reduksjon av klimagassutslipp og tiltak for tilpasning til klimaendringene, fokus på mest mulig samordnet areal- og transportplanlegging og bevaring av strandsonen, både langs sjø og vann og vassdrag.

Planprogrammet skal beskrive hvilke utbyggingsstrategier og alternativer som blir vurdert og antatte problemstillinger som vil bli belyst, herunder utredninger som anses nødvendige for å gi et godt beslutningsgrunnlag. I den sammenheng viser vi til naturmangfoldloven og spesielt kap. II - alminnelige bestemmelser for bærekraftig bruk, og de miljørettslige prinsippene i §§ 8-12.

Helse og omsorg:

Fylkesmannen vil anbefale kommunen å analysere behovet for tverrfaglig kompetanse i sine omsorgstjenester. For å møte morgendagens utfordringer med helhetlig pasientbehandling vil

kommunen trenge flere faggrupper innenfor omsorgstjenesten. Skal styrking av en felles faglig kultur gjennom samhandlingsreformen bli en realitet, vil et aktuelt spørsmål være hvordan tverrfaglig samarbeid og behov for samhandlingskompetanse i et pasientforløp gjenspeiles i kompetanseutvikling i alle sektorer. Kommunens KOSTRA-tall viser at det er i liten grad differensierte faggrupper ansatt i tjenesten.

Fylkesmannen vil også anbefale kommunen å lage egen omsorgsplan som tar utgangspunkt i St.meld. nr. 25 (2005–2006) “Mestring, muligheter og mening”. Omsorgsplanen bør inneholde kommunens samlede plan med strategier og anbefalinger for å kunne møte utfordringene i St.meld. nr. 25 i et lokalt perspektiv. Bakgrunn for behov for egen plan på dette området er at samfunnet står overfor krevende omsorgsutfordringer de neste tiårene. Disse kan ikke overlates til helse- og sosial tjenesten alene, men må løses med involvering i de fleste samfunnssektorer.

Avslutning:

Fylkesmannen vurderer det som svært positivt at den nye kommunen allerede i 2012 igangsetter arbeid med både ny samfunnsdel og arealdel til kommuneplanen samt ny næringsplan inklusive landbruk.

Fylkesmannen mener Inderøy kommune med denne planstrategien og planprogrammene har et godt grunnlag for videre planarbeid i den nye kommunen, og vi vil, fra fylkesmannens side gjerne bidra tett og konstruktivt i de forestående planprosessene.

Med hilsen

Roald Huseth
Kommunaldirektør
(ef)

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

Kopi til:

Statens Vegvesen Region Midt	Fylkeshuset	6404	Molde
Nord-Trøndelag fylkeskommune	Postboks 2560	7735	STEINKJER

Saksbehandlere:

Landbruksavdelingen:	Anne Berit Lein – 74 16 82 09
Miljøvernavdelingen:	John Haugen – 74 16 81 51
Sosial,- helse, og barnevernsavd.:	Toril Skjørholm – 74 16 81 56
	Bente Kne Haugdahl – 74 16 81 66
Kommunalavdelingen.:	Per Arne Stavnås – 74 16 80 52

31 JAN 2012



001889

Inderøy kommune
Vennalivegen 37

7670 INDERØY

Teelefovne +47 78 47 40 00
Teelefaakse +47 78 47 40 90
samediggi@samediggi.no
www.samediggi.no
NO 974 760 347

AAMHTSREERIE /SAKSBEHANDLER
Rune Floor, +47 78 47 40 26
rune.floor@samediggi.no

DIJ VUESIEHT./DERES REF.
2010/1686-10

MIJ VUESIEHT./VÅR REF.
11/5891 - 2

BIEJJIE /DATO
30.01.2012

Uttalelse - Høring på planstrategi 2012-2016 for 1756 Inderøy kommune og planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

Vi viser til deres brev datert 02.12.2011 med høring av Planstrategi 2012-2016 samt planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel 2012-2016.

1. Generelt om Sametingets rolle i planlegging

Et viktig hensyn som skal ivaretas i planlegging etter den nye plan- og bygningslovens plandel er å sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutvikling og samfunnsliv (jf. § 3-1). Denne bestemmelsen utfyller lovens formålsparagraf for plansystem spesielt. Bestemmelsen er derfor også av betydning ved tolkning av lovens øvrige bestemmelser.

Sametinget er i loven pålagt plikten i å bistå i planleggingen når den berører saker av betydning for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv (jf. § 3-2). Sametingets plikt til å delta i planleggingen innebærer også en rett etter loven til å kunne reise innsigelse til arealplaner og bringe regionale planer inn for departementet dersom saker av vesentlig betydning for samisk kultur eller næringsutøvelse ikke er tilstrekkelig ivaretatt (jf. §§ 5-4 og 8-4).

Disse bestemmelsene i loven gjør det nødvendig at Sametinget klargjør grunnlaget for sin deltakelse i planarbeidet. For at Sametinget skal kunne ivareta sine lovpålagte oppgaver på en forutsigbar måte overfor planmyndighetene har Sametinget utarbeidet en planveileder for sikring av naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv. Planveilederen begrunner og konkretiserer hensyn som bør og må tas i planleggingen for å sikre det samiske naturgrunnlaget. Den vil være spesielt relevant i forbindelse med kommunal planlegging. Planveilederen ble vedtatt i Sametingets plenum i juni 2010. Det vedtatte dokumentet kan lastes ned fra Sametingets nettsider – www.sametinget.no -> Dokumenter -> Veiledere/retningslinjer -> Sametingets planveileder.

2. Samiske kulturminner

Samer har hatt tilhold innenfor grensene til det som i dag er nye 1756 Inderøy kommune i lang tid. Store deler av det som i dag oppfattes som tilnærmet uberørt natur og villmarkspregede områder, er samiske kulturlandskap. Den tradisjonelle samiske bruken av et område er vanskelig å spore ute i naturen, da man har vært svært forsiktige i sin utnyttelse av naturressursene og landskapet. Mye har grodd til og forsvunnet allerede. Dette gjør at samiske kulturminner er særlig utsatt for ødeleggelse. Registreringene er fortsatt mangelfulle, noe som gjør at det i store områder ikke er gjort noen dokumentasjon av samiske kulturminner. Samiske stedsnavn kan være det eneste som vitner om en samisk tilstedeværelse i området.

Eksempler på registrerte samiske kulturminner er *gåetie-sijjieh* (boplasser med gammetufter); *aernieh* (ildsted, rester etter teltboplasser); *boerne* (oppbevaringssteder); *buvrie/buvrie-sijjie* (bur/stabbur og tufter etter bur/stabbur); *giedtie-sijjie* (reingjerder/trøplasser). I tillegg til dette, finnes det levninger etter samiske gårdsbruk, ulike typer anlegg brukt ved jakt, fangst og fiske, hellige fjell og offerplasser, graver og gravplasser samt andre steder det knytter seg sagn eller tradisjoner til. Det må understrekes at dette ikke er en uttømmende oversikt, da den samiske kulturen er svært variert og mangfoldig.

Også samiske bygninger regnes som samiske kulturminner og Sametinget har også det formelle ansvaret for disse. Tiltak som berører SEFRAK-registrerte bygninger eller andre bygninger eldre enn 100 år hvor man har informasjon om eller en rimelig grunn til å anta at bygningen har vært bebodd av eller bygd av samer skal sendes Sametinget til høring.

Av samiske kulturminner er det pr. dags dato registrert tradisjonelle boplasser både i Mosvik og Inderøy. Disse er automatisk fredet. Generelt sett har ikke Sametinget tilstrekkelig grunnlagsmateriale i dag for å kunne gi en helhetlig og total vurdering av hele kommunens areal mtp automatisk fredete samiske kulturminner. De kjente kulturminnene utgjør sannsynligvis kun en liten brøkdel av den totale kulturminnebestanden. Vi anser at det potensiale for nye funn av hittil ukjente automatisk fredete samiske kulturminner i nye 1756 Inderøy kommune.

3. Reindrift

Dagens reinbeiteområde dekker kun deler av 1756 Inderøy kommune. I Inderøy er det deler av kommunen som ligger øst for E6 som er definert som reinbeiteområde. Mosvik er i sin helhet definert som reinbeiteområde. Ut fra kartene til Reindriftsforvaltningen, er tre områder i Mosvik brukt som vinterbeiteområder.

I de områdene av 1756 Inderøy kommune der reindriftnæringa blir berørt, ønsker Sametinget at reindriften involveres tidlig i arbeidet med kommuneplanens arealdel. I følge plan- og bygningsloven § 5-1 andre ledd, pålegger det kommunen også å *sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging*. Dette er presisert i merknadene til samme: *Det kan også gjelde grupper av den samiske befolkningen som ikke bestandig har samme tilgang på aviskunngjøringer og annen planinformasjon som den øvrige befolkningen i kommunen. Det særlige ansvaret for å sikre aktiv medvirkning for grupper av den samiske befolkningen følger også av ILO-konvensjonen nr. 169*. Kommunen bør ta initiativ til et møte med reindriftnæringen slik at man kan få drøftet eventuelle problemstillinger og spørsmål tidlig i arbeidet med planstrategien og kommuneplanene.

Tradisjonell kunnskap om og bruk av områder må legges til grunn for utforming av planer. Det må legges vesentlig vekt på hensynet til naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv, slik at det bevares gjennom planen og ikke trues. (Sametingets planveileder, pkt. 4 b og d).

4. Kommentarer til forslag til aktuelle tema i konsekvensvurderingen

4.1. Kommentar til 6.4.1. *Følgende natur og miljøtema som skal vurderes*

I forbindelse med konsekvensutredningsprogrammets del om kulturminner kan følgende formulering tas inn: *Det foretas en sammenstilling av kjente kulturminner i de berørte utbyggingsområdene, herunder også samiske kulturminner. Det foretas en vurdering av kulturminnenes verdi. Konsekvensene for kulturminnene beskrives. Potensialet for ukjente kulturminner angis.* Vi henviser i den forbindelse til Riksantikvarens databaser *Askeladden* og den offentlig tilgjengelige *Kulturminnesøk* som begge inneholder den mest komplette oversikten over kjente kulturminner i Norge. Det finnes imidlertid registreringer av samiske kulturminner som fortsatt ikke ligger inne i *Askeladden/Kulturminnesøk*, dette gjelder bl.a. samiske kulturminner i 1756 Inderøy kommune. Sametinget vil derfor kunne være behjelpelig med opplysninger om samiske kulturminner og kulturmiljø i de berørte utredningsområdene.

Vi presiserer at en oppfyllelse av utredningsplikten i henhold til forskrift om konsekvensutredninger av 1. april 2005, jf. Plan- og bygningsloven § 4-2 andre ledd, ikke avklarer forholdet til kulturminner endelig. Forholdet til kulturminner i byggeområdene kan avklares endelig i henhold til lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kulturminneloven) § 9 på kommuneplannivå, men det er ikke noe krav i lovverket om dette, og det er opp til planlegger (dvs. kommunen) om man ønsker dette. Detaljer i forhold til en slik fremgangsmåte må avklares med kulturminneforvaltningen. Hvis ikke denne avklaringen blir gjennomført på kommuneplannivå, skal forholdet til kulturminner avklares på reguleringsplannivå ved at undersøkelsesplikten i henhold til kulturminneloven § 9 da oppfylles. Forslagsstiller er pliktig til å dekke kulturminneforvaltningens utgifter ved de undersøkelser kulturminneforvaltningen foretar ved en oppfyllelse av undersøkelsesplikten i henhold til kulturminneloven § 9, jf. kulturminneloven § 10.

I områder hvor forholdet til kulturminnene ikke blir endelig avklart på kommuneplannivå eller hvor det ikke stilles krav om reguleringsplan må det utarbeides tydelige retningslinjer i kommuneplanen som sørger for at det innhentes uttalelse fra kulturminnemyndighetene for tiltak i områdene, jf. kulturminneloven § 8 første ledd. Dette gjelder så vel bygge- som LNFR-områder.

4.2. Kommentar til avsnitt 6.4.2. *Følgende samfunnstema som skal vurderes i planen*

Når det gjelder hyttebygging/fritidsbebyggelse, så bør det jobbes for en fortetting av allerede eksisterende hyttefelt og -områder framfor en spredt fritidsbebyggelse. Utbygging av hytter og hytteområder bør som hovedregel skje etter reguleringsplan der også aktuelle infrastrukturtiltak til slike hytteområder inngår i planen. Hyttebebyggelsen bør være mest mulig samlet for å konsentrere belastningen på naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv. (Sametingets planveileder, pkt. 5.3).

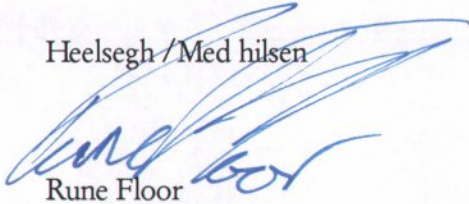
5. Sluttkommentar og oppsummering

Sametinget ønsker at 1756 Inderøy kommune tar hjelp i *Sametingets planveileder for sikring av naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv for planlegging etter plan- og bygningslovens plandel* i det videre arbeidet med kommunens planstrategi og kommuneplaner. Planveilederen skal virke som en hjelp i planleggingen for kommunene slik at samiske forhold ivaretas i hvert trinn i prosessen.

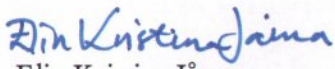
Kommunen bør tilrettelegge for innspill fra reindriftsnæringen som er tilstede i kommunen i de tilfeller der eventuelle utbyggingstiltak planlegges innenfor beiteområdene som er i kommunen. I de tilfeller det er planer om utbygging i reindrifts områder, er det viktig at det blir foretatt en helhetlig vurdering av alle tiltak i området, både tidligere, nåværende og planlagte tiltak. Dette gjelder alle former for inngrep; veier, hytter/fritidsbebyggelse, gjerder, tekniske installasjoner, kraftutbygging osv. Dette følger av *Forskrift om konsekvensutredninger, Vedlegg III. Rammer for krav til innhold i konsekvensutredningen*: "Når flere utbyggingstiltak i et område samlet kan få vesentlige virkninger skal tiltakets kumulative karakter i forhold til andre gjennomførte og planlagte tiltak i utbyggingstiltakets influensområde vurderes. Der hvor reindriftsinteresser blir berørt skal de samlede effektene av planer og tiltak innenfor det enkelte reinbeitedistrikt vurderes."

Sametinget ønsker lykke til i det videre arbeidet med kommunens planstrategi og kommuneplaner, og håper de vil bli nyttige verktøy for den videre planleggingen i kommunen.

Heelsegh / Med hilsen



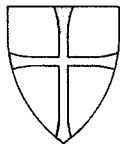
Rune Floor
raerije/rådgiver



Elin Kristina Jåma

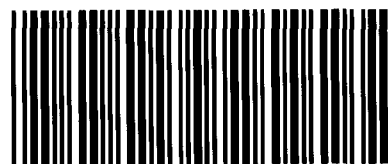
Kopiiija / Kopi til:
Nord-Trøndelag Fylkeskommune Postboks 2560 7735 STEINKJER

30 JAN. 2012



NORD-TRØNDELAG
FYLKESKOMMUNE

Saksbehandler: Grete S
Saksnr.: 11/075
Arkiv: 713.1



Dato: 27.01.2012

Ugradert

Inderøy kommune

7670 Inderøy

Inderøy - Planstrategi for nye Inderøy kommune og planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel 2012 - 2016

Vi viser til oversendelse datert 02.12.2011.

Inderøy kommune har utarbeidd utkast til planstrategi for nye Inderøy kommune. Utkastet er både forslag til planstrategi for nye Inderøy kommune samtidig som det er planprogram for ny kommuneplan for 1756 Inderøy.

Siden Mosvik og Inderøy kommuner nå er slått sammen til en kommune, må det utarbeides en felles kommuneplan for den nye kommunen. Kommunen finner det hensiktsmessig å slå sammen og utarbeide en felles planstrategi og planprogram, da det er åpenbart at ny kommuneplan skal utarbeides. Utkastet til planstrategi er lagt opp slik at det også skal ivareta de pålagte oppgavene som planprogram for kommuneplanens samfunnsdel. Det siste kapittelet i dokumentet er planprogram for kommuneplanens arealdel.

Generelt

Inderøy kommune har etter vår vurdering utarbeidd en planstrategi med planprogram på en helhetlig og nøktern måte. Vi vil gi honnør for det arbeid som er gjort, der det benyttes nye muligheter i plan- og bygningsloven til å kombinere utarbeiding av planstrategi og planprogram og at resultatet har blitt et godt lesbart og helhetlig dokument.

I planstrategien vil vi peke på at tema som tilgjengelighet/universell utforming må tas opp. Folkehelse tas opp under 4.1 "Helse og sosial". Vi vil peke på at begge disse tema påvirkes av/innebærer utfordringer innenfor de fleste sektorer. Dette bør omtales i strategien og som tema i planprogram for kommuneplanens arealdel (ikke bare under konsekvensvurdering).

Under avsnitt i planprogrammet for kommuneplanens arealdel pkt 6.2.1 bør det i tillegg til 2.1 vises til 2.2, som angir regionale retningslinjer.

Det er redegjort for medvirkningsprosessen i planprogram for kommuneplanens arealdel. Det overlates til en framtidig styringsgruppe å ta stilling til hvordan befolkningen konkret skal involveres i prosessen. Vi vil peke på kravet om å sikre

Postadr: Postboks 2560, 7735 Steinkjer
Besøksadr: Seilmakergt. 2, Steinkjer
Org.nr. 938 967 091

Telefon: 74 11 10 00
Telefax: 74 11 10 51
E-post: postmottak@ntfk.no
Hjemmeside: www.ntfk.no

medvirkning i prosessen fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge.

Samferdsel

Planprogram for Kommuneplanens arealdel pkt 6.3.2 er dekkende for mesteparten av eksisterende transport, som for Inderøy sin del er hovedsaklig vegtrafikk. Det kan imidlertid stå noe om utvikling av Røra som knutepunkt for jernbanetrafikk, og evt ekspressbusser. Det bør også gjøres en vurdering om det er behov for strukturerende tiltak for å tilrettelegge for bedre kollektivtrafikk (buss/bestillingstransport).

I KVV for E6 og jernbane på strekningen Trondheim - Steinkjer er ombygging av Koabjørge tunnel foreslått som tiltak, et tiltak som berører både Inderøy og Verdal kommuner, et tiltak som vil kreve avklaring gjennom kommuneplanens arealdel.

Kulturminner:

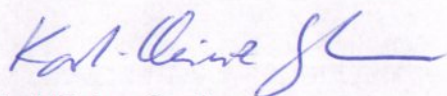
Inderøy kommune påpeker i kapittel 4.3 flere tema som kultursektoren skal følge opp. Et av de nevnte tema er historie og registrering. Dette er bra, og fylkeskommunen imøteser en plan for registrering av kulturminner i den nye kommunen. Tidligere Mosvik bør bli systematisk registrert med tanke på automatisk fredete kulturminner, for å øke forutsigbarheten i plansaker og sikre en bedre forvaltning av de automatisk fredet kulturminnene. Tidligere Inderøy kommune ble registrert for økonomisk kartverk i 1973-74 og det vil være hensiktsmessig å gjennomføre en kontrollregistrering med oppdatert stedfesting med hjelp av dgps. Nord-Trøndelag fylkeskommune vil være behjelpelig i denne prosessen som rette forvaltningsorgan.

Fylkeskommunen har ikke med sin uttalelse akseptert noen arealbruk som kan berøre automatisk freda kulturminner, jfr Kulturminnelovens § 3, jfr § 8.4. Dette betyr at alle planer som lages med bakgrunn i denne arealdelen må sendes oss på høring til oss, og at vi forbeholder oss å kunne gå til innsigelse mot nye planer med begrunnelse i konflikt med automatisk freda kulturminner.

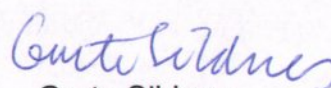
Vi gjør forøvrig oppmerksom på at denne uttalelsen ikke gjelder samiske kulturminner. Når det gjelder slike, viser vi til egen uttalelse fra Samisk kulturminnevern.

Det oppfordres til bruk av askeladden; <http://askeladden.ra.no> og mittkulturminne; <http://www.mittkulturminne.no> for informasjon om kulturminner i Nord-Trøndelag.

Etter fullmakt



Karl-Heinz Cegla
funksjonsleder plan og miljø



Grete Sildnes
overarkitekt

Saksbehandler:

Grete Sildnes, overarkitekt, tlf 74 11 12 58

Eirik Solheim, fylkesarkeolog, tlf 74 11 12 73

Dag Ystad, rådgiver, tlf 74 11 10 32

Kopi:

Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, Kommunal- og familieavd., Statens Hus,
7734 STEINKJER

Statens vegvesen, Region midt, Fylkeshuset, 6404 MOLDE



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	11/12	06.03.2012
Kommunestyret	4/12	19.03.2012

Boligsosial handlingsplan

Rådmannens forslag til vedtak

Vedlagte forslag til boligsosial handlingsplan 2012 – 2018 vedtas som Inderøy kommunes styringsdokument for boligsosialt arbeid i kommunen.

Tiltak som krever investeringer eller får andre økonomiske konsekvenser, tas opp til behandling i forbindelse med budsjett og økonomiplan eller særskilt behandling.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 06.03.2012:

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Hovedutvalg Folk - 06.03.2012:

Vedlagte forslag til boligsosial handlingsplan 2012 – 2018 vedtas som Inderøy kommunes styringsdokument for boligsosialt arbeid i kommunen.

Tiltak som krever investeringer eller får andre økonomiske konsekvenser, tas opp til behandling i forbindelse med budsjett og økonomiplan eller særskilt behandling.

Vedlegg

1 Inderøy Demensforening - Høringsuttalelse boligsosial handlingsplan

- 2 Mental Helse Inderøy - Høringsuttalelse
- 3 Særutskrift - Boligsosial handlingsplan - uttalelse
- 4 Mosvik Pensjonistlag - Uttalelse
- 5 Boligsosial handlingsplan

Bakgrunn

Inderøy kommune satte ned ei arbeidsgruppe for å utarbeide utkast til boligsosial handlingsplan, med frist for utkast senhøsten 2010. Mosvik har vedtatt egen boligpolitisk handlingsplan 2010 -13.

Rådmannens utkast til plan er sendt ut på høring med frist 10.02.2012. Det er kommet fem høringsuttalelser (Uttalelsene fra Eldres råd og Rådet for funksjonshemmede samlet i en særutskrift).

Vurdering

Boligsosialt arbeid handler om personer som av ulike grunner faller utenfor det ordinære boligmarkedet, og som kommunene etter lov har plikt til å skaffe egnet bolig. Boligsosial politikk skiller seg i så måte ut fra en generell boligpolitikk som angår innbyggerne i en kommune generelt.

For å få tilgang på Husbankens virkemidler ved anskaffelse av boliger (bygging/kjøp) til personer som defineres som vanskeligstilte på boligmarkedet, er det et krav at tiltaket skal være forankret i vedtatt boligsosial handlingsplan. Inderøy har vedtatt prosjektering for bygging/kjøp av 6 boenheter for flyktninger med ferdigstillelse høsten 2012, og det er påkrevet at planarbeidet slutføres, og at ny plan vedtas.

Boligsosialt arbeid handler om en totalpakke, det er ofte ikke tilstrekkelig med å skaffe egnet bolig. Flere vil ha behov for tett oppfølging for å mestre å bo i egen bolig. Forslaget om å opprette stilling som bokoordinator er tenkt finansiert ved innsparinger i personellressurser som følger av et mer samlokalisert botilbud til enkeltgrupper.

Høringsuttalelsene.

Mental helse.(kommentarer referert i kursiv)

Kommentarer at diagnose som kriterium bør bort (s. 5), da det i planen er presisert at det er omsorgsbehovet framfor diagnose som avgjør om det skal tildeles bolig.

Rådmannens vurdering: Definisjon av målgrupper er hentet fra veilederen til Husbanken. En beskrivelse av hvilke grupper som risikerer å falle utenfor det ordinære boligmarkedet, og som kommunen vil ha et særlig ansvar for med hensyn til å skaffe bolig, står etter rådmannens vurdering ikke i motstrid til at det er den enkeltes særlige situasjon som til sist avgjør om kommunen må stille bolig til disposisjon.

Bofellesskap med 16 leiligheter er litt for stort og kan framstå som en miniinstitusjon, det er også uheldig å blande ulike brukergrupper.

Rådmannens vurdering. Primærgruppen er personer med utviklingshemming av ulik grad, og det ligger ikke i forslaget at personer med rus eller psykiske problemer som primærvanske skal inn i dette bofellesskapet. For disse gruppene vil det være aktuelt å finne egnede løsninger i boliger/bofellesskap som blir frigjort når omtalte leiligheter er bygd og tatt i bruk.

Oppfølging og rehabilitering av rusmisbrukere som kommer ut av fengsel, det poengteres at kommunen har et særlig ansvar for god oppfølging.

Rådmannens vurdering. Det er i planen foreslått å etablere treningsleilighet til bruk ved løslatelse. Noen av disse utfordringene forsøkes i tillegg ivaretatt gjennom forslaget om å inngå en 4-årig avtale med Jarlegården oppfølgingssenter, med særlig fokus på oppfølging etter soning. Det vises også til samarbeidsavtale med Rusbehandling Midt-Norge HF med 4 underliggende tjenesteavtaler som legges fram til politisk behandling og godkjenning. Etter rådmannens vurdering er dette viktige elementer i en samlet innsats for å møte de utfordringer som Mental helse tar opp.

Nasjonalforeningen Inderøy demensforening (kommentarer markert i kursiv)

Viser til at målgruppen ikke er tilstrekkelig ivaretatt i vedtatte kommuneplan for helse og omsorg. Ved å legge hele botilbudet til institusjonsplasser vil det begrense mulighetene til å delta aktivt i dagliglivets aktiviteter. Inderøy kommune mangler i dag et tilrettelagt botilbud for demente utenfor sykeheimen, Solstadprosjektet er lagt på is, og det medfører at mange må få sykeheims plasser tidligere enn nødvendig.

Rådmannens vurdering. Dette er viktige innspill. Solstadprosjektet hadde en prislapp som etter rådmannens vurdering gjorde det lite aktuelt å realisere. I det videre arbeid med tilpasninger ved institusjonene for å ivareta målgruppens behov, vil det bli lagt vekt på utforming som muliggjør deltakelse i dagliglivets gjøremål.

I tillegg skal det utredes om kommunen har tilstrekkelig kapasitet på betjente omsorgsboliger som erstatning for sykeheims plasser, og det kan også vurderes å tilrettelegge dagens bofellesskap for funksjonshemmede til personer med en demenslidelse som ikke krever heldøgns oppfølging, når disse boligene fristilles.

Eldres råd og rådet for funksjonshemmede.

Innspillene fra rådene vil være viktige premisser når enkelttiltakene i planen skal realiseres-

Mosvik pensjonistlag.

Anbefaler at planen blir godkjent.

Konklusjon

Se innstilling



Nasjonalforeningen
Inderøy demensforening

10 FEB. 2012

Demens

Inderøy kommune
Vennalivegen 7
7670 Inderøy

Boligsosial handlingsplan Inderøy kommune 2012-2018 – høring.

Nasjonalforeningen Inderøy demensforening har fått ovennevnte plan til uttalelse.

Vårt styre har gjennomgått planen og vil kommentere følgende:

Under pkt. 1.0 Innledning – 5. avsnitt står det at *tilbudet til demente er ivaretatt i kommunedelpplan for helse og omsorg*. I den planen finner vi ikke nevnt annet enn botilbud for personer med demenssykdom ved begge sykehjemmene.

Ved sykeheimen i Mosvik er det en tilrettelagt enhet for personer med demenssykdom som er skjermet fra resten av sykeheimen. Ved Inderøyheimen er ikke romforholdene like godt tilrettelagt bl.a. er kjøkkenfunksjonen minimal og lite hensiktsmessig. Samtidig vet vi at hvis dette hadde vært bedre ville det vært enklere for de som bor der å kunne delta mer aktivt i daglige gjøremål.

Personer med demenssykdom som ikke bor sammen med eller har nære pårørende i nærheten vil tidlig få problemer i dagliglivet som gjør at det blir utrygt å bo alene i tidligere bolig. Inderøy kommune mangler i dag et tilrettelagt botilbud for personer med demens utenfor sykeheimene, noe som medfører at mange må få sykehjemsplass tidligere enn nødvendig.

For en del år siden ble det arbeidet med et forprosjekt for omsorgsboliger for demente – sist kalt Solstad-prosjektet. Dette prosjektet hadde mye positivt – men vi har forstått at det er lagt på is.

Demensforeningen antar at det vil bli en økning i antall personer med demens i gruppen under 80 år i de nærmeste årene – og at flere kan få behov for et ~~like~~ godt tilbud utenfor sykeheimene hvis det blir etablert boligtilbud jfr. Solstad-prosjektet.

Med vennlig hilsen

Nasjonalforeningen Inderøy demensforening

Laila Hollås
Laila Hollås
leder

09.02.12

Inderøy kommune

7670 Inderøy

Høringsuttalelse om boligsosial handlingsplan

Det er en god, lett forståelig og oversiktlig plan stort sett med tids- og stedsangivelser i den grad dette er mulig. Vi har ellers følgende kommentarer:

s. 5. Person med psykiske lidelser: "refererer til psykiske lidelser av en slik type eller grad at det kvalifiserer til en diagnose," Diagnose bør bort da det er en motsetning her til det som står på s. 15, punkt 3.4.3, 3. siste avsnitt: "...tildes bolig etter omsorgsbehov fremfor diagnose." Se også s. 9, 4. avsnitt. Diagnose har ikke vært og er heller ikke noe avgjørende kriterium for tildeling av kommunale tjenester i ny kommunal helse- og omsorgslov.

S. 14. Bofellesskap med 16 leiligheter er litt for stort og kan framstå som en miniinstitusjon. Det har også vist seg å være uheldig å blande to eller tre av gruppene mennesker med rus, psykiske problemer, psykiske utviklingshemmede.

S. 20. Treningsleilighet til bruk ved løslatelser, rehabilitering innen rus. I følge politiet faller mange rusmisbrukere som kommer ut fra fengsel tilbake til gamle synder pga dårlig oppfølging i heimkommunen. Vi forutsetter her at kommunen sørger for god rehabilitering og oppfølging. Hvis dette ikke skjer, så vil det kunne skape uttrykk for de andre beboerne med psykiske problemer. Jfr s. 15, 5. avsnitt: "Personer med tunge rusproblem bør ikke plasseres i ordinære bomiljø,...." Og enda mindre sammen med mennesker med psykiske problemer.

s. 20. Mål 2 Bør tidfestes når vedlikeholdsplan, renhold og vaktmesteransvar.

Med vennlig hilsen



Leder Mental Helse Inderøy



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eldres råd	1/12	26.01.2012
Rådet for funksjonshemmede	1/12	26.01.2012

Boligsosial handlingsplan - uttalelse

Rådmannens forslag til vedtak:

Behandling i Eldres råd - 26.01.2012:

Svein Jorum foreslo slik uttalelse:

Eldres råd slutter seg til høringsutkast november 2011 om Boligsosial Handlingsplan Inderøy kommune 2012 – 2018. Planforslaget omhandler enkeltpersoner og familier i alle livets faser for at alle skal kunne bo trykt og godt. Eldres råd ser nødvendigheten og utfordringer vedrørende planarbeidet og gjennomføringa.

Når en videre ser alle utfordringer kommunen står ovenfor i nevnte tidsperiode, så vil Eldres råd peke på nødvendigheten av samordning med andre kommunale planer, bl.a. kommuneplan for helse og omsorg som omhandler boligplan for demente og omsorgsboliger, og øremerker areal til slike formål.

Avstemming:

Lederens forslag enstemmig.

Uttalelse i Eldres råd - 26.01.2012:

Eldres råd slutter seg til høringsutkast november 2011 om Boligsosial Handlingsplan Inderøy kommune 2012 – 2018. Planforslaget omhandler enkeltpersoner og familier i alle livets faser for at

alle skal kunne bo trykt og godt. Eldres råd ser nødvendigheten og utfordringer vedrørende planarbeidet og gjennomføringa.

Når en videre ser alle utfordringer kommunen står ovenfor i nevnte tidsperiode, så vil Eldres råd peke på nødvendigheten av samordning med andre kommunale planer, bl.a. kommuneplan for helse og omsorg som omhandler boligplan for demente og omsorgsboliger, og øremerker areal til slike formål.

Behandling i Rådet for funksjonshemmede - 26.01.2012

Felles forslag:

Pkt. 1: Rådet for funksjonshemmede mener planen er oversiktlig og gir et godt bilde av utfordringene i Inderøy kommune.

Pkt. 2: Ved utarbeiding og gjennomføring av planen ønsker Rådet for funksjonshemmede at representanter for brukerne i større grad involveres i prosessen.

Pkt. 3: De 16 omsorgsleilighetene som skal bygges, må utformes på en slik måte at en unngår institusjonspreg. I tillegg må det tenkes igjennom hvilke brukergrupper en bosetter her.

Avstemming:

Felles forslag enstemmig.

Uttalelse i Rådet for funksjonshemmede - 26.01.2012:

Pkt. 1: Rådet for funksjonshemmede mener planen er oversiktlig og gir et godt bilde av utfordringene i Inderøy kommune.

Pkt. 2: Ved utarbeiding og gjennomføring av planen ønsker Rådet for funksjonshemmede at representanter for brukerne i større grad involveres i prosessen.

Pkt. 3: De 16 omsorgsleilighetene som skal bygges, må utformes på en slik måte at en unngår institusjonspreg. I tillegg må det tenkes igjennom hvilke brukergrupper en bosetter her.

Vedlegg

1 Boligsosial handlingsplan - rådmannens høringsutkast november 2011

Bakgrunn

Rådmannens høringsutkast datert november 2011 ble framlagt for Hovedutvalg i møte den 29.11.2011 der det ble gjort slikt enstemmig vedtak:

Vedlagte høringsutkast til boligsosial handlingsplan 2012 – 18 sendes ut på høring til

brukerorganisasjoner og andre interessenter, med høringsfrist 10. februar 2012.

Høringsutkastet ble sendt ut til medlemmene før jul.

Konklusjon

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

- 8 FEB. 2012

Mosvik Pensjonistlag
7690 Mosvik



Til Inderøy kommune
Vennalivegen 7
7670 Inderøy

Ang. høring Boligsosial handlingsplan 2012 - 2018

Styret i Mosvik pensjonistlag har gått gjennom høringsutkastet.
Vi anbefaler det godkjent.

Synes det er god planlegging, med langsiktig tenkning, som er
det beste for alle parter.

Lykke til med gjennomføringen.

Mosvik 6.februar 2012

Med hilsen Mosvik Pensjonistlag
Astrid Melting (leder)

Astrid Melting



BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN INDERØY KOMMUNE 2012-2018

«Vi lever inte för att bo. Vi bor för att leva. Det viktiga med hur vi bor är hur det låter oss leva, hur det påverkar raden av vardager somlagrar sig till våra liv.» (Rita Liljeström)

INNHOLDSFORTEGNELSE

SAMMENDRAG	2
1.0 INNLEDNING	4
1.1 HVA ER BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN?	4
1.2 RELEVANT LOVVERK	6
1.3 AVTALER SOM BINDER KOMMUNEN	7
2.0 BOLIGSOSIALE VISJONER OG HOVEDMÅL	7
2.1 BOLIGSOSIALE MÅL	7
3.0 BESKRIVELSE AV DAGENS SITUASJON	8
3.1 BEFOLKNINGSUTVIKLING I INDERØY 2008- 2030	8
3.2 BESKRIVELSE AV DE FORSKJELLIGE BENEVNELSER AV KOMMUNALE BOLIGER	8
3.2.1 Eksisterende kommunale boliger	9
3.2.2 Tildelingsrutiner og tildelingskriterier	10
3.3 SITUASJONSBESKRIVELSE FOR MÅLGRUPPENE	10
3.3.1 Funksjonshemmede	10
3.3.2 Avlastningsbolig til personer og familier med et særlig tyngende omsorgsarbeid.	11
3.3.3 Personer med vansker innen rus, psykiatri og økonomi	11
3.3.4 Personer med diagnoser som betegnes som tung psykiatri.	12
3.3.5 Flyktninger i introduksjons – og kvalifiseringsfasen	12
3.4 UTFORDRINGER I FREMTIDEN FOR MÅLGRUPPENE	13
3.4.1 Funksjonshemmede	13
3.4.3 Rus, psykiatri og økonomisk vanskeligstilte	15
3.4.4 Flyktninger	16
4.0 ØKONOMI OG FINANSIERING AV BOLIGER	16
4.1 HUSBANKENS ORDNINGER	16
5.0 FREMTIDLIG BEHOV FOR NYE BOLIGER/TJENESTER I FORHOLD TIL BOOPPFØLNING	17
6.0 PLASSERING AV NYE BOLIGER	18
7.0 TILTAKSPLAN SETT I FORHOLD TIL MÅLSETTNINGENE (PRIORITERT REKKEFØLGE)	19
8.0 TILTAK FOR PERSONER SOM BOR I BOLIGER SOM ER PÅ ET FOR HØYT OMSORGSNIVÅ	21
Vedlegg	Feil! Bokmerke er ikke definert. 24

SAMMENDRAG

Rådmannen oppnevnte høsten 2010 arbeidsgruppe for utarbeidelse av utkast til boligsosial handlingsplan for Inderøy. Etter at vedtak om kommunesammenslåing var på plass, ble gruppen utvidet med 2 representanter fra Mosvik, men formål å lage utkast til plan for 1756 Inderøy.

Boligsosial handlingsplan for Inderøy kommune 2012-2018 tar for seg boliger og botiltak av forskjellig art for **”..personer som i mangel av økonomiske ressurser, med fysiske eller sosialmedisinske problemer ikke har mulighet til å skaffe eller bli boende i en god bolig i et godt miljø.”**

Disse er vanskeligstilte på boligmarkedet. (pr. definisjon fra Husbanken)

Planen beskriver status i både Inderøy og Mosvik. Beskrevne tiltak er omforent med de behov Mosvik og Inderøy i fellesskap har. Planen beskrivelse av status, mål og tiltak gjelder for 1756 Inderøy og skiller således ikke mellom Mosvik og Inderøy.

Arbeidsgruppen har innarbeidet Mosvik kommune sin boligpolitiske handlingsplan 2010 – 2013 i dette planutkastet.

Det er i dag 151 leiligheter / boenheter som tildeles etter søknad.

I begrepet boligsosialt arbeid ligger ikke bare begrepet boliger, men også tjenester som mange i gruppen av vanskeligstilte vil ha krav på og behov for.

Grappa foreslår ny betegnelse for de kommunale boligene. Beskrevet i kap.3.

Arbeidsgruppa har i planen definert 4 mål for boligsosialt arbeid i Inderøy kommune.

Målene er definert slik (forkortet versjon):

1. Tilstrekkelig antall boliger.
2. Nødvendig vedlikehold av bygningsmassen.
3. Samordning av de kommunale tjenestene.
4. Stor grad av rullering i kommunens gjennomgangsboliger.

Strategier for måloppnåelse:

1. Utarbeide plan for utvidelse av boligmassen både ved nybygging og omdisponering av kommunale boliger i nye Inderøy kommune. Et forslag kan være å samarbeide med private aktører eller inngå interkommunalt samarbeid mtp. boligbyggelag.
2. Utarbeide vedlikeholdsplan for eksisterende bygninger og inkludere nybygg i planen. I vedlikehold ligger også renhold og løpende vaktmestertjenester.
3. Videreutvikle den kommunale samhandling innen det boligsosiale området. Den boligsosiale organiseringen er kompleks, og involverer flere enheter og fagområder. Gode samhandlingsrutiner kan være avgjørende for at bosetting lykkes og for å sikre rasjonell og effektiv drift. Forslag til tiltak er å opprette stilling for bokoordinator.
4. Videreutvikle det kommunale tjenestetilbudet på en slik måte at hver enkelt tjenestemottaker oppnår mest mulig selvstendighet og mestring av egen hverdag. Dvs. å avklientifisere tjenestemottakere og gjøre flere i stand til å leve og bo i egen bolig. Forslag til tiltak: a) videreutvikle saksbehandlingsrutiner b) opprette miljøarbeidertjeneste som en tjeneste det kan søkes om på lik linje med andre kommunale tjenester.

Tiltaksplan i kap.7 beskriver forslag til tiltak i prioritert rekkefølge. Å gi eksakt tidsangivelse for evt. iverksettelse av tiltak er vanskelig, da det vil være en rekke forhold som avgjør om og når tiltak settes i verk. Dette gjelder særlig for nybygging /omgjøring av eksisterende boligmasse.

Behov blant befolkningen forandrer seg kontinuerlig. Samfunnet er i endring, og anslag for fremtiden er vanskelig å få helt korrekte. Det må derfor tas høyde for at noen av tallene som det opereres med i planen kan endre seg.

1.0 INNLEDNING

Overordnet mål i norsk boligpolitikk er at alle skal kunne bo trygt og godt. Disse målene er definert i St.melding nr.49 (1997-98) ”Om boligpolitikk for unge og vanskeligstilte” og i St.melding nr.23 ”Om boligpolitikk ” og Strategidokumentet ”På veg mot egen bolig”. Boligsituasjonen for de aller fleste i Norge betegnes som god. Det vil likevel være noen som vil ha status som vanskeligstilte på boligmarkedet.

Utfordringene er at det å skaffe egnet bolig ikke alltid er nok – mange vil også trenge tiltak for å klare å bli boende i egen bolig.

Fortsatt er det noen som mangler tilfredsstillende bolig. Deres, og ofte også familiens, livskvalitet forringes. Noen opplever også redusert mulighet til rehabilitering.

Denne planen tar for seg boliger og botiltak av forskjellig art for ”..personer som i mangel av økonomiske ressurser, med fysiske eller sosialmedisinske problemer ikke har mulighet til å skaffe eller bli boende i en god bolig i et godt miljø.” Disse er definert som vanskeligstilte på boligmarkedet.

Boliger for demente og omsorgsboliger for eldre var ikke med i opprinnelig mandat til arbeidsgruppen. Tilbudet til demente er ivarettatt i kommunedelplan for helse og omsorg. I forslag til tiltak i foreliggende planutkast er det foreslått å utrede i løpet av 2012 om det er tilstrekkelig framtidig kapasitet på omsorgsboliger med døgnbemanning som alternativ til institusjonsopphold.

Arbeidsgruppen har invitert ulike etater til å bidra med sine vurderinger og betraktninger for fremtidig etablering av boliger og botiltak.

Arbeidsgruppen har bestått av:

Synnøve Saurset – psykisk helse og rus Inderøy
Liv Anita Jenshus- saksbehandler avlastning/ støttekontakt Inderøy
Knut Langlid – flyktningetjenesten Inderøy
Heidi Wennes –leder pleie og omsorg Mosvik
Inger Anna Saltvik –psykisk helse og rus Mosvik
Jorid Melhus – tjenesteleder bistand og omsorg Inderøy
Eirin Thorsen Lian – tjenesteleder bistand og omsorg Inderøy

Eirik Thorsen Lian har hatt ansvar for koordinering av arbeidet og har på vegne av gruppen skrevet utkastet til plan.

1.1 HVA ER BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN?

Hva er en boligsosial handlingsplan?

Det er en plan som omhandler boliger og botiltak for grupper av befolkningen som har vansker med å skaffe seg eller beholde en tilfredsstillende bolig på egen hånd.

Hvorfor lage en boligsosial handlingsplan?

- Fordi en del grupper i befolkningen ikke klarer å skaffe seg tilfredsstillende bolig i det åpne markedet

- Fordi mangel på tilfredsstillende bolig rammer hardt de det gjelder, blant annet barn
- Fordi mangel på tilfredsstillende bolig slår bena under mange menneskers forsøk på rehabilitering
- Fordi mangel på bolig kan medføre dyre og dårlige innlosjeringsløsninger

I hovedsak gir mandatet til arbeidsgruppen disse beskrivelser av målgrupper (med kjennetegn) for planen:

Personer med funksjonshemming; Dette er en samlebetegnelse for en lang rekke forskjellige tilstander med høyst forskjellig årsaksforhold. Funksjonshemmingen viser seg ofte tidlig ved at læreevne og evne til å klare seg i samfunnet er svekket.

Familier til barn og unge med stort omsorgsbehov; Omsorgspersoner som har stort behov for avlastning for å greie den daglige omsorgen for barnet/ den unge. Egnet avlastningsbolig vil komme inn under betegnelsen kommunal bolig.

Personer som er økonomisk vanskeligstilte; som av økonomiske årsaker har problemer med å skaffe eller beholde egnet bolig.

Rusmisbrukere; Har vært i kontakt med behandlingsapparatet for sitt rusproblem eller har et erkjent rusproblem, som gjør det vanskelig å etablere/opprettholde et stabilt forhold på det ordinære boligmarkedet.

Person med psykiske lidelser; refererer til psykiske lidelser av en slik type eller grad at det kvalifiserer til en diagnose, eks. psykoser, schizofreni etc.

Flyktninger i introduksjons- og kvalifiseringsfasen; flyktninger skal gjennomføre et to-årig introduksjonsprogram etter bosetting. Introduksjonslønnen er satt til 2 G.

De vanskeligstilte gruppene fordrer forskjellige løsninger, forskjellige tiltak og variert grad av oppfølging. Her er individer og grupper som ved hjelp av bedre boforhold og bedre botiltak kan øke forutsetningene for en vellykket rehabilitering.

For noen av gruppen i vanskeligstilte på boligmarkedet er situasjonen slik at rehabilitering ikke er mulig. For denne gruppen blir det viktigste å skaffe tilrettelagte boliger med tett oppfølging og om nødvendig døgnkontinuerlige tjenester. For denne gruppen blir hjelpen ofte best om tjenesteyterne er begrenset i antall, dvs. egen personalgruppe. Og at fokus blir en best mulig hverdag.

Grunner til at den enkelte ikke mestrer å løse boligproblemet er kompliserte og ofte sammensatte, og må ses i sammenheng med situasjonen på boligmarkedet og arbeidsmarkedet.

Det kan være barn involvert i alle målgrupper.

En boligsosial handlingsplan vil kunne gi :

- økt kunnskap om boligbehovet i kommunen
- økt kunnskap om statlige virkemidler
- en mer samkjørt boligpolitikk mellom etatene

- en bedre utnyttelse av kommunens boligmasse
- en mer målrettet og effektiv bruk av virkemidlene
- større effektivitet ved å samordne ressursene

1.2 RELEVANT LOVVERK

Kommunens ansvar for vanskeligstilte på boligmarkedet er regulert i
”Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 24.06.11 nr 30»

§ 3-7 Boliger til vanskeligstilte

« Kommunen skal medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpasning og med hjelp – og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker.

§ 3-2 første ledd nr 6 bokstav d: Avlastningstiltak.

Tjenesten omfatter personer og familier med særlig tyngende omsorgsarbeid, både frivillige omsorgsyttere og foreldre med omsorgsplikt for mindreårige barn. Avlastning kan gis både i private hjem og i særskilte tiltak, eks kortidsopphold i sykehjem eller i avlastningsbolig.

Kommunen har også plikt til å iverksette særlige tiltak overfor rusmiddelmissbrukere.

§ 3-2 første ledd nr 1 og § 3-3 helsefremmende og forebyggende arbeid:

1. ledd: «kommunen skal ved ytelse av helse og omsorgstjenester fremme helse og søke og forebygge sykdom, skade og sosiale problemer.»

3. ledd: helse og omsorgstjenesten skal arbeide for at det blir satt i verk velferds- og aktivitetstiltak for barn, eldre og funksjonshemmede og andre som har behov for det.

En viktig forutsetning i denne type tiltak er egnet boligmiljø.

«Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) av 18.12.2009 nr 131»

§ 1. Lovens formål

Formålet med loven er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, herunder at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet.

Loven skal bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

Loven skal bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.

§ 15. Boliger til vanskeligstilte

Kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen skal medvirke til å skaffe boliger til vanskeligstilte personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet.

§ 18. Stønad til livsopphold

De som ikke kan sørge for sitt livsopphold gjennom arbeid eller ved å gjøre gjeldende økonomiske rettigheter, har krav på økonomisk stønad. Stønadens bør ta sikte på å gjøre vedkommende selvhjulpen.

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven) er også relevant:

§ 1 sier ” Lovens formål er å fremme likestilling og likeverd, sikre like muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse for alle, uavhengig av funksjonsevne, og hindre diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Loven skal bidra til nedbygging av samfunnsskapt funksjonshemmende barrierer og hindre at nye skapes.”

§ 9: ”Offentlig virksomhet skal arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten. Tilsvarende gjelder for privat virksomhet rettet mot allmennheten”.

1.3 AVTALER SOM BINDER KOMMUNEN.

Avtaler som peker på kommunens oppfølgingsansvar i forhold til boligoppfølging i henhold til lovverk og kommunale vedtak.

- Samhandlingsavtale mellom Rusbehandling Midt-Norge og Inderøy kommune.
- Samarbeidsavtale for innsatte og domfelte mellom Trondheim og Verdal fengsel og Inderøy kommune.
- Avtale med IMDI vedrørende bosetting av flyktninger. Avtalen er forankret i kommunestyrevedtak, sak nr 20/09, hvor det ble enstemmig vedtatt at Inderøy kommune skal ta imot flyktninger. I avtalen ligger det forpliktelser å skaffe boliger til målgruppen.

2.0 BOLIGSOSIALE VISJONER OG HOVEDMÅL

2.1 BOLIGSOSIALE MÅL

Visjon og mål for denne planen er:

Visjon:

Vanskeligstilte skal kunne skaffe seg / tildeles og beholde egen egnet bolig.

Mål:

1. Inderøy kommune skal disponere **tilstrekkelig antall boliger** som er tilpasset behovet blant de vanskeligstilte.
2. Inderøy kommune skal ha rutiner som sikrer **nødvendig vedlikehold** av eksisterende boligmasse.
3. Inderøy kommune skal sørge for **samordning av de kommunale tjenestene** på en slik måte at ressurser utnyttes på best mulig måte, og at tjenestene gjør beboeren i stand til å mestre hverdagen i egen bolig.

4. Inderøy kommune skal oppnå en vellykket rehabilitering som kan føre til **rullering i bruk av kommunale boliger**.

3.0 BESKRIVELSE AV DAGENS SITUASJON

3.1 BEFOLKNINGSUTVIKLING I INDERØY 2011- 2030, PROGNOSE MIDDELS BEFOLNINGSVEKST STATISTISK SENTRALBYRÅ.

År	2011	2015	2020	2025	2030
0-19 år	1826	1730	1647	1616	1624
20-66 år	3940	3909	3814	3745	3690
67-79 år	621	771	967	1086	1109
80-89 år	275	253	266	334	450
90 år og eldre	54	61	63	61	69
Totalt	6716	6724	6757	6842	6942

Trendene for nye Inderøy kan summeres:

Svak økning i det totale innbyggertallet.

Nedgang i tallet på barn / unge under 19 år.

Sterk økning av eldre mellom 67-79.

Stabilt innbyggertall for gruppen 80 - 89 fram til 2020, deretter en betydelig øking.

Moderat økning i antall eldre over 90 år.

Det som kommer fram i søknadene fra de som trenger hjelp til å få bolig, er at de fleste ønsker å få tildelt bolig sentrumsnært. Dette kan ha sammenheng med nærhet til servicefunksjoner, da mange i disse gruppene ofte ikke disponerer bil.

3.2 BESKRIVELSE AV DE FORSKJELLIGE BENEVNELSER AV KOMMUNALE BOLIGER

Omsorgsleilighet uten bemanning – knyttes opp mot behov for tjenester fra hjemmetjenesten

Omsorgsleilighet med bemanning – har døgnbemanning med fast personell

Akuttbolig – midlertidig løsning for personer som får et akutt behov for alternativ bolig.

Gjennomgangsbolig – hovedsak til benyttelse til økonomisk vanskeligstilte, psykiatri, rus.

Avlastningsbolig - tilbud om avlastning til familier med hjemmeboende barn. Barnas faste bopel er hos foreldrene. Boligen ivaretar i kortere eller lengre perioder foreldrenes daglige omsorgsoppgaver ved at barna flytter inn i avlastningsboligen.

Innenfor den kommunale pleie- og omsorgstjenesten er det et skille mellom institusjonstjenester og hjemmetjenester; om den enkelte bor i institusjon eller i eget hjem, uavhengig av om den enkelte eier eller leier egen bolig. Kommunes institusjonstjenester er

lokalisert med 40 sengeplasser ved Inderøyheimen og 19 sengeplasser ved Mosvik sykehjem, til sammen 59 plasser.

Resten av botilbudet vil i hovedsak høre inn under hjemmetjenesten og vil defineres som beboerens eget hjem. Leilighetene leies ut til en beboer i samsvar med husleieloven, og beboerens rettslige stilling er som for alle andre som bor i eget hjem. Beboerne mottar derfor heller ikke sykehjemstjenester/institusjonstjenester, men hjemmetjenester. Disse tjenestene er i realiteten de samme, men de er organisert og finansiert på ulike måter.

Boliger tildeles etter en vurdering av behov via søknad. Tildeling skjer i inntaksteamet.

For gjennomgangsbolig vil vedtak gjelde for 1- 3 år, vurderes etter behov.

Det må ved tildeling tas hensyn til at det i både Mosvik og Inderøy er bygd boliger med tilskuddsmidler fra 2 forskjellige opptrappingsplaner. Disse boligene er øremerket de spesifikke målgruppene.

Det er omsorgsbehov/omsorgsnivå som er kriterium for tildeling, ikke diagnose eller alder. Dette prinsippet gir ryddighet med hensyn til gjenbruk og sikrer mer rasjonell drift. Man unngår i tillegg stigmatisering og utelatelse av noen som har likt behov for omsorg, men som har ulik diagnose.

3.2.1 Eksisterende kommunale boliger

Type bolig	Antall	Beliggenhet / benevnelse	Totalt antall
Omsorgsleilighet med bemanning:	20	Inderøyheimen	Inderøy: 59
	22	Næss	
	8	Årfall	
	5	Venna	
	4	Lautan	
Omsorgsleiligheter Uten bemanning	11	Ol hus	Inderøy:79
	4	Sandvollan	
	17	Venna	
	3	Røra	
	3	Buchtrøa	
	9	Nessveet	
	10	Omsorgstunet	
	7	Sentrumsbygget	
	5	Bakkely/Bakketun/ Vangen	
	9	Trygdeleiligheter	
	1	Nyenget	
Akutt bolig	1	Sandvollan	1
Gjennomgangsbolig	12		12

Totalt er antallet kommunale boliger for tildeling 151.

3.2.2 Tildelingsrutiner og tildelingskriterier i gamle Inderøy kommune.

I Tildeling/innflytting:

Ansvar:

1.	Søknad om leilighet på fastsatt skjema	BO/kundetorg
2.	Føring av venteliste	BO
3.	Behandling av søknader i inntaksteam (med bistand fagetat)	BO
4.	Tilskrive kandidat med tilbud om leilighet. Kandidat gir svar til BO	BO
5.	Gi ny leietaker beskjed om innflyttingsdato (i samarbeid med kommunalteknikk)	BO
6.	Utform leiekontrakt	BO
7.	Utlever nøkler	BO
8.	Sjekk flytemelding	BO
9.	Les av strømmåler på innflyttedato (gjelder boliger hvor strøm ikke er inkludert i husleia) Dette diskuteres --	Kommunalteknikk
10.	Ordne fakturering i e-post til økonomi	BO
11.	Beskjed om ubetalte husleieregninger sendes BO, som kontakter aktuell fagenhet	Økonomi

II Oppfølging leietakere:

1.	Rus/psykiatri	Psyk.enhet
2.	Eldre	BO
3.	Funksjonshemmede	BO
4.	Leietakere med kontakt mot barnevern	Barnevern

Ansvarlig fagenhet er ansvarlig for eventuell videreføring av husleiekontrakt ved utløpsdato. Skal begrunnes og nytt vedtak fattes.

Bistand og Omsorg tar kun ansvar for tildeling av de boliger som kommunen har til disposisjon. B/O tar ikke ansvar for å bosette sosialt vanskeligstilte som melder et akutt behov for husvære. De får bistand hos psykisk helse/rus i samarbeid med NAV.

Kriterier for tildeling

Søkers behov vil være det avgjørende ved tildeling av kommunal bolig..

Det føres venteliste over de som ikke får tildelt bolig pga. mangel på ledighet. Ventelistene er ikke prioriterte, det vil alltid være behovsprøving opp mot nye søkere.

3.3 SITUASJONSBESKRIVELSE FOR MÅLGRUPPENE

3.3.1 Funksjonshemmede

Det er i dag 4 bofelleskap som har omsorgsleiligheter til mennesker med utviklingshemming herav har tre døgnbemanning.

Årfall – 8 leiligheter

Vennavold – 5 leiligheter

Buchtrøa – 3 leiligheter

Lautan – 4 leiligheter

Bakketun - leilighet

Totalt har kommunen 21 leiligheter.

Bemanning:

3 bofellesskap har døgnbemanning: Årfall, Vennavold og Lautan.

Buchtrøa har ambulerende bemanning med personal fra Årfall og Vennavold.

Bakketun er en leilighet med døgnbemanning.

Ved Årfall benyttes den ledige leiligheten til avlastningsformål hver 3. helg samt en ettermiddag i uka. Inderøy videregående skole leier leiligheten 1 dag i uka, og noen av støttekontaktene benytter den som base på enkelte ettermiddager. Leiligheten er ikke omdefinert, men benyttes til andre formål fordi den er ledig pr.dd.

Alderssammensetning:

Årfall: 21 år- 70 år.

Vennavold: 45 år - 90år.

Buchtrøa: 36 år – 40 år

Lautan: 25 år - 26 år.

I dag er det 4 ressurskrevende brukere kommunen mottar tilskudd for. Disse har innvilget døgnkontinuerlig tilsyn. I dag bor disse i 4 forskjellige bofellesskap/leilighet, og medfører behov for døgnbemanning på 4 forskjellige steder. Det finnes også en del unge mennesker med en eller annen form for funksjonsnedsettelse som er etablert i leiligheter på det private markedet. Noen av disse har praktisk bistand fra hjemmetjenesten.

Noen over 18 år bor fortsatt i foreldreheimen, anslagsvis 13 personer.

3.3.2 Avlastningsbolig til personer og familier med et særlig tyngende omsorgsarbeid.

Det er i dag foreldre til ca. 10 barn/unge som er innvilget avlastning. Kommunen kjøper, til enkelte, avlastningsplasser ved Trøndelag Opplevelsessenter, mens enkelte har privat avlastning.

I snitt har en familie avlastning ei helg pr. mnd.

Det gis et tilbud om avlastning i leilighet beliggende i Årfall bofellesskap 4 døgn pr. måned, i tillegg til timebasert avlastning på ettermiddagstid og kveld ca. 6 timer/ måned.

Avlastningsleilighet på Årfall bofellesskap inneholder ett soverom, stue m/kjøkkenkrok og et bra stort bad. Det fins ingen soveplass for nattevakt eller rom hvor papirer og lignende kan oppbevares.

Flere familier har avsluttet avlastningsordningen i løpet av inneværende år og tilbakemeldinger tyder på at flere ønsker avlastning hvis det er en avlastning i kommunal bolig, med et faglig tilrettelagt innhold.

I Mosvik fins ei leilighet som brukes til avlastning. Omfanget på tjenesten er ca. 5 døgn pr. måned med døgnbemanning. Denne boenheten i Mosvik har vært besøkt med tanke på å etablere en felles avlastningsbolig. Slik denne leiligheten er utformet er den vurdert lite hensiktsmessig i forhold til å dekke fremtidlige behov.

3.3.3 Personer med vansker innen rus, psykiatri og økonomi

Gruppen vanskeligstilte:

Psykisk lidelse

Rus

Dobbeldiagnose rus/psykiatri
Økonomisk vanskeligstilt

Nessveet ble opprinnelig bygd med 8 leiligheter og et felleshus. Omsorgsboligene ligger rundt et felles uteområde. Felleshuset var tiltenkt brukt til aktiviteter for styrking av bomiljøet. Det er nå utleid som bolig. Ved oppstart ble 2 boliger etter dispensasjon utleid til personer utenfor målgruppen. Disse leieforholdene er nå opphørt.

Omsorgsleilighetene er en boløsning til beboere som ikke har behov for døgnbemanning, men som trenger trygghet og praktisk veiledning/bistand i hverdagen.

De fleste av beboerne har sammensatte tjenester og flere får koordinert tjenesten fra psykisk helse/rus. Mange er aktive brukere av Et sted å være.

Det er utfordrende å kunne tilby bolig til alle innenfor denne målgruppen. Noen av disse bor ufrivillig til foreldre, kjente eller familie og det er en utfordring å få oversikt over behovet for bolig.

Gjennomgangsboliger:

Inderøy kommune har nå 12 boliger til utleie i tillegg til akuttbolig.

En bolig har inkludert strøm i husleie pga høge kostnader til oppvarming.

7 boliger er sentrumsnære, 4 boliger er ca 2 km utenfor sentrum. Akuttbolig ligger på Sandvollan, nær butikk.

Flere av boligene er utleid til beboere med diagnose rus eller rus/psykiatri som er i et rehabiliteringsforløp og mottar sammensatte tjenester. Noen har som mål på sikt å skaffe seg egen bolig. Boligbehov inngår som et mål i individuell plan.

Det er pr i dag lite rullering av den kommunale boligmassen.

Leietakere er både enslige forsørgere med barn, familier, par og enslige.

3.3.4 Personer med diagnoser som betegnes som tung psykiatri.

Personer med alvorlige psykiske lidelser med behov for døgnbemanning/tett oppfølging har i dag tilbud ved bofellesskap for funksjonshemmede.

Brukere mottar tjenester fra psykisk helse som også gir veiledning til personalet.

3.3.5 Flyktninger i introduksjons – og kvalifiseringsfasen

Inderøy kommune har for første gang siden høsten 2005 tatt imot flyktninger i 2010. Etter annonsering i Inderøyningen og Trønder-Avisa, i tillegg til en del direkte henvendelser til kjente utleiere. Vi leier et hybelhus i tillegg til enkelte leiligheter.

Det har vist seg å være utfordrende å bosette flyktninger i hybelhus. Flere har store motforestillinger mot en slik boform, i tillegg til at de opplever det som for likt mottak. Dette har vi i ettertid fått bekreftet er et kjent problem i andre kommuner.

Kommunen mottok flyktninger i perioden fra 2001 til 2005. I denne perioden ble mange bosatt på Utøy. Dette medførte mange praktiske problemer i forhold til opplæring og transport, og konklusjonen var at dette ikke fremmet integreringen. Bosetting av flyktninger i integreringsperioden, bør skje på Straumen i og med at det er her skole/opplæring tilbudet er.

Markedet for private utleieleiligheter sentralt i kommunen er nærmest ikke eksisterende. Vi må regne med at flere av de som bosettes nå får innvilget familiegjenforening i løpet av et år eller to, og da vil vi ha store problemer i dagens boligmarked.

3.4 UTFORDRINGER I FREMTIDEN FOR MÅLGRUPPENE

3.4.1 Funksjonshemmede

Tall fra støttekontakt/ avlastningstilbud viser at det i løpet av en 10 års periode vil bli ca.25 personer som antas å ha behov for tilrettelagt bolig med et tjenestetilbud. På tross av et godt spesialpedagogisk tilbud i skolen vil ca. 6 av personene antas å ha behov for døgnbemannet boligtilbud.

Man må også være åpen for at ikke alle unge med funksjonshemming vil bo i bofellesskap/ omsorgsbolig med døgnbemanning. Disse vil kjøpe, leie eller bygge bolig selv. Flere vil kunne ha behov for oppfølging som er av en annen karakter enn hjemmehjelp. Det snakkes her om en boveilednings/miljøarbeidertjeneste som i dag ikke eksisterer for andre grupper enn flyktninger.

Det vurderes som nødvendig å etablere en miljøarbeidertjeneste og at det mest hensiktsmessige er en plassering lagt til boliger for funksjonshemmede.

Et mål fremover vil være å kunne utnytte ressursene på en fornuftig måte. De personer som er mest ressurskrevende vil fortsatt kreve store ressurser fremover, særlig om organiseringa består slik som i dag.

I dag er det 4 ressurskrevende brukere kommunen mottar tilskudd for. Disse har innvilget døgnkontinuerlige tjenester. I dag bor disse i 4 forskjellige bofellesskap/leilighet og medfører behov for døgnbemanning på 4 forskjellige steder. Ressursmessig vil det være klare fordeler med å samle disse 4 og de andre som vil ha behov for bistand/ hjelp på natt i 2 bofellesskap, slik at personellressursen vil kunne utnyttes bedre. Ressurser brukt på natt som blir overflødige, kan brukes til tjenester på dag, bl.a. til boveiledning. Dette fører til større fagmiljø.

Det må også tas med at det kan by på utfordringer å samle personer med uønsket adferd i samme bomiljø. Etter drøftinger og vurderinger ut i fra dagens situasjon, konkluderes det med at bedre utnyttelse av ressurser og utvidet kompetanse i personalgruppa vil veie opp for ulempene. Det foreslås derfor 2 døgnbemannede bofellesskap der man samler alle som har behov for døgnbemanning.

Slik situasjonen ser ut pr. i dag må man ved planlegging av nytt bofellesskap som har døgnbemanning ta hensyn til at:

6 av dagens beboere på Årfall trenger døgnbemanning.

Pga. endring i funksjonsnivå / aldring vil det sannsynligvis oppstå behov for døgnbemanning hos andre beboere.

På Venna er det 3 med behov for døgnbemanning.

Lautan: 2 pers.

Så kommer 6 unge i løpet av de neste 10 åra som antas å ha behov for døgnbemanning. Til sammen 19 stk. med behov for døgnbemanning i et boligtilbud. Skal alle være samlet i et bofellesskap, må man bygge nytt.

I tillegg vil man måtte ha leiligheter som trenger tjenesteytere deler av døgnet til ca. 20 personer. Dette om man regner med frafall som flytting, dødsfall etc.

En trend i nabokommunene er at pårørende/hjelpeverger bygger private leiligheter/ boliger for sine unge. Skjer dette i stort omfang og de private boligene bygges spredt, vil kommunen få utfordringer i forhold til ressursbruk ved tildeling av tjenester. Det vil være gjenbruksverdi for flere av bygningene.

Et boligkompleks med mange leiligheter (et anslått behov på 24 leiligheter) kan fremstå som en institusjon. Det er ikke ønskelig.

Ledelsen i Bistand og Omsorg mener det er mer realistisk med to døgnbemannede bofellesskap. Dette samsvarer med arbeidsgruppa sin konklusjon. Velger man å la Årfall bestå med 8 leiligheter som i dag - vil et nytt bofellesskap ha behov for 16 leiligheter. Da vil Vennavold og Lautan bofellesskap bli disponibelt for andre som ikke har behov for døgnbemanning, eventuelt andre formål for å dekke behovet for boliger til vanskeligstilte.

3.4.2 Avlastningsbolig

Beskrivelse av situasjonen framover:

Å si noe om hvilket behov vi får framover, er av ulike årsaker ikke lett. Det at barn med ulike funksjonshemminger/funksjonsnedsettelser tidligere, i mange tilfeller, bodde i institusjoner, gjør at det er en forholdsvis kort historie på slike hjelpebehov. Etter nedbygging av institusjonene på slutten av 1990-tallet blir barn og unge med hjelpebehov boende hjemme, noe som fører til større etterspørsel av kommunale tjenester mht. støttekontakt og avlastningstiltak. Der "storfamilien" tidligere bidro er det i dag kommunale tjenester som skal kompensere. Tjenester som skal være med og bidra til at familien skal være i stand til å mestre og opprettholde omsorgsoppgaven.

Mangelen på støttekontakter og fritidskontakter vil nok vedvare også i årene framover.

En avlastningsbolig i Inderøy kan bidra til å lette denne situasjonen. Da kan en se for seg et flerbrukshus hvor det kan være grupper med barn/unge som kan få tilbud på ettermiddagstid. Dette bidrar til at flere får et tilbud, og for mange vil det bli et bedre tilbud.

Fritidskontakter/leksehjelp kan bruke ei slik leilighet på ettermiddagstid. Foreldre jobber, og selv om barn med funksjonshemminger har rett på sfo tilbud ut barneskolen, er ikke det nødvendigvis en optimal løsning hverken for barnet selv eller de yngre barna på sfo.

Mange familier får også et stort problem når barnet begynner på u-skolen, og fremdeles ikke kan være hjemme alene. Dette løses i dag ved en fritidskontakt. Men det er vanskelig å ha slike ordninger hvis det ikke finnes en "base" å jobbe ut ifra. Det er ingen tvil om at flere kunne hatt nytte av/ønsker et slikt tilbud.

Hvor stort skal et slikt hus være?

Vi kan tenke oss at det kan være naturlig å se på en avlastningsbolig/flerbrukshus sammen med det kommunale barnevernet, hvor situasjonen pr. i dag er den at det er vanskelig å rekruttere familier/privatheime til besøksheime/avlastning, og at det ikke vil bli lettere framover. Samtidig er det flere barn og familier som mottar hjelp fra barnevernet.

Det er liten tvil om at enkelte som i dag har et avlastningstilbud, vil få økt behov i årene framover.

Bemanning

En må se for seg at det ansettes en grunnbemanning i en flerbruksbolig. I tillegg til innleie på timer. Blir boligen samlokalisert / nært tilknyttet andre omsorgsleiligheter med døgnbemanning, vil man ha muligheter til å utnytte ressursene på en hensiktsmessig måte.

3.4.3 Rus, psykiatri og økonomisk vanskeligstilte

Personer med rusproblem

For å lykkes i all behandling/rehabilitering/ettervern må boligbehovet være innfridd. Dette er også poengtert i kommunens samarbeidsavtale med fengsel og rusbehandling Helse-Midt. De som er i behandling, har som mål å komme ut av rusmisbruk, og må skjermes fra de som er i aktiv rus. Ivaretagelse av et godt botilbud til denne gruppen inkluderer botrening /bomestring. Brukers individuelle plan skal vise mål, behov og progresjon i bomestring og boligsituasjon. Aktivt arbeid i rusfeltet vil bidra til at flere kommer under behandling og i en tidsperiode ha behov for bistand til å skaffe seg egnet bolig.

Personer i rehabilitering som har som mål å oppnå en rusfri hverdag og får stabilisert sin økonomi, er en gruppe som har behov for tilrettelegging med tilskuddsordninger slik at de etter hvert kan bli eier av egen bolig, eks. leie for eie.

Behov for bolig vil være ulikt etter om bruker lever som misbruker eller er på vei ut av rusmisbruk. De bør ikke plasseres i samme boligområde.

Personer med tunge rusproblem bør ikke bosettes i ordinære bomiljø, både av hensyn til beboeren selv og til den ekstra belastningen de påfører omgivelsene. Det vil være behov for små, robuste boliger utenfor de ordinære bo-områdene.

Personer med alvorlig psykisk lidelse med et stort omsorgsbehov

For til enhver tid å ha fleksible løsninger for personer med behov for omsorgsbolig med døgnbemanning, tildeles bolig etter omsorgsbehov fremfor diagnose. Flere brukere har trippeldiagnose: psykisk utviklingshemmet, psykiatri og rus. Det betinger at det er mulighet for skjerming hvis benyttelse av fellesrom ikke er ønskelig i perioder. Dette løses ved at hver leilighet har egen inngang og at tilgang / benyttelse av fellesrom kan styres etter individuelle behov.

Personer med psykisk lidelse og psykisk lidelse/rus

Omsorgsboliger på Nessveet var planlagt for mennesker med alvorlige psykiske lidelser. Denne gruppen, pluss personer med dobbeldiagnose psykiatri/rus er fortsatt en naturlig målgruppe for boligene. Personer innenfor målgruppen har ofte behov for boveiledning, hjelp til miljøskaping, håndtering av konflikter og til å følge miljøregler. Det anbefales at bruk av felleshuset gjenopptas som opprinnelig planlagt, men at det ikke er behov for hele felleshuset til dette formål.

Det er nok areal til at det er mulig å legge inn en treningsleilighet for denne målgruppen i tilknytning til fellesarealet

Økonomisk vanskeligstilte

Personer som er økonomisk vanskeligstilt oppfordres i størst mulig grad å søke bolig på det private markedet. Det er flere som er i gruppen økonomisk vanskeligstilt i dag som har problem med å etablere seg i det private markedet. I gruppen finnes unge som er i nyetablering, enslige foreldre med barn, hushold med en lønn eller med trygd. Dette er en målgruppe som trenger en enkel bostandard og som med ulike støtteordninger kan bo i kommunens etablerte boligstrøk.

3.4.4 Flyktninger

Markedet for private utleieleiligheter sentralt i kommunen er nærmest ikke eksisterende. Vi må regne med at flere av de som bosettes nå får innvilget familiegjenforening i løpet av et år eller to, og da vil vi ha store problemer i dagens boligmarked.

Det er vedtatt politisk at vi skal ta imot 15 i året, til vi når et tak på 50, inkludert familiegjenforeninger. Det er vanskelig å se at dette kan la seg gjøre uten å bygge nye boliger. Dette må være gjennomgangseiligheter, som i utgangspunktet benyttes i integreringsperioden flyktningene deltar i, som for de fleste vil vare i omkring 2 år.

4.0 ØKONOMI OG FINANSIERING AV BOLIGER

4.1 HUSBANKENS ORDNINGER

Bostøtte er en støtteordning som gis til de som har lav inntekt og har problemer med bostiftene.

Startlån kan gis som et kommunalt virkemiddel for å hjelpe personer som ikke får lån fra private banker eller som mangler egenkapital, som for eksempel unge i etableringsfasen, barnefamilier, enslige forsørgere, funksjonshemmede, flyktninger og personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag.

Grunnlån skal finansiere boliger til vanskeligstilte og fremme universell utforming i miljø i nye og eksisterende bosteder. Oppføring av bolig til enkeltpersoner.

Boligtilskudd skal bidra til å skaffe og sikre egnede boliger for vanskeligstilte. Strengt behovsprøvd i forhold til økonomi og er beregnet på de aller mest vanskeligstilte. Boligtilskudd gis til etablering/ utbedring/ tilpassing eller refinansiering.

Investeringskudd:

Gis til kommunene. Ordningen forvaltes av Husbanken i samarbeid med fylkesmannen Målgruppen:

Personer med behov for heldøgns helse- og sosialtjeneste uavhengig av alder og diagnose, herunder:

- eldre
- personer med langvarige somatiske sykdommer
- personer med utviklingshemming og andre med nedsatt funksjonsevne
- personer med psykiske og sosial problemer

Boligtyper:

Tilskuddet kan brukes til:

- økt kapasitet av sykehjem og omsorgsboliger både til korttidsplasser og langtidsopphold
- ombygning og utbedring av gamle og uegnede bygninger
- fellesarealer nødvendig for å oppnå heldøgns tjeneste i eksisterende omsorgsboliger

Tilskudd til oppføring/ kjøp av utleieboliger

Både kommuner og andre juridiske personer kan søke om tilskudd til oppføring eller kjøp av utleieboliger til husstander med svak økonomi.

Leie for eie

Det vises til:

Rolf Barlind og Kim Astrup "Fra leie til eie eller delt eierskap" NIBR- notat: 2009:115

"Delt eierskap, med eksempel fra Fræna kommune, er en ordning basert på leie for eie. "Et vanskeligstilt hushold starter med å leie en bolig som kommunen har kjøpt i samråd med det aktuelle husholdet. Det inngås et leieforhold mellom husholdet og kommunen i fem år med en opsjon på å overta 100 prosent som eiere fra det sjette året.

Notatet konkluderer ikke med å anbefale delt eierskaps ordninger i Norge. Det stilles spørsmål ved om bostøtten skal utformes så fordelaktig at den vil være et vesentlig bidrag til hushold i en etableringssituasjon. Dette innebærer en betydelig forbedring av ordningen."

5.0 FREMTIDLIG BEHOV FOR NYE BOLIGER/TJENESTER I FORHOLD TIL BOOPPFØLNING

Ut i fra erfaringer i praksisfeltet og tall på personer som har innvilget tjenester i enkelt vedtak hjemlet i sos.tj.loven ser man et behov for:

16 nye leiligheter med døgnbemanning. Dette gjelder for personer med et kjent stort hjelpebehov, eks. funksjonshemmede, psykiske lidelser og noen få med rusrelaterte problemer.

Man ser også at enkeltbeboere med langtidsplass på sykeheimen muligens kunne få tilbud om å flytte hit. Dette vil i så fall frigjøre tiltrengt institusjonsplass.

Man vil ha et behov for 8 leiligheter der beboerne vil trenge hjemmebaserte tjenester, men ikke på døgnbasis. Det vil være avgjørende for utnyttelsen av ressurser at disse er plassert nært det døgnbemannede bofellesskapet.

For å få til gjenbruk av eksisterende bygningsmasse må nye boliger være på plass. Her vil også beliggenheten være slik at man kan se på samordning av tjenestene. Muligens kan dette forhindre privat bygging spredt over flere områder i kommunen, slik at hjelpen kan gis mest mulig samlet.

Avlastningsbolig med 4 avlastningsplasser for personer og familier med et særlig tyngende omsorgsarbeid.

Her har kommunen vansker med å møte behovet til personer og familier som har store omsorgsoppgaver. Lokalene kunne brukes og utnyttes til støttekontakttjenesten, sommertilbud, avlastning før og etter skoletid for ungdommer på ungdoms- og videregående

trinnet. Det kunne være hensiktsmessig med et samarbeid med barnevernstjenesten om sambruk av lokalene, da også barnevernstjenesten har vansker med å skaffe avlastning til familier i deres fagfelt.

Rusfeltet vil ha behov for noen nye boliger- men det tenkes at det ved nybygg av omsorgleiligheter kan bli ledighet i eksisterende boligmasse. Anslagsvis 4-7 nye boenheter.

Det vil være et behov for familieleiligheter og leiligheter for enslige flyktninger allerede i 2012.

For å skaffe tverrfaglig kompetanse og sikre et godt arbeidsmiljø der den enkelte medarbeider har tilhørighet i en kollega gruppe, bør det vurderes hvor en miljøarbeidertjeneste med ansvar for booppfølging stasjoneres. Det samme gjelder for flyktningemedarbeideren.

Grappa foreslår at alt personell som jobber med tjenester i forhold til boppfølging/ samt hjemmebaserte tjenester i de nye leilighetene, plasseres i den døgnbemannede boenheten som er foreslått skal bygges nytt.

Man vil ved å flytte beboere fra Lautan og Venna, få frigjort ressurser som er brukt til nattevakt. Disse ressursene vil gå inn ny drift, i tillegg vil det være behov for friske midler til drift av nybygde omsorgsleiligheter med døgnbemanning samt drift av avlastningsbolig. Om det trengs friske midler til tiltak for booppfølging eks. bokoordinator og miljøarbeidertjeneste, vites ikke eksakt i dag.

Tilrettelagte boliger med heldøgnsbemanning som alternativ til institusjonsplass. Det er behov for videre utredning av behovet.

6.0 PLASSERING AV NYE BOLIGER

Inderøy kommune har i reguleringsplan for Nessjordet avsatt tomteareal tiltenkt boliger med tjenesteyting. Det vil være hensiktsmessig å lokalisere flest mulig av boenheter med heldøgns tjenester i et avgrenset område, fore å gi mulighet for samordning av personellressurser.

Boliger for tildeling innen rusfeltet bør ikke plasseres for nært hverandre, og man vil kunne måtte skille mellom hvor i rehabiliteringen brukerne er.

Boliger som evt. blir fristilt som følge av tildeling av nye leiligheter foreslås blant annet brukt til boliger innen rusfeltet. Dette er eksisterende kommunale boliger som ligger frittstående i området rundt Straumen.

Det er avgjørende for flyktningeboliger er at de ligger sentralt plassert i forhold til servicefunksjoner i sentrum, da vi vet at disse ikke disponerer bil.

Inderøy kommune har tomter klar for salg i områder regulert til boligformål i Kvistadbakkan, Jætåsen, Gangstadhaugen og Småland. Grappa foreslår at det bygges leiligheter med nøktern standard på en av de ledige tomtene i regulerte boligfelt. Dvs. at Inderøy kommune "kjøper" en av tomtene som er regulert til boligformål.

7.0 TILTAKSPLAN SETT I FORHOLD TIL MÅLSETTNINGENE (PRIORITERT REKKEFØLGE)

Mål 1: Inderøy kommune skal ha tilstrekkelig antall boliger som er tilpasset behovet blant de vanskeligstilte.

Hva	Hvor	Når	Merknad
6 gjennomgangs-boliger til flyktninger	Nybygg på kommunal tomt Årfallveien 2 – 4, eventuelt kjøp	Vinteren 2012	Ved bortfall av behov for botilbud til flyktninger kan leiligheter omdisponeres, eventuelt selges
16 omsorgsleiligheter med døgnbemanning Avlastningsbolig	Kommunal tomt på Nessjordet	Høst/vinter 2013-2014 Må sees i sammenheng med oppføring av nye omsorgsleiligheter med døgnbemanning	Det foreslås samarbeid/samordning med barnevernstjenesten
6 leiligheter for økonomisk vanskeligstilte, psykiatri			Bygge nytt, leiligheter med nøktern standard til utleie i målgruppa.
8 omsorgsboliger uten døgnbemanning		2014	Ved fristilling av boliger til funksjonshemmede
Leiligheter til tildeling i rusfeltet	Enkeltstående leiligheter i området rundt Straumen		Videre utredning etter en gjennomgang av den totale bygningsmassen etter at foreslåtte utbygginger er gjennomført
Treningsleilighet til	Fellesshuset på	Når nåværende	Fellesshuset

bruk ved løslatelser, rehabilitering innen rus	Nessveet omgjøres til en leilighet samt at fellesområde beholdes	beboer kan få tilbud om annen bolig	omdisponeres til treningsleilighet
Utredning behov for tilrettelagte boliger med heldøgns bemanning, som alternativ til institusjon		Høst 2012	Det er nødvendig å avklare om kommunen i framtiden har tilstrekkelig kapasitet botilbud med heldøgns bemanning

Mål 2: Inderøy kommune skal ha rutiner som sikrer nødvendig vedlikehold av eksisterende og ny boligmasse.

Fagområde/ ansvar	Hva	Når	Merknad
Kommunalteknikk	Utarbeide vedlikeholdsplan, herunder renhold og vaktmesteransvar.		
Samarbeid mellom flere enheter	Opprette en stillings ressurs for bokoordinator. Denne er tenkt å jobbe nært opp mot brukere og ansvarsperson(er) for vedlikehold, inntaksteam, samt miljøarbeider tjeneste/hjemmetjenesten.	2013	En bokoordinator vil kunne fange opp slitasjer i leiligheter på et tidlig tidspunkt, noe som kan være med å forhindre store (unødige) skader.

Mål 3: Inderøy skal sørge for samordning av de kommunale tjenestene på en slik måte at ressurser utnyttes best mulig.

Fagområde/ ansvar	Hva	Når	Merknad
Samarbeid mellom flere enheter	Etablere rutiner for bedre samhandling fra søknad kommer, eller at et behov for booppfølging er avdekket, til utmåling av tjenester og igangsetting av tjenester skjer. Det foreslås at det etableres rutiner for videre samarbeid	2012	Ansvar bør fastsettes. Flere fagområder/ enheter blir berørt. Alternativer: a) Tildeling av alle tjenester skjer i et forum. b) drøftinger vedr. tiltak skjer i et forum der saksbehandlere fra faginstanser som er

	med fag instans når bolig er tildelt eller avslått.		berørt deltar. Bokoordinator bør delta.
--	---	--	---

Mål 4: Inderøy kommune skal oppnå en vellykket rehabilitering som kan føre til rullering i kommunale boliger.

Fagområde/ ansvar	Hva	Når	Merknad
Samarbeid mellom flere enheter	Opprette miljøarbeidereneste som sikrer riktig og variert tjenestetilbud. Dette blir en tjeneste det kan søkes om på linje med andre hjemmetjenester.	2013	Det er en forutsetning at kommunen har et variert tjenestetilbud som sikrer at det tildeles "riktig" hjelp. Det vil også kunne være med å gjøre bruken av kommunale ressurser mer effektiv.

8.0 TILTAK FOR PERSONER SOM BOR I BOLIGER SOM ER PÅ ET FOR HØYT OMSORGSNIVÅ

Det er viktig å få en riktig balanse mellom botilbud og behovet for hjelp/støtte. I dagens situasjon med knapphet på leiligheter, vil personer i noen grad bli tildelt bolig der bolig er ledig, og i bofellesskap med en bemanningsfaktor langt over det beboeren har behov for,

Dette er ugunstig bruk av ressurser som i verste fall kan føre til tillært hjelpebehov og til store forventninger til tjenester fra det offentlige.

Ved gjennomføring av tiltaksplanen evt. deler av den vil denne situasjonen bli avhjulpet.

Nabokommuner i sør har interkommunalt boligbyggelag. Gjennom samarbeid med kommunene tildeles noen av disse leilighetene til vanskeligstilte. Inderøy kommune kan vurdere å bli del av et interkommunalt boligbyggelag. Dette krever selvsagt gode avtaler og god samhandling.

Ved å bygge leiligheter i nøktern standard på kommunale tomter i regulerte boligområder, kan man øremerke boenhetene til unge el. andre i gruppen økonomisk vanskeligstilte. Viser til kap.6. Ordningen leie for eie kan også vurderes.

Et annet alternativ kan være å foreta bygningsmessige endringer som eks. egen inngangsdør på eksisterende omsorgsleiligheter i bofellesskap. Dette vil føre til at leilighetene kan være enklere å tildele til personer som har et annet omsorgsbehov eller er i en annen aldersgruppe enn øvrige beboere. Leilighetene kan ved behov bli egne(skjermede) leiligheter.

Det er også avgjørende at saksbehandlingen er grundig og beskriver de faktiske forhold på en slik måte at flytting blir enklere når annet alternativ dukker opp.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	2/12	30.01.2012
Kommunestyret	5/12	19.03.2012

Reguleringsplan for Vinjesjøen - behandling etter høring.

Rådmannens forslag til vedtak:

I henhold til plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas detaljreguleringsplan for Vinjesjøen med følgende endringer:

- Forslag til brygge/småbåtplasser foran leilighetene tas ut av reguleringsplanen.
- Planens yttergrense justeres i samsvar med oppmålt eiendomsgrense.
- Det tas inn en ny bestemmelse om at bygningsfasade mot naboeiendom i vest skal være uten vinduer, og uteplass skal avskjermes med tett vegg mot naboeiendommen.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 30.01.2012:

Før møtets start var det befaring på området.

Mads Skaugen ba om gruppemøte og møtet vart heva. Møtet ble satt igjen etter 15 min.

Rådmannens forslag med følgende endring i forhold til forslag til byggebestemmelser:

Under pkt. 2.2 legges inn følgende tillegg:

Utforming mot sjøen og mot Vinjesjøen kai ivaretas på en estetisk, helhetlig måte.

Under pkt. 2.3 Bebyggelse, endres:

Maks tillatt mønehøyde og gesimshøyde er henholdsvis 7,5 m og 5,5 m bakkenivå.

Før kommunestyrets behandling legger rådmannen fram forslag til maks kotehøyde for hver enkelt enhet.

V/Øyvind Treider Olsen foreslo slikt forslag til vedtak:

Tidligere Mosvik samvirkelag gnr 18 bnr 23 fortsetter å være regulert til næringsformål for å bidra til en fortsatt positiv utvikling for lokalt næringsliv ved Vinjesjøen.

Avstemming:

Venstre sitt forslag: 9 stemmer mot og 2 stemmer for forslaget.

AP og SP sitt forslag: Enstemmig.

Rådmannens forslag med endring: Vedtatt mot 2 stemmer.

Innstilling i Hovedutvalg Natur - 30.01.2012:

I henhold til plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas detaljreguleringsplan for Vinjesjøen med følgende endringer:

- Forslag til brygge/småbåtplasser foran leilighetene tas ut av reguleringsplanen.
- Planens yttergrense justeres i samsvar med oppmålt eiendomsgrense.
- Det tas inn en ny bestemmelse om at bygningsfasade mot naboeiendom i vest skal være uten vinduer, og uteplass skal avskjermes med tett vegg mot naboeiendommen.

Under pkt. 2.2 legges inn følgende tillegg:

Utforming mot sjøen og mot Vinjesjøen kai ivaretas på en estetisk, helhetlig måte.

Under pkt. 2.3 Bebyggelse, endres:

Maks tillatt mønehøyde og gesimshøyde er henholdsvis 7,5 m og 5,5 m bakkenivå.

Før kommunestyrets behandling legger rådmannen fram forslag til maks kotehøyde for hver enkelt enhet.

Vedlegg

- 1 Planbeskrivelse
- 2 Plankart
- 3 Reguleringsbestemmelser
- 4 Skisse - byggetegninger
- 5 Innspill fra Sametinget
- 6 Mosvik - Reguleringsplan for Vinjesjøen gnr 318 bnr 023 - Høring
- 7 Fylkesmannens uttalelse til reguleringsplan Vinjesjøen
- 8 Vinjesjøen Kai & Fritid - Innsigelse reguleringsplan Vinjesjøen
- 9 Fråsegn Vinjesjøen
- 10 Reguleringsplan for Vinjesjøen - Uttalelse fra Statens vegvesen

Bakgrunn

Forslag til reguleringsplan ble behandlet og vedtatt lagt ut til offentlig ettersyn av formannskapet i gamle Mosvik kommune.

Eiendommen er i dag regulert til forretningsformål i reguleringsplan for Mosvik sentrum og var i bruk som butikk fram til 1996. Det har ikke vært noen virksomhet på eiendommen etter at samvirkelaget ble

nedlagt. Bygget har forfalt og framstår i dag som skjemmende. Mosvik kommune har gjennom flere år jobbet opp mot forrige eier for å få sanert eller tatt i bruk bygget.

Tregården AS kjøpte tomte i 2011 og ønsker å rive dagens bygning, og å bygge leiligheter på tomte.

De har fremlagt et forslag til reguleringsplan for området som åpner for å rive dagens bygning, og å bygge fire nye fritidsleiligheter. Ved første gangs behandling av planen ble det vedtatt å endre formålet slik at prosjektet åpner for bruk både til fritids- og helårsbolig.

I høringsperioden har det kommet inn følgende innspill:

Nord-Trøndelag fylkeskommune mener planforslaget fører til privatisering av tomte og at planområdet burde vært utvidet for å få en helhetlig vurdering av hele arealet som er avsatt til forretning i reguleringsplanen. I verneplan for kulturmiljø er Vinje bruk med Vinjesjøen utpekt som et verneverdig kulturmiljø. De anbefales sterkt at kommunen vurderer arealbruken nærmere. De mener området bør være egnet til utvikling av kulturbasert næringsvirksomhet, og ikke omreguleres til leiligheter.

Anton M Jensen og Ann Kristin D Jensen er skeptisk til omregulering av naboeiendommen. De mener virksomheten til Vinjesjøen Kai og fritid kan bli til sjenanse for brukerne av leilighetene, og ønsker at området fortsatt forblir regulert til forretning.

De protesterer også på anleggelse av båtplasser foran leilighetene og på eventuell oppfylling/utfylling fra eiendommen. Protesterer også på at planområdet omfatter arealer eiet av Vinje bruk og arealer som berører fortøyning av Vinjesjøen kai.

Fortidsminneforeningen avd. Nord-Trøndelag protesterer på omregulering til fritidsleiligheter i midt inne i et område de mener har store kulturelle verneverdier.

Statens vegvesen, Fylkesmannen i Nord-Trøndelag og Sametinget har ingen innvendinger til reguleringsforslaget.

Vurdering

Endring av arealbruk fra forretning til fritid/bolig.

Omregulering fra forretning til fritidsbolig ble drøftet i forbindelse med vedtak om utleggelse til offentlig ettersyn. Rådmannen vurderte da at detaljhandel ikke lengre synes aktuelt på eiendommen og en anså at omregulering til bolig/fritidsbolig var det eneste realistiske alternativet til at eiendommen fortsatt ble stående og forfalle.

I forbindelse med forhåndsvarsling kom det heller ingen negative innspill fra naboene på den foreslåtte endringen. Før første gangs behandling oppfattet kommunen at en stilte seg positiv til at det ble ryddet opp og kom ny bebyggelse på tomte dersom det ble utformet på en akseptabel måte.

Tregården eiendom har i forkant fått politiske signal fra 1723 Mosvik om at en ville stille seg positiv til en omregulering av eiendommen. Det er lagt stor vekt på viktigheten av å få ryddet opp på eiendommen.

Som eiendomsutvikler vet de dog at en søknadsprosess skal gjennom høringsprosedyrer og alltid innebærer risiko for at nye momenter og vinklinger kommer inn i saken. Så langt rådmann har fått signal om, er det ikke aktuelt for dagens eiere å starte med noen form for forretningsdrift på eiendommen.

Utvidelse av planområdet til hele forretningsarealet

Rådmannen mener det ikke er problematisk å kunne vurdere utbyggingsprosjektet i forhold til sine omgivelser og naboer selv om naboeiendommene ligger utenfor plangrensen. Så lenge det ikke er ønske om endret bruk også av naboeiendommene ser rådmannen ingen grunn til å kreve at reguleringsområdet blir utvidet.

Kommunen må ta stilling til realitetene både i selve prosjektet og i forhold til omgivelsene. Disse forholdene blir ikke annerledes om reguleringsområdet utvides.

Forhold til naboeiendom:

Driver av Vinjesjøen Kai og Fritid mener dagens serveringsvirksomhet kan komme til å bli til sjenanse for eventuelle nye leiligheter på naboeiendommen.

Det er liten plass mellom eiendommene og en kan se for seg at slike konflikter kan komme til oppstå. Det er imidlertid ingen helt ny situasjon siden det også i dag ligger beboelseshus nærheten av Vinjesjøen kai, og det er godkjent leilighet både i den gamle butikken og i «bakeriet».

De foreslåtte leilighetene er utformet slik at de hverken har vindu eller uteplass mot naboeiendommen. I tillegg ligger de ca. 2 m høyere enn utearealet ved Vinjesjøen kai. Rådmannen anser at dette er tiltak som imøtekommer mulige problem, selv om en aldri kan gardere seg 100% mot konflikter.

For å sikre at leilighetene blir slik de så langt er skissert, bør det tas inn mer spesifiserte regler i bestemmelsene. Rådmannen foreslår at følgende bestemmelse tas inn i reguleringsplanen.

«Bygningsfasade mot naboeiendom i vest skal være uten vinduer, og eventuell uteplass skal avskjermes med tett vegg mot denne naboeiendommen»

Vinjesjøen kai er sikret med en bardun foran eiendommen til Tregården AS. Innfestingen vil komme i konflikt med mulighet til båtanlegg. Dette båtanlegget var ikke med i de opprinnelige planene fra Tregården AS og kan uten problem tas ut av planen igjen.

Eiendomsgrensen mellom samvirkelagstomta og Vinjesjøen kai ble oppmålt etter at planen var til første gangs behandling. Plangrensen skal selvfølgelig justeres i samsvar med den nye eiendomsgrensen slik at ikke noe areal som eies av Vinje Bruk blir omregulert.

Avsluttende vurdering.

Det skal være en viss terskel for å endre reguleringsplaner. Samtidig må det gjøres en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle og hvor spørsmålet for reguleringsmyndigheten vil være om de samfunnsmessige fordeler er større enn ulempene ved å endre reguleringen.

Samvirkelagstomta har siden 1996 ligget brakk og fremstår som skjemmende. Gjeldende regulering – kombinert næringsdrift/bolig – synes ikke å ha gitt grunnlag for å endre den situasjonen. Eier ber om å få omregulert til annet formål for å kunne nyttiggjøre seg tomta.

For så vidt gjelder hensynet til naboer har rådmannen forståelse for anførselene, men anser at de krav og betingelser som er stilt bør være tilstrekkelige til å redusere et eventuelt konfliktpotensiale til et akseptabelt nivå.

Rådmannen viser til uttalelser fra Nord-Trøndelag fylkeskommune og Fortidsminneforeningen og som er negative til omreguleringen ut fra hensynet til kulturelle verneverdier og områdets potensiale for kulturbasert næringsdrift.

Rådmannen er noe i tvil om hvorvidt forskjellen på gjeldende regulering og forslag til ny regulering behøver å representere den store forskjellen i så måte.

Valget står mellom å beholde en mer «ideell» reguleringsplan som i alle fall pr. i dag ikke har forløst ny aktivitet og en reguleringsplan som øker sannsynligheten for at området tilføres noe aktivitet og at en skjemmende bygningsmasse fjernes/renoveres. (en regulering gir en rett til eier og ikke en plikt) Dagens bygning signaliserer i stor grad forfall, og et tilbud om leiligheter i sjøkanten vil være et betydelig positivt tilskudd til boligtilbudet i Mosvik.

Konklusjon

Rådmannen anbefaler på dette grunnlaget at planforslaget godkjennes med de endringer som er opplistet i innstillingen.

MOSVIK KOMMUNE REGULERINGSPLAN

VINJESJØEN



PLANBESKRIVELSE



Planstyring
Rådgivende ingeniører

Steinkjer 7. november 2011

PLANBESKRIVELSE.....	3
1 Intensjon / bakgrunn.....	3
2 Planstatus.....	3
3 Beskrivelse av planområdet.....	3
4 Eiendomsforhold	3
5 Grunnforhold	3
6 Beskrivelse av planforslaget	3
7 Innkomne forhåndsmerkninger.....	4
8 Konsekvenser av planforslaget	4
8.1 Lokaliseringsfaktorer	4
8.2 Registrerte fornminner.....	4
8.3 Beredskapsmessige vurderinger, ROS-analyse	5

Reguleringsplan Vinjesjøen, Mosvik Kommune

PLANBESKRIVELSE

1 Intensjon / bakgrunn

Planstyring AS fikk i oppdrag fra Tregården Eiendom AS å bistå ved utarbeidelse av reguleringsplan for en eiendom ved Vinjesjøen i Mosvik kommune. Utbygger er pålagt av kommunen å utarbeide reguleringsplan for området da det er ønske om å bygge bolig / fritidseiendommer på et område som tidligere er regulert og benyttet til forretning.

2 Planstatus

I reguleringsplan for Mosvik sentrum, vedtatt 31. 01. 2001, er området regulert til forretning.

3 Beskrivelse av planområdet

Området ligger i Mosvik sentrum, og består i dag av en nedlagt butikk. Bygningsmassen på eiendommen bærer preg av betydelig forfall. Det har lenge vært ønske lokalt om at bygget må rives og erstattes. Ny bebyggelse er tenkt delvis plassert på eksisterende grunnmur.

4 Eiendomsforhold

Det regulerte området omfatter gnr / bnr 18/23 som eies av Tregården Eiendom AS.

5 Grunnforhold

Grunnen i området består av fjell og fylling inntil forstøtningsmur mot sjøen.

6 Beskrivelse av planforslaget

Arealet innenfor planområdet skal benyttes til følgende formål:

Bebyggelse og anlegg:

- Uteoppholdsareal
- Kombinert bebyggelse og anleggsformål – bolig / fritidseiendom

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- Kjøreveg
- Annen veggrunn – grøntareal
- Parkeringsplass

Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

- Småbåthavn

Plannavnet er "Reguleringsplan Vinjesjøen, Mosvik Kommune".

Planforslaget består av

- Plankart i målestokk 1:500 datert 27.10.2011
- Planbestemmelser datert 27.10.2011

Planen ble varslet offentlige myndigheter og naboer pr brev datert 03.10.2011, og annonsert i Trønder-Avisa 05.10.2011.

7 Innkomne forhåndsanmerkninger

Vi har mottatt følgende merknader i forbindelse med varsling om oppstart:

Statens vegvesen:

- Avkjørsel må samordnes
- Frisiktsone 4x45 m mot fylkesvegen. Skal målsettes i plankartet.
- Parkering må løses innenfor planområdet

Fylkesmannen:

- Kommunen må vurdere om området bør benyttes til andre funksjoner.

Nord-Trøndelag fylkeskommune

- Påpeker viktigheten av bygningsmessig innpassing.
- Helhetlig vurdering av arealbruken.
- Hensyn til kulturminner, både bygninger og evt andre funn.

Nabo:

- For mange, og for høye hus.
- Annen oppfatning av eiendomsgrenser.

Disse merknadene ligger vedlagt.

Etter varsling er planen redusert med ett hus, slik at det nå er fire enheter, for å imøtekomme ønske fra naboer.

Veggrunn utenfor kjørebanelen er tatt med for å sikre avkjørsel og frisikt.

8 Konsekvenser av planforslaget

8.1 Lokaliseringsfaktorer

Bygging av fritidsboliger vil fortette bygningsmassen i området, og medføre noe mer aktivitet i perioder. Området ligger i den eldre bebyggelsen i Mosvik sentrum.

8.2 Registrerte fornminner

Det er ingen kjente registrerte fornminner i området. Dersom man underveis skulle gjøre funn, følges vanlige prosedyrer for funn av automatisk fredete kulturminner.

8.3 Beredskapsmessige vurderinger, ROS-analyse

Planen er vurdert opp mot DSBs *Samfunnssikkerhet i planprosessen* for vurdering av sikkerhets- og beredskapsmessige hensyn. Følgende forhold er vurdert:

- Grunnen består av fjell og steinfylling, så det er ingen skredfare.
- Utbygging i området vil medføre noe mer trafikk og kjøring til og fra eiendommen i perioder. Vegen forbi området er godt dimensjonert for dette.

Tiltaket medfører kun mindre endringer i forutsetningene med tanke på sikkerhet og beredskap i området.



Tegnforklaring	
Reguleringsplan PBL 2008	
§12-5. Nr. 1 - Bebyggelse og anlegg	
	Uteoppholdsareal
	Kombinert bebyggelse og anleggsformål
§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur	
	Kjørefveg
	Annen veggrunn - grøntareal
	Parkeringsplasser
§12-5. Nr. 6 - Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone	
	Småbåthavn
Linjesymbol	
	RpGrense
	RpFormålGrense
	Byggegrense
	Planlagt bebyggelse

Kartopplysninger		Ekvidistanse 1 m	
Kilde for basiskart:		Kartmålestokk: 1:1.000	
Dato for basiskart:		0 12,5 25 37,5 50m	
Koordinatsystem: UTM zone 32 basert på EUREF89/WGS84			
Høydegrunnlag: NN1954			
Reguleringsplan VINJESJØEN		Arealplan-ID	
MED TILHØRENDE REGULERINGSBESTEMMELSER		Forslagsstiller Tregården Eiendom AS	
Mosvik kommune		Kartprodusent:	
SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN		SAKS-NR.	DATO
Dato	Revisjon		SIGN.
Kommunestyrets vedtak			
3. gangs behandling			
Offentlig ettersyn fra			
2. gangs behandling			
Offentlig ettersyn fra			
1. gangs behandling			
Kommisjonering av oppstart av planarbeidet			
PLANEN UTARBEIDET AV: Planstyring AS		PLANNR.	TEGNNR.
		VA 11-01	BS

Det bekreftes at planen er i samsvar med kommunestyrets vedtak av _____	
Dato	Parasert

REGULERINGSPLAN FOR VINJESJØEN

REGULERINGSBESTEMMELSER

Bestemmelsene sist revidert 07.11.2011

1 GENERELT

1.1 Området reguleres til følgende formål:

Bebyggelse og anlegg (§12-5 pkt 1)

- Uteoppholdsareal
- Kombinert bebyggelse og anleggsformål – bolig og fritidsbebyggelse

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (§12-5 pkt 2)

- Kjøreveg
- Annen veggrunn – grøntareal
- Parkering

Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone (§12-5 pkt 6)

- småbåthavn

1.2 Tidligere planvedtak:

Reguleringsplanen gjelder foran følgende tidligere reguleringsvedtak:

- Reguleringsplan Mosvik sentrum, vedtatt 31. 01. 2001.

2 FELLES BESTEMMELSER

2.1 Automatisk fredede kulturminner:

Dersom det under anleggsarbeid på området fremkommer automatisk fredede kulturminner, må arbeidet straks stanses og kulturavdelingen i fylkeskommunen varsles, jfr. kulturminneloven § 8.2.

2.2 Inngrep:

Alle inngrep i terrenget skal planlegges og utføres slik at endringene i terrenget blir så små som mulig. Forstøtningsmur mot sjø skal utføres med naturstein som i dag.

2.3 Bebyggelse:

Bebyggelse skal tilpasses eksisterende bygninger og terreng i størst mulig grad, dette gjelder både nybygg og påbygg/vedlikehold av eksisterende bebyggelse. Ved søknad om byggetillatelse skal det utarbeides situasjonsplan i min. 1:500 som viser husplassering i terrenget, adkomst- og parkeringsforhold, eksisterende og framtidig bebyggelse, veger og tomtegrenser. Maks tillatt mønehøyde og gesimshøyde er henholdsvis 7,5 og 5,5 m, målt gjennomsnittlig planert terreng. Takform skal være skråtak eller saltak, med takvinkel mellom 28 og 40 grader. Dette gjelder også garasjer/uthus.

2.4 Byggegrenser:

Byggegrenser mot veg og naboeiendommer er som vist på plankartet.

2.5 Utnyttelsesgrad

Utnyttelsesgrad er BYA = 35 % inkl parkeringsplasser.

2.6 Trafikkstøy:

Anbefalte støygrenser gitt i Retningslinje for behandling av støy i arealplaner (T1442) gjøres bindende for planområdet.

3 BESTEMMELSER TIL AREALFORMÅL:

3.1 Bebyggelse og anlegg

3.1.1 Uteoppholdsareal

Området skal benyttes til lekeplass og felles uteoppholdsareal for bebyggelsen i området.

3.1.2 Kombinert bebyggelse og anleggsformål – bolig og fritidsbebyggelse

Område tillates benyttet til boliger eller fritidsboliger i form av rekkehus.

3.2 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

3.2.1 Kjøreveg

Området skal benyttes til felles adkomst til byggeområdets parkeringsareal. Avkjørsel skal utformes i hht Statens vegvesens vegnormaler.

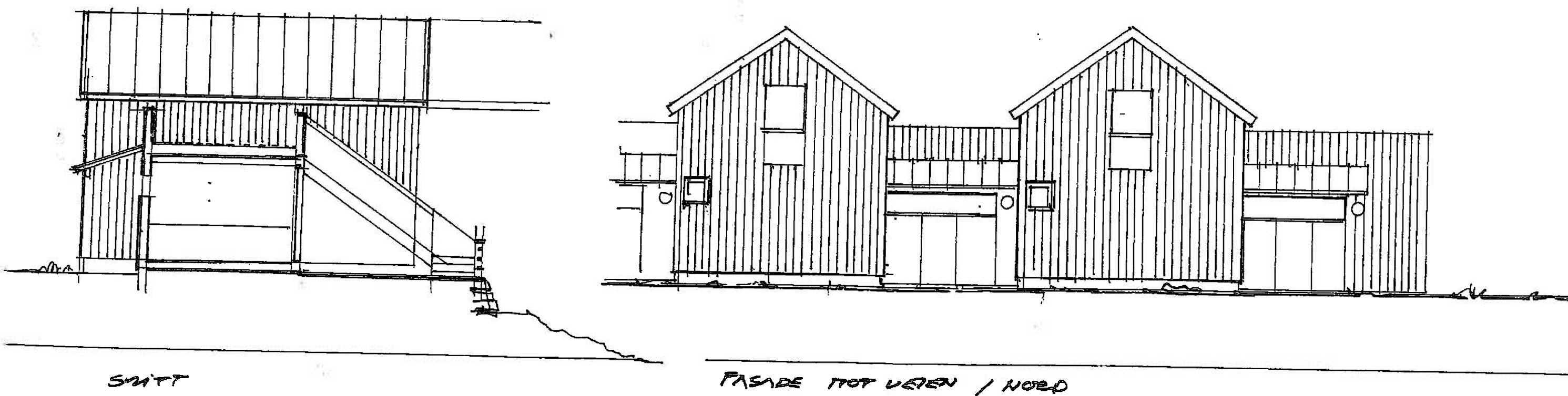
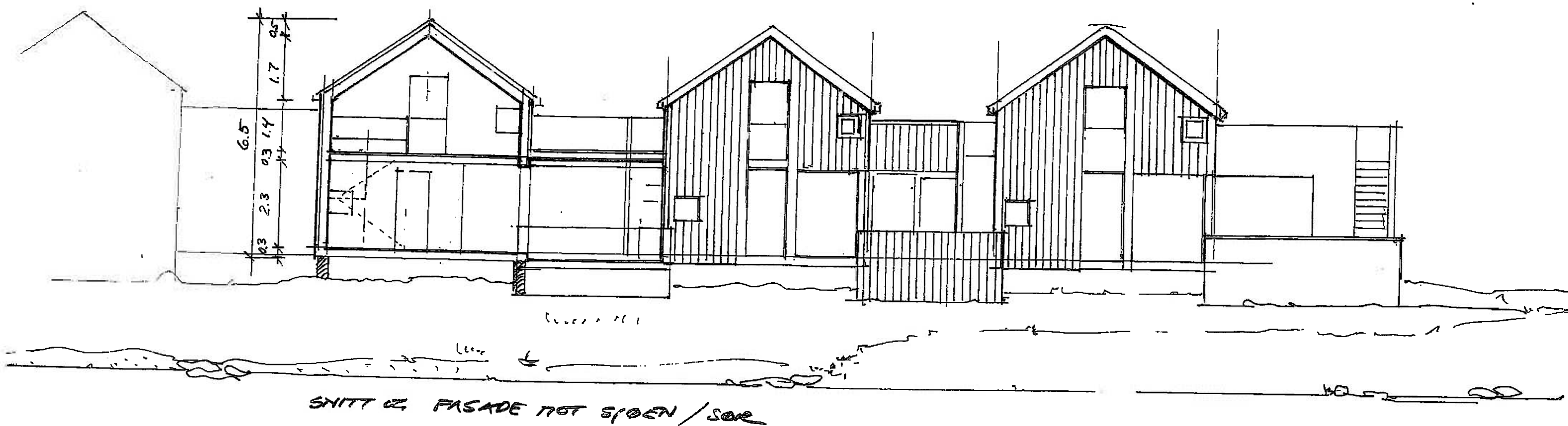
3.2.2 Parkering

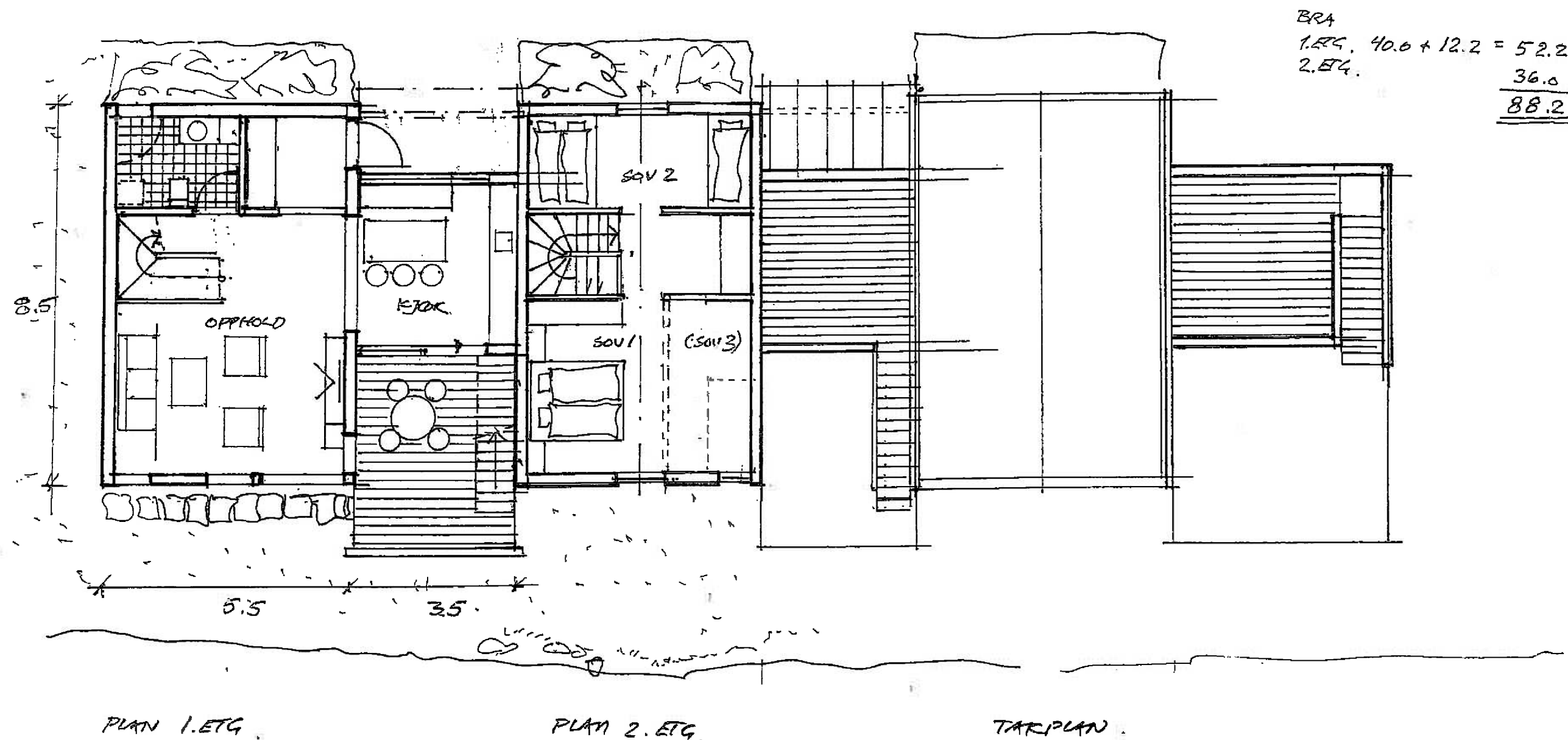
Området skal benyttes som felles parkeringsplass for fritidsboligene, og det skal opparbeides 2 parkeringsplasser pr boenhet.

3.3 Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

3.3.1 Småbåthavn

Området skal benyttes til felles småbåthavn for boligene / fritidsbebyggelsen i planområdet.





2011/3076



SÁMEDIGGI SAMETINGET

Mosvik kommune
Areal, byggesak, kart og oppmåling
7690 MOSVIK

Ávjovárgeaidnu 50
9730 Kárášjohka/Karasjok
Telefovne +47 78 47 40 00
Telefaakse +47 78 47 40 90
samediggi@samediggi.no
www.samediggi.no
NO 974 760 347

AAMHTSREERIJE /SAKSBEHANDLER
Dag Lantz, +47 78 47 40 28
dag.lantz@samediggi.no

DIJ VUESIEHT./DERES REF. MIJ VUESIEHT./VÅR REF.
37706/2011/1723/18/23/3PAG 11/5130 - 4

BIJIE/DATO
11.12.2011

Uttalelse vedrørende reguleringsplan for Vinjesjøen, gbnr 18/23 - Mosvik kommune

Vi viser til deres e-post av 25.11.2011.

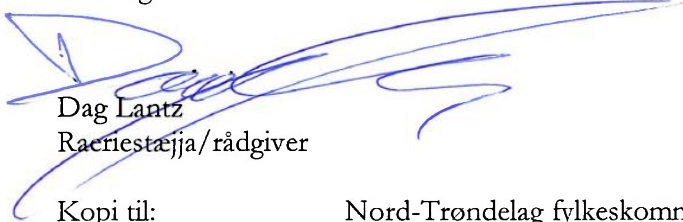
Sametinget kjenner ikke til at det er registrert automatisk freda samiske kulturminner i det omsøkte området. Vi har ingen merknader til reguleringsplanforslaget.

Skulle det under arbeid i marken komme fram gjenstander eller andre levninger som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses og melding sendes kulturminnevernet ved Sametinget og Nord-Trøndelag fylkeskommune omgående, jf. Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kulturminneloven) § 8 annet ledd. Vi forutsetter at dette pålegg formidles videre til dem som skal utføre arbeidet i marken.

Vi minner om at alle samiske kulturminner eldre enn 100 år er automatisk freda i følge kulturminneloven § 4 annet ledd. Samiske kulturminner kan for eksempel være stående bygninger, hustufter, gammetufter, teltplasser (synlig som et steinsatt ildsted), ulike typer anlegg brukt ved jakt, fangst, fiske, reindrift eller husdyrhold, graver, offerplasser eller steder det knytter seg sagn til. Mange av disse er fortsatt ikke funnet og registrert av kulturminnevernet. Det er ikke tillatt å skade eller skjemme fredet kulturminne, eller sikringssonen på 5 meter rundt kulturminnet, jf. kulturminneloven §§ 3 og 6.

Vi gjør oppmerksom på at denne uttalelsen bare gjelder Sametinget, og viser til egen uttalelse fra Nord-Trøndelag fylkeskommune, kulturavdelingen.

Heelsegh /Med hilsen



Dag Lantz
Raciestejja/rådgiver

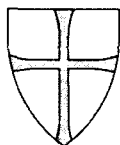


Rune Floor

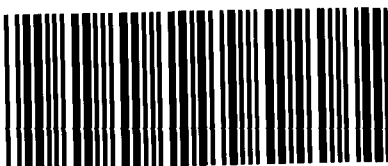
Kopi til:

Nord-Trøndelag fylkeskommune, 7735 STEINKJER

13 JAN. 2012



NORD-TRØNDELA
FYLKESKOMMUNE



000805

Ivar Guntvedt
11/06250-7
714.1

Dato:

9.1.2012

Ugradert

Inderøy kommune

7670 INDERØY

Mosvik - Reguleringsplan for Vinjesjøen gnr 18 bnr 23 - Høring

Vi viser til oversendelse datert

Generelt:

Vi uttrykte i vår uttalelse til oppstartsmeldingen, datert 28.10.2011, bla. følgende:

"Vi vil påpeke viktigheten av bygningsmessig innpassing og fastsetting av rammer for utbygging i reguleringsbestemmelsene. Utarbeidelsen av planen bør med hensyn til utforming og omfang av utbyggingen gjøres ut fra en helhetlig vurdering av arealbruken i området og gjøres i nær kontakt med kommunen. Ut fra områdets viktighet bør kommunen avveie i hvor sterk grad det bør tillates en privatisering av området. Vi vil anbefale at planområdet utvides til å innbefatte hele området som er avsatt til forretningsområde i gjeldende reguleringsplan."

I gjeldende reguleringsplan er angjeldende område avsatt til foretningsformål og foreslaget innebærer riving av eksisterende bygg og bruk av området til kombinert fritidshus-/boligformål. Et 10 m bredt sjøareal langs byggeområdet foreslås innregulert til småbåthavn. Et område på østsiden av byggeområdet avsattes til uteopphold. Planforslaget innebærer en privatisering av hele planområdet.

Vi ser at vår anbefaling om en helhetlig arealmessig avklaring og å ta resterende del av avsatt forretningsområde inn i planområdet ikke er fulgt opp. Kommunen bør vurdere dette nærmere og eventuelt ved behov for areabruksmessige avklaringer alternativt utarbeide en egen plan/reguleringsendring for områdene på vestsiden.

Kulturminner, nyere tid:

Det aktuelle planområdet ligger mellom den fredete bygningen Sæteråshuset og Vinjesjøen kai/brygge og det gamle bakeriet.

Fylkeskommunen hadde innspill i forhold til Sæteråshuset, men forsømte seg når det gjelder den verneverdige bebyggelsen som grenser inn mot planområdet på den andre sida.

Vinjesjøen kai/brygge var Mosviks eget utvalgte kulturminne i Kulturminneåret 1997. Dette utløste en stor privat innsats for å ta vare på brygga og ta den i bruk på nytt.

Postadr: Postboks 2560, 7735 Steinkjer
Besøksadr: Seilmakergt. 2, Steinkjer
Org.nr. 938 967 091

Telefon: 74 11 10 00
Telefax: 74 11 10 51
E-post: postmottak@ntfk.no
Hjemmeside: www.ntfk.no

Vinjesjøen kai er blitt en viktig del av arrangements- og fritidstilbudet i Mosvik med anløp av DS Hansteen og Jekt Pauline. Det er servering der, og det er kulturarrangement om sommeren.

Det er sannsynlig at deler av brygga er bygd av brukseier oberst Andreas Chr. Bull omkring 1770. Sammen med handelsstedet var brygga sentrum i Mosvik til for mindre enn 50 år siden. På andre sida av brygga, er det gamle bakeriet som også tilhører Tregården eiendom. Dette er en bevaringsverdig murbygning med overbygg i tre. Historisk sett er også den eksisterende butikken bevaringsverdig. Som bygningsvolum er den viktig for Vinjesjøen som gammelt sentrumsområde.

I *Verneplan for kulturmiljø* har Nord-Trøndelag fylkeskommune prioritert 23 verneverdige kulturmiljø i fylket. I denne delen av fylket er Vinje bruk valgt ut. Vinje representerer bruks skogbruket i fylket, og kulturmiljøet innbefatter Vinje bruk med skogsarealer og sentrumsområdet Vinjesjøen. I planen anbefaler fylkeskommunen at Vinjesjøen fortsatt forvaltes etter *"plan- og bygningsloven, men med særlig omsyn for de mange verneverdige bygninger der"*.

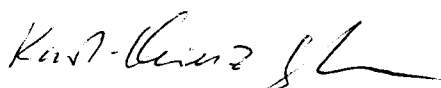
Vi anbefaler på det sterkeste at kommunen vurderer arealbruken nærmere. Området er regulert til forretning og en endring til bolig/fritidsbolig vil privatisere et område som er egnet til å utvikle kulturbasert næringsvirksomhet i et verneverdig historisk miljø.

Vi gjentar anbefalingen om å lage en helhetlig plan for området som er lagt ut til forretning i gjeldende plan.

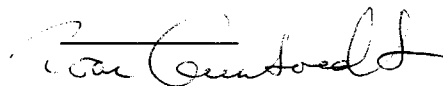
Kulturminner, arkeologi:

Vi viser til vår uttalelse til oppstartsmeldingen hvor vi uttalte at vi finner at tiltaket ikke er i konflikt med Kulturminnelovens (KML) §3 og minnet om aktsomhets- og meldeplikten etter kulturminnelovens § 8.2.

Etter fullmakt



Karl-Heinz Cegla
funksjonsleder plan og miljø



Ivar Guntvedt
overarkitekt

Saksbehandler:

Ivar Guntvedt, overarkitekt, tlf: 74111271
Hilde Arna Tokle Yri, rådgiver, tlf: 74111123

Kopi:

Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, Postboks 2600, 7734 Steinkjer
Statens vegvesen, Region midt, Fylkeshuset, 6404 Molde



09 JAN. 2012

Fylkesmannen
i Nord-Trøndelag

Saksbehandler: Julie Helmersberg Brevik
Tlf. direkte: 74 16 83 03
E-post: jbr@fmnt.no

Deres ref.:

Vår ref.: 2011/5651

Arkivnr: 421.4



000492

Inderøy kommune

7670 Inderøy

Fylkesmannens uttalelse til reguleringsplan for Vinjesjøen i Inderøy kommune

Fylkesmannen viser til oversendelse av 25. november 2011.

Saken er forelagt Fylkesmannens fagavdelinger som har følgende merknader:

Fra Landbruksavdelingen:

Landbruksavdelingen vurderer det som positivt at arealet nå foreslås regulert til kombinert bolig/fritidsformål, og har ut fra regionale og nasjonale jordvern hensyn ingen merknader til planforslaget.

Fra Miljøvernavdelingen:

Aktuelle areal har tidligere vært benyttet til næringsformål og butikk. Ut fra hensynet til regionale og nasjonale miljøverninteresser har vi ingen merknader til at området omdisponeres til bolig-/fritidsboligformål og småbåtanlegg.

Fra Kommunalavdelingen:

Fylkesmannen registrerer at det er foretatt en risiko- og sårbarhetsanalyse der det er konkludert med at prosjektet ikke er eksponert for, eller medfører vesentlig fare eller risiko som krever ytterligere utredning. Fylkesmannen går ut i fra at det i denne vurderingen er tatt høyde for stormflo og betydning av fremtidig havnivåstigning.

Med hilsen

Roald Huseth (e.f.)
Kommunaldirektor
Kommunalavdelingen

Julie Helmersberg Brevik
Rådgiver
Kommunalavdelingen

Kopi til:

Statens Vegvesen Region Midt	Fylkeshuset	6404	Molde
Nord-Trøndelag fylkeskommune	Postboks 2560	7735	STEINKJER

Postadresse:
Postboks 2600
7734 Steinkjer

Besøksadresse:
Statens hus
Strandveien 38

Telefon: 74168000
Telefax: 74168053
Org.nr.: 974 772 108

e-post: postmottak@fmnt.no
Internett: www.fmnt.no

Saksbehandlere:

Landbruksavdelingen: Anne Berit Lein – 74 16 82 09
Miljøvernnavdelingen: Eldar Ryan – 74 16 80 58
Kommunalavdelingen: Per Arne Stavnås – 74 16 80 52

Vinjesjøen Kai & Fritid
v/ Ann Kristin D. Jenssen



MOSVIK

04.01.12

Reguleringsplan Vinjesjøen Sak 27/11 Mosvik formannskap – Innsigelse.

Etter å ha studert planutkastet som er lagt ut til off. ettersyn ser jeg at planen bl.a omfatter arealer som angår min leieavtale med Vinje Bruk og dessuten ligger helt inntil husveggene mine på begge sider. Planutkastet berører min virksomhet på en svært ugunstig måte.

Generelt:

Etter møtet med ordfører Carl I. Von Cøppen, rådmann Lars Daling og teknisk sjef Arnfinn Tangstad den 3. juni 2010 har jeg hatt tiltro til forsikringen om at området fortsatt skulle ha status som forretnings-/næringsareal.

Etter planutkastet som nå foreligger er ikke bare formålet endret, men det uttales fra rådmannens side at arealet ikke egner seg til næringsformål. Dermed er det heller ikke utsikter til at det kan komme virksomheter i området som kunne hatt synergieffekter for min næringsvirksomhet. Tvert imot vil virksomheten jeg driver og forsøker å videreutvikle kunne bli til sjenanse for ferierende på denne nabotomta. Vinjesjøen Kai har vært benyttet til næringsformål siden tidlig på 1700-tallet.

Slik dette nå framstilles burde kommunen tatt initiativet til at både Vinje Bruk sine arealer og mine leide arealer kunne blitt omfattet av planen.

Mitt primære mål er som kjent å kunne utvikle området ved Vinjesjøen.

Hovedkonklusjonen på møtet 3. juni var at ”jeg kunne føle meg trygg på at området fortsatt ville være næringsareal”.

Ved budrunden på den aktuelle eiendommen nådde jeg dessverre ikke opp, og senere forsøk på å komme i inngrep med tanke på erverv har ikke lyktes.

Forsøk på et samarbeid med ny eier har heller ikke lyktes. Jeg har derfor tilpasset meg den eksisterende planstatus og de forsikringer jeg har fått fra kommunens ledelse.

Min virksomhet har som kjent utgangspunkt i det gamle handelssentret Vinjesjøen og den eldgamle Vinjesjøen kai tilhørende Vinje Bruk.

Kaia ble i kulturminneåret 1997 valgt til kommunens kulturminne. De siste 15-20 årene er det satset betydelig midler med tanke på å bevare den som et kulturminne og samtidig benytte den i egnet næringsvirksomhet.

Til dette bevaringsarbeidet fikk vi etter søknad i 1995 kr 42000 i tilskudd fra ordningen "Spesielle miljøtiltak i jordbruket".

Etter et par års prøvedrift innså jeg at det var nødvendig med sanitæranlegg og supplerende virksomhet. Kombinasjonsbygg med sanitære rom og utleieleilighet ble ferdigstilt i 2007. Innovasjon Norge og Mosvik kommunen har støttet tiltaket med tilskudd og rentefritt lån.

Ved kommunesammenslåinga har det vært naturlig for meg å søke kontakt med bl.a. Den Gylne Omvei for å kunne bli en del av dette konseptet. Positive tilbakemeldinger går ut på at jeg bør videreutvikle aktiviteten til å bli et helårs tilbud. Dette er jeg i gang med, men forutsetter selvfølgelig at jeg kan utnytte både mine sjøarealer og landarealer på en hensiktsmessig måte.

I dette ligger bl.a. oppføring av et bygg med kjøkken og serveringslokaler. Den eneste muligheten er å oppføre tilbygget langs nabogrensen i forlengelsen av kaia. Dette er blitt presentert for kommunen under denne planprosessen.

Til reguleringsbestemmelsene:

Pkt 1.1: Aksepterer ikke utfylling i sjøen fra eksisterende støttemur.

Pkt 2.2: Aksepterer ikke at det foretas oppfylling i strandsonen. Dette pga stor fare for utglidninger i sjøen. Jfr. kvikkleireområder i nærområdene.

Pkt 3.1-3.2: Aksepterer ikke at eksisterende arealbruk som inngår i min leieavtale omdisponeres.

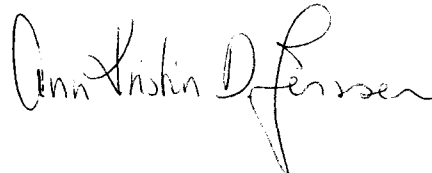
Pkt 3.3: Aksepterer ikke at småbåthavn anlegges på område tilhørende Vinje Bruk og som berører etablering og avtale knyttet til Vinjesjøen kai.

Vinje/Vinjesjøen, 4.januar 2012

Anton M. Jenssen



Ann Kristin D. Jenssen





FORTIDSMINNEFORENINGEN

Nord-Trøndelag avdeling

Ragnhildvegen 23

N 7713 Steinkjer

Dato: 4.1.2012

Tlf +4791519620

Bankkonto 4410 35 66794

e-post:

fortidsminneforeningen.nt@ntebb.no

Inderøy kommune

post@inderoy.kommune.no

Reguleringsplan Vinjesjøen, Inderøy

Med viktige kulturminne inn mot planområdet, kjenner Fortidsminneforeninga seg som part i saka, difor denne fråsegna til planforslaget. Vår konklusjon er at det ikkje er teke tilstrekkeleg omsyn til desse kulturminna.

Etter merknad frå eigaren av Seteråshuset, er det i ein viss grad teke omsyn der. Derimot er granneforholdet på den andre sida av planområdet ikkje eingong nemnt i plansaka.

Heile kulturmiljøet i Mosvik sentrum som historisk sett var ein del av Vinje bruk, vart omtala som eitt av 20 fredningsverdige kulturmiljø i Nord-Trøndelag i "Verneplan for kulturmiljø", Miljøverndepartementet 1995. Av dei kulturmiljøa som vart tekne med der, er Sør-Gjæslingan no freda av Kongen medan Levanger sentrum er under freding. Det er uheldig at ein får ei slik punktregulering midt inne i eit så verneverdig område.

Miljøet som grensar inn til planområdet på den andre sida har to bygningar som vi meiner kan vere i fredingsklasse kvar for seg. Det gjeld både Vinjesjøen kai og Bakeriet.

Det er heller ikkje bra at vi får reguleringsplan for ein slik liten bit der formålet blir så radikalt forandra frå næringsareal til fritid/bustad utan at dette blir sett i ein større samanheng. Ikkje minst omsynet til historie og kulturminne burde tilseie det. Få stader kunne det lege betre til rette for ei utvikling med kulturminneverdiar som basis for næringsutvikling.

Planområdet burde omfatta minst arealet frå og med Sæteråshuset til og med Bakeriet. Då kunne ein fått regulert inn hensynssoner for kulturminna og sett området som den heilskapen det er. Då ville ein forstått at det er dårleg ressursutnytting å opne dette området for private fritidsbustader. Rådmannens holdning til Mosvik sentrum er skræmmande defensiv.

For Fortidsminneforeninga, Nord-Trøndelag avdeling

Kolbein Dahle

Formann

Kopi: Nord-Trøndelag fylkeskommune

Nord-Trøndelag kulturvernråd

Fortidsminneforeninga, hovedstyret.

03 JAN. 2012



Statens vegvesen



Mosvik kommune
v/ Pål Gauteplass
7690 MOSVIK

Behandlende enhet:
Region midt

Saksbehandler/innvalgsnr:
June Stubmo - 74122530

Vår referanse:
2011/154857-006

Deres referanse:
37706/2011/1723/18/23/3PAG

Vår dato:
02.01.2012

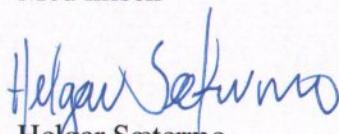
Reguleringsplan for Vinjesjøen i Mosvik kommune - Statens vegvesens uttalelse

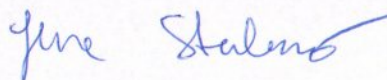
Vi viser til oversendelse datert 25. november 2011.

Reguleringsplan for Vinjesjøen i Mosvik kommune er lagt ut til offentlig ettersyn. Formålet med planarbeidet er utbygging av fritidsleiligheter.

Vi har ingen innvendinger mot planforslaget.

Plan- og trafikkseksjonen
Med hilsen


Helgar Sætermo
seksjonsleder



June Stubmo

Kopi: Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, Kommunal- og administrasjonsavd.,
Statens hus, 7734 Steinkjer
Nord- Trøndelag fylkeskommune, Regional utviklingsavdeling,
Fylkets hus, 7735 Steinkjer

Postadresse
Statens vegvesen
Region midt
Fylkeshuset
6404 Molde

Telefon: 815 44 040
Telefaks: 71 27 41 01
firmapost-midt@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Byavegen 21
7737 STEINKJER

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ
Telefon: 78 94 15 50
Telefaks: 78 95 33 52



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	11/12	05.03.2012
Formannskapet	13/12	07.03.2012
Kommunestyret	6/12	19.03.2012

Sakshaugvegen. Iverksetting. Disponering av bevilgningsramme.

Rådmannens forslag til vedtak

1. Det gjennomføres oppgradering av Sakshaugvegen fram til Solhaugen, og Vennalivegen fram til krysset Sakshaugvegen innenfor en samlet ramme på 3,5 mill. kroner.
2. Endelig beslutning om oppgradering Solhaugen-Ås avventes inntil videre.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 05.03.2012:

Izabela Vang bad om gruppemøte og møtet ble heva og satt igjen etter 10 minutter.

Krf, Sp, V og H v/Izabela Vang fremmet følgende endringsforslag:

Det gjennomføres oppgradering av hele Sakshaugvegen fram til Ås, og Vennalivegen fram til krysset Sakshaugvegen.

Avstemming:

Rådmannens forslag: 0 stemmer

Izabela Vang sitt forslag: 11 stemmer

Innstilling i Hovedutvalg Natur - 05.03.2012:

Det gjennomføres oppgradering av hele Sakshaugvegen fram til Ås, og Vennalivegen fram til krysset Sakshaugvegen.

Behandling i Formannskapet - 07.03.2012

Leif Hjulstad foreslo at saken behandles i Kommunestyret 19.03.12.

Ordføreren foreslo slikt forslag til vedtak:

Det gjennomføres oppgradering av hele Sakshaugvegen fram til Ås, og Vennalivegen fram til krysset Sakshaugvegen.

Avstemming:

Leif Hjulstad sitt forslag enstemmig.

Ordførerens forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 07.03.2012:

Det gjennomføres oppgradering av hele Sakshaugvegen fram til Ås, og Vennalivegen fram til krysset Sakshaugvegen.

Vedlegg

- 1 Utsnitt av kommunedelplan Straumen og skisse Sakshaugvegen
- 2 Forslag til økonomiplan for kommunal vegplan

Bakgrunn

Tidligere behandling. Status vedtak – budsjett og økonomiplan.

I forhold til behandling av bevilgningssaker gjelder at 1756 Inderøy er en **ny** kommune og ikke automatisk bundet opp av tidligere vedtak i gamle kommuner. (ser bort fra inngåtte avtaler)

Det er budsjett og økonomiplan for nye Inderøy kommune som gjelder som hjemmelsgrunnlag, kostnadsramme og finansieringsramme for gjennomføring av vegprosjekter.

Rådmannen registrerer to forhold av betydning for fortolkningen av budsjett og økonomiplanvedtaket opp mot investeringsbudsjettet generelt og budsjett vegområdet spesielt: 1) investeringsbudsjettet er ikke 100 % i samsvar med nye forskriftsmessige krav. Kravet er at enhver investering skal budsjetteres/rebudsjetteres årlig ut fra forventet forbruk i budsjettåret. Dette må vi få komme tilbake til ved en generell budsjettrevisjon i løpet av våren.

2) premissgrunnlaget i forhold til den faktiske bevilgning til vegopprustning for 2012, jfr. også avsetning til fond, er ikke 100 % entydig.

Denne saken legger grunnlaget for en politisk avklaring av hvilket oppdrag og ramme rådmannen har i forhold til disponering av midler.

Budsjett og økonomiplanvedtaket kan sammenfattes slik:

1. Det er bevilget 3,5 mill. kroner til vegopprustning i 2012 finansiert med driftsinntekter.
2. Det er avsatt 1,9 mill. kroner i regnskapet (fond) (inngående balanse ny kommune) til vegopprustning, jfr. også vedtaket om disponering av regnskapsmessig overskudd fra 2010 i 1729 Inderøy.

Kommunestyret vedtok et tillegg slik: « Forprosjektet for Sakshaugvegen skal omfatte hele Sakshaugvegen fra Gruva til Ås»

Premissgrunnlaget – jfr. rådmannens budsjettforslag – er ikke 100 % entydig.

Under de eksplisitte kommentarer til investeringsbudsjettet – side 88 – i budsjettdokumentet tydeliggjøres at bevilgningen/utgiftsrammen på 3,5 mill. kroner bør gi rom for:

- *Oppgradering og asfaltering Gruva-Solhaugen, herunder en mindre opprustning, enkel asfaltering av Vennalivegen. Denne har i dag funksjon som gang og sykkelveg for beboere på Solhaugen. (antatt kr. 300.000,-) Det vil være åpenbart lønnsomt å gjøre disse arbeidene samtidig.*
- *Egenandel gang-sykkelveg Lyngstad –Kjerknesvågen med oppgjør over 2012 og 2013.*

I et vedlegg til budsjettet (vedlegg side 34) er det brukt følgende formulering:

«Gruva Solhaugen, Solhaugen Ås	2 mill. kroner
Oppfølging prioriteringer ihht forslag til vegplan	1,5 mill. kroner»

Det er viss forskjell i disse formuleringene.

Det skal videre bemerkes at egenandel gang- og sykkelveg Lyngstad-Kjerknesvågen ble behandlet av kommunestyre i 1729 Inderøy i juni 2012, jfr. også fellesnemnda for kommunesammenslåingen og da med et vedtak om lånefinansiering. Rådmannen ser i ettertid at dette vedtaket/saken burde vært referert i budsjettsaken.

Det er uansett budsjettvedtaket som er det gyldige bevilgningsvedtak for nykommunen. Rådmannen fortolker det slik **at kommunestyret formelt har stilt til disposisjon/bevilget 5,4 mill. kroner til investeringer i vegopprustning/nye prosjekter. Det kan fattes vedtak om å iverksette prosjekter innenfor denne rammen. (utover dette må kommunestyret fatte vedtak om tilleggsbevilgninger/evt at formannskapet bruker hasteparagraf)**

Rådmannen oppfatter derfor så langt følgende politiske vedtak/føring med hensyn til disponering av en ramme – inkludert avsetning – på 5,4 mill. kroner:

1. Det forutsettes at Sakshaugvegen til Solhaugen skal prosjekteres med sikte på opprustning så snart som mulig.
2. Det forutsettes at kommunen stiller til disposisjon egenandel for gangveg Lyngstad Kirknesvågen.
3. Solhaugen – Ås skal forprosjekteres med sikte på samtidig gjennomføring.
4. Vennaliveien vurderes – jfr. premissgrunnlaget i budsjettdokumentet.

Rådmannen legger så langt til grunn at andre prosjekter ikke vurderes opp mot den bevilgningsramme som her er beskrevet. (Det vil for eksempel bli lagt fram en egen sak om justeringer av rammene for Nessjordprosjektet for å kunne møte behovet for en samtidig opprustning av den øvre del av Øvergata)

Vegplanen.

Vegplanen vil komme til behandling i kommunestyret i mai. Det er behov for ytterligere tid til å kvalitetssikre en innstilling med grunnlag i mottatte høringsuttalelser. Vegplanens konklusjoner vil først og fremst danne basis for arbeidet med revisjon av budsjett og økonomiplan 2013 – 2016.

For å sikre fremdrift, koordinering og god økonomi i forhold til pågående prosjekter er det behov for å klargjøre planforutsetninger og bevilgningsrammer.

Prosjektstatus.

Sakshaugvegen (til Solhaugen) er under planlegging i henhold til tidligere vedtak. Revidert kostnadsramme er anslått til 2,74 mill. kroner. Prosjektet er høyt faglig prioritert i utkast til vegplan.

Sakshaugvegen (Solhaugen – Ås), jfr. kommunestyrets vedtak på dette punkt, er under forprosjektering og anslått til 1,82 mill. kroner. *Solhaugen – Ås* er lavere faglig prioritert i utkast til vegplan enn strekningen Gruva - Solhaugen.

Vennalivegen er også «forprosjektet» og får et revidert oppdatert kostnadsanslag på 0,96 mill. kroner. Prosjektet er høyt faglig prioritert i utkast til vegplan.

Gangveg Lyngstad-Kjerknesvågen – se foran.

Ved beslutning nå kan prosjektene ferdigstilles før vinteren – eventuelt slik at asfaltering gjennomføres på vårpart.

Vegutløsning – Saksmoen – Prestgården.

I utkastet til kommunedelplan er området Saksmoen avsatt til boligformål. (skissert 40 boliger) I denne sammenheng er det pekt på muligheten for vegutløsning for disse områdene over mot Prestgården. Løsningen har i seg flere kvaliteter - som å redusere trafikken ned mot og forbi gammelkirka og ned til Gruva. (se kart)

En slik vegutløsning er grovt kalkulert til 4,5 mill. kroner brutto og vil eventuelt gjennomføres i et spleiselag mellom private utbyggere og kommune. Kommunens nettobidrag kan således reduseres.

Det er liten grunn til å tro at det finnes absolutte hindringer for dette prosjektet, (arkeologi, eierskap, jordvern eller lignende) men usikkerhet vil det alltid være. Vi må tentativt påregne en gjennomføringstid på 1,5 år(+/-) fra et prinsippvedtak er fattet.

Rådmannen tar opp denne muligheten for å gi et bredest mulig vurderingsgrunnlag før endelig iverksettingsbeslutning. Kostnadsoverslaget for et prosjekt ny veg Saksmoen er på nivå eller lavere enn opprustningsprosjektet Sakshaugvegen frem til Ås.

Det kan hevdes at både og er løsningen over tid. I den forbindelse vil rådmannen peke på følgende sammenheng; det er all grunn til å forvente stramme veginvesteringsbudsjetter i årene som kommer og det er mange vegstrekninger i kommunen som har behov for opprustning. Det vil derfor være kritisk nødvendig å vurdere godheten i ethvert prosjekt og ethvert prioriteringsvalg.

Vurdering

Gjeldende ramme – inkludert avsetning – gir som foran beskrevet rom for å gjennomføre/iverksette egenandel Lyngstad –Kjerknesvågen og Sakshaugvegen til Solhaugen. (4,8 mill. kroner)

Det kan være rom for å gi klarsignal for Vennalivegen med noe redusert kvalitet. (i praksis ta ut belysning)

Vedtatt ramme gir ikke rom for å beslutte iverksetting av Sakshaugvegen fram til Ås uten å fatte vedtak om tileggsbevilgninger. (det legger kommunestyret eller formannskapet ved bruk av hasteparagraf.)

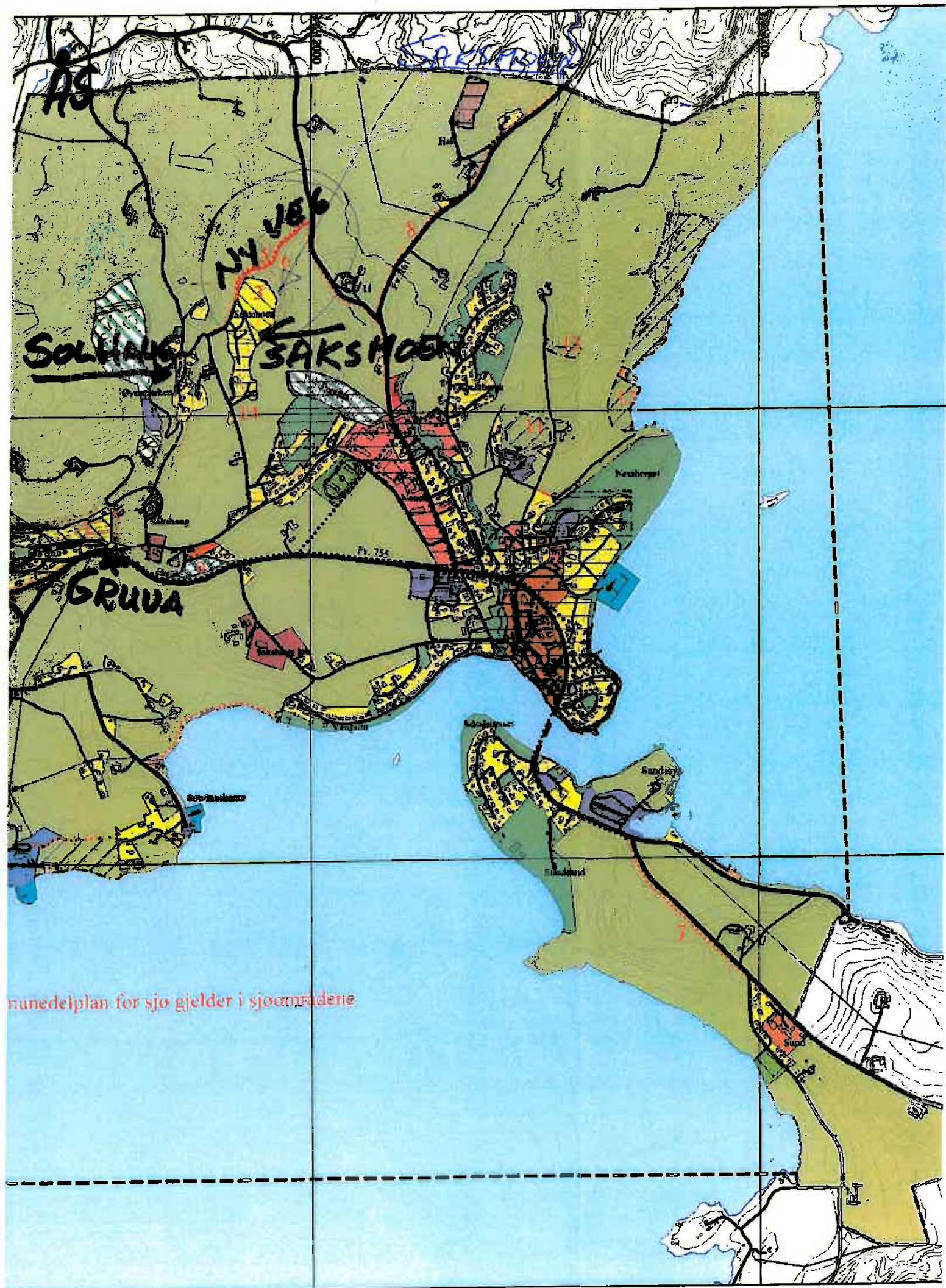
Etter rådmannens skjønn vil det uansett være tilrådelig å avvente/utsette iverksetting av strekningen Solhaugen – Ås i påvente av en nærmere vurdering av en mulig veg fra boligområdene Solhaugen/Saksmoen og over til «Prestgården». Det er åpenbart at dette kan være en god framtidsløsning og som reduserer argumentet for opprustning av Sakshaugvegen generelt og Solhaugen-Ås spesielt.

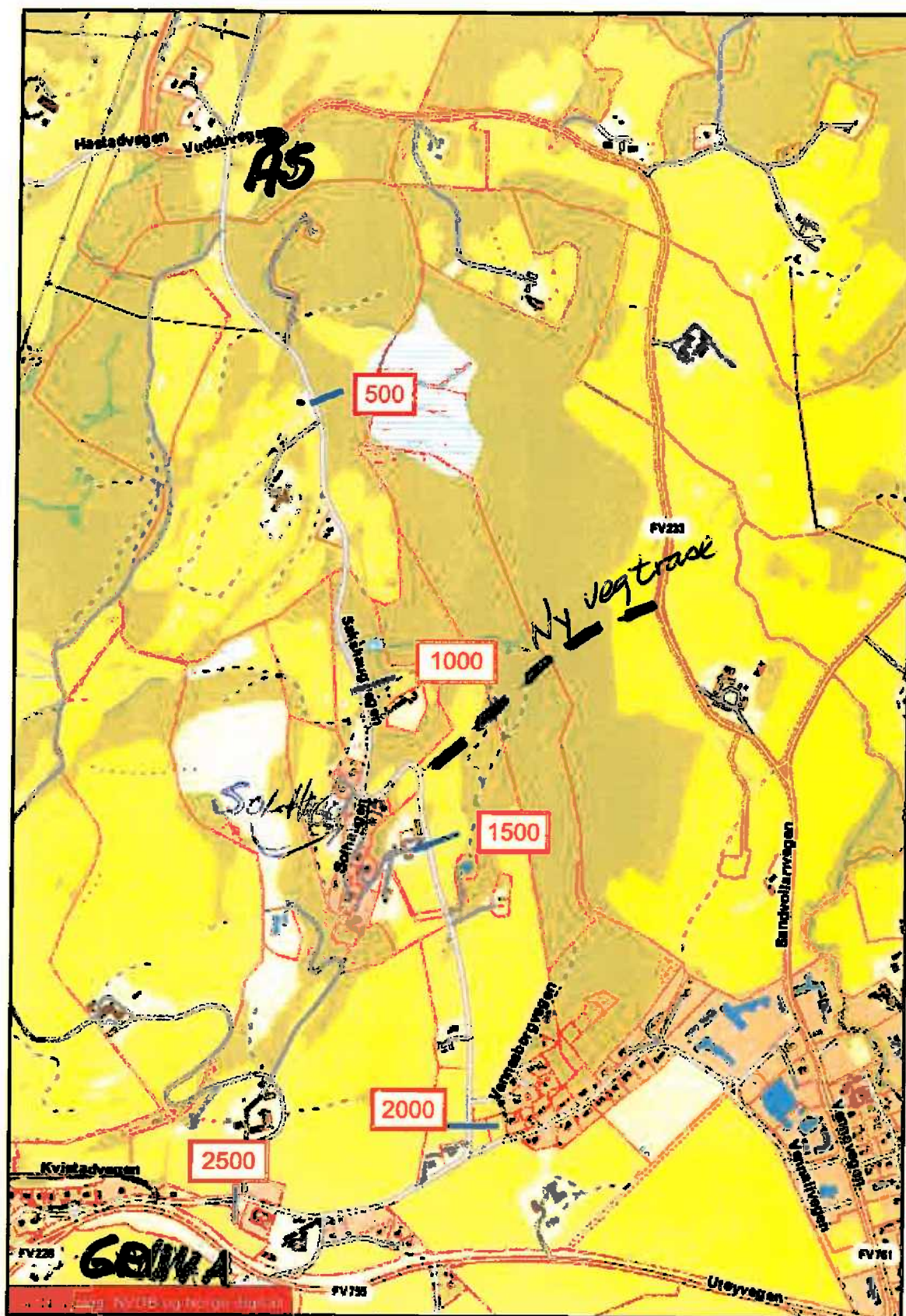
Rådmannen ser at denne momentet kan begrunne at også strekningen Sakshaugvegen – krysset Vennaliveien og til Solhaugen – også avventes/utsettes.

Innstillingen reflekterer en avveining av ulike hensyn – og tar utgangspunktet i hva rådmannen oppfatter å være vedtatt ramme og politiske føringer for vegområdet så langt. Jeg har vurdert og foreslå en utvidelse av rammen, men anser at den underliggende økonomiske situasjon ikke er mer solid enn at det bør vises tilbakeholdenhet også på investeringssiden.

Konklusjon

Se vedtak.





Målestokk = 1:10000

Økonomiplan for 4 budsjettnivå for perioden 2012-2019

Sortert etter prioritering

Vegnr	Navn	Vegkat.	Langde (m)	Bredde (m)	Gjennomsnittlig tilstand	Dekke type	ADT	Totalt (1000 kr)	Relativ tilstand etter ADT	Prioritering	Nivå 1 1,0 mill årlig	Nivå 2 2,0 mill årlig	Nivå 3 4,0 mill årlig	Nivå 4 6,0 mill årlig
GS 9	Blønnavegen-Bjønnavegen	G	135	2,0	2,3	A		75	3,3	1	2012	2012	2012	2012
GS 1	Bergvegen - Rv 755	G	185	2,0	2,4	A		101	3,4	2	2012	2012	2012	2012
3024-2	Svian	A	220	3,8	2,0	A	30	297	3,4	3	2012	2012	2012	2012
GS 2	Otervegen - Skippervegen	G	63	2,0	2,5	G		16	3,5	4	2012	2012	2012	2012
241-1	Mosvik skole	G	70	2,5	2,5	G		22	3,5	5	2012	2012	2012	2012
GS 16	Gangveg ved bru	G	50	2,5	2,5	G		16	3,5	6	2012	2012	2012	2012
GS 29	Vennalvegen-Sakshaugvegen	G	89	2,5	2,5	G		28	3,5	7	2012	2012	2012	2012
215-1	Trøahuagen - Frikirken	G	161	2,4	2,5	G		49	3,5	8	2012	2012	2012	2012
3001-1	Vangsvegen	S	215	4,3	2,7	A	200	254	3,6	9	2012	2012	2012	2012
4066-1	Vennalvegen	A	80	6,0	2,5	A	100	144	3,6	10	2012	2012	2012	2012
4066-4	Vennalvegen	A	148	5,0	2,5	A	100	218	3,7	11	2013	2012	2012	2012
GS 30	Vennalvn (gård-X gjenbruksborg)	G	490	3,0	2,8	A		341	3,8	12	2013	2012	2012	2012
460-1	Vimpelvegen	G	260	2,5	2,8	G		71	3,8	13	2013	2012	2012	2012
2001-2	Hyllavegen	A	440	3,0	2,4	A	30	410	3,8	14	2013	2012	2012	2012
4025-1	Bjønnavegen	S	193	4,0	3,0	A	200	184	4,0	15	2014	2013	2012	2012
GS 32	Klavstadvegen - Korsavegen	G	184	3,3	3,0	A		132	4,0	16	2014	2013	2012	2012
440-1	Jækta fjordstue - Køppen	G	180	3,0	3,0	G		54	4,0	17	2014	2013	2012	2012
GS 15	Krokvegen - Rv 755	G	25	2,5	3,0	A		14	4,0	18	2014	2013	2012	2012
GS 23	Bjørklivegen - Furulivegen	G	70	2,0	3,0	G		14	4,0	19	2014	2013	2012	2012
GS 26	Heggvegen - Åslivegen	G	110	2,0	3,0	A		47	4,0	20	2014	2013	2012	2012
GS 27	GS 1 - bussblomme	G	25	1,5	3,0	A		8	4,0	21	2014	2013	2012	2012
GS 7	Nesetvegen-Slåttaevegen	G	82	2,5	3,0	A		44	4,0	22	2014	2013	2012	2012
GS 24	Bjørklivegen - Furulivegen	G	240	2,1	3,0	A		106	4,0	23	2014	2013	2012	2012
4031-1	Åsvegen	S	458	4,5	3,1	A	150	481	4,1	24	2014	2013	2012	2012
3020-1	Sakshaugvegen <i>Grava - Solhøgda</i>	A	1 750	4,4	3,0	G	100	872	4,1	25	2015	2013	2012	2012
2011-3	Nesetvegen	A	50	2,5	2,5	A	20	38	4,1	26	2016	2014	2013	2012
4019-1	Nervang	A	248	4,0	2,7	A	40	274	4,1	27	2016	2014	2013	2012
3005-1	Engarvegen	A	471	4,6	2,8	G	60	266	4,1	28	2016	2014	2013	2012
3011-1	Jektvollvegen	S	750	4,0	3,2	A	200	653	4,1	29	2016	2014	2013	2012
210-1	Nervika - Melvold	S	2 055	4,8	3,0	G	100	1 117	4,1	30	2017	2014	2013	2012
213-1	Vinnagjordet	S	400	5,6	3,0	G	100	252	4,1	31	2018	2015	2013	2012
240-1	Barnehage - Grande plass	S	110	6,0	3,0	G	100	74	4,1	32	2018	2015	2013	2013
4017-1	Sundssandvegen	A	60	5,0	3,0	A	100	72	4,1	33	2018	2015	2013	2013

Vegnr	Navn	Vegkat.	Lengde (m)	Bredde (m)	Glemonn- snittlig tilstand	Dekke- type	ADT	Totalt (1000 kr)	Relativ tilstand etter ADT	Prior- itering	Nivå 1 1,0 mill årlig	Nivå 2 2,0 mill årlig	Nivå 3 4,0 mill årlig	Nivå 4 6,0 mill årlig
4029-1	Kastvollvegen	A	153	3,5	3,0	A	100	129	4,1	34	2018	2015	2013	2013
3020-1	Sakshaugvegen <i>Solhaug-As</i>	S	1 052	5,1	3,2	G	200	536	4,2	35	2019	2015	2013	2013
4011-1	Steinvegen	A	126	3,5	2,8	G	40	54	4,2	36	2019	2015	2013	2013
4030-1	Fjordgløtvegen	A	224	4,1	2,8	A	40	244	4,2	37	2019	2015	2013	2013
4066-1	Vennallvegen	H	300	7,8	3,5	A	500	409	4,2	38	2019	2015	2013	2013
4017-1	Sundessandvegen	A	102	5,3	3,0	G	70	60	4,2	39		2016	2014	2013
4042-1	Krokvegen	A	124	3,0	2,8	G	40	45	4,2	40		2016	2014	2013
4051-4	Kvistadbakkan	A	238	3,4	2,9	A	50	202	4,3	41		2016	2014	2013
4086-1	Stornesvegen	A	330	4,0	3,1	G	100	139	4,3	42		2016	2014	2013
4035-1	Haugavegen	A	226	4,6	3,0	A	70	244	4,3	43		2016	2014	2013
450-1	Grande lille	A	430	3,4	2,9	G	50	168	4,3	44		2016	2014	2013
4066-1	Vennallvegen	A	370	3,5	3,0	G	60	147	4,3	45		2016	2014	2013
650-1	Vestvik kirke	A	480	3,8	3,0	G	50	206	4,3	46		2016	2014	2013
460-1	Vimpellvegen	A	179	3,0	2,7	G	20	69	4,3	47		2016	2014	2013
3017-1	Risan	A	980	3,6	2,9	G	40	410	4,3	48		2016	2014	2013
430-1	Bergsgrenda	A	1 145	4,0	3,0	G	50	519	4,3	49		2017	2014	2013
4047-1	Sandvågen	A	244	3,7	3,1	G	80	94	4,3	50		2017	2014	2013
2011-2	Nessetvegen	A	95	4,0	3,0	G	50	43	4,3	51		2017	2014	2013
218-2	Mosvik kirke P-plass	A	103	3,0	2,9	G	30	37	4,3	52		2017	2014	2013
4042-1	Krokvegen	A	140	3,0	2,9	A	30	108	4,3	53		2017	2014	2013
3009-1	Høslandet	A	1 398	3,9	2,9	G	40	630	4,3	54		2017	2014	2013
125-1	Laukaunet	A	591	3,3	2,6	G	10	271	4,4	55		2017	2014	2013
220-1	Nakstad	A	2 590	4,6	3,2	G	80	1 225	4,4	56		2018	2015	2014
120-1	Saltvikhamn	A	1 099	3,4	3,0	G	40	432	4,4	57		2018	2015	2014
GS 18	Strandvegen - Nergata	G	115	2,9	3,4	G		27	4,4	58		2018	2015	2014
4032-1	Myrvegen	A	74	3,5	2,8	A	20	69	4,4	59		2018	2015	2014
214-1	Haugagruva	A	978	4,0	2,9	G	30	456	4,4	60		2018	2015	2014
620-1	Venneshavn - Grande nedre	A	2 989	4,0	3,0	G	50	1 296	4,4	61		2019	2015	2014
3016-1	Loråsvegen	A	3 286	4,1	3,1	G	50	1 467	4,4	62		2019	2015	2014
4060-1	Sveavegen	A	317	4,0	3,2	A	70	280	4,4	63			2016	2014
4056-1	Bergvegen	A	202	3,6	2,9	A	30	181	4,4	64			2016	2014
211-1	Trørahaugen	A	599	4,2	3,2	G	80	255	4,4	65			2016	2014
216-1	Frikirken	A	152	3,2	3,0	G	40	54	4,4	66			2016	2014
4027-1	Harevegen	A	222	3,6	3,0	A	40	193	4,4	67			2016	2014
3004-1	Bosnesvegen	A	2 899	3,8	2,9	G	30	1 281	4,4	68			2016	2015
4054-1	Skippervegen	A	266	4,8	3,2	A	80	272	4,4	69			2016	2015
431-1	Gustad	A	821	3,5	2,9	G	30	332	4,4	70			2016	2015
4045-1	Melørbakken	S	166	8,0	3,6	A	300	222	4,4	71			2016	2015



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	18/12	05.03.2012
Kommunestyret	7/12	19.03.2012

Forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning i Inderøy - sluttbehandling

Rådmannens forslag til vedtak

Forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning i Inderøy vedtas som vist i vedlegg 2.

Som medlemmer i Utvalg for lokale stedsnavn oppnevnes:

Medlem	Varamedlem
.....	
.....	
.....	

Rådmannen oppnevner i tillegg to representanter fra administrasjonen.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 05.03.2012:

Ole Anders Iversen foreslo følgende til medlemmer og varamedlemmer i Utvalg for lokale stedsnavn:

Medlem: Varamedlem:

Arvid Nervik	Bjarne Bakkhaug
Jørgen Røflo	Kjetil Klepp
Ragnhild Lyngstad	Inger Johanne Grønnesby

Avstemming:

Rådmannens forslag, samt forslag på medlemmer og varamedlemmer enstemmig.

Innstilling i Hovedutvalg Natur - 05.03.2012:

Forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning i Inderøy vedtas som vist i vedlegg 2.

Som medlemmer i Utvalg for lokale stedsnavn oppnevnes:

Medlem: _____ Varamedlem: _____

Arvid Nervik

Bjarne Bakkhaug

Jørgen Røflo

Kjetil Klepp

Ragnhild Lyngstad

Inger Johanne Grønnesby

Rådmannen oppnevner i tillegg to representanter fra administrasjonen.

Vedlegg

- 1 Fra Statens vegvesen Region Midt - uttalelse til adresseforskrift for Inderøy
- 2 Justert forslag til adresseforskrift for Inderøy

Bakgrunn

Forslag til «Forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning i Inderøy» ble behandlet av fellesnemnda i sak 47/11 og utlagt til offentlig ettersyn. I forkant av utlegging ble forskriften justert på enkelte punkter i henhold til ny adresseveileder. Endringer før utlegging er vist med rød tekst i vedlegg 2.

Det har innkommet en uttalelse fra Statens vegvesen Region Midt.

I henhold til forslag til ny forskrift ble historielagene i kommunen tilskrevet med ønske om forslag på medlemmer. Mosvik historielag har kommet med forslag på Arvid Nervik som medlem og Bjarne Bakkhaug som varamedlem. Inderøy museums- og historielag har kommet med forslag på Jørgen Røflo og Ragnhild Lyngstad som medlemmer med henholdsvis Kjetil Klepp og Inger Johanne Grønnesby som varamedlemmer.

Vurdering

Uttalelsen fra Statens vegvesen er både en uttalelse til forskriften, og et godt forsøk på avklaring av ansvarsforhold mellom Statens vegvesen og kommunene. Vegvesenets kommentarer til forskriften er sammen med ny tilkommet informasjon, innarbeidet og vist med grønn tekst i vedlegg 2.

Da Inderøy kommunestyre oppnevnte medlemmer til nye råd og utvalg i sak 13/11, ble det ikke tatt hensyn til at ny adresseforskrift var på gang, og at historielagene i de to kommunene hadde muligheter til å komme med forslag på medlemmer og varamedlemmer til «Utvalg for lokale stedsnavn».

Gjennom vedtaket i sak 13/11 ble følgende valgt:

Medlemmer: Jørgen Røflo, Nils Undersåker og Jorid Klette Berg

Varamedlemmer: Ole Andreas Moen, Åshild Vang og Otte Vatn.

Det er naturlig på bakgrunn av forslagene fra historielagene, at kommunestyret tar valg av medlemmer og varamedlemmer opp til ny vurdering.

Konklusjon

Det vises til rådmannens forslag til vedtak.



Statens vegvesen



055941

Inderøy kommune
Vennalivegen 7
7670 INDERØY

Behandlende enhet:
Region midt

Saksbehandler/innvalgsnr:
Sturla Leirvik - 74122507

Vår referanse:
2011/172058-002

Deres referanse:
2011/1335-3

Vår dato:
18.11.2011

Uttalelse til forslag til forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning i Inderøy kommune

Viser til Deres henvendelse, datert 8. november og mottatt 10. november 2011.

Forslag til "Forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning, 1756 Inderøy kommune" er lagt ut på høring /offentlig ettersyn. Høringsfrist for eventuelle merknader er satt til 31. desember 2011.

Forslag til forskrift synes å følge "normalforskriften". Vi viser til Skiltnormalene, håndbok 050, Del 4a med hensyn til anvendelse, plassering, innhold og utforming. Vi vil imidlertid minne om følgende:

Anvendelse.

Veg- og gatenavnskilt har en meget viktig funksjon. Ved oppsetting av gatenavnskilt må det tas hensyn til de øvrige trafikkskilt, slik at ikke trafikantenes oppmerksomhet blir ledet bort fra disse.

Plassering.

Skiltene skal stå frittstående hvor dette er mulig. Skilt 729 gate-/vegnavnskilt kan plasseres på samme stolpe som trafikkregulerende skilt (for eksempel vikeplikt), men skal da stå vinkelrett på dette skiltet og henvende seg til andre trafikanter. Myndigheter for det trafikkregulerende skilt må ha godkjent slik plassering av skilt 729.

Skilt bør plasseres mellom 1,8 og 2 m over bakken dersom dette ikke er til hinder eller fare for gående og syklende. Ellers bør gatenavnskilt stå minst 2,25 m over bakken. Det gjelder også skilt som plasseres på husvegg.

Innhold og utforming.

Det bør brukes forkortelse ved lange navn. Skilt 729 skal ha teksthøyde 70 eller 105 mm. Den største teksthøyden bør benyttes hvis skiltet skal leses av trafikk på veger med høyere fartsgrense enn 50 km/t. Eller skiltet må leses på større avstand enn 30m. Trafikant på veg inn i krysset skal lese gatenavnskilt på bortsiden av krysset.

Postadresse
Statens vegvesen
Region midt
Fylkeshuset
6404 Molde

Telefon: 815 44 040
Telefaks: 71 27 41 01
firmapost-midt@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Byavegen 21
7737 STEINKJER

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ
Telefon: 78 94 15 50
Telefaks: 78 95 33 52

Oppsetting av skilt.

Oppsetting av gatenavnskilt har flere steder ikke vært en prioritert oppgave for Statens vegvesen. Praksis har nok vært at kommunene har satt opp skiltene, mange steder uten å ta kontakt med Statens vegvesen. Det gjelder selv der skiltene er satt opp på stolper med trafikkregulerende skilt.

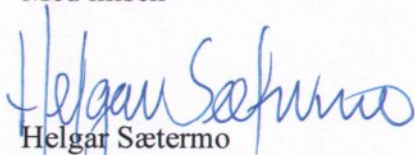
Ansvar for oppsetting av gatenavnskilt er noe kronglete, men vi vil gjøre et forsøk med en presisering:

- Kommunen har ansvar for skilting i egenskap av adressemyndighet, men kommunen har bare skiltmyndighet på kommunale veger, og Statens vegvesen har skiltmyndighet på riks- og fylkesveger.
- Kommunen må derfor anmode Statens vegvesen om å vedta oppsetting av gatenavnskilt på riks- og fylkesveger i samsvar med kommunens navnevedtak,
- Veglovens § 20 pålegger Statens vegvesen å bære utgiftene til skiltingen, men åpner samtidig for at en kan bli enig om en annen kostnadsfordeling. Det er kanskje dette som har vært praksis tidligere, og vil kunne vurderes i hvert enkelt tilfelle. Kommunen kan likevel ikke pålegge Statens vegvesen å sette opp gatenavnskilt. Dette har mest med økonomi å gjøre, samt at Statens vegvesen må ha mulighet til å vurdere behovet for skilting med hensyn til hvor ofte de må gjentas på en strekning, plassering osv. Vi i Nord-Trøndelag har begynt å få inn en del planer fra kommunene. Inderøy kommune og Statens vegvesen har etter vårt syn en god dialog med hensyn til planlegging og oppsetting av skilt. Det har vært avholdt møte om skilting i Mosvik den 7. oktober 2011. Vi avventer oversendelse av kart og navneliste.

Vi ønsker lykke til med det videre arbeidet med utarbeidelse av forskrift.

Plan- og trafikkseksjonen

Med hilsen


Helgar Sætermo
seksjonsleder


Sturla Leirvik

Forskrift for adressetildeling og adresseforvaltning, 1756 Inderøy kommune, Nord-Trøndelag

*Hjemmel: Fastsatt av Inderøy kommunestyre **. **.2012 med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedsregistrering (matrikkeloven) § 21 og Matrikkelforskriften av 26.juni 2009, kap. 12. Jfr. også plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77 § 105, samt lov om stadnamn av 18. mai 1990 nr. 11.*

Kommunens myndighet etter loven og forskriften er delegert frå kommunestyret til formannskap, utval eller administrasjon med hjemmel i Kommuneloven av 25. sept. 1992 § 8 nr. 3, § 10 nr. 5 og § 23 nr. 4.

§ 1. ADRESSEMYNDIGHET

Oppmålingsmyndigheten er kommunens adressemyndighet. Adressemyndigheten er ansvarlig for adresseforvaltningen i kommunen og skal adressere i henhold til lov om eigedsregistrering (matrikkeloven) og tilhørende forskrifter, samt saksforberedende arbeid knyttet til navnsetting og skrivemåte av stedsnavn/adressenavn etter reglene i lov om stadnamn. Oppmålingsmyndigheten tildeler også adressetilleggsnavn.

§ 2. NAVNEMYNDIGHET

“Utvalg for lokale stedsnavn” (ULS) er navnymyndighet og har ansvar for navnsetting og gjør vedtak av skrivemåten av steds- og adressenavn etter reglene i lov om stadnamn.

ULS oppnevnes av kommunestyret og består av følgende medlemmer;

- 1 person m/vara foreslått av Mosvik historielag
- 2 personer m/vara foreslått av Inderøy museums- og historielag
- 2 personer fra adm. som rådmannen utpeker (en er også sekretær)

Navnymyndigheten er ansvarlig for å gi uttalelse på kommunens vegne om skrivemåten av steds/adressenavn som kommunen ikke har vedtaksrett for.

§ 3. ADRESSEPARSELLERING – UTTALELSE VEGNAVNFORSLAG

Ved innføring og supplering av veiadresser så lager adressemyndigheten en oversikt over de enkelte adresseparsellene med angitt start- og endepunkt. Områdeadressering brukes i områder uten klart vegsystem.

Adressemyndigheten avgjør når det er behov for nye adresseparseller, alle riks-, fylkes- og kommunale veger skal ha egne adresser. Andre veger bør tildeles adressenavn når det er min. 7 stk “adresserbare objekter” (boliger, hytter, større “plasser” etc. som bør ha adresse). Veier i nye reguleringsplaner tildeles veinavn så snart som mulig.

Der veier krysser kommunegrenser og det ikke er et naturlig skille, for eks. veikryss, bru eller lignende, så skal veiparsellene ha samme navn i begge kommunene og ha fortløpende adressenummerering. Unntak her kan være riksveg (tidligere E6).

Navnymyndigheten bestemmer navn og skrivemåte for de enkelte adresseparseller. Aktuelle lag, foreninger og privatpersoner i kommunen skal gis anledning til å komme med forslag til navn. Krysser veier kommunegrenser så skal nabokommune ha anledning til å komme med uttalelse.

§ 4. REGLER FOR VALG AV ADRESSENAVN

Ved valg av adressenavn skal følgende i størst mulig grad legges til grunn;

- a. Følge reglene i stadnamnlova
- b. Bygge på lokal navnetradisjon
- c. Passe til stedet
- d. Navnene bør variere
- e. Være lett å skrive og uttale – unngå navn med tilnærmet lik skrivemåte og uttale
- f. Navn må ikke virke støtende eller komisk
- g. Navn på nålevende personer skal ikke brukes, navn på avdøde personer skal bare brukes kun når det er særlige grunner for dette
- h. Bruke endingen veg
- i. I størst mulig grad unngå like navn i nabokommuner / samme “utrykningsområder”
- j. Ikke bruke “firma”-navn eller navn som Skolevegen, Gammelvegen, Kirkevegen evt. andre navn som kan “finnes overalt”

§ 5. REGLER FOR TILDELING AV ADRESSENUMMER (HUSNUMMER)

Nummerering starter fra kommunesenteret og stiger utover mot kommunegrensa. Ligger vegen ikke i tilknytning til kommunesenteret starter nummereringen i den enden av vegen som er naturlig sett fra kommunesenteret.

Utenfor tettbygd strøk skal det nummereres etter avstandsprinsippet, det vil si nytt nummer for hver 10 m regnet fra vegens definerte startpunkt. I tettbygde strøk kan fortløpende nummerering foretas evt. i kombinasjon med avstandsprinsippet.

Adressenummer tildeles med like nummer (partall) på venstre side og ulike nummer (oddetall) på høyre side regnet fra vegens definerte startpunkt.

I områder med områdeadressering så tildeles adressenummer fortløpende.

§ 6. REGLER FOR SKILTING

Statens vegvesen har ansvar for å sette opp **adressenavnskilt** langs riks- og fylkesveger samt for veger som går ut fra nevnte veger.

Kommunen har ansvar for å sette opp **adressenavnskilt** for de vegene som ikke Statens Vegvesen har ansvar for.

Eier eller fester av eiendommen som får tildelt adressenummer har ansvar for å sette opp, bekoste og vedlikeholde **adressenummerskilt**. Dette gjelder også skilt som viser hvilke adresser som er tilknyttet en veg («adresse-henvisningsskilt»).

Adressenavnskilt skal være **utformet som** skilt nr. 729 i Statens Vegvesens skiltnormal. **Plassering, innhold og utforming framgår av Skiltforskriften til Statens Vegvesen.**

Adressenummerskilt skal plasseres på en måte som tydelig angir hvilken bygning/eiendom de knytter seg til og alltid være plassert slik at de er lett synlig fra vei. Skiltet skal ha svarte tall og evt. bokstav samt svart kantbord på hvit eller grå reflekterende bunn. Skiltet skal også være lesbart i mørket. Er det vanskelig å se skilt fra vegen skal et nummerskilt også settes opp ved innkjørselen, fortrinnsvis til høyre for innkjørselen. **Skiltet kan settes opp på f.eks. postkassestativ eller på en impregnert pøle, men skiltet skal ikke settes nærmere vegen enn 3 m fra vegkant.**

Adresse-henvisningsskilt (som viser hvilke adressenummer som er knyttet til denne vegen) skal også være *tilpasset* Vegvesenets skiltnormal mht. skrift og utforming. Skiltene skal være av aluminium eller annet rustfritt og holdbart materiale. Skiltet skal ha svarte tall samt svart

kantbord på hvit eller grå reflekterende bunn. Skiltet kan settes opp på f.eks. postkassestativ eller på en impregnert p le, men skiltet skal ikke settes nærmere vegen enn 3 m fra vegkant.

Adressenummerskilt evt. også adresse-henvisningsskilt skal settes opp så snart som r d etter at nødvendig adressevedtak er fattet eller n r berørte bygg og tiltak tas i bruk.

Adressemyndigheten skal føre kontroll med at ovenstående regler blir fulgt og gi de nødvendige pålegg.

  7. ENDRING AV TILDELT ADRESSE

Kommunen kan gjøre endringer i tildelt adresse dersom det er gode grunner for det. Kommunen bekoster her nye adressenummerskilt til de berørte.

F r en adresse kan endres så skal alle som eier en bygning/eiendom ha fått melding og fått mulighet til å uttale seg.

Medfører et tiltak at det blir behov for et nytt adresse-henvisningsskilt så skal tiltakshaver bekoste dette. Ved behov for omadressering av en veg som følge av et tiltak så må tiltakshaver bekoste nye adressenummerskilt til de berørte.

  8. IKRAFTTREDEN

Forskriften trer i kraft når de er vedtatt av kommunestyret og lovlig kunngjort.

Forskriften erstatter tidligere vedtatte forskrifter i 1729 Inderøy og 1723 Mosvik.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk		
Hovedutvalg Folk	19/12	06.03.2012
Formannskapet	30/12	07.03.2012
Kommunestyret	8/12	19.03.2012

Inderøy rådhus byggetrinn II - funksjoner og kostnader

Rådmannens forslag til vedtak:

Inderøy rådhus byggetrinn II gjennomføres med utgangspunkt i framlagt planskisse alt. 4 og innenfor en kostnadsramme på 4,9 mill. kroner inklusive mva.

Revidert øvre kostnadsramme for prosjektet Inderøy rådhus med familiesenter økes fra 33,5 mill. kroner til 38,0 mill. kroner inklusive mva. (30,4 mill. inkl mva)

Netto utgiftsøkning – i alt 3,6 mill. kroner – finansieres ved lånoptak.

Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre prosjektet herunder inngå avtale med politiet om leieavtale i helsebygget.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 06.03.2012

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Hovedutvalg Folk - 06.03.2012

Inderøy rådhus byggetrinn II gjennomføres med utgangspunkt i framlagt planskisse alt. 4 og innenfor en kostnadsramme på 4,9 mill. kroner inklusive mva.

Revidert øvre kostnadsramme for prosjektet Inderøy rådhus med familiesenter økes fra 33,5 mill. kroner til 38,0 mill. kroner inklusive mva. (30,4 mill. inkl mva)

Netto utgiftsøkning – i alt 3,6 mill. kroner – finansieres ved lånopptak.

Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre prosjektet herunder inngå avtale med politiet om leieavtale i helsebygget.

Behandling i Formannskapet - 07.03.2012

Avstemming:

Hovedutvalg Folk sin tilråding enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 07.03.2012

Inderøy rådhus byggetrinn II gjennomføres med utgangspunkt i framlagt planskisse alt. 4 og innenfor en kostnadsramme på 4,9 mill. kroner inklusive mva.

Revidert øvre kostnadsramme for prosjektet Inderøy rådhus med familiesenter økes fra 33,5 mill. kroner til 38,0 mill. kroner inklusive mva. (30,4 mill. inkl mva)

Netto utgiftsøkning – i alt 3,6 mill. kroner – finansieres ved lånopptak.

Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre prosjektet herunder inngå avtale med politiet om leieavtale i helsebygget.

Vedlegg

- 1 Inderøy rådhus byggetrinn II - planskisse alt. 4
- 2 Inderøy rådhus byggetrinn II - kostnadskalkyle alt. 4

Bakgrunn

Kommunestyret i 1729 Inderøy behandlet i sak 18/09 valg av alternativ for nytt administrasjonsbygg. Formannskapet i 1729 Inderøy utvidet kostnadsrammen til 30,5 mill.kr. i sak 47/10, på bakgrunn av kommunesammenslåingen og utvidelse med 4 kontorer.

I budsjett og økonomiplan for 2012 til 2015 er revidert ramme satt til 33,5 mill. kroner. Rådmannen har skriftlig og muntlig varslet visse overskridelser i første byggetrinn.

Regnskapet for byggetrinn 1 er ikke avsluttet. Et øvre anslag er på 33,1 mill. kroner. I dette ligger en del krav som kommunen som byggherre bestrider og sluttregnskapet kan komme noe ned.

Ut fra endrede forutsetninger finner rådmannen at det ikke vil være mulig å få på plass et funksjonelt familiesenter som opprinnelig forutsatt innenfor gjeldende ramme og fremmer derfor sak med forslag til tilleggsbevilgning.

Slik prosjektet har utviklet seg er det naturlig å dele prosjektet inn i to byggetrinn med separate regnskaper.

Historikk og utgangspunkt

Inderøy rådhus ble tatt i bruk i mai 2011 og offisiell åpning ble foretatt 10.juni 2011. Åpningen markerte avslutningen på den første delen av utbyggingen. I tillegg har avsluttende oppgradering av helsebygget blitt utsatt noe i tid. Det har derfor vært formålstjenlig å dele hele prosjektet i to byggetrinn.

Inderøy rådhus, byggetrinn I, omfattet bygging av nytt administrasjonsbygg, sammenbygging med «gamle helsebygget» samt møterom/kantine, tilpasning av servicetorg og ombygging av 4 kontorer i 2.etg. i det «gamle helsebygget». (heretter kalt helsebygget)

I forhold til opprinnelige planer skulle det i helsebygget foretas en meget begrenset ombygging for å sikre etablering av familiesentralen samt noen tilpasninger på helsestasjon, total omgjøring av ca. 90 m2. De øvrige arealene i helsebygget var det ikke planlagt å gjøre noe med. Det har vært planlagt at PPT skulle flytte inn i de lokalene som legene flytter ut av i mars 2012.

Den ombygging/oppussing som nå skal gjennomføres i helsebygget er benevnt **Inderøy rådhus, byggetrinn II**. I kontrakten med entreprenør er det gjort et fradrag på kr. 510.000 for ikke utførte arbeider i byggetrinn I (gjenstående ombygging av helsebygget).

Politiet sendte i oktober 2011 en henvendelse til kommunen om muligheter for leie av lokaler (20-25m2) og kjøp av tjenester fra kommunens servicetorg. Rådmannen har - referer også orienteringer i formannskapet - i utgangspunktet stilt seg positiv til politiets henvendelse.

Helsebygget huser i dag følgende funksjoner:

- 1.etasje: Servicetorget, helsestasjon og legetjeneste
2. etasje: NAV Inderøy, tannhelseklinikken, barnevern, enhetsleder og kommunepsykolog

Rådmannen har på bakgrunn av politiets forespørsel og andre behov for funksjonelle løsninger, valgt å foreta en ny gjennomgang av funksjoner og løsninger for helsebygget.

Følgende momenter har vært diskutert underveis:

- Flytte psykisk helse fra Inderøyheimen til helsebygget
- Samle ledelsen innenfor bistand og omsorg og inntaksteam/saksbehandling i et kontorfellesskap på Inderøyheimen i tilknytning til psykisk helse
- De gode løsninger for helsestasjon, servicetorg og PPT
- Gi et godt tilbud på kontorløsning til politiet
- Gi et kontortilbud til hovedtillitsvalgt utdanningsforbundet
- Løsninger for håndtering av avfall

- Omfang av ombygging og oppussing av kontorer herunder nytt tilbygg til helsebygget
- Etablere vannbåren varmesystem i 1.etasje og adgangskontroll i hele helsebygget

Underveis har vi benyttet arkitekt til å vurdere bygningsmessige løsninger og tegne ut planskisser med tilhørende kostnader.

Vurdering

Plassering av psykisk helse

Ved behandling av nytt administrasjonsbygg i gamle Inderøy kommunestyre sak 18/09, står det i vedtakets punkt 1: «samling av deler av enheten helse, rehabilitering og barnevern i helsehuset og tilknytning av familiesentral i tilknytning til helsehuset». Det er muligheter å flytte psykisk helse til helsebygget 2. etg. (4 kontorer) Dette vil medføre ombygging av ett kontor til to kontorer på barnevern. (ca. kr. 100.000 inkl. oppussing av kontorene)

Faglige vurderinger kan tilsi at **psykisk helse** fortsatt med fordel kan lokaliseres til Inderøyheimen. Begrunnelsen er at den største andelen av brukerne av tjenesten er voksne personer. Et godt samarbeid med bistand og omsorg gjennom nærhet i kontorplassering og i forhold til gode rutiner for medikamentutlevering, vil totalt sett gi den beste tjenesten til brukerne.

Samtidig «ofres» da et naturlig faglig fellesskap med andre tilstøtende tjenester slik det opprinnelig var tenkt. I praksis vil begge løsninger være faglig akseptable. Mange kommuner har psykiatri og rus inn i NAV-enheten.

Samle ledelse og saksbehandlere innenfor enheten bistand og omsorg

Enhetsleder og tre tjenesteledere samt saksbehandlere er i dag spredt rundt omkring på ulike kontorer i Inderøyheimen. Dette er ikke funksjonelt.

Dersom en velger å la psykisk helse forbli på Inderøyheimen er det naturlig at administrasjonen «samlokaliseres» med denne enheten.

Lokalene som er mest aktuelle benyttes i dag til lagring/utlevering av tekniske hjelpemidler. Funksjonelle erstatningslokaler for disse hjelpemidlene er ikke funnet. Det er imidlertid tidligere vurdert om drift, vedlikehold og utlevering av hjelpemidler kan ivaretas av et eksternt firma, f.eks Flyndra.

En ombygging av lokalene til et kontorfellesskap for bistand og omsorg er anslått til en kostnad på kr. 500-600.000.

Dersom psykisk helse flyttes til helsebygget, kan bistand og omsorg ta i bruk eksisterende lokaler til psykisk helse. Det må påregnes ombygging av deler av disse arealene for å få tilstrekkelig antall kontorer, stipulert til kr. 300-400.000.

Konklusjon:

Det vil være forholdsvis liten kostnadsforskjell i investeringer mellom å beholde psykisk helse på Inderøyheimen og flytte tjenesten til helsebygget. Dette forutsetter at drift av hjelpemidler fra eksterne ikke overstiger de kostnader kommunen har til disse tjenestene i dag.

Ut fra en samlet vurdering finner rådmannen å tilrå at planene gjennomføres ut fra opprinnelige forutsetninger om å samle fagressursene rundt et familiesenter, dvs. at psykisk helse etableres i lokaler i det nye Rådhuset. Dette frigjør arealer for administrasjonen til Bistand og Omsorg. Behov for eventuelle bygningsmessige tilpasninger blir å håndtere under andre bevilgningsrammer/eventuelt som egen sak.

Skisse til planløsning helsebygget alt. 4

Den vedlagte skisse til funksjons-/planløsning av 1. etasje i helsebygget omfatter følgende funksjoner og løsninger:

- Familiesentralen etableres i del av kantine/møterom
- Politiet gis tilbud om lokaler ved dagens inngangsparti til lege-/helsesenteret
- Kontortilbud til hovedtillitsvalgt utdanningsforbundet enten i henhold til skisse eller i 2. etasje
- Øvrige romtilpasninger på helsestasjon, servicetorg og gangareal
- Etablere vannbåren varmesystem i 1. etasje og adgangskontroll i hele helsebygget
- Løsning for håndtering av avfall
- Psykisk helse

Totalt er det i henhold til skissen planlagt ombygging av 290 m² og oppussing av 369 m².

Skisse til planløsning er diskutert med brukerne 31.01.12. Med unntak av enkelte detaljer, er det gode tilbakemeldinger på funksjonsdeling og planløsning.

Økonomi

Byggetrinn I

Gamle Inderøy kommunestyre fattet sak 18/09 vedtak om en samlet kostnadsramme på kr. 29,0 mill. kr. for nytt administrasjonsbygg med ombygging av helsebygget. Det forelå på dette tidspunkt kun skissetegninger av utbyggingen. Formannskapet i gamle Inderøy kommune utvidet kostnadsrammen til 30,5 mill. kr. i sak 47/10, på bakgrunn av kommunesammenslåingen og utvidelse med 4 kontorer. Kommunestyret har gjennom budsjettvedtaket i 2011 bevilget kr. 3,0 mill. til nytt rådhus/familiesenter. Bruttoammen for prosjektet er således kr. 33,5 mill. kr.

Kostnadene til Inderøy rådhus byggetrinn I, er slik det framstår pr. i dag på kr. 33,1 mill. kr.

Det er tidligere varslet overskridelse, men mindre enn den som nå rapporteres. Vi regner med å kunne legge fram et ferdig byggregnskap innen relativt kort tid. Forklaringen på «overskridelsen» vil hovedsakelig være knyttet til 1) uventede direkte og indirekte merkostnader som følge av at prosjektet måtte omarbeides etter igangsetting som følge av kommunesammenslåingen 2) utstyr og inventar Invest regnskap og lønn var ikke budsjettert, men er belastet byggregnskapet (skal i prinsippet reflekteres i leiekostnadene til Invest regnskap og lønn) 3) betydelige merkostnader omgjøring i Helsehuset mv.

Byggetrinn II

Kostnadene ved ombygging av helsebygget er i henhold til første kalkyle beregnet til kr. 6,4 mill. kr. inkl. mva.

Rådmannen har sett på følgende elementer for å redusere kostnadene:

Utsette oppussing av rom som ikke blir berørt (369m ²)	kr. 1,600 mill. kr
Redusere omfang av ombygging (helsestasjon og gang ca. 65m ²)	kr. 0,660 mill. kr
Adgangskontroll utsettes	kr. 0,460 mill. kr
Vannbåren varmesystem utsettes	kr. 0,770 mill. kr.

For å få et enhetlig preg og hensiktsmessige lokaler for å yte gode tjenester, vil en ombygging/oppussing i henhold til skisse 4 være det ønskelige. Det vil være økonomisk fornuftig å

gjennomføre ombygging/oppussing i riktig rekkefølge. Dette innebærer at ombygging av rom og etablering av vannbåren varmesystem bør gjennomføres først, og at oppussing og adgangskontroll prioriteres ned i denne omgang. **Dersom adgangskontroll og all oppussing tas ut, vil kostnadsrammen for byggetrinn II være på ca. 4,4 mill. kr. inkl. mva.**

Forutsatt et regnskap for byggetrinn I på 33,1 mill. kr., vil dette forslaget til ombygging medføre en totalkostnad for Inderøy rådhus på 37,5 mill. kr.. En slik totalkostnad forutsetter en tilleggsbevilgning på kr. 4,0 mill. kr.

Rådmannen ber om å få godkjent en rammeøkning til 38 mill. kroner - 30,4 mill. kroner netto – som grunnlag for ferdigstilling av nye Inderøy rådhus med familiesenter.

Sammenfattende vurderinger.

Etter at de opprinnelige planer med rammer ble lagt har forutsetninger for planleggingen endret seg:

1. Vi må erkjenne at det har vært noe mer komplisert enn forutsatt og håndtere de samlede konsekvenser av endrede forutsetninger som følge av kommunesammenslåingen. Det pågår fortsatt avklaringer med hensyn til grunnlaget for endelig oppgjør med utførende konsulenter og entreprenør for byggetrinn 1.
2. Politiets anmodning om leie i Rådhuset – med krav om en egen reserveinngang – påvirker i vesentlig grad rammebetingelsene for utforming av «familiesenteret». Rådmannen legger til grunn at det er i kommunens interesse og tilby lokaler til politiet.
3. Vi må i ettertid erkjenne at det i det opprinnelige konseptgrunnlag ikke var tilstrekkelig vurdert behovet for omgjøringer og opprustning i de lokaler som nå er gjenstående. Disse lokalene fremstår trange og lukkede og lite egnet for «tverrfaglige» aktiviteter.
4. Vannbåren varme var ikke med i de opprinnelige rammer men tilrådd tatt inn i forbindelse med ferdigstilling av prosjektet.

I ettertid er det lett og se at kvaliteten på forprosjekteringen kunne vært bedre og dermed kalkylegrunnlaget. Samtidig har det vært mange hensyn og ta underveis og som har komplisert planleggingen – herunder nevnt innfasingen av Invest regnskap og lønn og kommunesammenslåingen.

Med en total kostnadsramme på netto 30,4 mill. kroner (dersom tilleggsbevilgningen aksepteres) – herav en antatt investeringsandel på ca 8 mill. kroner på Invest regnskap og lønn – er realisert nytt rådhus med familiesenter til en nettokostnad på vel 22 mill. kroner. Dette må uansett anses å være et meget akseptabelt økonomisk sluttresultat.

Konklusjon

Rådmannen foreslår at Inderøy rådhus byggetrinn II, gjennomføres med utgangspunkt i framlagt planskisse alt. 4 og innenfor en kostnadsramme på kr. **4,9** mill. kroner inklusive mva. (4 mill. kroner netto)



INDERØY ADM. BYGG
1. ETG REV AUT 4 1:200
30.01.2012 G. LØWEN



firmapost@letnesark.no - www.letnesark.no
Nordgt. 28, postboks 37, 7651 Verdal - Tlf. 74 04 17 00
Skippergt. 11D, serviceboks 2532, 7729 Steinkjer - Tlf. 74 14 18 00
Org.nr. 942 321 910 MVA

Inderøy administrasjonsbygg

Ombygging eksisterende bygg 1. og 2.etg

30.01.2012

Kontorbygg ombygging innvendig**

Alternativ 4 datert 30.01.2012 full ombygging av:

Oppussing av tilfluktsrom, delvis PPT og helsestasjon:

Hus for søppeldunker

290,10	m2
368,80	m2
20,00	m2

	Pris pr m2	
Felleskostnader	1 166	338 246
Bygging	3 596	1 043 191
Oppussing resterende arealer	1 200	442 560
Hus for søppeldunker	7 868	157 350
Adgangskontroll bygningsmessige arbeider		225 000
Vannbåret varmesystem bygn messige arbeider		40 000
VVS*		280 000
Vannbåret varmesystem*		520 000
Elkraft, tele- og automatisering* (hele arealet)	1 400	922 460
Generelle kostnader ombygging	1 468	425 737
Generelle kostnader oppussing	700	258 160
Sum eks mva		4 652 704 kr
MVA 25%		1 163 176
Sum inkl mva		5 815 880 kr
Reserver og marginer 10%		581 588
Sum Kalkyle		6 397 468 kr

* For tekniske fag er kalkylen basert på tall fra konsulentene.

** Basert på kalkylepriser pr m2 fra Norsk prisbok 2010 s B-065,

indeksregulert med 4,9% fra august 2010 til desember 2011

Det er med nye overflater i helsestasjon, kontorer for PPT og tilfluktsrommet i dette kostnadsoverslaget. Eksisterende dører er forutsatt gjenbrukt.

Kalkylen er utført med basis i m2-priser. Det er ikke gjort detaljvurderinger som grunnlag for prisene i kalkylen.

Verdal 30.01.2012

Letnes Arkitektkontor AS


Gyda Løken



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	25/12	07.03.2012
Kommunestyret	9/12	19.03.2012

Inderøy kirkestue - søknad om garanti for lån.

Rådmannens forslag til vedtak

1. Stiftelsen Inderøy Kirkestue gis garanti for lån med 1,5 mill. kroner til utvidelse av lokaler for videre utleie til/bruk for Inderøy Kirkelige fellelsråd.
2. Det forutsettes at fordelene av garantien reflekteres i husleie-/bruksavtalen med Inderøy Kirkelige fellelsråd. Rådmannen godkjenner dokumentasjon.
3. I henhold til kommunelovens § 51 er garanti for lån til virksomhet som drives av andre enn kommunen, betinget av statlig godkjenning.

Behandling i Formannskapet - 07.03.2012

Leif Hjulstad foreslo slikt pkt. 1: Stiftelsen Inderøy Kirkestue gis garanti for lån med 3 mill.kroner til utvidelse av lokaler for videre utleie/bruk for Inderøy Kirkelig fellelsråd.

Rådmannens foreslo slikt nytt pkt. 2:

Det forutsettes at fordelene av garantien reflekteres i husleie-/bruksavtalen med Inderøy Kirkelige fellelsråd og kommunens tilskudd til Kirkelig Fellelsråd. Rådmannen godkjenner dokumentasjon.

Avstemming:

Pkt.1: Leif Hjulstad sitt forslag vedtatt med 7 stemmer, 2 stemte imot.

Pkt. 2: Rådmannens endringsforslag enstemmig.

Pkt. 3: Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 07.03.2012

4. Stiftelsen Inderøy Kirkestue gis garanti for lån med 3 mill. kroner til utvidelse av lokaler for videre utleie til/bruk for Inderøy Kirkelige fellesråd.
5. Det forutsettes at fordelene av garantien reflekteres i husleie-/bruksavtalen med Inderøy Kirkelige fellesråd og kommunens tilskudd til Kirkelig Fellesråd. Rådmannen godkjenner dokumentasjon.
6. I henhold til kommunelovens § 51 er garanti for lån til virksomhet som drives av andre enn kommunen, betinget av statlig godkjenning.

Vedlegg

- 1 Inderøy kirkestue - tilbygg og ombygging.
- 2 Kostnadssammenstilling
- 3 Plantegning
- 4 Søknad om kommunal garanti til Stiftelsen Inderøy kirkestue.

Bakgrunn

Det vises til vedlagte søknad fra Stiftelsen Inderøy Kirkestue og uttalelse fra Inderøy kirkelige fellesråd. Det søkes om 3 millioner kroner i garanti.

Rådmannen har tidligere orientert søker om at søknaden ikke ville bli prioritert for behandling før etter nytt år.

Stiftelsen har for egen risiko og regning – dog med grunnlag i en avtale med Inderøy kirkelige fellesråd om leie – gjennomført utbyggingen i samsvar med planer.

Utvidelsen av lokaliteter er som fremgår delvis begrunnet i behovet for utvidede lokaler til Inderøy kirkelige fellesråd – for en del som følge av kommunesammenslåingen.

Det inngår også opprustning av øvrige «utleielokaler» og som er lokaler som i prinsippet leies ut i det ordinære markedet.

Inderøy Kirkestues samlede lån før utbyggingen var kr 0,- - og etter utbyggingen 3,3 mill. kroner.

1/3 av utbyggingen vedrører Inderøy Kirkelige fellesråd. Den nye salen skal og brukes til konfirmantundervisning, et ansvar fellesrådet har. Videre brukes salen til fellesrådets barne- og ungdomsarbeid så som barnekor og dåpsopplæring.

Kirkestuen brukes til minnesamvær for hele kommunen etter hvert ca. 60 minnesamvær siste året.

Stiftelsens økonomi er alminnelig god.

Vurdering

Inderøy kommune har pr i dag en garantiportefølge på rundt 20 mill. kroner, hvorav de største er Innherred Renovasjon, Inn-Trøndelag brannvesen, Sund Folkehøgskole, Flyndra A/S, Samfunnshus, Idrettslag mv.

Kommuneloven begrenser kommunens mulighet for å yte lånegarantier til «næringsvirksomhet». Motivet er flerdelt; generelt begrense kommunens mulighet for å pådra økonomisk risiko og motvirke at kommuner indirekte subsidierer noen forretningsdrivende på bekostning av andre.

Selv om stiftelsen Inderøy kirkestue ikke kommer inn under begrepet «næringsvirksomhet» i denne forstand, driver stiftelsen utleie som uvilkårlig er i en viss konkurranse med andre utleiere i området.

Kommunens motiv for å gi garanti må i hovedsak at dette kommer Inderøy kirkelige fellestråd til gode. Lavere kostnader for Inderøy kirkelige fellestråd innebærer over tid tilsvarende lavere tilskuddsbehov fra kommunen.

Ut fra en slik betraktning tilrås at kommunen gir en garanti ut fra følgende forutsetninger 1) garantiens omfang begrenses til den del av investeringen som gjelder arealer leid eller bruk av Inderøy Kirkelige fellestråd og 2) det forutsettes at rentefordelen ved garantien reflekteres i husleieavtalen med Inderøy Kirkelige fellestråd. Rentefordelen ved en kommunal garanti kan beløpe seg til ca 2 % (+/-).

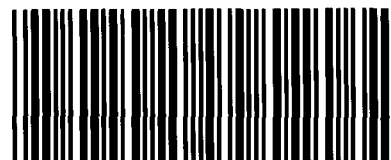
Det anslås – etter oppgave fra Inderøy kirkestue – at 1/3 av nyinvesteringen eller vel 1 mill. kroner gjelder utvidelser av arealer for videreutleie til Inderøy kirkelige fellestråd. Som anført foran gjør fellestrådet seg nytte også av øvrige lokaliteter.

Risikoen ved å gi en garanti i dette tilfelle anses marginal.

Konklusjon

Ut fra begrunnelse og motivasjon foran tilrår Rådmannen at det gis en garanti for halvparten av omsøkt beløp.

12. okt. 2011



Inderøy Kommune
7670 INDERØY

Stiftelsen Inderøy Kirke
Vangsveien nr. 106
7670 INDERØY

053845

Deres referanse.
Jon Arve Hollekim

Vår referanse.
Nils Ole Madsen

Dato.
07.10.2011

Sak: Inderøy Kirkestue - Tilbygg og ombygging.

Stiftelsen Inderøy Kirkestue vil med denne henvendelsen søke Inderøy Kommune om kommunal garanti på et lån vi har fått innvilget i Sparebank 1.

Stiftelsen Inderøy Kirkestue har i mange år leid ut lokaler til Inderøy Kirkelige Fellesråd, dette er kontorer til prester og administrasjon samt kontor og lager for kirkegårdsarbeidere.

På grunn av at kommunene Inderøy og Mosvik slår seg sammen fra nyttår 2012, blir nåværende utleide lokaler for små. Vi har fått henvendelser fra våre leietakere om større plass til kontorer, møterom og sanitære rom.

I tillegg bygges en mindre sal med et lite kjøkken til bruk for barne og ungdomsarbeid, konfirmantundervisning og andre aktiviteter.

Det totale leiearealet som Inderøy Kirkelige Fellesråd skal disponere i nybygget er aktiviteter i henhold til gjeldende kirkelov.

Ferdigstillelse for denne utbyggingen er satt til 31.12.2011.

Byggherren Stiftelsen Inderøy Kirkestue har valgt hovedentreprise der firma Fuglesang & Dahl A/S er hovedentreprenør, byggeledelse er Planstyring med byggeleder Terje Strand.

Total byggekostnad: Det vedlegges Kostnadssammenstilling i hht. NS 3453 fra Planstyring A/S. Videre vedlegges tegninger for utbyggingen.

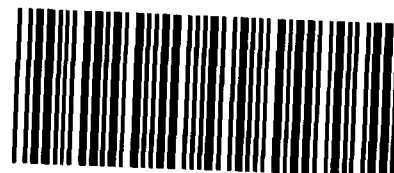
Stiftelsen Inderøy Kirkestue søker ut fra ovennevnte opplysninger om en kommunal garanti pålydende.

Kr. 3 000 000 ,00

Vi håper på en positiv behandling fra Inderøy Kommune.

Med hilsen

Nils Ole Madsen
Leder byggekomiteen



053848

Inderøy Kirkestue - tilbygg/ ombygging**Kostnadssammenstilling ihht. NS3453**

1,0	Felleskostnader (Rigg, drift etc) inkl. entrepriser	kr.	179 000
2,0	Bygningsmessige arbeider		
	2.1 Grunn	kr.	89 450
	2.2 Betongarbeider	kr.	204 977
	2.5 Tømmer-/snikkerarb.	kr.	1 026 105
	2.6 Blikkenslagerarbeider	kr.	31 055
3,1	Sanitæranlegg	kr.	176 425
3,2	Luftbehandling inkl. automatikk	kr.	250 000
4,0	El-anlegg	kr.	371 000
5,0	Tele. data, alarm, lyd - inkl. post A	kr.	0
	Huskostnader	kr.	2 328 012
7,0	Ultrasonanlegg	kr.	50 000
	Entreprisekostnader (1-7)	kr.	2 378 012
8,0	Generelle kostnader (Adm., prosjektering, etc)	kr.	213 000
	Byggekostnad (1-8)	kr.	2 591 012
9,0	Spesielle kostnader (mva)	kr.	347 753
	Grunnkalkyle (1-9)	kr.	3 238 765
	Forventet prosjektkostnad	kr.	3 238 765
0,2	Sikkerhetsmargin	kr.	114 000
0,3	Avsetning første driftsår	kr.	25 000
	Rammekostnad inkl. mva.	KR.	3 352 765

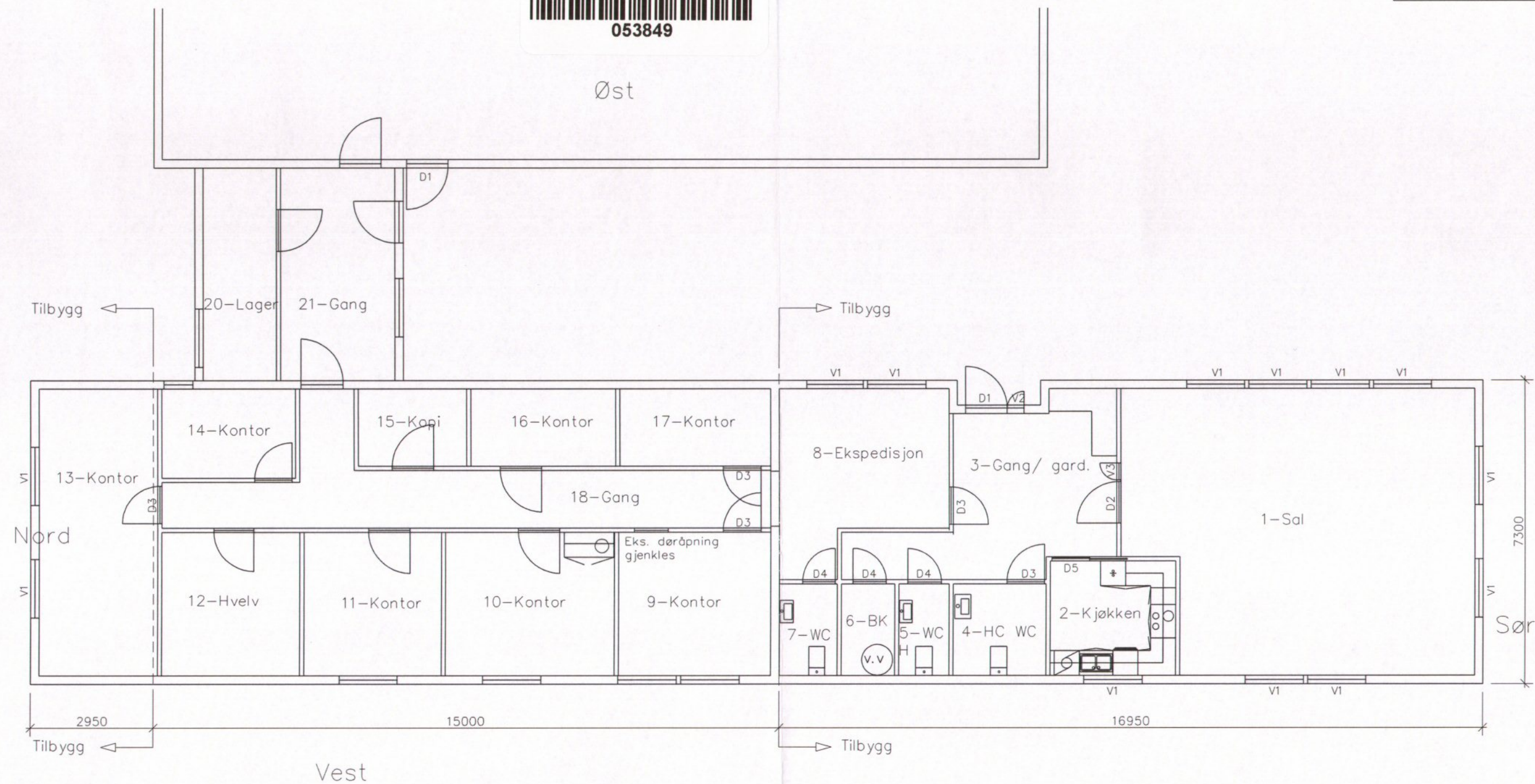
Steinkjer 17.08.2011

For Planstyring AS

Terje Strand



09212-03E



E	26.09.11	Plan endret	SAV	
D	12.09.11	Div. endringer dør/vindu	SAV	
C	28.06.10	Detaljtegninger	EJ	
B	03.05.10	Plan endret	TSL	
A	08.01.10	Anmeldelsestegning	EJ	
Rev.	Dato	Tekst	Sign.	Ktr.
		Oppdragsgiver:	Saksbeh.:	Tegner:
		Inderøy kirkestue	T.Strand	E.Jenssen
		Prosjekt:	Mål:	Ktr.:
		Tilbygg kirkestue	1:100 (A3)	
		Dato:	02.07.10	
		Tegn. innhold:	Oppdragsnr.:	
		Plantegning	09212	
			Tegn. nr.:	Rev.:
			03	E





Inderøy kommune
Att.: Jon Arve Hollekim
rådmann

AD.: SØKNAD OM KOMMUNAL GARANTI TIL STIFTELSEN INDERØY KJERKSTU

Viser til mail mottatt 17.10. hvor Kirkelig Fellesråd bes redegjøre for følgende punkter i forbindelse med byggeprosjekt "Utvidelse av kjerktu" :

1. Fellesrådets vurderinger av prosjektet
2. Fellesrådets interesser i prosjektet
3. Betydningene av kommunal garanti.

1. Fellesrådets vurderinger av prosjektet.

- Kommune-sammenslåinga aktualiserte en lenge planlagt utbygging av kjerktu ytterligere.
- Fremdriften i byggeprosjektet tilsier innflyttingsklare lokaler 01.01.2012
- Planløsning av ny sal m/kjøkken tilfredsstiller Fellesrådets behov for lokaler til lovpålagt konfirmandundervisning, til et aktivt kor-miljø og til menighetsarbeid av ulik karakter.
- Planløsning av kontorarealer tilfredsstiller Fellesrådets behov for 2 nye kontorplasser. Trosopplæringsreformen, som er under innføring, vil utløse tilskudd over statsbudsjettet til ansettelse av trosopplæringsmedarbeider, noe som lett kan tilpasses den nye planløsningen.

2. Fellesrådets interesser i prosjektet

- Fellerådet har ingen eier-interesser i prosjektet, men vil være en vesentlig leietaker.
- Fellesrådet vil etter utbygginga kunne tilby kirkekontorets ansatte tidsmessige og praktiske kontor- og møtelokaler, en forutsetning for et godt arbeidsmiljø.
- Kirkekontoret med tilstøtende sal, vil etter utbygginga kunne ivareta de lovpålagte kontor- og undervisningsoppgavene.
- Kirkekontoret vil etter utbyggina ha alle forutsetninger for å være et servicekontor innen kirkelig sektor som betjener den nye kommunens innbygger på en god måte.

3. Betydningen av kommunal garanti.

- En kommunal garanti vil i første rekke ha betydning for utbygger og lånebetingelsene.
- Fellesrådet er presentert utkast til ny leiekontrakt. Forhandlingene er ikke sluttført.
- Reduserte lånekostnader vil derfor ha betydning for fastsettelse av endelig leiepris.

Med bakgrunn i ovenstående håper Inderøy kirkelige fellesråd på en positiv behandling av søknad om kommunal garanti fra Stiftelsen Inderøy Kjerktu

Inderøy 20.10.11

Kjell Westerdahl
kirkeverge



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	23/12	07.03.2012
Kommunestyret	10/12	19.03.2012

IKAs selskapsavtale - godkjenning

Rådmannens forslag til vedtak:

Framlagt forslag til selskapsavtale for IKA Trøndelag IKS godkjennes.

Behandling i Formannskapet - 07.03.2012

Avstemming

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 07.03.2012

Framlagt forslag til selskapsavtale for IKA Trøndelag IKS godkjennes.

Vedlegg

1 Selskapsavtale 2012

Bakgrunn

Selskapsavtalen er et dokument som regulerer drift, eierforhold og økonomien i forholdet mellom den interkommunale arkivtjenesten og dens eierkommuner.

IKA Trøndelag (opprinnelig Regionalt arkiv for Inderøy, Steinkjer, Stjørdal og Levanger) ble opprettet i 1987 som en interkommunal samarbeidsordning jfr. Kommunelovens §27. Som det fremgår av navnet var det den gang 4 medlemmer i selskapet.

Institusjonen ble 21.08.2000 omorganisert til et IKS med 10 eierkommuner. Ved representantskapsmøtet i 2001 var antall eierkommuner 24. Pr. 1.1.2012 har selskapet 40 eiere. For kommunen vil utvidelsen av eiere bety at eierandelen i selskapet vil minske noe. Utvidelsen vil ikke ha noen praktisk betydning for eiertilskuddet eller eiernes stemme i representantskapet, jfr. selskapsavtalens § 9, siste ledd.

Selskapsavtalens §25 må endres. Selskapsavtalens § 25 er ikke i tråd med bestemmelsen i Lov om interkommunale selskap. Det er kun kommunestyre og fylkesting som kan godkjenne selskapsavtalen.

Følgende punkt utgår fra §25:

”Representantskapet godkjenner som prinsipp at kommuner, fylkeskommuner, samkommuner og interkommunale selskaper i trøndelagsfylkene som i dag ikke er medlemmer av IKA kan tas inn i selskapet uten at det er behov for et likelydende vedtak i samtlige kommunestyrer”.

Kommunestyret (Fylkestinget) godkjenner endringer av selskapsavtale. Nye kommuner har kommet til og Mosvik og Inderøy gamle kommuner videreføres i 1756 Inderøy. Selskapsavtalen er endret i tråd med status pr. 1.1.2012. I tillegg til endringer på eiersiden, er § 4, andre ledd, endret som følger: "Selskapet er koordinator for privatarkiver i Sør- og Nord- Trøndelag fylker" mot tidligere Sør-Trøndelag fylke.

Vurdering

Avtalen anses hensiktsmessig, endringene i avtalen er velbegrunnet og avtalen framstår i pakt med tidligere Inderøy - og Mosvik kommunes avtaler.

Konklusjon

Framlagt forslag til selskapsavtale for IKA Trøndelag IKS godkjennes.

Selskapsavtale for

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS

§ 1 Navn

Interkommunalt arkiv Trøndelag Iks er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Fylkeskommunene og kommuner i Nord- og Sør-Trøndelag og interkommunale selskap og foretak kan være deltakere i selskapet.

Selskapets firma er ”IKA Trøndelag Iks”.

Selskapet har følgende eiere:

1. Bjugn kommune	21. Os kommune
2. Frosta kommune	22. Osen kommune
3. Grong kommune	23. Rennebu kommune
4. Hemne kommune	24. Rissa kommune
5. Hitra kommune	25. Roan kommune
6. Holtålen kommune	26. Røros kommune
7. Høylandet kommune	27. Røyrvik kommune
8. Inderøy kommune	28. Selbu kommune
9. Klæbu kommune	29. Skaun kommune
10. Leksvik kommune	30. Snillfjord kommune
11. Levanger kommune	31. Snåsa kommune
12. Lierne kommune	32. Steinkjer kommune
13. Malvik kommune	33. Stjørdal kommune
14. Meldal kommune	34. Trondheim kommune
15. Melhus kommune	35. Tydal kommune
16. Meråker kommune	36. Verdal kommune
17. Midtre Gauldal kommune	37. Ørland kommune
18. Namsskogan kommune	38. Åfjord kommune
19. Oppdal kommune	39. Nord-Trøndelag fylkeskommune
20. Orkdal kommune	40. Sør-Trøndelag fylkeskommune

§ 2 Rettslig status

Virksomheten er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 3 Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Trondheim kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal kunne fungere som arkivdepot for eiernes papirbaserte og elektroniske arkiver og sørge for at materialet blir gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative og kulturelle formål.

Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommuner. Selskapet er koordinator for privatarkiver i Sør- og Nord-Trøndelag fylker og skal også kunne motta, oppbevare og tilgjengeliggjøre privatarkiver fra eierkommunene.

Selskapet kan etter nærmere vedtak av styret prise visse tjenester og således ha egne inntekter. Tjenestene som kan prises skal i hovedsak være slike som ikke vil bli gitt til alle eierne, eller som eierne vil ha ulik etterspørsel etter, eller tjenester som faller utenfor arkivets hovedformål.

Til gjennomføring av spesielle prosjekt utenom arkivets ordinære arbeidsoppgaver, blir det søkt finansiering mellom eierne eller andre som spesielt ønsker prosjektet gjennomført. Selskapet har anledning til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgiver betaler for tjenesten og det ikke går ut over arkivets hovedoppgaver

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte og en fordelingsnøkkel som blir fastlagt av representantskapet. For nye deltakere og eksisterende som ikke kan legge folketallet til grunn, for eksempel Iks, fastsettes årlig innskudd av representantskapet.

Oppgaver over kostnader og fordeling av disse på den enkelte deltaker skal ligge ved selskapsavtalen, og må vedtas særskilt av hver enkelt deltaker. Eierandelen er utreknet i prosent og gir slik fordeling:

Deltakere/eierandel i prosent

1.	Bjugn kommune	2,68	21.	Os kommune	1,28
2.	Frosta kommune	1,39	22.	Osen kommune	1,09
3.	Grong kommune	1,36	23.	Rennebu kommune	1,39
4.	Hemne kommune	1,69	24.	Rissa kommune	1,94
5.	Hitra kommune	1,71	25.	Roan kommune	1,08
6.	Holtålen kommune	1,28	26.	Røros kommune	1,84
7.	Høylandet kommune	1,14	27.	Røyrvik kommune	0,98
8.	Inderøy kommune	1,95	28.	Selbu kommune	1,68
9.	Klæbu kommune	1,87	29.	Skaun kommune	1,97
10.	Leksvik kommune	1,58	30.	Snillfjord kommune	1,08
11.	Levanger kommune	2,78	31.	Snåsa kommune	1,31
12.	Lierne kommune	1,16	32.	Steinkjer kommune	2,91
13.	Malvik kommune	2,45	33.	Stjørdal kommune	2,94
14.	Meldal kommune	1,66	34.	Trondheim kommune	18,59
15.	Melhus kommune	2,59	35.	Tydal kommune	1,06
16.	Meråker kommune	1,38	36.	Verdal kommune	2,54
17.	Midtre Gauldal kommune	1,89	37.	Ørland kommune	1,79
18.	Namsskogan kommune	1,07	38.	Åfjord kommune	1,52
19.	Oppdal kommune	1,96	39.	Nord-Trøndelag fylkeskommune	6,18
20.	Orkdal kommune	2,38	40.	Sør-Trøndelag fylkeskommune	10,86
					100,00

Eierandel blir justert hvert 4. år ut i fra innbetaling, basert på folketall og oppgaver, første gang i 2010. Tilskudd pr. innbygger justeres årlig i tråd med beregnet lønns- og prisstigning i inneværende års statsbudsjett. Eierandelen skal likeens justeres ved inn- og utmelding.

§ 6 Ansvarsfordeling

De enkelte deltakerne hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 5.

§ 7 Selskapets organ

Selskapet skal ha følgende tre organ:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8 Representantskapet

Det øverste organ for virksomheten er representantskapet, der deltakerne oppnevner sine respektive representanter. Hver deltaker skal ha 1 – en – representant.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

Deltakerne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter i representantskapet, mens representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

§ 9 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en sakliste. Med tilsvarende frist skal også deltakerne varsles.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjettforutsetninger og -rammer
5. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
6. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapets leder kaller inn representantskapet. Lederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller ett/flere representantskaps-medlem(mer) ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapet er vedtaksfør når minst halvdel av medlemmene er tilstede, og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene.

Ved votering har hvert medlem en stemme hver.

§ 10 Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjettrammer for det påfølgende kalenderår.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjettrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetning eller bærer i seg konsekvenser som går ut over rammene i deltakernes økonomiplan, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for virksomheten.

Styret vedtar detaljert budsjett innenfor budsjettforutsetninger og budsjettrammer gitt av representantskapet. Ferdigbehandlet budsjett skal oversendes deltakerne innen 1. mars. Styret sørger også for utarbeidelse av økonomiplan som viser utvikling av kostnader og konsekvenser for driften i en fire årsperiode. Denne skal godkjennes av representantskapet og oversendes deltakerne som grunnlag for deltakernes økonomiplaner.

Budsjett som forutsetter tilskudd fra deltakerne, er ikke endelig før deltakernes budsjett er behandlet etter kommunelovens §45, for så vidt gjelder tilskuddet.

Styret skal utarbeide slike rapporter som representantskapet beslutter.

§ 11 Styret

Styret velges av representantskapet. Representantskapet velger en valgnemnd på 3 personer som forbereder valget. Styret skal ha 5 medlemmer. Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer skal velges av representantskapet for fire år. Halvparten av styret velges annethvert år.

De ansatte skal være representert i styret. Styremedlemmer for øvrig skal ha 1., 2. og 3. vara.

En representant for Statsarkivet skal ha møte- og talerett i styret.

Daglig leder eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlemmer av styret. Spørsmål om fritak av styremedlem behandles av representantskapet. Ansattes representant trer ut av styret ved ansettelsesforholdets opphør. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Styrets oppgaver er å realisere de forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som eierne ved representantskapet har anvist. Styret skal sette opp delmål, legge opp strategier, fremskaffe det nødvendige materiale for representantskapet og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret sørger for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter

representantskapets vedtak, men kan kun ta opp lån eller påføre deltakerne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret tilsetter personalet. Styret ansetter daglig leder, og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Styret kan delegere til daglig leder å ansette vikarer, ekstrahjelp og prosjektmedarbeidere for inntil 1 år.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

12 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes ved styremøtets avslutning.

Kommunelovens regler i § 40 nr 3 om habilitet skal gjelde ved behandling av saker i styret og i representantskapet.

De ansattes representant har ikke stemmerett i saker som gjelder forholdet mellom styret som arbeidsgiver og de ansatte. Vedkommende har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 13 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 14 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 15 Personvern og bruk av forvaltningsloven/offentlighetsloven

Det interkommunale selskap skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige til ivaretagelse av personvernet til privatpersoner.

Reglene i forvaltningsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven. Reglene i kommunelovens §31 om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

§ 16 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og budsjett skal følge budsjettforskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjett; jf selskapsavtalen § 24.

Virksomheten skal følge et økonomireglement vedtatt av representantskapet.

§ 17 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr 5 000 000 for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld. Det kan og tas opp lån til likviditetsformål, men slike lån må gjøres opp før regnskapsavslutningen.

Representantskapet vedtar nærmere rammer for virksomhetens låneopptak innenfor totalrammen vedtatt i selskapsavtalen.

Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf kommuneloven § 50 nr. 1.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

Dersom det blir krevd at deltakerne stiller garanti for låneopptak til virksomheten, må vedtak om dette gjøres av de respektive kommunestyre/- fylkestinget. Den enkelte deltaker garanterer for sin andel av lånet som tilsvare eierdelen. Det er en forutsetning at eventuelt garantitilsagn skjer i samsvar med reglene i kommunelovens §51 nr. 2.

§ 18 Arbeidsgivertilknytting

Virksomheten kan være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 19 Arbeidsgiveransvar

Styret har det formelle arbeidsgiveransvaret.

§ 20 Personalreglement

Representantskapet kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

§ 21 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

§ 22 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter m.v. til leder og medlemmer av styret bli utbetalt etter reglement fastsatt av representantskapet. Medlemmene har rett til refusjon for tap i inntekt og utgiftsdekning tilsvarende reglene i kommunelovens §41.

§ 23 Klage

Klage på forhold som gjelder kommunale driftsoppgaver, ytelser eller tjenester som er utført av det interkommunale selskapet, skal rettes til selskapets styre. Finner en av deltakerne grunnlag for å forfølge saken, skal selskapet gis anledning til å avgi uttalelse og eventuelt rette det påklagede forhold.

Klage som gjelder vedtak i personalsak, behandles av representantskapet dersom vedtaket er fattet av styret, eller av styret om vedtaket er fattet av daglig leder.

§ 24 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet. Revisor velges også av representantskapet.

§ 25 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen. For deltakere som er interkommunale selskap må vedtaket gjøres av representantskapet.

Endring i selskapsavtalen som gjelder punktene som lov om interkommunale selskap §4 setter som minimumsinnhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette.

Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere av deltakerne.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

Nye medlemmer taes opp etter nærmere bestemmelser i representantskapet. Søknad må foreligge innen 1. juli.

§ 26 Utelukking, uttreden og oppløsning

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig vedta at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 31.

Den enkelte deltaker kan med minimum 1 ½ års skriftlig varsel ensidig si opp sin deltakelse etter reglene i lov om interkommunale selskap § 30. Oppsigelsen må være styret i hende senest 1. juli.

Forslag til oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet.

Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30. Gjennomføring og avvikling skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §§33-38 og eventuelle forskrifter fra departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 27 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift. Tvisten skal først forsøkes løst gjennom forhandlinger mellom partene.

§ 28 Andre regler

For område som ikke er direkte regulert gjennom stiftelsesavtalen, gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

§29 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige deltakere

Eiere/deltakere	Dato	Underskrift
Bjugn kommune		
Frosta kommune		
Grong kommune		
Hemne kommune		
Hitra kommune		
Holtålen kommune		
Høylandet kommune		
Inderøy kommune		
Klæbu kommune		
Leksvik kommune		
Levanger kommune		
Lierne kommune		
Malvik kommune		
Meldal kommune		
Melhus kommune		
Meråker kommune		
Midtre Gauldal kommune		
Namsskogan kommune		
Oppdal kommune		
Orkdal kommune		
Os kommune		
Osen kommune		
Rennebu kommune		
Rissa kommune		
Roan kommune		
Røros kommune		
Røyrvik kommune		
Selbu kommune		
Skaun kommune		
Snillfjord kommune		
Snåsa kommune		
Steinkjer kommune		
Stjørdal kommune		
Trondheim kommune		
Tydal kommune		
Verdal kommune		
Ørland kommune		
Åfjord kommune		
Nord-Trøndelag fylkeskommune		
Sør-Trøndelag fylkeskommune		



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	12/12	06.03.2012
Kommunestyret	11/12	19.03.2012

Samarbeidsavtale mellom Inderøy kommune og Rusbehandling Midt-Norge HF

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret godkjenner vedlagte overordnet samarbeidsavtale samt underliggende tjenesteavtaler.
2. Kommunestyret delegerer til rådmannen å forhandle, revidere og godkjenne endringer i foreliggende tjenesteavtaler.
3. Kommunestyret ber om at praktisering av avtalene skal preges av gjensidig tillit mellom partene, og med tydelig ønske om at innbyggernes behov for kvalitet og trygghet for tjenester, skal prege utvikling av god samhandlingspraksis.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 06.03.2012:

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Hovedutvalg Folk - 06.03.2012

4. Kommunestyret godkjenner vedlagte overordnet samarbeidsavtale samt underliggende tjenesteavtaler.

5. Kommunestyret delegerer til rådmannen å forhandle, revidere og godkjenne endringer i foreliggende tjenesteavtaler.
6. Kommunestyret ber om at praktisering av avtalene skal preges av gjensidig tillit mellom partene, og med tydelig ønske om at innbyggernes behov for kvalitet og trygghet for tjenester, skal prege utvikling av god samhandlingspraksis.

Vedlegg

- 1 Samarbeidsavtale mellom RMN og kommunene 110112- ny
- 2 Protokoll mellom RMN og kommunene
- 3 Tjenesteavtale 1 mellom kommunene og RMN
- 4 Tjenesteavtale 3 og 5 mellom kommunene og RMN
- 5 Tjenesteavtale 11 mellom kommunene og RMN

Bakgrunn

Denne saken omhandler de lovfestede samarbeidsavtalene mellom kommunene og Rusbehandling Midt-Norge HF, som er et eget foretak på linje med Helse Nord-Trøndelag. Kommunestyret har tidligere behandlet og godkjent tilsvarende samarbeidsavtale med underliggende tjenesteavtaler med Helse Nord-Trøndelag.

Samhandlingsreformens formål.

Samhandlingsreformen startet sin innføring 01.01.12. En av reformens hovedmålsettinger er økt satsing på helsefremmende og forebyggende tiltak med resultat - redusert behov for vekst i spesialisthelsetjenesten. Målet skal nås blant annet ved at kommunale helse- og omsorgstjenester skal videreutvikles og spesialisthelsetjenesten skal "spisses". Pasienter og brukere skal motta bedre koordinerte og helhetlige helse- og omsorgstjenester. Rett behandling, på rett nivå, til rett tid er målsettingen. For kommunene er oppdraget å styrke de kommunale tiltakene før, i stedet for og etter behandling i sykehus.

De viktigste virkemidlene er omlegging av finansieringsordningene, nytt lovverk og lovfestede samarbeidsavtaler mellom helseforetak og kommunene.

Nye lover og forskrifter:

Stortinget vedtok 14. juni 2011 2 nye lover som begge er trådt i kraft 01.01.12:

- Lov om folkehelsearbeid, (folkehelseloven).
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m., (helse- og omsorgstjenesteloven).

De nye lovene fører til endringer i en rekke andre lover og forskrifter, bla. i spesialisthelsetjenesteloven, helsepersonellov, pasientrettighetslov, fastlegeforskrift etc.

Lovkrav om samarbeidsavtaler

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 14 06 2011 nr. 30, kapittel seks, bestemmer at "kommunestyret selv" skal inngå samarbeidsavtale med det regionale helseforetaket. Dette betyr at hver enkelt kommune i foretaksområdet skal inngå samarbeidsavtaler med «sitt» helseforetak.

Helse og omsorgstjenesteloven § 6-2 oppstiller 11 minimumskrav til hva avtalen mellom partene skal inneholde. For fire av disse kravene skal avtale være inngått innen 31.01.12, og for de 7 øvrige innen

01.07.12. Det er adgang til at partene kan inngå avtale om samarbeid ut over de minimumskravene som er gitt i Helse- og omsorgstjenestelovens § 6-2 .

Forslag til avtaletekster vedlagt denne saken, bygger også på veileder gitt fra statlige myndigheter og tidligere intensjonsavtale inngått mellom Rusbehandling Midt-Norge HF og de fleste kommunene i Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag.

Om arbeidet med forslag til avtaler/videre prosess med avtalene.

Fra kommunene i Midt Norge deltok;

Fra Møre og Romsdal:

Liv Trædal

Nils Morsund

Sør Trøndelag:

Boel Helgesen

Siv Ekrem

Nord Trøndelag:

Marit Pedersen

Inge Falstad

I tillegg deltok Ottar Wist fra KS

Fra Helse Midt-Norge deltok:

Kristin Tømmervik

Elise Solheim

Svanhild Jenssen

Toril Grøtte(referent)

Brukerrepresentant:

Erik Holm

Representanter for brukernes organisasjoner samt fra de ansattes organisasjoner, trekkes på ordinær måte inn i beslutningsprosessen, både i kommunene og ved helseforetakets behandling. Dette er i tråd med gjeldende praksis og avtaler.

Gjenstående forhandlinger vedrørende minimumskravene gitt i Helse- og omsorgstjenesteloven: Innen 1. juli 2012 skal partene ha inngått tjenesteavtaler og avklart retningslinjer for samhandling for de gjenværende 7 minimumskravene som framgår av lovens § 6-2, punktene 2, 4, 6, 7, 8, 9, og 10.

Disse forhandlingene vil påbegynnes straks de innledende forhandlingene er sluttført.

Vurdering

Det er en omfattende prosess å samordne avtaler med alle kommunene i 3 fylker, og det har vært nødvendig med en forenklet og rasjonell prosess.

Etter samarbeidsavtalens punkt 12 skal avtalene gjennomgås og revideres innen desember 2013. Det er denne prosessen som kan danne grunnlag for at Inderøy kommune får inn endringer som har særlig relevans for kommunen.

Det foreslås at kommunestyret delegerer til rådmannen å forhandle, revidere og godkjenne endringer i foreliggende tjenesteavtaler som følger av punkt 12 i samarbeidsavtalen.

Konklusjon

Samarbeidsavtale

mellom

Rusbehandling Midt-Norge HF

og

..... kommune

Gjeldende fra signeringsdato

1. Parter

Avtalen er inngått mellom X.....-kommune og Rusbehandling Midt Norge HF.

Denne overordnede samarbeidsavtalen erstatter tidligere inngåtte samhandlingsavtale mellom kommunene i Midt-Norge (inngått av 74 av 84 kommuner) og Rusbehandling Midt-Norge HF.

2. Bakgrunn

Partene er etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 14. juni 2011, [§ 6-1](#) mfl., og spesialisthelsetjenesteloven av 2. juli 1999 nr. 61 [§ 2-1](#) er pålagt å inngå samarbeidsavtale. Øvrig helselovgivning ligger også til grunn for avtalene.

Ved inngåelse av samarbeidsavtalen og tjenesteavtaler, oppfyller partene sin lovpålagte plikt til å inngå samarbeidsavtale.

3. Formål

Formålet er å konkretisere oppgave- og ansvarsfordelingen mellom x.....kommune og Rusbehandling Midt-Norge HF, samt å etablere gode samarbeidsrutiner slik at pasienter/brukere mottar et helhetlig tilbud om helse- og omsorgstjenester.

Samarbeidsavtalen skal angi overordnede bestemmelser om samarbeidsformer, generelle bestemmelser som gjelder uavhengig av tjenesteområder mv, samt fastsette en prosess for vedtakelse av tjenesteavtaler mellom partene.

Partene skal i tjenesteavtalene gi mer detaljerte bestemmelser.

Tjenesteavtalene skal inngå som vedlegg til samarbeidsavtalen, og er på samme måte som samarbeidsavtalen rettslig bindende mellom partene med mindre annet framgår.

I tilfelle motstrid mellom denne avtalen og tjenesteavtalene, skal denne avtalen ha forrang.

Det er partenes intensjon at samarbeidet skal preges av en løsningsorientert tilnærming og prinsippet om at avgjørelser tas så nært brukeren som mulig. Det er partenes intensjon at pasientene/brukerne, som følge av partenes etterlevelse av avtalen, skal oppleve at tjenestene:

- a) er faglig gode
- b) er samordnet og helhetlige
- c) preges av kontinuitet
- d) blir utført på en god måte på tvers av kommunegrensene og forvaltningsnivåene
- e) ivaretar pasientenes/brukernes rett til medbestemmelse, informasjon og medvirkning
- f) er utformet slik at samiske pasienters/brukeres behov for tilrettelagte tjenester blir vektlagt ved utforming av tjenesten jf. Helse- og omsorgstjenesteloven [§ 3.10 4. ledd](#)

Samarbeidet skal bygge på likeverdighet mellom partene, og dialog skal være et viktig fundament for samhandlingen.

4. Virkeområdet

Kommunen og Rusbehandling Midt Norge HF er gjennom lovverket tillagt hver sine kompetanse- og ansvarsområder. Virkeområdet for samarbeidsavtalen er de områder hvor loven pålegger partene å inngå samarbeidsavtale, områder hvor partenes ansvar overlapper hverandre, og hvor det er behov for samordning mellom partene.

5. Tjenesteavtaler og særavtaler

5.1 Minimumskrav til avtalen

Helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 oppstiller minimumskrav til hva en avtale mellom partene skal inneholde. Det følger av lovens 1. ledd at avtalen som et minimum skal inneholde, sitat;

1. enighet om hvilke helse- og omsorgsoppgaver forvaltningsnivåene er pålagt ansvaret for og en felles oppfatning av hvilke tiltak partene til enhver tid skal utføre,
2. retningslinjer for samarbeid i tilknytning til innleggelse, utskrivning, habilitering, rehabilitering og lærings- og mestringstilbud for å sikre helhetlige og sammenhengende helse- og omsorgstjenester til pasienter med behov for koordinerte tjenester,
3. retningslinjer for innleggelse i sykehus,
4. beskrivelse av kommunens tilbud om døgnopphold for øyeblikk hjelp etter § 3-5 tredje ledd,
5. retningslinjer for samarbeid om utskrivningsklare pasienter som antas å ha behov for kommunale tjenester etter utskrivning fra institusjon,
6. retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling og for faglige nettverk og hospitering,
7. samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid,
8. samarbeid om jordmortjenester,
9. samarbeid om IKT-løsninger lokalt,
10. samarbeid om forebygging og
11. omforente beredskapsplaner og planer for den akuttmedisinske kjeden

Partene er enig om at ovennevnte punkter skal fastsettes i tjenesteavtaler.

Tjenesteavtalene i punktene 1 – 11 ovenfor skal være vedtatt mellom partene innen det tidspunkt som er fastsatt av Helse- og Omsorgsdepartementet.

Gjeldende avtale er første fase i utviklingen av samarbeidsavtalen med frist 31.01.2012, og omfatter pkt 1, 3, 5 og 11 i Helse- og omsorgstjenestelovens § 6-2. Andre fase med frist 1.7.2012 omfattes av de øvrige punktene i Helse- og omsorgstjenestelovens § 6-2.

5.2 Særavtaler

Dersom en av partene ønsker særavtaler skal det inngås forhandlinger. Særavtaler er avtaler mellom enkeltkommuner/kommunegrupper og spesialisthelsetjenesten, og som kommer i tillegg til tjenesteavtalene i minimumskravene. Det skal framkomme av særavtalene om de er juridisk forpliktende eller intensjonsavtaler.

6. Samarbeidsformer

Partene er enige om at følgende samarbeidsformer skal etableres;

6.1. Administrativt samarbeidsutvalg

Administrativt samarbeidsutvalg (ASU) er et partssammensatt samarbeidsutvalg mellom Rusbehandling Midt Norge HF og de kommunene i Midt-Norge som har inngått denne samarbeidsavtalen.

Mandat

Administrativt samarbeidsutvalg har ansvar for å

- a) følge opp og vedlikeholde samarbeidsavtalen
- b) drøfte og gi anbefalinger i saker av prinsipiell administrativ, faglig og økonomisk karakter vedrørende samhandling om pasienter/ brukere
- c) opprette faglige samarbeidsutvalg for ulike områder
- d) drøfte og gi anbefalinger i uenighetssaker som ikke kan løses på annet nivå
- e) drøfte og gi anbefalinger om felles rutiner og prosedyrer vedrørende samhandling etter forslag fra faglige samarbeidsutvalg eller en av partene Det forutsettes konsekvensutredning fra partene vedrørende ressurser og økonomi som en del av saksbehandlingen
- f) arrangere samhandlingsforum i regionen; felles arena for samhandling innen rusfeltet i Midt-Norge
- g) fokusere på erfaringsutveksling, kompetanseoverføring og felles møteplasser
- h) bidra til utvikling og spredning av gode modeller for samhandling
- i) ha en oppdatert oversikt over felles samhandlingsprosjekter i Midt-Norge på rusfeltet.
- j) en felles overordnet informasjons- og kommunikasjonsstrategi om avtalen

Sammensetning

Det opprettes 3 fylkesvise utvalg der alle kommunene har representasjon.

- Det enkelte ASU skal bestå av 1 representant fra hver kommuneregion/enkeltstående kommune i fylket. Rusbehandling Midt-Norge HF er representert med inntil samme antall representanter som kommunene i hvert ASU. Utvalgenes medlemmer oppnevnes av kommuneregionene og Rusbehandling Midt-Norge HF ved administrerende direktør.

I tillegg har følgende representanter møte og talerett i hvert ASU: En brukerrepresentant oppnevnt fra Brukerutvalget, en representant fra KS og en representant fra Fylkesmennene.

Kommuneregioner/kommuner i Midt-Norge:

Sør-Trøndelag: Samhandlingsreformen i Orkdalsregionen (SIO), Fosen-regionen, Trondheimsområdet og Fjellregionen, Oppdal.

Nord-Trøndelag: Værnesregionen, Invest (Inn-Trøndelag), Innherred Samkommune, Indre Namdal, Midtre Namdal og Ytre Namdal.

Møre og Romsdal: Romsdal regionråd (ROR), Orkide (kommunene på Nord-Møre), ÅRU (Ålesundregionen) og Ørsta og Volda.

Partene erkjenner at det kan skje endringer med hensyn til kommuneregionenes sammensetning.. En skal finne fram til minnelige løsninger for representasjon ved evt. endringer uten at samarbeidsavtalen må reforhandles.

Arbeidsform

- ASU'ene konstituerer seg selv.
- Leder ivaretas av kommunene, og Rusbehandling Midt-Norge HF har sekretærfunksjon.
- Saker fremmes av partene gjennom representantene, som har et selvstendig ansvar for å bringe fram temaer/saker til saksutredning og drøfting.
- ASU'ene kan innkalle andre representanter ved behov.
- ASU'ene kan opprette faglige samarbeidsutvalg/arbeidsgrupper.
- ASU'ene har halvårlige møter og ellers ved behov. Det skal i tillegg arrangeres et årlig fellesmøte for de 3 fylkesvise ASU'ene.
- Partene bærer selv sine kostnader.

6.2 Faglige samarbeidsutvalg

Administrativt samarbeidsutvalg kan opprette faglige samarbeidsutvalg for aktuelle faglige og/eller administrative oppgaver. Mandat og tidsramme for arbeidet fastsettes av ASU. Det forutsetter en enighet og koordinering mellom de 3 ASU'ene. De faglige samarbeidsutvalgene rapporterer til administrativt samarbeidsutvalg.

7. Plikt til gjennomføring og forankring

Partene forplikter seg til å gjøre avtalen kjent for egne ansatte og brukere. Partene skal også sette av nok ressurser knyttet til medvirkning i de avtalte former for samarbeid.

Partene forplikter seg til å holde hverandre informert og sørge for gjensidig veiledning innenfor det enkelte ansvarsområde. Prosedyre for dette skal beskrives nærmere i tjenesteavtaler innenfor det enkelte ansvarsområde.

Partene forplikter seg til å:

- a) gjøre avtalen kjent og iverksatt innenfor eget ansvarsområde
- b) orientere hverandre om endringer i rutiner, organisering og lignende som kan ha innvirkning på de områdene avtalen omfatter.
- c) gjennomføre konsekvensutredninger ved planlegging av tiltak som berører den annen part
- d) involvere den annen part før det treffes vedtak om tiltak som berører den annen part
- e) opprette én klar adressat i egen virksomhet, som har et overordnet ansvar for å veilede og hjelpe ved samhandlingsbehov mellom tjenesteyterne. I Rusbehandling Midt-Norge HF er dette lagt til samhandlingsleder. For kommunene er dette lagt til den adressat som kommunene bestemmer.

8. Pasient- og brukermedvirkning

Pasient- og brukermedvirkning er ivaretatt gjennom representasjon i fylkesvise administrative samarbeidsutvalg. Det forutsettes at de faglige samarbeidsutvalgene trekker med bruker-representanter i saker det vurderes som hensiktsmessig.

9. Avvik

Det skal inngås egen tjenesteavtale nr. 12 vedrørende håndtering av avvik innen 01.07.2012. Inntil tjenesteavtalen er på plass skal avvik meldes til ASU for videre håndtering.

10. Håndtering av uenighet - tvisteløsning

Partene er enige om følgende prinsipper for håndtering av uenighet knyttet til avtalen:

- a) Prinsipielle pasientrelaterte enkeltsaker og saker knyttet til retningslinjer, rutiner, tjenesteavtaler eller øvrig tolkning av avtalen. Partenes intensjon er å løse uenighet så nært pasient/bruker som mulig/lavest mulig tjenestenivå. For å oppnå enighet kan faglig samarbeidsutvalg og ASU involveres for å fremme gode løsninger.
- b) Dersom uenighet/tvist ikke blir løst gjennom forhandlinger innen 2 måneder, kan partene bringe tvist inn for Nasjonal Tvisteløsningsnemnd.
- c) Dersom partene ikke ønsker at avgjørelse av Nasjonal Tvisteløsningsnemnd skal være bindende mellom partene, kan tvist reises for de ordinære domstoler.

11. Mislighold

Dersom en av partene misligholder sin del av avtalen, og dette påfører den annen part dokumenterte tap, kan tapet kreves dekket av den som misligholder avtalen.

12. Varighet, revisjon og oppsigelse

Avtalen trer i kraft fra 31.01.2012, og gjelder frem til en av partene sier opp avtalen med ett års oppsigelsesfrist, jf. helse- og omsorgstjenesteloven [§ 6-5 andre ledd](#)

Partene er enige om å gjennomgå avtalen innen desember 2013 og videre sørge for jevnlig rapportering og evaluering.

Dersom en av partene krever det kan avtalen revideres før desember 2013.

13. Innsending av avtaler til Helsedirektoratet

Etter at samarbeidsavtalen er signert av begge parter, skal Helse Midt-Norge RHF sende kopi av samarbeidsavtalen, herunder også tjenesteavtaler jf. helse- og omsorgstjenesteloven [§ 6-4](#) til Helsedirektoratet. Dette skal skje innen en måned etter at avtalen er inngått, og senest en måned etter utgangen av frist fastsatt med hjemmel i [§ 6-3](#).

Dato;

Dato;

.....kommune

Rusbehandling Midt-Norge HF

NÆRØY KOMMUNE	
S.nr. 12/78	J.nr.
Avd.	SB
Mott: 23 JAN. 2012	
Ark.kode P:	
Ark.kode S:	
Kopi:	

PROTOKOLL

Kommunene i Midt-Norge og Rusbehandling Midt-Norge HF har avviklet flere forhandlingsmøter i inngåelse av forpliktende samarbeidsavtaler i perioden fra og med 28.11.2011 til og med 11.01.2012 i forbindelse med det pålagte avtalearbeidet hjemlet i love 24.6.2011 nr 30 om helse- og omsorgstjenester med mer §§ 6-1 følgende og lov 2.7.1999 nr 61 om spesialisthelsetjeneste med mer § 2-1 e.

De to forhandlingsdelegasjonene har kommet frem til følgende omforente forslag til overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtaler:

- Overordnet samarbeidsavtale
- Tjenesteavtale nr 1 om enighet mellom kommunen og Rusbehandling Midt-Norge HF om partenes ansvar for helse- og omsorgsoppgaver og tiltak partene skal utføre
- Tjenesteavtale nr 3 og 5 om innleggelse i TSB og om samarbeid om utskrivningsklare pasienter som antas å ha behov for kommunale tjenester
- Tjenesteavtale nr 11 om samarbeid om omforente beredskapsplaner og om planer for den akuttmedisinske kjede

Stjørdal, 20.01.2012

For kommunene i Midt-Norge
felles forhandlingsdelegasjon



Marit Pedersen

For Rusbehandling Midt-Norge HF
forhandlingsdelegasjon



Kristin Tømmervik

Tjenesteavtale 1

er hjemlet i lov 24.6.2011 nr 30 om helse- og omsorgstjeneste med mer § 6-2 nr 1 og lov 2.7.1999 nr 61 om spesialisthelsetjeneste med mer [§ 2-1](#) e.

Enighet om hvilke helse- og omsorgsoppgaver kommunen og Rusbehandling Midt-Norge HF er pålagt ansvaret for og en felles oppfatning av hvilke tiltak partene til enhver tid skal utføre

1 Parter

Avtalen er inngått mellom **XX** kommune og Rusbehandling Midt-Norge HF (RMN). Heretter benevnt kommunen og RMN; i felleskap nevnt som partene.

2 Formål

Kommunen og RMN har som mål å utvikle en effektiv samhandling for å bidra til at den enkelte pasient får et helhetlig tjenestetilbud. Diagnostikk, øvrig kartlegging, behandling, habilitering/rehabilitering, pleie og omsorg bør skje slik at enkelttiltak forberedes og iverksettes i et samarbeid mellom pasient, nærmeste pårørende, primærhelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten, i en sammenhengende tiltakskjede. Avtalen omfatter alle omsorgs- og tjenestenivå i kommunen relevant for rusmiddelproblematikk og tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelavhengighet.

3 Generelt om lovgrunnlaget

Ansvaret mellom tjenestenivåene må fortolkes på bakgrunn av de lovbestemmelser og tilhørende forskrifter som er gitt.

Partene kan ikke ved denne eller andre avtaler, innskrenke ansvar eller plikter som partene er tillagt etter lov og forskrifter.

4 Oppgavefordeling og ansvar

4.1 Ansvar

Kommunenes ansvar er beskrevet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) §§ 3-1 til 3-10.

Overordnet ansvar lyder:

§ 3-1. Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.

Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne.

Kommunens ansvar etter første ledd innebærer plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten, slik at tjenestenes omfang og innhold er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift. Kongen kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om pliktens innhold.

Kommunens helse- og omsorgstjeneste omfatter offentlig organiserte helse- og omsorgstjenester som ikke hører under stat eller fylkeskommune.

Tjenester som nevnt i første ledd, kan ytes av kommunen selv eller ved at kommunen inngår avtale med andre offentlige eller private tjenesteytere. Avtalene kan ikke overdras.

Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven) 02. juli 1999 nr. 61 kap. 2 og 3 beskriver spesialisthelsetjenesten sitt ansvarsområde.

Vedrørende helseforetakenes ansvar hitsettes fra kapittel 2:

§ 2-1a. De regionale helseforetakenes ansvar for spesialisthelsetjenester

Det regionale helseforetaket skal sørge for at personer med fast bopel eller oppholdssted innen helseregionen tilbys spesialisthelsetjeneste i og utenfor institusjon, herunder

- 1. sykehustjenester,*
- 2. medisinske laboratorietjenester og radiologiske tjenester,*
- 3. akuttmedisinsk beredskap,*
- 4. medisinsk nødmedisintjeneste, luftambulansetjeneste og ambulansetjeneste med bil og eventuelt med båt,*
- 5. tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelavhengighet, herunder institusjonsplasser som kan ta imot rusmiddelavhengige med hjemmel i helse- og omsorgstjenesteloven §§ 10-2 til 10-4,*
- 6. transport til undersøkelse eller behandling i helse- og omsorgstjenesten og*
- 7. transport av behandlingspersonell*

Det regionale helseforetaket skal sørge for at helseinstitusjoner som de eier, eller som mottar tilskudd fra de regionale helseforetakene til sin virksomhet, bidrar til å fremme folkehelsen og forebygge sykdom og skade.

De regionale helseforetakenes ansvar etter første ledd innebærer en plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten slik at tjenestenes omfang og innhold er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift. Kongen kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om pliktens innhold.

De regionale helseforetakene skal peke ut institusjoner i det enkelte helseforetak som kan ta imot rusmiddelavhengige med hjemmel i helse- og omsorgstjenesteloven §§ 10-2 til 10-4.

Det regionale helseforetaket plikter å yte hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner i helseregionen.

Tjenester som nevnt i første ledd kan ytes av de regionale helseforetakene selv, eller ved at de inngår avtale med andre tjenesteytere.

Departementet kan ved forskrift gi nærmere bestemmelser om krav til tjenester som omfattes av denne loven.

I følge spesialisthelsetjeneste loven § 2.1 a punkt 5 har de regionale helseforetak ansvar for tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelavhengige, herunder institusjonsplasser som kan ta imot rusmiddelavhengige med hjemmel i Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 10-2 til 10-4.

Helse Midt-Norge har et eget helseforetak for tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelavhengige, Rusbehandling Midt-Norge HF.

Kommunen og spesialisthelsetjenesten har definerte ansvarsområder og oppgaver i henhold til helse- og omsorgstjenesteloven [kapittel 10](#). Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige

Ansvaret mellom partene må fortolkes på bakgrunn av de lovbestemmelser og tilhørende forskrifter som er gitt.

4.2 Prinsipper for ansvars- og oppgavefordeling

Partene er enige om følgende prinsipper for ansvars- og oppgavefordelingen:

- a) LEON-prinsippet (laveste effektive omsorgsnivå)
 - b) Ansvars- og oppgavefordeling skal ivaretas gjennom utvikling av helhetlige pasientforløp; herunder overganger og gråsoner.
 - c) Rusbehandling Midt-Norge HF og kommunen kan ikke avtale en annen ansvarsfordeling enn den som framkommer av lovgivningen. Det kan for eksempel ikke avtales at en kommune skal ha ansvaret for oppgaver som spesialisthelsetjenesteloven legger til foretaket. Partene kan avtale å utføre tjenester for hverandre, men da uten at det overordnede ansvaret endres.
- Overganger/gråsoner: Ingen av partene kan alene definere hva som er kommunenes eller rusforetakets ansvar og oppgaver.

- Overganger/gråsoner: Partene kan ikke endre egen praksis som får konsekvenser for ansvars- og oppgavefordeling mellom partene uten at dette er avklart i ASU (administrativt samarbeidsutvalg).

Partene forplikter seg til å fortsette arbeidet med å beskrive og avklare gråsonerområder i løpet av 2012; dette for å klargjøre samarbeidsområdet ytterligere.

5. Avvik

Det skal inngås egen tjenesteavtale nr. 12 vedrørende håndtering av avvik innen 01.07.2012. Inntil tjenesteavtalen er på plass skal avvik meldes til ASU for videre håndtering.

6. Andre bestemmelser

Avtalepunktene 10 "Håndtering av uenighet – tvisteløsning", 11 "Mislighold", 12 "Varighet, revisjon og oppsigelse" og 13 "Innsending av avtaler til Helsedirektoratet" i overordnet samarbeidsavtale mellom kommunen og Rusbehandling Midt-Norge HF, gjelder for denne tjenesteavtalen.

Dato;

Dato;

..... kommune

Rusbehandling Midt-Norge HF

Tjenesteavtale 3 og 5

er hjemlet i lov 24.6.2011 nr 30 om helse- og omsorgstjeneste med mer § 6-2 nr 1 og lov 2.7.1999 nr 61 om spesialisthelsetjeneste med mer [§ 2-1](#) e.

Tjenesteavtale for innleggelse i sykehus* og for samarbeid om utskrivningsklare pasienter som antas å ha behov for kommunale tjenester etter utskrivning fra institusjon

***) Med sykehus menes her klinikker innen tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelavhengige (TSB)**

1 Parter

Avtalen er inngått mellom x..... kommune og Rusbehandling Midt-Norge (RMN), heretter nevnt kommune og RMN.

2 Formål

Avtalen skal sikre at alle pasienter får et faglig forsvarlig og helhetlig behandlingstilbud i overgangen mellom kommunehelsetjeneste og spesialisthelsetjeneste.

Kommunen og RMN skal tilrettelegge tjenestene slik at helsepersonell som utfører tjenestene, blir i stand til å overholde sine lovpålagte plikter og har tilstrekkelig opplæring i og er kjent med disse.

3 Samarbeid om pasientforløp ved innleggelse i tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelavhengige

3.1 Henvisning til spesialisthelsetjenesten ved øyeblikkelig hjelp

Spesialisthelsetjenestens ø-hjelpsplikt omfatter øyeblikkelig/akutt somatisk helsehjelp, øyeblikkelig/akutt psykiatrisk helsehjelp og øyeblikkelig/akutt rusbehandling.

Ved behov for øyeblikkelig hjelp fra spesialisthelsetjenesten er det pasientens tilstand som blir bestemmende for hvor pasienten eventuelt skal tas inn.

_____ Fra spesialisthelsetjenesteloven hitsettes:

_____ **§ 3-1. Øyeblikkelig hjelp**

Sykehus og fødestuer skal straks motta pasienter som trenger somatisk helsehjelp, når det etter de foreliggende opplysninger må antas at den hjelp institusjonen eller avdelingen kan gi er påtrengende nødvendig. Institusjonen eller avdelingen skal motta pasientene for undersøkelse og om nødvendig behandling.

*Regionale helseforetak skal utpeke det nødvendige antall helseinstitusjoner eller avdelinger i slike institusjoner innen helseregionen med **tilsvarende plikt overfor pasienter som trenger psykiatrisk helsehjelp, og pasienter som trenger tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelmisbruk.*** (vår uthenting)

Plikten til å yte øyeblikkelig hjelp etter denne bestemmelsen inntreffer ikke dersom institusjonen eller avdelingen vet at nødvendig hjelp vil bli ytet av andre som etter forholdene er nærmere til å yte den i tide.

Arbeidsgiver kan pålegge helsepersonell ansatt i institusjoner nevnt i første og annet ledd, å rykke ut til person som trenger øyeblikkelig hjelp.

Departementet kan gi forskrift om det nærmere innhold i plikten til å yte øyeblikkelig hjelp.

Øyeblikkelig hjelp for pasienter med ruslidelser hvor det dominerende i tilstandsbildet tilsier behov for somatisk eller psykiatrisk helsehjelp, ivaretas etter inngåtte tjenesteavtaler med aktuelle HF i regionen.

Øyeblikkelig hjelp for pasienter som trenger akutt rusbehandling, ivaretas av utpekte institusjoner/avdelinger i regionen.

Rusbehandling Midt-Norge HF har etablert rusakuttplasser som ivaretar ø-hjelps funksjonen der rusmiddelbruk er det dominerende i det akutte tilstandsbildet.

Henvisere til Rusbehandling Midt-Norge HF v/ Rusakutt er instanser som har henvisningsrett til tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelavhengighet.

3.1.1 Kommunenes ansvar:

- a) Henvisning til Rusbehandling Midt-Norge ved Rusakutt skal skje med basis i vurderinger gjort av henvisende instans. Hovedregel er at det foretas en medisinsk avklaring av lege i kommunen.
- b) Kommunen skal vurdere om tilstanden kan ivaretas forsvarlig av kommunale krisetiltak samt om pasienten kan henvises til planlagt innleggelse.
- c) Henvisende instans sender henvisning til RMN ved Rusakutt, som inneholder alle relevante opplysninger som er nødvendig i den akutte situasjonen, for å kunne starte videre utredning/behandling så raskt som mulig.
- d) Dersom ikke henvisende instans får sendt med henvisning av særskilt årsak, gis det muntlig melding fra henviser. Henvisningsskriv skal ettersendes.
- e) Henvisende instans tar kontakt med akuttmedisinsk kommunikasjonssentral (AMK) og bestiller ambulansetransport når pasienten har behov for det. Henvisende instans vurderer også om det er medisinsk nødvendig med ledsager under transport til Rusakutt.
- f) Ved akutthendelser, der det står om liv til pasienten, skal pasienten kjøres direkte til somatisk sykehus for behandling. Det er vakthavende lege som vurderer innleggelse ved Rusakutt.
- g) Helsepersonell skal sikre at nødvendig informasjon blir gitt til pårørende. Barn som pårørende skal ivaretas og få relevant informasjon og oppfølging.
- h) Samhandle med Rusakutt under innleggelsen

3.1.2 Rusbehandling Midt-Norge HF's ansvar:

- a) Gi konsultasjon ved alle øyeblikkelig hjelp henvendelser.
- b) Vurdere om akutt innleggelse er nødvendig ved mottak, inklusive behov for annen type ø-hjelp.
- c) Pasienten er definert innlagt fra det tidspunkt avgjørelsen om innleggelse er journalført i pasientens journal.

- d) Innhente supplerende opplysninger fra pasient, pårørende og kommunal helse- og omsorgstjeneste, når dette ansees nødvendig
- e) Helsepersonell skal sikre at nødvendig informasjon blir gitt til pårørende, hvis dette ikke allerede er gjort av henvisende instans. Barn som pårørende skal ivaretas og få relevant informasjon og oppfølging.
- f) Primærleger skal ha anledning til å ringe spesialister for drøfting av kliniske problemstillinger i tilknytning til henvisninger eller håndtering av utredning/behandling.
- g) Dersom poliklinisk ø-hjelp kan erstatte innleggelse, sørger Rusakutt gjennomføring av poliklinisk krisekonsultasjon(er), og kommunen varsles.
- h) Om det vurderes av pasienten heller trenger omsorgstjeneste eller rask oppfølging i kommunen, tar Rusakutt kontakt med kommunen og det vurderes i fellesskap om det kan etableres et hensiktsmessig og forsvarlig tilbud til pasienten istedenfor innleggelse.
- i) Avklare om pasienten har helse – og omsorgstjenester i egen kommune og varsle om innleggelsen så snart som mulig til angitt instans i kommunen, om dette ikke er dokumentert i henvisningspapirene.
- j) Samhandle med kommunen under innleggelsen

3.2 Henvisning til Rusbehandling Midt-Norge HF's klinikker ved planlagte innleggelser

3.2.1 Kommunens ansvar:

- a) Henvisning til RMN skal skje med basis i vurderinger gjort av instanser med henvisningrett til tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelavhengighet.. Henvisningen skal inneholde tilstrekkelige opplysninger slik at den kan vurderes ut fra gjeldende forskrifter og nasjonal vurderingsveileder (link til veileder IS 1505) Eget henvisningsskjema er utviklet av RMN og kan benyttes. (link)
- b) Henvisende instans sender henvisning med nødvendig informasjon til aktuell vurderingsinstans i Rusbehandling Midt-Norge ([link](#) .)
- c) Status for Individuell plan avklares og følges opp så raskt som mulig i samarbeid med RMN
- d) Henvisende instans avgjør om det er medisinsk nødvendig med ledsager under transport.

3.2.2 Rusbehandling Midt-Norge HF's ansvar:

- a) Mottakende vurderingsinstans gjør en tverrfaglig vurdering basert på henvisningen og evt supplerende informasjon/vurderingssamtale. Vurderingsarbeidet foretas etter gjeldende forskrifter og prioritetsveiledere (link til vurderingsveileder)
- b) Pasient og henvisende instans skal varsles om resultatet av vurderingen.
- c) Når pasienten får innleggesdato, bør kommunen kontaktes for videre samarbeid om pasientforløpet.
- d) RMN foretar utredning og behandling med utgangspunkt i henvisning og vurdering.
- e) Planlegging av utskriving starter så tidlig som mulig i pasientforløpet.
- f) Begge parter kan ta initiativ til samarbeid gjennom dialog/ansvarsgrupper og deltar i ulike former for samarbeidsmøter etter avtale og ved behov. Ansvarlige representanter for kommune og RMN avklarer videre oppfølging i samarbeid med pasient og pårørende. Det skal tilrettelegges for dialog/samarbeid uavhengig av geografiske avstander.

- g) Ved behandling skal RMN ta initiativ til og være i dialog med den kommunale helse- og omsorgstjenesten når den er involvert i behandlingen.

4. Samarbeid om pasientforløp ved utskriving fra RMN

Når en pasient legges inn i RMN's klinikker, skal spesialisthelsetjenesten i samarbeid med pasient og kommune gjøre en vurdering av om pasienten kan ha behov for hjelp av den kommunale helse- og omsorgstjenesten etter utskriving fra klinikken. Vurderingen påstartes så tidlig som mulig i forløpet. Gjennomført vurdering dokumenteres i pasientens journal.

For å sikre faglig forsvarlige og helhetlige pasientforløp mellom RMN og kommunen, er det viktig med tidlig varsling om behov for kommunale helse- og omsorgstjenester. Forskrift av 18. november 2011 om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling av utskrivningsklare pasienter, gjelder ikke tverrfaglig spesialisert behandling av rusmiddelavhengige, herunder varslingsrutiner.

Partene har som målsetting å videreutvikle rutiner med hensyn til varsling og håndtering/definisjon av utskrivningsklare pasienter med utgangspunkt i ovennevnte forskrift. Arbeidet forankres i ASU.

4.1. Gjeldende samhandlingsrutiner

4.1.1. Rusbehandling Midt-Norge HF's ansvar:

- a) Utskriving av pasient med behov for kommunale tjenester skal planlegges sammen med kommunen, og pasienten skal til enhver tid være informert og kunne medvirke til planen for utskriving.
- b) RMN skal sikre en forsvarlig utskriving i samarbeid med kommunen, der det er behov for kommunale helse- og omsorgstjenester
- c) RMN og/eller kommunen bistår pasienten ved søknad om kommunale tjenester.
- d) RMN skal ikke gi løfter eller tilsagn om tjenester på kommunens vegne. Hvilke kommunale tjenestetilbud pasienten skal ha, er kommunens ansvar.
- e) Dersom hjelpebehovet endrer seg i løpet av innleggelsen, varsles kommunen.
- f) Når pasienten skrives ut fra RMN, skal det følge med epikrise med nødvendig informasjon ved utskriving fra RMN skal epikrise sendes henviser og aktuelt helsepersonell som trenger opplysningene for å kunne gi pasienten forsvarlig oppfølging, jf. Forskrift om pasientjournal § 9
- g) Ved dødsfall informeres kommunen umiddelbart når pasienten har institusjonsplass eller mottar kommunale tjenester

4.1.2. Kommunens ansvar

- a) Kommunen skal rapportere til spesialisthelsetjenesten om hvem som er kommunens kontaktperson
- b) Kommunen har ansvar for å legge til rette for at pasienten skal overføres til kommunen til avtalt utskrivningstidspunkt. Kommunen skal medvirke til å skaffe bolig i henhold til pasientens behov.
- c) Kommunen beslutter hvilke helse- og omsorgstjenester pasienten skal ha

5. Avvik

Det skal inngås egen tjenesteavtale nr. 12 vedrørende håndtering av avvik innen 01.07.2012. Inntil tjenesteavtalen er på plass skal avvik meldes til ASU for videre håndtering.

6. Andre bestemmelser

Avtalepunktene 10 "Håndtering av uenighet – tvisteløsning", 11 "Mislighold", 12 "Varighet, revisjon og oppsigelse" og 13 "Innsending av avtaler til Helsedirektoratet" i overordnet samarbeidsavtale mellom kommunen og Rusbehandling Midt-Norge HF, gjelder for denne tjenesteavtalen.

Dato,

XX kommune

Dato,

Rusbehandling Midt-Norge HF

Tjenesteavtale 11

er hjemlet i lov 24.6.2011 nr 30 om helse- og omsorgstjeneste med mer § 6-2 nr 11 og lov 2.7.1999 nr 61 om spesialisthelsetjeneste med mer § 2-1 e.(link)

Samarbeid om omforente beredskapsplaner og om planer for den akuttmedisinske kjede

1. Parter

Avtalen er inngått mellom **xx** kommune og Rusbehandling Midt-Norge HF (RMN), heretter nevnt som kommunen og RMN, i fellesskap nevnt som partene.

2. Formål

Formålet med loven er å verne befolkningens liv og helse og bidra til nødvendig helsehjelp, helse og omsorgstjenesten og sosiale tjenester kan tilbys befolkningen under krig og kriser og katastrofer i fredstid. (Lov om helsemessig og sosial beredskap, Forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus og Sivilbeskyttelsesloven)

3. Virkeområde

Det vises til tjenesteavtale 11 for de øvrige helseforetakene (St.Olavs Hospital HF, Helse Nord-Trøndelag HF og Helse Møre og Romsdal HF) med kommunene i Midt-Norge. Rusbehandling Midt-Norge HF har ikke en primær funksjon i beredskapsplaner, men kobles på etter behov.

Fylkesmannen er som sektor- og samordningsmyndighet, tillagt ansvaret for å legge til rette for samordning og koordinering.

Den akuttmedisinske kjede omfatter medisinsk nødmeldetjeneste, kommunalt helsepersonell i vakt, bil-, båt, og luftambulanser, nødmeldetjenesten, og mottak for øyeblikkelig hjelp innleggelser i kommuner og helseforetak.

RMN kan innlemmes i den akuttmedisinske kjeden og utvikling av de akuttmedisinske tjenester. Når det gjelder samarbeid om akutthjelp til enkeltplasser vises det til tjenesteavtale 3 og 5.

4. Samarbeid mellom partene

Det avklares nærmere i ASU samhandlingsbehov i videreutvikling av den akuttmedisinske kjede.

5. Avvik

Det skal inngås egen tjenesteavtale nr. 12 vedrørende håndtering av avvik innen 01.07.2012. Inntil tjenesteavtalen er på plass skal avvik meldes til ASU for videre håndtering.

6. Andre bestemmelser

Avtalepunktene 10 "Håndtering av uenighet – tvisteløsning", 11 "Mislighold", 12 "Varighet, revisjon og oppsigelse" og 13 "Innsending av avtaler til Helsedirektoratet" i overordnet samarbeidsavtale mellom kommunen og Rusbehandling Midt-Norge HF, gjelder for denne tjenesteavtalen.

Dato;

Dato;

..... kommune

Rusbehandling Midt-Norge HF



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	16/12	07.03.2012
Kommunestyret	12/12	19.03.2012

Retningslinjer for tildeling av kulturmidler for Inderøy kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Framlagt forslag til *Retningslinjer for tildeling av kulturmidler i Inderøy kommune* vedtas

Behandling i Formannskapet - 07.03.2012

Signar Berg foreslo slik endring i pkt. 2, siste setning, i Retningslinjer for tildeling av kulturmidler:
Virksomheten skal være allment tilgjengelig og tilstrebe universell utforming.

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig, samt forslag på endring av pkt. i retningslinjene.

Vedtak i Formannskapet - 07.03.2012

Framlagt forslag til *Retningslinjer for tildeling av kulturmidler i Inderøy kommune* vedtas med følgende endring:

Pkt. 2, siste setning, i Retningslinjer for tildeling av kulturmidler:
Virksomheten skal være allment tilgjengelig og tilstrebe universell utforming.

Vedlegg

- 1 Regler for tildeling av kulturmidler
- 2 Forslag til retningslinjer for tildeling av kulturmidler
- 3 Retningslinjer for tildeling av kulturmidler for Inderøy 1729

Bakgrunn

Inderøy og Mosvik kommuner har tildelt kulturmidler etter hhv. Retningslinjer for tildeling av kulturmidler og Regler for tildeling av midler til kulturarbeid. Mosviks regler var noe mer detaljert enn Inderøy sine retningslinjer, og inndelingen i tilskuddstyper noe forskjellig. Mens Mosvik fordelte aktivitetstilskudd, driftstilskudd og anleggsmidler, omfatter tidligere reglement for Inderøy generelle kulturmidler og aktivitetstilskudd.

Retningslinjene i de opprinnelige kommunene er gjennomgått, og vedlagte forslag til retningslinjer for ny kommune bygger på begge de to foregående, hvor forenkling og tydeliggjøring har vært et mål.

Vurdering

Framlagte forslag sorterer tilskuddene i tråd med opprinnelige regler i Mosvik kommune. I tillegg er tilskudd til større arrangement skilt ut som eget søknadsområde, med egen søknadsfrist. Dette gir en ryddig prosedyre, forenkler saksbehandlingen og forbedrer servicen over for søkerne. Forslaget er ellers basert på at innen kort tid skal hoveddelen av søknadene skje elektronisk. Muligheten for elektronisk søknad skal være på plass fra midten av mars. Krav til søknadens innhold framkommer i søknadsskjema, og er ikke tatt inn i forslaget til retningslinjer.

Konklusjon

Framlagt forslag til *Retningslinjer for tildeling av kulturmidler i Inderøy kommune* vedtas



REGLER FOR TILDELING AV MIDLER TIL KULTURARBEID

(Vedtatt i Kommunestyret 12.10.06 – sak 55/06)

§ 1 REGLENES OMRÅDE

Reglene gjelder kommunalt tilskudd til kulturarbeid i Mosvik kommune. Tilskuddet kan gis til organisasjoner, institusjoner og privatpersoner som arbeider med eller stimulerer til et aktivt kulturliv innen kommunen.

§ 2 UNNTAK

Unntatt fra slikt tilskudd er organisasjoner som primært ivaretar medlemmenes yrkes-, økonomiske og politiske interesser. Under her kommer også organisasjoner som kun driver pengeinnsamling til veldedige formål.

§ 3 FORMÅL

Tilskudd gis etter forutgående søknad om tilskudd til kulturarbeid, og skal være en stimulans til gjennomføring av kulturaktiviteter, kulturprosjekter og investeringer i kommunen. Kulturarbeid opp mot barn og unge skal prioriteres i fordeling av kulturmidler.

§ 4 FORMER FOR TILSKUDD

- a. **Aktivitetstilskudd** skal gå til *utøvelse* av kultur og gis for dokumentert kulturaktivitet, herunder prosjekter som teateroppsettinger, konserter o.l.
- b. **Driftstilskudd** skal gå til *drift* av anlegg for kulturutøvelse og gis til ansvarlige for driften av idrettsanlegg, fritidsanlegg og kulturbygg.
- c. **Anleggsmidler** skal gå til *investering* i anlegg for kulturutøvelse. Tilskuddet kan gis til både nyanlegg og rehabilitering av eksisterende anlegg, herunder anskaffelse av relevant utstyr.
 - c.1 Tilskudd kan gis med inntil 75% av kostnadsoverslag.
 - c.2 75% av tilsagnsbeløpet kan utbetales mot dokumentasjon på at prosjektet er igangsatt, resterende 25% utbetales når prosjektet er avsluttet og prosjektrekskap foreligger.
 - c.3 Tilskuddet må benyttes innen 2 år regnet fra tilsagnsdato.

§ 5 SØKNADEN

Søknad sendes Mosvik kommune, servicekontoret, på fastsatt søknadsskjema innen 1. mai hvert år. Utlysing skjer i Mosvikorientering og på Mosvik kommunes hjemmeside.

Søknaden skal inneholde opplysninger om:

- a. Navn på søker
- b. Navn, adresse og telefonnummer til leder / kontaktperson samt bankkontonummer
- c. Eventuell hovedorganisasjon
- d. Eventuelt medlemstall
- e. Kort orientering om formålet med søknaden og hva det søkes støtte til
- f. Kostnadsoverslag og finansieringsplan for aktiviteten, prosjektet eller investeringen det søkes støtte til. Gjelder kun for anleggsmidler.
- g. Årsmelding og revidert regnskap for foregående års virksomhet samt inneværende års budsjett / årsplan

Tilskudd gis bare til hovedlag. Disse må ta eventuelle undergrupper med i sin søknad.

§ 6 KLAGE

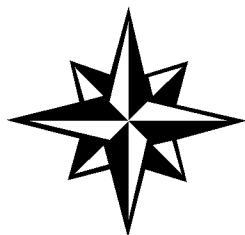
I følge forvaltningslovens §28 1. ledd kan vedtak om kommunal støtte til kulturarbeid påklages.

§ 7 PRESEDENS

Mosvik kommunes fordeling av tilskudd innebærer ingen presedens for senere års tilskudd.

§ 8 FORFØYNING

Dersom en person, organisasjon eller institusjon bryter reglene (forutsetningene) for å få støtte eller bevisst gir uriktige opplysninger, mister vedkommende retten til å få kommunal støtte for minst ett år.



Retningslinjer for tildeling av kulturmidler i Inderøy kommune

1. Retningslinjenes område

Retningslinjene gjelder kommunalt tilskudd til kulturarbeid i Inderøy kommune. Tilskudd kan gis til organisasjoner, institusjoner og enkeltpersoner som arbeider med eller stimulerer til et aktivt kulturliv i kommunen

2. Formål

Kommunale tilskudd skal stimulere eksisterende og nye kulturtiltak i Inderøy kommune

3. Former for tilskudd

- a) **Organisasjons - og aktivitetstilskudd** gis til organisasjoner og til aktiviteter/tiltak som ikke dekkes av andre tilskuddsordninger. Ved tildeling av aktivitetstilskudd skal følgende prioriteres:
 - Prosjekter for og med barn og unge
 - Rusfrie arrangement
 - Prosjekter med et folkehelseperspektiv.
 - Samarbeidsprosjekter som aktiviserer på tvers av alder
 - Tiltak som gir kulturelle ringvirkninger i kommunen
- b) **Driftstilskudd** gis til *drift* av anlegg for kulturutøvelse og skal gis til ansvarlige for driften av idrettsanlegg, fritidsanlegg og kulturbygg.
- c) **Anleggsmidler** gis til *investering* i anlegg for kulturutøvelse. Tilskuddet kan gis til både nyanlegg og rehabilitering av eksisterende anlegg, herunder anskaffelse av relevant utstyr.
- d) **Tilskudd til større arrangement.**
Tilskudd kan gis til større kulturarrangement og tiltak som festivaler, konserter, teaterforestillinger, utstillinger, idretts- og andre kulturarrangement.

4. Søknad

Søknad kan sendes Inderøy kommune som brev, mail eller elektronisk via kommunens hjemmeside.

Utlysning skjer ved annonsering og på Inderøy kommunes hjemmeside.

Søknadsfrist for organisasjons- og aktivitetstilskudd, driftstilskudd og anleggsmidler: *1. mai*.

Søknadsfrist for tilskudd til større arrangement: *1. oktober*.

Tilskudd gis bare til hovedlag. Disse må ta eventuelle undergrupper med i sin søknad.

5. Rapport

Det kan kreves dokumentasjon for bruken av midlene. Dersom tilskuddet ikke er brukt i samsvar med tildelingen, kan kommunen kreve tilbakebetaling.

6. Klage

I følge forvaltningsloven §28, 1. ledd kan vedtak om kommunal støtte til kulturarbeid påklages

7. Presedens

Inderøy kommunes tildeling av tilskudd innebærer ingen presedens for senere års tildeling.

8. Forføyning

Dersom person, organisasjon eller institusjon bryter forutsetningene for å få støtte, eller bevisst gir uriktige opplysninger, mister vedkommende retten til å få kommunal støtt for minst ett år.

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV KULTURMIDLER, INDERØY KOMMUNE

1. Formål

Kommunale tilskudd til kulturtiltak skal stimulere eksisterende og nye kulturtiltak i kommunen.

2. Mottakere

Kommunal støtte kan gis til lag, organisasjoner, institusjoner, grupper og enkeltpersoner som arbeider helt eller delvis innenfor kommunen. Virksomheten skal være allment tilgjengelig.

3. Det kan gis tilskudd til:

A. Generelle Kulturmidler

Kulturmidler kan gis til organisasjoner som driver kontinuerlig virksomhet i kommunen. Det gis støtte til hovedforeningen som må ta medlemstall og aktivitet i eventuelle undergrupper med i sine søknadsoppgaver.

B. Aktivitetstilskudd

Det kan gis aktivitetstilskudd til spesielle aktiviteter og tiltak som ikke dekkes av andre tilskuddsordninger. Ved fordeling av aktivitetstilskudd vil følgende prosjekter og tiltak prioriteres:

- Prosjekter for og med barn og ungdom.
- Kulturtiltak for eldre og funksjonshemmede.
- Rusfrie arrangement for ungdom
- Samarbeidsprosjekter som aktiviserer på tvers av alder.
- Igangsetting av tiltak som gir kulturelle ringvirkninger i kommunen.

4. Kunngjøring

Tilskudd etter disse retningslinjer kunngjøres ved oppslag, annonse, og ev. på Internett. Søknad sendes kommunen innen fastsatt frist.

5. Rapport kontroll

Det kan kreves dokumentasjon over bruken av midlene. Dersom tilskuddet ikke er brukt i samsvar med tildelingen kan kommunen kreve tilbakebetaling



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	13/12	19.03.2012

Reglement for Inderøy ungdomsråd - ny behandling

Rådmannens forslag til vedtak

Reglement for Inderøy ungdomsråd vedtas som vist i vedlegg 2.

Vedlegg

- 1 Forslag til vedtekter fra ungdomsrådene
- 2 Revidert forslag til reglement for Inderøy ungdomsråd

Bakgrunn

Reglement for ungdomsrådet ble i kommunestyrets sak 29/11 vedtatt utsatt. I nevnte sak forelå et forslag til nytt reglement fra rådmannen, samt et eget forslag til vedtekter fra de daværende ungdomsråd i de to kommunene.

Rådmannen finner det riktig å ta utgangspunkt i det forslag til reglement som ungdomsrådene har utarbeidet og behandlet.

Vurdering

Rådmannen ser det som en fordel at de ulike reglementer for råd og utvalg har tilnærmet samme form og begrepsbruk. Ungdomsrådet bruker «vedtekter» som begrep. Selv om reglementet inneholder en sanksjonsmulighet i pkt. 5, anbefaler rådmannen begrepet «reglement» benyttes som for de øvrige råd og utvalg i kommunen.

Ungdomsrådet foreslår i pkt. 2 en sammensetning med 4 representanter fra ungdomsskolen, 4 representanter i aldersgruppen for videregående skole, samt en representant fra kommunestyret med tale- og forslagsrett.

Rådmannen er kjent med at ungdomsrådet har diskutert antallet representanter, opp mot færre representanter med varamedlemmer. Ungdomsrådets tidligere erfaringer med at vararepresentanter synes det er lite tilfredsstillende å møte på enkeltmøter, tillegges vekt i denne sammenheng.

Rådmannen vil peke på at kommunestyrerepresentanter i Eldres råd og Rådet for funksjonshemmede er fullverdige medlemmer med stemmerett, mens kommunestyrerepresentant i ungdomsrådet har tale- og forslagsrett. Som rådmannen forstår, har dette vært tradisjon i begge de gamle kommunene. Dette innebærer imidlertid at ungdomsrådet har 8 representanter med stemmerett og dermed må minst 4 representanter være tilstede for at rådet skal være vedtaksført. Pkt. 5, tredje kulepunkt i forslaget fra ungdomsrådet, er endret i tråd med dette.

Under pkt. 5. Organisering, har reglementet en sanksjonsmulighet om at rådet kan ekskludere representanter fra styret ved gjentatte fravær fra møtene. Denne bestemmelsen har vært grundig diskutert i ungdomsrådet, og ungdommene selv ønsker å ha relativt stramme regler i forhold til oppmøte. Rådmannen anser at eksklusjonsbestemmelser ikke naturlig hører hjemme som sanksjonsbestemmelser i reglementer for et kommunalt råd.

Under pkt. 6. Økonomi, er det gjennom budsjettvedtaket for 2012 avsatt kr. 30.000 til drift av ungdomsrådet. Ungdomsrådets forslag til reglement pkt. 6, er noe omformulert og slik at det årlig forutsettes avsatt midler til drift av ungdomsrådet.

Konklusjon

Rådmannen foreslår at reglement for Inderøy ungdomsråd vedtas med de forslag til endringer som framgår av saksframlegget.

VEDTEKTER INDERØY UNGDOMSRÅD

1. Formål

Inderøy ungdomsråd skal være et partipolitisk uavhengig talerør, og en felles arena for saker som er aktuelle for barn og unge i kommunen.

Ungdomsrådet skal ha rett til å:

- Uttale seg i saker som angår barn og unge
- Foreslå saker til politisk behandling
- Sette i verk tiltak innenfor en gitt økonomisk ramme

Ungdomsrådet har som mål å arrangere en årlig ungdomskonferanse der ungdom på Inderøy kommer med forslag på hva ungdområdet skal bruke tid og ressurser på.

2. Sammensetning

Inderøy ungdomsråd består av medlemmer med følgende sammensetning:

- 4 representanter fra ungdomsskolen
- 4 representanter i aldersgruppen for videregående skole. Det tilstrebes at det velges 2 representanter utenfor Inderøy vg. skole
- 1 politiker fra kommunestyret med tale og forslagsrett
- En fast sekretær oppnevnt av rådmann

3. Ledelse

Ungdomsrådet konstituerer seg selv. Rådet skal ha leder og nestleder som velges blant ungdomsrepresentantene. Disse velges for et år om gangen.

4. Valg

Medlemmene av ungdomsrådet velges for to år av gangen. Etter to år kan et medlem stille til gjenvalg om ønskelig. Da skal dette medlemmet stille på lik linje med alle andre kandidater. Ved eventuelle fritak av vervet i løpet av valgperioden velges et nytt medlem som sitter ut den påbegynte valgperioden.

Valgt politiker har funksjonstid som tilsvarer valgperioden.

Alle ungdommer i alderen 12- 20 år som er bosatt eller går på skole på Inderøy er valgbare i rådet. Det skal tilstrebes lik kjønns sammensetning.

Elevrådene ved Inderøy ungdomsskole og Inderøy videregående skole er ansvarlig for å gjennomføre valg. Medlemmer av rådet besøker elevrådene i forkant og informerer om valgprosedyren og om ungdomsrådets arbeid.

Valg gjennomføres hvert år i november. Det nye rådet blir operativt fra 1. januar. For å ivareta kontinuitet i rådet stiller tre av rådets medlemmer, som er ferdig med sin toårsperiode til valg hvert

år. De nyvalgte medlemmene deltar på møtene til det gamle ungdomsrådet frem til 1. januar, da det nye rådet tar over.

5. Organisering

- Inderøy ungdomsråd har møter minst 8 ganger pr. år eller når leder eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
- Leder kaller inn til møtene med 5 dagers varsel. Til møtet foreligger sakliste, og det skrives referat fra møtene.
- Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederen stemme avgjørende. Rådet er vedtaksfør når minst 5 medlemmer er til stede.
- Uteblir medlemmene fra møtet uten godkjent grunn, vil det i første omgang føre til en samtale med leder. Dersom fravær likevel blir et problem kan vedkommende ekskluderes fra styret. Eventuelle ekskluderings av rådsmedlemmer må vedtas av et flertall i styret.
- Leder får tilsendt alle møteinnkallinger til politiske utvalg. Ungdomsrådet skal involveres og få mulighet til å uttale seg om saker som berører barn og unge.
- Ungdomsrådet utarbeider årsplan og årsmelding som begge oversendes kommunestyret.
- Rådet har taushetsplikt i h.h.t. forvaltningsloven

6. Økonomi

Det er ikke satt av midler til drift av ungdomsrådet på eget budsjett. Rådets medlemmer får dekket utgifter i forbindelse med representasjon, reise, utgifter til møter og lignende mot å sende regning med kvitteringer til administrasjonen.

Utgifter i forbindelse med den årlige ungdomskonferansen og reiser utenfor nærområdet må godkjennes av den som har rådmanns funksjon i rådet. Denne personen anfører også regninger. Ungdomsrådet kan søke kommunen om å iverksette tiltak.

7. Vedtektene

Vedtektene er fastsatt av Inderøy kommunestyre i sak...

Vedtektene justeres av kommunestyret etter forslag fra ungdomsrådet.



Forslag 13.01.12

Reglement for Inderøy ungdomsråd.

1. Formål

Inderøy ungdomsråd skal være et partipolitisk uavhengig talerør, og en felles arena for saker som er aktuelle for barn og unge i kommunen.

Ungdomsrådet skal ha rett til å:

- Uttale seg i saker som angår barn og unge
- Foreslå saker til politisk behandling
- Sette i verk tiltak innenfor en gitt økonomisk ramme

Ungdomsrådet har som mål å arrangere en årlig ungdomskonferanse der ungdom på Inderøy kommer med forslag på hva ungdomsrådet skal bruke tid og ressurser på.

2. Sammensetning

Inderøy ungdomsråd består av medlemmer med følgende sammensetning:

- 4 representanter fra ungdomsskolen
- 4 representanter i aldersgruppen for videregående skole. Det tilstrebes at det velges 2 representanter utenfor Inderøy vg. skole
- 1 politiker fra kommunestyret med tale og forslagsrett
- En fast sekretær oppnevnt av rådmann

3. Ledelse

Ungdomsrådet konstituerer seg selv. Rådet skal ha leder og nestleder som velges blant ungdomsrepresentantene. Disse velges for et år om gangen.

4. Valg

Medlemmene av ungdomsrådet velges for to år av gangen. Etter to år kan et medlem stille til gjenvalg om ønskelig. Da skal dette medlemmet stille på lik linje med alle andre kandidater. Ved eventuelle fritak av vervet i løpet av valgperioden velges et nytt medlem som sitter ut den påbegynte valgperioden.

Valgt politiker har funksjonstid som tilsvarer valgperioden.

Alle ungdommer i alderen 12- 20 år som er bosatt eller går på skole på Inderøy er valgbare i rådet. Det skal tilstrebes lik kjønns sammensetning.

Elevrådene ved Inderøy ungdomsskole og Inderøy videregående skole er ansvarlig for å gjennomføre valg. Medlemmer av rådet besøker elevrådene i forkant og informerer om valgprosedyren og om ungdomsrådets arbeid.

Valg gjennomføres hvert år i november. Det nye rådet blir operativt fra 1. januar. For å ivareta kontinuitet i rådet stiller tre av rådets medlemmer, som er ferdig med sin toårsperiode til valg hvert år. De nyvalgte medlemmene deltar på møtene til det gamle ungdomsrådet frem til 1. januar, da det nye rådet tar over.

5. Organisering

- Inderøy ungdomsråd har møter minst 8 ganger pr. år eller når leder eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
- Leder kaller inn til møtene med 5 dagers varsel. Til møtet foreligger sakliste, og det skrives referat fra møtene.



- Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederen stemme avgjørende. Rådet er vedtaksfør når minst **4 stemmeberettigede** medlemmer er til stede.
- ~~Uteblir medlemmene fra møtet uten godkjent grunn, vil det i første omgang føre til en samtale med leder. Dersom fravær likevel blir et problem kan vedkommende ekskluderes fra styret. Eventuelle ekskluderinger av rådsmedlemmer må vedtas av et flertall i styret.~~
- Leder får tilsendt alle møteinnkallinger til politiske utvalg. Ungdomsrådet skal involveres og få mulighet til å uttale seg om saker som berører barn og unge.
- Ungdomsrådet utarbeider årsplan **med budsjett** og årsmelding som begge oversendes kommunestyret.
- Rådet har taushetsplikt i h.h.t. forvaltningsloven

6. Økonomi

Det avsettes årlig midler til drift av ungdomsrådet arbeid. Rådets medlemmer får dekket utgifter i forbindelse med representasjon, reise, utgifter til møter og lignende mot å sende regning med kvitteringer til administrasjonen.

Utgifter i forbindelse med den årlige ungdomskonferansen og reiser utenfor nærområdet må godkjennes av den som har rådmannens funksjon i rådet. Denne personen **attesterer** også regninger. Ungdomsrådet kan søke kommunen om å iverksette tiltak.

7. Vedtektene

Vedtektene er fastsatt av Inderøy kommunestyre i sak...

Vedtektene justeres av kommunestyret etter forslag fra ungdomsrådet.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Administrasjonsutvalget	1/12	07.03.2012
Formannskapet	17/12	07.03.2012
Kommunestyret	14/12	19.03.2012

Inderøy kommune - etiske regler

Rådmannens forslag til vedtak

Etiske regler for Inderøy kommune vedtas.

Behandling i Administrasjonsutvalget - 07.03.2012

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Administrasjonsutvalget - 07.03.2012

Etiske regler for Inderøy kommune vedtas.

Behandling i Formannskapet - 07.03.2012

Ordføreren foreslo

slikt tillegg: Det utarbeides etiske retningslinjer for folkevalgte til videre bearbeiding i formannskapet.

slik endring i overskrift: *Best i lag*.

Avstemming:

Administrasjonsutvalgets enstemmig med ordførerens forslag til tillegg.

Innstilling i Formannskapet - 07.03.2012

Etiske regler for Inderøy kommune vedtas med slikt tillegg:

Det utarbeides etiske retningslinjer for folkevalgte til videre bearbeiding i formannskapet.

Endring i overskrift: *Best i lag*

Vedlegg

1 Etiske regler

Bakgrunn

En rekke styrende dokumenter knyttet til vår arbeidsgiverpolitikk er under utarbeidelse. Etiske regler er et av dokumentene som inngår i vår arbeidsgiverpolitikk. Forslag til etiske regler har tidligere vært lagt fram for Fellesnemnda til en foreløpig behandling. Nemnda ba om at forslaget ble lagt til grunn for videre bearbeiding og forankring.

Vurdering

Etiske regler kan oppfattes som kjernen i vår arbeidsgiverpolitikk. De etiske reglene skal reflektere det felles verdisett som kommune og kommunens medarbeidere forutsettes å stå for.

Forslaget til etiske regler setter fokus på følgende punkter: formål og virkeområde, generelt, møte med kommunens brukere, forvaltning av samfunnets virkemidler, habilitet, forbud mot gaver og andre fordeler i tjenesten, forretningsetiske regler, åpenhet, ansatte, ytringsfrihet og rett til å varsle, lederansvar, personlig ansvar.

Forslaget til etiske regler er utarbeidet av prosjektgruppe P11 i kommunesammenslåingsprosjektet, og har vært til høring i organisasjonen.

Videre oppfølging: Etiske regler vil inngå som et av hovedfokus områdene i vårt arbeid med arbeidsgiverpolitikk. Det vil bli lagt vekt på informasjon til alle ansatte og opplæring av enhetsledere, tjenesteledere og tillitsvalgte i temaet.

Bistand og omsorg har særlig fokus på temaet og i 2011 ble de med i KS prosjektet «Samarbeid om etisk kompetanseheving». Et samarbeidsprosjekt mellom helse- og omsorgsdepartementet, Helsedirektoratet, arbeidstakerorganisasjonene innen helse- og omsorg samt KS. Hovedmålet med prosjektet er å bidra til at kommunen styrker den etiske kompetansen i helse-, sosial- og omsorgstjenestene og gjennomfører systematisk etisk refleksjon i tjenestene.

Det lokale prosjektet heter «SnakkEtikk». Bistand og omsorg ønsker å oppnå følgende med etikksatsingen: Øke bevissthet på hvordan egen kommunikasjon påvirker våre kollegaer, tjenstemottakere, pårørende og oss selv. At ansatte diskuterer tema med etiske utfordringer i hverdagen også etter at prosjektperioden er over. Prosjektet går over 2 år. Det er allerede etablert et eget nettverk for interne veiledere, etablert etikkunnsj, samt gjennomført en egen fagdag (ca. 60 deltakere) med eksterne forelesere fra KS. Vi har forventninger om at prosjektet har en overføringsverdi til andre tjenester. Det kan også være aktuelt at temaet etikk inngår i vår søknad om deltakelse i «Sammen om en bedre kommune».

De etiske reglene har som målgruppe våre medarbeidere. Det kan være naturlig å vurdere om det bør etableres tilsvarende regler for folkevalgte. Rådmannen stiller dette åpent i denne omgang.

Konklusjon

Rådmannen tilrår at utkastet til etiske regler vedtas og følges opp i tråd med saksframlegget.

1. Formål og virkeområde

Formålet med Inderøy kommunes etiske regler er å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for ansatte i Inderøy kommune. De etiske reglene gjelder alle kommunens ansatte.

2. Generelt

Ansatte i Inderøy kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Kommunens ansatte skal utføre sine oppgaver og opptre på en måte som ikke skader kommunens omdømme og tillit i befolkningen.

3. Møte med kommunens brukere

Ansatte i Inderøy kommune skal møte innbyggere og brukere med respekt. Faglige kunnskaper og faglig skjønn skal ligge til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting. Sammenblanding av ansattes og brukernes private interesser og økonomiske midler skal ikke forekomme.

4. Forvaltning av samfunnets fellesmidler

Ansatte i Inderøy kommune skal være seg bevisst at de forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Kommunens ansatte plikter å ta vare på kommunens ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte, og skal ikke misbruke eller sløse med kommunens midler.

Kommunens ansatte skal ikke tilegne seg personlige fordeler av kommunens ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer, eller andre eiendeler.

5. Habilitet

Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i Inderøy kommune er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler. Ansatte har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet slik at man kan fritas fra videre befatning med saken. Ved tvil om inhabilitet skal den ansatte forelegge spørsmålet for sin nærmeste leder.

6. Forbud mot gaver og andre fordeler i tjenesten

Ansatte i Inderøy kommune må, for seg selv eller andre, ikke motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med anskaffelser og kontraktsinngåelser, eller når ytelsen er egnet til eller av giveren ment å påvirke vedkommende tjenstlige handlinger. Dette omfatter også gunstige betingelser knyttet til reiser og opphold. Med mindre gaven er av ubetydelig verdi, plikter også ansatte i Inderøy kommune å gi avkall på gaver og testamentariske gaver fra brukere av kommunens omsorgstjenester, selv om gaven ikke kan påvirke tjenesteytelsen.

7. Forretningsetiske regler

Kommunens forretningsmessige virksomhet må drives slik at innbyggere, brukere og leverandører har tillit til kommunen som forvalter av innbyggernes fellesmidler og som forretningspart. All forretningsvirksomhet, skal bidra til å nå de mål kommunen har for sin drift.

Vedtatt av---den--

Ansatte som deltar i kommunen forretningsmessige virksomhet plikter å sette seg grundig inn i og etterleve lov og forskrift om offentlige anskaffelser og kommunens eget regelverk på området. Alle anskaffelser må baseres på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvbarhet, likebehandling og god forretningsskikk. Kommunens ansatte kan ikke levere varer og tjenester til den virksomhet i kommunen som de selv er ansatt. Kommunens ansatte skal ikke gjøre privat bruk av kommunens samkjøpsavtaler eller rabattordninger. Det skal ikke foretas privat bestilling fra leverandør de ansatte har kontakt med som representant for kommunen, når dette kan skape tvil om sammenblanding av offentlige og private midler.

8. Åpenhet

Inderøy kommune skal gi offentligheten innsyn i den kommunale forvaltning. Kommunen har en generell aktiv informasjonsplikt. Kommunens ansatte skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til innbyggere, organisasjoner, selskaper og andre myndigheter.

9. Ansattes ytringsfrihet og rett til å varsle

Ansatte i Inderøy kommune kan gi faktaopplysninger om eget arbeidsområde. Som alle andre borgere kan kommunens medarbeidere delta i samfunnsdebatten og uttale seg på egne vegne. Kritikkverdige forhold i en virksomhet bør tas opp, slik at forholdene kan bedres. Varsling bør skje internt, men ansatte har rett til å varsle offentlig når dette er formålstjenlig.

10. Lederansvar

Ledere i Inderøy kommune skal bygge på en organisasjonskultur basert på åpenhet, og som ivaretar kommunens verdigrunnlag og etiske regler. Ledere på alle nivåer skal gjennomgå de etiske reglene med sine medarbeidere en gang i året, og ved nyansettelse. Lederne skal påse at alle ansatte undertegner på at de lest og forstått kommune etiske regler.

10. Personlig ansvar

Ansatte i Inderøy kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske regler. Ansatte må ta opp tvilstilfeller i forhold til de etiske reglene med sin nærmeste leder. Kommunens ansatte har rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske regler.

Brudd på de etiske reglene kan i henhold til personalreglementet medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	18/12	07.03.2012
Kommunestyret	15/12	19.03.2012

Offentlig tjenestepensjon for folkevalgte

Rådmannens forslag til vedtak

Inderøy kommunestyre vedtar å inngå avtale om offentlig tjenestepensjon for folkevalgte. Avtalen inngås med KLP og med de vilkår som særskilt gjelder for folkevalgte.

Behandling i Formannskapet - 07.03.2012

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 07.03.2012

Inderøy kommunestyre vedtar å inngå avtale om offentlig tjenestepensjon for folkevalgte. Avtalen inngås med KLP og med de vilkår som særskilt gjelder for folkevalgte.

Vedlegg

- 1 Vedtekter for offentlig tjenestepensjon for folkevalgt - KLP

Bakgrunn

1723 Mosvik kommune og 1729 Inderøy kommune har hatt offentlig tjenestepensjonsordning for folkevalgte, dvs for ordfører. Ved sammenslåingen av de to kommunene ble ikke temaet om «Offentlig

tjenestepensjon for folkevalgte» drøftet i forbindelse med utarbeidelse av retningslinjer for godtgjørelse av folkevalgte.

Kommuner og fylkeskommuner som har offentlig tjenstepensjonsordning, kan inngå en avtale om at folkevalgte skal være med i pensjonsordningen i samsvar med egne vedtekter for offentlig tjenstepensjon for folkevalgte. Pensjonsordningen omfatter folkevalgte i tillitsverv som medfører en godtgjøring beregnet ut fra minst 1/3 stilling.

Vurdering

Tidligere Mosvik kommune og Inderøy kommune har hatt tjenstepensjonsordning for folkevalgte, som i praksis har betydd pensjonsordning for ordfører. Så langt vi er kjent med, har de fleste kommuner en slik ordning for folkevalgte. Ordningen er beskrevet i vedlagte vedtekter for offentlig tjenstepensjon for folkevalgte fra KLP. Her framkommer opplysninger for omfang, pensjonsgrunnlaget, pensjonsgivende tjenestetid, alderspensjon, uførepensjon, premiebetaling, samordning osv.

I budsjett for 2012 er det økonomisk lagt til grunn at 1756 Inderøy kommune har en slik ordning for folkevalgte/ordfører.

Konklusjon

Det innstilles på at 1756 Inderøy kommune viderefører tidligere ordningen i Mosvik kommune og Inderøy kommune med tjenstepensjon for folkevalgte, og at ordningen etableres i tråd med «Offentlig tjenstepensjon i KLP – tillegg til vedtekter – særskilte bestemmelser for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner».

Offentlig tjenestepensjon i KLP Tillegg til vedtekter

Særskilte bestemmelser for folkevalgte
i kommuner og fylkeskommuner

Innhold

1. Omfang	4
2. Pensjonsgrunnlaget	4
3. Pensjonsgivende tjenestetid	4
4. Alderspensjon	5
5. Uførepensjon, enke-/enkemannspensjon og barnepensjon	5
6. Ventepenger	5
7. Oppsatt pensjon	6
8. Regulering av løpende pensjoner og oppsatte rettigheter	6
9. Premiebetaling og pensjonsinnskudd	6
10. Samordning med annen tjenestepensjon	6
11. Ikrafttreden, endringer	7
12. Opphør av pensjonering av folkevalgte	7

Kommuner og fylkeskommuner som har offentlig tjenstepensjonsordning i KLP kan inngå avtale om at folkevalgte skal være med i pensjonsordningen i samsvar med bestemmelsene i dette tillegget.

Vedtektene og forsikringsvilkårene for offentlig tjenstepensjonsordning i KLP gjelder så langt de passer og med følgende spesielle vilkår:

1. Omfang

Pensjonsordningen omfatter folkevalgte i tillitsverv som medfører en godtgjøring beregnet ut fra minst $1/3$ stilling.

I tilslutningsavtalen kan det avtales høyere eller lavere nedre grense for medlemskap. Videre kan det avtales at verv som folkevalgt i både kommunen og fylkeskommunen skal medregnes dersom disse vervene hver for seg er for små til å omfattes av en pensjonsordning. Det kan også avtales at folkevalgte som har permisjon fra offentlig stilling kan unntas dersom de fortsatt er tilsluttet pensjonsordning gjennom sin arbeidsgiver i permisjonstiden.

2. Pensjonsgrunnlaget

Pensjonsgrunnlaget skal være likt den folkevalgtes samlede faste godtgjørelse. I tillegg kan møtgodtgjørelser medregnes ut fra et forhåndsstipulert gjennomsnittlig årsbeløp.

Forøvrig gjelder bestemmelsene i vedtektenes kapittel 4, herunder § 4-4.

3. Pensjongivende tjenestetid

Som pensjongivende tjenestetid regnes den tid det er betalt medlemsinnskudd for. Medlemstid som er opptjent i KLP i pensjonsordningen for folkevalgte gjennom flere fylkeskommuner og kommuner skal slås sammen ved beregning av pensjon.

Etter avtale med KLP kan også tjenestetid som folkevalgt i kommunen/fylkeskommunen før tilslutningen til pensjonsordningen medregnes som pensjongivende.

Vedtektenes § 5-2 gjelder ikke for folkevalgte.

4. Alderspensjon

Alderspensjon kan tas ut fra fylte 65 år dersom den folkevalgte fratrer helt eller delvis, og stillingsreduksjonen utgjør minst 10 prosentenheter. Det kan innvilges redusert alderspensjon dersom den folkevalgte oppebærer delvis godtgjørelse som fyller kravene for medlemskap etter punkt 1 første ledd eller er innmeldt i en offentlig tjenstepensjonsordning som er tilsluttet overføringsavtalen. Alderspensjon kan ikke ytes så lenge vedkommende er medlem av Stortinget eller Regjeringen.

Full alderspensjon utgjør 66% av pensjonsgrunnlaget.

Den pensjongivende tjenestetid som kreves for å få full pensjon, skal for folkevalgte utgjøre 16 år. Ved kortere tjenestetid enn 16 år avkortes alderspensjonen forholdsmessig.

Vedtektene § 7-1, 7-2, og 7-4, a, b og f gjelder ikke. Vedtektenes § 7-6 gjelder med den tilpasning at kravet om 30 års pensjongivende tjenestetid erstattes av 16 år. Forøvrig gjelder vedtektenes kapittel 7.

5. Uførepensjon, enkepensjon, enkemannspensjon og barnpensjon

Et folkevalgt medlem og dennes etterlatte har rett til pensjonsytelser etter vedtektenes bestemmelser. Dog er kravet for full pensjon 16 år, jf. Punkt 4, tredje ledd.

Ved anvendelse av vedtektenes § 8-8, første ledd og § 9-2 a) annet ledd, medtas beregnet tjenestetid frem til det tidspunkt den folkevalgte fyller/ville fylt 65 år.

Reglene i vedtektenes § 9-3, punkt a og b, gjelder ikke for enke etter en folkevalgt som har vært medlem av en pensjonsordning som går inn under overføringsavtalen mellom KLP og Statens pensjonskasse før 1.10.76.

6. Ventepenger

Dersom aldersmessige eller andre hensyn tilsier det, kan KLPs styre tilstå ventepenger til folkevalgt medlem som blir meldt ut av pensjonsordningen uten rett til løpende alders- eller uførepensjon. Folkevalgt som går direkte over på arbeidsledighetstrygd kan søke ventepenger når arbeidsledighetstrygden opphører ut fra de samme betingelser som rett etter utmeldingen.

Ventepengene tilstås med et årlig beløp som fastsettes for høyst 3 år av gangen og som ikke kan overstige den alderspensjon den folkevalgte ville ha vært berettiget til på grunnlag av sin funksjonstid.

7. Oppsatt pensjon

Vedtektenes bestemmelser om oppsatt pensjon gjelder for folkevalgte med minst 1,6 år pensjonsgivende tjenestetid, dog slik at rettighetene alltid fastsettes i forhold til en full tjenestetid på 16 år. Vedtektenes § 2-9 og forsikringsvilkårenes § 12 femte ledd gjelder ikke for folkevalgte.

8. Regulering av løpende pensjoner og oppsatte rettigheter

En folkevalgt som fratrær sitt verv med eller uten rett til straks begynnende pensjon skal, med utgangspunkt i sin godtgjørelse som folkevalgt (jf. Punkt 2), senere ha pensjonsytelsene regulert på samme måte som kommunale arbeidstakere med samme pensjonsgrunnlag.

9. Premiebetaling og pensjonsinnskudd

Premien for folkevalgte fastsettes etter en forhøyet prosentsats som skal være godkjent av Finanstilsynet. Når kommunen/fylkeskommunen vedtar at en folkevalgt skal ha medregnet tid som folkevalgt før avtalen ble inngått, belastes en forsikringsteknisk beregnet engangspremie for dette. Det samme gjelder når kommunen/fylkeskommunen vedtar å medregne et pensjonsgivende tillegg.

Den folkevalgtes eget pensjonsinnskudd settes til 2% av vedkommendes pensjonsgrunnlag.

10. Samordning med annen tjenestepensjon

Dersom samme person er medlem av pensjonsordningen både som folkevalgt og etter bestemmelsene for vanlige arbeidstakere, skal det pensjonsmessig regnes som om det dreiet seg om medlemskap i to forskjellige tjenestepensjonsordninger.

11. Ikrafttreden, endringer

Disse vilkårene trer i kraft fra 01.01.2011. Endringer i bestemmelsene skal vedtas av KLPs styre og må godkjennes av styret i KS. Endringene må også godkjennes av Finanstilsynet.

12. Opphør av pensjonering av folkevalgte

En kommune/fylkeskommune kan si opp avtalen om pensjonering av folkevalgte uavhengig av om den for øvrig opprettholder tilslutningen til offentlig tjenstepensjonsordning i KLP.



Kommunal Landspensjonskasse

Pb. 400 Sentrum, 0103 Oslo

E-post: klp@klp.no

www.klp.no

Hovedkontor

Dronning Eufemias gate 10, Oslo

Tlf: 22 03 35 00

Faks: 22 03 36 00

Regionskontor

Vågsallmenningen 16 Bergen

Tlf: 05554

Faks: 55 54 85 90



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eldres råd	2/12	26.01.2012
Kommunestyret	16/12	19.03.2012

1729 Inderøy. Årsmelding 2011 for Eldres Råd.

Rådmannens forslag til vedtak

Årsmelding 2011 for Eldres råd tas til etterretning.

Behandling i Eldres råd - 26.01.2012

Avstemming:

Enstemmig.

Uttalelse i Eldres råd - 26.01.2012

Årsmelding 2011 for Eldres råd tas til etterretning.

Vedlegg

1 Eldres Råd - Årsmelding 2011

Bakgrunn

I vedtektene for Eldres råd, § 6, andre avsnitt, står det:

Eldrerådet skal hvert år utarbeide årsberetning som skal legges fram for kommunestyret til

behandling.

Det vises til vedlagte årsberetning.

Konklusjon

Årsmelding 2011 for Eldres råd tas til etterretning.



Inderøy kommune

Årsmelding 2011

FOR

ELDRES RÅD

For perioden 2008 – 2011 er følgende valgt:

Medlemmer:

1. Magnus Balgaard
2. Jarle Holmsve
3. Eldrun Stavrum
4. Arnulf Farbu
5. Inger Sofie Stendahl Ness

Personlige varamedlemmer:

- Åse Sakshaug
Kristian Austad
Åsta Grønnesby
Marie Nossun
Per Flatberg

Leder: Magnus Balgaard

Nestleder: Arnulf Farbu

Rådet har i 2011 avholdt 4 møter og behandlet 7 saker. Både ordfører og rådmann har deltatt på møtene og orientert, så langt det har vært mulig.

De fleste møter er avholdt samme dag/tid som Rådet for funksjonshemmede. Da de to rådene ofte har de samme saker til behandling, har det i forkant blitt gitt en felles orientering om hver enkelt sak.

Her er noe av det som har blitt behandlet:

ÅRSMELDING 2010 FOR ELDRES RÅD:

Eldres råd, 10.03.11, uttalelse:

Årsmelding 2010 for Eldres råd tas til etterretning.

KOMMUNEDELPLAN FOR HELSE OG OMSORG 2012-2019 – UTTALELSE:

Vedtak i Eldres Råd - 24.08.2011:

Rådmannens orientering tas til etterretning.

Forslag til uttalelse til ny helse og sosialplan legges fram i nytt møte.

Uttalelse i Eldres Råd - 29.09.2011:

Eldres råd tilrår at de momentene som er anført ovenfor blir tatt hensyn til og innarbeides i Helse- og Sosialplanen.

Momentene er:

Høringsuttalelse fra Inderøy eldreråd. Uttalelsen bygger på uttalelser gitt fra Røra Pensjonistlag/Kristian Austad og Inderøy Pensjonistlag/Per Saxhaug.

Hvordan hjemmetjenesten for eldre utformes er viktig for pensjonistlaga.

Det poengteres betydningen av veiledning til hjemmeboende eldre. Dette gjelder i særlig grad kost og ernæring. At den enkelte får nødvendig hjelp til å sikres et fullverdig kosthold. Spesielt nevnes de mest trengende som syns- og bevegelseshemmede og demente (6.2.4).

Dagtilbud og aktivitetstilbud.

Det vil være svært viktig at eksisterende tilbud og aktiviteter gjøres kjent for eldre og at det tilrettelegges for muligheter for deltakelse, for eksempel skyss. Som aktiviteter kan nevnes turer, lesegrupper og besøksordninger. Aktuelt er også hjelp og veiledning til å ta i bruk sosiale medier(6.2.6).

Hjemmetjenesten.

Overordna er at alle eldre ønsker å bo heime så lenge som mulig. Det forutsetter at nødvendig hjelp blir gjort i heimen. Likeledes må hjemmetjenesten omfatte hjelp både innen- og utendørs: hjelp til snømåking og strøing, plenklipping og om nødvendig hjelp til vedarbeid i de heimene hvor det er aktuelt. En forutsetning er også hjelp til innkjøp/skyss hvor det er nødvendig eller at det sørges for innkjøp. Det poengteres at i tillegg eller som alternativ til den kommunale hjemmetjenesten kan friske eldre som frivillige hjelpe til, også som menings- og betydningsfull aktivitet for andre eldre, såkalte selvhjelpsgrupper (6.3.1).

Omsorgsbolig.

Det stilles spørsmål om det er nok tidsriktige og funksjonelle boliger for de som ikke lenger kan bo heime. Det er ønske om at boligene er spredte i de ulike bygdesentra, slik at den enkelte eldre er sikra lett tilgjengelighet i forhold til service og transport.

Samarbeide med familie og frivillige.

Det råder usikkerhet blant eldre om hva begrepet frivillige står for i praksis. Det er her behov for konkret informasjon til pensjonistlaga om hva som kan forventes både fra frivillige og kommersielle aktører. Eldre vil også selv stille opp for de som av ulike grunner har behov for hjelp. Denne form for selvhjelpsgrupper vil gi mye av sosial kontakt og forståelse av å være nyttig for hjelperne. (6.4)

Samarbeid med spesialisttjenestene, fastleger, privatpraktiserende fysioterapeuter og andre.

Det er kjent at mange eldre har store vansker med å bestille legetime telefonisk. Det påpekes at det tar alt for lang tid å få svar (6.5).

Uten fordypning og presisering settes det videre fokus på:

- Behov for kriseteam.
- Støttekontaktordning for multihandikappet barn og unge.
- Hvordan avgjøre behov for sykehjems plass?
- Legetjenesten på sykeheimen.
- Etablering av brukerråd - hvem skal delta?
- Pasienter til DMS må sendes fra sykehus, ikke direkte fra fastlege.
- Sikre pasientjournaler mot misbruk.

Avslutning.

Pensjonistene ønsker at kommunen informerer de enkelte lag i møte angående tema som;

- Bestillingstransport
- Besøktjeneste
- Hjemmetjeneste osv.

Den 30. og 31. mai ble den årlige eldrerådskonferansen avholdt på Snåsa, der to av medlemmene i rådet deltok.

Leder i Eldres råd har i samarbeid med pensjonistlagene deltatt i arbeidet med utarbeidelse av søknad om midler til den kulturelle spaserstokken.

Den 7. oktober ble det arrangert festkveld for eldre i Inderøy Kulturhus med stor oppslutning. Arrangementet var en markering av den internasjonale eldredagen/den kulturelle spaserstokken.

