Inderøy kommune

Møteinnkalling

Utvalg:	**Kommunestyret**
Møtested:	Inderøy Rådhus, møterom: Møterom 1. etg.
Dato:	25.06.2012
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 74124210. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Kl. 09.00 – Inderøy Næringsforening orienterer

Ida Stuberg
Ordfører

Solbjørg Kirknes
sekretær

Sakliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Untatt off.
	Saker til behandling	
PS 26/12	Regnskap med beretning 2011 for 1729 Inderøy kommune	
PS 27/12	Årsrapport 2011	
PS 28/12	Regnskap og årsmelding 2011 for 1723 Mosvik kommune	
PS 29/12	Tertialrapport. Regnskaps- og aktivitetsutvikling pr. 30.04.2012.	
PS 30/12	Hovedrevisjon budsjett 2012	
PS 31/12	Strateginotat økonomi 2012-2016	
PS 32/12	Flyndra AS - kapitalutvidelse	
PS 33/12	Salberg kirke, ny kirkestue - søkønad om kommunal garanti	
PS 34/12	Kommunedelplan Straumen, 2. gangs behandling ferdiggodkjenning	
PS 35/12	Delegasjonsreglement - prinsipper for ansvarsfordeling mellom politiske utvalg	
PS 36/12	Instruks rådmannen	
PS 37/12	Søknad om tilskudd (tilleggsbevilgning) til utbygging av fiberbredbånd på Kjerknesvågen	
PS 38/12	Inderøy oppvekst- og kultursenter	
PS 39/12	VA-Plan for nye Inderøy - regler for ny kommune	
PS 40/12	Krisesenter i Nord-Trøndelag - utredning om nytt krisesenter	
PS 41/12	Stiftelsen Rostad - søknad om godkjenning av ny privatskole.	
PS 42/12	Ruspolitisk handlingsplan med alkoholpolitiske retningslinjer 2012 -2015.Delplan til kommuneplan for helse og omsorg	
PS 43/12	Salgsbevillinger 2012 - 2015	
PS 44/12	Skjenkebevillinger 2012 - 2015	
PS 45/12	Seniorpolitikk	
PS 46/12	Samarbeidsavtale mellom Inderø y kommune og Helse Nord-Trøndelag HF	
PS 47/12	Kommunehelsesamarbeidet i Inn-Trøndelag - handlingsplan	
PS 48/12	Distriktsmusikerordningen i Nord-Trøndelag - videreføring og lokalisering i Inderøy	
PS 49/12	Skatteoppkreverfunksjonen i 1729 Inderøy kommune - Kontrollrapport og årsrapport 2011	

PS 50/12	Skatteoppkreverfunksjonen i 1723 Mosvik kommune - Kontrollrappport og årsrapport 2011
PS 51/12	Plan for forvaltningsrevisjon 2012 - 2015
PS 52/12	Plan for selskapskontroll 2012 - 2015

Saker til behandling

Saker til behandling

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/24-12
Saksbehandler:
Kirsten Letnes

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	43/12	18.06.2012
Hovedutvalg Folk	33/12	19.06.2012
Formannskapet	68/12	20.06.2012
Kommunestyret	26/12	25.06.2012

Regnskap med beretning 2011 for 1729 Inderøy kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Årsregnskap med beretning for 2011 for 1729 Inderøy kommune år godkjennes.

Regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 3,307 mill. disponeres slik:

Tilbakebetaling private barnehager	0,190 mill
Disposisjonsfond	3,117 mill.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012:

Saksordfører: Izabella Vang

Avstemming:
Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012

Årsregnskap med beretning for 2011 for 1729 Inderøy kommune år godkjennes.

Regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 3,307 mill. disponeres slik:

Tilbakebetaling private barnehager	0,190 mill
Disposisjonsfond	3,117 mill.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Saksordfører: Otte Vatn

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Årsregnskap med beretning for 2011 for 1729 Inderøy kommune år godkjennes.

Regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 3,307 mill. disponeres slik:

Tilbakebetaling private barnehager	0,190 mill
Disposisjonsfond	3,117 mill.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012

Saksordfører: Trine Berg Fines

Avstemming:

Enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012

Årsregnskap med beretning for 2011 for 1729 Inderøy kommune år godkjennes.

Regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 3,307 mill. disponeres slik:

Tilbakebetaling private barnehager	0,190 mill
Disposisjonsfond	3,117 mill.

Vedlegg

1 Årsregnskap 2011 for 1729 Inderøy kommune
2 Årsberetning 2011 for 1729 Inderøy kommune
3 Revisjonsnotat - Årsregnskapet 2011 for Inderøy kommune
4 Revisors beretning for 2011
5 Kontrollutvalgets saksprotokoll fra 09.05.12 sak 14/12

Bakgrunn:

Det vises til vedlagte dokumenter og spesielt rådmannens årsberetning som omhandler de vesentlige momenter knyttet til fjorårets regnskap og resultat.

Se spesielt sammenfatningen i rådmannens årsberetning.

Regnskapet er gjort opp med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 3.307.367,02. Som det fremgår av beretningen er forklaringen i all hovedsak knyttet til merinntekter/mindreutgifter fra skatt og rammetilskudd, renter og pensjon.

Regnskapsresultatet fremkommer hovedsakelig som følge av at inntektsposter kommer bedre ut enn budsjettert – i tillegg til besparelser på pensjon og rentekapitler. Netto driftsresultat, dvs. disponibelt etter at driftsutgifter samt rente og avdragsutgifter er betalt - er på 2,3 %. Tilsvarende tallstørrelse i fjor var 6 %. Dette resultatet reflekterer en kommuneøkonomi med reduserte marginer.

Våre aktivitetsmål samt mål for nærværsarbeid er i all hovedsak nådd.

Det vises for øvrig til revisjonsberetningen og kontrollutvalgets behandling. Kontrollutvalget tilrår regnskapet for år 2011 godkjent.

I denne sak tas opp forslag til disponering av årets mindreforbruk.

Vurdering:

Rådmannen vil tilrå at overskuddet disponeres mest mulig nøytralt og uansett ikke benyttes på en måte som bidrar til å øke det faste driftskostnadsnivået.

Tilskudd til ikke-kommunale barnehager – etterkalkyle. Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager jfr. § 8 sier; dersom kommunens regnskap viser at forbruket i de kommunale barnehagene avviker fra det som lå til grunn for fastsettelsen av tilskuddssatsene etter §§ 4 og 5, skal kommunen i forbindelse med kommunestyrets årlige fastsettelse av årsregnskapet fatte vedtak om etterjustering av tilskudd til ikke-kommunale barnehager.

I 2011 er det foretatt budsjettjusteringer (bl.a. konsekvens av lønnsoppgjøret) i de kommunale barnehager. I henhold til § 8 i ovenfor nevnte forskrift gir dette et økt tilskudd til ikke kommunale barnehager på kr. 190.000,- for år 2011.

Disposisjonsfond. Kommunens disposisjonsfond er fortsatt relativt begrenset i omfang. Det foreslås avsatt ytterligere kr. 3,117 mill. Dette er nøytral plassering og midlene kan i neste omgang disponeres til drift eller/og til investering. Det er naturlig å ta standpunkt til formålsprioriteringer i forbindelse med revisjon av budsjett og økonomiplan.

Rådmannen har vurdert å tilrå ytterligere nedbetaling av lånegjelden som er noe høy i nykommunen og som over tid må bygges ned som ledd i vår strategi for å møte fremtidige inntektstap. Ut fra en samlet vurdering velger altså rådmannen denne gang og tilrå at det regnskapsmessige overskudd tilføres disposisjonsfondet.

Rådmannen vil presisere at – med gjeldende rentebetingelser – kan det isolert sett være regningssvarende for kommunen å bygge opp fond fremfor å betale ned gjeld. (vi låner f.eks pr. i dag til en løpende rente på ca 2,5 mens likviditet i bank forrentes til f.eks. 2,7 %.) Forutsetningen for at en fondsoppbyggingsstrategi skal være fornuftig over tid er at disse akkumulerte fondsmidlene benyttes til å finansiere investeringer som ellers måtte bli finansiert av lån – og ikke benyttes til drift.

Konklusjon

Se innstilling.



005517

Årsregnskap

2011

Inderøy kommune

INNHOLDSFORTEGNELSE:

- Hovedoversikter
- Investeringsregnskap
- Driftsregnskap
- Driftsregnskap på funksjon
- Balanseregnskap
- Noter til regnskapet

HOVEDOVERSIKTER

Økonomisk oversikt - Investering

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2011	Rev. budsjett 2011	Oppr. budsjett 2011	Regnskap 2010
INNTEKTER				
Salg driftsmidler og fast eiendom	-2 339	0	0	-3 283
Andre salgsinntekter	0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	-1 467	-1 470	0	-1 541
Statlige overføringer	0	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0	0
Sum inntekter	**-3 806**	**-1 470**	**0**	**-4 825**
UTGIFTER				
Lønnsutgifter	15	0	0	4
Sosiale utgifter	2	0	0	1
Kjøp varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	45 708	33 425	22 370	34 060
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteproduksjon	0	0	0	110
Overføringer	8 120	8 243	3 000	6 714
Renteutgifter og omkostninger	488	0	0	260
Fordelte utgifter	0	0	0	0
Sum utgifter	**54 333**	**41 668**	**25 370**	**41 149**
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
Avdrag på lån	1 040	0	0	1 970
Utlån	2 558	4 000	3 000	3 510
Kjøp av aksjer og andeler	744	775	675	585
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	753	753	0	0
Avsatt til bundne fond	0	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner	**5 096**	**5 528**	**3 675**	**6 065**
Finansieringsbehov	**55 623**	**45 726**	**29 045**	**42 389**
FINANSIERING				
Bruk av lån	-42 239	-33 693	-25 370	-35 722
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk	-753	-753	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-1 040	0	0	-810
Overført fra driftsregnskapet	-7 274	-7 075	-3 675	-5 857
Bruk av disposisjonsfond	-4 156	-4 205	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	-161	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum finansiering	**-55 623**	**-45 726**	**-29 045**	**-42 389**
Udekket / Udisponert	**0**	**0**	**0**	**0**

Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2011	Rev. budsjett 2011	Oppr. budsjett 2011	Regnskap 2010
DRIFTSINNTEKTER				
Brukerbetalinger	-13 395	-12 699	-12 439	-12 910
Andre salgs- og leieinntekter	-28 273	-27 115	-27 115	-26 331
Overføringer med krav til motytelse	-72 811	-66 295	-61 562	-66 687
Rammetilskudd	-162 876	-162 700	-161 500	-114 848
Andre statlige overføringer	-6 351	-7 128	-7 408	-19 162
Andre overføringer	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	-99 552	-97 000	-96 000	-103 828
Eiendomsskatt	-2 883	-2 900	-2 900	-2 861
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	**-386 141**	**-375 837**	**-368 924**	**-346 628**
DRIFTSUTGIFTER				
Lønnsutgifter	189 208	180 658	177 869	165 030
Sosiale utgifter	47 681	50 940	50 492	42 549
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	58 241	54 915	57 840	48 384
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjensteproduksjon	32 888	34 919	21 204	18 150
Overføringer	25 820	21 972	33 117	32 033
Avskrivninger	17 623	14 569	14 569	14 917
Fordelte utgifter	-1 220	-650	-1 630	-688
Sum driftsutgifter	**370 240**	**357 323**	**353 461**	**320 374**
Brutto driftsresultat	**-15 900**	**-18 514**	**-15 463**	**-26 254**
EKSTERNE FINANSINNTEKTER				
Renteinntekter og utbytte	-3 868	-1 100	-1 100	-2 383
Mottatte avdrag på lån	-22	5	5	-7
Sum eksterne finansinntekter	**-3 890**	**-1 095**	**-1 095**	**-2 390**
EKSTERNE FINANSUTGIFTER				
Renteutgifter og låneomkostninger	11 735	10 564	11 864	10 098
Avdrag på lån	16 601	16 023	13 023	13 023
Utlån	27	50	50	35
Sum eksterne finansutgifter	**28 363**	**26 637**	**24 937**	**23 156**
Resultat eksterne finanstransaksjoner	**24 473**	**25 542**	**23 842**	**20 766**
Motpost avskrivninger	-17 623	-15 200	-15 200	-14 917
Netto driftsresultat	**-9 050**	**-8 172**	**-6 821**	**-20 404**
BRUK AV AVSETNINGER				
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-10 739	-10 739	0	-1 758
Bruk av disposisjonsfond	-650	-650	0	0
Bruk av bundne fond	-5 973	-3 057	-2 808	-5 769
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	**-17 363**	**-14 446**	**-2 808**	**-7 527**
AVSETNINGER				
Overført til investeringsregnskapet	7 274	7 075	675	5 857
Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	10 239	10 239	8 000	2 815
Avsatt til bundne fond	5 592	5 304	954	8 519
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum avsetninger	**23 106**	**22 618**	**9 629**	**17 192**
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	**-3 307**	**0**	**0**	**-10 739**

Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2011	Revidert budsjett 2011	Opprinnelig budsjett 2011	Regnskap 2010
FRIE DISPONIBLE INNTEKTER				
Skatt på inntekt og formue	-99 552	-97 000	-96 000	-103 828
Ordinært rammetilskudd	-162 876	-162 700	-161 500	-114 848
Skatt på eiendom	-2 883	-2 900	-2 900	-2 861
Andre direkte eller indirekte skatter	0	0	0	0
Andre generelle statstilskudd	-6 351	-7 128	-7 408	-19 162
Sum frie disponible inntekter	**-271 662**	**-269 728**	**-267 808**	**-240 699**
FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER				
Renteinntekter og utbytte	-3 868	-1 100	-1 100	-2 383
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	11 735	10 564	11 864	10 098
Avdrag på lån	16 601	16 023	13 023	13 023
Netto finansinntekter/-utgifter	**24 468**	**25 487**	**23 787**	**20 738**
AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER				
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0	0
Til ubundne avsetninger	10 239	10 239	8 000	2 815
Til bundne avsetninger	5 592	5 304	954	8 519
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-10 739	-10 739	0	-1 758
Bruk av ubundne avsetninger	-650	-650	0	0
Bruk av bundne avsetninger	-5 973	-3 057	-2 808	-5 769
Netto avsetninger	**-1 531**	**1 097**	**6 146**	**3 807**
FORDELING				
Overført til investeringsregnskapet	7 274	7 075	675	5 857
Til fordeling drift	-241 451	-236 069	-237 200	-210 297
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	238 144	236 069	237 200	199 557
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	**-3 307**	**0**	**0**	**-10 739**

Regnskapsskjema 1B fordelt på ansvar

Ansvar	Tekst	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Oppr.budsjett 2011	Regnskap 2010
101	Fellesområde diverse	-27 370	-23 540	-20 090	-24 601
102	Renter og avdrag	-863	-379	-379	-639
103	Fellesområde tilleggsbevilgninger	0	1 132	2 519	0
110	Politisk organisasjon m.m	2 873	3 096	3 096	2 527
120	Rådmann	6 380	5 970	6 248	5 145
130	Service,stab og støtte	12 836	11 374	11 335	11 914
140	Kultur og informasjon	11 141	11 147	10 621	10 117
310	Pleie- og omsorg	58 228	59 653	57 588	51 298
330	Helse,rehab. og barnevern	31 935	30 205	30 261	25 562
340	NAV	5 171	5 826	5 815	3 725
400	Fellesadministrasjon skole og barneh.	21 223	20 166	17 926	16 808
410	Sakshaug skole	12 858	13 423	13 712	12 634
411	Sakshaug barnehage	7 176	6 705	7 037	1 808
412	Røra skole og barnehage	13 519	13 141	13 265	9 317
413	Utøy skole og barnehage	7 351	7 184	6 913	5 349
414	Lyngstad skole og barnehage	6 526	6 558	6 141	4 329
415	Sandvollan skole og barnehage	12 678	12 934	12 951	9 152
416	Inderøy ungdomsskole	20 271	20 327	20 215	20 593
510	Kommunalteknikk	33 416	29 181	28 559	30 812
520	Vann	972	-352	-352	957
521	Avløp	614	910	910	183
550	Næring og plan	2 959	3 158	2 909	2 567
600	Nye Inderøy	-1 750	-1 750	0	0
700	Økonomi INVEST	0	0	0	0
	Sum	**238 144**	**236 069**	**237 200**	**199 557**

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2011	Rev. budsjett 2011	Oppr. budsjett 2011	Regnskap 2010
FINANSIERINGSBEHOV				
Investeringer i anleggsmidler	54 333	41 668	25 370	41 149
Utlån og forskutteringer	3 302	4 775	3 675	4 095
Avdrag på lån	1 040	0	0	1 970
Avsetninger	753	753	0	0
Årets finansieringsbehov	**59 429**	**47 196**	**29 045**	**47 214**
FINANSIERING				
Bruk av lånemidler	-42 239	-33 693	-25 370	-35 722
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-2 339	0	0	-3 283
Tilskudd til investeringer	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-2 507	-1 470	0	-2 351
Andre inntekter	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	**-47 085**	**-35 163**	**-25 370**	**-41 357**
Overført fra driftsregnskapet	-7 274	-7 075	-3 675	-5 857
Bruk av avsetninger	-5 070	-4 958	0	0
Sum finansiering	**-59 429**	**-47 196**	**-29 045**	**-47 214**
Udekket / Udisponert	**0**	**0**	**0**	**0**

Regnskapsskjema 2B Investeringsregnskapet fordelt på prosjekt

Tall i 1000 kr

Fra regnskapsskjema 2A:	Regnskap 2011	Rev.budsj. 2011	Oppr.budsj. 2011	Regnskap 2010
Investeringer i anleggsmidler	**54 333**	**41 668**	**25 370**	**41 149**
Prosj. Tekst				
460 Kjøp av bolig Årfallveien 12	2 156	2 205	0	0
461 Kjøp av Enganvegen 2	319	0	0	0
463 Salg av boliger,tomter	324		0	0
466 Nytt kontorbygg	17 771	4 950	0	9 803
467 Inv/utstyr nytt kontorbygg	1 478	0	0	0
468 Inv/utstyr Sandvollan skole	80	0	0	0
515 Planl.Næss/Venna- utb.konkurranse m.v.	41	7 420	7 420	111
525 gang/sykkelvei Småland	0	1 043	0	0
527 Utbedringer etter branntilsyn	422	500	500	1 664
528 Vanntilførsel Røra - Straumen	1 846	3 600	3 600	93
535 Utbygging Sandvollan skole	1 977	0	0	13 518
538 Kulturcampus viderg.skole	4 515	1 000	1 000	984
539 IT-invest.(bev.2009)	3 968	1 500	1 500	1 781
540 HMS, omgjøring bygg	1 340	750	850	807
542 Nytt kartgrunnlag	0	0	0	110
544 Trafikk/parkering Kulturhus	0	0	0	86
545 Div.utskiftn.hovedvannsledning	2 705	1 600	1 600	1 807
546 Opprustning kommuneveier	3 091	3 100	0	1 810
548 Enøk-tiltak kommunale bygg	4 267	3 000	400	1 154
552 Stoppeplass buss,Flaget	121	0	0	26
557 Overtakelse og utb. Gangstadh. 1	1 770	0	0	766
558 Utbygging Næssjordet	1 348	0	0	2 170
562 Forprosjekt inkl. grunnundersøkelser Åsen	354	7 000	7 000	88
563 Bolig funksj.h/avlastning	0	250	250	0
564 Flyktningeboliger	434	250	250	0
570 Detaljplanlegging nytt adm.bygg	446	0	0	2 540
582 Omlegging Vei Venna	1 743	2 300	800	77
583 Sentralvarme Venna	632	900	0	135
584 Løysløype Gran	1 053	200	200	1 619
607 Låneautomat biblioteket	132	100	0	0
Sum	**54 333**	**41 668**	**25 370**	**41 149**

Balanseregnskapet

Tall i 1000 kroner	Noter	Regnskap 2011	Regnskap 2010
EIENDELER			
A. ANLEGGSMIDLER			
Faste eiendommer og anlegg	12	428 791	395 974
Utstyr, maskiner og transportmidler	12	7 801	4 692
Pensjonsmidler		331 895	337 265
Utlån		11 442	9 919
Aksjer og andeler	5	7 916	7 172
Sum anleggsmidler		**787 845**	**755 022**
B. OMLØPSMIDLER			
Kortsiktige fordringer		27 181	24 799
Aksjer og andeler	17	0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd		74 629	81 094
Premieavvik	2	20 354	16 880
Sum omløpsmidler		**122 164**	**122 773**
Sum eiendeler		**910 009**	**877 795**
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. EGENKAPITAL			
Disposisjonsfond	*6*	-9 762	-4 328
Bundne driftsfond	*6*	-14 261	-14 642
Ubundne investeringsfond	*6*	-1 041	-288
Bundne investeringsfond	*6*	0	-161
Endring regnskapsprinsipp		4 110	4 110
Regnskapsmessig mindreforbruk	24	-3 307	-10 739
Regnskapsmessig merforbruk		0	0
Udisponert i investeringsregnskapet		0	-753
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Likviditetsreserve		0	0
Kapitalkonto	7	-53 006	-103 449
Sum egenkapital		**-77 268**	**-130 251**
D. GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelser	2	-435 723	-377 055
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån	14	-329 378	-303 922
Sum langsiktig gjeld		**-765 101**	**-680 978**
KORTSIKTIG GJELD			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld		-60 996	-62 426
Premieavvik	2	-6 644	-4 141
Sum kortsiktig gjeld		**-67 640**	**-66 567**
Sum egenkapital og gjeld		**-910 009**	**-877 795**
MEMORIAKONTI:			
Ubrukte lånemidler		30 262	29 404
Andre memoriakonti		6 000	6 000
Motkonto for memoriakontiene		-36 262	-35 404

INVESTERINGS-
REGNSKAP

INDERØY KOMMUNE - INVESTERINGSREGNSKAP 2011

	Konto	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
05104	ekstraord.avdrag lån	335 085,86	0,00	0,00
09203	Avdrag startlån,Lindorff	0,00	0,00	-4 115,00
09204	Ekstraord.avdr.startlån L.	-638 811,00	0,00	-439 601,50
001	**Ekstraordinære avdrag formidlingslån**	**-303 725,14**	**0,00**	**-443 716,50**
05100	Avdragsutgifter	705 070,00	0,00	799 583,00
09203	Avdrag startlån,Lindorff	-401 344,86	0,00	-366 045,00
002	**Avdrag formidlingslån**	**303 725,14**	**0,00**	**433 538,00**
05291	Egenkapitalinnskudd	644 044,00	675 000,00	585 109,00
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	-644 044,00	-675 000,00	-585 109,00
004	**Egenkapitalinnskudd**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05200	Utlån	2 558 065,00	4 000 000,00	3 509 544,25
09100	Bruk av lån	-2 558 065,00	-4 000 000,00	-3 509 544,25
007	**Utlån/bruk av lån startlån Lindorff**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05480	Avs. til ubundne investeringsfond	753 394,64	753 000,00	0,00
008	**Bruk av mindreforbr.invest./avsatt ub.investfond**	**753 394,64**	**753 000,00**	**0,00**
05104	ekstraord.avdrag lån	0,00	0,00	1 170 522,00
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0,00	-500 000,00
010	**Ekstra avdrag orinær lån**	**0,00**	**0,00**	**670 522,00**
09580	Bruk av bundet investeringsfond	-160 887,98	0,00	0,00
011	**Bruk av bundet investeringsfond**	**-160 887,98**	**0,00**	**0,00**
05292	Andelskapital Inderøyfest	100 000,00	100 000,00	0,00
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	-100 000,00	-100 000,00	0,00
270	**Inderøyfest**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02850	Kjøp av ekstisterende bygg/anlegg	2 155 545,50	2 205 183,00	0,00
09400	Bruk av disposisjonsfond	-2 155 545,50	-2 205 183,00	0,00
460	**Kjøp av bolig Årfallveien 12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02850	Kjøp av ekstisterende bygg/anlegg	319 298,00	0,00	0,00
461	**Kjøp av Enganvegen 2**	**319 298,00**	**0,00**	**0,00**
01400	Annonse,reklame,informasjon	4 666,67	0,00	0,00
01950	Avgifter, gebyrer, lisenser	165 120,00	0,00	0,00
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	122 825,00	0,00	0,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	31 872,92	0,00	0,00
06700	Salg av fast eiendom	-28 900,00	0,00	-48 453,00
06701	Salg av tomter	-1 614 927,15	0,00	0,00
09300	Bruk av tidl års udisponert	-753 394,64	-753 000,00	0,00
463	**Salg av boliger,tomter**	**-2 072 737,20**	**-753 000,00**	**-48 453,00**
01150	Matvarer	1 296,00	0,00	0,00
01152	Matvarer, til bevertning (møter osv)	23 790,00	0,00	640,00
01200	Andre forbruksvarer og tjenester	2 007,80	0,00	0,00
01400	Annonse,reklame,informasjon	3 420,00	0,00	8 072,00
01700	Transport / drift av egne transportmidler	10 260,00	0,00	0,00
01950	Avgifter, gebyrer, lisenser	0,00	0,00	70 395,00

	Konto	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
02000	Inventar og utstyr (kjøp og leie)	825 065,83	0,00	0,00
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	13 104 578,96	1 750 000,00	7 548 107,40
02400	Serviceavtaler og reparasjoner	2 804,80	0,00	0,00
02700	Konsulent-tjenester	37 309,90	0,00	190 550,60
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	3 472 201,33	3 200 000,00	1 943 361,25
05000	Renter,provisjoner,andre finansutgifter	3 983,28	0,00	0,00
05003	Byggelånsrenter	284 684,00	0,00	42 282,00
07500	Fra kommuner (refusjoner)	-5 000,00	0,00	0,00
07700	Refusjoner fra andre (private)	0,00	0,00	-10 000,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-8 693 408,25
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	-5 180 000,00	-4 950 000,00	-1 100 000,00
466	**Nytt kontorbygg**	**12 586 401,90**	**0,00**	**0,00**
02000	Inventar og utstyr (kjøp og leie)	1 160 612,80	0,00	0,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	290 153,20	0,00	0,00
05003	Byggelånsrenter	26 790,00	0,00	0,00
467	**Inv. og utstyr nytt kontorbygg**	**1 477 556,00**	**0,00**	**0,00**
02000	Inventar og utstyr (kjøp og leie)	64 287,20	0,00	0,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	16 071,80	0,00	0,00
468	**Inv.og utstyr Sandvollan skole**	**80 359,00**	**0,00**	**0,00**
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-303 724,35
513	**Røra skole, heis**	**0,00**	**0,00**	**-303 724,35**
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-270 998,00
514	**Riving av bygning(Karius og Baktus)**	**0,00**	**0,00**	**-270 998,00**
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	0,00	6 460 000,00	0,00
02700	Konsulent-tjenester	41 338,00	0,00	100 856,15
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	0,00	960 000,00	10 320,10
06700	Salg av fast eiendom	-300 000,00	0,00	-600 000,00
07700	Refusjoner fra andre (private)	0,00	0,00	-79 903,00
515	**Planlegg./ubygg.konkurranse Næssjordet**	**-258 662,00**	**7 420 000,00**	**-568 726,75**
04300	Overføringer til fylkeskommuner	0,00	1 043 000,00	0,00
09100	Bruk av lån	0,00	-1 043 000,00	0,00
525	**Gang/sykkelvei Småland**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	0,00	400 000,00	978 055,21
02400	Serviceavtaler og reparasjoner	127 390,12	0,00	35 154,40
02500	Materialer til vedlikehold og nybygg	145 619,20	0,00	28 502,00
02700	Konsulent-tjenester	64 272,00	0,00	307 385,47
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	84 320,33	100 000,00	306 024,27
05003	Byggelånsrenter	0,00	0,00	8 618,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-1 258 810,31
527	**Utbedringer etter branntilsyn**	**421 601,65**	**500 000,00**	**404 929,04**
01150	Matvarer	356,00	0,00	0,00
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	1 514 641,00	3 600 000,00	0,00
02700	Konsulent-tjenester	330 646,40	0,00	86 332,70
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	0,00	0,00	6 600,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-68 077,56
528	**Vanntilførsel Røra - Straumen**	**1 845 643,40**	**3 600 000,00**	**24 855,14**

	Konto	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
06700	Salg av fast eiendom	0,00	0,00	-40 661,00
532	**Tomtesalg Kvistadbakkan m.fl.**	**0,00**	**0,00**	**-40 661,00**
00300	Lønn til ekstrahjelp	0,00	0,00	4 076,58
00990	Arbeidsg.avgift lønn	0,00	0,00	574,79
01150	Matvarer	1 939,20	0,00	0,00
01152	Matvarer, til bevertning (møter osv)	0,00	0,00	1 638,68
01200	Andre forbruksvarer og tjenester	263,24	0,00	110 113,47
01600	Reiseutgifter / diett,bil -oppgavepliktige	0,00	0,00	175,20
01700	Transport / drift av egne transportmidler	0,00	0,00	5 283,00
01900	Leie av lokaler og grunn	0,00	0,00	1 500,00
01950	Avgifter, gebyrer, lisenser	0,00	0,00	56 985,00
02000	Inventar og utstyr (kjøp og leie)	25 556,58	0,00	563 272,77
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	325 905,60	0,00	573 875,25
02301	Nybygg, byggtjenester - kjøpte tjenenester	1 211 319,40	0,00	8 791 980,30
02500	Materialer til vedlikehold og nybygg	1 100,00	0,00	204 164,80
02504	Materialer tj./nyanlegg	0,00	0,00	422,40
02700	Konsulent-tjenester	0,00	0,00	339 800,00
02800	Kjøp av tomt og grunn	0,00	0,00	99 963,00
02802	Dokumentavgift, tinglysningsgebyr	0,00	0,00	5 566,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	371 236,00	0,00	2 604 134,67
05003	Byggelånsrenter	40 025,00	0,00	154 937,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-10 754 328,24
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0,00	-2 764 134,67
535	**utbygging Sandvollan skole**	**1 977 345,02**	**0,00**	**0,00**
01150	Matvarer	480,00	0,00	0,00
01400	Annonse,reklame,informasjon	6 092,80	0,00	0,00
01950	Avgifter, gebyrer, lisenser	600,00	0,00	0,00
02000	Inventar og utstyr (kjøp og leie)	0,00	0,00	28 000,00
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	3 062 890,44	840 000,00	14 121,11
02400	Serviceavtaler og reparasjoner	0,00	0,00	82 388,00
02500	Materialer til vedlikehold og nybygg	454 707,20	0,00	497 564,44
02700	Konsulent-tjenester	149 263,20	0,00	196 779,35
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	833 511,19	160 000,00	164 650,85
05003	Byggelånsrenter	7 551,00	0,00	0,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-818 852,90
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0,00	-164 650,85
538	**Kulturcampus/videreg. skole**	**4 515 095,83**	**1 000 000,00**	**0,00**
01500	Opplæring, kurs - ikke oppgavepliktig	57 150,00	0,00	0,00
01950	Avgifter, gebyrer, lisenser	44 250,00	0,00	45 750,12
02000	Inventar og utstyr (kjøp og leie)	1 376 947,40	1 200 000,00	946 586,60
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	363 697,74	0,00	0,00
02400	Serviceavtaler og reparasjoner	216 850,00	0,00	435 073,40
02700	Konsulent-tjenester	1 145 205,06	0,00	143 363,75
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	727 658,30	300 000,00	210 265,33
05003	Byggelånsrenter	35 644,00	0,00	0,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-1 581 039,20
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0,00	-200 000,00

	Konto	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
539	**IT-invest.(bev. 2009 og 2010)**	**3 967 402,50**	**1 500 000,00**	**0,00**
01200	Andre forbruksvarer og tjenester	0,00	0,00	14 286,10
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	1 057 760,07	600 000,00	172 041,03
02500	Materialer til vedlikehold og nybygg	73 653,20	0,00	467 673,20
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	208 815,07	150 000,00	153 303,56
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-741 210,00
540	**HMS, omgjøring bygg**	**1 340 228,34**	**750 000,00**	**66 093,89**
03000	Kjøp av tjenester fra staten/statl.instit.	0,00	0,00	110 000,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-110 000,00
542	**Nytt kartgrunnlag**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	0,00	0,00	15 224,80
02700	Konsulent-tjenester	0,00	0,00	53 350,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	0,00	0,00	17 143,70
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-68 574,80
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0,00	-17 143,70
544	**Trafikk/parkering Kulturhus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01950	Avgifter, gebyrer, lisenser	6 300,00	0,00	0,00
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	2 578 462,20	1 600 000,00	840 062,40
02500	Materialer til vedlikehold og nybygg	0,00	0,00	932 298,80
02700	Konsulent-tjenester	57 238,40	0,00	0,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	0,00	0,00	6 593,90
04700	Overføringer til andre (uten motytelse)	41 957,00	0,00	12 200,00
05003	Byggelånsrenter	21 250,00	0,00	15 865,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-1 807 020,10
545	**Div. utskiftn. hovedvannsledn.**	**2 705 207,60**	**1 600 000,00**	**0,00**
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	2 686 766,67	3 100 000,00	1 327 391,25
02500	Materialer til vedlikehold og nybygg	0,00	0,00	234 101,80
02700	Konsulent-tjenester	37 850,00	0,00	192 731,00
02802	Dokumentavgift, tinglysningsgebyr	0,00	0,00	4 758,40
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	316 850,30	0,00	47 553,25
05003	Byggelånsrenter	49 000,00	0,00	3 145,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-1 400 000,00
09400	Bruk av disposisjonsfond	-2 000 000,00	-2 000 000,00	0,00
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	-1 100 000,00	-1 100 000,00	-47 553,25
546	**Opprusting kommuneveier**	**-9 533,03**	**0,00**	**362 127,45**
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	3 238 579,20	2 400 000,00	263 097,81
02400	Serviceavtaler og reparasjoner	0,00	0,00	19 536,80
02500	Materialer til vedlikehold og nybygg	50 590,00	0,00	422 770,00
02700	Konsulent-tjenester	116 693,68	0,00	246 955,69
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	848 444,62	600 000,00	201 227,58
05003	Byggelånsrenter	13 096,00	0,00	0,00
07000	Tilskudd/refusjoner fra staten	-1 192 110,00	-1 200 000,00	-288 440,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-672 920,30
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	-100 000,00	-100 000,00	-192 227,58
548	**ENØK-tiltak kommunale bygg**	**2 975 293,50**	**1 700 000,00**	**0,00**
01150	Matvarer	56,00	0,00	0,00

	Konto	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
01700	Transport / drift av egne transportmidler	280,00	0,00	0,00
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	73 018,80	0,00	0,00
02500	Materialer til vedlikehold og nybygg	6 184,07	0,00	0,00
02700	Konsulent-tjenester	22 575,20	0,00	26 250,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	18 935,02	0,00	0,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-26 250,00
552	**stoppeplass for buss, Flaget**	**121 049,09**	**0,00**	**0,00**
01400	Annonse,reklame,informasjon	0,00	0,00	2 365,20
01950	Avgifter, gebyrer, lisenser	6 000,00	0,00	6 000,00
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	1 528 542,96	0,00	397 466,00
02500	Materialer til vedlikehold og nybygg	0,00	0,00	27 682,40
02700	Konsulent-tjenester	95 510,31	0,00	203 633,45
02802	Dokumentavgift, tinglysningsgebyr	0,00	0,00	76 240,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	129 591,73	0,00	52 337,76
04700	Overføringer til andre (uten motytelse)	4 370,00	0,00	0,00
05003	Byggelånsrenter	6 000,00	0,00	0,00
06701	Salg av tomter	0,00	0,00	-999 173,47
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0,00	-52 337,76
557	**Overtagelse og Utbygging Gangstadhaugen II**	**1 770 015,00**	**0,00**	**-285 786,42**
01150	Matvarer	881,00	0,00	0,00
01400	Annonse,reklame,informasjon	0,00	0,00	1 878,00
01950	Avgifter, gebyrer, lisenser	0,00	0,00	6 000,00
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	302 200,90	0,00	1 667 492,50
02500	Materialer til vedlikehold og nybygg	0,00	0,00	187 554,52
02700	Konsulent-tjenester	535 495,64	0,00	187 015,10
02800	Kjøp av tomt og grunn	434 700,00	0,00	0,00
02802	Dokumentavgift, tinglysningsgebyr	12 398,00	0,00	24 248,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	62 551,80	0,00	95 828,38
06700	Salg av fast eiendom	-2 500,00	0,00	0,00
06701	Salg av tomter	-392 270,55	0,00	-1 594 894,76
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-479 292,86
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0,00	-95 828,38
558	**Utbygging Næssjordet**	**953 456,79**	**0,00**	**0,50**
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	0,00	6 020 000,00	0,00
02700	Konsulent-tjenester	332 280,95	0,00	70 460,80
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	21 681,30	980 000,00	17 615,20
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-70 460,80
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0,00	-17 615,20
562	**Forprosjekt inkl. grunnundersøkelser Åsen, Røra**	**353 962,25**	**7 000 000,00**	**0,00**
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	0,00	200 000,00	0,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	0,00	50 000,00	0,00
563	**Bolig funksjonsh.-avlastn. (budsj. 2011)**	**0,00**	**250 000,00**	**0,00**
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	0,00	250 000,00	0,00
02700	Konsulent-tjenester	434 262,00	0,00	0,00
564	**Flyktningeboliger (budsj. 2011)**	**434 262,00**	**250 000,00**	**0,00**
01000	Kontormateriell (forbruksvarer)	169,08	0,00	8 665,22
01200	Andre forbruksvarer og tjenester	0,00	0,00	410,94

	Konto	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
01850	Forsikringer, vakthold og sikring	2 544,00	0,00	0,00
02000	Inventar og utstyr (kjøp og leie)	30 003,00	0,00	0,00
02700	Konsulent-tjenester	329 759,90	0,00	2 004 894,35
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	83 265,87	0,00	503 492,66
05003	Byggelånsrenter	0,00	0,00	22 481,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-2 539 944,17
570	**detaljplanlegging nytt adm.bygg**	**445 741,85**	**0,00**	**0,00**
00101	Lønn K	4 414,32	0,00	0,00
00990	Arbeidsg.avgift lønn	622,42	0,00	0,00
01950	Avgifter, gebyrer, lisenser	6 300,00	0,00	0,00
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	1 024 165,86	1 840 000,00	0,00
02700	Konsulent-tjenester	505 729,21	0,00	63 937,80
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	201 826,79	460 000,00	13 550,08
07300	Fra fylkeskommuner (refusjoner)	-270 000,00	-270 000,00	0,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-63 937,80
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	-150 000,00	-150 000,00	-13 550,08
582	**omlegging Vei Venna**	**1 323 058,60**	**1 880 000,00**	**0,00**
00400	Overtidsgodtgjørelse	10 263,95	0,00	0,00
00990	Arbeidsg.avgift lønn	1 447,22	0,00	0,00
01150	Matvarer	0,00	0,00	64,00
01500	Opplæring, kurs - ikke oppgavepliktig	5 700,00	0,00	0,00
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	228 386,26	720 000,00	0,00
02700	Konsulent-tjenester	265 164,05	0,00	108 219,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	120 900,01	180 000,00	27 070,75
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-108 283,00
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0,00	-27 070,75
583	**sentralvarme Venna**	**631 861,49**	**900 000,00**	**0,00**
02300	Vedlikehold, nybygg, byggtjenester	842 000,00	160 000,00	1 284 800,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	210 500,00	40 000,00	321 200,00
05003	Byggelånsrenter	0,00	0,00	12 750,00
07300	Fra fylkeskommuner (refusjoner)	0,00	0,00	-1 163 000,00
09100	Bruk av lån	0,00	0,00	-375 750,00
09700	Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0,00	-80 000,00
584	**Løysløype Gran**	**1 052 500,00**	**200 000,00**	**0,00**
02000	Inventar og utstyr (kjøp og leie)	108 685,00	80 000,00	0,00
04290	Mva utenfor mva-loven, investering	23 431,25	20 000,00	0,00
607	**Låneautomat biblioteket**	**132 116,25**	**100 000,00**	**0,00**
09100	Bruk av lån	-39 681 030,49	-28 650 000,00	0,00
900	**Bruk av lån/overført fra drift**	**-39 681 030,49**	**-28 650 000,00**	**0,00**
		0,00	**0,00**	**0,00**

DRIFTSREGNSKAP

INDERØY KOMMUNE - DRIFTSREGNSKAP 2011

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
800	Rammetilskudd	-162 833 309,00	-162 700 000,00	-114 547 882,00
810	Andre statlige overføringer	-6 250 524,00	-7 128 000,00	-10 808 153,00
870	Skatteinntekter	-102 435 310,93	-99 900 000,00	-106 689 799,74
B	**Sum driftsinntekter**	**-271 519 143,93**	**-269 728 000,00**	**-232 045 834,74**
100	**Fellesområde inntekter**	**-271 519 143,93**	**-269 728 000,00**	**-232 045 834,74**
090	Sosiale utgifter	-1 886 344,32	0,00	-3 705 496,79
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	13 651,00	0,00	59 400,00
470	Overføring til private	199 442,30	110 000,00	1 047 619,77
A	**Sum driftsutgifter**	**-1 673 251,02**	**110 000,00**	**-2 598 477,02**
500	Renter og andre finansutgifter	374 995,58	0,00	385 340,91
540	Avsetning til ubundne fond	10 239 381,00	10 239 381,00	2 815 000,00
550	Avsetning til bundne fond	100 000,00	0,00	0,00
570	Overføring til investeringsregnskapet	5 524 044,00	5 325 000,00	5 697 221,22
580	Årets regnskapsmessige overskudd	3 307 367,02	0,00	10 739 381,58
D	**Sum finansutgifter**	**19 545 787,60**	**15 564 381,00**	**19 636 943,71**
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	0,00	0,00	-308 131,00
700	Overføringer fra staten	0,00	0,00	-500 000,00
728	Refusjon moms investeringsregnskapet	-8 073 818,83	-8 450 000,00	-6 590 787,59
810	Andre statlige overføringer	-100 000,00	0,00	0,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-8 173 818,83**	**-8 450 000,00**	**-7 398 918,59**
900	Renteinntekter og utbytte	-268 475,14	0,00	-181 831,50
930	Bruk av tidligere års overskudd	-10 739 381,58	-10 739 381,00	-1 757 598,62
940	Bruk av ubundne fond	-650 000,00	-650 000,00	0,00
990	Motpost avskrivninger	-17 623 035,77	-15 200 000,00	-14 916 903,92
E	**Sum finansinntekter**	**-29 280 892,49**	**-26 589 381,00**	**-16 856 334,04**
101	**Fellesområde diverse**	**-19 582 174,74**	**-19 365 000,00**	**-7 216 785,94**
500	Renter og andre finansutgifter	11 344 012,12	10 564 000,00	9 712 593,76
510	Avdragsutgifter	16 601 360,00	16 023 000,00	13 023 324,04
D	**Sum finansutgifter**	**27 945 372,12**	**26 587 000,00**	**22 735 917,80**
690	Fordelte utgifter	-484 040,00	0,00	-260 078,00
770	Overføringer fra andre/private	-379 000,00	-379 000,00	-379 000,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-863 040,00**	**-379 000,00**	**-639 078,00**
900	Renteinntekter og utbytte	-3 306 755,88	-1 100 000,00	-1 984 967,54
E	**Sum finansinntekter**	**-3 306 755,88**	**-1 100 000,00**	**-1 984 967,54**
102	**Renter og avdrag**	**23 775 576,24**	**25 108 000,00**	**20 111 872,26**
490	Reserverte avsetninger	0,00	1 132 000,00	0,00
A	**Sum driftsutgifter**	**0,00**	**1 132 000,00**	**0,00**
103	**Fellesområde tilleggsbevilgninger**	**0,00**	**1 132 000,00**	**0,00**
020	Lønn til vikarer	0,00	17 000,00	14 939,98
030	Ekstrahjelp	0,00	8 000,00	0,00
040	Overtid	3 936,30	0,00	1 426,70
050	Annen lønn	0,00	0,00	2 712,00
080	Godtgjørelse folkevalgte	1 005 832,60	1 028 000,00	909 295,65
090	Sosiale utgifter	402 118,15	401 000,00	348 042,10
100	Kontorutgifter	56 442,18	78 000,00	44 910,20
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	60 240,15	96 000,00	105 457,91
120	Forbruksvarer	135 884,33	267 000,00	224 234,87

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
130	Post, bank og telefon	0,00	4 000,00	3 712,00
140	Annonse, reklame og informasjon	55 607,40	22 000,00	8 447,20
150	Opplæringstiltak	31 148,14	59 000,00	25 240,00
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	24 596,10	29 000,00	22 260,20
170	Transport/drift transportmidler	25 586,01	14 000,00	7 359,18
190	Leie av lokaler og grunn	168 352,00	10 000,00	5 905,00
200	Inventar og utstyr	0,00	20 000,00	0,00
290	Interne overføringsutgifter	19 000,00	19 000,00	19 000,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	782 725,00	934 000,00	745 555,00
429	Moms generell kompensasjonsordning	54 313,25	0,00	5 868,31
470	Overføring til private	101 604,00	98 000,00	95 604,00
A	**Sum driftsutgifter**	**2 927 385,61**	**3 104 000,00**	**2 589 970,30**
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	0,00	-8 000,00	-7 900,00
690	Fordelte utgifter	0,00	0,00	-46 694,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-54 313,25	0,00	-5 868,31
770	Overføringer fra andre/private	0,00	0,00	-2 712,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-54 313,25**	**-8 000,00**	**-63 174,31**
110	***Politisk organisasjon m.m***	**2 873 072,36**	**3 096 000,00**	**2 526 795,99**
010	Lønn i faste stillinger	2 299 013,28	2 160 000,00	1 985 473,93
030	Ekstrahjelp	13 225,00	0,00	2 029,57
050	Annen lønn	508 077,35	608 000,00	462 650,97
090	Sosiale utgifter	1 168 073,57	1 190 000,00	1 085 487,21
100	Kontorutgifter	73 235,80	10 000,00	26 352,96
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	195 092,13	108 000,00	100 716,42
120	Forbruksvarer	329 717,50	250 000,00	47 794,40
130	Post, bank og telefon	10 883,55	4 000,00	3 523,03
140	Annonse, reklame og informasjon	92 088,60	3 000,00	3 000,00
150	Opplæringstiltak	101 232,91	145 000,00	79 679,61
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	18 685,65	15 000,00	19 721,50
170	Transport/drift transportmidler	7 415,17	6 000,00	3 815,00
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	622 003,04	570 000,00	556 374,00
190	Leie av lokaler og grunn	175 126,77	169 000,00	307 475,91
200	Inventar og utstyr	1 392,00	0,00	1 205,00
270	Kjøp av tjenester	160 278,20	10 000,00	189 779,40
300	Kjøp av varer og tjenester fra staten	74 048,00	0,00	12 447,50
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	111 687,00	175 000,00	0,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	159 441,00	190 000,00	167 770,61
429	Moms generell kompensasjonsordning	117 100,08	32 000,00	94 921,84
450	Overføring til kommuner	0,00	100 000,00	0,00
470	Overføring til private	409 012,00	357 000,00	372 299,00
A	**Sum driftsutgifter**	**6 646 828,60**	**6 102 000,00**	**5 522 517,86**
550	Avsetning til bundne fond	0,00	0,00	300 000,00
D	**Sum finansutgifter**	**0,00**	**0,00**	**300 000,00**
650	Annet avgiftspl. salg av varer og tjenester	-115,20	0,00	-435,20
690	Fordelte utgifter	-114 689,00	-100 000,00	-105 081,00
700	Overføringer fra staten	-14 266,00	0,00	0,00
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-20 352,00	0,00	-6 326,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-117 100,08	-32 000,00	-94 921,84
750	Overføringer fra kommuner	0,00	0,00	-171 200,00
800	Rammetilskudd	0,00	0,00	-300 000,00

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
B	**Sum driftsinntekter**	**-266 522,28**	**-132 000,00**	**-677 964,04**
950	Bruk av bundne fond	-413 265,73	0,00	0,00
E	**Sum finansinntekter**	**-413 265,73**	**0,00**	**0,00**
120	**Rådmann**	**5 967 040,59**	**5 970 000,00**	**5 144 553,82**
010	Lønn i faste stillinger	2 735 611,67	2 957 000,00	2 559 426,22
020	Lønn til vikarer	9 435,57	50 000,00	33 244,27
030	Ekstrahjelp	1 298,64	0,00	0,00
040	Overtid	6 724,01	0,00	13 184,29
050	Annen lønn	-4 343,34	0,00	139 049,78
090	Sosiale utgifter	808 245,71	910 000,00	824 444,14
100	Kontorutgifter	283 647,72	118 000,00	87 853,37
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	-11 120,48	15 000,00	6 040,57
120	Forbruksvarer	39 248,01	27 000,00	47 591,06
130	Post, bank og telefon	1 022 130,93	884 000,00	670 761,70
140	Annonse, reklame og informasjon	15 554,00	0,00	8 044,80
150	Opplæringstiltak	43 692,78	41 000,00	20 911,00
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	3 645,40	20 000,00	19 068,30
170	Transport/drift transportmidler	9 826,00	10 000,00	12 368,77
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	12 952,00	5 000,00	1 654,00
190	Leie av lokaler og grunn	1 202 913,80	1 000 000,00	1 308 861,82
200	Inventar og utstyr	995 522,12	180 000,00	157 288,91
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	18 316,50	0,00	0,00
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	122 098,57	180 000,00	110 794,40
230	Vedlikehold av bygg og maskiner	10 583,20	0,00	0,00
240	Serviceavtaler og reperasjoner	338 549,20	757 000,00	1 179 914,59
250	Materialer til vedlikehold og nybygg	63,20	30 000,00	0,00
270	Kjøp av tjenester	1 026 890,58	101 000,00	272 396,66
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	2 383 096,00	3 201 000,00	2 977 288,63
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	689 575,00	35 000,00	0,00
429	Moms generell kompensasjonsordning	941 476,07	1 108 000,00	998 582,98
470	Overføring til private	90 001,00	0,00	138 001,00
A	**Sum driftsutgifter**	**12 795 633,86**	**11 629 000,00**	**11 586 771,26**
590	Avskrivninger	2 380 890,12	1 280 000,00	1 787 210,41
D	**Sum finansutgifter**	**2 380 890,12**	**1 280 000,00**	**1 787 210,41**
600	Brukerbetaling komm. tjenester	0,00	0,00	375,00
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	-212 354,92	-270 000,00	-258 977,70
650	Annet avgiftspl. salg av varer og tjenester	-2 225,00	-5 000,00	-3 736,80
690	Fordelte utgifter	-181 135,67	-60 000,00	0,00
700	Overføringer fra staten	-20 000,00	0,00	0,00
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-186 677,00	0,00	-23 030,00
728	Refusjon moms investeringsregnskapet	0,00	0,00	-4 612,50
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-941 476,07	-1 108 000,00	-998 582,98
730	Overføringer fra fylkeskommuner	-16 177,94	-31 000,00	0,00
750	Overføringer fra kommuner	-621 775,00	0,00	-21 662,87
770	Overføringer fra andre/private	-55 037,94	-42 000,00	-46 092,80
775	Ref fra IKS der kommunen er deltaker	-85 000,00	0,00	-85 000,00
790	Interne overføringsinntekter	-19 000,00	-19 000,00	-19 000,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-2 340 859,54**	**-1 535 000,00**	**-1 460 320,65**
900	Renteinntekter og utbytte	-79 252,89	0,00	-86 525,89
E	**Sum finansinntekter**	**-79 252,89**	**0,00**	**-86 525,89**
130	**Service,stab og støtte**	**12 756 411,55**	**11 374 000,00**	**11 827 135,13**

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
010	Lønn i faste stillinger	3 899 584,10	3 858 000,00	3 394 000,58
020	Lønn til vikarer	345 648,44	340 000,00	190 136,13
030	Ekstrahjelp	29 920,51	0,00	14 356,47
050	Annen lønn	1 096,00	40 000,00	16 066,78
090	Sosiale utgifter	1 052 325,70	1 177 000,00	1 016 998,13
100	Kontorutgifter	50 835,42	70 000,00	62 609,04
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	43 255,26	27 000,00	31 393,46
120	Forbruksvarer	45 726,60	46 000,00	43 684,73
130	Post, bank og telefon	35 443,44	28 000,00	21 420,45
140	Annonse, reklame og informasjon	161 756,60	108 000,00	221 839,00
150	Opplæringstiltak	30 626,35	30 000,00	23 542,50
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	8 580,75	20 000,00	12 801,05
170	Transport/drift transportmidler	41 724,30	57 000,00	41 169,28
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	0,00	8 000,00	7 052,00
190	Leie av lokaler og grunn	170 838,05	185 000,00	141 457,65
200	Inventar og utstyr	349 294,54	313 000,00	268 722,09
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	21 090,00	18 000,00	16 592,00
240	Serviceavtaler og reperasjoner	9 680,98	18 000,00	21 260,43
250	Materialer til vedlikehold og nybygg	7 797,85	5 000,00	970,00
270	Kjøp av tjenester	253 858,29	5 000,00	0,00
330	Kjøp av varer og tjenester fra fylkeskomm.	581 143,00	790 000,00	758 140,00
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	6 361,00	23 000,00	16 574,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	141 509,40	161 000,00	215 806,44
429	Moms generell kompensasjonsordning	132 526,19	93 000,00	141 019,22
470	Overføring til private	6 172 846,00	6 004 000,00	5 536 045,50
A	**Sum driftsutgifter**	**13 593 468,77**	**13 424 000,00**	**12 213 656,93**
550	Avsetning til bundne fond	190 000,00	0,00	264 000,00
590	Avskrivninger	161 961,15	102 000,00	124 989,42
D	**Sum finansutgifter**	**351 961,15**	**102 000,00**	**388 989,42**
600	Brukerbetaling komm. tjenester	-763 402,00	-890 000,00	-882 237,00
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	-101 720,00	-103 000,00	-161 871,50
690	Fordelte utgifter	-6 500,00	0,00	0,00
700	Overføringer fra staten	-210 000,00	0,00	-90 000,00
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-380 255,00	-290 000,00	-228 182,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-132 526,19	-93 000,00	-141 019,22
730	Overføringer fra fylkeskommuner	-451 300,80	-450 000,00	-456 636,11
750	Overføringer fra kommuner	-513 700,00	-470 000,00	-171 411,00
770	Overføringer fra andre/private	-54 858,89	-83 000,00	-90 727,72
B	**Sum driftsinntekter**	**-2 614 262,88**	**-2 379 000,00**	**-2 222 084,55**
950	Bruk av bundne fond	-261 155,20	-92 000,00	-30 000,00
E	**Sum finansinntekter**	**-261 155,20**	**-92 000,00**	**-30 000,00**
140	**Kultur og informasjon**	**11 070 011,84**	**11 055 000,00**	**10 350 561,80**
010	Lønn i faste stillinger	41 092 172,50	40 741 000,00	37 569 001,29
020	Lønn til vikarer	7 292 236,64	6 397 000,00	7 630 441,52
030	Ekstrahjelp	931 630,18	260 000,00	720 374,69
040	Overtid	111 165,21	37 000,00	44 946,54
050	Annen lønn	3 213 596,19	3 659 000,00	2 321 069,25
090	Sosiale utgifter	14 187 964,89	15 003 000,00	13 550 296,35
100	Kontorutgifter	48 440,21	49 000,00	46 269,07

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	2 713 404,00	2 218 000,00	2 435 894,40
120	Forbruksvarer	454 346,71	484 000,00	393 254,07
130	Post, bank og telefon	105 969,14	54 000,00	30 527,50
140	Annonse, reklame og informasjon	46 387,24	80 000,00	39 724,80
150	Opplæringstiltak	180 904,23	371 000,00	101 843,20
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	285 395,93	343 000,00	142 753,55
165	Utgiftsgodtgjøring ansatte	50 625,15	118 000,00	35 853,48
170	Transport/drift transportmidler	216 729,13	313 000,00	183 881,13
190	Leie av lokaler og grunn	169 194,43	330 000,00	285 618,71
200	Inventar og utstyr	122 746,28	513 000,00	591 293,60
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	426 953,59	450 000,00	409 520,01
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	36 744,75	0,00	0,00
240	Serviceavtaler og reperasjoner	41 433,60	45 000,00	39 093,80
250	Materialer til vedlikehold og nybygg	1 985,00	6 000,00	10 717,65
260	Renhold, vaskeri og vaktmestertjenester	236 160,92	375 000,00	356 946,20
270	Kjøp av tjenester	780 663,00	735 000,00	270 857,75
330	Kjøp av varer og tjenester fra fylkeskomm.	0,00	30 000,00	0,00
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	978 504,00	1 125 000,00	0,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	24 565,00	65 000,00	54 989,20
429	Moms generell kompensasjonsordning	749 253,19	691 000,00	809 559,96
470	Overføring til private	2 427 841,76	2 000 000,00	2 035 290,57
480	Overføring til egne særbedrifter	0,00	0,00	120,00
A	**Sum driftsutgifter**	**76 927 012,87**	**76 492 000,00**	**70 110 138,29**
500	Renter og andre finansutgifter	10 941,02	0,00	0,00
550	Avsetning til bundne fond	100 000,00	0,00	13 865,00
590	Avskrivninger	58 246,11	58 000,00	58 246,11
D	**Sum finansutgifter**	**169 187,13**	**58 000,00**	**72 111,11**
600	Brukerbetaling komm. tjenester	-5 698 998,21	-4 975 000,00	-5 014 888,02
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	-1 722 771,51	-1 585 000,00	-1 574 255,91
630	Leieinntekter	-2 950,00	-3 000,00	-2 950,00
650	Annet avgiftspl. salg av varer og tjenester	-88 241,40	-97 000,00	-99 738,00
690	Fordelte utgifter	-76 663,89	-112 000,00	-72 837,04
700	Overføringer fra staten	-7 079 175,96	-7 315 000,00	-8 174 287,90
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-2 422 751,00	-1 979 000,00	-3 029 990,01
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-749 253,19	-691 000,00	-809 559,96
730	Overføringer fra fylkeskommuner	-200 909,45	-125 000,00	-48 938,00
750	Overføringer fra kommuner	-499 938,79	0,00	-3 240,00
770	Overføringer fra andre/private	-150 750,97	-15 000,00	-39 413,00
790	Interne overføringsinntekter	-65 000,00	0,00	0,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-18 757 404,37**	**-16 897 000,00**	**-18 870 097,84**
950	Bruk av bundne fond	-30 000,00	0,00	0,00
E	**Sum finansinntekter**	**-30 000,00**	**0,00**	**0,00**
310	**Bistand og omsorg**	**58 308 795,63**	**59 653 000,00**	**51 312 151,56**
010	Lønn i faste stillinger	13 145 281,33	12 684 000,00	11 186 229,06
020	Lønn til vikarer	556 169,54	295 000,00	475 477,09
030	Ekstrahjelp	90 739,97	60 000,00	60 899,01
040	Overtid	32 880,73	40 000,00	56 333,88
050	Annen lønn	5 588 378,80	4 162 000,00	4 048 159,28
090	Sosiale utgifter	4 402 300,37	4 387 000,00	4 085 774,35
100	Kontorutgifter	163 940,74	181 000,00	117 036,14

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	547 471,25	581 000,00	160 591,02
120	Forbruksvarer	1 162 799,79	268 000,00	359 096,94
130	Post, bank og telefon	189 134,47	127 000,00	136 324,04
140	Annonse, reklame og informasjon	90 268,20	23 000,00	76 817,34
150	Opplæringstiltak	126 027,43	227 000,00	104 386,42
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	289 381,13	216 000,00	292 350,55
165	Utgiftsgodtgjøring ansatte	1 834 553,04	1 809 000,00	1 557 546,83
170	Transport/drift transportmidler	164 640,68	109 000,00	90 535,23
190	Leie av lokaler og grunn	223 002,28	224 000,00	259 559,10
200	Inventar og utstyr	194 403,24	465 000,00	476 535,59
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	31 776,44	50 000,00	42 421,15
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	3 703,49	0,00	0,00
230	Vedlikehold av bygg og maskiner	17 194,09	0,00	0,00
240	Serviceavtaler og reperasjoner	104 159,89	135 000,00	134 016,16
250	Materialer til vedlikehold og nybygg	904,22	0,00	0,00
260	Renhold, vaskeri og vaktmestertjenester	0,00	1 000,00	166,60
270	Kjøp av tjenester	828 921,63	617 000,00	586 603,58
290	Interne overføringsutgifter	65 000,00	65 000,00	0,00
300	Kjøp av varer og tjenester fra staten	2 488 706,14	1 424 000,00	1 620 284,00
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	223 048,80	1 126 000,00	1 098 400,60
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	2 620 053,94	2 386 000,00	1 964 714,66
380	Kjøp av varer og tjenester fra egne særbedrifter	0,00	34 000,00	0,00
400	Overføringer til staten	125 917,27	125 000,00	0,00
429	Moms generell kompensasjonsordning	416 024,33	284 000,00	372 103,92
450	Overføring til kommuner	4 100,00	0,00	130 000,00
470	Overføring til private	2 754 869,87	2 030 000,00	2 201 409,13
A	**Sum driftsutgifter**	**38 485 753,10**	**34 135 000,00**	**31 693 771,67**
550	Avsetning til bundne fond	1 127 143,00	1 452 000,00	2 644 158,28
590	Avskrivninger	0,00	8 000,00	0,00
D	**Sum finansutgifter**	**1 127 143,00**	**1 460 000,00**	**2 644 158,28**
600	Brukerbetaling komm. tjenester	-332 004,65	-315 000,00	-339 659,00
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	-26 198,00	-14 000,00	-16 700,50
630	Leieinntekter	-200,00	0,00	-1 400,00
690	Fordelte utgifter	-127 398,63	-33 000,00	-102 824,74
700	Overføringer fra staten	-4 314 824,18	-2 631 000,00	-4 449 456,50
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-739 642,00	-116 000,00	-236 447,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-416 024,33	-284 000,00	-372 103,92
730	Overføringer fra fylkeskommuner	-3 989,00	0,00	0,00
750	Overføringer fra kommuner	-219 052,34	-145 000,00	-267 978,20
770	Overføringer fra andre/private	-371 737,60	-400 000,00	-3 712,00
800	Rammetilskudd	-43 000,00	0,00	0,00
810	Andre statlige overføringer	0,00	0,00	-1 742 625,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-6 594 070,73**	**-3 938 000,00**	**-7 532 906,86**
950	Bruk av bundne fond	-1 454 255,60	-931 000,00	-1 951 939,40
E	**Sum finansinntekter**	**-1 454 255,60**	**-931 000,00**	**-1 951 939,40**
330	**Helse,rehab. og barnevern**	**31 564 569,77**	**30 726 000,00**	**24 853 083,69**
010	Lønn i faste stillinger	1 401 912,56	1 271 000,00	1 245 696,27
050	Annen lønn	32,00	0,00	1 423,01
090	Sosiale utgifter	416 669,76	392 000,00	400 314,34
100	Kontorutgifter	64 363,51	75 000,00	63 916,87

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	0,00	0,00	1 000,00
120	Forbruksvarer	0,00	0,00	3 528,80
130	Post, bank og telefon	32 370,05	80 000,00	60 356,28
140	Annonse, reklame og informasjon	10 071,20	0,00	1 489,00
150	Opplæringstiltak	12 000,00	20 000,00	666,67
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	13 349,15	70 000,00	8 469,95
170	Transport/drift transportmidler	0,00	0,00	4 325,00
190	Leie av lokaler og grunn	66 832,98	100 000,00	73 649,41
260	Renhold, vaskeri og vaktmestertjenester	0,00	0,00	200,00
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	0,00	0,00	5 957,24
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	0,00	1 955 000,00	24 125,00
429	Moms generell kompensasjonsordning	37 241,74	35 000,00	21 974,93
470	Overføring til private	2 060 973,56	2 408 000,00	3 329 607,90
480	Overføring til egne særbedrifter	1 894 534,00	0,00	0,00
A	**Sum driftsutgifter**	**6 010 350,51**	**6 406 000,00**	**5 246 700,67**
520	Utlån, kjøp av aksjer og andeler	26 518,00	50 000,00	34 974,00
D	**Sum finansutgifter**	**26 518,00**	**50 000,00**	**34 974,00**
700	Overføringer fra staten	-566 515,24	-600 000,00	-1 516 373,20
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-49 224,00	0,00	-17 349,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-37 241,74	-35 000,00	-21 974,93
750	Overføringer fra kommuner	-191 278,06	0,00	0,00
770	Overføringer fra andre/private	-32,00	0,00	-548,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-844 291,04**	**-635 000,00**	**-1 556 245,13**
920	Mottatte avdrag på lån	-21 500,00	5 000,00	-6 752,00
E	**Sum finansinntekter**	**-21 500,00**	**5 000,00**	**-6 752,00**
340	**NAV**	**5 171 077,47**	**5 826 000,00**	**3 718 677,54**
010	Lønn i faste stillinger	2 378 535,88	2 075 000,00	2 180 000,97
020	Lønn til vikarer	162 413,03	20 000,00	263 794,51
030	Ekstrahjelp	18 914,70	0,00	20 293,41
040	Overtid	4 274,20	0,00	1 520,45
050	Annen lønn	849 071,79	730 000,00	553 129,57
090	Sosiale utgifter	833 619,27	776 000,00	788 790,83
100	Kontorutgifter	30 839,20	50 000,00	12 604,59
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	3 530,00	0,00	0,00
120	Forbruksvarer	22 089,00	0,00	11 577,91
140	Annonse, reklame og informasjon	56 792,80	12 000,00	2 204,80
150	Opplæringstiltak	950 336,01	400 000,00	541 131,90
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	36 517,70	0,00	11 121,70
165	Utgiftsgodtgjøring ansatte	5 866,03	0,00	6 822,16
170	Transport/drift transportmidler	2 095 092,31	2 107 000,00	2 125 313,75
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	0,00	0,00	23 306,00
190	Leie av lokaler og grunn	141 767,97	150 000,00	173 008,80
200	Inventar og utstyr	0,00	215 000,00	0,00
270	Kjøp av tjenester	57 156,80	0,00	0,00
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	1 086 579,00	1 400 000,00	1 876 834,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	14 722 149,75	13 917 000,00	2 071 430,60
429	Moms generell kompensasjonsordning	45 692,57	0,00	41 824,28
450	Overføring til kommuner	265 509,00	0,00	0,00
470	Overføring til private	109 664,69	110 000,00	9 282 856,18
A	**Sum driftsutgifter**	**23 876 411,70**	**21 962 000,00**	**19 987 566,41**

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
590	Avskrivninger	0,00	124 000,00	0,00
D	**Sum finansutgifter**	**0,00**	**124 000,00**	**0,00**
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	-6 000,00	0,00	0,00
690	Fordelte utgifter	0,00	-300 000,00	0,00
700	Overføringer fra staten	-220 679,00	-40 000,00	-1 059 412,00
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-265 264,00	0,00	-417 758,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-45 692,57	0,00	-41 824,28
730	Overføringer fra fylkeskommuner	-143 788,95	-240 000,00	-197 421,13
750	Overføringer fra kommuner	-1 971 352,60	-1 340 000,00	-1 342 694,50
770	Overføringer fra andre/private	-713,00	0,00	-120 600,00
810	Andre statlige overføringer	0,00	0,00	-6 610 922,50
B	**Sum driftsinntekter**	**-2 653 490,12**	**-1 920 000,00**	**-9 790 632,41**
950	Bruk av bundne fond	-439 081,00	-215 000,00	-180 000,00
E	**Sum finansinntekter**	**-439 081,00**	**-215 000,00**	**-180 000,00**
400	**Fellesadministrasjon skole og barnehage**	**20 783 840,58**	**19 951 000,00**	**10 016 934,00**
010	Lønn i faste stillinger	11 809 673,85	11 538 000,00	11 114 934,89
020	Lønn til vikarer	1 291 808,44	537 000,00	859 540,34
030	Ekstrahjelp	653,01	40 000,00	29 796,07
040	Overtid	3 702,21	0,00	0,00
050	Annen lønn	967,00	0,00	1 096,00
090	Sosiale utgifter	3 249 287,85	3 294 000,00	3 320 295,27
100	Kontorutgifter	476 729,60	277 000,00	259 931,28
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	9 583,79	0,00	18 805,41
120	Forbruksvarer	32 379,20	0,00	19 019,46
130	Post, bank og telefon	7 600,46	0,00	3 096,00
140	Annonse, reklame og informasjon	27 834,40	0,00	3 552,40
150	Opplæringstiltak	0,00	15 000,00	4 000,00
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	10 129,29	10 000,00	6 177,30
165	Utgiftsgodtgjøring ansatte	1 463,49	0,00	1 621,62
170	Transport/drift transportmidler	32 976,19	10 000,00	23 864,16
190	Leie av lokaler og grunn	21 385,74	0,00	95,00
200	Inventar og utstyr	279 661,49	100 000,00	251 288,99
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-4 000,00	0,00	0,00
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	0,00	0,00	7 288,00
240	Serviceavtaler og reperasjoner	3 456,00	0,00	17 779,68
270	Kjøp av tjenester	4 305,00	0,00	21 589,50
290	Interne overføringsutgifter	0,00	0,00	142 794,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	0,00	0,00	5 000,00
429	Moms generell kompensasjonsordning	137 806,01	0,00	108 666,40
A	**Sum driftsutgifter**	**17 397 403,02**	**15 821 000,00**	**16 220 231,77**
600	Brukerbetaling komm. tjenester	-661 827,50	-650 000,00	-744 179,79
690	Fordelte utgifter	-29 250,00	0,00	-51 370,00
700	Overføringer fra staten	-107 817,59	-100 000,00	-125 485,85
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-1 405 874,00	-337 000,00	-1 079 132,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-137 806,01	0,00	-108 666,40
730	Overføringer fra fylkeskommuner	-11 000,00	0,00	0,00
750	Overføringer fra kommuner	-2 185 130,10	-1 311 000,00	-1 378 175,10
770	Overføringer fra andre/private	-967,00	0,00	-1 096,00
790	Interne overføringsinntekter	0,00	0,00	-98 567,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-4 539 672,20**	**-2 398 000,00**	**-3 586 672,14**

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
950	Bruk av bundne fond	-200 000,00	-200 000,00	-418 089,50
E	**Sum finansinntekter**	**-200 000,00**	**-200 000,00**	**-418 089,50**
410	**Sakshaug skole**	**12 657 730,82**	**13 223 000,00**	**12 215 470,13**
010	Lønn i faste stillinger	5 814 406,37	5 638 000,00	5 469 239,00
020	Lønn til vikarer	781 883,85	420 000,00	711 276,30
030	Ekstrahjelp	88 192,80	60 000,00	98 088,48
040	Overtid	71 228,32	60 000,00	61 861,08
050	Annen lønn	548,00	0,00	1 988,69
090	Sosiale utgifter	1 911 239,85	1 852 000,00	1 923 756,37
100	Kontorutgifter	28 918,25	40 000,00	50 415,49
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	127 579,44	125 000,00	114 164,60
120	Forbruksvarer	52 890,64	70 000,00	105 890,47
130	Post, bank og telefon	6 701,89	5 000,00	6 736,75
150	Opplæringstiltak	81 954,32	90 000,00	76 617,76
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	26 380,55	30 000,00	32 584,10
165	Utgiftsgodtgjøring ansatte	12 688,00	0,00	12 757,70
170	Transport/drift transportmidler	25 064,24	10 000,00	11 474,63
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	0,00	0,00	1 577,00
200	Inventar og utstyr	24 252,40	40 000,00	146 387,39
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	0,00	0,00	1 328,00
230	Vedlikehold av bygg og maskiner	17 359,93	25 000,00	27 752,12
270	Kjøp av tjenester	52 482,00	0,00	0,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	11 862,40	0,00	0,00
429	Moms generell kompensasjonsordning	66 366,28	60 000,00	100 191,59
A	**Sum driftsutgifter**	**9 201 999,53**	**8 525 000,00**	**8 954 087,52**
600	Brukerbetaling komm. tjenester	-1 518 994,00	-1 400 000,00	-1 505 964,89
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	0,00	-120 000,00	0,00
690	Fordelte utgifter	0,00	-40 000,00	0,00
700	Overføringer fra staten	-60 320,00	0,00	-5 030 062,50
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-365 225,00	-200 000,00	-423 193,25
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-66 366,28	-60 000,00	-100 191,59
770	Overføringer fra andre/private	-15 485,80	0,00	-42 856,00
790	Interne overføringsinntekter	0,00	0,00	-44 227,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-2 026 391,08**	**-1 820 000,00**	**-7 146 495,23**
950	Bruk av bundne fond	-150 000,00	-150 000,00	-100 000,00
E	**Sum finansinntekter**	**-150 000,00**	**-150 000,00**	**-100 000,00**
411	**Sakshaug barnehage**	**7 025 608,45**	**6 555 000,00**	**1 707 592,29**
010	Lønn i faste stillinger	11 502 195,15	10 893 000,00	10 706 085,94
020	Lønn til vikarer	1 301 814,82	1 050 000,00	587 816,88
030	Ekstrahjelp	185 971,32	50 000,00	49 458,91
040	Overtid	50 930,16	40 000,00	40 266,42
050	Annen lønn	8 148,18	0,00	1 096,00
090	Sosiale utgifter	3 428 283,94	3 395 000,00	3 293 816,03
100	Kontorutgifter	298 027,74	161 000,00	342 056,10
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	79 961,73	80 000,00	69 088,57
120	Forbruksvarer	37 911,03	95 000,00	46 720,49
130	Post, bank og telefon	17 447,42	24 000,00	20 482,22
140	Annonse, reklame og informasjon	0,00	0,00	4 062,67
150	Opplæringstiltak	73 675,12	40 000,00	22 428,00

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	28 174,80	20 000,00	10 046,85
165	Utgiftsgodtgjøring ansatte	10 648,65	13 000,00	9 723,25
170	Transport/drift transportmidler	24 030,47	30 000,00	43 632,47
190	Leie av lokaler og grunn	21 860,25	0,00	0,00
200	Inventar og utstyr	172 800,38	150 000,00	196 222,24
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	7 593,00	0,00	34 121,00
230	Vedlikehold av bygg og maskiner	2 622,96	30 000,00	7 023,85
240	Serviceavtaler og reperasjoner	9 109,10	0,00	4 234,80
429	Moms generell kompensasjonsordning	113 926,24	125 000,00	124 053,07
470	Overføring til private	10 667,00	0,00	0,00
A	**Sum driftsutgifter**	**17 385 799,46**	**16 196 000,00**	**15 612 435,76**
550	Avsetning til bundne fond	16 525,25	0,00	0,00
D	**Sum finansutgifter**	**16 525,25**	**0,00**	**0,00**
600	Brukerbetaling komm. tjenester	-1 595 632,00	-1 630 000,00	-1 615 227,42
690	Fordelte utgifter	-34 125,00	0,00	0,00
700	Overføringer fra staten	-183 995,81	-70 000,00	-3 389 426,50
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-1 267 719,00	-700 000,00	-594 842,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-113 926,24	-125 000,00	-124 053,07
750	Overføringer fra kommuner	-669 900,80	-530 000,00	-512 355,90
770	Overføringer fra andre/private	-1 634,00	0,00	-59 899,46
B	**Sum driftsinntekter**	**-3 866 932,85**	**-3 055 000,00**	**-6 295 804,35**
950	Bruk av bundne fond	-200 185,80	0,00	-83 400,00
E	**Sum finansinntekter**	**-200 185,80**	**0,00**	**-83 400,00**
412	**Røra skole og barnehage**	**13 335 206,06**	**13 141 000,00**	**9 233 231,41**
010	Lønn i faste stillinger	5 853 787,48	5 814 000,00	5 461 678,96
020	Lønn til vikarer	648 463,27	275 000,00	676 348,87
030	Ekstrahjelp	18 114,63	3 000,00	33 538,65
040	Overtid	28 868,98	20 000,00	26 555,33
050	Annen lønn	2 112,00	0,00	548,00
080	Godtgjørelse folkevalgte	0,00	0,00	200,00
090	Sosiale utgifter	1 696 713,12	1 703 000,00	1 744 521,37
100	Kontorutgifter	123 445,45	82 000,00	186 681,91
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	48 673,22	32 000,00	26 627,10
120	Forbruksvarer	33 463,80	16 000,00	34 981,49
130	Post, bank og telefon	2 878,57	3 000,00	2 343,10
140	Annonse, reklame og informasjon	0,00	0,00	826,37
150	Opplæringstiltak	19 585,75	10 000,00	10 070,00
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	21 603,00	6 000,00	7 709,30
165	Utgiftsgodtgjøring ansatte	5 399,47	5 000,00	5 611,84
170	Transport/drift transportmidler	62 479,86	0,00	88 246,18
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	0,00	0,00	2 027,20
190	Leie av lokaler og grunn	24 545,41	0,00	13 543,24
200	Inventar og utstyr	95 799,80	49 000,00	58 010,45
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	1 199,00	0,00	6 448,00
240	Serviceavtaler og reperasjoner	6 475,00	10 000,00	15 164,65
429	Moms generell kompensasjonsordning	48 937,72	0,00	48 417,19
A	**Sum driftsutgifter**	**8 742 545,53**	**8 028 000,00**	**8 450 099,20**
550	Avsetning til bundne fond	6 222,76	0,00	68 836,28
D	**Sum finansutgifter**	**6 222,76**	**0,00**	**68 836,28**
600	Brukerbetaling komm. tjenester	-749 763,00	-694 000,00	-719 809,74

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	0,00	0,00	-600,00
690	Fordelte utgifter	-3 900,00	0,00	0,00
700	Overføringer fra staten	-49 280,00	0,00	-1 651 033,50
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-477 905,00	-150 000,00	-483 700,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-48 937,72	0,00	-48 417,19
770	Overføringer fra andre/private	-61 472,79	0,00	-197 698,20
B	**Sum driftsinntekter**	**-1 391 258,51**	**-844 000,00**	**-3 101 258,63**
950	Bruk av bundne fond	-101 506,90	-40 000,00	-113 380,12
E	**Sum finansinntekter**	**-101 506,90**	**-40 000,00**	**-113 380,12**
413	**Utøy skole og barnehage**	**7 256 002,88**	**7 144 000,00**	**5 304 296,73**
010	Lønn i faste stillinger	5 184 525,38	5 350 000,00	4 624 540,85
020	Lønn til vikarer	365 262,47	168 000,00	277 274,37
030	Ekstrahjelp	4 312,68	10 000,00	23 575,60
040	Overtid	25 159,45	26 000,00	28 278,86
050	Annen lønn	548,00	0,00	548,00
090	Sosiale utgifter	1 510 540,75	1 564 000,00	1 412 253,10
100	Kontorutgifter	83 643,55	89 000,00	246 773,38
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	55 668,18	44 000,00	41 787,49
120	Forbruksvarer	46 929,88	14 000,00	17 251,00
130	Post, bank og telefon	7 052,31	6 000,00	6 675,70
140	Annonse, reklame og informasjon	0,00	0,00	826,37
150	Opplæringstiltak	0,00	4 000,00	4 961,60
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	7 531,35	3 000,00	1 219,60
165	Utgiftsgodtgjøring ansatte	4 989,34	9 000,00	4 359,53
170	Transport/drift transportmidler	10 772,26	12 000,00	13 148,15
190	Leie av lokaler og grunn	5 468,10	0,00	0,00
200	Inventar og utstyr	127 989,24	54 000,00	256 139,56
240	Serviceavtaler og reperasjoner	10 330,61	8 000,00	5 795,05
250	Materialer til vedlikehold og nybygg	15 800,97	12 000,00	11 035,50
429	Moms generell kompensasjonsordning	68 510,01	13 000,00	92 070,31
A	**Sum driftsutgifter**	**7 535 034,53**	**7 386 000,00**	**7 068 514,02**
600	Brukerbetaling komm. tjenester	-745 863,00	-723 000,00	-722 948,50
700	Overføringer fra staten	0,00	0,00	-1 557 240,00
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-192 431,00	-92 000,00	-367 008,75
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-68 510,01	-13 000,00	-92 070,31
770	Overføringer fra andre/private	-1 726,64	0,00	-548,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-1 008 530,65**	**-828 000,00**	**-2 739 815,56**
950	Bruk av bundne fond	-40 000,00	-40 000,00	-40 000,00
E	**Sum finansinntekter**	**-40 000,00**	**-40 000,00**	**-40 000,00**
414	**Lyngstad skole og barnehage**	**6 486 503,88**	**6 518 000,00**	**4 288 698,46**
010	Lønn i faste stillinger	10 633 763,25	10 450 000,00	10 147 498,21
020	Lønn til vikarer	873 091,17	765 000,00	938 182,93
030	Ekstrahjelp	40 456,12	0,00	6 236,91
040	Overtid	54 740,87	40 000,00	51 813,24
050	Annen lønn	12 071,00	0,00	1 096,00
090	Sosiale utgifter	3 094 979,64	3 191 000,00	3 186 227,57
100	Kontorutgifter	181 548,65	130 000,00	246 276,42
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	80 930,09	72 000,00	68 377,45
120	Forbruksvarer	20 655,51	15 000,00	23 990,87
130	Post, bank og telefon	13 644,61	8 000,00	3 747,10

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
140	Annonse, reklame og informasjon	9 492,80	0,00	4 865,90
150	Opplæringstiltak	13 961,11	32 000,00	456,25
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	23 161,30	12 000,00	18 969,30
165	Utgiftsgodtgjøring ansatte	10 402,86	11 000,00	9 131,67
170	Transport/drift transportmidler	15 853,93	10 000,00	19 708,93
190	Leie av lokaler og grunn	5 073,08	0,00	27 741,53
200	Inventar og utstyr	9 159,40	30 000,00	41 585,04
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	0,00	0,00	1 500,00
240	Serviceavtaler og reperasjoner	85 002,16	33 000,00	1 832,00
250	Materialer til vedlikehold og nybygg	15 287,60	10 000,00	0,00
270	Kjøp av tjenester	0,00	0,00	4 042,50
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	0,00	0,00	9 697,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	500,00	0,00	1 527,04
429	Moms generell kompensasjonsordning	78 328,60	71 000,00	74 315,08
A	**Sum driftsutgifter**	**15 272 103,75**	**14 880 000,00**	**14 888 818,94**
550	Avsetning til bundne fond	15 828,92	0,00	0,00
570	Overføring til investeringsregnskapet	0,00	0,00	160 000,00
D	**Sum finansutgifter**	**15 828,92**	**0,00**	**160 000,00**
600	Brukerbetaling komm. tjenester	-1 328 418,50	-1 422 000,00	-1 365 759,00
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	-6 200,00	0,00	-5 350,00
690	Fordelte utgifter	-37 100,00	0,00	0,00
700	Overføringer fra staten	-33 242,00	0,00	-3 372 025,00
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-1 046 297,00	-453 000,00	-757 960,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-78 328,60	-71 000,00	-74 315,08
730	Overføringer fra fylkeskommuner	-20 000,00	0,00	0,00
770	Overføringer fra andre/private	-44 588,00	0,00	-161 096,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-2 594 174,10**	**-1 946 000,00**	**-5 736 505,08**
950	Bruk av bundne fond	-130 000,00	-230 000,00	-169 049,95
E	**Sum finansinntekter**	**-130 000,00**	**-230 000,00**	**-169 049,95**
415	**Sandvollan skole og barnehage**	**12 563 758,57**	**12 704 000,00**	**9 143 263,91**
010	Lønn i faste stillinger	17 216 066,33	16 660 000,00	16 255 995,78
020	Lønn til vikarer	1 170 599,37	786 000,00	1 259 510,71
030	Ekstrahjelp	51 363,44	260 000,00	80 130,37
040	Overtid	0,00	0,00	2 247,57
050	Annen lønn	8 088,71	0,00	3 548,00
090	Sosiale utgifter	4 612 874,98	4 724 000,00	4 754 054,24
100	Kontorutgifter	332 047,37	465 000,00	536 123,48
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	69 617,45	156 000,00	188 372,40
120	Forbruksvarer	175 789,31	119 000,00	345 927,48
130	Post, bank og telefon	41 884,59	13 000,00	17 445,62
140	Annonse, reklame og informasjon	8 158,40	15 000,00	13 872,00
150	Opplæringstiltak	19 594,44	20 000,00	18 364,00
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	16 280,90	32 000,00	21 609,35
165	Utgiftsgodtgjøring ansatte	0,00	6 000,00	0,00
170	Transport/drift transportmidler	141 956,25	130 000,00	691 594,20
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	14 301,00	10 000,00	449,01
190	Leie av lokaler og grunn	92 547,26	41 000,00	63 136,00
200	Inventar og utstyr	274 669,20	247 000,00	229 452,15
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	188 728,00	52 000,00	46 828,80
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	38 705,69	50 000,00	29 618,31

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
230	Vedlikehold av bygg og maskiner	54 779,94	0,00	16 682,40
240	Serviceavtaler og reperasjoner	2 370,21	30 000,00	37 005,66
250	Materialer til vedlikehold og nybygg	56 367,20	40 000,00	5 946,79
270	Kjøp av tjenester	0,00	0,00	61 860,00
300	Kjøp av varer og tjenester fra staten	16 411,05	0,00	0,00
330	Kjøp av varer og tjenester fra fylkeskomm.	50 671,00	0,00	192 435,00
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	244 209,20	0,00	12 463,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	51 908,60	76 000,00	44 664,45
429	Moms generell kompensasjonsordning	231 579,73	100 000,00	195 295,83
470	Overføring til private	31 993,00	8 000,00	0,00
A	**Sum driftsutgifter**	**25 213 562,62**	**24 040 000,00**	**25 124 632,60**
550	Avsetning til bundne fond	133 897,43	0,00	0,00
D	**Sum finansutgifter**	**133 897,43**	**0,00**	**0,00**
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	-138 935,35	-20 000,00	-181 879,28
690	Fordelte utgifter	-21 211,00	0,00	0,00
700	Overføringer fra staten	-188 373,05	-100 000,00	65 380,82
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-1 076 018,00	-635 000,00	-1 466 927,01
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-231 579,73	-100 000,00	-195 295,83
730	Overføringer fra fylkeskommuner	-136 381,00	-80 000,00	-512 413,10
750	Overføringer fra kommuner	-2 820 521,10	-2 763 000,00	-1 634 119,00
770	Overføringer fra andre/private	-329 968,44	-15 000,00	-606 814,17
B	**Sum driftsinntekter**	**-4 942 987,67**	**-3 713 000,00**	**-4 532 067,57**
900	Renteinntekter og utbytte	-44 984,08	0,00	0,00
950	Bruk av bundne fond	-33 829,38	0,00	0,00
E	**Sum finansinntekter**	**-78 813,46**	**0,00**	**0,00**
416	**Inderøy ungdomsskole**	**20 325 658,92**	**20 327 000,00**	**20 592 565,03**
010	Lønn i faste stillinger	8 308 908,65	8 733 000,00	7 974 606,67
020	Lønn til vikarer	883 386,80	450 000,00	1 328 978,95
030	Ekstrahjelp	21 457,41	25 000,00	5 869,25
040	Overtid	48 526,22	40 000,00	36 556,03
050	Annen lønn	47 043,48	45 000,00	43 438,42
090	Sosiale utgifter	2 682 926,41	2 810 000,00	2 812 491,60
100	Kontorutgifter	4 104,54	11 000,00	3 977,18
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	11 554,08	2 000,00	2 541,33
120	Forbruksvarer	1 030 277,81	753 000,00	914 710,46
130	Post, bank og telefon	27 823,38	35 000,00	32 307,12
140	Annonse, reklame og informasjon	14 176,00	16 000,00	17 346,80
150	Opplæringstiltak	21 050,66	30 000,00	34 976,14
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	24 552,07	45 000,00	29 504,70
165	Utgiftsgodtgjøring ansatte	6 350,00	0,00	9 275,83
170	Transport/drift transportmidler	164 190,53	200 000,00	212 371,59
180	Driftsutgifter bygg	5 298 588,43	4 908 000,00	5 322 861,36
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	1 047 023,26	915 000,00	692 331,24
190	Leie av lokaler og grunn	4 701 847,00	4 042 000,00	3 429 176,71
200	Inventar og utstyr	123 673,10	15 000,00	10 312,40
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	206 164,19	110 000,00	105 524,88
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	31 535,72	0,00	836,80
230	Vedlikehold av bygg og maskiner	2 551 284,16	1 911 000,00	2 350 061,03
240	Serviceavtaler og reperasjoner	3 439 451,54	2 111 000,00	2 228 592,81
250	Materialer til vedlikehold og nybygg	792 409,76	863 000,00	1 780 111,77

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
260	Renhold, vaskeri og vaktmestertjenester	5 750,80	15 000,00	6 292,00
270	Kjøp av tjenester	234 976,65	65 000,00	239 132,87
280	Kjøp av bygg og eiendommer	0,00	0,00	2 540,00
330	Kjøp av varer og tjenester fra fylkeskomm.	0,00	10 000,00	0,00
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	9 561,00	0,00	0,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	3 563 210,24	3 826 000,00	3 479 261,30
429	Moms generell kompensasjonsordning	3 204 158,89	3 315 000,00	3 132 447,61
470	Overføring til private	152 943,50	15 000,00	27 633,83
A	**Sum driftsutgifter**	**38 658 906,28**	**35 316 000,00**	**36 266 068,68**
500	Renter og andre finansutgifter	4 091,06	0,00	0,00
550	Avsetning til bundne fond	2 000 000,00	2 000 000,00	200 000,00
590	Avskrivninger	9 482 822,90	7 644 000,00	8 473 242,68
D	**Sum finansutgifter**	**11 486 913,96**	**9 644 000,00**	**8 673 242,68**
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	-1 197,17	0,00	-2 724,53
630	Leieinntekter	-9 206 475,69	-9 443 000,00	-8 864 505,03
690	Fordelte utgifter	-56 058,00	-70 000,00	-49 254,30
700	Overføringer fra staten	-44 868,46	-125 000,00	-200 000,00
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-571 534,00	-150 000,00	-601 537,00
728	Refusjon moms investeringsregnskapet	0,00	0,00	-19 525,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-3 204 158,89	-3 315 000,00	-3 132 447,61
730	Overføringer fra fylkeskommuner	-590 196,00	-290 000,00	-290 196,00
750	Overføringer fra kommuner	0,00	-36 000,00	0,00
770	Overføringer fra andre/private	-991 894,31	-350 000,00	-746 024,60
775	Ref fra IKS der kommunen er deltaker	-59 407,80	0,00	-40 000,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-14 725 790,32**	**-13 779 000,00**	**-13 946 214,07**
950	Bruk av bundne fond	0,00	0,00	-1 598 949,13
E	**Sum finansinntekter**	**0,00**	**0,00**	**-1 598 949,13**
510	**Kommunalteknikk**	**35 420 029,92**	**31 181 000,00**	**29 394 148,16**
010	Lønn i faste stillinger	1 252 653,92	1 243 000,00	1 313 783,70
020	Lønn til vikarer	226,87	20 000,00	0,00
030	Ekstrahjelp	15 946,56	0,00	0,00
040	Overtid	335 173,44	140 000,00	145 414,46
050	Annen lønn	181 737,38	290 000,00	130 386,64
090	Sosiale utgifter	482 127,55	458 000,00	472 338,09
100	Kontorutgifter	3 724,32	4 000,00	646,93
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	2 156,09	0,00	261,20
120	Forbruksvarer	497 564,15	428 000,00	585 547,10
130	Post, bank og telefon	29 347,17	100 000,00	131 566,86
140	Annonse, reklame og informasjon	17 845,92	11 000,00	0,00
150	Opplæringstiltak	10 376,00	25 000,00	20 923,51
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	0,00	4 000,00	778,45
170	Transport/drift transportmidler	90 427,08	128 000,00	103 420,91
180	Driftsutgifter bygg	540 352,15	340 000,00	336 581,04
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	9 906,00	90 000,00	112 858,00
190	Leie av lokaler og grunn	95 501,61	66 000,00	50 547,86
200	Inventar og utstyr	0,00	50 000,00	0,00
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	88 457,90	80 000,00	49 841,44
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	12 362,67	0,00	0,00
230	Vedlikehold av bygg og maskiner	871 065,62	265 000,00	476 436,20
240	Serviceavtaler og reperasjoner	205 581,27	60 000,00	54 047,76

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
250	Materialer til vedlikehold og nybygg	380 064,86	470 000,00	1 630 728,94
270	Kjøp av tjenester	199 772,28	50 000,00	159 175,48
429	Moms generell kompensasjonsordning	8,14	0,00	54 077,28
470	Overføring til private	302 124,68	180 000,00	154 347,20
A	**Sum driftsutgifter**	**5 624 503,63**	**4 502 000,00**	**5 983 709,05**
550	Avsetning til bundne fond	0,00	352 000,00	0,00
590	Avskrivninger	2 320 230,00	2 133 000,00	1 846 171,00
D	**Sum finansutgifter**	**2 320 230,00**	**2 485 000,00**	**1 846 171,00**
640	Salg av varer og tjenester (avg.pliktig)	-6 954 770,78	-6 972 000,00	-6 728 491,27
690	Fordelte utgifter	-11 830,00	0,00	0,00
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-3 413,00	0,00	-242,00
728	Refusjon moms investeringsregnskapet	0,00	0,00	-87 348,20
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-8,14	0,00	-54 077,28
770	Overføringer fra andre/private	-2 368,00	-15 000,00	-2 368,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-6 972 389,92**	**-6 987 000,00**	**-6 872 526,75**
900	Renteinntekter og utbytte	-43 653,00	0,00	-49 637,00
950	Bruk av bundne fond	-928 690,71	0,00	-907 716,30
E	**Sum finansinntekter**	**-972 343,71**	**0,00**	**-957 353,30**
520	**Vann**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	Lønn i faste stillinger	1 205 862,81	1 215 000,00	936 346,63
020	Lønn til vikarer	0,00	30 000,00	0,00
030	Ekstrahjelp	16 755,69	0,00	0,00
040	Overtid	50 213,23	40 000,00	24 560,83
050	Annen lønn	126 455,15	130 000,00	80 683,08
090	Sosiale utgifter	404 861,91	418 000,00	325 444,95
100	Kontorutgifter	3 205,28	2 000,00	246,40
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	1 496,48	1 000,00	1 070,00
120	Forbruksvarer	297 375,24	247 000,00	280 033,19
130	Post, bank og telefon	21 390,98	60 000,00	60 616,72
140	Annonse, reklame og informasjon	338,88	4 000,00	120,00
150	Opplæringstiltak	42 419,00	40 000,00	8 444,49
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	0,00	4 000,00	1 512,00
170	Transport/drift transportmidler	58 662,79	82 000,00	74 442,00
180	Driftsutgifter bygg	465 740,34	460 000,00	547 795,29
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	3 774,00	70 000,00	68 105,00
190	Leie av lokaler og grunn	420 812,50	868 000,00	1 329 760,35
200	Inventar og utstyr	0,00	20 000,00	0,00
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	85 889,11	90 000,00	76 805,16
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	8 130,01	4 000,00	0,00
230	Vedlikehold av bygg og maskiner	567 771,33	300 000,00	289 408,73
240	Serviceavtaler og reperasjoner	611 312,45	188 000,00	152 899,90
250	Materialer til vedlikehold og nybygg	207 215,54	100 000,00	63 809,89
270	Kjøp av tjenester	78 058,96	67 000,00	55 522,28
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	150 862,86	0,00	0,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	199 390,51	0,00	0,00
429	Moms generell kompensasjonsordning	0,00	0,00	9 658,76
470	Overføring til private	60 000,00	100 000,00	79 167,00
A	**Sum driftsutgifter**	**5 087 995,05**	**4 540 000,00**	**4 466 452,65**
500	Renter og andre finansutgifter	471,71	0,00	0,00
590	Avskrivninger	3 075 626,00	3 220 000,00	2 485 722,00

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
D	**Sum finansutgifter**	**3 076 097,71**	**3 220 000,00**	**2 485 722,00**
640	Salg av varer og tjenester (avg.pliktig)	-7 441 273,23	-6 850 000,00	-6 744 882,04
690	Fordelte utgifter	-5 286,00	0,00	0,00
700	Overføringer fra staten	0,00	0,00	-15 000,00
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-102 561,00	0,00	0,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	0,00	0,00	-9 658,76
B	**Sum driftsinntekter**	**-7 549 120,23**	**-6 850 000,00**	**-6 769 540,80**
900	Renteinntekter og utbytte	-42 801,00	0,00	-34 295,00
950	Bruk av bundne fond	-572 171,53	-910 000,00	-148 338,85
E	**Sum finansinntekter**	**-614 972,53**	**-910 000,00**	**-182 633,85**
521	**Avløp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	Lønn i faste stillinger	2 809 559,08	2 783 000,00	2 435 216,80
020	Lønn til vikarer	0,00	0,00	45 764,93
030	Ekstrahjelp	0,00	30 000,00	3 027,49
050	Annen lønn	51 928,00	0,00	46 560,00
080	Godtgjørelse folkevalgte	12 450,00	0,00	0,00
090	Sosiale utgifter	859 527,65	871 000,00	778 305,46
100	Kontorutgifter	30 979,60	13 000,00	18 868,40
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	83 350,23	57 000,00	12 416,00
120	Forbruksvarer	64 963,10	23 000,00	11 645,33
130	Post, bank og telefon	12 116,87	5 000,00	4 540,79
140	Annonse, reklame og informasjon	88 110,40	43 000,00	48 479,20
150	Opplæringstiltak	44 268,80	30 000,00	27 373,00
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	21 073,30	7 000,00	10 294,30
170	Transport/drift transportmidler	35 158,98	34 000,00	6 122,54
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	2 988,00	1 000,00	2 988,00
190	Leie av lokaler og grunn	30 003,00	46 000,00	34 343,00
200	Inventar og utstyr	12 451,60	0,00	16 251,58
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	63 066,50	15 000,00	41 225,05
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	6 293,39	0,00	0,00
240	Serviceavtaler og reperasjoner	208 787,20	141 000,00	210 201,20
270	Kjøp av tjenester	191 175,20	45 000,00	135 415,20
280	Kjøp av bygg og eiendommer	101 870,00	27 000,00	127 170,00
300	Kjøp av varer og tjenester fra staten	0,00	9 000,00	0,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	105 514,80	234 000,00	95 085,21
429	Moms generell kompensasjonsordning	164 838,20	0,00	127 391,09
430	Overføring til fylkeskommuner	0,00	4 000,00	0,00
470	Overføring til private	411 376,00	0,00	340 254,00
A	**Sum driftsutgifter**	**5 411 849,90**	**4 418 000,00**	**4 578 938,57**
550	Avsetning til bundne fond	1 902 500,00	1 500 000,00	5 028 606,15
590	Avskrivninger	143 259,49	0,00	141 322,30
D	**Sum finansutgifter**	**2 045 759,49**	**1 500 000,00**	**5 169 928,45**
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	-1 896 006,63	-1 170 000,00	-1 275 786,75
650	Annet avgiftspl. salg av varer og tjenester	-34 550,00	-15 000,00	-90 968,00
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-16 210,00	0,00	-173 339,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-164 838,20	0,00	-127 391,09
750	Overføringer fra kommuner	-402 500,00	0,00	-353 250,00
770	Overføringer fra andre/private	-81 754,00	-75 000,00	-132 190,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-2 595 858,83**	**-1 260 000,00**	**-2 152 924,84**
900	Renteinntekter og utbytte	-82 305,00	0,00	-45 749,00

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
950	Bruk av bundne fond	-1 019 022,42	-249 000,00	-28 604,41
E	**Sum finansinntekter**	**-1 101 327,42**	**-249 000,00**	**-74 353,41**
550	**Næring og plan**	**3 760 423,14**	**4 409 000,00**	**7 521 588,77**
010	Lønn i faste stillinger	389 255,67	656 000,00	228 602,06
030	Ekstrahjelp	9 824,00	45 000,00	0,00
040	Overtid	18 810,26	0,00	0,00
050	Annen lønn	9 444,92	0,00	30 820,00
080	Godtgjørelse folkevalgte	303 971,55	206 000,00	143 905,00
090	Sosiale utgifter	163 502,00	259 000,00	130 979,76
100	Kontorutgifter	0,00	80 000,00	0,00
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	101 638,38	104 000,00	50 360,00
120	Forbruksvarer	191 699,78	120 000,00	12 907,18
130	Post, bank og telefon	58 750,25	0,00	0,00
140	Annonse, reklame og informasjon	270 759,80	190 000,00	9 094,40
150	Opplæringstiltak	76 473,14	120 000,00	67 526,00
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	8 408,50	60 000,00	4 738,80
170	Transport/drift transportmidler	41 422,13	0,00	90,00
190	Leie av lokaler og grunn	115 018,53	250 000,00	16 780,00
200	Inventar og utstyr	270 703,90	4 570 000,00	142 215,00
230	Vedlikehold av bygg og maskiner	0,00	190 000,00	0,00
270	Kjøp av tjenester	2 339 198,00	4 650 000,00	152 010,15
300	Kjøp av varer og tjenester fra staten	450,00	0,00	0,00
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	1 346 083,00	1 793 000,00	640 496,00
370	Kjøp av varer og tjenester fra private	8 410,00	0,00	0,00
429	Moms generell kompensasjonsordning	672 500,19	0,00	49 436,90
450	Overføring til kommuner	0,00	0,00	410 753,00
470	Overføring til private	814 700,00	1 264 000,00	250 000,00
A	**Sum driftsutgifter**	**7 211 024,00**	**14 557 000,00**	**2 340 714,25**
500	Renter og andre finansutgifter	156,58	0,00	0,00
570	Overføring til investeringsregnskapet	1 750 000,00	1 750 000,00	0,00
D	**Sum finansutgifter**	**1 750 156,58**	**1 750 000,00**	**0,00**
700	Overføringer fra staten	-8 283 680,39	-16 307 000,00	-2 291 277,35
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-672 500,19	0,00	-49 436,90
770	Overføringer fra andre/private	-5 000,00	0,00	0,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-8 961 180,58**	**-16 307 000,00**	**-2 340 714,25**
600	**"Nye Inderøy"**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	Lønn i faste stillinger	6 995 996,08	6 900 000,00	0,00
020	Lønn til vikarer	225 536,11	0,00	0,00
040	Overtid	115 250,50	150 000,00	0,00
050	Annen lønn	119 904,88	0,00	0,00
090	Sosiale utgifter	2 199 477,28	2 165 000,00	0,00
100	Kontorutgifter	38 377,60	48 000,00	0,00
110	Medisiner, medikamenter og matvarer	1 450,80	0,00	0,00
120	Forbruksvarer	23 295,60	70 000,00	0,00
130	Post, bank og telefon	765 868,28	505 000,00	0,00
140	Annonse, reklame og informasjon	0,00	10 000,00	0,00
150	Opplæringstiltak	46 881,00	55 000,00	0,00
160	Oppgavepliktige godtgjørelser	13 019,16	120 000,00	0,00
170	Transport/drift transportmidler	14 186,16	25 000,00	0,00

	Kontogru	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
190	Leie av lokaler og grunn	426 700,00	495 000,00	0,00
200	Inventar og utstyr	109 584,64	35 000,00	0,00
230	Vedlikehold av bygg og maskiner	1 077,60	5 000,00	0,00
270	Kjøp av tjenester	311 496,08	200 000,00	0,00
350	Kjøp av varer og tjenester fra kommuner	41 708,00	0,00	0,00
429	Moms generell kompensasjonsordning	112 920,09	0,00	0,00
A	**Sum driftsutgifter**	**11 562 729,86**	**10 783 000,00**	**0,00**
620	Salg av varer og tjenester (avg.fritt)	-72,84	0,00	0,00
650	Annet avgiftspl. salg av varer og tjenester	-430 700,00	-440 000,00	0,00
690	Fordelte utgifter	-31 200,00	0,00	0,00
710	Overføringer fra trygdeforvaltningen	-275 321,00	0,00	0,00
729	Refusjon moms driftsregnskapet	-112 920,09	0,00	0,00
750	Overføringer fra kommuner	-10 697 253,48	-9 343 000,00	0,00
770	Overføringer fra andre/private	0,00	-1 000 000,00	0,00
775	Ref fra IKS der kommunen er deltaker	-15 262,45	0,00	0,00
B	**Sum driftsinntekter**	**-11 562 729,86**	**-10 783 000,00**	**0,00**
700	**Økonomi INVEST**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

DRIFTSREGNSKAP PÅ FUNKSJON

INDERØY KOMMUNE - DRIFTSREGNSKAP 2011
PÅ FUNKSJONSNIVÅ

	Funksjon	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
0000	Dummy	0,00	381 000,00	0,00
1000	Ordfører	1 074 024,69	1 074 000,00	990 321,24
1001	Hovedutvalg	606 193,73	733 000,00	624 322,90
1002	Valg	235 700,20	230 000,00	0,00
1100	Kontroll og revisjon	823 048,44	900 000,00	772 829,35
1200	Administrasjon	4 431 603,28	6 601 000,00	4 913 629,54
1201	Servicetorg	3 383 236,42	3 848 000,00	3 495 974,96
1202	Personal og kompetanse	3 044 039,47	3 409 000,00	2 891 375,59
1203	Økonomi	3 078 985,87	2 953 000,00	2 418 966,01
1204	Felles IT-tjeneste	5 116 782,81	4 593 000,00	5 921 779,90
1205	Informasjon	343 589,11	362 000,00	205 144,34
1210	Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	1 195 078,76	10 365 000,00	1 747 068,02
1300	Administrasjonslokaler	-2 099 890,29	1 883 000,00	-350 127,44
1700	Premieavvik	-2 117 523,00	0,00	-3 518 950,00
1710	Amort. av tidl. års premieavvik	1 145 808,00	0,00	911 213,00
1800	Diverse fellesutgifter	-1 409 834,42	-1 750 000,00	0,00
1801	Overformynderiet	37 955,71	41 000,00	34 752,82
1802	Diverse råd og nemnder	98 615,59	118 000,00	92 859,53
1803	Lærlinger	646 978,77	1 106 000,00	306 601,29
1805	Egenkapitalinnskudd	1 322,00	0,00	585 109,00
1806	Tilleggsbevilgning lønn	0,00	1 084 000,00	0,00
1807	Tilleggsbevilgning formannskapets disp.	0,00	48 000,00	0,00
2010	Førskole	21 220 935,01	20 657 000,00	-2 157 457,03
2011	Administrasjon førskole	11 858 503,00	11 890 000,00	2 523 066,33
2020	Grunnskole	60 001 495,86	59 502 000,00	58 407 194,51
2110	Styrket tilbud til førskolebarn	2 932 560,60	2 488 000,00	1 535 832,77
2130	Voksenopplæring	516 692,43	268 000,00	339 157,10
2131	Voksenopplæring fremmedspråklig	-404 226,18	214 000,00	501 356,88
2132	Voksenopplæring PUH	1 824,00	379 000,00	209 221,42
2150	SFO	1 482 221,20	1 534 000,00	1 082 582,80
2210	Førskolelokaler	3 156 675,62	0,00	3 230 239,20
2220	Lokaler SFO og grunnskole	11 922 517,13	0,00	11 578 114,62
2230	Skoleskyss	2 077 325,42	2 084 000,00	2 024 670,87
2310	Aktivitetstilbud barn og unge	422 271,80	409 000,00	412 020,64
2320	Forebygging,helsestasjon og skolehelsetj.	2 161 935,95	2 131 000,00	1 827 656,93
2321	Lokaler helsestasjon	247 470,33	0,00	277 660,34
2330	Forebyggende barne- og ungdomsarbeid	423 994,91	811 000,00	776 970,77
2331	Lokaler annet forerbyggende helsearbeid	52 018,40	0,00	7 004,86
2340	Aktivisering eldre og funksjonshemmede	3 784 544,99	5 206 000,00	4 921 659,67
2341	lokaler aktivisering og servicetj.for eldre.F.hemmmede	79 268,96	0,00	79 193,20
2410	Diagnose, behandling, re-/habilitering	5 248 489,91	4 574 000,00	4 570 063,76
2411	Rehabilitering	2 508 324,24	2 407 000,00	2 240 986,39
2413	Lokaler legetjenesten	13 737,15	0,00	41 182,17
2414	Lokaler rehab./psykisk team	116 941,36	0,00	163 432,68
2420	Råd, veiledning og sosial forebyggende arbeid	2 196 559,11	2 101 000,00	1 695 683,99

	Funksjon	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
2421	Lokaler kommunal del av NAV-kontor	75 170,14	0,00	116 598,89
2430	Tilbud til personer med rusproblemer	301 183,90	688 000,00	328 573,05
2440	Barnevern	3 923 877,19	4 014 000,00	4 017 299,68
2441	Lokaler barnevernstjeneste	30 150,60	0,00	59 489,50
2510	Barneverntiltak i familien	1 710 871,50	1 395 000,00	784 185,14
2520	Barneverntiltak utenfor familien	8 204 322,76	5 997 000,00	5 044 132,47
2530	Pleie, omsorg,hjelp og rehab. i institusjon	21 184 829,36	20 600 000,00	18 062 984,70
2531	Kjøkken	2 327 089,26	2 759 000,00	2 394 453,99
2532	Vaskeritjeneste	684 260,31	853 000,00	829 708,81
2540	Kj.tj. knyttet til pleie,omsorg,hjelp til hj.boende	16 416 064,80	17 755 000,00	15 759 563,82
2541	Hjemmehjelp	1 676 056,17	1 887 000,00	1 444 686,96
2542	Lokaler kj.tj. knyttet til pleie,omsorg,hjelp til hjemmet	79 147,49	0,00	54 882,69
2543	Lokaler kj.tjeneste knyttet til pleie/omsorg,hjelp til hj.boende	12 954 525,74	9 245 000,00	9 381 994,29
2544	Psykiatriteam	1 701 450,79	1 720 000,00	1 457 037,49
2610	Institusjonslokaler	3 280 449,20	-100 000,00	3 408 210,18
2650	Kommunalt disponerte boliger	-2 317 019,45	900 000,00	-2 290 554,38
2730	Kommunale sysselsettingstiltak	777 479,00	655 000,00	659 014,00
2750	Introduksjonsordningen	3 340 288,01	3 698 000,00	161 212,94
2760	Kvalifiseringsordingen NAV	1 240 000,00	1 300 000,00	0,00
2810	Økonomisk sosialhjelp	1 725 098,04	2 263 000,00	1 612 459,48
2830	BIstand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	350 907,44	0,00	489 660,84
2831	Lokaler kulturskolen	55 000,00	0,00	0,00
2850	Tj. utenf. ord. kommunalt ansvarsomr.	-630 328,04	106 000,00	-1 246 762,16
3010	Plansaksbehandling	1 121 633,57	1 138 000,00	798 870,51
3020	Bygge- og delesaksbeh.og seksjonering	-667 753,37	58 000,00	-262 556,93
3030	Kart og oppmåling	431 765,07	213 000,00	299 622,84
3150	Boligbygging og fys.bomiljøtiltak	16 514,88	0,00	72 283,46
3200	Kommunal næringsvirksomhet	47 284,67	-14 000,00	63 181,61
3201	Festetomter og jordleie	-15 827,65	-20 000,00	-16 344,36
3250	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	669 160,08	572 000,00	4 823 784,45
3251	Næringsfondet	0,00	0,00	727 238,16
3290	Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	865 294,94	875 000,00	1 045 346,27
3300	Kaier	-245 700,18	0,00	13 524,04
3330	Kommunale veier,nyanlegg,drift og vedlikehold	4 884 569,86	3 748 000,00	3 545 796,09
3340	Kommunale veier,miljø og trafikksikkerhetstiltak	375 609,52	160 000,00	364 797,71
3350	Rekreasjon i tettsted	90 253,43	60 000,00	44 545,31
3390	Beredskap mot branner og andre ulykker	3 569 962,91	3 590 000,00	3 483 981,57
3400	Produksjon av vann	2 270 439,09	2 226 000,00	1 960 526,25
3450	Distribusjon av vann	-3 153 970,64	-2 524 000,00	-2 377 831,85
3500	Avløpsrensing	5 980 265,70	4 808 000,00	5 524 351,39
3530	Avlølpsnett/innsaming av avløpsvann	-6 240 230,91	-4 991 000,00	-5 187 786,24
3550	Utbygging innsaml.system avfall	-42 000,00	-36 000,00	-40 000,00
3600	Naturforvaltning og friluftsliv	111 353,37	67 000,00	-48 872,36
3601	Friområder	255 876,15	181 000,00	144 702,61
3602	Kommunalt viltfond	-46 070,24	0,00	0,00
3700	Bibliotek	1 717 756,73	1 467 000,00	2 072 641,75
3750	Museer	149 420,68	155 000,00	141 759,70
3770	Kunstformidling	383 744,60	332 000,00	449 478,00
3800	Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	289 269,89	253 000,00	339 401,22

	Funksjon	Regnskap 2011	Rev.budsjett 2011	Regnskap 2010
3810	Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	16 755,34	0,00	61 406,19
3830	Musikk- og kulturskoler	2 698 264,19	2 251 000,00	2 215 612,19
3850	Andre kulturaktiviteter	1 614 876,08	1 752 000,00	1 761 369,63
3851	Lokaler samfunnshus	494 595,18	0,00	575 158,91
3860	Kommunale kultur- og idrettsbygg	-543 980,29	0,00	-114 677,62
3900	Den norske kirke	3 757 625,00	3 660 000,00	3 560 269,51
3920	Andre religiøse formål	80 395,00	45 000,00	62 533,50
8000	Skatt på inntekt og formue	-99 551 924,68	-97 000 000,00	-103 828 382,45
8001	Eiendomsskatt	-2 883 386,25	-2 900 000,00	-2 861 417,29
8400	Statlig rammetilskudd og øvrige generelle st.tilsk.	-162 876 309,00	-162 700 000,00	-114 547 882,00
8401	Investeringskompensasjon	0,00	0,00	-2 839 572,00
8500	Generelt st.tilsk. vedr.flyktninger m.v.	-3 343 900,00	-4 408 000,00	0,00
8600	Motpost avskrivninger	-16 377 275,77	-15 200 000,00	-14 664 738,29
8700	Renter og avdrag	20 660 495,91	22 388 000,00	19 981 898,26
8800	Interne finansieringstransaksjoner	9 379 109,57	9 425 000,00	1 057 401,38
8990	Årets regnskapsmessige merforbruk/mindreforbruk	3 307 367,02	0,00	10 739 381,58
		0,00	**0,00**	**-0,00**

BALANSEREGNSKAP

Balanseregnskap 2011

Konto	Tekst konto	Note	Regnskap 2011	Regnskap 2010
21000001	KASSAKONTO		8 516,50	22 098,10
21000002	KASSEKONTO LEGEKONTORET		5 462,00	5 672,00
21020001	Sparebank 1 44510600662		60 627 250,20	47 983 998,93
21020003	Spbank1 4202.14.06036 - OCR		51 763,30	102 834,00
21020006	4451.06.13950 LADEKONTO UTBET.KORT		0,00	1 232,25
21020007	4202.22.96234 DRKBM STARTLÅN		970 251,00	307 944,00
21020009	4484.12.21696 Fastrenteinnsk.Åsen Sparebank		0,00	10 086 263,01
21020010	9680.36.43145 Finanskonto 3 rentetrinn Storebrand		0,00	2 587,00
21020011	9680.36.43161 Individuelt fastrenteinnskudd Storebr.		0,00	10 000 000,00
21020220	SPMN 44513306412 FOND AVSETN.KUNST		0,00	15 302,97
21020501	SPMN 44511045743 FOND VANN		205 732,73	1 134 423,44
21020502	SPMN 44511047649 FOND KLOAKK		605 570,87	1 177 742,40
21020550	SPMN 44511047096 FOND FRIOMRÅDER		0,00	9 947,03
21020591	SPMN 44513306420 INVESTERINGSFOND		1 063 647,19	295 229,55
21020802	SPMN 44510655033 NÆRINGSFOND		2 270 811,80	2 285 329,40
21098004	SPMN 44514645210 SKATTETREKK		8 746 187,87	7 592 319,87
21098060	SPMN 44513334181 TESTAMENTGAVE		73 426,51	70 884,51
210	**Kasse,postgiro , bankinnskuddd**		**74 628 619,97**	**81 093 808,46**
21310401	Ref fastlønnstilsk.fysioterapeut		234 360,00	210 600,00
21310602	Staten ref.lønnstilskudd		25 520,00	13 111,00
21310801	STATEN REF.DIV.FORMÅL		0,00	40 000,00
21310805	Inntektsutj.tilskudd		5 082 949,00	0,00
21310830	Helsedir.ressurskrevende tjenester		7 237 000,00	7 131 000,00
21310840	Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor		25 425,00	44 258,00
21314608	OPPGJØRSKONTO 11.1		756 549,00	362 448,00
21314616	SKATTEFOGDEN KOMP.OPPGJØRSKONTO		3 130 094,00	3 119 713,00
21350439	NORD-TRØNDELAG FYLKE, ANDRE		270 000,00	1 163 000,00
21350442	Fylket,lærlingetilskudd		0,00	71 122,92
21350560	STEINKJER KOMMUNE		20 945,34	19 434,00
21350570	Inn-Trøndelag brannvesen		32 670,25	19 208,60
21350580	Innherred renovasjon		0,00	40 000,00
21350586	PP-tjenesten		0,00	110 500,40
21350600	Invest regnskap og lønn		480 313,48	0,00
21375001	Negativ netto lønn		0,00	2 145,92
21375010	FORSKUDD LØNN		3 000,00	3 585,78
21375015	HUSLEIE		25 810,62	25 810,62
21375017	DIV.FAKTURERING		1 164,50	2 302,50
21375022	Husleietrekk flyktninger		40 479,27	12 000,00
21375107	Diverse trekk		41 636,00	49 336,00
21375145	Ref.Inderøy skipark		103 770,07	103 770,07
21375185	BARNEHAGEKONTINGENT		0,00	120 394,00
21375272	RENTER OG AVDRAG NÆRINGSFONDET		162 467,00	162 467,00
21375290	Sandvollan samfunnshus		120 000,00	140 000,00
21375510	Forsikringsoppgjør KLP		0,00	373 957,00
21375611	Agresso fakturering oppdragsgivere		2 931 295,45	2 678 807,67

Konto	Tekst konto	Note	Regnskap 2011	Regnskap 2010
21375615	RENTER OG AVDRAG GJ.BR		30 144,50	52 934,50
21399002	Gjennomgangskonto fravær		0,01	0,00
21399011	Avregningsretur		-5 020 630,70	-220 352,06
21399012	Ref syke/fødselsp-Agresso		755 995,00	1 372 745,00
21399014	Sykepengeref. NAV		-16 516,00	-46 780,00
21399015	Fakturering agresso bank		2 274 749,95	-13 602,00
21399022	Ref.feriepenger av sykepenger		582 254,00	371 340,00
21399110	Kortsiktig fordring,mellomregnskap		0,00	7 294 137,36
21399111	Kortsiktig fordring,mellomregnskap		7 768 672,91	0,00
21399230	TRYGDEDEBITOR 230		-9 356,93	-30 443,35
21399611	Logistikk- mellomværende		90 133,83	0,00
213	**Kortsiktige fordringer**		**27 180 895,55**	**24 798 951,93**
21914370	ARBEIDSGIVERAVG. AV PR.AVVIK SPK		193 837,00	194 318,00
21914700	ARB.G.AVG.AV PR.AVGIFT KLP		2 321 423,00	1 891 614,00
21941370	PREMIEAVVIK SPK		1 374 736,00	1 378 150,00
21941770	PREMIEAVVIK KLP		16 464 009,00	13 415 713,00
219	**Premieavvik**	**2**	**20 354 005,00**	**16 879 795,00**
21	**Omløpsmidler**		**121 575 335,72**	**122 772 555,39**
22041370	BRUTTO PENSJONSMIDLER SPK		70 007 796,00	92 134 766,00
22041770	BRUTTO PENSJONSMIDLER KLP		261 887 002,00	245 130 508,00
220	**Pensjonsmidler**	**2**	**331 894 798,00**	**337 265 274,00**
22141780	Egenkap.innskudd KLP	2	6 830 946,00	6 186 902,00
22141790	EGENKAP.INNSKUDD KOMREV	18	48 000,00	48 000,00
22141795	EGENKAP.INNSKUDD KOM.SEK	18	16 000,00	16 000,00
22170001	NORSKE SKOG 1 AKSJE A KR. 3200		0,00	1,00
22170003	NORSKE POTETIND. BA 34800 A A KR. 1		15 000,00	15 000,00
22170005	BIBLIOTEKSENTRALEN A/L, 5 A		1,00	1,00
22170007	INDERØYHALLEN A/L 490 A KR. 500		1,00	1,00
22170008	A/L RØRA SAMFUNNSHUS 70 AKSJER		1,00	1,00
22170009	INDERØY SAMF.HUS A/L 135 A		1,00	1,00
22170011	A/L SANDVOLLAN SAMF.HUS 200A		1,00	1,00
22170012	INNHERRRED PRODUKTER 9 A 1000		9 000,00	9 000,00
22170018	A/L LYNGSTAD SAMF.HUS 350 A		1,00	1,00
22170025	NO.REVYF.SENTER,3 A.A KR.1000		1,00	1,00
22170030	NORGES KOMMUNALBANK 1		0,00	1,00
22170031	SUNDSØY EIENDOM AS,34A A KR. 1100		37 400,00	37 400,00
22170032	INNHERRED HMS BA 1 AND		100,00	100,00
22170033	FLYNDRA AS,10 AKSJER A KR. 10.000		100 000,00	100 000,00
22170034	OI! 1 ANDEL A KR. 5000		5 000,00	5 000,00
22170035	Flyndra, 151 aksjer a kr. 5000,-		755 000,00	755 000,00
22170036	Inderøyfest. kr. 100.000,-		100 000,00	0,00
221	**Aksjer og andeler**	**5**	**7 916 453,00**	**7 172 411,00**
22275340	UTLÅN NÆRINGSFOND		-5 178,50	-5 178,50
22275440	NR. 1901		14 000,00	15 500,00
22275443	Lån RVG		7 000,00	0,00

Konto	Tekst konto	Note	Regnskap 2011	Regnskap 2010
22275445	Lån kl. nr. 2371		13 518,00	0,00
22275446	Lån kl. nr. 933		18 972,59	18 972,59
22275448	Nr. 1872		3 695,00	11 695,00
22275449	Nr. 2127		5 979,00	11 979,00
22275463	Utlån sosialån nr. 63		10 992,00	10 992,00
22275674	HUSBANKEN FORMIDLINGSLÅN		6 281 439,00	6 281 439,00
22275675	HUSB.UTLÅN,UBETALTE TERMINER		422 219,50	422 219,50
22275680	Startlån Lindorff		4 668 944,39	3 151 035,25
222	**Utlån**		**11 441 580,98**	**9 918 653,84**
22499100	Inventar/utstyr - 5 års levetid		11 336 805,37	7 156 927,62
22499101	Akk.avskrivning inventar/utstyr - 5 år		-6 630 733,55	-4 358 549,53
22499110	Inventar/utsyr - 10 års levetid		3 211 217,58	1 733 661,58
22499111	Akk.avskrivning inventar/utstyr - 10 år		-638 659,96	-471 707,75
22499220	Diverste kjøretøy/maskiner		1 081 992,55	1 081 992,55
22499221	Akk.avskrivning diverse kj.tøy/maskiner		-559 165,55	-449 865,55
22499230	Kjøretøy/maskiner vann		19 855,33	19 855,33
22499231	Akk.avskrivning kj.tøy/maskiner vann		-19 854,33	-19 854,33
224	**Utstyr,maskiner og transportmidler**	**12**	**7 801 457,44**	**4 692 459,92**
22799330	Div.tekniske anlegg		5 842 091,69	5 210 230,20
22799331	Akk.avskr.div.tekniske anlegg		-43 489,54	-18 747,41
22799340	Anlegg vann		40 929 257,06	36 378 406,06
22799341	Akk.avskr.anlegg vann		-5 087 755,60	-3 729 381,81
22799350	Anlegg avløp		42 050 040,74	42 050 040,74
22799351	Akk.avskr. anlegg avløp		-11 168 738,28	-8 376 553,71
22799360	Anlegg vei/trafikk		19 543 080,90	14 234 543,99
22799361	Akk.avskr.anlegg vei/trafikk		-1 271 708,53	-864 764,39
22799370	Anlegg friluft/park		5 679 208,43	5 679 208,43
22799371	Akk.avskr.friluft/park		-655 918,30	-487 749,89
22799380	Anlegg kultur/idrett		48 191 090,81	42 623 494,98
22799381	Akk.avskr. anlegg kultur/idrett		-4 244 519,74	-3 115 282,59
22799440	Diverse eiendommer		63 333 100,67	39 045 385,43
22799441	Akk.avskr. diverse eiendommer		-3 941 152,98	-2 720 696,83
22799450	Skoler		103 812 644,11	101 835 299,09
22799451	Akk.avskr. skoler		-11 530 425,63	-8 276 099,73
22799460	Barnehager		30 883 274,58	30 883 274,58
22799461	Akk.avskr.barnehager		-3 271 913,12	-2 452 704,07
22799470	Komm.boliger		7 480 858,22	4 891 050,72
22799471	Akk.avskr.komm.boliger		-1 101 217,33	-861 717,34
22799480	Institusjoner		99 543 577,54	99 543 577,54
22799481	Akk.avskr. institusjoner		-9 654 663,62	-7 238 965,36
22799490	Tomter		13 474 366,78	11 741 849,50
227	**Faste eiendommer og anlegg**	**12**	**428 791 088,86**	**395 973 698,13**
23214001	Forskuddstrekk		-7 394 814,00	-6 554 750,00
23214003	Arb.giv.avgift		-4 552 698,00	-4 330 084,00
23214011	PÅLEGGSTREKK		-16 599,99	-13 992,00
23214111	Aga av feriepenger 2011		-2 754 326,80	0,00

Konto	Tekst konto	Note	Regnskap 2011	Regnskap 2010
23219021	Klp kommunekreditt påløpt renter 2011		-185 407,00	0,00
23219022	Kommunalbanken påløpt renter 2011		-509 075,00	0,00
23219024	Husbanken påløpt renter 2011		-146 019,00	0,00
23219027	Kommunalbanken påløpt renter 2010		0,00	-521 583,00
23219028	Klp Kreditt AS påløpt renter		-83 092,00	-83 092,00
23219029	Husbanken påløpt renter 2010		0,00	-154 301,00
23219030	Klp kommunekreditt påløpt renter 2010		0,00	-126 594,00
23219600	Kommunesammenslåing		-4 439 489,26	-3 166 169,65
23220003	Utestående leverandører remittering		-18 094 089,36	-19 831 983,19
23275010	Avsatte feriepenger 2010		0,00	-17 212 721,98
23275011	Avsatte feriepenger 2011		-19 531 643,66	0,00
23275021	Kvalifiseringsprogrammet Flyndra		0,00	-350 000,00
23275060	TASTAMENTGAVE SIGV.KIRKNES		-73 426,51	-70 884,51
23275641	VERRAN FJELLSTYRE		-5 287,50	-8 000,00
23299094	Arb.g.avg. av feriep. ferieår		0,00	-2 426 993,30
23299110	Kortsiktig gjeld,mellomregnskap		0,00	-7 574 574,19
23299111	Kortsiktig gjeld,mellomregnskap		-3 202 684,31	0,00
23299611	Logistikk mellomregnskap		-7 750,00	0,00
232	**Annen kortsiktig gjeld**		**-60 996 402,39**	**-62 425 722,82**
23914300	Arb.g.avg. av pr.avvik SPK		-394 018,00	-225 883,00
23914770	Arb.g.avg. av pr. avvik KLP		-426 962,00	-285 850,00
23941370	Premieavvik SPK		-2 794 460,00	-1 602 013,00
23941770	Premieavvik Klp		-3 028 122,00	-2 027 321,00
239	**Premieavvik**	**2**	**-6 643 562,00**	**-4 141 067,00**
23	**Kortsiktig gjeld**		**-67 639 964,39**	**-66 566 789,82**
24014300	ARB.G.AVG.AV NETTO P.FORPL. SPK		-3 424 780,00	-2 118 715,00
24014700	ARB.G.AVG.AV NETTO PENSJONSFORPL. KLP		-9 405 845,00	-2 798 354,00
24041370	BRUTTO PENSJONSFORPLIKT. SPK		-94 297 016,00	-107 161 115,00
24041770	BRUTTO PENSJONSFORPLIKT. KLP		-328 595 123,00	-264 976 997,00
240	**Pensjonsforpliktelse**	**2**	**-435 722 764,00**	**-377 055 181,00**
24519085	20050085 KOMM.BANKEN 3 MNDR. NIBOR		-22 645 500,00	-23 630 080,00
24519089	20050089 KOMM.BANKEN FASTRENTE		-26 604 790,00	-27 761 510,00
24519090	20050810 KOMM.BANKEN G		-19 556 840,00	-20 371 700,00
24519091	20110241 Komm.banken gj.brev		-19 229 920,00	0,00
24519092	20100833 Komm.banken gj.brev		-51 250 600,00	-53 948 000,00
24519513	20080513 Komm.banken 3 mndr. Nibor		-71 331 342,00	-79 084 178,00
24519696	20080145 Kommunalbanken gj.brev		-4 224 000,00	-4 480 000,00
24519704	20100874 Komm.banken gj.brev		-54 154 875,00	-54 154 875,00
24519705	20110913 Komm.banken gj.brev		-19 374 000,00	0,00
24519717	8317.5186932 Klp Kommunekreditt		-9 140 381,00	-9 893 803,00
24519720	146022074 HUSB.GJELDSB		-495 000,00	-585 000,00
24519766	146021514 HUSB.GJ.BR.L		-4 503 120,00	-4 774 860,00
24519771	99146280797 HUSBANKEN STARTLÅN		-1 805 222,00	-1 884 666,00
24519772	146262845 HUSBANKEN STARTLÅN		-1 771 068,00	-1 851 892,00
24519774	99146125984 HUSBANKEN VIDERE UTLÅN		-276 341,14	-737 424,00
24519775	99146153879 HUSBANKEN VIDERE UTLÅN		-1 346 268,00	-1 570 121,00

Konto	Tekst konto	Note	Regnskap 2011	Regnskap 2010
24519776	146180641 HUSBANKEN VIDERE UTLÅN		-994 807,00	-1 132 826,00
24519777	14632041 1 Husbanken startlån		-2 000 000,00	-2 000 000,00
24519778	9914632719 Husbanken startlån		-1 942 462,00	-1 971 350,00
24519779	9914632719/2/1 Husbanken startlån		-971 955,00	-1 000 000,00
24519780	9914633351/1/1 Husbanken startlån		-3 000 000,00	0,00
24519781	9914633351 Husbanken videre utlån		-1 000 000,00	0,00
24541625	83175031157 Klp Kommunekreditt		-6 356 024,00	-7 025 080,00
24541630	83175026757 Klp Kommunekreditt		-4 853 330,00	-5 459 996,00
24541650	83175026773 Klp Kommunekreditt		-550 000,00	-605 000,00
245	**Andre lån**	**14**	**-329 377 845,14**	**-303 922 361,00**
25100101	Avsatt ungdommens kulturmønstring		0,00	-7 500,00
25100120	Avsatt kval.komm.prosjekt		-381 850,26	-525 270,66
25100146	AVSATT PROSJEKT KULTUR		0,00	-37 000,00
25100200	AVSATT OMSTILLINGSMIDLER		0,00	-179 792,00
25100201	AVSATT INDERØY SANITET		-64 916,00	-64 916,00
25100202	AVSATT OPPVEKSTLANDSKAP		0,00	-44 000,00
25100203	AVSATT SKJØNNSMIDLER INVEST		-238 063,88	-238 063,88
25100204	Avsatt skj.midler barnevern m.v.		-56 630,00	0,00
25100205	AVSATT INDERØYBARNEHA		0,00	-46 900,00
25100206	AVSATT SKJØNNSMIDLER BARNEHAGER		0,00	-516 181,00
25100207	AVSATT UNDERGANG RØRA		0,00	-35 982,80
25100208	Avsatt engelskuv. Røra skole og barnehage		0,00	-34 203,00
25100211	Avsatt Comenius Røra skole		-16 525,25	0,00
25100212	AVSATT AKTIVITET,HELSE		0,00	-56 150,00
25100213	AVSATT GODT SAMLIV		0,00	-29 339,00
25100214	Tverrfaglig videreutdanning Utøy		-6 222,76	0,00
25100218	KUNNSKAPSLØFTET		-169 164,00	-209 164,00
25100223	KVALITETSUTVIKL. I GRUNNSKOLEN III		-120 000,00	-320 000,00
25100225	AVSATT TILTAKSPLAN MOT FATTIGDOM		-108 588,33	-108 588,33
25100227	SCENE WEST		-24 922,97	-24 922,97
25100232	Avsatt Kjerksti u-skolen		-24 816,60	-24 816,60
25100233	Avsatt lærende nettverk, u-skolen		0,00	-26 500,00
25100234	Tidl.intervensjon i en lærende org.		0,00	-200 000,00
25100235	AVSATT GAVER DØDSFALL		-154 061,73	-54 061,73
25100237	Bonusaktiviteter ungdomsskolen		-88 913,35	0,00
25100238	Til uteaktvitet Inderøy u-skole		-44 984,08	0,00
25100240	Avsatt b.hageutvikling		0,00	-32 000,00
25100245	Avsatt bålpass Ytterhaugen		-4 212,40	0,00
25100251	Avsatt b.hagenettverk Sandvollan		-11 616,52	0,00
25100255	TILTAK GÅSESKADER		0,00	-34 104,95
25100256	UNGDOMSPROSJEKT		0,00	-60 746,41
25100260	BOLIGTILSKUDD		-107 604,67	-7 604,67
25100262	Avsatt comenius sport		0,00	-50 000,00
25100263	Avsatt Comenius Saksh.barnehage		0,00	-50 000,00
25100264	Avsatt regning som ferdighet		0,00	-18 836,28
25100266	DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN		-87 640,00	-87 640,00
25100267	Gullfiskrockerne		-46 660,00	-46 660,00
25100268	Den kulturelle spaserstokken		-100 000,00	-100 000,00

Konto	Tekst konto	Note	Regnskap 2011	Regnskap 2010
25100269	Inderøy festival - Gylne øyeblikk		0,00	-80 000,00
25100270	Kunstbiennale		-40 000,00	-85 000,00
25100271	Kulturløftet II		-100 000,00	0,00
25100304	Avsatt mottak flyktninger		-1 097 211,69	-921 156,69
25100313	Avsatt Ruspolitisk plan Nye Inderøy		0,00	-70 000,00
25100331	Avsatt kommunepsykolog		-400 000,00	-500 000,00
25100335	Forebyggende tiltak SLT-arbeid		0,00	-90 000,00
25100340	Styrking oppf.arbeid Rus		0,00	-256 062,19
25100341	Avsatt kvalifiseringsprogram Flyndra		0,00	-30 000,00
25100342	Styrking videreutdanning rus		-102 500,00	0,00
25100408	OMRÅDETILTAK BU		0,00	-21 674,69
25100410	Avsatt Villapal Letnes		0,00	-15 000,00
25100412	SKOGKULTUR		-12 156,00	-12 290,47
25100501	OVERSKUDD VANNAVGIFT		-205 732,73	-1 134 423,44
25100502	AVSATT OVERSKUDD KLOAKK		-605 570,87	-1 177 742,40
25100517	AVSATT NÆRINGSFOND II		-2 270 811,80	-2 285 329,40
25100520	AVSATT VILTFONDET		0,00	-6 859,84
25100553	Avsatt tjenesteutvikling		-929 792,00	-750 000,00
25100586	Avsatt Inderøy 2020		-4 240 215,80	-3 535 947,20
25100605	Avsatt driftsfond vedlikehold		-2 200 000,00	-200 000,00
25100606	Avsatt tiltak folkehelsearbeid		-200 000,00	-200 000,00
251	**Bundne driftsfond**	**6**	**-14 261 383,69**	**-14 642 430,60**
25300100	INVESTERINGSFONDET		-1 041 163,19	-287 768,55
253	**Ubundne investeringsfond**	**6**	**-1 041 163,19**	**-287 768,55**
25500411	AVSATT UNDERGANG RØRA		0,00	-12 100,00
25500472	Avsatt gatebruksplan Straumen		0,00	-139 087,95
25500550	FOND FRIOMRÅDER		0,00	-9 700,03
255	**Bundne invest.fond**	**6**	**0,00**	**-160 887,98**
25600006	Disposisjonsfond		-3 961 620,15	-4 327 784,65
25600007	Disp. fond. Klubbhus Gran		-500 000,00	0,00
25600008	Disp.fond. Utsmykking Inderøy Rådhus trinn 2		-300 000,00	0,00
25600009	Disp.fond Vedlikehold kommunale bygg		-100 000,00	0,00
25600010	Disp.fond Inderøy 2020		-3 000 000,00	0,00
25600011	Opprustning kommunale veier		-1 900 000,00	0,00
256	**Disposisjonsfond**	**6**	**-9 761 620,15**	**-4 327 784,65**
25810001	Toppfinansieringsordning ressurskrevende brukere		-5 289 000,00	-5 289 000,00
25810101	Overgang anordn.prinsipp feriep.1992		6 726 080,92	6 726 080,92
25810102	Overgang anordn.prinsipp feriep. landbr.ktr.1994		44 868,00	44 868,00
25810103	Overg.anordn.prinsipp momskomp. og renter 2001		2 627 601,00	2 627 601,00
2581	**Endr. Regnsk.pr. AK drift**		**4 109 549,92**	**4 109 549,92**
25950010	Regnskapsmessig mindreforbruk 2010		0,00	-10 739 381,58
25950011	Regnskapsmessig mindreforbruk 2011		-3 307 367,02	0,00
25950	**Regnskapsmessig mindreforbruk**	**24**	**-3 307 367,02**	**-10 739 381,58**

Konto	Tekst konto	Note	Regnskap 2011	Regnskap 2010
25960009	Udisponert i investeringsregnskapet		0,00	-753 394,64
25960	**Udisponert i invest.regnskapet**		**0,00**	**-753 394,64**
25990001	KAPITALKONTO EKSTERNE LÅN		-269 578 328,72	-255 496 983,72
25990002	UTLÅN SOSIALLÅN		-850 261,43	-823 743,43
25990003	ETABL.LÅN EKSTRA AVDR.		17 452 384,50	17 452 384,50
25990004	STARTLÅN ORD.AVDRAG LINDORFF		1 352 034,86	950 690,00
25990005	AVDRAG ETABLLÅN		5 533 543,00	5 533 543,00
25990006	STARTLÅN EKSTRAORD.AVDRAG LINDORF		1 507 885,50	869 074,50
25990007	UTLÅN NÆ.FONDET		-1 022 195,00	-1 022 195,00
25990008	AVDRAG UTLÅN NÆ-FONDET		1 351 001,00	1 351 001,00
25990009	UTLÅN BU-FONDET		-63 000,00	-63 000,00
25990010	AVDRAG UTLÅN BU-FONDET		37 140,50	37 140,50
25990011	AVDRAG MISL.HOLDT UTLÅN		1 114 489,50	1 114 489,50
25990012	SALG AV AKSJER		50 700,00	50 700,00
25990013	UTBET. STARTLÅN		-10 946 919,25	-8 388 854,25
25990014	AVDRAG SOSIALLÅN		505 997,17	484 497,17
25990015	AVSKREVET FASTE EIENDOMMER		86 730 891,28	86 730 891,28
25990016	AKTIVERT FAST EIENDOM		-434 479 563,30	-385 803 825,38
25990017	TAP GJELD ETABL.LÅN		173 196,50	173 196,50
25990018	TAP UTLÅN NÆ-FONDET		219 584,50	219 584,50
25990019	BRUK AV EKSTERNE LÅN		399 549 434,41	357 310 338,92
25990020	AVSKREVET MASKINER/UTSTYR		18 664 112,03	18 664 112,03
25990021	AKTIVERT MASKINER/UTSTYR		-29 645 318,33	-23 987 884,58
25990022	MISLIGHOLDT UTLÅN		-783 055,50	-783 055,50
25990023	TAP SOSIALLÅN		391 981,98	391 981,98
25990024	NEDSKRIVING AV AKSJER		498 175,00	498 173,00
25990025	OPPSKRIVING AV AKSJER		-166,00	-166,00
25990026	GJ.BREVLÅN EKSTRA AVDRAG		-3 966 762,86	-406 592,00
25990027	OPPSKREVET UTLÅN		-1 772,00	-1 772,00
25990028	KJØP AV AKSJER		-997 500,00	-897 500,00
25990040	ESTIM.EG.KAP TILSK.KLP		-6 830 946,00	-6 186 902,00
25990041	BRUTTO PENSJONSFORPL.KLP		122 004 704,00	122 004 704,00
25990042	BRUTTO PENSJONSMIDLER KLP		-330 377 985,00	-299 079 368,00
25990043	ARB. G.AVG.AV NETTP P.FORPL. KLP		9 405 845,00	2 798 354,00
25990044	BRUTTO PENSJONSFORPL. SPK		124 836 721,00	115 215 158,00
25990045	BRUTTO PENSJONSMIDLER SPK		-112 128 294,00	-103 674 798,00
25990046	ARB.G.AVG. AV NETTO P.FORPL. SPK		3 424 780,00	2 118 715,00
25990047	UTBETALTE PENSJONER SPK		-5 769 676,00	-5 769 676,00
25990048	AMORTISERT EST.AVVIK FORPL. SPK		-24 770 029,00	-2 284 367,00
25990049	UTBET. PENSJONER SPK, MIDLER		5 769 676,00	5 769 676,00
25990050	AMORTISERT EST.AVVIK MIDLER SPK		36 350 822,00	5 770 356,00
25990051	BRUTTO PENSJONSFORPL.KLP		210 552 831,00	182 302 510,00
25990052	UTBETALTE PENSJONER KLP		-60 989 428,00	-51 330 126,00
25990053	AMORTISERT EST.AVVIK FORPL.KLP		57 027 016,00	11 999 909,00
25990054	UTBETALT PENSJONER MIDLER KLP		60 989 428,00	51 330 126,00
25990055	AMORTISERT EST.AVVIK MIDLER KLP		7 501 555,00	2 618 734,00
25990056	UTLÅN RØRA I.L.		-150 000,00	-150 000,00
25990057	EGENKAP. INNSKUDD KOMREV/KOMSEK		-64 000,00	-64 000,00

Konto	Tekst konto	Note	Regnskap 2011	Regnskap 2010
25990059	NEDSKRIVING ANLEGG		8 521 258,98	6 491 751,33
25990060	OPPSKRIVING ANLEGG		-1 341 007,69	-1 341 007,69
25990061	NEDSKREVET MASKINER/UTSTYR		390 218,74	390 218,74
25990062	OPPSK./NEDSKR.UTLÅN NÆR.FOND		-60 752,50	-60 752,50
25990201	Anl.modulen, avskrivning inv./utstyr		7 269 393,51	4 830 257,28
25990202	Anl. modulen, avskrivning kj.tøy/maskiner		579 019,88	469 719,88
25990203	Anl.modulen, avskrivning tekniske anlegg		22 472 129,99	16 592 479,80
25990204	Anl.modulen, avskrivning eiendomer		29 582 668,61	21 633 479,26
25990	**Kapitalkonto**	**7**	**-53 006 341,14**	**-103 448 622,38**
29100001	Ubrukte lånemidler		30 261 572,00	29 403 667,49
291	**Ubrukte Lånemidler**		**30 261 572,00**	**29 403 667,49**
29200001	Kassekreditt		6 000 000,00	6 000 000,00
292	**Memoriakonto**		6 000 000,00	6 000 000,00
29999001	Kassekreditt		-6 000 000,00	-6 000 000,00
29999515	Planl.Næss/Venna, utbygg.konkurranse m.v		-8 209 137,73	-7 201 706,54
29999528	Vanntilførsel Røra-Straumen		0,00	-380 234,08
29999535	Forprosj./utb.Sandv.skole		0,00	-982 315,67
29999538	Kulturcampus/IVGS		0,00	-370 294,64
29999541	Tilrettelegging boligområder		-1 700 000,00	-800 000,00
29999542	Nytt kartgrunnlag		-88 000,00	0,00
29999544	Trafikk/parkering kulturhus		-185 079,62	-731 425,20
29999546	Opprustning kommuneveier		-2 600 000,00	0,00
29999557	Gangstadhaugen II		-461 772,50	-382 440,38
29999581	Opparb. næringsarea/bygg		-1 800 000,00	0,00
29999582	Omlegging vei Venna		-1 360 000,00	0,00
29999655	UTARBEIDING HOVEDPLAN		0,00	-15 895,28
29999716	KJØP AV BOLIG I KVISTADBAKKAN		0,00	-500 000,00
29999722	NY BARNEHAGE SAKSHAUG		0,00	-1 149 674,19
29999883	UTSKIFTING VANNLEDNING		0,00	-387 454,78
29999893	Adm.bygg/fam.senter		0,00	-13 512 507,93
29999894	IT-UTSTYR		0,00	-355 473,85
29999903	FULLFINANSIERING GRAVPLASS		0,00	-395 000,00
29999911	Ubrukte lånemidler eksterne lån		-11 300 941,40	0,00
29999926	HUSBANKEN STARTLÅN		-1 676 640,75	-234 705,75
29999927	INDUSTRIOMR.LENSMYRA		0,00	-79 539,20
29999928	GATEBRUKSPLAN STRAUMEN		-650 000,00	-650 000,00
29999930	Gang/sykkelvei Småland		-230 000,00	-775 000,00
29999975	NÆRINGSBYGG/OMRÅDER		0,00	-500 000,00
29999	**Motkonto for memoriakontiene**		**-36 261 572,00**	**-35 403 667,49**
29	**Memoriakonti**		**0,00**	**0,00**
	Sum aktiva		**910 008 898,80**	**877 795 052,28**
	Sum passiva		**-910 008 898,80**	**-877 795 052,28**
	Total		**0,00**	**0,00**

NOTER TIL REGNSKAPET

INNHOLDSFORTEGNELSE NOTER

Note nr		Side
1	Arbeidskapitalen	1
2	Pensjoner	2 -7
3	Kommunens garantiansvar	8-9
4	Fordringer og gjeld til interkom.samarbeid og Kirkelig Fellesråd	10
5	Aksjer og andeler	11
6	Avsetning og bruk av fond	12 - 14
7	Kapitalkonto	15
8	Interkommunalt samarbeid, KL § 27	16
9	Andre vesentlige forhold	17
10	Finansiering av investeringer	18
11	Overføring fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet	19
12	Anleggsmidler- aktiveringer/avskrivninger	20-25
13	Avdrag på gjeld	26
14	Langsiktige lån – fordeling på lånekreditorer	26
15	Vesentlige forpliktelser	27
16	Selvkosttjenester (VAR)	28
17	Tap på fordringer	29
18	Revisjonshonorarer/eierandel	30
19	Kommunens virksomhet	31
20	Anvendte regnskapsprinsipper og vurderingsregler	31
21	Betingede forhold og hendelser etter balansedagen	31
22	Justering av anlegg for momskrav	32
23	Lønn og godtgjørelse til adm.sjef og ordfører	32
24	Regnskapsmessig mindreforbruk	32

Note nr. 1 Arbeidskapitalen

ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

Omløpsmidler pr. 31.12	2011	kap. **2.1**	122 163 520,52	
Kortsiktig gjeld pr. 31.12	2011	kap. **2.3**	-67 639 964,39	54 523 556,13
Omløpsmidler pr. 31.12	2010	kap. **2.1**	122 772 555,39	
Kortsiktig gjeld pr. 31.12	2010	kap. **2.3**	-66 566 789,82	56 205 765,57
Endring arbeidskapital **ifølge balanseregnskapet**				-1 682 209,44
Anskaffelse av midler:				
Driftsregnskapet			-386 140 621,58	
Investeringsregnskapet			-3 805 707,70	
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner - **drift**			-3 889 726,99	
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner - **investering**			-43 279 251,35	-437 115 307,62
Anvendelse av midler:				
Driftsregnskapet			352 617 438,97	
Investeringsregnskapet			53 845 148,39	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner - **drift**			28 362 546,07	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner - **investering**			4 830 288,14	439 655 421,57
Endring arbeidskapital **ifølge bevilgningsregnskapet**				2 540 113,95
Endring i ubrukte lånemidler:				
Lånemidler pr. 31/12	2010		-29 403 667,49	
Lånemidler pr. 31/12	2011		30 261 572,00	-857 904,51
Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskap etter korrigering			B	1 682 209,44
Differanse mellom **A** og **B**				**-0,00**

Note 2

Kommunal Landspensjonskasse KLP

I samråd med andre pensjonsleverandører har KLP valgt en diskonteringsrente på 4,5 % i beregningene for 2011. I 2010 var renten 5 %

Følgende parametre er lagt til grunn for beregninger av pensjonskostnad og pensjonsforpliktelser:

	2010	2011
• Diskonteringsrente:	5,00%	4,50%
• Lønnsvekst :	3,35%	2,96%
• G-regulering :	3,35%	2,96%
• Forv.avkastning :	6,00%	5,50%

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som belastes pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som premieavvik, og skal inntektsføres- eller utgiftsføres i driftsregnskapet, Premieavviket tilbakeføres igjen over de neste 15 årene, mens det fra 2011 endres til 10 år.

Estimat andel egenkapitaltilskudd pr. 31.12.2011

Pensjonsordningen for sykepleiere:	kr. 906.450
Felles kommunal pensjonsordning:	kr. 5.924.496
Sum	kr. 6.830.946

Som er ført i balansen under kap. 2.21 med motpost kapitalkonto.

PENSJONSUTGIFTER KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE 2011

Hovedstørrelser fra aktuarberegning for 2011

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	13 892 317
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	14 358 004
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	13 439 129
Administrasjonskostnader	915 325
Premieinnbetaling inkl adm.kostnader og avr.	18 774 813
Utbetalte pensjoner	9 659 302
Arb.g.avg. av premieinnbet. Ekskl.adm.kostnader	*2 518 188*

Påløpt pensjonsforpliktelse 01.01.11(re-estimert)	264 976 997
Estimert påløpt pensjonsforpliktelse 31.12.11	328 595 123
Verdi av pensjonsmidler 01.01.11(virkelig verdi)	245 130 508
Estimert verdi av pensjonsmidler 31.12.11(orventet)	261 887 002
Netto pensjonsforpliktelse 01.01.11(re-estimert/virkelig)	19 846 489
Estimert netto pensjonsforpliktelse 31.12.11	66 708 121

Årets netto pensjonskostnad §13-1 nr.c og §13-3 nr.a

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	13 892 317
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	14 358 004
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-13 439 129
Netto pensjonskostnad eks adm.	**14 811 192**

Beregnet premieavvik §13-1 nr d ig §13-4 nr.a(evt b)

Premieinnbetaling ekskl. adm.kostnader og avregning	17 859 488	
Årets netto pensjonskostnad	-14 811 192	
Premieavvik 2011	**3 048 296**	Kredit F170/kto. 10909 - Debet 21941770
Sats for arbeidsgiveravgift	14,1 %	
Arbeidsgiveravgift av premieavvik	*429 809*	*Kredit F 170/ kto.10993- Debet 2.1914700*

Akkumulert og amortisert premieavvik 2011 §13-1 nr e og §13-4 nr c,d,e

Antall år premiavvik skal dekkes inn på	10	
Akkumulert premiavvik 31.12.10	11 388 392	**Debet** 21941770- Kredit 23941770
Premieavvik tidligere år (1/15 av akk.avvik 31.12.10	1 000 801	**Debet** 171/ kto.0909- **debet** 2.3941.770
Arbeidsgiveravgift av avvik	*141 113*	***Debet F 171/ kto.0993- kredit 2.3914.770***
Akkumulert premieavvik 31.12.2011	13 435 887	*Balansen 2.1941.770/2.3941.770*
Arbeidsgiveravgift av akk.premieavvik 2011	1 894 460	Balansen 2.1914.700-2.3914.770

Årets estimatavvik 2011 13-3 nr c og d

Brutto estimatavvik	49 909 928
Amortisert premieavvik i år	-1 000 801
Netto estimatavvik	48 909 127

Spesifisert pensjonsforpliktelse §13-1 nr a og e og §13-2 nr c

Påløpt pensjonsforpliktelse 01.01.11	-264 976 997	
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	-13 892 317	**kredit 2.4041.7700 debet 2.5990**
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	-14 358 004	**kredit 2.4041.770 debet 2.5990**
Utbetalte pensjoner	9 659 302	**debet 2.4041770 kredit 2.5990**
Amortisert estimatavvik - forpliktelse	-45 027 107	**debet 2.4041 kredit 2.5990**
Estimert påløpt pensjonsforpliktelse 31.12.11=UB	**-328 595 123**	**saldo 2.4041770**

PENSJONSUTGIFTER KLP 2011

Spesifiserte pensjonsmidler §13-1 nr a og e og §13-2 nr d

Verdi av pensjonsmidler 01.01.11	245 130 508	
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	13 439 129	**debet 2.2041770 kredit 2.5990**
Premieinnbetaling ekskl. adm.kostnader	17 859 488	**debet 2.2041770 kredit 2.5990**
Utbetalte pensjoner	-9 659 302	**kredit 2.2041770 debet 2.5990**
Amortisert estimatavvik - midler	-4 882 821	**kredit 2.2041770 debet 2.5990**
Estimert pensjonsmidler 31.12.2011 = UB	**261 887 002**	**saldo 2.2041.770**

Netto balanseført pensjonsforpliktelse	-66 708 121	
arbeidsgiveravgift av nto pensjonsforpliktelse	-9 405 845	**kredit 2.4014.700 debet 2.5990**

Beløp som er oppførte i skraverte felt,er ført i regnskapet. Premieavvik for 2011 inkl.arb.g.avgift og 1/15 av akkumulert premieavvik 2010 inkl.arb.g.avgift er ført som netto inntekt på ansvar 101 Dette utgjør for Klp kr. 2.336.192

Amortiseringstiden for premieavvik er endret fra 15 til 10 år med virkning for premieavvik som oppstår i 2011 og senere.

Amortiseringstiden av estimatavvik for midler og forpliktelser reduseres fra 15 til 1 år. Estimatavvik fra før 2011 som har blitt amortisert over 15 år er balanseført fullt ut i 2011

NOTE 2

ENDELIG BEREGNING AV PENSJONSKOSTNADER FOR LÆRERE I GRUNNSKOLER FOR REGNSKAPSÅRET 2011 MED BUDSJETTALL FOR 2012

Vedlagte beløp kan benyttes i den enkelte kommunes regnskap iht. § 13 i forskrift av 15.12.2000 om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Kommunal- og regionaldepartementet har vedtatt tre endringer i reglene om regnskapsføring av pensjon i kommuner og fylkeskommuner som vi har hensyntatt i årets beregning:

1) Amortiseringstiden for premieavvik endres fra 15 til 10 år med virkning for premieavvik som oppstår i 2011 og senere. Det er ingen endring for de som benytter 1 år.

2) Amortiseringen av estimatavvik for midler og forpliktelser reduseres fra 15 til 1 år for de som nå benytter 15 år. Estimatavvik fra før 2011 som har blitt amortisert over 15 år balanseføres fullt ut i 2011.

3) Samlet virkning av pensjonsreformen skal tas inn i regnskapet på et senere tidspunkt som departementet fastsetter.

Forutsetningene anvendt i beregningene

a. Økonomiske forutsetninger basert på rundskriv fra Kommunal- og regionaldepartementet (KRD)

Regnskapsåret	2012 (budsjett)	2011	2010
Forventet avkastning	4,85%	4,85%	5,35%
Diskonteringsrente	4,50%	4,50%	5,00%
Forventet lønnsvekst	3,16%	2,96%	3,35%
Forventet G-regulering	3,16%	2,96%	3,35%

b. Basert på aktuell status for lærerne i Statens pensjonskasse

Frivillig avgang (turn-over):	3% årlig inntil fylte 50 år, 0% årlig over dette
Framtidig uttak av AFP (ved fylte 62 år):	50%

Disse forutsetningene benyttes i beregningene både for ordinær pensjon i SPK og for avtalefestet pensjon (AFP).

PENSJONSUTGIFTER STATENS PENSJONSKASSE 2011

Hovedstørrelser fra aktuarberegning for 2011

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	5 811 168
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	3 810 395
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	3 114 846
Administrasjonskostnader	154 188
Premieinnbetaling inkl adm.kostnader og avr.	5 897 399
Utbetalte pensjoner	-
Arb.g.avg. av premieinnbet. Ekskl.adm.kostnader	*809 793*

Påløpt pensjonsforpliktelse 01.01.11(re-estimert)	107 161 114
Estimert påløpt pensjonsforpliktelse 31.12.11	94 297 015
Verdi av pensjonsmidler 01.01.11(virkelig verdi)	92 134 766
Estimert verdi av pensjonsmidler 31.12.11(orventet)	70 007 795
Netto pensjonsforpliktelse 01.01.11(re-estimert/virkelig)	15 026 348
Estimert netto pensjonsforpliktelse 31.12.11	24 289 220

Årets netto pensjonskostnad §13-1 nr.c og §13-3 nr.a

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	5 811 168
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	3 810 395
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-3 114 846
Netto pensjonskostnad eks adm.	**6 506 717**

Beregnet premieavvik §13-1 nr d ig §13-4 nr.a(evt b)

Premieinnbetaling ekskl. adm.kostnader og avregning	5 314 270	
Årets netto pensjonskostnad	-6 506 717	
Premieavvik 2011	**-1 192 447**	Debet F170/kto. 10909 - Kredit 23941370
Sats for arbeidsgiveravgift	14,1 %	
Arbeidsgiveravgift av premieavvik	*-168 135*	*Debet F 170/ kto.10993- Kredit 2.3914.300*

Akkumulert og amortisert premieavvik 2011 §13-1 nr e og §13-4 nr c,d,e

Antall år premiavvik skal dekkes inn på	10	
Akkumulert premiavvik 31.12.10	-223 863	**Debet** 21941370 - Kredit 23941370
Premieavvik tidligere år (1/15 av akk.avvik 31.12.10	3 414	**Debet** F 171/ kto.0909-**Kredit**2.1941.370
Arbeidsgiveravgift av avvik	*481*	***Kredit F 171/ kto.0993- debet 2.1914.370***
Akkumulert premieavvik 31.12.2011	-1 419 724	*Balansen 2.1941.370/2.3941.370*
Arbeidsgiveravgift av akk.premieavvik 2011	-200 181	Balansen 2.1914.370/2.3914.300

Årets estimatavvik 2011 13-3 nr c og d

Estimatavvik forpliktelse 01.01.11	387 425
Estimatavvik pensjonsmidler 01.01.11	3 514 286
Netto estimatavvik	3 901 711

Spesifisert pensjonsforpliktelse §13-1 nr a og e og §13-2 nr c

Påløpt pensjonsforpliktelse 01.01.11	-107 161 114	
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	-5 811 168	**kredit 2.4041.370 debet 2.5990**
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	-3 810 395	**kredit 2.4041.370 debet 2.5990**
Utbetalte pensjoner	-	**debet 2.4041 kredit 2.5990**
Amortisert estimatavvik - forpliktelse	22 485 662	**debet 2.4041 kredit 2.5990**
Estimert påløpt pensjonsforpliktelse 31.12.11= UB	**-94 297 015**	**saldo 2.4041.370**

PENSJONSUTGIFTER STATENS PENSJONSKASSE 2011

Spesifiserte pensjonsmidler §13-1 nr a og e og §13-2 nr d

Verdi av pensjonsmidler 01.01.11	92 134 766	
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	3 114 846	**debet 2.2041 kredit 2.5990**
Premieinnbetaling ekskl. adm.kostnader	5 338 650	**debet 2.2041 kredit 2.5990**
Utbetalte pensjoner	-	**kredit 2.2041 debet 2.5990**
Amortisert estimatavvik - midler	-30 580 466	**kredit 2.2041 debet 2.5990**
Estimert pensjonsmidler 31.12.2011 = UB	**70 007 796**	**saldo 2.2041.370**

Netto balanseført pensjonsforpliktelse	-24 289 219	
arbeidsgiveravgift av nto pensjonsforpliktelse	-3 424 780	**kredit 2.4014.300 - debet 2.5990**

Beløp som er oppførte i skraverte felt,er ført i regnskapet. Premieavvik for 2011 inkl.arb.g.avgift og 1/15 av akkumulert premieavvik 2010 inkl.arb.g.avgift er ført som netto utgiftt på ansvar 101 Dette utgjør for SPK kr. 1.360.582,-

Amortiseringstiden for premieavvik endres fra 15 til 10 år med virkning for premieavvik som oppstår i 2011 og senere.
Amortiseringstiden av estimatavvik midler og forpliktelser er redusert fra 15 til 1 år fra før 2011 og balanseført fullt ut i 2011.

NOTE 3 KOMMUNENS GARANTIANSVAR

KOMMUNENS GARANTIANSVAR PR. 31.12.2011

			Utløper år
Sparebank 1 Midt-Norge			
Sandvollan Samf.hus BA	832 790,00		2031
Flyndra AS	3 500 000,00	4 332 790,00	2021
Norges Kommunalbank			
Innherred Renovasjon	758 196,00		2018
Røra Samfunnshus AL	570 200,00		2020
Sund Folkehøgskole	4 290 800,00		2028
Røra Idrettslag	983 440,00	6 602 636,00	2034
KLP Kreditt AS			
Innherred Renovasjon*)	4 641 752,00		
Inn- Trøndelag brannvesen	330 125,00		2024
Inn-Trøndelag brannvesen	1 037 866,00	6 009 743,00	2025
Husbanken			
Røra Idrettslag		131 000,00	2015
Sum		**17 076 169,00**	

*) Består av 10 lån,hvorav det første lånet er nedbetalt i 2010,og det siste i 2030

DEL 2 KOMMUNENS DELTAKERANSVAR IKS

Selskap	Eierandel	Gjeld pr. 31.12.2011	Udekket 01.01.2011
Komrev Trøndelag IKS	3,93 %	0,00	0,00
Komsek Trøndelag IKS	5,20 %	0,00	0,00
IKA Trøndelag IKS	3,60 %	0,00	0,00
Innherred renovasjon IKS	7,20 %	0,00	0,00
PPT for Inderøy, Leksvik og Mosvik IKS	56 %	34 034,90	0,00
Inn-Trøndelag brannvesen IKS	16 %	0,00	0,00
Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor	24,50 %	0,00	0,00
Innherred legevakt IKS	17,50 %	0,00	0,00

NOTE NR. 4 Fordringer og gjeld til interkommunalt samarbeid og Inderøy kirkelige Fellesråd

Inderøy kommune har følgende fordringer på interkomm. samarbeid og Kirkelig Fellesråd_

- PP-tjenesten Inderøy, Leksvik og Mosvik IKS: kr.0,-
- Innherred renovasjon kr. 0,-
- Inn-Trøndelag Brannvesen kr. 32.670,25
- Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor kr 25.425,-
- Inderøy Kirkelige Fellesåd kr. 0,-.

Note 5 Oversikt over aksjer og andeler som er ført som anleggsmidler

Kto	Tekst	Antall	Eierandel	Balanseverdi	
22141780	EGENKAP.INNSKUDD KLP			6 830 946,00	
22141790	EGENKAP.INNSKUDD KOMREV		3,93 %	48 000,00	
22141795	EGENKAP.INNSKUDD KOM.SEK		5,20 %	16 000,00	
22170003	NORSKE POTETIND. BA 34800 A A KR. 1	1		15 000,00	
22170005	BIBLIOTEKSENTRALEN A/L,	5		1,00	*)
22170007	INDERØYHALLEN A/L A KR. 500	490		1,00	o)
22170008	A/L RØRA SAMFUNNSHUS 70 AKSJER	70		1,00	o)
22170009	INDERØY SAMF.HUS A/L 135 A	135		1,00	o)
22170011	A/L SANDVOLLAN SAMF.HUS 200A	200		1,00	o)
22170012	INNHERRRED PRODUKTER A 1000	9		9 000,00	
22170018	A/L LYNGSTAD SAMF.HUS 350 A	350		1,00	Andelslag
22170025	NO.REVYF.SENTER,3 A.A KR.1000	3		1,00	
22170031	SUNDSØY EIENDOM AS, A KR. 1100	34	34 %	37 400,00	
22170032	INNHERRED HMS BA 1 AND	1		100,00	**)
22170033	FLYNDRA AS,10 AKSJER A KR. 10.000	10	100 %	100 000,00	***)
22170034	OI! 1 ANDEL A KR. 5000	1	0,25 %	5 000,00	iv)
22170035	FLYNDRA,151 AKSJER A KR. 5000,-	151	100 %	755 000,00	
22170036	INDERØYFEST, A KR. 100.000,-	1		100 000,00	
	Sum bokført verdi			**7 916 453,00**	

*) Eies av 419 kommuner, Fylkeskommunen og KS. Kommunens eierandel er 87%

o) Reforhandling av avtaler pågår

**) Andelslag, hvor Inderøy kommune har 1 andel. Totalt antall andeler varierer etter inn- og utmeldte bedrifter.

*** Er 100% heleid selskap

iv) Totalt 428 aksjer a kr. 5000,-

Note 6 Avsetning og bruk av fond

Samlede avsetninger og bruk av fond i året.	2011	2010
Beholdning pr. 1.1.2011	19 418 871,78	13 853 873,73
Avsetninger	16 584 893,00	11 334 465,71
Bruk av avsetninger	10 939 597,75	5 769 467,66
Netto avsetninger	5 645 295,25	5 564 998,05
Beholdning pr. 31.12.	**25 064 167,03**	**19 418 871,78**
Disposisjonsfond 256		
Beholdning 01.01	4 327 784,65	1 512 784,65
Bruk av fondet i driftsregnskapet	650 000,00	0,00
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	4 155 545,50	0,00
Avsetninger til fondet	10 239 381,00	2 815 000,00
Beholdning 31.12	**9 761 620,15**	**4 327 784,65**
Bundne driftsfond 251		
Beholdning 01.01	14 642 430,60	11 892 432,55
Bruk av fondene i driftsregnskapet	5 973 164,27	5 769 467,66
Bruk av fondene i investeringsregnskapet	0,00	0,00
Avsetninger til fondene	5 592 117,36	8 519 465,71
Beholdning 31.12	**14 261 383,69**	**14 642 430,60**
Ubundne investeringsfond 253		
Beholdning 01.01	287 768,55	287 768,55
Avsetninger til fondene	753 394,64	0,00
Bruk av fondene	0,00	0,00
Beholdning 31.12	**1 041 163,19**	**287 768,55**
Bundne investeringsfond 255		
Beholdning 01.01	160 887,98	160 887,98
Avsetninger til fondene	0,00	0,00
Bruk av fondene	160 887,98	0,00
Beholdning 31.12	**0,00**	**160 887,98**

Note nr 6

Bundne og ubundne avsetninger og bruk i driftsregnskapet

Bundne fond

Avsetninger

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosj	Tekst	Regnsk. 2011	Budsj. 2011
15500	101	2831			100 000,00	0,00
15500	140	3830	265	Den kulturelle spaserstokken	90 000,00	0,00
15500	140	3830	271	Kulturløftet II	100 000,00	0,00
15500	310	2530		Avsatt minnegave	100 000,00	0,00
15500	330	2131	304	mottak flyktninger (2010)	568 013,00	0,00
15500	330	2320	331	Kommunepsykolog	400 000,00	400 000,00
15500	330	2430	311	Styrking oppfølgingsarbeid Rus	102 500,00	0,00
15500	330	2510		Avsatt barnevern	56 630,00	0,00
15500	330	2750	304	Mottak flyktninger (2010)	0,00	1 052 000,00
15500	412	2020	211	Comenius Røra skole	16 525,25	0,00
15500	413	2020	400	Tverrfaglig videreutdanning	6 222,76	0,00
15500	415	2010	245	Bålplass Ytterhaugen Sandvollan b.hage	4 212,40	0,00
15500	415	2010	251	Banehagenettverk Sandvollan	11 616,52	0,00
15500	416	2020		Avsatt bonusaktiviteter og gavefond	133 897,43	0,00
15500	510	8800	605	Driftsfond vedlikehold kommunale bygg (201C	2 000 000,00	2 000 000,00
15500	520	3400		Avsatt Vann	0,00	352 000,00
15500	550	3251		Avsatt næringsfond	402 500,00	0,00
15500	550	8800	586	Inderøy 2020	1 500 000,00	1 500 000,00
				Sum	**5 592 117,36**	**5 304 000,00**

Bruk av avsetninger

19500	120	1202	123	Kvalitetskommuneprogrammet	-143 420,40	0,00
19500	120	3850	586	Brukt Inderøy 2020	-269 845,33	0,00
19500	140	1200	586		-1 655,20	0,00
19500	140	2020		Brukt kultur	0,00	-15 000,00
19500	140	3770	269	Kunstbiennale	-45 000,00	0,00
19500	140	3800	102	Fysak	-37 000,00	-37 000,00
19500	140	3830	260	Gullfiskrockerne	0,00	-40 000,00
19500	140	3850		Brukt ungdommens kulturmønstring	-7 500,00	0,00
19500	140	3850	265	Den kulturelle spaserstokken	-90 000,00	0,00
19500	140	3850	268	Inderøy festival - Gylne øyeblikk	-80 000,00	0,00
19500	310	2340		Brukt kvalifisringsprogram Flyndra	-30 000,00	0,00
19500	330	2131	304	mottak flyktninger (2010)	-357 712,00	0,00
19500	330	2320		Brukt godt samliv	-29 339,00	-85 000,00
19500	330	2320	331	Kommunepsykolog	-500 000,00	-500 000,00
19500	330	2330		Brukt diverse Helsearbeid	-216 150,00	-90 000,00
19500	330	2420	304	mottak flyktninger (2010)	-34 246,00	0,00
19500	330	2430	311	Styrking oppfølgingsarbeid Rus	-256 062,19	-256 000,00

19500	330	2440		Brukt ungdomsprosjekt	-60 746,41	0,00
19500	400	2010		Brukt skjønnsmidler barnehger	-148 181,00	0,00
19500	400	2020		Brukt diverse oppvekst	-290 900,00	-215 000,00
19500	410	2020	257	Tidlig intervensjon i en lærende organisasjon	-200 000,00	-200 000,00
19500	411	2010		Brukt barnehager	-100 000,00	-100 000,00
19500	411	2010	244	Comenius Sakshaug barnehage	-50 000,00	-50 000,00
19500	412	2010		Brukt skjønnsmidler b.hager	-130 000,00	0,00
19500	412	2020		Brukt Røra skole	-70 185,80	0,00
19500	413	2010		Skjønnsmidler b.hager	-40 000,00	-40 000,00
19500	413	2020	262	Comenius sport,Utøy	-42 670,62	0,00
19500	413	2020	587	Regning som ferdighet (Utøy skole)	-18 836,28	0,00
19500	414	2010		Lyngstad skole	0,00	-40 000,00
19500	414	2020		Skjønnsmidler b.hager	-40 000,00	0,00
19500	415	2010		Skjønnsmidler b.hager	-130 000,00	-130 000,00
19500	415	2020	306	Tiltaksplan mot fattigdom	0,00	-100 000,00
19500	416	2020		Diverse u-skolen	-33 829,38	0,00
19500	520	3450		Brukt vatn	-928 690,71	0,00
19500	521	3500		Brukt avløp	-572 171,53	-910 000,00
19500	550	3250		Brukt områdetiltak BU	-21 674,69	0,00
19500	550	3251		Brukt næringsfondet	-417 017,60	0,00
19500	550	3290		Brukt skogkultur og gåseskader	-34 239,42	0,00
19500	550	3290	588	Inderøy 2020 delprosj. landbruk	-279 297,02	-249 000,00
19500	550	3600		Brukt vilapal Letnes	-15 000,00	0,00
19500	550	3602		Brukt Viltfondet	-6 859,84	0,00
19500	550	8800	586	Inderøy 2020	-244 933,85	0,00
					-5 973 164,27	**-3 057 000,00**

Disposisjonsfond

Avsetninger

15400	101	8800		Avsatt disposisjonsfond	5 239 381,00	5 239 381,00
15402	101	8800		Avsatt Inderøy 2020	3 000 000,00	3 000 000,00
15403	101	8800		Avsatt vedlikehold kommunale bygg	100 000,00	100 000,00
15404	101	8800	546	Avsatt opprustning kommuneveier	1 900 000,00	1 900 000,00
				Sum	**10 239 381,00**	**10 239 381,00**

Bruk

19400	101	8800		Bruk, læremidl. Gr.skolen,møbler I.heimen	-650 000,00	-650 000,00
				Sum	**-650 000,00**	**-650 000,00**

Note nr. 7

Kapitalkonto

	DEBET		KREDIT
		01012011 Saldo	103 448 622,38
Debetposter i året:		**Kreditposter i året:**	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	54 333 171,67
Avskrivning: Eiendom,anlegg, utstyr, maskiner og transportmidle	16 377 275,77	Oppskrivning fast eiendom/anlegg	0,00
Nedskrivning: Eiendom,anlegg, utstyr, maskiner og transportmidle	2 029 507,65		
Salg aksjer/andeler	0,00	Kjøp av aksjer/andeler	100 000,00
Nedskrivning aksjer/andeler	2,00	Oppskrivning av aksjer/andeler	0,00
Avdrag på utlån - sosiale utlån	21 500,00	Utlån - sosiale utlån	26 518,00
Avdrag på utlån - andre utlån	1 040 155,86	Utlån - andre utlån	2 558 065,00
Avskrivning på utlån - sosiale utlår	250 320,00	Avdrag på eksterne lån	17 641 515,86
Avskrivning på utlån - andre utlån	321 102,50		
Bruk av lånemidler	425 239 095,49		
		Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	644 044,00
Endring pensjonsforpliktelser (øknir	39 855 893,00	Endring pensjonsforpliktelser	
Endring pensjonsmidler SPK	22 156 970,00	Endring pensjonsmidler SPK	
Endring pensjonsmidler KLP		Endring pensjonsmidler KLP	16 756 494,00
Endring pensjonsmidler andre sels		Endring pensjonsmidler andre selsk	
Urealisert kurstap utenlandslån		Urealisert kursgevinst utenl.lån	
Balanse (kapital) 31.12.2011	71 818 031,14		
	195 508 430,91		195 508 430,91

NOTE 8 Interkommunalt samarbeid, § 27

Kommunen har følgende samarbeid som er organisert etter § 27, IKS-samarbeid.

- Skattefunksjon for Inderøy som utføres av Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor med Verran som vertskommune. Netto utgifter fordeles på de 3 kommunene etter 10 % med like deler og 90 % etter folketall. Inderøy kommune har betalt kr.715.000,- til samarbeidet i 2011 Eierandel 24,5 %
- PP- Tjenesten i Inderøy, Leksvik og Mosvik. Netto utgifter fordeles etter gj.snittlig elevtall pr. 1.oktober de 3 foregående år. Avtalen reguleres annet hvert år, og %-andel for Inderøy kommune utgjorde i 2011 60,21. Eierandel 56 %. Eiertilskudd Kr. 2.135.634,90 i 2011. Langsiktig pensjonsforpliktelse er kr. 4.405.095,-.Netto pensjonsforpliktelse etter fradrag av pensjonsmidler er kr. 794.757,-
- KomRev Trøndelag. Kommunen har eierandel på 3,93 %. Selskapet har en langsiktig gjeld på pensjonsforpliktelser inkl. arbeidsgiveravgift på kr. 48.777.459,- Etter fradrag av pensjonsmidler på kr. 40.805.491,-, utgjør netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.11 kr. 7.971.968,- Selskapet har ikke udekket underskudd pr.1.1.2012.Eiertilskudd kr. 642.000,-
- KomSek Trøndelag. Kommunen har eierandel på 5,2 %. Selskapets langsiktige gjeld på pensjonsforpliktelser inkl. arb.g.avgift er på kr. 1.948.275,-.Etter fradrag av pensjonsmidler på kr. 1.466.683,- er netto pensjonsforpliktelse kr. 481.592,- Selskapet har ikke udekket underskudd pr. 1.1.2012 Eiertilskudd kr. 163.000,-
- Inntrøndelag Brannvesen. Kommunens eierandel er på 16 %.
  Selskapets langsiktige gjeld på pensjonsforpliktelser inkl. arb.giveravgift er på kr. 10.622.958,-,- Etter fradrag av pensjonsmidler på kr. 7.906.072,-,- er netto pensjonsforpliktelse kr. 2.716.886- Eiertilskudd er på kr. 3.590.000,-
- Innherred legevakt. Kommunens eierandel er 17,5 %. Eiertilskudd 2011 på kr. 1.099.950,-
- Ika Trøndelag. Kommunens eierandel er 3,6 %.

Note nr 9 Andre vesentlige forhold

Fra 01.01.2012 slår 1729 Inderøy og 1723 Mosvik seg sammen til 1756 Inderøy kommune.

I den forbindelse ble et kommunesammenslåingsprosjekt etablert i 2010. Prosjektet er regnskapsmessig videreført i 1729 Inderøy kommune i 2011 og vil regnskapsmessig videreføres i 1756 Inderøy kommune i 2012.

Sammenslåingsprosjektet har totalt mottatt statlige midler på kr. 14.557.000,- til dekning av direkte kostnader i forbindelse med sammenslåingen. Kr. 5.000.000,- ble utbetalt som et forskudd i 2010, mens det resterende, kr. 9.557.000,-, ble utbetalt i 2011.

Kommunesammenslåingsprosjektet konteres på eget ansvar 600 «Nye Inderøy» og funksjon 1800. Prosjektet er delt i et hovedprosjekt med prosjektnr. 590 samt 13 delprosjekter.

Det er totalt påløpt kr. 8.961.180,- i utgifter på ansvar 600 i 2011. Det er tilsvarende innt.ført kr. 8.961.180,-. Ansvar 600 «Nye Inderøy» kommer således ut med netto utgift på kr 0,- i regnskap 2011.

Pr. 31.12.2011 står kr. -4.439.489 på balansekonto 23219600.

Denne summen refererer seg til kommunesammenslåingsprosjektet og vil bli benyttet i år 2012.

NOTE nr. 10 Finansiering av investeringer

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Totale utgifter utgjør kr. 59.428.831,17 Av dette utgjør kr 5.095.659,50 finansutgifter. Finansutgifter er avdragsutgifter på kr. 1.040.155,86,- , utlån på kr. 2.558.065,00, egenkapitalinnskudd på kr. 644.044,- Avsatt ubundet invest.fond kr. 753.394,64 og
Andelskapital Inderøyfest kr. 100.000,-

Investeringsregnskapet er finansiert slik:

• Bruk av lån Av dette budsjetterte lånemidler kr. 33.693.000,-. Resten Kr. 8.706.983,47 som bruk av tidligere ubrukte midler	kr. -42.239.095,49
• Avdrag på utlån	kr 1.040.155,86
• Overført fra driftsregnskapet	kr. 7.274.044,-
• Salg av tomter og fast eiendom	kr. 2.338.597,70
• Ref. fra staten	kr. 1.192.110,-
• Ref. fra fylket	kr. 275.000,-
• Bruk av tidl. års udisponert	kr. 753.394,64
• Bruk av disposisjonsfond	kr 4.155.545,50
• Bruk av bundet invest.fond	kr. 160.887,98
Sum	kr. 59.428.831,17

Note nr 11 Overføring fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet

1570*

Prosjekt	Tekst	Regnskap 2011	Budsjett 2011
004	Egenkapitalinnskudd	644 044,00	675 000,00
270	Inderøyfest	100 000,00	100 000,00
548	ENØK-tiltak kommunale bygg	100 000,00	100 000,00
582	Omlegging Vei Venna	150 000,00	150 000,00
590	Nye Inderøy hovedprosjekt	1 750 000,00	1 750 000,00
	Overført til investering	4 530 000,00	4 300 000,00
	Sum	**7 274 044,00**	**7 075 000,00**

0970*

004	Egenkapitalinnskudd	-644 044,00	-675 000,00
270	Inderøyfest	-100 000,00	-100 000,00
466	Nytt kontorbygg	-230 000,00	0,00
466	Nytt kontorbygg	-4 950 000,00	-4 950 000,00
546	Opprusting kommuneveier	-1 100 000,00	-1 100 000,00
548	ENØK-tiltak kommunale bygg	-100 000,00	-100 000,00
582	omlegging Vei Venna	-150 000,00	-150 000,00
		-7 274 044,00	**-7 075 000,00**

Av overføringene fra drift til investeringer er 40% av momskompensasjon invest. overført fra drift. Dette utgjør kr. 3,2 mill.kroner.

Note 12 Anleggsmidler

	Inventar/Utstyr	Kjøretøy	Tekniske anlegg	Eiendommer	Sum
Ansk. kost. 1.1.2011	4 060 331,92	632 128,00	129 583 444,60	266 390 253,53	400 666 158,05
Aktivering(tilgang)	5 657 433,75	0,00	16 058 845,23	32 616 892,69	54 333 171,67
Avskriving(avgang)	2 439 136,23	109 300,00	5 879 650,19	7 949 189,35	16 377 275,77
Ansk. kost. 31.12.2011	**7 278 629,44**	**522 828,00**	**139 762 639,64**	**291 057 956,87**	**438 622 053,95**
Oppskriving	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedskriving	0,00	0,00	0,00	2 029 507,65	2 029 507,65
Bokført verdi 31.12.2011	**7 278 629,44**	**522 828,00**	**139 762 639,64**	**289 028 449,22**	**436 592 546,30**
Økonomisk levetid	5-10år	10år	20-40år	40-50år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Note nr 12 Spesifikasjon av anleggsmidler

Konto	Anlegg	Tekst	Beløp
22499100	1000	EDB-anlegg	10 783 954,82
22499100	1001	Nytt kartverk	217 001,00
22499100	1002	Læremidler/utstyr	203 733,30
22499100	1005	Låneautomat biblioteket	132 116,25
22499101	1000	EDB-anlegg	-6 507 360,25
22499101	1002	Læremidler/utstyr	-123 373,30
		Sum inv./utstyr 5 år	**4 706 071,82**
22499110	1002	Læremidler/utstyr	217 565,66
22499110	1003	Nytt økonomisystem	1 087 061,00
22499110	1004	Nytt kontorbygg,utstyr	1 477 556,00
22499110	1100	Utstyr alders-og sykeheimen	349 476,70
22499110	1101	Nytt sentralbord	79 558,22
22499111	1003	Nytt økonomisystem	-326 118,30
22499111	1100	Utstyr alders-og sykeheimen	-232 984,44
22499111	1101	Nytt sentralbord	-79 557,22
		Sum inv./utstyr 10 år	**2 572 557,62**
22499220	2200	Toyota dieseltruck	1,00
22499220	2201	Man 12.224 L 2000	121 965,55
22499220	2202	VW caravelle combi 1985	1,00
22499220	2203	Kubota traktor 2005	189 400,00
22499220	2204	Løype/tråkkemaskin	770 625,00
22499221	2201	Man 12.224 L 2000	-121 965,55
22499221	2203	Kubota traktor 2005	-94 700,00
22499221	2204	Løype/tråkkemaskin	-342 500,00
		Sum div. kj./maskiner	522 827,00
22499230	2300	Mitshibushi L 300,4WD 1998	19 855,33
22499231	2300	Mitshibushi L 300,4WD 1998	-19 854,33
		Sum kj. Maskiner vann	**1,00**
22799330	3300	Røra skole,heis	251 068,50
22799330	3301	Trappeheis ungdomsskolen	98 600,80
22799330	3302	Sentralvarme, Venna	767 215,24
22799330	3601	Gangvei Sakshaug skole- Årfall	4 725 207,15
22799331	3300	Røra skole,heis	-19 672,18
22799331	3301	Trappeheis ungdomsskolen	-10 281,98
22799331	3302	Sentralvarme, Venna	-13 535,38
		Sum div. tekn. Anlegg	**5 798 602,15**
22799340	3400	Inderøuy komm.vannverk	40 034 782,96
22799340	3401	Salbergbekken	143 500,00
22799340	3402	UV-anlegg i vannrenseanlegg	750 974,10
22799341	3400	Inderøuy komm.vannverk	-4 911 139,68
22799341	3401	Salbergbekken	-18 516,12
22799341	3402	UV-anlegg i vannrenseanlegg	-158 099,80
		Sum anlegg vann	**35 841 501,46**
22799350	3500	Renseanlegg/Kloakk straumen	16 433 254,52
22799350	3501	Andre kloakkrenseanlegg	25 616 786,22
22799351	3500	Renseanlegg/Kloakk straumen	-3 286 650,92

Konto	Anlegg	Tekst	Beløp
22799351	3501	Andre kloakkrenseanlegg	-7 882 087,36
		Sum anlegg avløp	**30 881 302,46**
22799360	3600	Veglys Sund	637 171,00
22799360	3601	Gangvei Sakshaug skole- Årfall	2 163 732,41
22799360	3602	Ny vei, Sundnes	625 919,50
22799360	3603	Kommunale veier	12 066 756,67
22799360	3604	Tilskudd vei, Venna eiendom	3 124 445,48
22799360	3605	Gatelys sandvollan skole,Småland,G.haugen	250 000,00
22799360	3606	Trafikk/Parkering Kulturhus	85 718,50
22799360	3607	Stoppeplass buss,Flaget	147 299,09
22799360	3608	Forprosj.grunnundersøkelse Åsen,Røra	442 038,25
22799361	3600	Veglys Sund	-127 434,20
22799361	3601	Gangvei Sakshaug skole- Årfall	-116 689,85
22799361	3602	Ny vei, Sundnes	-83 455,92
22799361	3603	Kommunale veier	-846 558,87
22799361	3604	Tilskudd vei, Venna eiendom	-68 817,46
22799361	3605	Gatelys sandvollan skole,Småland,G.haugen	-18 750,00
22799361	3606	Trafikk/Parkering Kulturhus	-4 285,93
22799361	3607	Stoppeplass buss,Flaget	-1 312,50
22799361	3608	Forprosj.grunnundersøkelse Åsen,Røra	-4 403,80
		Sum anlegg vei/trafikk	**18 271 372,37**
22799370	3700	Hylla Kai	1,00
22799370	3701	Naustberget friluftsområde	1,00
22799370	3702	Haugen friområde	1,00
22799370	3703	Aunet(Koabjørga)friområde	1,00
22799370	3704	Stornesøra friområde	377 551,04
22799370	3705	Sundsanden	488 502,64
22799370	3706	Gatebruksplan	3 607 437,30
22799370	3707	Forebygging Granaelva	178 500,00
22799370	3708	Floåsen og Åsen skog	357 000,00
22799370	3709	Sandvolleyballbane Sundsand	670 213,45
22799371	3704	Stornesøra friområde	-40 816,32
22799371	3705	Sundsanden	-102 842,68
22799371	3706	Gatebruksplan	-389 993,28
22799371	3707	Forebygging Granaelva	-21 000,00
22799371	3708	Floåsen og Åsen skog	-51 000,00
22799371	3709	Sandvolleyballbane Sundsand	-50 266,02
		Sum anlegg friluft/park	**5 023 290,13**
22799380	3800	Inderøy skipark	3 295 851,00
22799380	3801	AL Inderøyhallen	17 199 656,25
22799380	3802	MINT	15 020 753,34
22799380	3803	Ballbinge Lyngstad	284 467,05
22799380	3804	Inderøy idrettspark	6 751 882,59
22799380	3805	Sandvolleyballbane Sundsand	139 881,00
22799380	3806	Kulturcampus/Videreg. skole	5 498 599,58
22799381	3800	Inderøy skipark	-102 928,87
22799381	3801	AL Inderøyhallen	-2 457 093,90
22799381	3802	MINT	-1 306 152,44
22799381	3803	Ballbinge Lyngstad	-59 887,80

Konto	Anlegg	Tekst	Beløp
22799381	3804	Inderøy idrettspark	-750 209,24
22799381	3805	Sandvolleyballbane Sundsand	-10 491,08
22799381	3806	Kulturcampus/Videreg. skole	-49 175,19
		Sum anlegg kultur/idrett	**43 455 152,29**
22799440	4400	Planlegging Næss/Venna	2 048 579,50
22799440	4401	Adm. bygg I, samf.huset	2 073 125,27
22799440	4402	Adm.bygg II,Moelvenbrakka	368 442,00
22799440	4403	Adm.bygg V, helsesenter	13 072 191,32
22799440	4404	Adm.bygg III, PPT	1,00
22799440	4405	Adm.bygg IV, Karius og Baktus	140 000,00
22799440	4406	Nytt kontorbygg/samlokalisering	30 969 749,71
22799440	4407	Klokkarstua	48 394,22
22799440	4408	Rehab. bygg	3 497 327,92
22799440	4409	NAV ombygging	2 517 898,28
22799440	4410	Inderøy brannstasjon	49 999,98
22799440	4411	Næssberget 1979	49 999,98
22799440	4412	Riving av Karius og Baktus m.v	569 622,00
22799440	4413	Utbedring etter brannsyn	2 506 778,11
22799440	4414	Enøk,kommunale bygg	5 420 991,38
22799441	4400	Planlegging Næss/Venna	-118 767,09
22799441	4401	Adm. bygg I, samf.huset	-753 863,72
22799441	4402	Adm.bygg II,Moelvenbrakka	-368 442,00
22799441	4403	Adm.bygg V, helsesenter	-1 686 734,12
22799441	4405	Adm.bygg IV, Karius og Baktus	-140 000,00
22799441	4406	Nytt kontorbygg/samlokalisering	-280 081,30
22799441	4407	Klokkarstua	-5 231,80
22799441	4408	Rehab. bygg	-168 319,79
22799441	4409	NAV ombygging	-191 193,98
22799441	4410	Inderøy brannstasjon	-16 666,68
22799441	4411	Næssberget 1979	-16 666,68
22799441	4412	Riving av Karius og Baktus m.v	-10 891,50
22799441	4413	Utbedring etter brannsyn	-126 614,93
22799441	4414	Enøk,kommunale bygg	-57 679,39
		Sum anlegg div. eiendommer	**59 391 947,69**
22799450	4500	Sakshaug skole	27 800 049,47
22799450	4501	Lyngstad skole	2 553 548,40
22799450	4502	Utøy skole	1 887 755,08
22799450	4503	Sandvollan skole	25 168 464,87
22799450	4504	Røra skole	6 344 999,94
22799450	4505	Inderøy ungdomsskole	28 941 885,17
22799450	4506	Innemiljø skoler/barnehager	4 073 989,68
22799450	4507	Komb.bygg skole/samf.hus Sandvollan	941 400,37
22799450	4508	Komb.bygg skole/samf.hus Lyngstad	1 418 612,00
22799450	4509	Utøy skole, nybygg	1 925 175,48
22799450	4510	Inderøy videreg. skole	2 555 000,00
22799450	4511	Sandvollan skolebibliotek	201 763,65
22799451	4500	Sakshaug skole	-3 005 411,08
22799451	4501	Lyngstad skole	-378 303,48
22799451	4502	Utøy skole	-279 667,44

Konto	Anlegg	Tekst	Beløp
22799451	4503	Sandvollan skole	-1 711 897,31
22799451	4504	Røra skole	-875 172,44
22799451	4505	Inderøy ungdomsskole	-3 508 107,28
22799451	4506	Innemiljø skoler/barnehager	-479 292,84
22799451	4507	Komb.bygg skole/samf.hus Sandvollan	-144 830,84
22799451	4508	Komb.bygg skole/samf.hus Lyngstad	-436 495,96
22799451	4509	Utøy skole, nybygg	-265 541,44
22799451	4510	Inderøy videreg. skole	-365 000,04
22799451	4511	Sandvollan skolebibliotek	-80 705,48
		Sum anlegg skoler	**92 282 218,48**
22799460	4600	Folkvang barnehage	273 695,00
22799460	4601	Sandvollan barnehage	8 725 976,37
22799460	4602	Røra barnehage	5 295 595,24
22799460	4603	Utøy barnehage	32 530,67
22799460	4604	Lyngstad barnehage	382 021,60
22799460	4605	Sakshaug barnehage	16 173 455,70
22799461	4600	Folkvang barnehage	-99 525,44
22799461	4601	Sandvollan barnehage	-918 523,84
22799461	4602	Røra barnehage	-557 431,08
22799461	4603	Utøy barnehage	-4 337,44
22799461	4604	Lyngstad barnehage	-38 202,16
22799461	4605	Sakshaug barnehage	-1 653 893,16
		Sum anlegg barnehager	**27 611 361,46**
22799470	4700	Lillevenna	40 000,00
22799470	4701	Flybo venna 1988/89	1 772 582,74
22799470	4702	Flybo. Kvistadbakkan 3 leil.	1 249 999,96
22799470	4703	Alderboliger Venna I,1973	979 461,40
22799470	4704	Aldersboliger sandvollan	339 090,80
22799470	4705	Aldersboliger Røra	389 335,02
22799470	4706	Leira A og Leira B	1,00
22799470	4707	Nyvold, et sted å være	45 454,55
22799470	4708	Hus nr. 9	1,00
22799470	4709	Vennabo	104 000,00
22799470	4710	Selbo	367 500,00
22799470	4711	Svingen 2	560 535,80
22799470	4712	Salg av boliger	2 176 850,50
22799471	4700	Lillevenna	-40 000,00
22799471	4701	Flybo venna 1988/89	-172 686,52
22799471	4702	Flybo. Kvistadbakkan 3 leil.	-166 666,64
22799471	4703	Alderboliger Venna I,1973	-244 865,36
22799471	4704	Aldersboliger sandvollan	-169 545,40
22799471	4705	Aldersboliger Røra	-129 778,32
22799471	4709	Vennabo	-104 000,00
22799471	4711	Svingen 2	-72 327,20
22799471	4712	Salg av boliger	-1 347,89
		Sum anlegg komm. Boliger	**6 923 595,44**
22799480	4800	Inderøyheimen	56 752 772,66
22799480	4801	Psykiatriboliger Næsssveet ,8 stk	7 401 264,54
22799480	4802	Omsorgsboliger Næss	21 195 065,55

Konto	Anlegg	Tekst	Beløp
22799480	4803	Dementboliger Solstad	1 604 646,05
22799480	4804	Vennavold, PU-boliger	1 309 090,92
22799480	4805	Aarfald, PU- boliger	8 585 065,68
22799480	4806	Lautan- PU-boliger	1 320 000,00
22799480	4807	Buch-trøa- PU-boliger	1 375 672,14
22799481	4800	Inderøyheimen	-5 675 277,28
22799481	4801	Psykiatriboliger Næsssveet ,8 stk	-688 489,60
22799481	4802	Omsorgsboliger Næss	-1 971 633,68
22799481	4803	Dementboliger Solstad	-164 242,58
22799481	4804	Vennavold, PU-boliger	-163 636,36
22799481	4805	Aarfald, PU- boliger	-707 629,16
22799481	4806	Lautan- PU-boliger	-138 947,36
22799481	4807	Buch-trøa- PU-boliger	-144 807,60
		Sum anlegg institusjoner	**89 888 913,92**
22799490	4900	Straumen, tomter	1,00
22799490	4901	Langåsen boligfelt	271 333,35
22799490	4902	Glimstad tomt Røra	2 693,90
22799490	4903	Kvistadbakkan	577 922,65
22799490	4904	Lensmyra	483 657,70
22799490	4905	Austadlia	12 579,16
22799490	4906	Hellemshaugan	20 499,33
22799490	4907	Røra fabrikker(Eva Moe)	319 315,00
22799490	4908	Gangstadhaugen	1 522 612,32
22799490	4909	Småland	1,00
22799490	4910	Jætåsen	1 920 811,68
22799490	4911	Svemyra	80 000,00
22799490	4912	Skjemstadaunet	148 466,92
22799490	4913	Lillesundet industritomter	111 134,71
22799490	4914	Utøy industriområde	150 000,00
22799490	4915	Diverse tomter	1,00
22799490	4916	Næssjordet	7 853 337,06
		Sum anlegg tomter	**13 474 366,78**
		Sum anlegg totalt	**436 592 546,30**

NOTE nr. 13 Avdrag på gjeld

Avdrag	Budsjett 2011	Regnskap 2011	Regnskap 2010
Betalt avdrag, drift	13.023.000	13.376.275,-	13.023.324,04
Ekstra avdrag drift	3.000.000	3.225.085	0,-
Beregnet minste lovlige avdrag		12.797.915,-	12.675.758,-
Differanse		3.803.445	347.566,04
Kommunen betaler mer enn lovens krav til minste avdrag.			

I tillegg har kommunen betalt kr. 1.040.155,86 som er belastet investeringsregnskapet som gjelder avdrag formidlingslån og ekstra avdrag ordinære lån.

*) Kommunen beregner minste tillatte avdrag etter KL § 50 nr. 7 En forenklet formel benyttes etter anbefaling av NKRF, da den gir et minste krav til avdrag som tilsvarer avskrivninger på lånefinansierte anleggsmidler. Formelen er sum langsiktig gjeld pr. 1.1.2011 dividert på sum anleggsmidler multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet.

Kommunen har betalt kr. 3.803.445,- mer enn minste tillatte avdrag.

Note nr. 14 Langsiktige lån

Fordeling av gjeld på de ulike lånekreditorene:

• KLP Kommunekreditt	kr 20.899.735,-
• Kommunalbanken	kr . 288.371.867,-
• Husbanken	kr. 20.106.243,14
Sum	**kr. 329.377.845,14**

Ved utgangen av 2011 er andel flytende lån 53% og fastrentelån 47%.
Flytende lån har vært rentejustert hver 3. måned (3. mnd. NIBOR) i 2011.

I 2010 var 34% av den flytende lånemassen rentesikret. Ved utgangen av 2011 var 33 % av den flytende lånemassen rentesikret.

NOTE NR 15 VESENTLIGE FORPLIKTELSER

Grense på 0,5 mill. kr.

Avtale:	**Årlig driftsutgift**	**Avtalens utløp**
Økonomisamarbeid INVEST	2.227.000,-	Løper fortløpende
Innherred interkomm. legevakt IKS	1.100.000,-	Løper fortløpende
Inderøy kulturhus	1.771.000,-	1 års varsel om endr.
Inn.Tr.lag brannvesen IKS	3.590.000,-	Løper fortløpende
Inn.Tr.lag DMS	985.000,-	Løper fortløpende
Kom.rev. Trøndelag IKS	642.000,-	Løper fortløpende
PPT Inderøy ,Leksvik og Mosvik IKS	2.135.000,-	Løper fortløpende
Flyndra	3.533.000,-	Løper fortløpende

Note nr. 16 Selvkosttjenester

Område Vatn

	Budsjett 2011	Regnskap 2011	Regnskap 2010
Brukerbetaling	6 876 418	6 972 390	6 882 526
Direkte kostnader	4 723 781	5 624 504	5 983 709
Indirekte kostnader	216 331	216 331	210 030
Netto kapitalkostnad	1 903 122	2 060 245	1 651 331
Overskudd / underskudd	43 184	-928 690	-962 544
Selvkostandel	100,6	87,8 %	87,7%
Beholdning fond	1 171 797	205 732	1 134 423

(alle tall er eks mva)

Beholdning fond Vatn er på kr. 205.732,73 pr. 31.12.2011. Fondet vil bli overført til Nye Inderøy kommune. Til gode på fondet vil bli tilbakebetalt abonnentene i 2012.

Område Avløp

	Budsjett 2011	Regnskap 2011	Regnskap 2010
Brukerbetaling	7 169 408	7 549 119	6 754 882
Direkte kostnader	4 508 046	5 087 995	4 466 452
Indirekte kostnader	200 182	200 082	145 301
Netto kapitalkostnad	2 370 236	2 833 213	2 291 468
Overskudd / underskudd	101 045	-572 171	-148 339
Selvkostandel	101,4	92,5	97,9 5
Beholdning fond	-282 630	605 571	1 177 742

(alle tall er eks mva)

Beholdning fond Avløp er på kr. 605.570,87 pr. 31.12.2011. Fondet vil bli overført til Nye Inderøy kommune. Til gode på fondet vil bli tilbakebetalt abonnentene i 2012.

Note nr. 17 Tap på fordringer

Det er utgiftsført for krav i balansen pr. 31.12. Utgiftsføringen har redusert balanseverdiene for følgende funksjoner.

Ansvar	Tekst	Funksjon	Tekst	Regnskap 2011	Budsj. 2011	Regnskap 2010
101	Fellesområde diverse	1200	Administrasjon	0,00	110 000,00	385 937,25
101	Fellesområde diverse	2010	Førskole	125 354,00	0,00	465 245,50
101	Fellesområde diverse	2530	Pleie,omsorg,hjelp og rehab.i institusjon	13 668,30	0,00	0,00
101	Fellesområde diverse	2650	Kommunalt disponerte boliger	4 510,00	0,00	8 848,09
101	Fellesområde diverse	3700	Bibliotek	910,00	0,00	5 738,02
101	Fellesområde diverse	2020	Grunnskole	3 000,00	0,00	510,00
	Sum			**147 442,30**	**110 000,00**	**866 278,86**

j

NOTE nr 18 Revisjonshonorarer

Tekst	Regnskap 2011	Regnskap 2010
Honorar for regnskapsrevisjon	642.000,-	623.000
Honorar for rådgivning	0,-	0,-

Sekretariatet for Kontrollutvalget er KomSek Trøndelag IKS. Godtgjørelsen til KomSek var på kr. 163.000,- i 2011. I 2010 var den kr. 122.500,-

DEL 2 NOTE Eierandel

Inderøy kommunes egenkapitalinnskudd i KomRev Trøndelag IKS er på kr. 48.000,-
Egenkapitalinnskuddet i KomSek Trøndelag IKS er på kr. 16.000,-

Beløpene er ført opp i balansen på sektor 2.21, aksjer og andeler

NOTE 19 Kommunens virksomhet

Kommunen er organisert etter 2- nivå modell med:

- Rådmann, 1 kommunalsjef, stabsfunksjon/rådgivning (økonomi, personal, oppvekst), servicetorg, og felles IT-tjeneste.

- 13 resultatenheter

Rådmannen er kommunens øverste administrative leder og bindeleddet mellom kommunens administrasjon og politisk nivå. Rådmannen har et helhetlig ansvar for all saksforberedelse til alle politiske organ, for oppfølging og gjennomføring av alle politiske vedtak og for alle administrative vedtak fattet etter delegert myndighet.

Kommunen er deltaker i KomRev Trøndelag IKS, KomSek Trøndelag IKS, Inn – Trøndelag brannvesen IKS, Innherred Renovasjon IKS, PP-tjenesten for Inderøy, Leksvik og Mosvik IKS, Ika Trøndelag IKS, Innherred legevakt IKS, Innherred distriktsmedisinske senter Skatteoppkreverfunksjonen for Inderøy er underlagt Verran kommune som vertskommune. Økonomifunksjonen (regnskap,lønn,innfordring og fakturering) utføres av Inderøy kommune fra 1.2011 som § 28 samarbeid

NOTE 20 Anvendte regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Kommuneregnskapet er ført i hh.t bestemmelsene i Kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Andre eiendeler er omløpsmidler.
Anleggsmidler til varig eie eller bruk er avskrevet slik:

5 år:	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
10 år:	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende.
20 år:	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.
40 år:	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende.
50 år:	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende.

NOTE 21 Betingede forhold og hendelser etter balansedagen

Det er ingen forhold og hendelser etter balansedagen av betydning som påvirker årsregnskapet.

NOTE nr. 21 Lønn og godtgjørelse til administrasjonssjef og ordfører

	2011	2010
Lønn til rådmann	712 100,-	700.000,-
Godtgjørelse ordfører	653 835,-	622.700,-
Godtgjørelse varaordfører	49 815,-	49.815,-

Kommunen hadde ? årsverk pr. 31.12.2011 fordelt på ? ansatte.

Note 22 Justering av anlegg for momskrav

Kommunen har beregnet evt. justering av anlegg som er tatt i bruk /fått brukstillatelse fra 1.1.2010. Anleggene er gjennomgått i forhold til justeringsreglene og ingen av de som er ferdigstilt pr. 31.12.2011 har behov for justeringer.

NOTE 23 Lønn og godtgjørelse til administrasjonssjef og ordfører

	2011	2010
Lønn til rådmann	712.100,-	700.000,-
Godtgjørelse ordfører	653.835,-	622.700,-
Godtgjørelse varaordfører (8 % av ord.f.lønn)	52.307,-	49.815,-

Kommunen hadde ca. 340 årsverk pr. 31.12.2011 fordelt på ca. 480 ansatte.

NOTE 24 Regnskapsmessig mindreforbruk

Kommuneregnskapet er gjort opp med et regnskapsmessig mindreforbruk(overskudd) på **kr. 3.307.367,02**

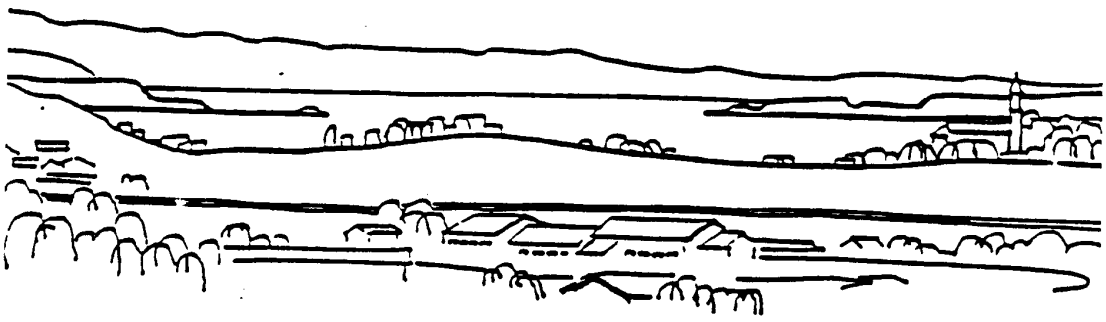
INDERØY KOMMUNE

ÅRSBERETNING

2011

31.03.2012

Rådmannen



INNHOLD

1. INNLEDNING. 3

2. SAMMENFATNING. 3

3. KOMMUNENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING. HOVEDTREKK. 4

3.1 ÅRETS REGNSKAPSMESSIGE RESULTAT. 4

REGNSKAPSMESSIG RESULTAT (MINDRE-/MERFORBRUK). 5

3.2 LANGSIKTIG LÅNEGJELD OG LÅNEBELASTNING. 6

3.3 KAPITALUTGIFTENE. 6

3.4 FOND OG AVSETNINGER. 7

3.5 ARBEIDSKAPITALEN. LIKVIDITET OG LIKVIDITETSUTVIKLING 8

3.6 FINANSFORVALTNING. 9

4. DRIFTSBUDSJETTET - SAMMENFATTET OVERSIKT OVER VESENTLIGE ENDRINGER OG AVVIK. 11

4.1 VEKSTEN I REELLE DRIFTSKOSTNADER. UTVIKLINGEN I DET SAMLEDE TJENESTETILBUDET 11

4.2 REGNSKAPSRESULTATET PÅ HOVEDOMRÅDER. 12

FELLESOMRÅDE INNTEKTER 13
FELLESOMRÅDE DIVERSE. 13
RENTE OG AVDRAGSOMRÅDET. 14
FELLESOMRÅDET TILLEGGSBEVILGNINGER. 15
POLITISK ORGANISASJON. 15
RÅDMANN OG SENTRALADMINISTRATIVE STØTTEFUNKSJONER. 15
KULTUR OG INFORMASJON. 15
OPPVEKST. 16
HELSE OG SOSIALOMRÅDET. 16
KOMMUNALTEKNIKK. 17
NÆRING OG PLAN. 18
INVEST REGNSKAP OG LØNN. 19
KOMMUNESAMMENSLÅINGSPROSJEKTET 19

5. INVESTERINGSREGNSKAPET. 19

6. LIKESTILLING. 21

7. NÆRVÆR OG HELTID. 22

8. ETISK STANDARD. 23

9. ANDRE FORHOLD. 23

10. UTVIKLINGEN I DE ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER. RISIKOVURDERINGER - STRATEGIER OG OPPFØLGNING. 23

1. Innledning.

I henhold til kommuneloven skal det - i tillegg til selve regnskapet – avgis en årsberetning med frist 31. mars. Dette er administrasjonssjefens (rådmannens) ansvar.

Årsberetningen skal foreligge til behandling i kommunestyret samtidig med at årsregnskapet behandles. Fristen er senest 30.06.

Med grunnlag i prinsippene for Balansert målstyring arbeider kommunen med å restrukturere og forbedre plan- og rapporteringssystemet. Dette reflekteres gradvis i våre styrende dokumenter. Det vises i den forbindelse til kommunens samlede Årsrapport som vil bli fremlagt for kommunestyret i juni.

Beretningen søker å beskrive de viktigste trekk ved regnskapet og regnskapsresultatet for 2011. I beretningen inngår en særskilte redegjørelser for finansforvaltningen, jfr. vedtatt finansreglement og andre obligatoriske rapporteringer i henhold til sentrale bestemmelser.

2011 har vært et avviklingsår for 1729 Inderøy kommune og et planleggingsår for 1756 Inderøy. Dette vil reflekteres i årsberetningen på ulike måter.

2. Sammenfatning.

De viktigste resultater for regnskap og aktivitet i 2011 sammenfattes slik:

- Regnskapet er gjort opp med et mindreforbruk på 3,3 mill. kroner. Vi har således et positivt regnskapsmessig resultat som er svakt bedre enn forventet.

- Det positive regnskapsresultatet fremkommer hovedsakelig på grunn av merinntekter /mindreutgifter fra skatt og rammetilskudd, renter og pensjon.

- Det er samlet sett et overforbruk på ca. 1,9 mill. kroner - i driften på virksomhetsområdene (korrigert for avskrivninger og pensjon).

- Netto driftsresultat - dvs. disponibelt etter at driftsutgifter samt renter og avdragsutgifter er betalt – er på 2,3 %. Tilsvarende tallstørrelse for år 2010 var på 6 %. Selv om tallene for et enkelt år ikke skal tillegges vesentlig vekt, reflekterer resultatet for 2011 en kommuneøkonomi med reduserte marginer.

- Den relative lånebelastning – dvs. forholdet mellom netto lånegjeld og driftsinntekter – reduseres fra 79,2 % til 77,5 %. Inderøy kommunes relative lånegjeld ligger fortsatt noe over landsgjennomsnittet, jfr. foreløpige Kostratall.

- Kommunens likviditetssituasjon er svakt svekket i 2011, men er fortsatt akseptabel.

- Finansforvaltningen er gjennomført innenfor gitte retningslinjer. Ny bankavtale har gitt bedrede betingelser på løpende plasseringer.

- Verdien (korrigert for lønns og prisstigning) av den samlede ordinære kommunale tjenesteyting øker med 2-3 % fra 2010-2011. Driftsutgiftene øker sterkere enn

driftsinntektene. Dette forklarer den relativ sterke reduksjonen i netto driftsresultat i forhold til 2010.

- Investeringsnivået er relativt betydelig i 2011. Investeringene er i hovedsak - med unntak av IKT-området - gjennomført i samsvar med gitte rammer og forutsetninger. Visse forsinkelser i prosjektgjennomføring på noen områder registreres. Dette er forsinkelser som er rimelig godt begrunnet og kommunisert til politisk nivå gjennom måneds- og tertialrapportering.

- Driftstiltak vedtatt gjennom behandlingen av budsjett og økonomiplanen og senere politiske behandlinger gjennom året, er i all hovedsak gjennomført i samsvar med plan. Hvor det måtte finnes mindre endringer eller avvik – f.eks i forhold til forutsatt fremdrift – er dette kommunisert til politisk nivå gjennom måneds- og tertialrapportering.

- Nærværstallet for 2011 er 92 %, tilsvarende et sykefravær på 8 %. Vi har nådd det foreløpige mål for nærværsarbeidet og er på nivå - eller svakt under – landsgjennomsnittet for kommunesektoren.

- Med grunnlag i foreliggende tall synes det som om graden av deltid er noe redusert også i 2011.

- Det vises til den samlede årsrapport for virksomheten som vil bli lagt fram som egen sak og som vil dokumentere aktiviteten mer i detalj.

- Rådmannen er gjennomgående fornøyd med det fremlagte regnskap for 2011. Økonomistyring og økonomirapportering anses tilfredsstillende, men kan ytterligere forbedres. På noen områder kan det synes som om at arbeidet med etableringen av 1756 Inderøy til en viss grad har gått på bekostning av fokuset på sluttføringen av virksomheten i 1729 Inderøy. Dette kan – innenfor knappe administrative ressurser – ha vært en nødvendig og riktig prioritering sett i et lengre perspektiv.

3. Kommunens økonomiske og finansielle stilling. Hovedtrekk.

3.1 Årets regnskapsmessige resultat.

Tabellen nedenfor sammenfatter utviklingen i regnskapsmessig resultat (mindre-/merforbruk) og netto driftsresultat.

Beløp i 1000 kr.	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**
Mindre-/merforbruk	-4594	0	-5021	0	0	-1758	-10739	-3307
Akkumulert underskudd	3804	1734	1037	0	0	0	0	0
Netto driftsresultat	**-6773**	**1405**	**-9432**	**1955**	**-2340**	**-8386**	**-20404**	**-9050**
MVA-komp. Investering	-4669	-1802	-9177	-2022	-1771	-965	-6702	-8073
Netto drift kor. MVA-inv	-2104	3207	-255	3977	-569	-7421	-13702	-977
2 % av driftsinntektene	-4790	-4890	-5428	-5583	-5942	-6444	-6933	-7723

Regnskapsmessig resultat (mindre-/merforbruk).

Det vises til regnskapsskjema 1A – Driftsregnskapet, samt skjema Økonomisk oversikt – drift for mer detaljerte spesifikasjoner.

Regnskapet for 2011 er gjort opp med et positivt budsjettavvik/regnskapsmessig mindreforbruk på 3,31 mill. kroner – sammenholdt med 10,74 mill. kroner i 2010.

De viktigste underliggende bidrag til det regnskapsmessige resultat – avrundede størrelser: (se også tabell under avviksgjennomgangen 4.2)

1. Økte inntekter skatt og rammetilskudd: 2,7 mill. kroner
2. Mindreinntekter tilskudd flyktninger: -1,0 mill. kroner
3. Renter og avdrag: 1,3 mill. kroner
4. Andre bidrag – fellesområder: -0,6 mill. kroner
5. Pensjonskostnader: 2,8 mill. kroner
6. Driftsområdene – korrigert for avskrivninger og pensjon: -1,9 mill. kroner

Inntekter fra skatt og rammetilskudd kom ut ca. 2,7 mill. høyere enn budsjettert. I all hovedsak var det økte skatteinntekter som bidro. Generelt var det i 2011 høg sysselsetting. Sammen med et noe høyere nominelt lønnsoppgjør enn forutsatt forklarer dette økte skatteinntekter for kommunene.

Mindreinntekter tilskudd flyktninger utgjør 1,0 mill. kroner som følge av inntak av færre flykninger enn forutsatt.

Netto renter og avdrag er 1,3 mill. lavere enn budsjett. Hovedårsak er bedre rentebetingelser. Det er belastet ca. 0,6 mill. mer i avdrag enn budsjettert.

Andre bidrag – fellesområdet (ansvar 101) - kommer ut med et netto negativt avvik på ca. 0,6 mill. kroner. Dette omfatter et større antall fellesposter.

Det samlede pensjonskostnadsregnskapet kommer ut ca. 2,8 mill. kroner bedre enn budsjettert. Av dette faller ca. 0,9 mill. kroner på enhetsregnskapene. Det er lagt inn en høyere pensjonskostnadssats enn nødvendig.

Virksomhetsområdene kommer samlet sett ut med et negativt avvik på 1,9 mill. kroner når det korrigeres for 1) endringer i avskrivninger hvor økte avskrivninger føres til inntekt på fellesområdene og 2) redusert pensjonskostnadsbelastning.

Netto driftsresultat.

Netto driftsresultat er den viktigste indikatoren på driftsmarginen i kommunalt budsjett og regnskap. Netto driftsresultat er hva som er disponibelt av totale driftsinntekter etter at driftsutgifter samt renter og avdrag er finansiert.

I 2011 er resultatet 9,1 mill. inklusive mva-kompensasjon investering og 0,98 mill. kroner eksklusive. (Fra 2014 vil ikke mva-kompensasjon investering kunne brukes til å finansiere drift. I 2012 kan maksimum 40 % disponeres til drift)

Netto driftsresultat i 2011 er om lag som budsjettert og innenfor normen på 2-3 % når en regner inn mva-refusjon investering som driftsinntekt.

Hvis en trekker ut mva-refusjon investering er marginen som anført i underkant av 1 mill. kroner. Dette er åpenbart ikke bærekraftig. Til sammenligning vil nettoeffekten av en renteoppgang på 1 % utgjøre 2-2,5 mill. kroner.

Foreløpige Kostratall viser at kommunesektorens økonomiske driftsmarginer er redusert fra 2010.

3.2 Langsiktig lånegjeld og lånebelastning.

Det vises til balanseregnskapet og regnskapets note nr. 14 "Langsiktige lån".

Inderøy kommune opparbeidet en betydelig lånegjeld fram til 2006 – etter en periode med betydelige investeringer spesielt i skole og barnehager. Fra 2007 til 2009 ble lånegjelden redusert både i absolutte og relative mål.

LÅNEBELASTNING								
	2004	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**
Brutto lånegjeld	236682	275067	275832	277795	273594	315916	303922	329378
Ubrukte lån	17733	49014	11888	16454	15286	62126	29404	30262
Lånebelastning totalt	**218949**	**226053**	**263944**	**261341**	**258308**	**253790**	**274518**	**299116**
Lånebelastning "netto"*	**123613**	**129460**	**164586**	**153383**	**151282**	**149054**	**174594**	**196194**
Lånebelastn. totalt/driftsinnt. I %	**91,4**	**92,5**	**97,3**	**93,6**	**86,9**	**78,8**	**79,2**	**77,5**

Beløp i 1000 kr.

**Lånebelastning netto er lånebelastning totalt fratrukket lån på VAR-området, Husbanklån med refusjon og andre statsfinansierte lån m refusjon av kapitalkostnader.Det tas forbehold om mindre avvik fra tall fra regnskap eller VAR-grunnlag.Netto tallet indikerer det lånevolum som «belaster» det ordinære regnskapet.*

I år 2011 er lånebelastningen økt med ca. 24,6 mill. kroner.

Inderøy kommunes relative lånebelastning – målt som prosent av totale driftsinntekter – er i 2011 på 77,5 % (79,2 %). Vi ligger fortsatt noe over landsgjennomsnittet, men vi er bedre stilt enn snittet av nord-trønderske kommuner.

3.3 Kapitalutgiftene.

Det vises til Økonomisk oversikt – Drift, samt regnskapsskjema 1A – driftsregnskapet.

KAPITALUTGIFTER								
År	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**
Renteinntekter	762	757	1282	1223	2360	1324	2383	3868
Renteutgifter inkl. omkostninger	5405	6290	8413	11392	16113	11577	10098	11735
Avdrag	9677	9665	12253	12770	12101	13079	13023	16601
Sum renter og avdrag	**14320**	**15198**	**19384**	**22939**	**25854**	**23332**	**20738**	**24468**
Refusjon kapitalkostnad*	2637	2814	3292	3869	4505	3832	2840	2907
Belastet VAR*	3186	3517	4176	4914	4916	3964	3936	4980
Netto R&A belastning**	**8497**	**8867**	**11916**	**14156**	**16433**	**15536**	**13962**	**16581**
R&A/driftsinntekter I %	**3,5**	**3,6**	**4,4**	**5,1**	**5,5**	**4,8**	**4,0**	**4,8**

Beløp i 1000 kr.

*Refusjon kapitalutgifter Husbank og VAR.

** Indikerer hvordan rente og avdragsutgifter belaster det ordinære driftsregnskapet.

Brutto renteutgifter øker med ca. 1,6 mill. fra år 2010 til år 2011, mens netto renteutgifter er ca. 0,2 mill. kroner høyere enn i 2010.

Isolert sett tilsvarer den økte lånebelastningen i 2011 en nettokostnadsøkning på ca. 0,4 mill. kroner. Differansen kan delvis forklares med svakt bedre samlede rentebetingelser i 2011.

Det er betalt 3 mill. i ekstra avdrag i 2011 (jfr. vedtak om disponering av overskudd 2010). Krav til minimumsavdrag er etter regnskapsreglene 12,8 mill. kroner i 2011.

Når renter og avdrag utgjør en økende andel av driftsinntektene i 2011 så skyldes dette altså ekstra nedbetalinger på gjeld og ikke underliggende relativ økning i de ordinære rente- og avdragsforpliktelser.

3.4 Fond og avsetninger.

Det vises til balanseregnskap og spesielt regnskapets note nr. 6 "Avsetninger og bruk av fond" for mer detaljert oversikt. Nedenfor er redegjort for de viktigste bevegelser.

I driftsregnskapet er foretatt avsetninger til budne fond med til sammen ca. kr. 5,6 mill. i år 2011, mens vi samlet sett har disponert ca. kr. 6,0 mill. Dette gir en netto reduksjon i bundne driftsfond på kr. 0,4 mill. (0,381)

Når det gjelder disposisjonsfond (definert som frie fond) er det netto avsatt kr. 5,4 mill. kroner slik at disposisjonsfondet ved utgangen av 2011 er på 9,8 mill. kroner.

Avsetninger og bruk av fond				
Prosjekter	*Saldo pr. 31.12.2009*	*Saldo pr. 31.12.2010*	*Bruk/avsetn. 2011*	*Saldo pr. 31.12.2011*
Inderøy 2020	0	3536	704	4240
Næringsfondet	1543	2286	-14	2272
overskudd vann- og avløpsavgift	3368	2312	-1501	811
Vedlikehold kommunale bygg	0	200	2000	2200
Andre prosjekter	6981	6308	-1570	4738
Sum bundne driftsfond	**11892**	**14642**	**-381**	**14261**
Disposisjonsfond	**1513**	**4328**	**5433**	**9761**

I 1000 kr.

Økningen i fondsavsetningene er i hovedsak finansiert gjennom budsjettavsetninger for 2011 og disponering av overskudd for regnskapsåret 2010.

Som fremgår er avsetning Inderøy 2020 og avsetning vedlikehold kommunale bygg ført som bundne fond. Bundne fond (øremerkede) er midler som formelt ikke kan strykes automatisk ved et eventuelt underskudd i regnskapene. Rådmannen er oppmerksom på at det kan stilles spørsmål ved definisjonen av avsetning til Inderøy 2020 og avsetning til vedlikehold kommunale bygg som **bundne** avsetninger. Vi vil ta en gjennomgang av dette i forbindelse med etableringen av ny balanse for ny kommune.

Inderøy kommunes fond har etterhvert et omfang som – omtrentlig - ligger på nivå med snittet i kommunesektoren. Det bør være normalnivået.

3.5 Arbeidskapitalen. Likviditet og likviditetsutvikling

Det vises til balanseregnskapet og regnskapets note 1 "Arbeidskapitalen" for en mer detaljert spesifikasjon av endringer i arbeidskapitalen og hvordan denne fremkommer.

Arbeidskapitalen defineres som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld og er et uttrykk for likviditet. Arbeidskapitalen er redusert med ca. 1,7 mill. kroner fra 2010.

Foreløpige tall fra Kostra viser at vår arbeidskapital i prosent av brutto driftsinntekter utgjør 14,1 % i år 2011. Dette er tilnærmet likt gjennomsnittet for kommunene i Nord-Trøndelag (14,7 %) men noe lavere enn landsgjennomsnittet (20,9 %).

Tabellen nedenfor sammenfatter sentrale tallstørrelser i likviditetssammenheng pr. 31.12 og søker å gi en **grovere** indikasjon på **utviklingen i likviditeten over tid.**

ARBEIDSKAPITAL - LIKVIDITETSUTVIKLING								
	2004	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**
Kasse/bank	38077	53310	31041	23720	24514	86542	81094	74629
Kortsiktige fordringer	12774	12319	20070	24487	29181	27268	24799	27181
Sum	**50851**	**65629**	**51111**	**48207**	**53695**	**113810**	**105893**	**101810**
Kortsiktig gjeld	43888	24427	48233	39423	42165	49560	62426	60996
Ubrukte lånemidler	17733	49014	11888	16454	15286	62126	29404	30262
Sum	**61621**	**73441**	**60121**	**55877**	**57451**	**111686**	**91830**	**91258**
Likviditet	**-10770**	**-7812**	**-9010**	**-7670**	**-3756**	**2124**	**14063**	**10552**
Korrigert for ubrukte lånemidler:	**6963**	**41202**	**2878**	**8784**	**11530**	**64250**	**43467**	**40814**

Tall pr 31.12 ekskl. premieavvik

Beløp i 1000 kr.

Vi registrerer en viss reduksjon i underliggende likviditet over tid. Omfanget av ubrukte lånemidler har fortsatt vesentlig betydning for vår likviditet. Uten disse midlene vil likviditetsmarginene være begrenset.

Vi må påregne økte likviditetspress i kommende år dersom vi ikke makter å øke driftsmarginer og avsetninger. Det pekes på to forhold: 1)noe mer begrensede muligheter for å forsere lånopptak til investeringer og 2) økte premieinnbetalinger KLP.

3.6 Finansforvaltning.

I henhold til forskrift, jfr. også vårt finansreglement, skal det rapporteres på finansforvaltningen i regnskapsåret innen utgangen av første kvartal i påfølgende år. Denne rapporten innarbeides i rådmannens beretning.

Forvaltningen av kommunens likvide midler.

I finansreglementets pkt. 6 "Retningslinjer og begrensninger – forvaltning av likvide midler" defineres kommunens likvide midler i grunnlikviditet og overskuddslikviditet.

Grunnlikviditet skal sikre behovet for likviditet som oppstår som følge av tidsforskjeller mellom inn- og utbetalinger og den skal være like stor som forventet likviditetsbehov de neste 60 dager. Overskuddslikviditet er likvide midler utover nødvendig grunnlikviditet til en hver tid.

Vår grunnlikviditet skal plasseres innenfor konsernkonto/øvrig løpende oppsigelig bankinnskudd og har i år 2011 vært plassert hos SpareBank1 Midt Norge som vi har vår hovedbankavtale med. Betingelsene er løpende 1 mnd. Nibor tillagt 0,825 %.

For overskuddslikviditet skal vi søke å oppnå tilfredsstillende avkastning innenfor de rammer for lav risiko som gjelder i vedtatt reglement. I 2010 ble gjort plassering til 3,35 % rente som ble avsluttet i januar 2011. Det ble sendt ut forespørsel om tilbud til banker i mai 2011, men innkomne tilbud ble vurdert til ikke å være bedre enn de betingelser vi har hos vår hovedbank SMN (løpende rente).

Ettersom det ikke er gjennomført plasseringer i andre papirer, anser rådmannen at forvaltningen er gjennomført godt innenfor rammen av den risiko som finansreglementet tillater.

Forvaltningen av kommunens låneportefølge.

Våre långivere er pr. utgangen av år 2011 Kommunalbanken med 88 % (ca. 288 mill.) av total lånemasse, KLP/Kommunekreditt med 6 % (ca. 21 mill.) og Husbanken med 6 % (ca. 20 mill.) av total lånemasse.

Vi har pr utgangen av året ikke lån i sertifikat eller obligasjonsmarkedet.

I følge vårt finansreglement skal lån med fastrente og lån med flytende rente utgjøre minimum 20 % hver av vår låneportefølge.

Pr. utgangen av år 2011 er andel av lån med fastrenteposisjon 21 % og andel med flytende rente 79 %. I tillegg var 25 mill. kroner av lån med flytende renter rentesikret frem til august 2011. Fra august og ut året har 50 mill. vært rentesikret til 2,91 % rente. Det ble ytterligere gjort rentesikring for 35 mill. sist i desember 2011 til 2,65 %.

Flytende lån er knyttet til 3 måneders Nibor og rentejusteres hver 3 måned. Betingelsene var i 2011gjennomgående 3 mnd. Nibor tillagt 0,05 % i margin. Fra juni ble marginen 0,1 %.

Våre fastrentelån har utløp fra 2013 til 2017 og med renter varierende fra 3,93 % til 5,68 % (utløp 2013). Rentesikringsavtalene har utløp fra 2014 til 2020.

Vår forvaltningsstrategi søker å kombinere en målsetting om forutsigbare rentekostnader på kort sikt og lavest mulige rentekostnader på lengre sikt. Med et lånegjeldsnivå noe over landsgjennomsnittet ville det være naturlig å holde en noe høyere fastrenteandel enn minimumskravet i finansreglementet.

Gjennomsnittlig rentesats for den totale lånemasse har i år 2011 vært på ca. 3,2 % - svakt under gjennomsnittsnivået i 2010.

Rådmannen anser at låneforvaltningen er gjennomført i samsvar med kravene i finansreglementets retningslinjer.

Rådmannen vil for øvrig ta initiativ til å gjennomgå finansreglementet på ny – med sikte på forenkling og tilpasning til Inderøy kommunes faktiske behov.

4. Driftsbudsjettet - sammenfattet oversikt over vesentlige endringer og avvik.

4.1 Veksten i reelle driftskostnader. Utviklingen i det samlede tjenestetilbudet.

Det er et positivt regnskapsmessig resultat – herunder nettodriftsresultat - i 2011.

Samtidig er det en relativt sterk vekst i brutto driftskostnader i forhold til 2010.

Driftsutgifter 2011	359,4	(eks sykepengerefusjon)	
Driftsutgifter 2010	310,5	(eks sykepengerefusjon)	
Nominell økning	48,9		
Økning eks avskrivninger	46,0		
Pris og lønnsvekst	10,5		3,4 %
Realvekst driftskostnader	35,5		

Realveksten i brutto driftsutgifter – eksklusive avskrivninger - er på ca. 35,5 mill. kroner. I dette tallet ligger tekniske endringer, finansieringsendringer, nye oppgaver, ekstraordinære utgifter, vekst i prosjektkostnader og vekst i den ordinære tjenesteytingen.

Bruttoøkningen kan grovt spesifiseres slik:

Finansieringsendringer – tilskudd private barnehager:	9,2 mill. kroner
Invest regnskap og lønn:	10,5 mill. kroner
Prosjektkostnader – Kommunesammenslåingsprosjektet:	4,7 mill. kroner
Var-området – forberedelse kommunesammenslåing:	1,2 mill. kroner
Flyktningetjenesten:	3,2 mill. kroner
Øvrige områder:	6,7 mill. kroner

Av veksten i brutto driftskostnader utgjør finansieringsendringer knyttet til barnehagefinansieringen ca 9,2 mill. kroner. (rent teknisk endring)

Fra 01.04.2011 overtok Inderøy kommune vertskommuneansvaret for Invest Regnskap og lønn.

Tyngden av gjennomføringskostnadene knyttet til kommunesammenslåingen faller naturlig nok på 2011-regnskapet. På VAR-området er kostnadene økt planmessig for å forberede kommunesammenslåingen.(nedbygging av fond). Flyktningetjenesten er under oppbygging - og forklarer en realvekst i driftskostnadene på ca 3,2 mill. kroner.

Realveksten i driftskostnader knyttet til øvrig virksomhet utgjør ca. 6,7 mill. kroner eller vel 2 %. I denne veksten inngår så vel budsjettert vekst, jfr. budsjett og økonomiplan 2011, og ikke-budsjettert vekst.

Ikke-budsjettert vekst omfatter økte prosjektkostnader finansiert av bruk av fond og/eller eksterne prosjektmidler. (jfr. f.eks. Inderøy 2020 – delvis ikke teknisk budsjettert) Videre reflekteres i dette tallet kostnadsmessige overskridelser på områder som barnevern, kommunalteknikk, felleskostnader skole mv. Se nedenfor.

Verdien av kommunens samlede tjenesteproduksjon har økt i 2011 og de samlede driftsutgifter har økt sterkere enn driftsinntektene. Dette bidrar også til å forklare den tydelige reduksjonen i netto driftsresultat fra 2010 til 2011.

4.2 Regnskapsresultatet på hovedområder.

Kommunestyrets budsjettvedtak er fattet med bindende virkning på nivå med spesifikasjonen i tabellen nedenfor. Avvikskommentarene gis på overordnet nivå. Det vises også til regnskapsskjema 1B.

Beløp i 1000 kr.		Regnskap	Rev budsj	Avvik	Regnskap
Ansvar	**Hovedområder**	**2011**	**2011**	**2011**	**2010**
100	Fellesområde inntekter	-271519	-269728	1791	-232046
101	Fellesområde diverse	-19582	-19365	217	-7217
102	Renter og avdrag	23775	25108	1333	20112
	Disponibelt netto drift	**-267326**	**-263985**	**3341**	**-219151**
103	Fellesområde tilleggsbevilgninger	0	1132	1132	0
110	Politisk organisasjon mv	2873	3096	223	2527
120/130	Støttefunksjoner	18723	17344	-1379	16972
140	Kultur og informasjon	11070	11055	-15	10351
3*	Helse og sosial	95046	96205	1159	79883
4*	Oppvekst	100434	99563	-871	72502
510	Kommunalteknikk	35420	31181	-4239	29394
520	Vann	0	0	0	0
521	Avløp	0	0	0	0
550	Plan og næring	3760	4409	649	7522
700	Invest økonomi	0	0	0	0
600	Kommunesammenslåingsprosjekt	0	0	0	0
	SUM	0	0	0	0

Nedenfor er søkt forklart de viktigste avvikene.

Fellesområde inntekter.

Området omfatter generelle inntekter fra skatt-, og rammetilskudd, introduksjonstilskudd flyktninger, eiendomsskatt, investeringskompensasjon m.m.

Området gjøres opp med et positivt avvik på ca. 1,7 mill. De viktigste enkeltfaktorer er:

1.	Skatt og rammetilskudd	- 2,7 mill.
2.	Introduksjonstilskudd flykninger	1,0 mill.

Økte inntekter på skatt og rammetilskudd utgjør kr. 2,69 mill.
Når det gjelder introduksjonstilskudd flyktninger er det inntektsført 1,06 mill. mindre enn budsjettert. Dette skyldes mottak av færre flyktninger enn planlagt.

Økte inntekter investeringskompensasjon (rentekompensasjon tilnærmet) skole og helse utgjør til sammen kr. 0,19 mill.

Fellesområde diverse.

Området omfatter ulike felles regnskapsområder, bl.a. pensjonskostnader, premieavvik, tap på fordringer, kompensasjon mva påløpt i investering, overføring til investeringsregnskap, avskrivinger, netto renter formidlingslån.

Nettoinntektene er 0,22 mill. kroner høyere enn budsjettert. Dette forklares i hovedsak slik:

1.	Regnskapsmessig overskudd	3,31 mill.
2.	Motpost avskrivninger	- 2,42 mill.
3.	Mva.komp./overf. til investering .	0,58 mill.
4.	Pensjon/premieavvik inkl. aga	- 1,89 mill.
5.	Andre mindre poster	0,22 mill.

Regnskapsmessig overskudd føres teknisk sett som en avsetning – dvs. fremkommer som en regnskapsmessig utgift på 3,31 mill.

Økte inntekter avskrivning har sin motpost i økte kostnader på enheter – og som gjør at avskrivningsposten samlet sett ikke belaster regnskapsresultatet.

Mva-kompensasjon investering og overføring til investering kommer ut med netto negativt avvik på 0,58 mill. kroner – inntektene kom ut 0,38 mill. lavere enn budsjettert og overføringen til investeringsregnskapet ble 0,2 mill. kroner høyere enn budsjettert.

Den samlede pensjonsbelastningen i våre regnskaper fremkommer som summen av pensjonspremie belastet enhetene og premieavvik belastet/inntektsført under Fellesområde diverse.

Andre mindre poster, bl.a. netto renteutgifter Husbanken, tap på fordringer m.m. har et samlet overforbruk på 0,2 mill.

Pensjon – premier og kostnad.

Den endelige avregning i vårt regnskap for 2011 viser en netto besparelse på 2,45 mill.(ekskl. aga). Det er ved budsjettering tatt høyde for hele arbeidstakers andel. Det er kun en liten andel av arbeidstakers del av pensjonsoppgjøret som skal belastes kommunens regnskaper. Dette er hovedårsak til det positive avviket. I budsjett 2012 er samme «feil» gjort og det vil bli rettet opp ved budsjettrevisjon.

Inderøy kommune - som et stort antall andre norske kommuner – har benyttet seg av muligheten for å utligne økte pensjonspremier over 15 år ved beregning av pensjonskostnadsbelastning i regnskapene. Dette gjør pensjonskostnadene mer forutsigbare.

I en tid med stigende premienivå er dette dog det samme som å undervurdere de reelle kostnadene i regnskapene. (overvurderer regnskapsresultatet)

Fra og med 2012 skal «årets» premieavvik utlignes over 10 år.

Oversikten nedenfor viser den faktiske premie- og kostnadsutviklingen i henhold til pensjonsleverandørenes oppgaver:

SAMLET PENSJONSBILDE (KLP og SPK)					
ÅR	Regnskap 2007	Regnskap 2008	Regnskap 2009	Regnskap 2010	Regnskap 2011
Premieinnbetaling	19397	22698	21706	23123	24268
Netto pensjonskostnad	17257	18895	19710	19163	21318
Sum samlet kostnad	18557	20352	21444	20838	23416
Akkumulert/amortisert premieavvik	6271	8617	8879	11164	12016
Egenkapitalinnskudd	559	489	559	585	644

Beløp i 1000 kr./

kilde:pensjonsleverandør/regnskap

Så langt er regnskapsført et samlet såkalt premieavvik i balansen på ca. 13,7 mill. kroner (inkl. aga). Fra 2010 til 2011 øker dette med ca. 0,97 mill. kroner (inkl. aga).

Rente og avdragsområdet.

Nettobesparelsen på rentekapitlene er på ca. 1,3 mill. kroner. Dette skyldes bl.a. noe bedrede rentebetingelser.

Ordinært avdrag er betalt med 0,35 mill. mer enn budsjettert. I tillegg er kr. 3,23 mill. betalt i ekstraordinært avdrag. Det er betalt ca. 3,8 mill. mer enn minste tillatte avdrag i 2011.

Fellesområdet tilleggsbevilgninger.

Området omfatter tilleggsbevilgninger til dekning av lønnsoppgjør, samt tilleggsbevilgninger til formannskapets disposisjon.

Ved utgangen av 2011 står kr. 1.132.000,- igjen til disposisjon.

Avsatte midler til dekning av lønnsoppgjør ble ikke fullt ut fordelt i henhold til oppgjør. (lokale oppgjør er ikke budsjettkorrigert for på enhetsnivå)

Avsatte midler til formannskapets disposisjon er i all hovedsak disponert til tilskudd. Ubenyttede midler er på kr. 48.000,-.

Politisk organisasjon.

Området omfatter budsjettområdene ordfører, formannskap, hovedutvalg, kontroll og revisjon, overformynderiet samt diverse råd og nemnder som eldres råd, rådet for funksjonshemmede og ungdomsråd.

Området kommer ut med et mindreforbruk på 0,2 mill. kroner.

Politisk aktivitet er i all hovedsak gjennomført i samsvar med planer, dog med en noe redusert aktivitet høsten 2011 som følge av kommunesammenslåingsprosjektet. Deler av kostnaden er belastet kommunesammenslåingsprosjektet. Dette forklarer delvis mindreforbruket.

Rådmann og sentraladministrative støttefunksjoner.

Området omfatter sentraladministrative funksjoner som servicetorg, økonomi, IT-tjeneste, salgs- og skjenkebevilling samt personal- og rådmannsfunksjon.

Budsjettområdet viser et regnskapsmessig netto overforbruk på 1,38 mill. kroner. Økte avskrivninger utgjør 1,1 mill.kr. Økningen har sin motpost i inntektsføring på Fellesområdet diverse slik at det korrigerte negative budsjettavviket utgjør 0,28 mill. kroner.

Innenfor ansvarsområdet vil det kunne være betydelige avvik på enkeltfunksjoner og poster. Det er blant annet brukt betydelige midler til bruk av konsulenter på IKT-område i 2011.

Aktivitet er stort sett gjennomført i tråd med planer. Inderøy 2020 prosjektet og Kommunesammenslåingsprosjektet har også i 2011 lagt beslag på betydelige ressurser. Innsatsen har ikke gått vesentlig på bekostning av den ordinære tjenesteytingen.

Kultur og informasjon.

Ansvarsområdet kultur og informasjon omfatter allmennkulturelt arbeid, bibliotek og kulturskole og den kulturelle skolesekken. Enheten har videre ansvar for overføringer til kirken og kulturhuset. Området ivaretar i tillegg den sentrale informasjons- og kommunikasjonsfunksjonen.

Regnskapet kommer ut med et negativt avvik på kr. 15.000,- sammenholdt med regulert budsjett.

Aktiviteten er i hovedsak gjennomført i samsvar med plan. Det har vært stor aktivitet knyttet til kulturbygging i forbindelse med kommunesammenslåingsprosjektet.

Oppvekst.

Ansvarsområdet omfatter funksjonene grunnskole, barnehager, førskoletiltak, SFO, voksenopplæring samt fellesadministrasjon for skole og barnehage.

Samlet kommer området ut med et regnskapsmessig negativt avvik på kr. 0,87 mill.

Av dette er 0,83 mill. knyttet til fellesadministrasjonen. Det vesentligste avviket er knyttet til grunnskoleopplæring til barn under omsorg av barnevernet, i tillegg kommer merkostnader lærlinger med forlenget læretid med kr. 0,15 mill. og overføring PPT med kr. 0,14 mill.

Sakshaug skole har et mindre forbruk på kr. 0,57 mill. Dette skyldes i hovedsak økte refusjoner for spesialundervisning fosterheimsplasserte elever, der samordning av opplæringen ikke har gitt tilsvarende utgiftsøkning.

Sakshaug barnehage har slitt med å tilpasse driften til ny modell for fordeling av rammer mellom kommunale barnehager, og har et merforbruk på kr. 0,47 mill. Driften er i balanse for 2012.

Aktiviteten på oppvekstområdet er i all hovedsak gjennomført i samsvar med vedtatt budsjett og økonomiplan.

Helse og sosialområdet.

Området omfatter enhetene Helse, rehabilitering og barnevern inkludert flyktningetjenesten, Bistand og omsorg, NAV inkludert sosialtjenesten.

Området samlet viser et positivt avvik på kr. 1,16 millioner. Dette framkommer slik:

NAV	- 0,66 mill.
Bistand og omsorg	- 1,34 mill.
Helse, rehabilitering og barnevern	0,84 mill.

NAV. Redusert utbetaling av sosialhjelp 350’ kr og refusjon fra kommuner 190’ kroner er hovedårsaken til det positive resultatet.

Bistand og omsorg: Merinntekter brukerbetaling kr.0,68 mill. og økt refusjon fra kommuner kr. 0,5 mill. er de viktigste forklaringsvariabler til det positive resultat.

Helse, rehabilitering og barnevern. Regnskapet gjøres opp med et netto negativt budsjettavvik på 0,84 mill. kroner. Forklaringsbildet på det samlede regnskapsmessige avvik for området er sammensatt.

Barnevernstjenesten kommer ut med et netto merforbruk på ca. 2,5 mill. kroner. Den økonomiske utfordring innenfor barnevernet ble tydeliggjort i den økonomiske rapportering gjennom 2011. I så måte er resultat om lag som forventet. Merforbruket skyldes så vel økt antall barn under omsorg som økte kostnader pr. barn under omsorg.

Det gjennomføres en ny og full gjennomgang av barnevernets økonomi og aktivitet i disse dager. En ekstern rapport vil foreligge i løpet av april.

Inderøy kommune fikk i 2011 ca. 0,66 mill. kr. i økte kostnader på kommunens andel i **Norsk pasientskadeerstatning**. Andre mindre overskridelser er en konsekvens av underskudd Innherred interkommunale legevakt, økning i kommunale driftstilskudd til private fysioterapeuter og etablering av overgrepsmottak.(ikke budsjettert)

Inntekter og kostnader knyttet til etablering av **flyktningetilbud** med introduksjonsordning er regnskapsført som prosjekt på enhet «helse, rehab. og barnevern». (unntak er det statlige integreringstilskuddet som føres på ansvar «fellesområdet inntekter»).
Fra 2012 er flyktningetjenesten skilt ut som eget område/ansvar i kontoplanen – og alle utgifter og inntekter knyttet til introduksjonsordningen vil bli ført her. Flyktningetjenesten kommer i 2011 ut med et positivt nettoresultat på 1,095 mill. kroner. Dette bidrar tilsvarende positivt til regnskapsresultatet for enheten.

Det beregnes en netto besparelse på **lønn** på andre områder enn barnevern på ca. 0,5 mill. kroner.

Det er videre tatt til inntekt fra **diverse fondsavsetninger** kr. 0,5 mill. mer enn budsjettert.

Rådmannen vil anføre at regnskapsført resultat for området kan oppfattes å avvike noe fra det underliggende reelle driftsresultat. Det vises til at resultatet gjøres opp med positivt bidrag fra flyktningetjenesten og bruk av avsetninger.

Aktiviteten på helse og omsorgsområdet er i all hovedsak gjennomført i samsvar med budsjett og vedtatte planer.

Kommunalteknikk.

Området omfatter tjenester som veg, vann og avløp, renovasjon, brann, og kommunale bygg/anlegg og eiendommer.

Området kommer ut med et regnskapsmessig negativt avvik på kr. 4,24 mill. Av dette utgjør økte avskrivninger (ikke budsjettert) 1,85 mill. kroner. Den reelle overskridelsen – budsjettavviket – utgjør således 2,39 mill. kroner.

Rådmannen varslet utfordringer på området i den økonomiske rapporteringen i 2011, men ikke i denne størrelsesorden.

Den underliggende egentlige årsak til overskridelsen er sammensatt og ikke entydig. En nærmere gjennomgang av budsjettet viser avvik på enkeltposter slik:

- økte utgifter til brøyting og strøing med 1,3 mill. kr., jfr. nye anbud
- økte utgifter til energi med 0,4 mill. kr.
- økte utgifter til vedlikehold utgjør kr. 0,6 mill. kr.
- økte utgifter driftsmateriell 0,3 mill. kr.

Det har vært økt vedlikeholdsinnsats på kommunale bygg, bl.a. nevnes taktekking av trygdeboliger og renovering tak med mere i Buchtrøa. Det er også gjennomført renovering av gulvbelegg, innvendig maling og oppussing av kommunale utleieboliger.

Regnskapsresultatet for 2011 for området er ikke et uttrykk for dårlig utnytting av ressursene.

Det kan i ettertid synes som om rammefastsettingen har vært noe optimistisk; rammen forutsatte blant annet et direkte omstillingskrav på kr. 600.000,-. Det kan generelt synes som om området ikke i tilstrekkelig grad har fått kompensert for prisveksten.

Uansett er det nødvendig med en gjennomgang av økonomistyringen, den økonomiske rapportering og ressursbruken. Denne utredningen vil være i gang medio 2012, jfr. budsjett og økonomiplan for 1756 Inderøy.

Næring og plan.

Området omfatter tjenestene planlegging, byggesak, oppmåling/eiendomsinformasjon, landbruk, miljø-, natur og viltforvaltning samt næringsutvikling for øvrig.

Av hovedoversikten fremgår det at området regnskapsmessig kommer ut med et positivt avvik på ca. kr. 0,65 mill. Dette skyldes hovedsakelig merinntekter fra gebyrer som følge av en del større byggeprosjekter.

Kommunalt viltfond skal i driftsregnskapet ende med et resultat på kr. 0,-. Dette gjøres ved bruk av-/avsetning til fond. Kommunalt viltfond ble i driftsregnskap 2011 (ved en glipp) gjort opp med en netto inntekt på kr. 46.000,-.

Aktiviteten er i all hovedsak gjennomført i samsvar med planer og budsjett. 2011 ble preget av forberedelsene til ny kommune - og særlig innenfor området kart/geodata førte arbeidet med sammenslåingen til mange ekstra oppgaver. Næring og plan har vært sterkt involvert i gjennomføringen av Inderøy 2020, med generell prosjektoppfølging, grendemøter, Mulighetenes Landbruk og sentrumsutvikling Straumen som hovedfokusområder.

På plansiden ble det gjennom 2011 arbeidet med planstrategien for den nye kommunen, i tillegg til planprogram for ny kommuneplan. Det har også vært lagt ned betydelig innsats i revideringen av kommunedelplan Straumen. Det har også vært arbeidet med reguleringsplan for Kjerknesvågen. De to sistnevnte kommer til beslutning i 2012.

Det ble tildelt kr 700.000 i samlet tilskudd fra Inderøy kommunale næringsfond i 2011, fordelt på omlag 25 ulike prosjekter.

Invest regnskap og lønn

Inderøy kommune er vertskommune for Invest regnskap og lønn. Formelt overtok Inderøy kommune ansvaret fra 01.01.2011. Fysisk ble enheten overført til Inderøy kommune pr. 01.04.

Regnskapet gjøres opp med en nettoutgift lik null. Regnskapet er behandlet og godkjent i styringsgruppen for vertskommuneområdet.

Kommunesammenslåingsprosjektet

Regnskapet gjøres opp med kr. 0 i nettoutgift. Den vesentlige del av den statlige bevilgning til selve sammenslåingen er disponert ved utgangen av 2011. Til disposisjon ved årsavslutning er ført over til nytt år.

5. Investeringsregnskapet.

Det vises til regnskapet med regnskapsskjema 2 A, 2 B og detaljregnskapet samt note nr. 10 "finansiering av investeringer" og note nr. 11 "overføring fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet".

Oversikten nedenfor viser utviklingen i investeringsnivåene fra 2004 og til 2011.

	Investeringsutgifter Inderøy kommune							
År	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**
Sum utgifter	35694	30324	68546	22329	14443	10392	41149	54333

Beløp i 1000 kr.

De samlede investeringer i 2011 er på brutto kr. 54,3 mill. – en økning på 13,2 mill. kroner fra 2010. Økningen er i all hovedsak finansiert ved låneopptak, salg av anleggsmidler, bruk av avsetninger samt merverdiavgiftsrefusjon investering.(skjema 2A)

Regnskapsførte investeringsutgifter er 12 mill. kroner over den bevilgningsrammen for 2011 isolert. Dette kan dels gis en teknisk forklaring. Prosjekter går ofte over flere år og bevilgninger er tradisjonelt besluttet ved oppstart. Vi har ikke i tilstrekkelig grad maktet å tilpasse oss nye budsjettforskrifter som forutsetter at budsjettet årlig settes opp med forventede utgifter på prosjektet for det aktuelle budsjettår.

Forbruk og budsjett fremgår av regnskapsskjema 2 b og hvor samtlige prosjekter er nærmere spesifisert med forbruk og regulert budsjett. Det henvises også til budsjett 2011med framskriving 2012 – 2014, hvor opprinnelig investeringsbudsjett fremgår av vedlegg 5. Ut fra det som er sagt over kan det være vanskelig og tolke regnskapsresultatet for investeringene –

samlet og enkeltvis – direkte ut fra budsjett og regnskapstallene. (som oppgis på årsbasis). Se derfor kommentarer nedenfor.

Isolert sett er investeringsprosjektene i hovedsak gjennomført innenfor gitte rammer og forutsetninger. En del prosjekter pådrar overskridelser. Fremdriftsmessig registreres et mindre etterslep i gjennomføringen av en del prosjekter. Dette har stort sett sin forklaring i behov for lengre planleggingstid enn forutsatt på bevilgningstidspunktet. Det har vært betydelig press på våre administrative ressurser i 2011 – med høyt utrednings og investeringsnivå samtidig med en pågående kommunesammenslåing.

Rådmannen må i denne forbindelse beklage et etterslep i avleggelse av en del enkeltregnskaper som etter reglementet skal behandles senest 6 måneder etter sluttføring – hvis ikke annet er bestemt. Dette arbeidet har vært nedprioritert for å sikre tilstrekkelige ressurser til arbeidet med å forberede det økonomiske opplegget for nykommunen.

De viktigste enkeltprosjektene – og de viktigste avvik eller risiko for avvik - kommenteres nedenfor – jfr. budsjettskjema 2B:

- Nytt administrasjonsbygg (Inderøy Rådhus/466,467,570)) – byggetrinn 1 ble ferdigstilt våren 2011.Utflytting av leger og gjennomføring av byggetrinn 2 skjer i 2012. Det vil – jfr. sak mars 2012 for kommunestyret i 1756 Inderøy – bli lagt fram et samlet regnskap for byggetrinn I og II ved ferdigstillelse ultimo 2012.

- Næssjordet. (Ny infrastruktur (vei, vann og avløp -515,585) og tilrettelegging av nye nærings- og boligtomter – infrastruktur fase II - har pågått i 2011. Dette er en del av sentrumsutvikling Straumen og vil i 2012 også omfatte ny undergang under FV 755 og sammenkobling med eksisterende sentrum. Prosjektet har en totalramme på anslått netto 37,8 mill. kroner; det kan være at denne ikke er tilstrekkelig og det vil bli forberedt en sak på sluttføring for politisk nivå i 1756 Inderøy.

- Kulturcampus/videregående skole. (538) Dette gjelder renoveringsinvesteringer i Inderøy kulturhus med bakgrunn i tidligere vedtak. Gulv idrettshall og alle garderober er renovert/oppgradert i 2011. Noe infrastruktur i bygget er oppgradert. Det gjenstår bl.a. å renovere scenegulv i konsertsal. Det forutsettes at prosjektene gjennomføres innenfor gitte rammer.

- IKT- tjeneste. (539) Det ble investert for ca. 4,0 mill. i 2011. Vi har her pådratt en vesentlig reell overskridelse i forhold til vedtatt samlet bevilgningsnivå. En vesentlig forklaring er utbyggingen av en felles AD for Invest som de facto er en forutsetning for etableringen av en felles IKT-plattform og IKT-organisasjon i Invest. Dette prosjektet ble i sin tid besluttet igangsatt under forutsetning av betydelig egeninnsats fra de tre kommunene. Denne egeninnsatsen var Inderøy – delvis på grunn av sykdom og annen kapasitetssvikt – ikke i stand til å stille. Vi har derfor vært avhengig av kjøp av eksterne ressurser til høy kostnad.

  For øvrig er gjennomført anskaffelser som sikrer en adekvat IKT-støtte til tjenesteområdene. Det er foretatt vesentlige anskaffelser på infrastruktursiden med utplassering av tynnklienter i hele kommunen. Det er etablert trådløse nettverk på alle skoler, samtlige skrivere er skiftet ut og «follow-me»løsninger etablert. Det gir økt informasjonssikkerhet og er papirbesparende.

Det burde vært fremmet en egen sak om økt investeringsramme for IT-området allerede medio 2011. Dette er rett og slett en glipp – som skyldes en intern misforståelse vedrørende bevilgningshistorikken. Rådmannen beklager dette.

- Utbygging Sandvollan skole. (468/535) Denne ble delvis tatt i bruk høsten 2010 og ferdigstilt i mars 2011. Endelig regnskap legges fram for nykommunens politiske organer og vil sannsynligvis vise en nettooverskridelse på ca. kr. 700.000,-.

- Vanntilførsel Røra – Straumen. (528) Det er igangsatt opparbeidelse av nytt utjevning-/høydebasseng på Flaget i 2011. Anlegget forventes ferdigstilt høsten 2012.

- Div. utskiftning av hovedvannledninger. (545) Det er skiftet ut strekninger på Kjerknesvågen (Byabakkan) og Røra (Austad/Osbekken). Det er også igangsatt utskiftningsarbeid på Sandvollan (Klefstad) og Utøy (Klepp) i 2011. Investeringene ligger innenfor den samlede bevilgningsramme. Kostnadene utlignes på avgifter.

- Til Enøk-tiltak (548) kommunale bygg er brukt 4,27 mill. kroner. I hovedsak er det benyttet til ombygging til vannbåren oppvarming i de eldste deler av Inderøyheimen i 2011.

- Åsen boligfelt, Røra. Det har i 2011vært gjennomført nødvendig prosjektering og beregninger av nødvendig kostnader for tilrettelegging av nye boligtomter. Anbudsgrunnlag er under forberedelse.

- Realisering av ny innfartsveg til Venna og omlegging av trafikk og parkeringssystemer i området kulturhus, samfunnshus og skole ble igangsatt i 2011 og forventes ferdigstilt i 2012.

- Gangstadmarka boligfelt ble ferdigstilt i 2011 med totalt 16 tomter. Det er solgt 7 tomter i 2011.

- til HMS-begrunnede omgjøringer av bygg er brukt kr. 1,34 mill. fordelt på flere delprosjekter – primært skoler og utleieboliger.

- Stoppested Flaget. Diverse grunnarbeid og avklaringer ble gjennomført i 2011. Ferdigstilles sommer 2012.

I forbindelse med behandlingen av budsjettrevisjon for ny kommune i kommunestyret i mai vil rådmannen gjennomgå samtlige investeringsprosjekter og fremme forslag til fornyet bevilgning.

6. Likestilling.

Inderøy kommune som organisasjon.

	Likestilling			
Andel ansatte	2008	2009	2010	2011
Kvinner	82 %	82 %	83 %	83 %
Menn	18 %	18 %	17 %	17 %

83 % av våre ansatte er kvinner og vi har en kvinneandel på 39 % (35 % i 2010) i lederstillinger (rådmann, kommunalsjef, rådgivere, enhetsledere).

Vi har høy andel deltidsstillinger, spesielt innenfor våre tjenester knyttet til bistand og omsorg.

7. Nærvær og heltid.

Inderøy kommune	2008	2009	2010	2011
Nærvær i prosent	88,8 %	88 %	91 %	92 %

Vi har over flere år jobbet med å nå vårt foreløpige mål om et nærvær på minimum 92 %, og målet ble nådd i 2011.

92 % nærvær er på – eller så vidt over - landsgjennomsnittet for kommunesektoren. Dette må også sees i lys av at Inderøy kommune har en noe høyere gjennomsnittsalder blant ansatte enn landet for øvrig. Det er arbeidet systematisk med forbedringsarbeidet – både på system og individnivå – med utgangspunkt i vår handlingsplan for HMS 2010 – 2012.

Av sentrale aktiviteter for 2011 nevnes –

- kurs for ledere/mellomledere i temaet medarbeidersamtale, IA-arbeidet generelt og nye regler for oppfølgning av sykemeldte
- 3 verneombudssamlinger
- HMS- samling for alle ansatte.
- Oppfølgning på enhetsnivå – fra bedriftshelsetjeneste og personal- og organisasjonsrådgiver

Heltid – reduksjon av uønsket deltid

Formannskapet vedtok august 2010 rapporten ”Heltid – reduksjon av uønsket deltid ” med tiltaksplan for 2010 – 2012. Den langsiktige målsettingen er å kunne tilby heltidsstillinger til alle som ønsker det. Den operative målsetting er å kunne dokumentere en årlig reduksjon i omfanget av ufrivillig deltid.

Vi er – på tidspunkt beretning skrives – ikke i stand til å gi eksakt tall for utviklingen ettersom vi p.t. ikke har systematisert målingene. Ut fra faktiske registreringer aktivitet antar vi at graden av ufrivillig deltid er noe redusert fra 2010 til 2011. Det ble i 2011 gitt tilbud om utvidet stilling til 20 (18) medarbeidere.

Et av tiltakene i ”heltid – reduksjon av uønsket deltid” er å gjennomføre en årlig kartlegging. Bistand og omsorg har gjennomført en kartlegging av alle ansatte i ny kommune, og det vil her komme en egen rapport.

Med etableringen av ny kommune følger nytt planverk. Det gjelder også handlingsplan for HMS som vil komme til behandling i den nye kommunens politiske organer våren 2012.

8. Etisk standard.

Etikk inngår som tema i vår opplærings- og utviklingsarbeid knyttet til ledere og medarbeidere.

Inderøy kommune deltar i KS prosjektet "Hvordan styrke etisk kompetanse?". Det settes det fokus på etikk, organisasjonskultur og verdier. Prosjektet har fått tittelen "SnakkEtikk" og har fokus på etisk refleksjon.

Arbeidet med nye etiske retningslinjer ble igangsatt i 2011 i regi av fellesnemnda for 1756 Inderøy. Etisk retningslinjer vil inngå som et av fokusområdene i nykommunens strategiske arbeidsgiverpolitikk for 2012 – 2015.

9. Andre forhold.

Kvalitetsutvikling en kontinuerlig prosess. I 2011 ble et nytt system for IKT-basert kvalitetsdokumentasjon (EQS) endelig implementert – etter en relativt lang anskaffelsesprosess. I første versjon av systemet har vi satt fokus på rutiner for **avvik** og **helpdesk-funksjoner.**

10. Utviklingen i de økonomiske rammebetingelser. Risikovurderinger - Strategier og oppfølgning.

Veiledende retningslinjer for årsberetningen tilrår at rådmannen gir en oppdatert vurdering av utviklingen av de økonomiske rammebetingelser og risikovurderinger for kommunen på beretningstidspunktet.

Ettersom 1729 Inderøy kommune er avviklet fra og med år 2012 - og fra samme tidspunkt inngår i 1756 Inderøy - anses dette i utgangspunktet ikke å være relevant for denne beretning.

Det vises til de vurderinger som er gjort for 1756 Inderøy i budsjett- og økonomiplan for 2012-2015.

Jon Arve Hollekim

Rådmann

18 APR. 2012

009641

Trøndelag IKS

Inderøy kommune
Rådmann
7670 Inderøy

**Unntatt offentlighet,
offentleglova § 13,
jf kommuneloven § 78 nr 7**

Deres ref.:	Vår ref.:Ghaa/hk	Saksnr.: 12/299-4	Arkiv: O-2.4.3.	Dato: 17.04.12

REVISJONSNOTAT - ÅRSREGNSKAPET 2011 FOR INDERØY KOMMUNE.

Vi viser til revisjonsberetning for Inderøy kommunes regnskap for 2011, datert 16.04.12

Vi gjør oppmerksom på at det er revisjonsberetningen som vil følge regnskapet fram til behandling i kontrollutvalget, formannskap og kommunestyret. Dette revisjonsnotatet er ment som en orientering og eventuelt oppfølging av administrasjonen. Kopi av dette notatet vil bli oversendt til kontrollutvalget.

Original revisjonsberetning er i samsvar med forskrift om årsregnskap oversendt direkte til ordfører for framleggelse i kommunestyret. Kopi av revisjonsberetningen er oversendt til formannskap og kontrollutvalg. Kontrollutvalget skal etter det vi kjenner til behandle regnskapssaken den 9. mai 2012.

Årsaken til at vi skriver dette revisjonsnotatet er at vi i tillegg til revisjonsberetningen ønsker å gi enkelte kommentarer og vurderinger til kommunens årsregnskap som etter vår oppfatning ikke er av så stor betydning at de medfører omtale i revisjonsberetningen.

Presentasjonsform for regnskapet
Inderøy kommune har avlagt regnskapet etter Forskrift om kommunale årsregnskap og årsberetning. Forskriften stiller krav til obligatoriske regnskapsskjema med noter samt økonomiske oversikter. Disse kravene er etter vår vurdering blitt oppfylt for regnskapet 2011.

Spesielle fokusområder og funn i 2011

Finansforvaltning
Gjeldende finansreglement ble vedtatt av kommunestyret i 21.06.10. KomRev Trøndelag IKS gjennomførte den pliktige eksterne kvalitetssikringen av reglementet før det ble vedtatt. Vår uttalelse dekket kun reglementet og ikke rutinene, som også skal være gjenstand for kvalitetssikring.
I følge forskrift for finansforvaltning skal det utarbeides og etableres rutiner for vurdering og håndtering av finansiell risiko og rutiner for å avdekke avvik fra finansreglementet.
Vi er kjent med at rutiner for finansforvaltning nå er under utarbeiding.

Tilskudd til ikke-kommunale barnhager - etterkalkyle
Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager jf § 8 sier; dersom kommunens regnskap viser at forbruket i de kommunale barnehagene avviker fra det som lå til grunn for fastsettelsen av tilskuddssatsene etter §§ 4 og 5, skal kommunen i forbindelse med kommunestyrets årlige fastsettelse av årsregnskapet fatte vedtak om etterjustering av tilskudd til ikke-kommunale barnehager.

Etter forespørsel fra revisor om etterkalkyle har kommunen opplyst at endelig etterkalkyle vil bli foretatt etter at regnskapet er godkjent. Det er derfor ikke foretatt regnskapsføring i 2011.

Vi mener at avregning av tilskudd til private barnehager å anse som en kjent utgift eller inntekt for 2011. Vi viser også til at Utdanningsdirektoratets uttalelse av 27. mars 2012 om at de er enig i ovennevnte vurdering. Etterkalkyle skulle derfor ha vært gjennomført før årsregnskapet for 2011 ble avlagt og avregningen skulle ha vært regnskapsført.

Vi regner med at kommunen vil følge opp dette i 2012.

Investeringsregnskapet
Regnskapsførte investeringsutgifter er 12,2 mill kroner over den bevilgningsrammen som ble gitt for 2011. Dette kan tyde på at kommunen i tilstrekkelig grad ikke har klart å tilpasse seg de nye budsjettforskriftene i 2011.
Det følger således av kommuneloven(§46) at investeringsbudsjettet er ettårig, herunder bevilgningene slik de er fordelt i skjema 2B, og ikke års uavhengig.
Dette innebærer at investeringsprosjekt som vil gå over flere budsjettår, må tas inn i investeringsbudsjettet kun med den delen av utgiftene til prosjektet som forventes i det aktuelle budsjettåret.
Kommunen må følge opp og tilpasse seg den nye forskriften for budsjettering og regnskapsføring av investeringer i 2012.

Avstemmingsrutiner – Balansekonti
Kommunen har etablert gode rutiner med avstemming av konti i balansen, og etablerte rutiner blir hovedsakelig gjennomført og dokumentert.
Men i forbindelse med årsoppgjøret var det enkelte konti som ikke var tilstrekkelig avstemt pr 31.12.11.
Manglende avstemming medfører bl.a. at det vil være usikkerhet knyttet til verdsettelse, noe som igjen kan ha resultateffekt.
Kommunen må påse at alle balansekonti blir avstemt pr.31.12, når det gjelder årsregnskapet for 2012.

Balansekonto 222755340 utlån Næringsfond
Denne balansekontoen står med en kredit saldo på kr 5.178,50. Dette er en saldo som har stått med samme beløp over flere år. Anbefaler at kommunen foretar nødvendige korrigeringer for 2012.

Bundne driftsfond uten bevegelse
I kommunens balanse et det fortsatt en del bundne driftsfond av ulik størrelse som har stått urørt i flere år. Disse bør vies en større oppmerksomhet.
Det bør undersøkes om fondene kan omdisponeres til andre formål eller de må tilbakebetales til giver.

Dokumentasjon og justering av inngående avgift ved anskaffelse av kapitalvare.
Krav til gjennomføring av justering finnes i kompensasjonslovens § 16 og mva lovens kap 9. Dokumentasjonskravet er utdypet i forskriftens kap. 9, og gjelder både innenfor kompensasjons- og merverdiavgiftsområde.
Det er ikke etablert et system i forhold til bestemmelsene vedrørende dokumentasjon og justering av inngående merverdiavgift ved anskaffelse av kapitalvare. Forholdet må følges opp i 2012.

Årsberetningen
Kommunen har etter vår vurdering gjort rede for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges for å sikre en høy etisk standard i kommunen. Men etter vår vurdering kunne det i større grad også vært redegjort for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven, samt for å fremme formålet i diskrimineringsloven og diskriminerings og likestillingsloven.
Jfr Koml § 48 nr. 5

Det er ønskelig med tilbakemelding på nevnte forhold **innen 01.06.12**

Med vennlig hilsen

Grethe Haugan Aasen
Oppdragsansvarlig revisor

Håkon Kolberg
Hovedrevisor

Vedlegg: Utdanningsdirektoratet brev av 27.03.12
Kopi av Revisjonsberetning 2011

Kopi: Kontrollutvalget
Enhetsleder økonomi Marit Følstad Iversen
Fagansvarlig regnskap Jon Lyng
Controller Kirsten Letnes

009640

Trøndelag IKS

Til kommunestyret i Inderøy Kommune

REVISORS BERETNING FOR 2011

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Inderøy kommune, som består av balanse per 31. desember 2011, driftsregnskap som viser kr 241 451 000 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 3 307 367, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Inderøy kommune per 31. desember 2011, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge .

Steinkjer, 16. april 2012

Grethe Haugan Aasen
Grethe Haugan Aasen
Oppdragsansvarlig revisor

Håkon Kolberg
Håkon Kolberg
Hovedrevisor

INDERØY KOMMUNE
Kontrollutvalget

KomSek Trøndelag IKS
-sekretariat for kontrollutvalgene

SAKSPROTOKOLL

SAK 014/12 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE – INDERØY KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2011

Saksgang	Møtedato	Saksbehandler	Saksnr.	Arkiv
Kontrollutvalget	09.05.2012	Per Helge Genberg	014/12	431-1751-5.3

Kontrollutvalgets vedtak:

1. Det framlagte forslag til uttalelse vedtas som kontrollutvalgets uttalelse til Inderøy kommunes årsregnskap for 2011.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.
3. Kontrollutvalget tar kommunens årsberetning til orientering.

SAKSBEHANDLING/SAKSGANG:

Saksbehandlers forslag til vedtak

1. Det framlagte forslag til uttalelse vedtas som kontrollutvalgets uttalelse til Inderøy kommunes årsregnskap for 2011.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.
3. Kontrollutvalget tar kommunens årsberetning til orientering.

Behandling:
Revisjonen orienterte generelt om kommunal regnskapsføring.
Rådmannen orienterte.

Forslag i møtet
Ingen

Avstemming
Enstemmig

Endelig vedtak

1. Det framlagte forslag til uttalelse vedtas som kontrollutvalgets uttalelse til Inderøy kommunes årsregnskap for 2011.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.
3. Kontrollutvalget tar kommunens årsberetning til orientering.

Saksopplysninger:

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og anvendelsen av de midlene som kommunen forvalter. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsmelding. Sammen utgjør disse de viktigste dokumentene en kommune avgir i løpet av året.

Bestemmelsene om årsregnskapet og årsberetningen finnes i Kommunelovens § 48.

Ut fra bestemmelsene i *Forskrift om årsregnskap og årsberetning,* og *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* § 10 gjelder følgende frister:

- *Årsregnskapet skal være avlagt innen 15. februar.*
- *Årsmelding skal være avgitt av administrasjonssjefen innen 31. mars.*
- *Revisjonsberetning skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.*
- *Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni, seks måneder etter regnskapsårets slutt.*

Årsregnskapet for 2011
Inderøy kommunes årsregnskap for 2011 er gjort opp med et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på **kr. 3.307.367.**

Brutto driftsresultat for 2011 viser et overskudd (såkalt "negativt beløp") på kr. 15.900.000, og netto driftsresultat viser et overskudd ("negativt beløp") på kr. 9.050.000.

Driftsregnskapet for 2011 – nøkkeltall i 1000 kr.

	Regnskap 2011	Budsjett 2011	Regnskap 2010
Til fordeling drift	**241.451**	236.069	210.297
Netto driftsresultat	**9.050**	8.172	20.404
Bruk av tidligere års avsetninger	**17.363**	14.446	7.527
Årets avsetninger	**23.106**	22.618	17.192
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	**3.307**	0	10.739

Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

I notene til regnskapet blir det gitt en del viktig tilleggsinformasjon som har betydning for å forstå regnskapet.

Kontrollutvalgets uttalelse
Kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunens årsregnskap, og forsikre seg om at regnskapet er revidert på betryggende måte av kvalifisert revisor, og i tråd med god kommunal revisjonsskikk. Dette gjennomfører kontrollutvalget ved løpende tilsyn. Inderøy kommunes årsregnskap er revidert av KomRev Trøndelag IKS. Oppdragsansvarlig revisor tilfredsstiller de kravene som er stilt i lov og forskrift.

I sin uttalelse skal kontrollutvalget kommentere revisjonsmerknader av vesentlig karakter og eventuelle tidligere merknader som ikke er blitt tilfredsstillende fulgt opp.

Revisjonsberetningen
Revisor har avgitt beretning 16.04.2012. I revisjonsberetningen er det ingen forbehold.

Årsberetning/årsmelding for 2011
Begrepet *årsberetning* og kravene til hva den skal inneholde finnes i Kommunelovens § 48 nr. 5 og 6. Dette gjelder bl.a. opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i kommunen, tiltak som kan fremme formålene i lovverket om likestilling, antidiskriminering og tilgjengelighet, og tiltak for å sikre en høy etisk standard i virksomheten.

Mange kommuner bruker årsberetningen til å gi informasjon utover lovkravet, dvs. at dokumentet også viser mål og måloppnåelse for kommunens ulike avdelinger/ virksomheter og sier noe om spesielle forhold/tiltak i året. En slik utvidet beretning blir kalt *årsmelding*.

Årsberetningen/årsmeldingen skal legges fram for kommunestyret i samme møte som årsregnskapet blir behandlet, og det vil være naturlig at kontrollutvalget også kommenterer den.

Vurdering
Sjøl om det ikke har betydning for godkjenningen av regnskapet, er det viktig å merke seg de forhold som revisjonen tar opp i Revisjonsnotat (til rådmannen) om årsregnskapet for 2011.

Inderøy kommune har avgitt årsberetning for 2011, og beretningen oppfyller de lovpålagte krav til innhold. Kontrollutvalget kan ta den til orientering.

Til
Inderøy kommunestyre

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL INDERØY KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2011

Kontrollutvalget har i møte 9. mai 2012 sak 014/12 behandlet Inderøy kommunes årsregnskap for 2011. Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noter. Sammen med regnskapet foreligger rådmannens årsberetning for 2011 og revisjonsberetning avgitt av KomRev Trøndelag IKS.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra kommunens administrasjon. Kontrollutvalget har fått alle de opplysninger og dokumenter som det har bedt om, og viser for øvrig til revisjonsberetningen.

Kontrollutvalget mener årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov. Årsregnskapet gir et riktig inntrykk av de forhold som omtales i årsberetningen.

Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet ført i samsvar med gjeldende lover og regler.

Kontrollutvalget mener at det framlagte årsregnskap kan fastsettes som Inderøy kommunes årsregnskap for 2011.

Inderøy 9. mai 2012

Laila Roel
(leder)

Anstein Lyngstad

Karin Kjølmoen

Svein Jørum

Laila Høgsve Bragstad

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2808-1
Saksbehandler:
Jon Arve Hollekim

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	50/12	19.06.2012
Hovedutvalg Natur	55/12	18.06.2012
Formannskapet	88/12	20.06.2012
Kommunestyret	27/12	25.06.2012

Årsrapport 2011

Rådmannens forslag til vedtak

Årsrapporten tas til orientering.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Avstemming
Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012
Årsrapporten tas til orientering.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012

Avstemming:
Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012

Årsrapporten tas til orientering.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012

Årsrapporten tas til orientering.

Bakgrunn

I 1729 Inderøy kommune har vært praktisert en ordning hvoretter det – i tilegg til rådmannens årsberetning som er en del av regnskapssaken – er utarbeidet utvidet «årsrapport».

Denne har vært lagt fram som sak for politiske organer.

Vi velger å legge fram en sak i samsvar med denne praksis også for inneværende år, med følgende presisering:

Rådmannen arbeider med en tilpasning av årsrapporteringen for ny kommune slik at det senest 01.04 skal foreligge en samlet rapport – ett dokument – til behandling for politiske organer.

Vi har som grunnlag for behandlingen i denne runden utarbeidet en enkel rapport på overordnet nivå som kan defineres som en «publikumsversjon.» Enhetsrapporter til rådmannen er lagt ut på nettet og tilgjengelig slik.

Vurdering

Se vedlegg

Konklusjon

Se konklusjon

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/1016-5
Saksbehandler:
Kirsten Letnes

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	44/12	18.06.2012
Hovedutvalg Folk	32/12	19.06.2012
Formannskapet	69/12	20.06.2012
Kommunestyret	28/12	25.06.2012

Regnskap og årsmelding 2011 for 1723 Mosvik kommune

Rådmannens forslag til vedtak

Regnskap og årsmelding 2011 for 1723 Mosvik kommune godkjennes.

Regnskapsmessig mindre forbruk på kr 418.159,- avsettes til disposisjonsfond.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012:

Saksordfører: Bjarne Kvistad

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012

Regnskap og årsmelding 2011 for 1723 Mosvik kommune godkjennes.

Regnskapsmessig mindre forbruk på kr 418.159,- avsettes til disposisjonsfond.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012:
Saksordfører: Geir Tore Strand

Avstemming:
Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012
Regnskap og årsmelding 2011 for 1723 Mosvik kommune godkjennes.

Regnskapsmessig mindre forbruk på kr 418.159,- avsettes til disposisjonsfond.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012
Saksordfører: Harald Ness

Avstemming:
Enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012
Regnskap og årsmelding 2011 for 1723 Mosvik kommune godkjennes.

Regnskapsmessig mindre forbruk på kr 418.159,- avsettes til disposisjonsfond.

Vedlegg
1 Regnskap og årsmelding 2011 for 1723 Mosvik
2 Revisjonsberetning 2011 Mosvik kommune
3 Kontrollutvalgets uttalelse til 1723 Mosvik kommunes regnskap 2011

Bakgrunn og vurdering
Behandling av regnskap og årsmelding følger av § 10 i forskrift om årsregnskap og årsberetning. Regnskap og årsmelding for 1723 Mosvik kommune for 2011 legges fram til politisk behandling i ett dokument og som en sak.

Underskudd VAR kr 431.230,- dekkes av kommunens øvrige drift.

Rådmannen tilrår at regnskapsmessig mindre forbruk på kr 418.159,- avsettes til disposisjonsfond.

Konklusjon
Se forslag til vedtak.

Mosvik kommune



ÅRSMELDING

OG

REGNSKAP

2011

INNHOLD

1 Innledning 3
1.1 Økonomien 3
1.2 Organisasjonen 3
1.3 Arbeidsmiljø 3
1.4 Samarbeid med andre 4
1.5 Befolkningsutvikling 4
2 Kommunesammenslåing 5
3 Økonomisk sammendrag 7
3.1 Drift 7
3.1.1 Hovedtall 2011 7
3.1.2 Finans - Nøkkeltall 7
3.2 Investering 11
4 Avdelingenes årsmeldinger 13
4.1 Politisk virksomhet 13
4.1.1 Driftsregnskap 2011 13
4.1.2 Driften i året 2011 14
4.1.3 Likestilling, arbeidsmiljø og kvalitet 14
4.2 Barnehage og skole 15
4.2.1 Driftsregnskap 2011 15
4.2.2 Driften i året 2011 16
4.2.3 Likestilling, arbeidsmiljø og kvalitet 17
4.3 Helse- og sosialtjenester 18
4.3.1 Driftsregnskap 2011 19
4.3.2 Driften 2011 20
4.3.3 Arbeidsmiljø og kvalitet 20
4.3.4 Øvrige tjenester 20
4.4 Landbruk, miljø og næring 26
4.4.1 Driftsregnskap 2011 26
4.4.2 Driften i året 2011 26
4.5 Tekniske tjenester 31
4.5.1 Driftsregnskap 2011 31
4.5.2 Driften i året 2011 33
4.5.3 Arbeidsmiljø og kvalitet 33
5 Hovedoversikter og noter 34
5.1 Hovedoversikter 34
5.2 Noter 41

1 Innledning

1.1 Økonomien

De siste årene har driftsøkonomien vært slik for Mosvik kommune:

Tall i tusen kroner	**2011**	**2010**	**2009**	**2008**
Brutto driftsutgift	79156	77165	74344	68408
Netto driftsresultat	-358	-1276	-1201	-623
Netto driftsresultat i % av driftsinntekt	-0,5 %	-1,7 %	-1,6 %	-0,9 %
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	1217	942
Bruk av disposisjonsfond	1155	220	1236	2305
Saldo disposisjonsfond	0	1155	1375	1394
Mindre-/merforbruk (- er undersk.)	418	-1667	102	925
Innbyggertall pr. 31.12.	789	811	810	836

Økonomien har vært stram de siste årene. Netto driftsresultat har vært negativ de siste 4 år, og det er brukt av disposisjonsfond for å dekke opp økte driftsutgifter.
Også i 2011 ble det et negativt driftsresultat, men betraktelig mindre enn de tre foregående år. Ved bruk av resterende disposisjonsfond kan vi presentere et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 418.000,-.

1.2 Organisasjonen

Som vi kommer tilbake til i kap. 2 så ble 2011 et meget spesielt år for Mosvik kommune. Arbeidet i kommunen ble naturlig nok i sterk grad prega av prosessen knytta til kommunesammenslåingen. Likevel så finner vi det riktig å presisere at også i 2011 var Mosvik kommune en god organisasjon:

- Forholdet mellom kommunestyret og administrasjonen var godt.
- Vi hadde et bra arbeidsmiljø med gode samarbeidsforhold.
- Forholdet mellom tillitsvalgte og ledelsen var godt.
- Vi hadde dyktige avdelingsledere og andre medarbeidere. De ble vist tillit, og de hadde svært god kontroll og styring av driften.

Ved utgangen av 2011 hadde Mosvik kommune ca. 70 årsverk fordelt på 97 faste tilsatte medarbeidere, 82% kvinner og 18% menn.

1.3 Arbeidsmiljø

Det ble gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse blant medarbeiderne i 2011.
Kommunen var IA-bedrift også i 2011. Sykefraværet varierte en del gjennom året, og gjennomsnittlig sykefravær var på 7,23 % i 2011. Dette er en nedgang sykefraværet i forhold til foregående år, og på nivå med målet i IA-avtalen.

	2011	2010	2009	2008
Sykefravær	7,2 %	8,1 %	9,3 %	8,7 %

1.4 Samarbeid med andre

I tillegg til det nære samarbeidet kommunen har hatt med Inderøy kommune i 2011 har kommune også i 2011 hatt et utstrakt samarbeid med andre kommuner.
Dette gjelder i første rekke samarbeid med kommuner på Fosen: Revisjon, kontrollutvalg, økonomitjenester, kemner, IKT-tjenester og en del andre mindre tjenester.
Samarbeid med Leksvik kommune: Legetjeneste, helsestasjon, NAVog barnevern. Dessuten har Leksvik, Inderøy og Mosvik felles PPT. Intensjonsavtalen med Fosen regionråd opphørte fra 01.01.2011. Det formelle næringssamarbeidet med Leksvik kommune opphørte også fra 01.01.2011. De fleste andre samarbeidsområdene med Leksvik og Fosen, ble avslutta ved utgangen av 2011.
Andre samarbeidsområder:
Felles ungdomsskole og kulturskole med Inderøy.
Medlem i Innherred interkommunale Legevakt IKS
Medlem i Innherred Renovasjon IKS
Medlem i Inn-Trøndelag Brannvesen IKS
Medlem i DMS Inn-Trøndelag
Dessuten har Mosvik kommune leid tjenester knytta til byggesaksbehandling. Første halvår leidde vi som tidligere denne tjenesten av Innherred Samkommune. Andre halvår leidde vi tjenesten av Inderøy kommune. Tjenester knytta til kart og oppmåling ble leidd av Inderøy kommune.
Ordfører og rådmann har deltatt som observatører i henholdsvis politisk og administrativ styringsgruppe i Invest.

1.5 Befolkningsutvikling

Innbyggertallet i Mosvik har utviklet seg slik:

	2011	2010	2009	2008	2007
Innbyggertall pr. 31.12	789	811	810	836	854

Størrelsen på rammetilskudd og skatt/inntektsutjevning beregnes i "inntektssystemet". Innbyggertall og alderssammensetning har stor betydning for størrelsen på disse overføringene. En nedgang i ant innbyggere vil over tid gi reduserte inntekter til tjenesteproduksjon. Dette har stor betydning for Mosvik hvor disse overføringene utgjør ca 65 % av totale driftsinntekter.

2 Mosvik kommune 1901-2011

Årsmelding og regnskap 2011 blir den siste i Mosvik kommunes historie.
Etter 110 år som egen kommune ble Mosvik fra 01.01.2012 en del av den nye kommunen 1756 Inderøy kommune.
Inderøy og Mosvik kommuner ble begge berørt av kommunesammenslåingene på 1960-tallet. Inderøy, Sandvollan og Røra kommuner ble i 1962 slått sammen til Inderøy kommune og Framverran ble flytta fra Verran til Mosvik i 1968. Det hører med til historien at før 1962 anbefalte også regjeringen en sammenslåing av Inderøy og Mosvik.
Det viktigste motargumentet mot sammenslåing i 1962 var kommunikasjonene. Skarnsundbrua fjerna avstandsulempene i stor grad. Da bompengene forsvant i 2007 ble enda et hinder fjerna.

De siste årene har vi sett at kommunen har hatt en rekke utfordringer. Den største utfordringen ligger i befolkningsnedgangen. Men, vi har også utfordringer knytta til lågere kraftpris, momskompensasjon, økte avdrag på lån og disposisjonsfond som nesten er oppbrukt.

På bakgrunn av budsjettvedtak i desember 2008, nedsatte Mosvik formannskap en tverrpolitisk arbeidsgruppe med mandat å utrede strukturelle endringer innen kommunesamarbeid, skole og administrativ organisering. Kommunestyret i Mosvik vedtok i september 2009 å si opp samarbeidsavtalen med Fosen Regionråd og innledet drøftinger med INVEST-kommunene. I oktober 2009 ga kommunestyret ordfører og rådmann mandat til å sondere muligheten for sammenslåing med Inderøy kommune. Kommunestyrene i begge kommunene fattet i desember 2009 vedtak om å starte en utredning med sikte på en kommunesammenslåing fra 1. januar 2012. Det ble nedsatt prosjektgrupper i begge kommunene som i fellesskap utredet en intensjonsplan og fikk utarbeidet en rapport om konsekvensene av sammenslåing av Mosvik og Inderøy kommuner. Intensjonsplanen ble vedtatt i begge kommunestyrene i april 2010.

Intensjonsplanens hovedmål for kommunesammenslåingen er:

- Etablere en livskraftig og attraktiv kommune i hjerte av Innherred.
- Sikre og videreutvikle kvaliteten i tjenestene til innbyggerne.

I Mosvik ble det i mai 2010 avholdt rådgivende folkeavstemning, hvor 58 % stemte ja og 42 % stemte nei til sammenslåing av kommunene fra 1. januar 2012.
Kommunestyrene i Mosvik og Inderøy fattet den 14. juni likelydende vedtak om å slå sammen de to kommunene.

Prosessen med kommunesammenslåing ble fram til konstitueringen av nytt kommunestyre i 1756 Inderøy høsten 2011, politisk styrt av Fellesnemnda for kommunesammenslåing Inderøy – Mosvik.
Ved Kongelig resolusjon av 5. november 2010 ble det fastsatt at kommunene Mosvik og Inderøy slås sammen til en kommune med virkning fra 1. januar 2012. Navnet på den nye kommunen skal være Inderøy kommune.

Mosvik kommunes virksomhet i 2011 ble i betydelig grad prega av den pågående kommunesammenslåingsprosess. Fra våren 2011 har det vært en gradvis opptrapping av

tjenestesamarbeidet mellom Inderøy og Mosvik. Og fra august 2011 har det med noen få unntak, vært full samkjøring av tjenester mellom de to kommunene.

Det siste kommunestyre i Mosvik, valgt for perioden 2007-2011, hadde følgende sammensetning:
Carl Ivar von Køppen (Sp), ordfører, Signar Berger (Ap), varaordfører, Gunnar Viken (H), Oddfrid Irene Staberg (Ap), Gunn Pauline Sundseth (Sp), Edel Johanne Brøndbo (Ap), Hermod Løkken (Ap), Ole Anders Iversen (Sp), Jonny Haugen (Sp), Trine Berg Fines (H), Karl Johan Furunes (Krf), Jonny Melting (V) og Ingunn Damås Tangstad (SV).

Etter at Ingunn Damås Tangstad flytta fra kommunen høsten 2011, møtte Tor Siver Elnan som fast medlem i kommunestyret.
Oddfrid Irene Staberg ble etter søknad gitt permisjon fra alle sine politiske verv i kommunen, i perioden 31.10.2010 til 31.12.2011. I hennes sted møtte Malin Lyng Sliper som fast representant.

3 Økonomisk sammendrag

Økonomisk sammendrag skal gi en kortfattet oversikt og beskrivelse av kommunens nøkkeltall fra regnskap 2011.

3.1 Drift

3.1.1 Hovedtall 2011

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat ble negativt med kr 358.000 som er 1 mill dårligere enn revidert budsjett. Et negativt netto driftsresultat betyr at det er brukt fondsmidler for å finansiere driftsutgifter. Det anbefales å ha en driftsmargin på min. 2% av driftsinntektene (tilsvarer 1,5 mill).

Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)
Resultatet ble et mindreforbruk på kr 418.000.

Netto utgift pr tjenesteområde, avvik i forhold til budsjett:

Tall i tusen kroner

Pr tjenesteområde	R 2011	B 2011	Avvik 2011
1 Politikk og administrasjon	8 386	8 201	-185
2 Skole og barnehage	16 991	16 575	-416
3 Helse og omsorg	22 212	22 490	278
4 Landbruk og næring	858	643	-215
5 Teknisk	6 897	6 903	6
Sum tjenesteområder	**55 344**	**54 812**	**-532**
7 Finans	-55 762	-54 812	950
Mindreforbruk (overskudd)	**-418**	**0**	**418**

3.1.2 Finans – Nøkkeltall

Merinntekt på finans-området (avvik i forhold til budsjett):

Tall i tusen kroner

Finans	Avvik 2011
Skatt / inntektsutjevning	125
Eiendomsskatt	144
Tilskudd Kommunesammenslåing	448
Konsesjonskraftinntekt	193
Investeringskompensasjon	62
Premieavvik pensjon	-43
Momskomp. investering	19
Div poster	2
Sum	**950**

Skatteinntekter og rammetilskudd

Tall i tusen kroner

	R 2011	B 2011	Avvik 2011	R 2010	R 2009	R 2008
Skatt på inntekt/formue	12 327	13 086	-759	13 865	13 652	12 187
Rammetilskudd m/skjønn	36 418	36 402	16	29 494	28 455	25 037
Inntektsutjevning	4 884	4 000	884	4 233	3 937	5 368
Sum	**53 629**	**53 488**	**141**	**47 592**	**46 044**	**42 592**

Skatteinngangen for kommunen ble kr 759.000 lavere enn budsjettert.
Inntektsutjevningen ble kr 884.000 høyere enn budsjettert.

Andre inntekter

Tall i tusen kroner

	R 2011	B 2011	Avvik 2011	R 2010	R 2009	R 2008
Konsesjonskraftinntekt	2 043	1 850	193	1 395	1 381	2 067
Eiendomsskatt	1 346	1 202	144	972	730	1 064
Kommunesammenslåing	1 448	1 000	448	1 062	0	0
Inv.komp skolebygg	190	120	70	182	281	208
Inv.komp omsorgsboliger	282	290	-8	278	349	409
Sum	**5 309**	**4 462**	**847**	**3 889**	**2 741**	**3 748**

I 2011 har kommunen hatt avtale med Ishavskraft om forvaltning av konsesjonskraften med garantipris. Høyere strømpriser og god forvaltning har gitt kommunen økte inntekter. Opprinnelig budsjett på kr 1,6 mill ble revidert til 1,85 mill og regnskapet for 2011 ble kr 2 mill i inntekt.
Økt eiendomsskatt fra NTE for årene 2009/2010/2011 pga feil i beregningsgrunnlagene for fastsettelse av eiendomsskatt. Saken ble behandlet av LVK i 2010 på vegne av kommunen. Vedtak om endring i eiendomsskattegrunnlag fra Skatteetaten (SFS) 01.11.2011 og økt eiendomsskatt med kr 140.000.
Kommunesammenslåing: Refusjon fra Inderøy kommune vedr utgifter til kommunesammenslåingen i 2011 kr 1.331.083 og skjønnsmidler fra Fylkesmannen kr 117.000. Økt inntekt med kr 448.000 mot budsjett.

	R 2011	B 2011	Avvik 2011	R 2010	R 2009	R 2008
Momskompensasjon investeringer	569	550	19	1 350	495	616

Momskompensasjon på investeringer inntektsføres i driftsregnskapet.
Det er overført kr 480.000 av momskompensasjonen til investering som er ihht budsjett.

Lån, renter og avdrag

Tall i tusen kroner

	R 2011	B 2011	Avvik 2011	R 2010	R 2009	R 2008
Renteutgifter	1 583	1 670	87	1 630	1 641	2 498
Avdrag på lån	1 779	1 725	-54	1 494	1 307	2 022
Sum renter og avdrag	**3 362**	**3 395**	**33**	**3 124**	**2 948**	**4 520**
Renter/avdrag i % av driftsinnt	4,3 %			4,1 %	4,0 %	6,6 %

Renten på lån har holdt seg stabilt lav hele året.
Det er betalt ordinære avdrag på investeringslån med kr 1.779.000. Minimumsavdraget er kr 1.520.000. Vi har hatt avdragsutsettelse i Kommunalbanken på kr 800.000.

Langsiktig gjeld	31.12.11	31.12.10	31.12.09	31.12.08
Investeringslån	48 025	47 804	41 007	39 100
Formidlingslån (til videreutlån)	4 572	4 240	4 681	4 454
Sum langsiktig gjeld	**52 597**	**52 044**	**45 688**	**43 554**
Investeringslån i % av driftsinnt	61 %	69 %	56 %	57 %

Sum langsiktig gjeld er økt med kr 553.000 siste året. Investeringslån i % av driftsinntektene er 61% som er godt under grensen på 70% ihht vedtatt kommuneplan.

Fond

Tall i tusen kroner

Fond	31.12.11	31.12.10	31.12.09	31.12.08
Bundne driftsfond	3 941	5 735	5 316	5 485
Ubundne investeringsfond	8 374	0	458	365
Bundne investeringsfond	1 511	963	952	943
Disposisjonsfond	0	1 155	1 375	1 395
Sum fond	**13 826**	**7 853**	**8 101**	**8 188**

Bundne driftsfond er redusert med ca 1,8 mill i 2011, og det gjelder i hovedsak næringsfondet og opphør av felles næringsfond Leksvik/Mosvik.
Ubundne investeringsfond gjelder salg av kommuneskog.
Bundne investeringsfond er ekstraordinære avdrag og innfrielser av formidlingslån (startlån).
Disposisjonsfondet ble i 2011 brukt til å dekke underskudd fra 2010.

Lønn og sosiale utgifter

Tall i tusen kroner

	R 2011	B 2011	Avvik 2011	R 2010
Lønn	38 272	35 563	-2 709	38 114
Pensjonspremie	4 729	4 637	-92	3 974
Arbeidsgiveravgift	4 260	3 962	-298	4 193
Pensjon: Premieavvik, amortisering	-161	-204	-43	803
Sum lønnsutgifter	**47 100**	**43 958**	**-3 142**	**47 084**
Refusjon sykelønn/fødselspenger	-2 608	-1 235	1 373	-2 517
Netto lønnsutgifter	**44 492**	**42 723**	**-1 769**	**44 567**

Lønn m/sosiale utgifter korrigert for trygderefusjoner viser i 2011 et merforbruk på kr 1,8 mill. Det største merforbruket var i barnehagen, sykeheimen og teknisk drift.
Premieavvik pensjon ble omtrent som budsjettert.
Lønnsutgiftene utgjør 60% av driftsutgiftene.

Pensjon – premieavvik

Tall i tusen kroner

Premieavvik pensjon	2011	2010	2009	2008
Årets netto premieavvik (inntekt)	-161	803	-1 411	-1 675
Balanseført netto premieavvik 31.12	8 095	7 933	8 737	7 325

Netto premieavvik består av årets premieavvik og 1/15 av tidligere års premieavvik.
I 2011 ble dette en inntektsføring på kr 161.000.

Når premieavvik inntektsføres i driftsregnskapet, blir det ført som en fordring i balansen (som avskrives/utgiftsføres over 15 år). Opparbeidet netto premieavvik fra årene 2002-2011 utgjør pr 31.12.11 kr 8 mill.

Likviditet

Pga et betydelig premieavvik på pensjon, har vi de siste årene hatt likviditetsproblemer og behov for å benytte kassekreditt for å kunne betale løpende forpliktelser.
Høsten 2010 ble kassekreditten økt fra 6 mill til 10 mill, og det har vært brukt av kassekreditten i store deler av året.

Likviditet	31.12.11	31.12.10	31.12.09	31.12.08
Likviditetsgrad II	0,6	0,4	0,5	0,5

Likviditetsgrad II viser forholdet mellom de mest likvidte omløpsmidler (kasse, bank) og kortsiktig gjeld, og den bør være minst 1,0.
Likviditeten har vært dårlig de siste årene, og pr 31.12.11 utgjør bankinnskuddene 60% av kortsiktig gjeld.
En grunn for denne utviklingen er det store premieavviket på pensjon.

3.2 Investering

Investeringsregnskap /-budsjett 2011.

Tall i tusen kroner

Prosjekt nr	Investeringsutg-/inntekt pr prosjekt Investeringsprosjekter	Regnskap 2011	Opprbudsjett 2011	Revidert budsjett 2011	Avvik 2011	Status
5104	Egenkapitalinnskudd KLP	27	20	20	-7	Avsluttes pr år
5105	Økonomisystem	0	0	100	100	Avsluttet
5106	Andeler Fosen kommunerevisjon	-60	0	0	60	Avsluttet
5215	Mosvik skole - rehab/ombygging	428	5 000	200	-228	Fortsetter
5305	Sykeheimen - rehab/ombygging	560	0	560	0	Avsluttet
5307	Sykeheimen - rehab heis	638	600	600	-38	Avsluttet
5308	Utstyr/inventar sykeheimen	0	150	0	0	Avsluttet
5505	Stedsutvikling sentrum	172	200	200	28	Avsluttet
5514	Kommunale veier 08-11	263	250	250	-13	Avsluttet
5515	Kommunale bygg - avkalking	96	0	140	44	Avsluttet
5525	Kjøp av bolig	56	0	0	-56	Avsluttet
5527	Adresseprosjekt	0	100	100	100	Fortsetter
5528	Bru Nervika	254	250	250	-4	Avsluttet
5600	Salg kommunale eiendommer	-91	0	0	91	Avsluttes pr år
5604	Salg kommuneskog	-8 591	0	-10 000	-1 409	Avsluttet

5215 – Mosvik skole – rehab/ombygging
Mosvik skole – tilbygg og rehabilitering av eksisterende bygg – ble vedtatt av kommunestyre i 1756 Inderøy i desember 2011. Kommunestyret har vedtatt en total kostnadsramme for prosjektet på 21,5 mill. kr. Inkl. mva. og med ferdigstillelse 1. juni 2013. Prosjektkostnader i 2011 er knytta til utarbeidelse av forprosjekt med tilhørende beskrivelse fra tekniske fagkonsulenter og tilstandsrapport for kombinasjonsbygget.

5305 – Sykeheimen – Rehab/ombygging.
Påbygging 6 meter sørover i 2 etasjer med utvidet plass for helsetjenester i underetasjen og 3 nye rom i 1. etasje. Ombygging av 9 rom til 8 en-sengsrom med dusj/wc samt forbedring av varmeanlegg. Utvidelse 1. etasje innbefatter i tillegg 2 nye en-sengsrom med dusj/wc. I underetasje er eksisterende rom rehabilitert med nye gulvbelegg samt maling av vegger samt tilrettelagt med sluse i forbindelse med forkontor. Prosjektet innbefatter også utvidelse med

65 m^2 av helsesenteret. Nødlysanlegg Sykeheimen er gjennomført på dette prosjektet. Det meste av prosjektet ble gjennomført i 2010, men sluttføring ble gjort januar 2011.

5307 – Sykeheimen – Rehabilitering heis
Utbedring av heis er gjennomført. Prosjektet har bestått i utskifting av bestående hydraulisk aggregat, styring og elektrisk utstyr, utskifting av bestående tablåer, installasjon av toveis kommunikasjon og montasje av automatiske dører. Ytterdører ut mot gang er beholdt eksisterende dører.

5505 - Stedsutvikling sentrum
Mosvik kommune sitt bidrag i forbindelse med at Coop Inn-Trøndelag høsten 2011 gjennomførte oppgradering av uteområdet rund Coop Marked Mosvik.

5514 – Kommunale veier 2008-2011
Har nå gjennomført prosjektets 4 år. I 2011 er det bl.a. gjennomført følgende. Montert ferist på Tverråvegen hvor det også er innkjøpt vinterdeksel for ferist. 1326,6 tonn grus er kjørt på kommunale veier. Videre er det skiftet ut flere gamle stikkrenner. Det er i 2011 belastet prosjektet med kr. 262.884,- som er kr. 12.884,- over budsjett.

5515 – Kommunale vannverk – avkalking.
Innkjøp 6 stk. avkalkingsanlegg for montering i alle boliger samt grendehus tilknyttet vannverk ved Framverran skole. Total kostnad kr. 95.500,-.

5527 - Adresseprosjektet
Ble ikke avslutta som planlagt i 2011. Planlegges avslutta i 2012 i 1756 Inderøy.

5528 – Bru Nervika
Prosjekt er gjennomført. Nye brukar er satt ned på begge sider av elva. Eksisterende bru er plassert på nytt. I forbindelse med arbeidet er brua flyttet ca. 1 meter mot industriområde. Dette for å lette kjøring med større kjæretøy over brua.
Prosjektet kostnad kr. 253.750,- som er kr. 3.750,- over budsjett.

5600 - Salg av kommunale eiendommer
Salg av boligtomter i Vennes boligfelt og Nesset boligfelt (tilleggstomt til 2 eksisterende boliger).

5604 - Salg kommuneskog
Kommuneskogene med unntak av Hovdteigen (57/6) ble solgt i løpet av året. Årsaken til avvik ligger i at Hovdteigen ikke ble solgt.

4 Avdelingenes årsmeldinger

4.1 Politisk virksomhet og administrative tjenester

Området omfatter 10 tjenesteområder fordelt på 5 tjenestegrupper:

- **Politisk styring og kontrollorganer**: Politisk virksomhet (ordfører 1 årsverk + varaordfører**)** og kontrollvirksomhet som omfatter all politisk virksomhet inklusive kontrollutvalg og revisjon.
- **Administrasjon:** Felles administrative tjenester som omfatter rådmannsgruppen, økonomisjef, kultursekretær samt servicekontor - til sammen 6,5 årsverk inkl. 0,20% tillitsvalgtressurs.
- **Diverse fellestjenester: O**verformynderi, ungdomsråd**,** eldres råd og rådet for funksjonshemmede
- **Kulturaktiviteter:** Gjelder i hovedsak kulturmidler til frivillige lag og foreninger samt grendehus.
- **Kirkelige formål:** Tilskudd til kirkelig fellesråd og andre religiøse trossamfunn

Arbeidsoppgavene har vært:
Overordnet planlegging og utviklingsarbeid, budsjettering og økonomistyring, personaladministrasjon, overordnet fagansvar for alle områder, sekretariatsansvar for alle politiske utvalg, kommuneregnskap, bostøtteordning, informasjon, kontantkasse, fakturering samt overordnet ansvar for næringsutvikling, miljøsaker og HMS.
Året har vært preget av arbeidsoppgaver og møter i forbindelse med kommunesammen-slåingsprosessen.

4.1.1 Driftsregnskap 2011

Tj.område 1 Politikk og administrasjon	Regnskap 2011	Rev budsjett 2011	Avvik	Regnskap 2010
1001 Politisk virksomhet	1 089 077	1 117 400	28 323	1 318 317
1100 Kontroll og revisjon	345 671	346 100	429	332 433
1201 Administrasjon	5 593 072	5 411 000	-182 072	5 519 221
1803 Overformynderi	22 962	2 100	-20 862	1 982
1804 Eldres råd	8 594	7 000	-1 594	7 653
1805 Ungdomsråd	20 306	20 000	-306	10 483
1806 Råd for funksjonshemmede	0	7 000	7 000	1 116
3851 Andre kulturaktiviteter og utg til kulturbygg	104 957	88 000	-16 957	116 064
3901 Den norske kirke	1 155 000	1 155 000	0	1 105 000
3921 Andre religiøse formål	46 656	47 000	344	44 946
SUM	**8 386 295**	**8 200 600**	**-185 695**	**8 457 215**

Administrasjon – 1201:
Avvik på 182.072 kr. forklares med økt refusjon til samarbeidende kommuner og ikke fullt ut kompensert for lønnsøkning fra 2010 til 2011.

4.1.2 Driften i året 2011

Rådmannsgruppen

I 2011 har vi bidratt til å få løst/startet følgende vesentlige oppgaver:

- Folketallet hadde en nedgang på 22 personer i 2011, fra 811 til 789.
- Det er lagt ned et stort administrativt arbeid i forbindelse med kommunesammenslåingen. (Viser til kap. 2)
- Intensjonsavtale med Fosen regionråd ble sagt opp i 2009, med virkning fra 01.01.2011. Samarbeidet med Fosen fortsatte i 2011, gjennom inngåtte avtaler med de enkelte kommuner. De fleste avtaler er sagt opp med virkning fra 1. januar 2012. Avtaler knytta til økonomi og revisjon opphører i løpet av våren 2012.
- Utbygging av Mosvik skole er vedtatt av det nye kommunestyret i 1756 Inderøy.
- Mosvik kommuneskog. Salg av tre teiger ble gjennomført i 2011. Hovdskogen ble ikke solgt i 2011.
- Reguleringsplan for Vinjesjøen ble lagt ut til offentlig ettersyn i november. Saken sluttbehandles i 1756 Inderøy i 2012.
- Reguleringsplan for Kjerringvika vedtatt.
- Reguleringsplan for Øvre Grande hyttefelt vedtatt
- Medarbeiderundersøkelse gjennomført
- Felles ledersamlinger med Inderøy kommune.
- Renovering og tilbygg ved Mosvik sykeheim gjennomført i 2010. Avdelingene ble tatt i bruk i desember 2010 og lege-/ helse-kontor ferdigstilt i januar 2011.
- Mosvik kommune inngikk parnerskapsavtale med Nord-Trøndelag fylkeskommune om folkehelsearbeid.
- Mosvik kommune er medlem i DMS Inn-Trøndelag, som kom i drift i 2011
- Det er gitt et tilskudd på kr. 300.000,- til fullføring av Mosvik bygdebok.
- Svein Berg Fines, Emil Tangstad og Kristian Hamstad Johansen ble alle tildelt Mosvik kommunes kulturstipend for ungdom i 2011.
- Kommunen arrangerte hederskveld for Petter Northug i september.
- Uteområde COOP ble delvis ferdigstilt, men ikke i henhold til Mosvik kommune sine intensjoner.
- Sikre og videreutvikle kvaliteten i tjenestene til kommunens innbyggere
- Sikre gode og attraktive arbeidsplasser for kommunens ansatte i en omstillingsprosess.

Servicekontoret
Kommunesammenslåingsprosessen har også preget Servicekontoret. Avdelingen har fått tillagt nye arbeidsoppgaver etter hvert som medarbeidere har sluttet/gått over i nye stillinger i Inderøy kommune. En av våre medarbeidere har vært utlånt til INVEST to dager i uken og vi andre har hospitert enkelte dager i uken hos Inderøy kommune.

4.1.3 Likestilling, arbeidsmiljø og kvalitet

Likestillingsarbeidet er naturlig innarbeidet i all virksomhet uten spesiell fokus. Kvinner er godt representert blant ledere (halvparten), tillitsvalgte (60 %) og tilsatte for øvrig.

4.2 Barnehage og skole

Avdelingen har ansvar for barnehage og grunnskole med SFO i Mosvik.
Avdelingen har og ansvar for opplæring utenfor kommunen, voksenopplæring, pedagogisk-psykologisk tjeneste, museum og bygdebok. Tjenesteområdet har ansvar for alle fellesfunksjoner for tjenesten og har plan- og økonomiansvar.

I avdelingen var det ved utgangen av 2011 tilsatt 28 personer i til sammen 20,28 stillinger fordelt på barnehage, skol og skolefritidsordning. I 2010 var antall ansatte til sammen 34 fordelt på 22,36 stilling.

4.2.1 Driftsregnskap 2011

			0		
Tj.område 2 Skole og barnehage		**Regnskap 11**	**Rev budsjett 11**	**Avvik**	**Regnskap 10**
2011	Kommunal barnehage	4 367 051	3 458 700	-908 351	604 828
2021	Grunnskole	10 547 380	11 001 800	454 420	10 653 723
2022	Leirskole			0	47 046
2023	PPT	260 269	270 000	9 731	253 850
2111	Styrket barnehagetilbud	180 307	176 700	-3 607	57 066
2131	Voksenopplæring	35 210	80 000	44 790	67 665
2151	Skolefritidsordning	330 321	353 200	22 879	303 740
2211	Barnehageskyss	0	4 300	4 300	1 900
2230	Skoleskyss	409 489	470 000	60 511	381 897
3701	Bibliotek	310 736	300 000	-10 736	188 605
3751	Museer	498	14 500	14 002	14 789
3831	Musikk- og kulturskole	156 205	150 000	-6 205	154 000
3851	Andre kulturaktiviteter og utg til kulturbygg	412 437	295 400	-117 037	353 828
3855	Bygdebok	-18 741	0	18 741	127 388
	SUM	**16 991 162**	**16 574 600**	**-416 562**	**13 210 325**

Avdelingen har et negativt økonomisk avvik på kr. 416.562 for budsjettåret 2011. Det største avviket er på 2011 Barnehage. Årsaken til det har vært økt innsats på barnehagen i form av innsetting av ekstra personell i vårhalvåret.

Barnehagen har slitt med å få til en god løsning på ledersiden. Det førte til usikkerhet blant ansatte. For å sikre drifta og ta best mulig hånd om hovedoppgaven, ble det våren 2011 satt inn ekstra ressurser for å ha stabilt bemanning.

Fra august har drifta i 2011 Barnehage vært stabil når det gjelder styrer og personell.

Grunnskolen har i løpet av 2011 nedbemannet med 170 % stilling. Driftsmessig er det for regnskapsåret 2011 et overskudd på 600.000 kr i kap. 2021.

På 2021 grunnskole er det et positivt avvik, på tross av at det er et betydelig negativt avvik på grunnskoleutgifter til fosterheimsplasserte elever.

Videre er det også fattet vedtak om å gi økt tilskudd til Heimly familiebarnehage. Dette blant annet med begrunnelse i økt barnetall. Det negative avviket på funksjon 2011 (barnehage) ble imidlertid noe mindre enn det kunne blitt på grunn av refusjon fra annen kommune i og med at vi har hatt barn fra annen kommune i Mosvik kommune.

På området voksenopplæring (funksjon 2131) er det også et avvik (mindrebruk). Dette har sammenheng med at aktiviteten på dette området ble avsluttet tidligere enn forventet.

Det fremkommer også et avvik på funksjon 3851 (andre kulturaktiviteter). Dette forklares i sin helhet ved ekstraarbeid som kultursekretær har hatt knyttet til kommunesammenslåingen er ført her. Postene det i hovedsak gjelder er lønnsposter og tilhørende sosiale kostnader.

4.2.2 Driften i året 2011

I løpet av 2010 ble grunnskolen i gamle Mosvik endret til Mosvik skole, en lokalisering og til en barneskole. I løpet av 2011 har hovedfokuset derfor vært å kjøre oss inn i nye rutiner og ny organisering. Samtidig har det vært viktig å bli kjent med våre nye medborgere i den nye kommunen.

Personalet jobber videre med pedagogisk fokus på læringsmiljø, lesing og vurdering. Denne fanen holdes fortsatt høyt. Samarbeidet heim – skole er en viktig arena for å løfte skolen og bygda det lille ekstra. Det er et viktig arbeid som skolen fortsatt ønsker å prioritere høyt i årene som kommer.

Arbeidet med å fornye skolebygget i Mosvik har hatt fokus også i 2011. I junimøtet vedtok fellesnemda for kommunesammenslåing at det skulle renoveres og bygges nytt på Mosvik skole. Det endelige vedtaket kom i det nye kommunestyret i desembermøtet. Det var en flott avslutning på den gamle kommunen at vedtaket om renovering av skolen kom på det tidspunktet.

Forventet nedgang i barnetallet har ikke gitt utslag for drifta i barnehagen i 2011. Det har hele året vært full aktivitet i tre avdelinger. Barnehagen har hatt en vanskelig periode fram til ny tilsetting av styrer i august. Det har tæret på krefter og energi både hos de ansatte og brukerne. Men høsten 2011 har barnehagen fått ny energi og giv.

Det marginale barne- og elevtallet er en stadig utfordring for driften i avdelingen, både når det gjelder barnehage, skolefritidsordning og skole. Skolen hadde ved årsskiftet 72 elever fordelt på 7 klassetrinn. Vi vet at barnetallet går ned i de kommende årene, en trend vi må håpe kan snu. I barnehagen har det vært 37 barn fordelt på 45,4 plasser høsten 2011.

Biblioteket har i 2011 ligget under Inderøy Folkebibliotek. Det har hatt åpent for bygda og skolen onsdager og torsdager.

På kultursiden har det også i 2011 vært stor aktivitet med fokus på ungdom og eldre. UKM ble gjennomført med stor suksess, det er gjennomført kurshelg som tidligere år og rekke enkeltprosjekt er gjennomført. For eldre ble det gjennomført prosjekt knytta til den kulturelle spaserstokken.
Bygdebok bind 2 ble lansert i desember 2011. Bygdeboka ble finansiert ved hjelp av næringsfondsmidler.

Samarbeidsorganer for å bygge nye Inderøy kommune har tatt mye tid også i 2011. Det er krevende å lage nye rutiner, dokument og organiseringsformer. For en liten enhet har dette vært tidkrevende, da vi er eneste skole, barnehage fra gamle Mosvik. Mye ressurser har gått til dette på ledersiden. 60 % mindre sekretærfunksjon er merkbart oppe i en endringsprosess. Styrer og rektor har i 2011 deltatt i styrerforum og rektormøter med gamle Inderøy, og på den måten bygd nettverk med kollegaer. Barnehage og skole har også hatt planleggingsdager i fellesskap med Inderøy kommune.

4.2.3 Likestilling, arbeidsmiljø og kvalitet

Likestilling er en del av fokuset i arbeidet med barn og unge. Likestillingsarbeid har måtte vike for samordningsarbeid i 2011.

Avdelingen har et godt arbeidsmiljø, noe den kommunale arbeidsmiljøundersøkelsen viser. Likevel er den største utfordringen for avdeling barnehage og skole slitasje på personalet. Dette har i særlig grad berammet skolen på grunn av store strukturelle endringene i forbindelse med kommunesammenslåinga. Det gjør noe med de ansattes arbeidsliv.

Arbeidsmiljøet i barnehagen har vært utsatt for slitasje over to år, noe som har slitt på personalet. Det ser ut til at avdelingen likevel greier å finne ut av de vanskene en har vært inne i. Likevel er det fortsatt viktig å ha fokus på det personalpolitiske, ikke bare kompetanse, men trivsel og velferd.

Både barnehage og skole jobber bevisst med kvalitet i tjenesten. Skolen ønsker å øke kompetanse og kvalitet på læringsmiljø og lesekompetanse. Både skole og barnehage har i løpet av året etablert samarbeid innad i ny kommune.

Barnehagen jobber med kvalitet gjennom bedre og tydeligere årsplan og god informasjon ut til foreldrene. Barnehagen deltar også i nettverksbygging gjennom et prosjekt som støttes økonomisk av Fylkesmannen i Nord-Trøndelag. Prosjektet har fokus på dokumentasjon, og Mosvik barnehage har samarbeid med Spillum barnehage.

4.3 Helse, pleie og omsorgstjenester

Avdelingsleder har budsjettansvar for tjenesteområdet som består av næringsmiddel, annet forebyggende arbeid helse/sosial, aktivisering eldre og funksjonshemmede, avlastning, støttekontakt, fysioterapi, hjelpemiddel- formidling, skjenkebevilling, sykeheim med kjøkken, hjemmesykepleie, hjemmehjelp, barnebolig, psykisk helsetjeneste, brukerstyrt personlig assistanse, omsorgslønn, trygghetsalarmer.

Helsestasjon, skolehelsetjeneste, jordmortjeneste, legetjeneste, barneverntjeneste, barneverntiltak i familien, barneverntiltak utenfor familien, sosialkontortjeneste, økonomisk sosialhjelp. Disse tjenestene kjøpes fra Leksvik kommune eller ligger til felles NAV kontor. Budsjett- og fagansvar for disse tjenestene ligger til avdelingsleder.

Kommunen har 17 omsorgsleiligheter, 8 trygdeleiligheter og 1 avlastningsbolig. Vi har i store deler av 2011 hatt 1 ledig omsorgsleilighet. Det er ingen ledige trygdeleiligheter. Vi har hatt 12 forskjellige brukere inne på ett eller flere korttidsopphold. I åpen omsorg har vi hatt mellom 20 - 30 brukere.
Driften ved sykeheimen har vært preget av et stabilt høyt pasientbelegg. Fra februar 2011 ble inngått en avtale mellom Inderøy og Mosvik kommuner om samordning av sykehjemsplasser. På bakgrunn av denne avtalen, har sykeheimen hatt flere beboere fra Inderøy på langtidsopphold. Det ble forhandlet fram en egen betalingsavtale mellom kommunene.

Året har vært preget av den forestående kommunesammenslåingen. Forslag til organisering i enheten ble drøftet med ansatte, i samarbeid med ressurssenter for omsorgstjenester på Stjørdal.

Organisering av enheten bistand og omsorg ble vedtatt, og tilnærmet lik en videreføring av organisering i tidligere Inderøy kommune. 1. april ble det tilsatt ny enhetsleder for Mosvik/Inderøy.
I juni ble 2 ledere i tidligere Mosvik og Inderøy kommuner innplassert i stillinger som tjenesteledere for institusjonene og for hjemmetjenesten.

Flere gruppeprosjekt på helse, pleie og omsorg har blitt gjennomført.
Ny helse og omsorgsplan ble utarbeidet og politisk godkjent.
Høsten 2011 ble det utarbeidet nye turnuser for Mosvik sykeheim og hjemmesykepleien. Det ble egen turnus for ansatte ved sykeheimen, og tredelt turnus ble etter drøftinger med tillitsvalgte omgjort til todelt turnus. På bakgrunn av gjennomførte samtaler med alle ansatte, ble 4 av de ansatte overført til hjemmesykepleien og vil fra 2012 ha oppmøte sted ved Inderøyheimen.

For å kunne ivareta faglig forsvarlig drift av sykeheimen med full pasientbelegg (19 beboere), ble grunnbemanningen økt med ca. 2 årsverk.

4.3.1 Driftsregnskap 2011

Tj.område 3 Helse og omsorg	Regnskap 11	Rev budsjett 11	Avvik	Regnskap 10
2321 Helsestasjon	265 279	252 700	-12 579	246 021
2322 Skolehelsetjeneste	155 000	148 300	-6 700	144 000
2323 Jordmortjeneste	45 000	41 200	-3 800	40 000
2339 Annet forebyggende helsearbeid	142 000	136 000	-6 000	132 000
2341 Aktivisering og servicetj eldre og funksjh	150 000	150 000	0	150 000
2342 Aktivitetssenter Bakkely	25 000	15 000	-10 000	15 190
2343 Avlastning	217 662	214 700	-2 962	175 823
2344 Støttekontakt	132 893	165 500	32 607	66 862
2345 Fotterapi			0	-5 000
2411 Legetjeneste	2 692 323	2 385 000	-307 323	2 381 428
2412 Fysioterapi	289 599	303 800	14 201	288 115
2413 Psykisk helsevern	523 951	515 400	-8 551	513 041
2414 Ergoterapi	64 085	62 500	-1 585	53 467
2421 Sosialkontortjeneste	306 643	288 800	-17 843	255 456
2422 Skjenkebevilling	-7 385	-5 000	2 385	-5 306
2430 Tilbud til personer med rusproblemer	1 889	0	-1 889	0
2441 Barneverntjeneste	391 476	335 000	-56 476	325 000
2511 Barneverntiltak i familien	245 989	266 000	20 011	275 556
2521 Barneverntiltak utenfor familien	837 441	765 000	-72 441	627 124
2531 Pleie, omsorg, hjelp og re-/hab i inst	12 753 808	13 206 100	452 292	13 085 197
2532 Kjøkken	1 631 358	1 695 400	64 042	1 474 017
2541 Hjemmehjelp	448 984	478 900	29 916	498 303
2543 Brukerstyrt personlig assistanse	151 356	190 000	38 644	41 168
2544 Omsorgslønn	280 089	231 000	-49 089	302 025
2545 Trygghetsalarmer	11 441	11 700	259	37 713
2731 Sysselsettingstiltak	192 510	192 400	-110	186 727
2760 Kvalifiseringsordningen	0	140 000	140 000	-175 832
2811 Økonomisk sosialhjelp	263 941	305 000	41 059	387 870
SUM	**22 212 332**	**22 490 400**	**278 068**	**21 515 965**

Kommentarer avvik:

Samarbeidsavtalen med Leksvik: overforbruk på alle poster p.g.a. større prisstigning enn budsjettert:

2321 Helsestasjon
2322 Skolehelsetjeneste
2323 Jordmortjeneste
2339 Annet forebyggende helsearbeid
2411 Legetjeneste

2531 Pleie og omsorg, hjelp og rehab. i instit.

Overforbruk på fastlønn, ekstrahjelp og overtid. - noe av dette skyldes flere pasienter enn normalt på sykeheimen, vanskelig å skaffe vikarer.
Større inntekter enn budsjettert, pga. av høyt pasientbelegg og salg av plasser til Inderøy kommune

4.3.2 Driften 2011

Oppgaver som er løst:

- Det har vært avviklet møter med tillitsvalgte
- Prosedyrer på området legemiddelbehandling og legemiddelkontroll er utarbeidet. Arbeidet med avvikshåndtering er implementert i organisasjonen
- Nye retningslinjer for oppfølging av sykmeldte ble innført fra 01.07.2011. Lederne fikk opplæring høsten 2011
- Anbud vask av tøy ble utlyst- ny leverandør på plass fra 01.03.2012

4.3.3 Arbeidsmiljø og kvalitet

I begynnelsen av året ble en tredje medarbeiderundersøkelse gjennomført. Lite endring i resultatet i forhold til tidligere gjennomførte medarbeiderundersøkelser.

Avdelingen har et godt arbeidsmiljø, noe den kommunale medarbeiderundersøkelse viser.
I første halvdel av 2011 var det en del slitasje på personalet med et relativt høyt sykefravær. Noe av dette kan skyldes forestående strukturelle endringer i forbindelse med kommune-sammenslåingen.

Det kan i tillegg kommenteres at leder barnebolig/ bolig for funksjonshemmede er i ferd med videreutdanning i spes.ped., samt at merkantilt ansatt har fullført studie i kommunal ledelse og økonomi.

4.3.4 Øvrige tjenester

Institusjonskjøkken

Få beboere på spesialkost, men noen brukere har ønskekost.
En del får bringt middagen, mens andre kommer til sykeheimen og spiser.
Kommunestyret har fått servering på sykeheimen. Til andre møter i kommunal regi, har vi levert snitter og kaker.

Det ble arrangert nyttårsfest 3. februar, kommunestyret var ansvarlig for serveringen. Kjøkkenet hadde laget kaker og snitter.

Det har det vært en del frustrasjoner og usikkerhet angående videre drift av kjøkkenet. Intensjonsplanen forutsetter imidlertid at det skal være kjøkken med varmmatproduksjon ved begge sykeheimene i nye Inderøy kommune.

Bakketun – bolig for funksjonshemmede

Beboer på Bakketun fylte 18 år i 2011, og boligen har nå status som bolig for funksjons-hemmede.

Mosvik kommune har også dette året hatt et godt samarbeid med Mære videregående skole om tilrettelegging av den videregående utdanninga til beboer. Boligen har 15 ansatte fordelt på ca. 7 årsverk. Jevnlige personalmøter er viktig for å få en personalgruppe som jobber mot samme mål, og ha muligheter til å diskutere de utfordringene vi møter i jobben. Møtene fungerer også som en arena for refleksjon over, og bearbeiding av ulike hendelser.

På Bakketun ble det i ferien prøvd ut en 6-ukersperiode med 13-timersvakter. Dette for å få færre vaktskifter for beboer, som vi igjen håpet skulle føre til roligere og mer innholdsrike dager. En del aktiviteter begrenses når en må tilbake til vaktskiftet. Vi fikk dispensasjon fra arbeidstilsynet for å gjennomføre prøveperioden.
Evalueringene viser veldig positive tilbakemeldinger i forhold til beboer, stresset som er rundt vaktskiftene ble borte, noe som førte til at hele dagene ble roligere.
Tilbakemeldingene fra personalet viser at dette er noe de har lyst til å satse på videre, det ble mindre mas og stress på vaktene. Prosjektet er evaluert på møte med tillitsvalgte, og de vil ikke være med på en ny søknad om dispensasjon.

Psykisk helsetjeneste

Psykiatrisk sykepleier har i 2011har arbeidet i 100 % stilling.

Utredning av demens har også vært en del oppgaver som psykiatrisk sykepleier har utført, på oppdrag fra tilsynslege/kommuneoverlege og vedtak i rehabiliteringsteam-møte.

Store deler av året har vært preget av oppgaver i forbindelse med kommunesammenslåing.

Barneverntjenesten

Barnevernet skal følge nøye med i de forhold barn lever under og finne tiltak som kan forebygge omsorgssvikt og atferdsproblemer. Virksomheten reguleres i hovedsak i Lov om barneverntjenester med tilhørende forskrifter, rundskriv og veiledere.

I 2011 hadde barnverntjenesten 6 nye undersøkelser – i 2010 8 nye undersøkelser.
Pr. 31.12.11 hadde 11 barn tiltak – hvorav 7 var hjelpetiltak og 4 omsorgstiltak.
Mosvik kommune har tilsynsansvar for 2 barn fra andre kommune.
I likhet med de fleste kommuner i landet hadde kommunen i 2011 fristoversittelser både på gjennomgang av meldinger og undersøkelser.

Leksvik/Mosvik kommune er en av 25 kommuner som deltar i modellkommuneforsøket som har fokus på barn av psykisk syke/og eller rusmisbrukende foreldre fra graviditet til skolealder. Gjennom forsøket har ansatte som jobber med målgruppen fått kompetanseheving i rus og psykiske lidelser. Forsøket krever at det utarbeides gode lokale modeller for samarbeid. Barne- og likestillingsdepartementet er ansvarlig. Fra 1.1.2012 går Mosvik ut av forsøket.

Barneverntjenesten er aktiv i tverrfaglig samarbeid – både i enkeltsaker og generelle saker. Vi har bl.a. faste samarbeidsteam, ansvarsgrupper og barnevernleder deltar i et faglig nettverk for barnevernledere i Nord-Trøndelag.

Økonomi: Regnskapet for 2011 viser et merforbruk på ca. kr 108.000,-. Av beløpet var ca. kr 58.000,- merutgifter til advokat, ca. kr 70.000,- merutgifter til tiltak utenfor hjemmet og kr 20.000,- mindre utgifter til tiltak i hjemmet.

NAV

Vi har også 2011 arbeidet etter samme mål som tidligere om at vi ikke skal ha brukere som er langtids sosialklienter, og dette målet er nådd.
Antall saker med økonomisk rådgivning/gjeldsrådgivning har vært stabilt, men dette er oppgaver som er svært arbeidskrevende og tar mye tid. Brukere som har hatt vedtak om frivillig økonomiforvaltning er stabilt. Disse sakene er også forholdsvis tidkrevende, men oppleves som svært nyttig for de brukerne som får slik hjelp.
Det har vært en liten nedgang i forhold til utbetalinger av økonomisk sosialhjelp, noe som oppfattes som positivt.
Når det gjelder brukere som søker hjelp om økonomisk bistand eller råd/veiledning, blir alle fulgt opp tett, og alle sakene behandles individuelt.

Ingen brukere har hatt vedtak om Kvalifiseringsprogram i 2011
Det har vært svært få saker knyttet til boligtilskudd og startlån.

NAV ser med bekymring på at det er en økende tendens til at unge dropper ut av videregående skole, og at det i mange tilfeller krever mye å få disse inn på riktig spor igjen. Vi har godt samarbeid med oppfølgingstjenesten på Leksvik videregående skole vedr. disse. Denne problematikken er det satt fokus på, både fra kommunen, NAV og videregående skole sin side. Dette er også en brukergruppe som skal prioriteres av NAV. Fylkeskommunen og NAV Nord Trøndelag har inngått et forpliktende samarbeid, kalt NY GIV, i forhold til denne gruppen.

I 2011 har arbeidet med rusmisbrukere som ønsker hjelp og oppfølging vært ganske stabilt. Dette er et arbeid som er relativt tidkrevende, og hvor det benyttes mye tverrfaglige / tverrsektorielle nettverk. I tillegg er spesialisthelsetjenesten en god samarbeidspartner.

Arbeidsledigheten har også i 2011 vært lav, og vi har relativt få som er registrert som helt arbeidsledig. Det er imidlertid noe bekymringsfullt at antall brukere med AAP og uførepensjon øker. Denne utviklingen ser en ellers også, både på region og landsnivå. Problemstillingene i de ulike tilfellene kan være ganske komplekse, men NAV har et godt samarbeid med de ulike arbeidsgiverne og legene.

Vi har i løpet av høsten 2011 jobbet med forberedelse med å overføre brukere til NAV – kontoret og andre kommunale instanser 1756 Inderøy. Dette har gått veldig greit.

Helsestasjonen

2011 ble et spesielt år for helsestasjon i Mosvik. Med bare 2 fødsler ble det betydelig mindre aktivitet ved helsestasjonen.
I løpet av året avsluttet helsesøster sin deltagelse i 4 ansvarsgrupper i Leksvik. Her var helsesøster koordinator i 3 av gruppene.
Helsesøster har totalt fulgt opp ca. 40 barn i Leksvik, hvor barna og familiene i løpet av 2011 etter hvert ble overført til annen helsesøster.
Høsten og førjulsvinteren var preget av kommunesammenslåingen og forberedelser til å avvikle helsestasjonen i Mosvik. Journaler ble overflyttet til Inderøy og nye konsultasjoner ble avtalt med Inderøy helsestasjon.
I forbindelse med kommunesammenslåingen og overflyttingen til Inderøy helsestasjon, har helsesøster fått bare positive tilbakemeldinger fra brukerne.
Det har ikke vært kjørt noen bapp-gruppe i Mosvik /Leksvik i 2011.
Ellers ingen endringer i aktivitet ved helsestasjonen.

Legetjenesten (gjelder Leksvik og Mosvik)

Økonomi

Bruk tall i hele 1000

Funksjon	Navn	Regnskap 11	Rev. Budsj. 11	*AVVIK*
1201	Administrasjon	351,00	0	-351
2411	Legetjenesten	4 181 474,48	3 118 100,00	-1 063 374,48
2651	Kommunalt disponerte boliger	178 172,27	105 000,00	-73 172,27
2901	Legevaktsamarbeid	0,48	2 800,00	2799,52
	Sum ansvarsområde	4 359 998,23	3 224 900,00	1 134 098,23

Kommentar (pr funksjon)
1201
Angitt i regnskapet som tap på krav.

2411
Stort avvik som kan forklares med følgende momenter:
- Bruk av innleid vikar som kompensasjon for TS-M i 50% stilling som har to effekter
    - Inntjeningen fra TS-M blir mindre som følge av redusert pasienthåndtering
    - Utgifter til vikarbyrået for hjelp til innhenting av vikar.
- Innleie av vikarer for medarbeidere som følge av to ting:
    - Stor slitasje på medarbeiderne som følge av at det skulle drives tre kontorer med høy legeaktivitet. I starten av året også forsøkt uten innleie av vikar med derpå følgende sykefravær.
- Innleie av vikarer over tid har utløst krav om fast stilling. I praksis er antagelig behovet også omtrent i den størrelsesorden, når sykmeldingene har økt i omfang som følge av trykk i hverdagen.

2651
Slitasje i både turnusleiligheten og vikarleiligheten har medført behov for å gjenskaffe noe fast utstyr, som ikke var forutsatt.

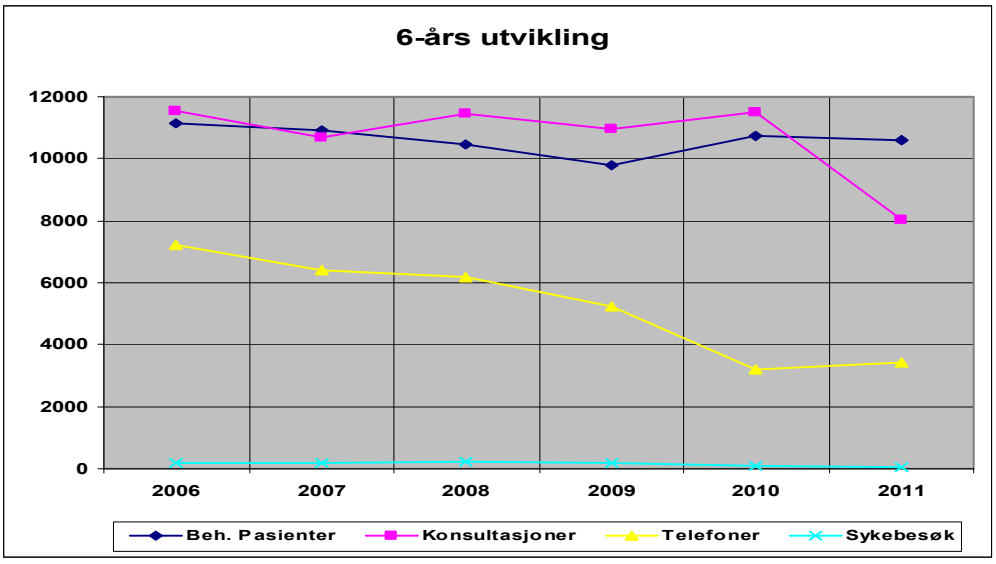
Husleien ble også økt mer enn forventet.

2901
Legevaktsamarbeid med Rissa, som normalt skal fordeles mellom kommunene slik at det går i null. I 2011 ble fordelingen slik at Leksvik sitter igjen med et lite pluss.

Mosvik kommune sin andel av merforbruket knytta til legetjenesten beløper seg til kr. 307.323.

Måloppnåelse 2011

Økonomien taler for seg selv. Årsakene er forsøkt gjort rede for. Det er ikke detaljert enkeltinnkjøp av absolutt nødvendig utstyr til legekontoret, da det hele tiden passes nøye på å ikke anskaffe annet enn det.
Statistikken vil for øvrig vise utviklingen i forhold til pasienthåndtering.



Legeaktivitetene er omtrent stabilt som før, slik det fremgår av den første grafikken. Litt i overkant av 10 000 pasientbehandlinger i året. Det kan se ut som om mengden telefonkontakter har stabilisert seg. Det er en ønsket utvikling, at flere går over til å bruke nettløsninger. En videre markedsføring av dette vil være nødvendig.

Fysioterapi

Året 2011 har vært et annerledes år for fysioterapien i Mosvik, da det fra midten av august ble begynt med samarbeid med de kommunale fysioterapeutene ved Inderøyheimen. Fysioterapeuten fra Mosvik har vært to dager pr. uke på Inderøyheimen og tre dager pr. uke i Mosvik.

Arbeidsoppgaver i 2011 i Mosvik:
- Oppfølging av pasienter fra sykehuset
- Oppfølging av pasienter på sykeheimen
- Eldretrim - Bakkely

- Pultsjekk etter skolestart

Mange pasienter har hatt gratis behandling p.g.a. at de har hatt en diagnose som gir rett til dette.

En del av stillingen innebærer ansvar for tekniske hjelpemidler, og det har til tider vært tidskrevende.

4.4 Landbruk, miljø og næring

Næringsutvikling og rettledning innen jord-, skogbruk/utmark og det øvrige næringsliv er hovedoppgavene. I tillegg kommer drift av kommuneskog. Lovforvaltning, forvaltning av de økonomiske virkemidler over jordbruksavtalen og oppfølging av landbruksplan er basis i arbeidet for avdelingen. Innen miljøforvaltningen er det i hovedsak arbeidet med tiltak innenfor vilt-, fiske- og friluftsforvaltning. I alt er 2 personer/1,4 årsverk engasjert på denne sektoren. Første halvår 2011 har bemanningen vært 1 årsverk.

4.4.1 Driftsregnskap 2011

Tj.område 4 Landbruk og næring		Regnskap 11	Rev budsjett 11	Avvik	Regnskap 10
3201	Kommuneskogen	-8 860	0	8 860	87 284
3251	Næringsstøtte	2 763	0	-2 763	1 958
3252	Kommunalt næringsarbeid	23 842	30 000	6 158	135 109
3290	Landbruk	762 522	563 500	-199 022	630 549
3601	Natur- og miljøforvaltning	39 442	0	-39 442	
3602	Viltforvaltning	38 128	49 800	11 672	183 659
3603	Fiskeforvaltning	0	0	0	0
	SUM	**857 837**	**643 300**	**-214 537**	**1 038 559**

4.4.1.1 Landbruk og miljø

Det er følgende avvik fra revidert driftsbudsjett 2011:
Funksjon 3290 Landbruk. Avvik skyldes i hovedsak to forhold. For det første er det ført lønn til 2 prosjekter på henholdsvis kr. 75.000,- og 27.260,- over kontoen. Dette er lønn til ekstrahjelp brukt hos private, som senere er fakturert. For det andre ble det betydelige ekstra kostnader knytta til at landbrukskontoret i Mosvik i store deler av 2011 også betjente Inderøy.

Funksjon 3601 Natur- og miljøforvaltning. Godtgjørelse til gårdbruker for beiting i sentrum – etter avtale.

4.4.2 Driften i året 2011

4.4.2.1 Landbruk og miljø

Jordbruk/skogbruk/miljø

- Forvaltning av de økonomiske virkemidlene for jordbruket
- Forvaltning av jordbrukslovgivningen
- Sekretær for landbruksrådet som er et referanseorgan for kommunal landbrukspolitikk
- Forvaltning av SMIL-ordningen
- Forvaltning av de økonomiske virkemidlene for skogbruket
- Forvaltning av skoglovgivningen og resultatkontroller
- Forvaltning av vilt- og miljølovgivningen
- Forvaltning av NMSK-midlene og skogfondsordnignen
- Forvaltning av rentemiddelordningen

Produksjonstillegg
Det var 43 gårdbrukere søkte produksjonstilskudd i januar 2011 og 46 gårdbrukere søkte produksjonstilskudd i august 2011. Dette er samme antall søkere som i 2008 og 2009. Samlet produksjonstilskudd for jordbruket i Mosvik utgjorde noe i overkant av 10 mill. kr.

Lovsaker
Kommunen har behandlet 6 søknader om konsesjon i 2011.

Landbruksrådet
Landbruksrådet har hatt 2 møter i løpet av året, og hovedtemaet har vært tilskuddsordningene SMIL og NMSK. Det er også gjennomført 1 møte sammen med landbruksrådet i Leksvik.

SMIL/BU-saker/Organisert beitebruk
Mosvik kommune fikk en pott på kr. 100.000,- til tiltak i landbrukets kulturlandskap i 2011 (SMIL). Av disse pengene ble det innvilget støtte til 4 søknader på til sammen kr 120.000,-

Det er igangsatt 1 bruksutbygginger for kjøttproduksjon på storfe. Det er bygd 1200 m nytt sperregjerde.

Økonomiske virkemidler over jordbruksavtalen i kroner:	
Produksjonstilskudd m avløsertilskudd kr	11.200.000,-
Refusjon avløser under sykdom kr	450.000,-
Regionalt miljøprogram	430.000,-
Utbetaling spes tiltak i kulturlandskapet	120.000,-
Organisert beitebruk	42.000,-
Mosvik beitelag	37.000,-
BU-midler	210.000,-
SUM	12.381.000,-

I tillegg kommer utbetalinger til veterinærtjenesten.

Skogbruk
I tabellen er det satt opp en økonomioversikt for skogbruket i Mosvik.

Økonomisk oversikt	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**
Tømmersalg	5324059	5029223	5870584	6735026	4698185
Tilsk. skogkultur NMSK	343860	327798	331418	200000	543000
Tilsk. drift i vansk.. terr.	178020	0	0	111440	78000
Tilskudd veger	97299	104970	0	275400	0
Tilskudd til flisproduksjon	0	0	0	221690	15210
Skogfond til skogkultur	343860	327798	599789	917103	925365
Skogfond til veger	633939	300674	334063	482105	116897
Skogfond til andre formål	27238	145907	46703	53409	33568
Estimert verdi viltkjøtt	1025352	1070160	905000	902000	975000
Summering kr	**7973647**	**7306530**	**8155807**	**9898173**	**7385225**

Avvirkning
Samlet tømmerleveranse for hele Mosvik i 2011 er på 13056 m^3 til en bruttoverdi på litt i underkant av 4,7 mill kr. Av dette er det avsatt 731.242 kr. til skogfond. Det har vært en nedgang i avvirkningen på 7569 kbm. sammenlignet med 2010.

Skogkultur og bruken av NMSK-midlene
Mosvik kommune fikk kr. 276.000,- i NMSK midler for 2011. Senere på året ble potten utvidet med kr. 127.000,- til 403.000 kr. For å få bukt med etterslepet fra 2010 gikk også kommunen inn med 140.000,-. Disse pengene skal benyttes til nærings og miljøtiltak i skogbruket, herunder skogkulturtiltak. I 2011 ble det ikke gitt tilskudd til ungskogpleie. 12 skogeiere søkte støtte av midlene. Pengene er brukt til inndekking av etterslep fra 2010, kr. 191880,-, nyplanting på 1194 daa (180500 pl.), mekanisk etterarbeid på 249 da.

Det er ikke ferdiggodkjent nye skogsbilveganlegg i 2011.

Viltforvaltning
For 5 år siden overtok Mosvik Utmarkslag storparten av administrasjonen av hjorteviltforvaltningen i kommunen. Denne ordningen har fungert tilfredsstillende. Det ble skutt 118 elger og 80 rådyr i 2011.

Elgpåkjørsler er redusert, særlig der det er gjort sikringstiltak. I 2011 er det gjennomført vedlikeholdsrydding langs 26 km offentlig veg. Samlet kostnad 134042 kr – tilskudd kr. 75.000,-. Arbeidene har foregått langs strekninger på fylkesveg 191 og fylkesveg 755.

Mosvik kommuneskoger
Kommuneskogene, med unntak av Hovdteigen (57/6) ble solgt i løpet av året, og skjøter utstedt til de nye eierne. På grunn av salgsprosessen ble det ikke foretatt avvirkning eller gjennomført skjøtselstiltak i skogene dette året

Jakten ble gjennomført tilnærmet som normalt, men med en del tilpasninger som tok hensyn til de nye eiernes ønsker.

4.4.2.2 Næring
Kommunalt næringsfond hadde ved inngangen av året en saldo på kr. 146.600 og ved utgangen av året en saldo på kr. 851.200.
Felles næringsfond med Leksvik ble avvikla med virkning fra 01.01.2011. Grunnkapital fra felles næringsfond Mosvik/Leksvik på kr. 500.000 ble overført Mosvik kommunale næringsfond.
Formannskapet i Mosvik kommune var i 2011 styre for Mosvik kommunale næringsfond.
Vedtekter for Mosvik kommunale næringsfond ble vedtatt i kommunestyre 16.02.2011, og var gjeldene for 2011. Tilskudd inntil kr. 40.000,- er beslutta av rådmannen og tilskudd opp til kr. 100.000 er beslutta av styret for næringsfondet (Formannskapet).
I henhold til vedtektene er maksimal støtte til enkeltprosjekter begrenset til kr. 100.000.

Næringsfond 2011		
Saldo pr 01.01.11	-146 600	
Div inntekter:		
Konsesjonsavgift	-316 100	Fra NTE
Norsk Protein (avtale t.o.m. 2011)	-200 000	Utgår pr 31.12.11
Renter / avdrag på lån	-38 300	Utlån fra næringsfond
Div inntekt, renteinntekt bank	-29 800	
Overført grunnkapital felles næringsfond	-500 000	Grunnkapital felles næringsfond Mosvik/Leksvik
Tilskudd fra Fylkeskommunen	-796 300	
Utbetalinger / tilskudd:		
Sommeravisa	30 000	
Flyttetilskudd	30 000	
Mosvik Bygdeboknemnd	300 000	
Hederskveld for Petter Northug	20 000	
Påfyll NMSK - overføring til FMNT	140 000	
Tilskudd og utbetalinger	491 900	
Bruk NF ihht budsjett:		
Tilskudd til Frivillighetssentralen jf k.sak 1/09 2011	79 000	
Kultur: Anleggsmidler /driftstilskudd 2011	85 000	
Kultur / næring: Øk. støtte/sponsing jf k.sak 6/08		
Saldo 31.12.11	**-851 200**	25100100 + 25100400

Tabellen ovenfor synliggjør de ulike inntektspostene som Mosvik kommunale næringsfond har disponert i 2011.
Som tidligere er det også i 2011 gitt tilskudd til Sommeravisa og tilskudd til nye familier som har flytta til kommunen. Med bakgrunn i politiske vedtak er det bevilga kr. 300.000 til utgivelse av bygdebøker.
Formannskapet vedtok også å overføre kr. 140.000 ekstra til NMSK-tiltak.

Tabellen viser også en oversikt over utbetalinger/tilskudd til enkeltprosjekt.
Næringsfondet har i 2011 bidratt til bl.a følgende satsinger i Mosvik:

- Vinjesjøen Kai og Fritid, videreutvikling
- Erik Melting, vinddata og analyse
- Trond Staberg, bedriftsutvikling
- Bygdadag 2011
- Kilen Maskin, bedriftsutvikling
- Berger IKT, kompetansetiltak
- Per Ola Hovd, kompetansetiltak

- Asbjørn Karlsen, utvikling av landhandelsmuseum
- Erik Melting, vannanlegg
- Ove Berg, bedriftsutvikling
- Arnhild Følstad, bedriftsutvikling

Næringsfondet har dessuten gitt støtte til Mosvik 4H, InderøyFest, Inderøy Mat på alle fat, utgivelse av Mosvik-Orientering i 2011 og en del mindre tilskudd til lokale nærings- og kulturtiltak.

4.5 Tekniske tjenester

Tekniske tjenester omfatter tjenestegruppene bygningskontroll, kart og oppmåling (inkl. arealplanlegging), vann, kloakk, renovasjon, brannvern, samferdsel og forvaltning av bygg og anlegg.

Tekniske tjenester omfatter totalt 10 faste tilsatte og 8,19 faste årsverk.
Tjenestene er organisert i 2 avdelinger.

Avdeling for byggesaksbehandling, kart, oppmåling og arealplanlegging ble omstrukturert i 2010 i og med at fagsjefen gikk over i stilling som prosjektmedarbeider i sammenslåing av Mosvik og Inderøy. Det er i 2011 innleid tjenester fra Inderøy kommune på plan og kart/ oppmåling og innleie av byggesaksbehandler. IKT har bestått av 50 % stilling. Fagsjef oppvekst har hatt ansvaret for IKT.
Avdeling for teknisk drift har ansvar for vann, kloakk, renovasjon, brannvern, feiervesen, samferdsel og forvaltning av bygg og anlegg. Avdelingen ledes av avdelingsleder i 100 % stilling og består i tillegg av 6,69 årsverk fordelt på 3,5 årsverk som vaktmestere inkl..vei, vann og avløp og 3,19 årsverk som renholdere.
Kommunen har administrativt og operativt driftsansvar for Mosvik vannverk.

4.5.1 Driftsregnskap 2011

Tj.område 5 Teknisk		Regnskap 11	Rev budsjett 11	Avvik	Regnskap 10
1203	IKT-drift	1 019 580	1 002 900	-16 680	838 078
1210	Forvaltningsutg. eiendomsforvaltningen	659 800	580 100	-79 700	573 319
1301	Kommunehuset	367 067	425 400	58 333	567 404
2212	Mosvik barnehage	406 105	429 200	23 095	339 276
2222	Skolelokaler	1 160 854	1 177 100	16 246	1 258 606
2611	Sykeheim/barnebolig	1 196 838	1 193 200	-3 638	1 102 800
2651	Kommunale boliger	-1 386 952	-1 365 100	21 852	-1 268 097
2831	Bistand til etablering av egen bolig	20 643	0	-20 643	0
3010	Plansaksbehandling	71 041	123 200	52 159	238 486
3020	Bygge-, delings- og seksjoneringssaker	81 143	156 000	74 857	183 541
3030	Kart- og oppmåling	13 368	12 900	-468	244 026
3254	Industriområder	-46 048	-49 700	-3 652	-47 113
3258	Næringsbygg	53 432	45 200	-8 232	80 859
3331	Samferdsel	1 482 604	1 369 300	-113 304	1 214 037
3332	Garasje/maskinforvaltning	60 280	53 000	-7 280	41 273
3352	Uteanlegg sentrumsbygg	0	2 000	2 000	0
3391	Brannvesen	659 775	680 000	20 225	640 155
3393	Oljevernberedskap	5 314	5 000	-314	10 067
3451	Distribusjon av vann	431 230	396 500	-34 730	374 005
3531	Avløpsnett	0	11 700	11 700	5 973
3551	Innsamling av avfall	2 594	-8 000	-10 594	85
3702	Bibliotek - kombi.bygg 15%	43 462	25 700	-17 762	38 655
3810	Kombinasjonsbygg 1. etasje 55%	532 936	585 300	52 364	520 238
3860	Museer (lokaler)	61 321	52 200	-9 121	32 573
	SUM	**6 896 387**	**6 903 100**	**6 713**	**6 988 246**

Teknisk drift:

Utgifter:
Lønn: Overforbruk på kr. 516.102,- i forhold til revidert budsjett. Dette inkl. fastlønn, sykevikarer, ferievikarer og overtid. Fastlønn totalt kr. 2.947.187,- som gir kr. 229.887,- i overforbruk.
Elektrisk strøm: Totalt forbruk kr. 1.524.716,- som er mindreforbruk i forhold til revidert budsjett med kr. 105.283,- fordelt jevnt på flere funksjoner. Skolelokaler gir størst mindeforbruk, som har sammenheng med at Framverran skole ikke er i bruk. Størst overbruk er på kommunale boliger/ leiligheter. Totalt strømforbruk er redusert med kr. 88.804,- i forhold til 2010.
Vedlikehold bygninger: Totalt brukt kr. 383.113,- i vedlikehold 2011. Dette er en overskridelse på kr. 185.113,- i forhold til budsjett. Denne økning skyldes i hovedsak kostnader på Sykeheimen tatt utenom rehabiliteringsprosjektet (ny belysning beboelsesrom, ny verandadør med nytt låssystem og reparasjon kjøleanlegg bårerom. Andre kostnader som forårsaket overforbruket er vannskade Bakketun samt ekstra kostnader på Kombinasjonsbygget (utebelysning, reparasjon varmeveksler, flislegging deler av svømmebasseng samt utbedring avvik el-tilsyn.
Materiell/utstyr/rengjøring: Forbruk på kr. 226.544,-. Dette er kr. 456,- i mindreforbruk i forhold til budsjett.
Serviceavtaler: Kommunen har serviceavtaler på mange tjenester (heiser, porter, brannslukke-utstyr, el. skyvedører, innbruddsalarmer). Totalt brukt kr. 136.995,- på serviceavtaler i 2011 som er kr. 20.995 over budsjett.
Kommunale avgifter: Kommunen har i 2011 betalt kr. 489.957,- i eiendomsavgifter (vann-, kloakk-, renovasjon- og slamavgift). Dette er kr. 5.757,- mer forbruk enn budsjett.
Samferdsel: Underskudd for område på kr. 113.304,-. Totalt kr. 277,- i mindreforbruk på sommer og vintervedlikehold i forhold til revidert budsjett kr. 850.000,-.
Totalt utgift vintervedlikehold kr. 657.338,-. Dette er kr. 127.870,- i økning fra 2010. Det ble påkjørt 679 tonn grus og 74 tonn pukk på kommuneveiene i 2011 som er belastet driftsbudsjettet. Resterende grus er belastet investeringsprosjekt. 332 tonn strøsand ble innkjørt til lager i 2011.

Inntekter:
Sykelønnsrefusjon på kr. 199.658,-. Dette er kr. 147.658,- i merinntekt i forhold til revidert budsjett. Langtidssykmelding renhold er årsaken til dette avvik.
Samferdsel: Kr. 274.268,- i inntekt som er brøyting/sandstrøing private veger samt timer uteseksjon brukt på Mosvik Vannverk. Noen mindre inntektsposter på salt av grus m.m inngår også her.
Eiendomsavgifter (vann og avløp): Totalt inntekt kr. 1.043.936,- inkl. godtgjørelse fra Mosvik Vannverk på kr. 79.658,- for administrasjon
Husleieinntekter kommunale bygg kr. 2.594.279,-. Dette er kr. 214.579,- i økte inntekt i forhold til revidert budsjett. Hovedtyngden av husleieinntekter er på kommunale leiligheter (trygdeboliger, omsorgsleiligheter og Vangen) totalt kr. 2.222.019,-. Dette er kr. 145.019,- over revidert budsjett.
Brannvesen**:** Overføring Inn-Trøndelag Brannvesen i 2011 var kr. 672.000,-. Dette i henhold til budsjett.
Leieinntekter svømmebasseng og idrettshall kr. 55.249,- som er kr. 903,- økning i forhold til 2010. Det er også kr. 26.749 over årets budsjett. Mye av utleie er gratis til lag og foreninger med utøvere under 20 år. Dette kommer ikke frem i regnskapet.

Byggesaksbehandling, kart, oppmåling og arealplanlegging:

3010: Plan 3020: Byggesaksbehandling 3030: Kart og oppmåling
Ansvarsområde 520 inkl. funk. 1203 IKT-drift gir et overskudd på kr. 88.029,-.
Hovedårsaken til overskuddet er mindre innleie tjenester fra andre kommuner.
Gebyrinntekten på disse tjenestene er godt under budsjettet.

4.5.2 Driften i året 2011

Teknisk drift
Oppgaver gjennomført i 2011:

- Sykeheimen – Takbelysning beboelsesrom i ikke rehabilitert fløy.
- Sykeheimen – Ny verandadør «skjermet avdeling» med nytt låssystem tilpasset brannsyns-krav.
- Mosvik skole – Satt inn ny rømningsdør mot ball binge.
- Sentrumsbygget – Montert 2-veis heisalarm.
- Bakketun – Reparasjon kjeller etter vannskade (flom).
- Barnehagen – Maling utvendig hele bygget.
- Kombinasjonsbygg– Noe flislegging svømmebasseng
- Kombinasjonsbygg – Ny ute/plassbelysning.
- Kombinasjonsbygg – Ny varmeveksler
- Sykeheimen – Ny heis.
- Samferdsel – Ny bru Nervika industriområde.
- Samferdsel, 679 tonn grus og 74 tonn pukk på kommunale veier på driftsbudsjett
- Samferdsel investeringsprosjekt – 1326,6 tonn grus på kommunale veier.
- Samferdsel – Utvidelse/justering av kommunevei mellom Vennes boligfelt og Følstad.
- Samferdsel – innleie gravemaskin til grøftrensk m.m.
- Vannverk ved Framverran skole – Innkjøpt 6 avkalkingsanlegg til boliger.
- Arbeid for ungdom. Rundvasking flere bygg samt maling barnehagen.
- Tilrettelegging kommunesammenslåing.

4.5.3 Arbeidsmiljø og kvalitet

Mosvik kommune er medlem av HMS-senteret Indre Fosen. Alle ansatte innenfor teknisk har vært medlemmer i 2011. HMS-senteret gjennomførte i januar 2011 årets planleggingsmøte med kommunen for å prioritere aktuelle tiltak i 2011. Helsekontakt med alle medlemmer teknisk drift ble gjennomført våren 2011. Teknisk drift hadde veldig gode resultater i medarbeider-undersøkelsen som ble gjennomført.

5 Hovedoversikter og noter

5.1 Hovedoversikter

Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet

(Tall i tusen kroner)

	Regnskap 2011	Opprinnelig budsjett 2011	Regulert budsjett 2011	Regnskap 2010
Frie disponible inntekter:				
Skatt på inntekt og formue	11 497	12 286	12 286	13 146
Ordinært rammetilskudd	41 419	40 302	40 402	33 726
Skatt på eiendom	1 346	970	1 202	972
Andre direkte eller indirekte skatter	830	800	800	719
Andre generelle statstilskudd	472	410	410	460
Sum frie disponible inntekter	**55 564**	**54 768**	**55 100**	**49 023**
Finansinntekter og finansutgifter:				
Renteinntekter og utbytte	350	359	359	307
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	1 765	1 830	1 830	1 630
Avdrag på lån	1 779	2 525	1 725	1 494
Netto finansinntekter/ - utgifter	**3 194**	**3 996**	**3 196**	**2 817**
Avsetninger og bruk av avsetninger:				
Til dekning av tidligere års regnskapsm. merforbruk	1 667	0	1 666	0
Til ubundne avsetninger	0	0	0	0
Til bundne avsetninger	159	155	155	139
Bruk av tidligere års regnskapsm. mindreforbruk	0	0	0	102
Bruk av ubundne avsetninger	1 155	700	1 154	220
Bruk av bundne avsetninger	0	0	0	0
Netto avsetninger	**671**	**-545**	**667**	**-183**
Overført til investeringsregnskapet	480	480	480	270
Til fordeling drift	**51 219**	**50 837**	**50 757**	**46 119**
Fordelt til drift (fra skjema 1B)	**50 801**	**50 837**	**50 757**	**47 786**
Regnskapsmessig merforbruk				**-1 667**
Regnskapmessig mindreforbruk	**418**	**0**	**0**	

Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet

(Tall i tusen kroner)

Tjeneste-område	Regnskap 2011	Opprinnelig budsjett 2011	Regulert budsjett 2011	Regnskap 2010
1 Politikk og administrasjon				
Inntekter	713	600	600	1 131
Utgifter	9 099	8 700	8 801	9 588
Netto driftsramme	**8 386**	**8 100**	**8 201**	**8 457**
2 Skole og barnehage				
Inntekter	3 766	2 688	2 688	6 280
Utgifter	20 757	18 920	19 263	19 490
Netto driftsramme	**16 991**	**16 232**	**16 575**	**13 210**
3 Helse og omsorg				
Inntekter	7 454	5 890	5 890	7 169
Utgifter	29 666	27 958	28 380	28 685
Netto driftsramme	**22 212**	**22 068**	**22 490**	**21 516**
4 Landbruk og næring				
Inntekter	5 349	1 287	1 287	4 730
Utgifter	6 207	1 907	1 930	5 769
Netto driftsramme	**858**	**620**	**643**	**1 039**
5 Teknisk				
Inntekter	4 697	4 410	4 410	4 318
Utgifter	11 593	11 202	11 313	11 306
Netto driftsramme	**6 896**	**6 792**	**6 903**	**6 988**
Netto tjenesteområde 1 - 5	**55 343**	**53 812**	**54 812**	**51 210**
7 Finans				
Premieavvik pensjon m/amortisering	-161	276	-204	803
Konsesjonskraft	-2 043	-1 600	-1 850	-1 394
Momskompensasjon fra investering	-569	-1 200	-550	-1 351
Tap på fordringer	-22	0	0	0
Avskrivninger og kalk.renter	2 689	0	2 685	2 399
Reserverte bevilgninger	0	1 000	0	0
Ref fra kommuner	-1 331	-1 000	-1 000	-1 061
Diverse gebyrer	-26	-11	-11	-10
Mottatt avdrag utlån	-38	-50	-50	-44
Motpost avskrivninger og kalk.renter	-3 041	-390	-3 075	-2 766
Sum fordelt til drift	**50 801**	**50 837**	**50 757**	**47 786**

Økonomisk oversikt drift 2011

(Tall i tusen kroner)

	Regnskap 2011	Opprinnelig budsjett 2011	Regulert budsjett 2011
Driftsinntekter:			
Brukerbetalinger	3 357	2 882	2 882
Andre salgs- og leieinntekter	6 758	6 222	6 472
Overføring med krav til motytelse	11 256	9 147	8 497
Rammetilskudd	41 419	40 302	40 402
Andre statlige tilskudd	497	410	410
Andre overføringer	1 690	263	263
Skatt på inntekt og formue	11 497	12 286	12 286
Eiendomsskatt	1 346	970	1 202
Andre direkte og indirekte skatter	1 146	1 120	1 120
SUM DRIFTSINNTEKTER	**78 966**	**73 602**	**73 534**
Driftsutgifter:			
Lønnsutgifter	38 794	35 152	36 052
Sosiale utgifter	8 828	8 775	8 395
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tj.prod.	9 790	9 590	9 590
Kjøp av tjenester som erstatter kom. tj.prod.	11 631	11 296	11 296
Overføringer	7 615	5 727	4 727
Avskrivninger og kalkulatoriske renter	3 041	390	3 075
Fordelte utgifter	-543	-413	-413
SUM DRIFTSUTGIFTER	**79 156**	**70 517**	**72 722**
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	**-190**	**3 085**	**812**
Finansinntekter:			
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	370	359	359
Mottatte avdrag på utlån	38	55	55
SUM EKSTERNE FINANSINNTEKTER	**408**	**414**	**414**
Finansutgifter:			
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	1 765	1 830	1 830
Avdragsutgifter	1 779	2 525	1 725
Utlån	73	5	5
SUM EKSTERNE FINANSUTGIFTER	**3 617**	**4 360**	**3 560**
RESULTAT EKSTERNE FINANSTRANSAKSJONER	**-3 209**	**-3 946**	**-3 146**
Motpost avskrivninger og kalkulatoriske renter	3 041	390	3 075
NETTO DRIFTSRESULTAT	**-358**	**-471**	**741**
Interne finanstransaksjoner:			
Bruk av tidligere års regnskapsm. overskudd	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	1 155	700	1 154
Bruk av bundne driftsfond	3 899	984	984
SUM BRUK AV AVSETNINGER	**5 054**	**1 684**	**2 138**
Overført til investeringsregnskapet	480	480	480
Dekning av tidligere års regnskapsm. underskudd	1 667	0	1 666
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	2 131	733	733
SUM AVSETNINGER	**4 278**	**1 213**	**2 879**
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	**418**	**0**	**0**

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet

(Tall i tusen kroner)

	Regnskap 2011	Opprinnelig budsjett 2011	Regulert budsjett 2011	Regnskap 2010
Investering i anleggsmidler	3 286	6 550	3 040	11 266
Utlån og forskuttering	178	700	700	425
Avdrag på lån	369	400	400	441
Kjøp av aksjer og andeler	27	20	20	25
Dekking av tidligere års udekket	443	0	443	640
Avsetninger	9 109	0	10 000	238
Årets finansieringsbehov	**13 412**	**7 670**	**14 603**	**13 035**
Finansiert slik				
Bruk av lån	2 327	1 770	2 849	8 620
Inntekter fra salg av anleggsmidler	8 851	0	10 000	40
Overføringer	0	0	0	2 414
Tilskudd til investeringer	650	0	640	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	829	300	300	415
Andre inntekter/salg aksjer andeler	60	0	0	0
Bruk av tidligere års udisp	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	**12 717**	**2 070**	**13 789**	**11 489**
Overført fra driftsregnskapet	480	480	480	270
Bruk av avsetninger	215	5 120	334	833
Sum finansiering	**13 412**	**7 670**	**14 603**	**12 592**
Udekket/udisponert	**0**	**0**	**0**	**443**

Regnskapsskjema 2B - Investeringsregnskapet

(Tall i tusen kroner)

Prosjekt nr		Regnskap 2011	Opprinnelig budsjett 2011	Revidert budsjett 2011	Regnskap 2010
	Investeringsprosjekter				
5105	Økonomisystem	0	0	100	162
5215	Mosvik skole - rehab/ombygging	427	5 000	200	791
5305	Sykeheimen - rehab/ombygging	1 210	0	1 200	5 264
5405	Reiseliv	0	0	0	15
5307	Sykeheimen - rehab. Heis	638	600	600	0
5308	Utstyr/inventar sykeheimen	0	150	0	114
5413	Museum - murpiper	0	0	0	28
5505	Stedsutvikling sentrum	172	200	200	269
5514	Kommunale veier 08-11	263	250	250	248
5515	Kommunale bygg - avkalking	96	0	140	0
5520	Leiligheter i sentrumsområdet	0	0	0	2 000
5525	Kjøp av bolig	57	0	0	2 200
5526	Avløp - påkobling sentrum	0	0	0	175
5527	Adresseprosjekt	0	100	100	0
5528	Bru Nervika	254	250	250	0
5604	Salg av kommuneskog 2010	169	0	0	0
	Sum investering i anleggsmidler	**3 286**	**6 550**	**3 040**	**11 266**
	Skjema 2A				
	Kjøp av aksjer og andeler				
5104	Egenkapitalinnskudd KLP	27	20	20	25
	Sum kjøp av aksjer og andeler	**27**	**20**	**20**	**25**

Økonomisk oversikt investering

(Tall i tusen kroner)

	Regnskap 2011	Opprinnelig budsjett 2011	Regulert budsjett 2011	Regnskap 2010
Inntekter:				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	8 851	0	10 000	40
Andre salgsinntekter	0	0	0	2 414
Overføringer med krav til motytelse	0	0	0	0
Statlige overføringer	650	0	640	0
Andre overføringer	0	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0	0
SUM INNTEKTER	**9 501**	**0**	**10 640**	**2 454**
Utgifter:				
Lønnsutgifter	11	0	0	4
Sosiale utgifter	0	0	0	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tj.prod.	2 678	6 550	3 040	9 912
Kjøp av tjenester som erstatter kom. tj.prod.	28	0	0	0
Overføringer	569	0	0	1 350
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	0	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0	0
SUM UTGIFTER	**3 286**	**6 550**	**3 040**	**11 266**
Finanstransaksjoner:				
Avdragsutgifter	369	400	400	441
Utlån	178	700	700	425
Kjøp av aksjer og andeler	27	20	20	25
Dekning av tidligere års udekket (regnsk.m. underskudd)	443	0	443	640
Avsetninger til ubundne investeringsfond	8 574	0	10 000	124
Avsetninger til bundne investeringsfond	535	0	0	114
Avsetninger til likviditetsreserve	0	0	0	0
FINANS- OG FINANSIERINGSTRANSAKSJONER:	**10 126**	**1 120**	**11 563**	**1 769**
FINANSIERINGSBEHOV	**3 911**	**7 670**	**3 963**	**10 581**
Dekket slik:				
Bruk av lån	2 327	1 770	2 849	8 620
Mottatte avdrag på utlån	830	300	300	416
Salg av aksjer og andeler	60	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert (regnsk.m. mindreforbr.)	0	0	0	124
Overføring fra driftsregnskapet	480	480	480	270
Bruk av disposisjonsfond	0	120	120	0
Bruk av ubundne investeringsfond	200	5 000	200	582
Bruk av bundne investeringsfond	14	0	14	126
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
SUM FINANSIERING	**3 911**	**7 670**	**3 963**	**10 138**
Udisponert (regnskapsmessig mindreforbruk)	0	0	0	0
Udekket (regnskapsmessig merforbruk)	**0**	**0**	**0**	**-443**

Økonomisk oversikt balanse

(Tall i tusen kroner)

	Regnskap 2011	Regnskap 2010
EIENDELER		
Anleggsmidler	**157 935**	**164 895**
Faste eiendommer og anlegg	72 610	73 677
Utstyr, maskiner og transportmidler	1 293	1 987
Utlån	3 379	4 084
Pensjonsmidler	79 587	84 036
Aksjer og andeler	1 066	1 111
Omløpsmidler	**31 722**	**24 856**
Premieavvik	8 094	7 933
Kortsiktige fordringer	10 746	7 963
Aksjer og andeler	0	0
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse/bank/post	12 882	8 960
SUM EIENDELER	***189 657***	***189 751***
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	**19 353**	**26 008**
Disposisjonsfond	0	1 155
Bundne driftsfond	3 941	5 735
Ubundne invest.fond	8 374	0
Bundne invest.fond	1 511	963
Endring regnskapsprinsipp	1 269	1 269
Regnskapsmessig mindreforbruk	418	0
Regnskapsmessig merforbruk	0	-1 667
Udisponert i investeringsregnskapet	0	-443
Udekket i investeringsregnskapet	0	0
Kapitalkonto	3 840	18 996
Langsiktig gjeld	**156 056**	**147 488**
Pensjonsforpliktelse	103 459	95 444
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	52 597	52 044
Kortsiktig gjeld	**14 248**	**16 255**
Kassekreditt	2 742	5 733
Annen kortsiktig gjeld	11 506	10 522
Premieavvik	0	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	***189 657***	***189 751***
MEMORIAKONTI	0	0
Ubrukte lånemidler	1 950	1 576
Motkonto for memoriakontiene	-1 950	-1 576

5.2 Noter

NOTE nr. 1 Endring i arbeidskapital

Tall i tusen kroner

Balanseregnskapet	31.12.2011	31.12.2010	Endring
2.1 Omløpsmidler	28 980	19 122	
2.3 Kortsiktig gjeld	11 506	10 522	
Arbeidskapital	17 474	8 600	**8 874**

Drifts- og investeringsregnskapet år 2008	**Beløp**	**Sum**
ØKONOMISK OVERSIKT - DRIFT		
+ Sum driftsinntekter	78 966	
- Sum driftsutgifter	79 156	
+ Eksterne finansinntekter	408	
- Eksterne finansutgifter	3 617	
+ Motpost avskrivninger (990)	3 041	
Sum driftsregnskapet	-358	-358
ØKONOMISK OVERSIKT - INVESTERING		
+ Sum inntekter	9 501	
- Sum utgifter	3 286	
Eksterne finansutgifter		
- Avdragsutgifter	369	
- Utlån	178	
- Kjøp av aksjer og andeler	27	
Eksterne finansinntekter		
+ Bruk av lån	2 327	
+ Mottatte avdrag på utlån	830	
+ Salg av aksjer og andeler	60	
Sum investeringsregnskapet	8 858	8 858
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)		374
Endring arb.kap jf drifts- og inv.regnskap		**8 874**
Sum endring arbeidskapital jf balansen		**8 874**
Differanse		**0**

NOTE nr. 2 Pensjon

Årets netto pensjonskostnad spesifisert:

Tekst	STB	KLP	SPK
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 517 174	583 933	618 935
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	3 126 524	755 239	405 837
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-2 961 738	-766 946	-334 343
Administrasjonskostnader	477 179	31 181	19 509
Netto pensjonskostnad (inkl adm)	3 159 139	603 407	709 938

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik og beregningsforutsetningene:

Tekst	STB	KLP	SPK	SUM
Pensjonsmidler 31.12.11	57 077 654	14 943 689	7 565 670	79 587 013
			-10 043	-101 171
Brutto pensjonsforpliktelse 31.12.11	-73 684 325	-17 443 797	366	488
Premieavvik 2011	725 693	81 360	-17 468	789 585
Arbeidsgiveravgift av premieavvik 2011	76 923	8 624	-1 852	83 695
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-1 760 307	-265 011	-262 636	-2 287 954

Avstemming premieavvik	Premieavvik	P-avvik AGA
IB 01.01.11	7 107 134	826 354
Avvik 2011	789 585	83 695
Amortisering 2011	-637 592	-74 723
UB 31.12.11	7 259 127	835 326

Beregningsforutsetninger:

Økonomiske forutsetninger og annet	STB	KLP	SPK
Avkastning på pensjonsmidler	5,50 %	5,50 %	4,85 %
Diskonteringsrente	4,50 %	4,50 %	4,50 %
Årlig lønnsvekst	2,96 %	2,96 %	2,96 %
Årlig G-regulering	2,96 %	2,96 %	2,96 %
Årlig regulering av pensjoner under utbetaling	2,96 %	2,96 %	2,96 %

Estimatavvik:
Estimatavvik kommer frem ved ny beregning av pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser i nytt år.

	STB	KLP	SPK	SUM
Estimat avvik forpliktelse IB 01.01	-3 958 245	-1 776 494	9 497 942	3 763 203
Estimatavvik midler IB 01.01	813 567	-842 731	-9 269 997	-9 299 161
Netto estimatavvik	-3 144 678	-2 619 225	227 945	-5 535 958

NOTE nr. 3 Garantier gitt av kommunen

NOTE Garantier gitt av kommunen – nedkvittert per 31.12		
Garanti gitt til	Garantibeløp	Garantien utløper
Innherred Renovasjon	798 911	2030
Mosvik Vannverk AL, ksak 36/03	450 000	2014
Sum garantier	**1 248 911**	
Garantier for ansattes lån	Garantibeløp	Garantien utløper
Antall garantier		
Samlet garantier ansatte	**0**	
Herav garanti for adm. sjefen	**0**	
Garantier kommunale regnskapsenheter og foretak KF	Garantibeløp	Garantien utløper
Samlet garanti	**0**	
Totalt garantibeløp alle garantier	1 248 911	

NOTE nr. 4 Finansielle anleggsmidler - Aksjer og andeler

Selskapets navn	Investert beløp	Endringer fra forrige år	Markedsverdi	Eier-andel
Elsafe AS	0	-1 000		
Norsk Skogindustrier	1 100			
Trøndelag Reiseliv AS	3 000			
Selfint	0	-11 000		
AL Mosvang Kulturhus	5 000			
Kommunekraft AF	1 000			
Leksvik Ind. Vekst Holding AS	150 000			
Fosenvegene AS	50 000			
Kroa Produkter AS	600 000			
Kaldalstua	1 000			
KLP Egenkapitalinnskudd	255 302	26 804		
Fosen Revisjon - EK-innskudd	0	-51 000		
Fosen Kontrollutvalg- EK-innskudd	0	-8 500		
Sum	1 066 402	-44 696	0	

NOTE nr. 5 Avsetninger og bruk av avsetninger

Del 1 Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og investeringsregnskapet

Alle fond	KOSTRA-art	2011	2010
Avsetninger til fond	SUM(540:560)	11 239 825	3 003 033
Bruk av fond	SUM(940:960)	-5 267 987	-3 250 572
Netto avsetninger		**5 971 838**	**-247 539**

Fondene har økt med kr 5,9 mill i 2011.

Del 2 Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	Kostra art/balanse	2011	2010
IB 01.01	2.56	1 154 754	1 374 754
Avsetninger driftsregnskapet	540	0	0
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	940	-1 154 754	-220 000
Bruk av avsetninger investerings-regnskapet	940	0	0
UB 31.12	2.56	0	1 154 754

UB 31.12 viser saldoen på disposisjonsfondet. Fondet er til kommunestyrets frie disposisjon til drifts- og investeringsformål.

Vesentlige avsetninger til disposisjonsfondet

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato

Del 3 Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet driftsfond	Kostra art/balanse	2011	2010
IB 01.01	2.51	5 735 449	5 316 291
Avsetninger	550	2 104 363	2 741 458
Bruk av avsetninger	950	-3 898 517	-2 322 300
Fond omklassifisert til inv.fond			
UB 31.12	2.51	3 941 295	5 735 449

UB 31.12 viser saldoen på bundet driftsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet driftsfond

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Kommunalt Næringsfond	1 812 376	

Del 4 Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Ubundet investerings fond	Kostra art/balanse	2011	2010
IB 01.01	2.53	0	457 701
Avsetninger	548	8 573 430	124 245
Bruk av avsetninger	948	-200 000	-581 946
UB 31.12	2.53	8 373 430	0

UB 31.12 viser saldo på ubundet investeringsfond. Fondet er til kommunestyrets frie disposisjon til investeringsformål.

Vesentlige avsetninger til ubundet investeringsfond

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Salg av kommuneskog	8 573 430	Ksak 11/11

Del 5 Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet investerings fond	Kostra art/balanse	2011	2010
IB 01.01	2.55	963 249	952 245
Avsetninger	550	562 032	137 330
Bruk av avsetninger	950	-14 716	-126 326
UB 31.12	2.55	1 510 565	963 249

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet investeringsfond

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Eks.ordinære avdrag startlån	535 090	

NOTE nr. 6 Kapitalkonto

Tall i tusen kroner

KAPITALKONTO			
		01.01.2011 Balanse	18 996
Debetposteringer i året:		**Kreditposteringer i året:**	
Salg av fast eiendom og anlegg	2 253	Aktivering av fast eiendom og anlegg	3 117
Nedskrivninger fast eiendom		Oppskriving av fast eiendom	331
Avskriving av fast eiendom og anlegg	2 263		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler		Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler		Oppskriving av utstyr, maskiner og transportmidler	
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	694		
Salg av aksjer og andeler	60	Kjøp av aksjer og andeler	27
Nedskrivning av aksjer og andeler	12	Oppskrivning av aksjer og andeler	
Avdrag på formidlings/startlån	868	Utlån formidlings/startlån	178
Avdrag på sosial lån		Utlån sosial lån	73
Avdrag på utlånte egne midler		Utlån egne midler	
Avskrivning sosial utlån	86		
Avskrevet andre utlån	1	Oppskriving utlån	
Bruk av midler fra eksterne lån	2 327	Avdrag på eksterne lån	2 148
Endring pensjonsforpliktelser	8 016	Endring pensjonsmidler	-4 450
Urealisert kurstap utenlandslån		Urealisert kursgevinst utenlandslån	
31.12.2011 Balanse	**3 840**		
Sum	**20 420**		**20 420**
Differanse			0

NOTE nr. 7 Kommunesammenslåing

Kommunesammenslåing	R2011	B2011	Avvik
Prosjektmedarbeider	759 000	700 000	
Kulturkonsulent 40% stilling aug - des	101 600		
Andre utgifter:		300 000	
Politikk, møtegodtgjørelse m.m.	90 000		
Div utgifter (lønn, bilgodtgj, møter, kurs mm)	323 483		
Konsulentutgifter	57 000		
Sum utgifter	1 331 083	1 000 000	-331 083
			0
Refusjon fra Inderøy 2011	-1 331 083	-1 000 000	331 083
Skjønnsmidler fra Fylkesmannen	-117 000		117 000
Sum inntekter	-1 448 083	-1 000 000	448 083
			0
Netto sum	-117 000	0	117 000

Skjønnsmidler og refusjon ble kr 1.448.083 mot budsjettert kr 1.000.000, dvs avvik kr 448.083.

NOTE nr. 8 Anleggsmidler

Tall i tusen kroner

Tekst	2.24 Utstyr, maskiner m.m.	2.27 Fast eiendom og anlegg
Inngående balanse	1 986	73 678
Akkumulerte avskrivninger		
Tilgang i regnskapsåret		3 448
Avgang i regnskapsåret*		-2 253
Avskrivninger i regnskapsåret	-694	-2 263
Nedskrivninger		
Reverserte nedskrivninger		
Bokført verdi	**1 292**	**72 610**

NOTE nr. 9 Gjeldsforpliktelser – type gjeld og fordeling mellom långivere

INVESTERINGSLÅN							
Lånenr.	**Formål**	**Rente**	**Fast-R**	**01.01.11**	**31.12.11**	**Avdrag**	**Annen endr**
Kommunalbanken 24531.001							
20060046	Refinansierte lån	3,15 %		9 336 720	9 130 780	205 940	0
20070402	Investeringer 2007	6,10 %	23.09.13	2 368 950	2 229 600	139 350	0
KB20090046	Refin. Kommunekr.	3,15 %		12 473 402	12 402 022	71 380	0
KB20090247	Investeringer 2009	3,59 %	02.04.12	3 050 120	2 885 240	164 880	0
KB20100588	Refin 2004+2008	3,36 %	27.09.13	9 761 360	9 399 820	361 540	0
KB20110220	Investeringer 2011	3,15 %			1 950 000	50 000	2 000 000
KLP 24531.001							
83175025564	Oms.boliger m.m.	3,10 %		2 522 998	2 018 398	504 600	0
83175030673	Investeringer 2010	3,10 %		8 290 000	8 008 984	281 016	0
Sum investeringslån				47 803 550	48 024 844	1 778 706	2 000 000
FORMIDLINGSLÅN							
Lånenr.	**Formål**	**Rente**	**Fast-R**	**01.01.11**	**31.12.11**	**Avdrag**	**Annen endr**
Husbanken 24519.001							
S11499949	Refin. formidl.lån	2,78 %		1 261 014	1 067 011	194 003	0
S146314182	Startlån 2008	2,78 %		620 451	588 633	31 818	0
S146320478	Startlån 2009	2,78 %		652 270	620 451	31 819	0
S146333570	Startlån 2011	2,87 %		0	684 090	15 910	700 000
Kommunalbanken 24531.002							
KB20090046A	Formidlingslån	3,15 %		1 706 748	1 611 628	95 120	0
Sum formidlingslån				4 240 483	4 571 813	368 670	700 000
Sum alle lån				52 044 033	52 596 657	2 147 376	2 700 000

AVDRAG:	Avdrag i driftsregnskapet	1 778 706
	Avdrag i investeringsregnskapet	368 670
	Sum betalte avdrag i 2010	2 147 376
	Låneopptak investeringslån	2 000 000
	Låneopptak formidlingslån	700 000

Avdragsutsettelse med kr 800.000 på lån i Kommunalbanken.
Det er i regnskapet betalt kr 1.778.706 i ordinære avdrag.
Minste lovlige avdrag etter kl §50 nr 7 er kr 1.520.000.

NOTE nr. 10 Investeringsprosjekt

Tall i tusen kroner

Prosjekt nr	Investeringsutg-/inntekt pr prosjekt Investeringsprosjekter	Regnskap 2011	Oppr budsjett 2011	Revidert budsjett 2011	Avvik 2011	Status
5104	Egenkapitalinnskudd KLP	27	20	20	-7	Avsluttes pr år
5105	Økonomisystem	0	0	100	100	Avsluttet
5106	Andeler Fosen kommunerevisjon	-60	0	0	60	Avsluttet
5215	Mosvik skole - rehab/ombygging	428	5 000	200	-228	Fortsetter
5305	Sykeheimen - rehab/ombygging	560	0	560	0	Avsluttet
5307	Sykeheimen - rehab heis	638	600	600	-38	Avsluttet
5308	Utstyr/inventar sykeheimen	0	150	0	0	Avsluttet
5505	Stedsutvikling sentrum	172	200	200	28	Avsluttet
5514	Kommunale veier 08-11	263	250	250	-13	Avsluttet
5515	Kommunale bygg - avkalking	96	0	140	44	Avsluttet
5525	Kjøp av bolig	56	0	0	-56	Avsluttet
5527	Adresseprosjekt	0	100	100	100	Fortsetter
5528	Bru Nervika	254	250	250	-4	Avsluttet
5600	Salg kommunale eiendommer	-91	0	0	91	Avsluttes pr år
5604	Salg kommuneskog	-8 591	0	-10 000	-1 409	Avsluttet

NOTE nr. 11 Spesifikasjon over regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) i drift

Regnskapsmessig mindreforbruk	Avvik regnskap - budsjett 2011
Vann	-431 230
Avløp	0
Underskudd VAR-området	-431 230
Resultat u/VAR, merforbruk øvrig drift	849 389
RESULTAT 2011, Mindreforbruk	**418 159**
Pr tjenesteområde:	
1 Politikk og administrasjon	-185 694
2 Skole og barnehage	-416 563
3 Helse og omsorg	278 067
4 Landbruk og næring	-214 537
5 Teknisk	6 713
Finans	950 173
RESULTAT 2011, Mindreforbruk	**418 159**

Negativt beløp = merforbruk. Positivt beløp = mindreforbruk.

NOTE nr. 12 Spesifikasjon over regnskapsmessig merforbruk (underskudd) og mindreforbruk (overskudd) investering

Regnskapsmessig merforbruk	Budsjett	2011	Tidligere år
Tidligere opparbeidet udekket			
Årets avsetning til inndekking			
Merforbruk			443 318
Mindreforbruk			
Samlet merforbruk investering		0	

NOTE nr. 13 Selvkosttjenester

Tall i tusen kroner

Selvkostområde VANN	Regnskap 11	Budsjett 11	Regnskap 10
Brukerbetalinger/salgsinntekt	527	541	514
Direkte kostnader	600	544	519
Indirekte kostnader	63	63	56
Netto kapitalkostnader	295	330	313
Overskudd/underskudd	-431	-396	-374
Selvkostandel	55 %	58 %	58 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	0	0	0

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde AVLØP	Regnskap 11	Budsjett 11	Regnskap 10
Brukerbetalinger/salgsinntekt	517	520	562
Direkte kostnader	449	420	379
Indirekte kostnader	52	52	46
Netto kapitalkostnader	57	60	55
Overskudd/underskudd	-41	-12	82
Selvkostandel	93 %	98 %	117 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	-41	0	82

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde PLANSAKSBEH.	Regnskap 11	Budsjett 11	Regnskap 10
Brukerbetalinger/salgsinntekt		9	2
Direkte kostnader	6	67	187
Indirekte kostnader	65	65	53
Netto kapitalkostnader			
Overskudd/underskudd	-71	-123	-238
Selvkostandel	0 %	7 %	1 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond			0

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde BYGGESAKSBEH.	Regnskap 11	Budsjett 11	Regnskap 10
Brukerbetalinger/salgsinntekt	58	80	53
Direkte kostnader	85	182	195
Indirekte kostnader	54	54	41
Netto kapitalkostnader			
Overskudd/underskudd	-81	-156	-183
Selvkostandel	42 %	34 %	22 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond			0

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde KART / OPPMÅLING	Regnskap 11	Budsjett 11	Regnskap 10
Brukerbetalinger/salgsinntekt	88	210	179
Direkte kostnader	70	192	397
Indirekte kostnader	31	31	26
Netto kapitalkostnader			
Overskudd/underskudd	-13	-13	-244
Selvkostandel	87 %	94 %	42 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond			0

(alle beregninger eks mva)

NOTE nr. 14 Årsverk

Tekst	2011	2010
Antall årsverk	70	76
Antall ansatte	97	108
Antall kvinner	80	89
% andel kvinner	82 %	82 %
Antall menn	17	19
% andel menn	18 %	18 %

Fordeling heltid/deltid

Tekst	2011	2010
Antall deltidsstillinger	76	84
Antall kvinner i deltidsstillinger	72	77
% andel kvinner i deltidsstillinger	95 %	92 %
Antall menn i deltidsstillinger	4	7
% andel menn i deltidsstillinger	5 %	8 %

NOTE nr. 15 Godtgjørelse til administrasjonssjef og ordfører

Tekst	2011	2010
Lønn og annen godtgjørelse til adm.sjef	632 400	610 400
Lønn og annen godtgjørelse til adm.sjef for verv i kommunal sammenheng (AS, KF, IKS, stiftelser etc.)	0	0
Lønn og annen godtgjørelse til ordfører	579 000	571 700
Lønn og annen godtgjørelse til ordfører for verv i kommunal sammenheng (AS, KF, IKS, stiftelser etc.)	0	0

NOTE nr. 16 Revisjonshonorar

Tekst	2011	2010
Fosen Revisjon: Honorar for regnskapsrevisjon	267 000	257 400
Fosen Revisjon: Honorar for rådgivning		

NOTE nr. 17 Organsiering av kommunens virksomhet

Politisk organisering:
Kommunestyre og formannskap, jf k.sak 33/03 11.09.03 "Politisk organisering"

Administrativ organisering i "2-nivå-modell" med rådmann og avdelingsledere.
Vedtak k.sak 34/00 28.06.00 "Ny administrativ organisering"

Oppgaver som løses av **andre samarbeidsparter:**

Legetjeneste	Leksvik kommune
Legevakttjeneste	Innherred Interkommunale Legevakt
Helsestasjon m/jordmor	Leksvik kommune
Sosialtjeneste	Leksvik kommune
Barneverntjeneste	Leksvik kommune
Ungdomsskole	Inderøy kommune
PPT	PPT Leksvik/Mosvik/Inderøy IKS
Kulturskole	Inderøy kommune
Bibliotek	Inderøy kommune
Revisjon	Fosen Kommunerevisjon IKS
Kontrollutvalg	Fosen Kontrollutvalgssekretariat IKS
Økonomi-tjenester	Bjugn kommune, Åfjord kommune, Rissa kommune
Kemnerkontor	Leksvik kommune
IKT-tjenester	Rissa kommune
Byggesaksbehandling	Inderøy kommune
Kart og oppmåling	Inderøy kommune
Renovasjon	Innherred Renovasjon IKS
Brann, feiing	Inn-Trøndelag Brannvesen IKS

NOTE nr. 18 Regnskapsprinsipp

Anvendte regnskapsprinsipp og vurderingsregler ihht Kommuneloven §48 og regnskapsforskriftene §8.

Anordningsprinsippet jf Kommuneloven §48
Alle kjente utgifter/utbetalinger og inntekter/innbetalinger i året er med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes.

Vurderingsregler jf Regnskapsforskriftene §8
Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk,
og disse vurderes til anskaffelseskost.
Andre eiendeler er omløpsmidler som vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

FOSEN KOMMUNEREVISJON IKS
Bjugn, Ørland, Rissa, Åfjord, Roan, Osen og Leksvik

Vår dato: 16.04.12 Vår ref:

Saksbehandler/telefon: Deres dato: Deres ref:

Til kommunestyret i Inderøy kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Rådmann

REVISORS BERETNING - MOSVIK KOMMUNE FOR 2011

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Mosvik kommune som viser kr 51.219.000 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 418.000. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2011, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Mosvik kommune per 31. desember 2011, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Andre forhold – sammenslåing av Mosvik og Inderøy kommuner

Uten at det har betydning for våre konklusjoner vil vi presisere at Mosvik og Inderøy kommuner slås sammen fra 01.01.12. Regnskapsåret 2011 blir det siste for Mosvik kommune, men driften forsetter i nye Inderøy kommune. Vi viser til omtale i årsmeldingen pkt 2.

Rissa, 16.04.12

Monica Larsen Torvik

Revisjonssjef / statsautorisert revisor

INDERØY KOMMUNE
Kontrollutvalget



SAKSPROTOKOLL

SAK 013/12 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE – MOSVIK KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING FOR 2011

Saksgang	Møtedato	Saksbehandler	Saksnr.	Arkiv
Kontrollutvalget	09.05.2012	Per Helge Genberg	013/12	431-1751-5.3

Kontrollutvalgets vedtak:

1. Det framlagte forslag til uttalelse vedtas som kontrollutvalgets uttalelse til Mosvik kommunes årsregnskap for 2011.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.
3. Kontrollutvalget tar kommunens årsmelding til orientering.

SAKSBEHANDLING/SAKSGANG:

Saksbehandlers forslag til vedtak

1. Det framlagte forslag til uttalelse vedtas som kontrollutvalgets uttalelse til Mosvik kommunes årsregnskap for 2011.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.
3. Kontrollutvalget tar kommunens årsmelding til orientering.

Behandling:
Fosen kommunerevisjon orienterte.
Rådmannen orienterte.

Forslag i møtet
Ingen

Avstemming
Enstemmig

Endelig vedtak

1. Det framlagte forslag til uttalelse vedtas som kontrollutvalgets uttalelse til Mosvik kommunes årsregnskap for 2011.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.
3. Kontrollutvalget tar kommunens årsmelding til orientering.

Saksopplysninger:
Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og anvendelsen av de midlene som kommunen forvalter. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/ årsmelding. Sammen utgjør disse de viktigste dokumentene en kommune avgir i løpet av året.

Bestemmelsene om årsregnskapet og årsberetningen finnes i Kommunelovens § 48.

Ut fra bestemmelsene i *Forskrift om årsregnskap og årsberetning*, og *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* § 10 gjelder følgende frister:

- *Årsregnskapet skal være avlagt innen 15. februar.*
- *Årsmelding skal være avgitt av administrasjonssjefen innen 31. mars.*
- *Revisjonsberetning skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.*
- *Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni, seks måneder etter regnskapsårets slutt.*

Årsregnskapet for 2011
Mosvik kommunes årsregnskap for 2011 er gjort opp med et overskudd (mindreforbruk) på **kr. 418.000.**

Brutto driftsresultat for 2011 viser et underskudd på kr. 190.000, og netto driftsresultat viser et underskudd på kr. 358.000.

Driftsregnskapet for 2011– nøkkeltall i 1000 kr.

	Regnskap 2011	Budsjett 2011	Regnskap 2010
Til fordeling drift	**51.219**	50.757	46.119
Netto driftsresultat	**- 358**	741	
Bruk av tidligere års avsetninger	**5.054**	2.138	
Årets avsetninger	**4.278**	2.879	
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	**418**	0	- 1.667

Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

I notene til regnskapet blir det gitt en del viktig tilleggsinformasjon som har betydning for å forstå regnskapet.

Kontrollutvalgets uttalelse
Kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunens årsregnskap, og forsikre seg om at regnskapet er revidert på betryggende måte av kvalifisert revisor, og i tråd med god kommunal revisjonsskikk. Dette gjennomfører kontrollutvalget ved løpende tilsyn. Mosvik kommunes årsregnskap er revidert av Fosen Kommunerevisjon IKS. Oppdragsansvarlig revisor tilfredsstiller de kravene som er stilt i lov og forskrift.

I sin uttalelse skal kontrollutvalget kommentere revisjonsmerknader av vesentlig karakter og eventuelle tidligere merknader som ikke er blitt tilfredsstillende fulgt opp.

Revisjonsberetningen
Revisor har avgitt beretning 16.04.2012. I revisjonsberetningen er det ingen forbehold.

Årsberetning/årsmelding for 2011
Begrepet *årsberetning* og kravene til hva den skal inneholde finnes i Kommunelovens § 48 nr. 5 og 6. Dette gjelder bl.a. opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i kommunen, tiltak som kan fremme formålene i lovverket om likestilling, antidiskriminering og tilgjengelighet, og tiltak for å sikre en høy etisk standard i virksomheten.

Mange kommuner velger å bruke årsberetningen til å gi informasjon utover lovkravet, dvs. at dokumentet også viser mål og måloppnåelse for kommunens ulike avdelinger/ virksomheter og sier noe om spesielle forhold/tiltak i året. En slik utvidet beretning blir kalt *årsmelding*.

Årsberetningen/årsmeldingen skal legges fram for kommunestyret i samme møte som årsregnskapet blir behandlet, og det vil være naturlig at kontrollutvalget også kommenterer den.

Vurdering
Mosvik kommune ble slått sammen med Inderøy fom. 01.01.2012, og det er derfor kontrollutvalget og kommunestyret i "nye" Inderøy kommune som skal behandle siste årsregnskap og årsmelding for "gamle" Mosvik kommune.

Mosvik kommunes årsmelding for 2011 inneholder tilstrekkelig informasjon til å kunne bedømme aktiviteten i kommunen, og det er gjort greie for situasjonen i hver enkelt sektor.

Meldingen framstår som oversiktlig og gir et godt bilde virksomheten i 2011. Kontrollutvalget kan ta den til orientering.

Til
Inderøy kommunestyre

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL MOSVIK KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2011

Kontrollutvalget har i møte 9. mai 2012 sak 013/12 behandlet Mosvik kommunes årsregnskap for 2011. Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noter. Sammen med regnskapet foreligger årsmelding for 2011 og revisjonsberetning avgitt av Fosen Kommunerevisjon IKS.

Kontrollutvalget har fått alle de opplysninger og dokumenter som det har bedt om, og viser for øvrig til revisjonsberetningen.

Kontrollutvalget mener årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov. Årsregnskapet gir et riktig inntrykk av de forhold som omtales i årsmeldingen.

Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet ført i samsvar med gjeldende lover og regler.

Kontrollutvalget mener at det framlagte årsregnskap kan fastsettes som Mosvik kommunes årsregnskap for 2011.

Inderøy 9. mai 2012

Laila Roel
(leder)

Anstein Lyngstad

Karin Kjølmoen

Svein Jørum

Laila Høgsve Bragstad

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2750-1
Saksbehandler:
Kirsten Letnes

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	45/12	18.06.2012
Hovedutvalg Folk	34/12	19.06.2012
Formannskapet	70/12	20.06.2012
Kommunestyret	29/12	25.06.2012

Tertialrapport. Regnskaps- og aktivitetsutvikling pr. 30.04.2012.

Rådmannens forslag til vedtak:

Tertialrapport pr. 30.04 tas til orientering.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012:
Saksordfører: Ingrid Melhus

Avstemming:
Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012
Tertialrapport pr. 30.04 tas til orientering.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012:

Saksordfører: Trond Bjørken

Avstemming:
Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012
Tertialrapport pr. 30.04 tas til orientering.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012
Saksordfører: Leif Hjulstad

Avstemming:
Enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012
Tertialrapport pr. 30.04. tas til orientering.

Vedlegg

1 Tertialrapport pr. 30.04.2012.

Bakgrunn
I henhold til økonomireglementet skal det rapporteres tertialvis til kommunestyret på regnskaps- og aktivitetsutviklingen. Rapporten skal være avviksfokusert, dvs. det skal rapporteres dersom utviklingen i økonomi og aktivitet avviker vesentlig fra forutsetningene lagt i budsjett.

Det vises til vedlagte rapport som sammenfatter situasjonen pr. utgangen av første tertial.

Vurdering

Det vises til vedlagte rapport. Aktivitetsutviklingen i all hovedsak i samsvar med budsjettforutsetningene. Noe omstillingsarbeid tar lengre tid enn forutsatt. Det er noe forsinkelse i gjennomføring av enkelte investeringsprosjekter mens andre prosjekter snart er fullført.

I driftsregnskapet prognoseres positivt avvik på **fellesområdene** med til sammen kr. 3,750 mill. I hovedsak viser bildet at det er svikt i skatteinntekter og investeringskompensasjon - men redusert pensjonskostnad og renteutgift gjør at vi kan prognosere et samlet positivt avvik på fellesområdene.

På **driftsområdene** prognoseres negativt avvik på til sammen kr. 3,75 mill. Dette skyldes i hovedsak økte barnevernsutgifter, omfattende behov for ressurs til enkelt pasient innenfor pleie og omsorg samt økte utgifter innenfor kommunalteknikk. Oppvekstområdet samlet prognoserer positivt avvik på 0,75 mill. ved årets utløp.

Samlet for driftsregnskapet prognoseres således ikke netto avvik fra budsjett ved årets utløp.

Denne prognose forutsetter imidlertid fortsatt stram økonomistyring og en ubetinget budsjettdisiplin i enhetene.

Når det gjelder vår likviditet anser vi den å være tilfredsstillende.

Nærværsprosenten er på ca. 92 % første kvartal 2012 og prognose for år 2012 viser et nærvær på 92 %. Vi har imidlertid et mål om en nærværsprosent på 92,5 % for år 2012.

Konklusjon

Se innstilling.

Tertialrapport - Regnskaps- og aktivitetsutvikling pr. 30.04.2012.

Innledning.

I henhold til økonomireglementet skal det avgis rapport til kommunestyret på regnskaps- og aktivitetsutvikling pr 30.04. Det skal rapporteres på driftsregnskap, investeringsregnskap, finansiering og likviditet.

En overordnet oversikt på utviklingen når det gjelder nærvær/fravær og heltid/deltid er tatt inn i rapporten.

En beklager at tertialrapporten kommer noe sent til politisk behandling - det vises til rådmannens orientering i mai måned.

Rapporteringsprinsipper. Metode.

Rapporten er avviksfokusert. Områder hvor regnskaps- eller aktivitetsutvikling så langt ikke indikerer avvik i forhold til budsjett og plan *vil i utgangspunktet ikke bli kommentert.*

Tabellene i rapporten – se nedenfor - omfatter fire kolonner:

1. Opprinnelig netto driftsbudsjett
2. Revidert netto driftsbudsjett
3. Vurdert avvik på årsbasis
4. Avvik i prosent årsbasis

Hvis rådmannen legger inn beløper i kolonnen ”Vurdert avvik på årsbasis” så innebærer det at

1) rådmannen på rapporteringstidspunktet forventer angitte overskridelser/besparelser i forhold til årsbudsjett
2) at budsjettbalanse vil kreve budsjettrevisjon og eller tiltak som vil måtte forelegges politisk nivå til godkjenning.

Sammenfatning regnskap og aktivitet/resultat pr. 30.04.12. En prognose.

Aktivitetsutviklingen er på driftssiden i all hovedsak i samsvar med vedtatt budsjett og økonomiplan.

Vi har visse forsinkelser i gjennomføring av investeringsprosjekter, utredninger og planer – men innenfor det man i praksis må forvente. Det er en omfattende handlingsplan som ligger i vedtatt budsjett og økonomiplan og nye forventninger til organisasjonsmessige initiativ og utredninger kommer nærmest fortløpende til.

I tabellen nedenfor er avviksprognoser for regnskapet sammenfattet.

Når det gjelder de **sentrale områder** prognoseres svikt i skatteinntekter, hjemfallsinntekter og inntekter fra investeringskompensasjon.

Imidlertid forventes at netto renteutgift vil bli vesentlig lavere enn budsjettert. Dette avhenger imidlertid av bl.a. rentenivå og investeringstakt resten av året. Det forventes også en økning i inntekter fra eiendomsskatt.

Våre samlede pensjonsutgifter vil bli vesentlig lavere enn budsjettert, dette er tidligere rapportert politikken. Innbetaling av egenkapitalinnskudd til KLP vil øke som følge av at Mosvik kommer inn (økt pensjonsgrunnlag).

Samlet for de sentrale områder prognoseres et netto avvik på 3,750 mill. på årsbasis.

Når det gjelder **driftsområdene** er barnevernet i utgangspunktet for lavt budsjettert (tidligere rapportert politikken) og på området for bistand og omsorg er det behov for økt omfattende tjeneste som fører til at økte midler må tilføres området (Det vises til kommentarer gitt i opprinnelig budsjett angående dette).

På oppvekstområdet foretas omstilling som bidrar til positivt avvik på samlet kr. 0,75 mill. Dette skyldes bl.a. elevtall og for høge kostnader i enkelte deler av oppvekstområdet som skal justeres ned på «riktig» nivå.

Når det gjelder Kommunalteknikk har området vært delvis underbudsjettert og økte utgifter bl.a. pga pris og omfang gjør at området samlet prognoserer avvik på kr. 1,0 mill. kr.

Avsatt pott til lønnsoppgjør antas å holde for år 2012.

Det prognoseres et samlet negativt avvik på driftsområdene med kr. 3,75 mill. på årsbasis.
Dette gir igjen en samlet prognose på avvik i driftsregnskapet på kr. 0,-.

Våre inntekter og utgifter påvirkes av eksterne forhold, men våre prognoser antas likevel å være realistisk anslag.

Vi jobber ut fra en målsetting om økt tilstedeværelse på 0,5 prosentpoeng årlig. Det betyr et mål om en nærværsprosent på 92,5 % i 2012. Vår prognose for 2012 viser at vi ligger på et forventet nærvær på ca. 92 %.

Når det gjelder investeringsområdene vil det være noen forsinkelser i forhold til plan og forventning. Noe utrednings- og planarbeid tar lengre tid enn lagt til grunn.

Hovedoversikt – sammenfatning driftsregnskapet.

<u>Økonomisk hovedoversikt – avvik driftsbudsjett.</u>

Tabellen nedenfor viser en samlet oversikt på hovedområder – ansvarsområdene og de viktigste fellesområdene. Se nedenfor for underliggende spesifikasjoner og kommentarer.

Merforbruk og mindreinntekt i forhold til budsjett angis med negativt fortegn.
Mindreforbruk og merinntekter angis med positivt fortegn.
(Alle tall i 1000 kr.)

Område/enhet/ansvar	Oppr. netto driftsbudsjett	Revidert netto driftsbudsjett pr. 30.04.	Vurdert avvik på årsbasis	Avvik i prosent på årsbasis
Fellesområde inntekter	-356100	-356100	-1430	0,4
- herav rammetilskudd og skatt	*-348900*	*-348900*	*-500*	0,1
- herav naturressursskatt	*-800*	*-800*	*0*	0,0
- herav eiendomsskatt	*-1502*	*-1502*	*170*	-11,3
- herav hjemfallsinntekter	*-1600*	*-1600*	*-400*	25,0
Fellesområde diverse	49463	49463	5180	*10,5*
- herav renter og avdrag	*29961*	*29961*	*2556*	*8,5*
- herav netto avsetning	*14223*	*14223*	*0*	*0,0*
Avskrivninger	-5215	-5215	0	0,0
Mva.komp. investering	0	0	0	0,0
Disponibelt netto drift	**-311852**	**-311852**	**3750**	
Fellesområde tilleggsbevilgninger	9383	8276	0	0,0
- herav lønnsreserver	*6945*	*6945*	*0*	0,0
Politisk virksomhet	3239	3239	0	0,0
Fellesadministrasjon*	21779	22029	0	0,0
Næring og plan	3689	3689	0	0,0
Oppvekst	115495	115495	750	0,6
Helse og sosial	117387	117387	-3500	-3,0
Kultur	12490	13347	0	0,0
Kommunalteknikk	27784	27784	-1000	-3,6
Vann og avløp	606	606	0	0,0
Diverse fond	0	0	0	0,0
INVEST regnskap og lønn	0	0	0	0,0
Sum	**0**	**0**	**0**	**0**

*Fellesadministrasjon består av sentraladministrasjon samt service, støtte og IKT

Kommentarer

Fellesområde inntekter.

KS sin prognosemodell over inntekter fra skatt, inntektsutjevning og rammetilskudd viser pr i dag et samlet anslag på 348,4 mill. for Inderøy kommune. Denne prognosen er laget av KS i samarbeid med regional stat, med bakgrunn i kommuneproposisjon for 2013 og RNB 2012. Vi har i vårt budsjett lagt til grunn en samlet inntekt på 348,9 mill. fra skatt og rammetilskudd. Vi velger å justere ned anslaget i henhold til prognosemodellen. Skatteinngangen på landsbasis resten av året vil være med å påvirke om vi når budsjetterte inntekter på dette området.

Når det gjelder **kompensasjon** for renter og avdrag på investeringsprosjekter (Husbanken) må vi forvente en mindre-inntekt i forhold til opprinnelig budsjett på ca. kr. 0,7 mill. Det er budsjettert med kompensasjon på utbygging Sandvollan skole men vi vil ikke få utbetalt kompensasjon før i år 2013 når det gjelder dette prosjektet/investeringen.
Rentenivået resten av året vil dessuten være avgjørende for resultat når det gjelder investeringskompensasjon.

Det er budsjettert med ca. 1,5 mill. i **eiendomsskatt**. Inntektsanslaget økes med ca. 0,17 mill.

Når det gjelder **hjemfallsinntekter** angir prognoser basert på rapporter fra Ishavskraft en svikt på årsbasis på ca. 0,4 mill. Det er flere årsaker til det, bl.a. er markedspris vesentlig lavere enn hva vi la til grunn ved budsjettering i fjor høst.

Fellesområde diverse.

Pensjon

I vårt opprinnelige budsjett ligger prognoser på total kostnad fra pensjonsleverandører til grunn.

Det viser seg at vi i budsjettet har tatt høyde for kostnader som ikke skal belastes arbeidsgiver. Dette medfører at vi kan prognosere et positivt avvik på kr. 3 mill. inkl. aga.

For øvrig er det viktig å minne om at Inderøy kommune pr. i dag praktiserer – riktig nok som mange andre kommuner – et prinsipp for belastning av pensjonskostnader som de facto underestimerer den faktiske pensjonskostnadsbelastningen.

Renter og avdrag.

Når det gjelder renter er det i vårt budsjett lagt til grunn en gjennomsnittlig høyere rentesats enn hva det har vært så langt i år. Vi har samtidig – i perioder - fått bedre avkastning på deler av vår likviditet enn forutsatt. Kombinert med visse forsinkelser i investeringer beregner vi en lavere netto renteutgift enn budsjettert.

Avdragsutgifter forventes å være i tråd med budsjett ved årets utløp.

Avskrivninger.

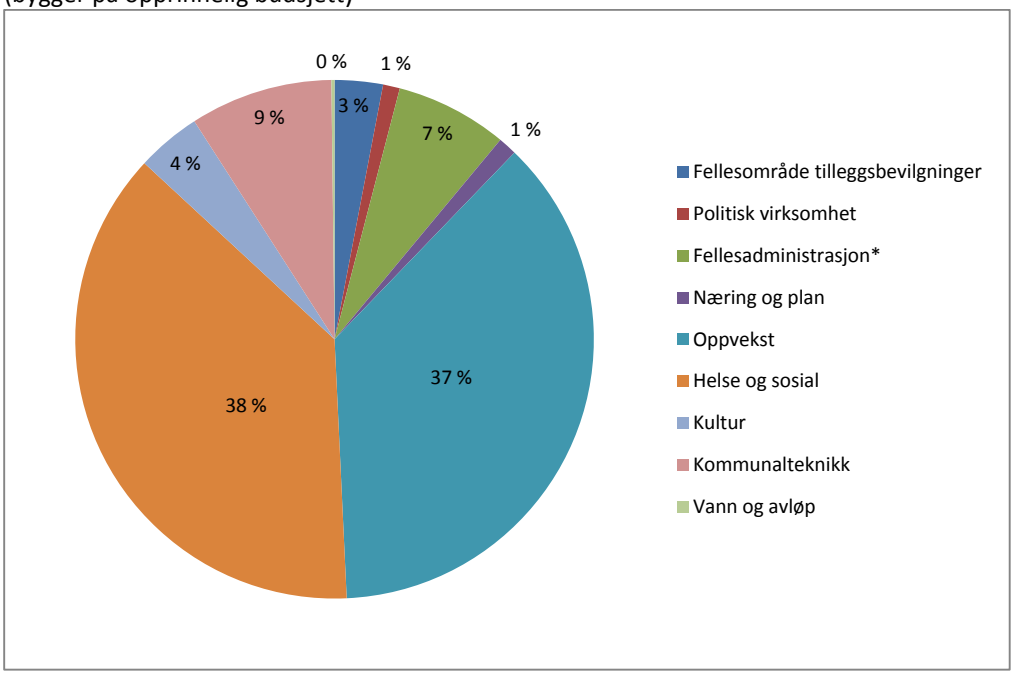
Kostnad- og inntektsføring av avskrivninger er lagt til samme ansvarsområdet. Det budsjetteres og regnskapsføres slik at netto utgift blir kr. 0,-. Dette vil isolert sett ikke påvirke netto driftsregnskap.

Mva.komp. investering.

Det prognoseres ikke avvik ved årets utløp**.**

Disponibelt netto drift.

Disponibelt til netto drift gjengitt i diagram:
(bygger på opprinnelig budsjett)



Diverse fond og INVEST økonomi og lønn er ikke tatt inn i diagrammet da de har en netto ramme på kr. 0,-.

<u>Kort om de enkelte driftsområdene</u>.

Det kommenteres kun hvor det konstateres avvik og/eller hvor det er vesentlig risiko for avvik.

Fellesområdet tilleggsbevilgninger.

Vi har lagt inn forventet gjennomsnittlig lønnsvekst på 4 % i vårt budsjett. Årets lønnsoppgjør er nå avsluttet og lønnsvekst/årsvekst på landsbasis er beregnet til 4,07 %. Budsjetterte midler til oppgjør for år 2012 bør være tilstrekkelige, men med en større risiko for overskridelser enn det motsatte.

Politisk virksomhet.

Det forventes ikke økonomisk avvik ved årets utløp.

Fellesadministrasjon.

Aktiviteten er i hovedsak i samsvar med plan.
Det er reduserte kostnader på personalområdet (forsikring m.m.), mens det på området for service, støtte og stab gjenstår omstillingsarbeid som ikke er fullt ut gjennomført.
Samlet forventes ikke økonomisk avvik ved årets utløp.

Næring og plan.

Det forventes ikke avvik ved årets utløp, hverken i forhold til økonomi eller aktivitet.
Det er forsinkelse i noe planarbeid, men dette arbeidet vil være utført ved årsslutt.
Det arbeides med rekruttering/ansettelse av ny person etter at oppmålingsleder slutter i sin stilling 01. juli.

Merforbruk og mindreinntekt i forhold til budsjett angis med negativt fortegn.
Mindreforbruk og merinntekter angis med positivt fortegn.
(Alle tall i 1000 kr.)

Ansvar	Enhet	Oppr. netto driftsbudsjett	Revidert netto driftsbudsjett	Vurdert avvik på årsbasis	Avvik i prosent på årsbasis
830	Fellesområde tilleggsbevilgninger	9383	8276	0	0,0
110	Politisk virksomhet	3239	3239	0	0,0
120	Sentraladministrasjon	21779	11343	120	1,1
121	Service, støtte og IKT	0	10686	-120	-1,1
130	Næring og plan	3689	3689	0	0,0
	Sum	**38090**	**37233**	**0**	0,0

Oppvekst.

Det forventes for skoler og barnehager samlet sett et positivt avvik på kr. 0,75 mill. ved årets utløp.

Pr i dag ligger noen delområder noe høgt i forbruk, men tiltak er satt inn - og ytterligere justeringer fra nytt skoleår gir at en kan forvente det positive avviket ved årets utløp. Nedgang i elevtall er også en medvirkende årsak til at budsjetter kan justeres.

Merforbruk og mindreinntekt i forhold til budsjett angis med negativt fortegn.
Mindreforbruk og merinntekter angis med positivt fortegn.
(Alle tall i 1000 kr.)

Ansvar	Enhet	Oppr. netto driftsbudsjett	Revidert netto driftsbudsjett	Vurdert avvik på årsbasis	Avvik i prosent på årsbasis
200	Fellesadm. skole og barnehage	21944	21944	750	3,4
210	Sakshaug skole	13117	13117	0	0,0
211	Sakshaug barnehage	6898	6898	0	0,0
212	Røra skole og barnehage	13722	13722	0	0,0
213	Utøy skole og barnehage	7502	7502	0	0,0
214	Mosvik skole og barnehage	10461	10461	0	0,0
215	Lyngstad skole og barnehage	6814	6814	0	0,0
216	Sandvollan skole og barnehage	13007	13007	0	0,0
217	Inderøy Ungdomsskole	22030	22030	0	0,0
	Sum	**115495**	**115495**	**750**	**0,6**

Helse og sosial.

Samlet for området helse og sosial forventes et negativt avvik på kr. 3,5 mill.

Bistand og omsorg

En del omstillingsarbeid gjenstår på flere delområder innenfor bistand og omsorg. Dette arbeidet har ikke gått så fort som forutsatt i budsjett, men vil bli fullført så fort det lar seg gjøre.

Det kan forventes økte inntekter når det gjelder vederlagsbetaling - anslås til ca. 0,5 mill. kr.

Det er en økning i behovet for «ressurskrevende tjenester» til hjemmebasert omsorg. Det er en økning i antallet avtaler om BPA – brukerstyrt personlig assistent.

Dette genererer økte kostnader (det vises til opprinnelig budsjetts kommentarer på området).

Samlet prognoseres negativt avvik på 1,0 mill. ved årets utløp på området for bistand og omsorg.

Helse, rehabilitering og barnevern

Aktivitet er i hovedsak som forutsatt, med unntak av barnevernsområdet.

Det ble rapportert tidligere i år at barnevernstjenesten er for lavt budsjettert i opprinnelig budsjett.
Det er nødvendig å tilføre området ytterligere 3 mill. kroner.
Det prognoseres mindre utgifter når det gjelder avsatte midler til miljørettet helsevern og kommuneoverlege. Ny turnuskandidat vil tiltre ca. medio august.

Når det gjelder økonomi prognoseres et samlet negativt avvik i enheten på til sammen kr. 2,5 mill. ved årets utløp.

Merforbruk og mindreinntekt i forhold til budsjett angis med negativt fortegn.
Mindreforbruk og merinntekter angis med positivt fortegn.
(Alle tall i 1000 kr.)

Ansvar	Enhet	Oppr. netto driftsbudsjett	Revidert netto driftsbudsjett	Vurdert avvik på årsbasis	Avvik i prosent på årsbasis
310	Bistand og omsorg	82004	82004	-1000	-1,2
320	Helse, rehabilitering og barnevern	28978	28978	-2500	-8,6
321	Flyktningetjenesten	0	0	0	0,0
330	NAV	6405	6405	0	0,0
	Sum	**117387**	**117387**	**-3500**	**-3,0**

Kultur.

Det forventes ikke avvik ved årets utløp – verken i forhold til økonomi eller aktivitet.

Kommunalteknikk.

Aktivitet gjennomføres i tråd med oppsatte mål for 2012.

Når det gjelder økonomi gir - isolert sett - nye avtaler når det gjelder brøyting og strøing vesentlig økte kostnader i 2012 (volum og pris). Det er samtidig vakanse i stillinger i enheten.
Det er nylig inngått ny forsikringsavtale som bidrar til redusert utgift på 0,2 mill. (halvårsvirkning).

Det prognostiseres for enhet kommunalteknikk et negativt avvik på kr. 1,0 mill. ved årets utløp.

Vann og avløp.

Det forventes ikke avvik ved årets utløp – verken i forhold til økonomi eller aktivitet.

Diverse fond.
Her føres regnskap for Næringsfond, fiskefond, viltfond og Inderøy 2020.
Det rapporteres balanse.

INVEST regnskap og lønn.
Det forventes ikke avvik ved årets utløp – verken i forhold til økonomi eller aktivitet.

Merforbruk og mindreinntekt i forhold til budsjett angis med negativt fortegn.
Mindreforbruk og merinntekter angis med positivt fortegn.
(Alle tall i 1000 kr.)

Ansvar	Enhet	Oppr. netto driftsbudsjett	Revidert netto driftsbudsjett	Vurdert avvik på årsbasis	Avvik i prosent på årsbasis
410	Kultur	12490	13347	0	0,0
510	Kommunalteknikk	27784	27784	-1000	-3,6
520/521	Vann og avløp	606	606	0	0,0
600	Diverse fond	0	0	0	0,0
700	INVEST regnskap og lønn	0	0	0	0,0
	Sum	**40880**	**41737**	**-1000**	**-2,4**

Kommunesammenslåingsprosjektet.

Det prognoseres ikke avvik. Aktivitet er i hovedsak som forutsatt så langt.

Finansiering og likviditet.

Hovedmålsettingen for kommunens finansforvaltning er at den skal sikre en stabil finansiering av kommunens virksomhet. Det primære mål skal være å sikre at kommunen til

enhver tid er likvid, betalingsdyktig og lite eksponert for risiko.

Når det gjelder kommunens forvaltning av likvide midler skal den utføres slik at den overordnede målsetningen for finansforvaltningen oppnås. Det skal foreligge en løpende prognose for utviklingen i kommunens likviditetsbehov og forvaltningen av kommunens likvide midler skal baseres på denne prognosen. Plasseringene skal gjøres slik at likviditetsbehovet dekkes - samtidig som en forsvarlig avkastning oppnås.

Langsiktig finansiering.

Låneporteføljen.

Kommunens låneportefølje er ved utløpet av 1. tertial 2012 på ca. 422 millioner kroner. Det er tatt opp lån i henhold til opprinnelig budsjett år 2012.

Saldo ubrukt startlån er pr. utgangen av 1. kvartal på ca. 0,5 mill.

Ved utløpet av første tertial har låneporteføljen en sammensetning slik: ca. 20 % av lånemassen har fastrenteposisjon og ca. 80 % med flytende rente. Av lån som har flytende rente er det inngått sikringskontrakt (FRA) for et volum på 85 millioner. Dette betyr at rentekostnaden for denne delen av den flytende låneporteføljen er kjent for 2012. Om en regner rentesikringskontakter inn i fastrenteandelen, ser fordelingen for 2012 slik ut: fastrenteposisjon ca. 40 % og ca. 60 % med flytende rente.

Det er ekstremt lave langsiktige rentenivåer og rådmannen vurderer kontinuerlig ytterligere rentesikringer med lengre tidsperspektiv.

Likviditet.

Driften går normalt og det er ikke tegn til ”avvik” av ekstraordinær karakter som kan påvirke likviditeten på en ugunstig måte på kort sikt. Det er en del forsinkelser i investeringsutbetalinger og dette bidrar til den gode likviditeten på kort sikt. Omfanget av ubrukte lånemidler har fortsatt vesentlig betydning for vår likviditet.

Likviditeten på lengre sikt er avhengig av i hvilken grad kommunen makter å ta hensyn til behovet for en rimelig likviditet i den løpende økonomiske prioritering.

Jfr. nye forskrifter for budsjettering og regnskapsføring skal kun den del av utgift til investeringsprosjekter som forventes i det aktuelle budsjettår bevilges i året og dette vil i stor grad redusere omfanget av ubrukte lånemidler i fremtiden. Vi budsjetterer fra og med år 2012 i henhold til ovenfor nevnte forskrift.

Også utviklingen i pensjonsinnbetalingene vil etter hvert belaste vår underliggende likviditet.

Investeringsstatus

I tabellen nedenfor er definerte investeringsprosjekter beskrevet. Det vises til korte kommentarer under hvert enkelt prosjekt.

Prosjekter hvor det prognoseres avvik i den økonomiske rammen vil bli nærmere beskrevet og behandlet i sak om budsjettrevidering.

Sluttrapport på prosjekter hvor oppstart og fullførelse skjer våren/høsten 2012, vil bli fremlagt ved 2. tertial.

Investeringsprosjekter hvor det likevel er grunn for kommentar

- *Plan for informasjonssikkerhet*: Dette prosjektet utgår som investeringsprosjekt. Generelt planarbeid for driftsoppgaver bør belastes drift.

- *Sandvollan skole, trafikksikring: Det ble ved en glipp bevilget midler til trafikksikring to ganger i investeringsbudsjett for år 2012. Prosjekt nr. 6003 utgår derfor. Prosjekt nr. 6007 videreføres.*

Investeringsprosjekter 2012	Tertialrapport 1.tertial 2012										
	Økonomi						Status - framdrift pr. 30.04.12				
	Prosj.nr. 2012	Total kostnads ramme	Regnskap tom 2011	Forventet totalkostn.	Regnskap 2012 pr. 30.04.	Rev. Budsj 2012	Oppst. dato	Ferdig dato	Framdrift % oppfylt	Økonomi - forv avvik 2012	Årsak/Tiltak/Kommentar
«Kommune på nett»	5002	350	0	350	123	150	01.01.2012	31.12.2013	60	0	
Papirløs politiker	5003	170	0	170	209	170	01.01.2012	01.06.2012	100	39	Økn. i antall Ipad og lisenser samt sharepointkostnader
Utskiftning av IKT-verktøy	5004	2930	0	2930	397	530	01.01.2012	31.12.2015	80	0	Uforutsatte utgifter nytt legesenter og telefon vil berøre plan, men ikke føre til avvik
Fagprogram for samhandling og lagring (BIO)	5005	850	0	850	0	250	01.08.2012	31.12.2014	0	0	Helsenett - framdrift avh. av prosj. i INVEST
Plan for info-sikkerhet	5006	300	0	300	0	150	01.08.2012	31.12.2013	0	0	Prosjektet bør over til driftsbudsjett
Felles AD	5007	250	0	350	277	250	2009	01.08.2012	90	100	Oppgradering/tilpasning Utøy skole er belastet med kr. 166.000. I følge prosjektleder (R. Andresen)er det forventet store avvik i avslutningen bl annet i forhold til sikker sone. Usikkerhet om kostnadsramme.
Mosvik kommunehus	5102	250	0	250	0	250	01.11.2012	01.05.2013	0	-150	skal brukes til tilstandsrapport bygg 2012
Campus-Kultur/Skole/Idrett-forpr.	8001	40000	0	40000	64	300	2009	01.11.2012	60	0	Se egen sak
Straumen - sentrumsutvikling	*9105*	4437	0	4437	269	637	01.10.2011	31.12.2014	5	0	
Mosvik sentrum, stedsutvikl. (Inderøy 2020)	*9106*	1700	929	1700	0	200	2008	01.11.2012	40	0	Ferdigdato angir tidspunkt for revidering av plan
Nytt rådhus - familiesenter, trinn 1	5101	33100	32357	33100	212	2600	2007	01.10.2012	95	0	Skulle vært ytterligere belastet 766.000,- Se prosj.nr. 8002
Nytt rådhus - familiesenter, trinn 2	5103	4900	0	4900	0	4900	01.10.2011	31.12.2012	15	-766	Jfr. prosj. 8002 og 5101
Inderøy kulturhus- opprustning	8002	5500	5499	6700	275	1000	2010	31.12.2012	80	766	Sluttrapport mangler, 766.000,- gjelder Inderøy rådhus/culturcamp. - forprosjekt, grunnundersøkelse
Klubbhus - Skianlegg Gran	8003	3100	0	3100	0	3100			0	-3100	Prosjekt 584 avsluttet pr. 31.12.11. Medfinans. mangler - ikke sannsynlig oppstart 2012
Framverran Skole	6002	-2000	0	-2000	0	-2000	01.04.2012	01.12.2012	10	0	Forbereder salg
Flyktningeboliger	7002	12200	434	12800	238	12200	2011	01.09.2012	30	600	Utredning støy, ferdigstilles sept. 2012.
Kommunale utleiboliger - opprustn	7003	3000	0	3000	0	1000	01.04.2012	01.10.2012	5	-600	Ferdigdato gjelder forprosjekt
Driftsovervåkningsanlegg	9300	550	0	550	268	550	01.02.2012	31.12.2012	50	0	
Inderøy ungdomsskole - tilgjengelighet for alle	6008	500	0	500	0	500	20.05.2012	31.12.2012	0	-300	Prosj. Fullfinans med 200.000,- . Resterende midler ønskes benyttet til lukking avvik HMS (støy)
Sandvollan skole - uteområde	6007	250	0	250	0	250			0	0	Igangsettes når plankart er ferdig (N&P v/Pål G.)
Inderøyheimen branntetting	7005	300	0	300	87	300	01.01.2012	01.04.2012	100	-210	Sluttrapport mangler
Inderøyheimen - oppgr. 3 bad+avl.rom	7004	400	0	400	0	400	01.10.2012	01.03.2013	5	0	
Oppgradering Røra bhg -stellerom+HMS	6006	150	0	150	0	150	01.08.2012	01.12.2012	0	0	
Lyngstad skole vinduer	6005	350	0	385	383	350	01.01.2012	01.04.2012	100	35	Sluttrapport mangler
Sandvollan-Gangstad - boligfelt	9101	5490	3153	5490	166	400	2009	31.12.2012	95	-400	Gangstad Byggetrinn I og II er i sluttfærelsen. Sak vedr. neste trinn legges frem i løpet av året. Prosjekt avsluttes 31.12.2012.
Straumen. Utbygging Nessjordet	*9104*	33000	12792	33000		15000	2008	01.08.2013	50	0	* Netto ramme - Usikker kostnad bru+Øvergata- forv. Avklart mai/juni 2012

Investeringsprosjekter 2012	Tertialrapport 1.tertial 2012										
	Økonomi						Status - framdrift pr. 30.04.12				
	Prosj.nr. 2012	Total kostnads ramme	Regnskap tom 2011	Forventet totalkostn.	Regnskap 2012 pr. 30.04.	Rev. Budsj 2012	Oppst. dato	Ferdig dato	Framdrift % oppfylt	Økonomi - forv avvik 2012	Årsak/Tiltak/Kommentar
Muustrøparken, nybygg og omgjøring lagerbygg	*9050*	363	0	393	0	363	01.04.2012	01.06.2012	95	30	Prosjektert uten uforuts.kostnader
Sakshaugvegen	9006	5800	0	5800	38	3500	01.01.2012	01.08.2013	5	0	
Røra/Flaget. Stoppeplass/informasjon	9005	261	209	340	13	150	2009	01.06.2012	50	80	Skilting tas på fellesprosjekt infoskilt, jfr FS 40/2012, totalramme styrkes med 80'
Utskiftning Ledningsnett vann	9201	16000	5142	16000	246	2000	01.01.2012	31.12.2012	30	0	Prosjekt 545 avsluttes pr. 31.12.11.
Røra- utskifting sandfilter Røflo	9203	800	0	1000	114	800	01.01.2012	31.12.2012	30	200	Anbud innhentet, nye kostnadoversalg. Kan justeres iforh.prosj.9201
Avløpsrenseanlegg Røra - oppgradering	9204	800	0	800	0	800	01.06.2012	31.12.2012	0	0	
Mosvik. Nesset III boligfelt - forpr./reg.plan	*9103*	1750		1750	0	250				0	Avvente sonderinger med privat grunneier
Opparb næringsar/bygg-forpr.	9108	20000	0	20000	0	250	15.08.2012	01.03.2013		0	Prosjektet avhengig politisk beh. - ferdigdato angir avsl. forprosjekt
Mosvik skole - oppgradering	6001	21500	1293	23250	0	10250	16.02.2012	01.06.2013	10	-3000	Forventet kostnadsramme er inkl. forprosjekt og tillegg på 450' i byggelånsrenter som ikke var med i opprinnelig budsjett - byggestart i slutten av sept. indikerer et forbruk på om lag 7 mill i 2012
Åsen -Røra- boligfelt	*9102*	7250	442		432	2000	01.05.2012	08.08.2012	0	0	Behandles politisk i f-skap i august - B2012 avhengig av politisk beh. Avventer anbud.
Straumen. Vegomlegging Venna - skole	9004	5800	1906	6500	2169	3000		01.09.2012	70	1600	Manglende avgrensning (mye tilleggsarb.), manglende prosjektering og kostnadsoppfølging har ført til overforbruk. Delvis redusert ved utsettelse av kantstein/asfaltering på parkeringsplasser.
Inderøy-Mosvik. Breiband	8502	2700	0	2180	0	2700	01.01.2012	01.12.2012	20	-500	Prosj. i regi av NTE - økt bidrag fra kommunen (fra 1,3 til 1,64 mill. pga prisøkn. anbud) Tilskudd fylkeskomm. er kr. 0,54 mill. Mulig økt tilskudd fra fylkeskomm. i 2013.
Biobasert sentralvarme Straumen/Venna	8501	2000	767	3100	635	1700		01.09.2012	80	630	Økt tilrettelegging framtidige tilkoplinger, økt dimensjon varmerør, forsert framdrift og har ført til overforbruk i forhold til kostnadsramme
Røra/Flaget. Reservebasseng drikkevann	9202	12000	2214	12000	2756	11500	02.01.2012	24.08.2012	40	0	

Status Planoppgaver

Planoppgaver 2012					
	Status - framdrift pr. 30.04.12				
	Oppstart dato	Ferdig dato	Framdrift % oppfyl	Økonomi orv. avvik	Årsak/Tiltak/Kommentar
Kommuneplan samfunnsdel	mar.12	nov.12			I rute i forhold til tidsplan
Folkehelseplan	mar.12	okt.12	25	0	
Kommuneplan arealdel	mar.12	jun.13			I rute i forhold til tidsplan
Kommunedelplan Straumen	feb.11	jun.12			Sluttbehandling gjenstår, K-styret 25.6.2012
Næringsplan	apr.12	des.12			I rute i forhold til tidsplan
Miljøplan	okt.12	okt.13			Oppstart usikker grunnet manglende finans. av miljøregistreringer
Reguleringsplaner					Reg. plan Kj.vågen kommer sannsynligvis til 1. gangs behandl. juni -12
Kulturplan	Høst -11	des.12	50	0	Kostnad dekkes av Inderøy 2020

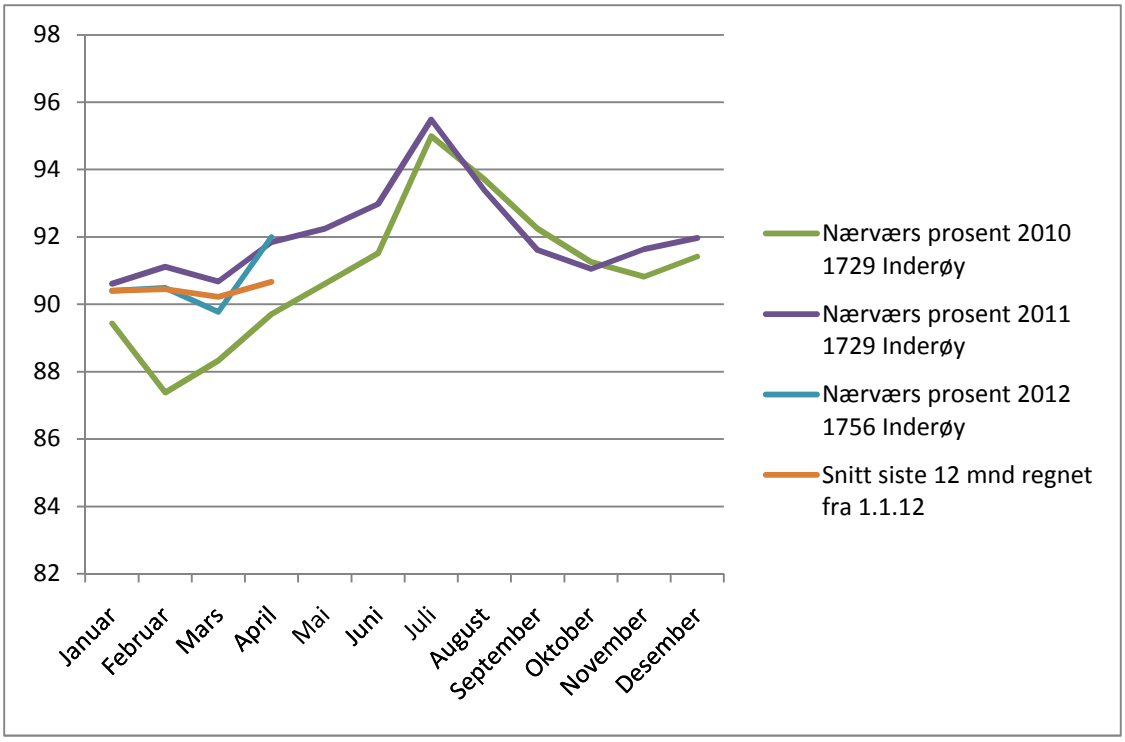
Status Utviklingsoppgaver

Utviklingsoppgaver 2012					
	Status - framdrift pr. 30.04.12				
	Oppstart dato	Ferdig dato	Framdrift % oppfylt	Økonomi forv. avvik	Årsak/Tiltak/Kommentar
Inderøy 2020	2009	31.12.2014	20	0	
Mulighetenes Landbruk 2020	2010	31.05.2013	55	0	
Sentrumsutvikling Straumen 2020	01.10.2011	01.10.2012	75		Ferdigdato angir ferdig forprosjekt
Arena Skarnsundbrua 2020	01.08.2011	31.12.2012	50		Søknadsrunde pågår - ferdig dato angir avsluttet søknadsrunde
Campus-Kultur/Skole/Idrett-forpr.	2009	01.07.2012	90		Mulighetsstudie til politisk behandling i juni 2012
Kulturkompis	feb.12	01.07.2012	40	0	Dekkes av tilskudd fra Utdanningsdir. - ferdig dato angir første fase
Kommunehelsesamarbeid	2011	01.07.2012	90		Ferdigdato gjelder forprosjekt
Ungdomsprosjektet UngGnist	2011	31.12.2012		0	Netto utgift
Strategisk arbeidsgiverpolitikk	mai.11	aug.12	75 %	0	Finansieres vha av støtte fra KS innenfor en ramme på kr. 200.000,-
Etiske retningslinjer		feb.12	100 %	0	
IKT-strategi INVEST	2009	01.08.2012	90		Forslag om innføring av felles driftsorganisering 01.08.12
Kvalitetsstyringssystem	2010	31.12.2013	20		Forsinket framdrift på første del grunnet tekniske utfordringer
Plan IKT-utstyr/anskaffelser	01.01.2011	31.12.2012	75		Mulig revidering av innkjøpsplaner grunnet legesenter/telf.kostnad
Plan informasjonssikkerhet					Samkjøres i INVEST - uavklart framdrift
Utvikling service og støtte	2011	31.12.2012	50		
Offentlige anskaffelser	01.09.2011	01.04.2012	100		Oppfølging i forhold til revisjonsrapp. - prosjekt avsluttet
Bruker- og innb.undersøkelser	01.03.2012	01.11.2012	20		Framdrift forsinket - innbyggerundersøkelse tidl. høst - ny sluttdato 01.11.12
Balansert målstyring	01.01.2011	31.12.2013	40		Framdrift forsinket
Utvikling kommunalteknikk	01.03.2012	01.02.2013	1	0	

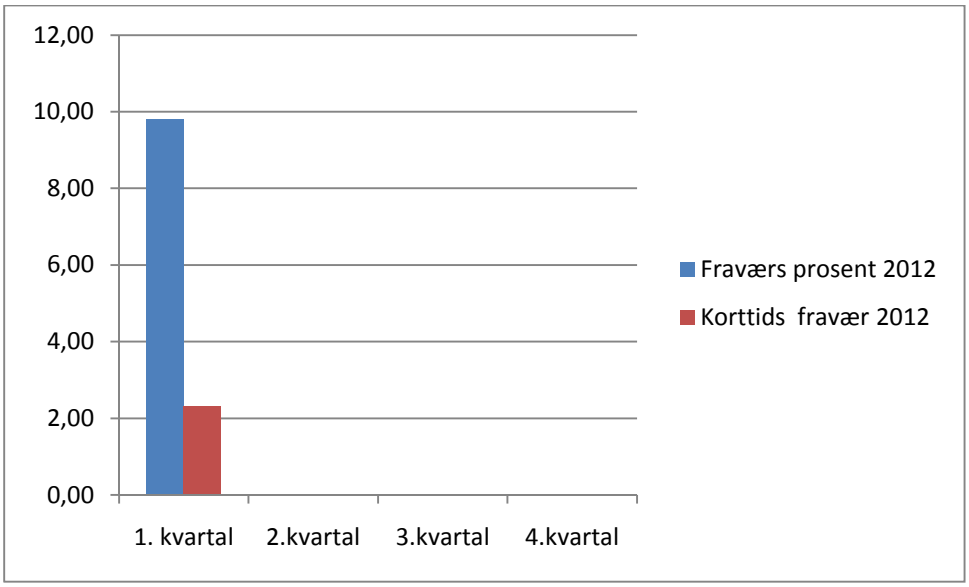
Nærvær/sykefravær

Nærvær: Vi jobber ut fra en målsetting om økt tilstedeværelse på 0,5 prosentpoeng i år. Det betyr et mål om en nærværsprosent på 92,5 % i 2012. Vår prognose for 2012 viser at vi ligger på et forventet nærvær på ca. 92 %.

Samlet nærvær (egenmeldt og langtidsmeldt inngår i oversikten) hvor grønn er 2010 – 1729 Inderøy kommune, lilla er 2011 – 1729 Inderøy kommune, blå er 2012 – 1756 Inderøy kommune, rød er snitt siste 12 mnd. regnet fra 1.1.12 – 1756 Inderøy kommune.
Tabell nr. 1 – kilde Agresso fraværsmodul – oppdatert 15.05.12



Sykefravær - fordelt på kvartal: farge blå er 2012 samlet sykefravær og rød farge er 2012 – egenmeldt sykefravær. Tabell nr. 2 – kilde Agresso fraværsmodul – oppdatert 15.05.2012.



Sentrale nærværsaktiviteter 1. tertial: En kontinuerlig aktivitet i 2012 er utvikling av relevant informasjon for ansatte og ledere (tiltak B.2 i VP). Aktiviteten har så langt vært knyttet til innføringen av nye regler for oppfølging av sykmeldte, informasjon og oppfølging av enhetsledere/ tjenesteledere. Vernetjenesten har avviklet 2 samlinger og alle verneombudene har nå gjennomført godkjent utdanning. Handlingsplan for HMS utarbeides i 2. tertial.

Heltid – reduksjon av uønsket deltid: Rapport for 1. tertial viser følgende utvikling knyttet til heltid – reduksjon av uønsket deltid: Stilingsnummer med id.nr 1 til og med id.nr 45 inngår i grunnlaget, hvor kun faste stillinger tas med.

Stillingsutvidelser 1. tertial: 22 faste medarbeidere har fått stillingsutvidelse, hvorav 4 til 100 % stilling. **Ledige stillinger 1. tertial – gruppert i følgende intervallene:**

Stillingsstørrelse	Øvrige ansatte	Undervisningspersonell
0 - 24,9	7	1
25 - 49,9	2	-
50 - 74,9	6	-
75 - 99,1	2	-
100	1	5

Alle utlysninger blir nøye vurdert i forhold til tariffavtalens målsetting om tilsetting i hel stilling. Flere av de ledige stillingene i intervallet 0 – 50 % er blitt benyttet til stillingsutvidelser til faste medarbeidere. Det er nå under utarbeidelse en ny handlingsplan for heltid, bla. basert på ny forskningsrapport presentert i april 2012 (tiltak M.1.3 i VP).

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/201-12
Saksbehandler:
Kirsten Letnes

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	52/12	18.06.2012
Hovedutvalg Folk	47/12	19.06.2012
Formannskapet	84/12	20.06.2012
Kommunestyret	30/12	25.06.2012

Hovedrevisjon budsjett 2012

Rådmannens forslag til vedtak

1. Det foretas endringer i de økonomiske rammer i drift, i samsvar med spesifikasjon i saksframlegg, ref. også spesifikasjon på funksjonsnivå i vedlegg.
2. Det foretas endringer i de økonomiske kostnadsrammer for investeringer, og bevilgninger for 2012, i samsvar med spesifikasjon i saksframlegg, ref. også spesifikasjon på prosjektnivå i vedlegg.
3. Egenkapitalinnskudd KLP økes med 1,361 mill. kroner. Av dette finansieres kr. 0,861 mill. ved overføring fra avsatt i balanse og 0,5 mill. kroner ved reduksjon i disposisjonsfond.
4. Rådmannen vedtar detaljert budsjett.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012:

Saksordfører: Berit Aune

5. **Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

6. Uttalelse i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012

7. Det foretas endringer i de økonomiske rammer i drift, i samsvar med spesifikasjon i saksframlegg, ref. også spesifikasjon på funksjonsnivå i vedlegg.
8. Det foretas endringer i de økonomiske kostnadsrammer for investeringer, og bevilgninger for 2012, i samsvar med spesifikasjon i saksframlegg, ref. også spesifikasjon på prosjektnivå i vedlegg.
9. Egenkapitalinnskudd KLP økes med 1,361 mill. kroner. Av dette finansieres kr. 0,861 mill. ved overføring fra avsatt i balanse og 0,5 mill. kroner ved reduksjon i disposisjonsfond.
10. Rådmannen vedtar detaljert budsjett.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Saksordfører: Trond Bjørken

11. **Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

12. Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

13. Det foretas endringer i de økonomiske rammer i drift, i samsvar med spesifikasjon i saksframlegg, ref. også spesifikasjon på funksjonsnivå i vedlegg.
14. Det foretas endringer i de økonomiske kostnadsrammer for investeringer, og bevilgninger for 2012, i samsvar med spesifikasjon i saksframlegg, ref. også spesifikasjon på prosjektnivå i vedlegg.
15. Egenkapitalinnskudd KLP økes med 1,361 mill. kroner. Av dette finansieres kr. 0,861 mill. ved overføring fra avsatt i balanse og 0,5 mill. kroner ved reduksjon i disposisjonsfond.
16. Rådmannen vedtar detaljert budsjett.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012

Saksordfører: Otte Vatn

17. **Avstemming:**

Rådmannens forslag enstemmig.

18. **Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012**

1. Det foretas endringer i de økonomiske rammer i drift, i samsvar med spesifikasjon i saksframlegg, ref. også spesifikasjon på funksjonsnivå i vedlegg.

2. Det foretas endringer i de økonomiske kostnadsrammer for investeringer, og bevilgninger for 2012, i samsvar med spesifikasjon i saksframlegg, ref. også spesifikasjon på prosjektnivå i vedlegg.

3. Egenkapitalinnskudd KLP økes med 1,361 mill. kroner. Av dette finansieres kr. 0,861 mill. ved overføring fra avsatt i balanse og 0,5 mill. kroner ved reduksjon i disposisjonsfond.

4. Rådmannen vedtar detaljert budsjett.

Vedlegg

1 Budsjettrevidering mai 2012, ansvar og funksjon - prosjekt

2 Budsjettrevidering mai 2012, investeringsprosjekter

Bakgrunn

I henhold til gjeldende økonomireglement gjennomføres om nødvendig en hovedrevisjon av budsjettet i kommunestyret i juni hvert år.

Det vises til sak «Tertialrapport. Regnskaps- og aktivitetsutvikling pr. 30.04.2012» hvor premissene for vurdering av behovet for budsjettrevisjoner på rammenivå er beskrevet.

Av sak om tertialrapport fremgår begrunnelser for de revisjoner som foreslås her.

Vurdering

Det vises i all hovedsak til tertialrapport og de kommentarer som der er gitt - som grunnlag for revidering i drifts- og investeringsbudsjettet.

Revidering driftsbudsjett:

1. Merforbruk og mindreinntekter i forhold til budsjett angis med negativt fortegn.
2. Mindreforbruk og merinntekter angis med positivt fortegn.

Område/enhet/ansvar	Oppr. netto driftsbudsjett	Revidert netto driftsbudsjett pr. 30.04.	Vurdert avvik på årsbasis	Avvik i prosent på årsbasis
Fellesområde inntekter	-356100	-356100	-1430	0,4
- *herav rammetilsk og skatt*	*-348900*	*-348900*	*-500*	0,1
- *herav naturressursskatt*	*-800*	*-800*	*0*	0,0
- *herav eiendomsskatt*	*-1502*	*-1502*	*170*	-11,3
- *herav hjemfallsinntekter*	*-1600*	*-1600*	*-400*	25,0
Fellesområde diverse	49463	49463	5180	*10,5*
- *herav renter og avdrag*	*29961*	*29961*	*2356*	*7,9*
- *herav netto avsetning*	*14223*	*14223*	*0*	*0,0*
Avskrivninger	-5215	-5215	0	0,0
Mva.komp. investering	0	0	0	0,0
Disponibelt netto drift	**-311852**	**-311852**	**3750**	
Fellesområde tilleggsbevilgninger	9383	8276	0	0,0
- *herav lønnsreserver*	*6945*	*6945*	*0*	0,0
Politisk virksomhet	3239	3239	0	0,9
Fellesadministrasjon*	21779	22029	0	0,0
Næring og plan	3689	3689	0	0,0
Oppvekst	115495	115495	750	0,6
Helse og sosial	117387	117387	-3326	-2,8
Kultur	12490	13347	-347	-2,8
Kommunalteknikk	27784	27784	-827	-3,0
Vann og avløp	606	606	0	0,0
Diverse fond	0	0	0	0,0
INVEST regnskap og lønn	0	0	0	0,0
Sum	**0**	**0**	**0**	**0**

*Fellesadministrasjon består av sentraladministrasjon samt service, støtte og IKT

Fellesområdet Inntekter

Fellesområde inntekter justeres ned med i alt 1,43 mill. kroner, herav skyldes 0,4 mill. kroner svikt i hjemfallsinntekter, 0,7 mill. kroner nedjustering av anslag rente/investeringskompensasjon og 0,5 mill. kroner reviderte skatte-/inntektsutjevningsanslag med grunnlag i KS-prognosemodell. Anslaget på inntekter fra eiendomsskatt økes med 0,17 mill. kroner.

Fellesområdet Diverse

Nettoutgifter Fellesområde diverse foreslås nedjustert med 5,18 mill. kroner. Av dette utgjør nedjustering av anslag pensjonskostnader (inklusive arbeidsgiveravgift) 3 mill. kroner. Det viser seg at arbeidstakers andel er lagt inn i kostnadsanslaget i opprinnelig budsjett.

Det må betales mer i egenkapitalinnskudd til KLP for år 2012 enn budsjettert som følge av at Mosvik er meldt inn i grunnlaget.

Netto renteutgift justeres med kr. 2,356 mill. Dette skyldes ytterligere lavt rentenivå og investeringsforskyvninger. Rådmannen vil antyde at dette kan være noe optimistisk selv om en større andel av våre lån er rentesikret til lave rentenivåer i den senere tid.

Driftsområdene

Når det gjelder driftsområdene foreslås budsjettendringer i samsvar med de reviderte prognoser for minimum utgiftsbehov inneværende år, jfr. tertialrapport.

Avviket mellom prognoser og forslag til budsjettjustering skyldes følgende tekniske endringer i budsjetteringen: (overflytting av budsjettposter/områder):

> Budsjett for «arbeid for ungdom», kr. 173.000,-. Budsjettmidler ligger i opprinnelig budsjett på ansvar 510 Kommunalteknikk og flyttes til ansvar 410 Kultur.
>
> Budsjetterte midler avsatt til miljøarbeider, kr. 174.000,-. Midlene flyttes fra ansvar 320 Helse, rehabilitering og barnevern til ansvar 410 Kultur.

Revidering investeringsbudsjett:

Hovedoversikt – investering

	rev tot kost	Bevilgning økonomiplan				Sum øk-	Invest. 2016-
	ramme	Rev budsj 2012	2013	2014	2015	plan	2021
Total investering/Utlån	**380856**	**81358**	**81858**	**36400**	**22200**	**221816**	**95994**
Tilbakebetaling lån		6000	0	0	0	6000	0
Kapitalfond (skogfond etter salg)		-7500	0	0	0	-7500	0
Egenfinansiering		-9500	0	0	0	-9500	0
Tilskudd/statstilskudd		-7480	0	0	0	-7480	0
Dekkes av mva-komp		-10000	-10765	-6120	-300	-27185	-20000
Ekstern finansiering/salg		-9000	-4000	-4000	-4000	-21000	
Netto lånebehov		**43878**	**67093**	**26280**	**17900**	155151	**75994**
Lånebehov eks VAR		**28578**	**65093**	**24280**	**15900**	133851	**74850**
Lånebehov eks Var og - annen selvfinans		**13212**	**63593**	**22780**	**14400**	113985	**76564**
Anslag minsteavdrag		16000	17000	18000	18500	69500	111000
Anslag økt lånebelastning		27878	50093	8280	-600	85651	-35006
Anslag økt lånebelastning - eks VAR mv		-2788	46593	4780	-4100	44485	-34436

Kommentarer til enkelte prosjekter ved budsjettjustering investering:

Det foreslås endringer i godkjente kostnadsrammer og bevilgninger inneværende år i samsvar med vedlagte oppsett.

Noen enkeltprosjekter kommenteres med referanse til spesifikasjon i vedtatt investeringsbudsjett 2012 – se budsjettvedlegg side 31:

9 Mosvik skole.

I forslag til revidert kostnadsramme er for ordens skyld lagt inn tidligere forprosjektering og byggelånsrente (ikke med i opprinnelig budsjett). Det knytter seg naturlig nok usikkerhet til kostnadsresultatet etter anbud. I den grad anbudsrunden skulle resultere i oppdaterte kostnadsanslag som avviker negativt fra godkjent kostnadsramme vil saken bli lagt fram til behandling for politiske organer.

Forventer et forbruk i 2012 på ca. 7,25 mill.(oppstart september)

11 Sandvollan skole, trafikksikring:

Dette prosjekt er budsjettert to ganger. Prosjekt utgår og midler benyttes til andre prosjekt.

13 Boliger for psykisk funksjonshemmede:

Arbeid med forprosjekt vil bli startet opp over sommerferien og det er behov for en bevilgning til forprosjektering på kr. 0,25 mill. i 2012. I opprinnelig budsjett først lagt inn i 2013.

14 Flyktningeboliger

Det er behov for ytterligere å øke godkjent kostnadsramme med kr. 600.000,-. Dette skyldes krav til tilleggskvalitet for å sikre skjerming mot støy. Dette er ikke lagt inn i gjeldende ramme.

18 Gangstad boligfelt - trinn 3:

Det er ønskelig å starte arbeidet med planlegging av et nytt trinn 3 - tilrettelegging/utbygging av boligfelt på Sandvollan. Bevilget kr. 0,4 mill. benyttes til planlegging og forprosjektering. Det forberedes en egen sak vedrørende spørsmålet om «lokalisering» av feltet.

29 Utsiktspunkt/busslomme Flaget:

Kostnadsrammen foreslås økt fra 261.000.- til 341.000,-. Dette benyttes til forskjønning og beplantning av området.

Andre forhold - investering:

Vi må innbetale økt **egenkapitalinnskudd til KLP** for flytting av Mosviks portefølje til KLP.

Beløpet er beregnet til å bli kr. 1,36 mill. I inngående balanse 2012 står en inntektspost på kr. 0,861 mill. Det er midler Mosvik kommune fikk i sin tid ved utmelding fra KLP. Det vil være naturlig å benytte disse midlene ved innmelding.

Restbeløp å finansiere – 0,5 mill. kroner - foreslås dekket av midler avsatt på disposisjonsfond.

Nytt prosjekt **Infrastruktur m.m. – Legekontorer**:

Det er påløpt ca. 0,85 mill. i kostnad vedr. inventar og utstyr, IT og telefoni i forbindelse med flytting av legene til det nye legesenteret. Dette ligger i driftsregnskapet for Helse og rehab. og er ikke lagt inn i prognosen. Etter avtale skal legene – i all hovedsak – dekke disse utgiftene når legene overtar driften i sin helhet pr. 01.01.2013.

Om nødvendig kommer vi tilbake til denne saken på et senere tidspunkt i år.

19. Konklusjon

Driftsbudsjett 2012 revideres i henhold til ovenfor angitte tabell.

Investeringsbudsjettet justeres i henhold til angitt tabell - med spesifikasjon oppgitt i vedlegg «Budsjettrevisjon mai 2012, investeringsprosjekter».

Økt egenkapitalinnskudd KLP på kr. 1,36 mill. dekkes av midler avsatt i balanse på kr. 0,861 mill. samt at kr. 0,5 mill. dekkes av disposisjonsfond

Rådmannen beslutter detaljert budsjett.

Dokumentasjonsgrunnlag budsjettrevisjon 2012 - DRIFT

Ansvar	Ansvar - beskrivelse	Funksjon	Funksjon - beskrivelse	Merinnt/Mindreutg	Mindreinnt/merutg	Begrunnelse for endring
800	Fellesomr. Inntekter	3201	Hjemfallsinntekter		400	Pris
800	Fellesomr. Inntekter	8000	Skatt på inntekt og formue		500	Jfr. Prog.modell
800	Fellesomr. Inntekter	8001	Eiendomsskatt	170		Pris
800	Fellesomr. Inntekter	8401	Investeringskompensasjon		700	volum
810	Fellesområdet diverse	1803	Egenkapitalinnskudd		176	volum
810	Fellesområdet diverse	l700/171(	Pensjon	3000		Feilbudsjettering (inkl. aga)
810	Fellesområdet diverse	8700	Renter og avdrag	2356		Pris/volum
120	Sentraladministrasjonen	1201	Personal og kompetanse	121		redusert pris og økt kostnad
121	Service, støtte og IKT	1202	Servicetorg		121	omstilling - økt ressursbehov
200	Fellesområdet skole og b.2010/202(		Grunnskole/Førskole	750		Innsparing, spesifiseres senere
310	Bistand og omsorg	2540	Bistand, pleie/omsorg hj.boende		1000	ress.krevende bruker
320	Helse, rehab. og b.vern	2520	Barnevernstiltak u. familien		2500	Arb.godtgj. kjøp fra stat/frikjøp
320	Helse, rehab. og b.vern	2330	Annet forebyggende helsearbeid	174		Miljøarbeider
410	Kultur	3600	Arbeid for ungdom		173	Arbeid for ungdom
410	Kultur	2330	Annet forebyggende helsearbeid		174	Miljøarbeider
510	Kommunalteknikk	flere	Brøyting/strøing m.m.		1000	pris og volum,
510	Kommunalteknikk	3600	Arbeid for ungdom	173		Arbeid for ungdom
	SUM DRIFT			**6744**	**6744**	

Dokumentasjonsgrunnlag budsjettrevisjon 2012 - INVESTERING

Ansvar	Ansvar - beskrivelse	Prosjekt	Prosjekt - beskrivelse	Merinnt/Mindreutg	Mindreinnt/Merutg	Begrunnelse for endring
120	Sentraladministrasjon	5102	Mosvik kommunehus	150		Kun tilstandsrapport bygg utføres i 2012
120	Sentraladministrasjon	8502	Inderøy-Mosvik. Breiband	500		Prosjektet kjøres i regi av NTE - mulig økt bidrag fra kommunen
121	Service, støtte og IKT	5006	Plan for info-sikkerhet	150		prosj. ikke investering, midl benyttes til annet IT-prosj.
121	Service, støtte og IKT		IT-prosjekt		150	IT-prosj. i stede for "plan for info-sikkerhet"
510	Kommunalteknikk	6003	Sandvollan skole - trafikksikring	250		Teknisk korrigering - utgår (tatt ut fra tabelloversikt)
510	Kommunalteknikk	8003	Klubbhus - Skianlegg Gran	3100		Oppstart ikke sannsynlig i 2012
510	Kommunalteknikk	7002	Flyktningeboliger		600	Utredning støy + uforutsett
510	Kommunalteknikk	7003	Kommunale utleieboliger - opprustn.	600		kun forprosjekt ferdigstilles 2012
510	Kommunalteknikk	6008	Inderøy ungdomsskole - tilgjengeligh for alle	300		Fullfinans m 200.000,- . *Rest midler ønskes benytt lukking avvik HMS-støy*
510	Kommunalteknikk		Inderøy ungdomsskole - lukking avvik		300	NYTT tiltak - lukking HMS (støy)
510	Kommunalteknikk	7005	Inderøyheimen - branntetting	210		Ferdigstilt (ikke avsluttet regnskapsmessig)
510	Kommunalteknikk	6005	Lyngstad skole - vinduer		35	overforbruk, sluttrapport mangler
510	Kommunalteknikk		opprustn.tiltak/omgjøring komm.bygg		175	Andre formål
510	Kommunalteknikk	7001	Boliger psykisk funk.hemmede		250	Forprosjekt fremskynnes - oppstart i 2012
510	Kommunalteknikk	9101	Gangstad boligfelt, Sandvollan	400		Trinn 1 og 2 avsluttes i 2012 Egen sak - sluttrapport legges frem.
510	Kommunalteknikk		Gangstad boligfelt, Sandvollan, trinn 3		400	oppstart 2012

510	Kommunalteknikk	9050	Muustrøparken		30	Økt kostnad med sanitæranlegg
510	Kommunalteknikk	9005	Flaget, utsiktspunkt	18		Forskjønning og beplantning
510	Kommunalteknikk	9203	Røra- utskifting sandfilter Røflo		200	Anbud innhentet, nye kostnadoversalg. Kan justeres iforh.prosj.9201
510	Kommunalteknikk	6001	Mosvik skole - oppgradering	3000		Forvent kostn.ramme er inkl. forprosj. og tillegg på 450' i byggelånsrenter
510	Kommunalteknikk	6001	Mosvik skole - oppgradering			ikke med i oppr budsjett - byggestart slutten av sept. indikerer forbruk på ca 7 mill i -12
510	Kommunalteknikk	9004	Straumen. Vegomlegging Venna - skole		1600	Manglende avgrens (mye tilleggsarb.)og prosjektering/kostn.oppfølg. har ført til
510	Kommunalteknikk	9004	Straumen. Vegomlegging Venna - skole			overforbruk. Delvis redusert v utsettelse av kantstein/asfalt på park.plass.
510	Kommunalteknikk	8501	Biobasert sentralvarme Straumen/Venna		630	Økt tilrettelegg framtidig tilkopl., økt dimensjon varmerør,
510	Kommunalteknikk	8501	Biobasert sentralvarme Straumen/Venna			forsert framdrift og har ført til overforbruk i forhold til kostnadsramme
	SUM INVESTERING			**8678**	**4370**	

Revidert Invest.budsjett 2012/øk.plan 2012-2015 med fremskrivning til 2021

	Prosj.nr 2012	oppr total kostn	rev total kostn ramme	Regnskap tom 2011	Bevilg før 2012	Oppr budsj 2012	Bevilgning økonomiplan				Sum øk-plan	Invest. 2016-2021
							Rev budsj 2012	2013	2014	2015		
Administrasjon mv												
1 eKommune. Ikt-prosjekter	5001	16500	16500			1500	1500	1500	1500	1500	6000	10500
Ikke lagt inn underprosj.												
2 Nytt rådhus - familiesenter.	5101	33500	33100	32357	30500	3000	2600	0	0	0	2600	
Nytt rådhus - familiesenter , trinn 2	5103		4900				4900	0	0	0	4900	
3 Inderøy Samfunnshus	x	4000	4000				0	0	0	0	0	4000
4 Mosvik kommunehus	5102	250	250			250	100	150	0	0	250	0
Kultur og oppvekst												
5 Campus-Kultur/Skole/Idrett	8001	40000	40000			300	300	10000	20000	9700	40000	0
6 Inderøy kulturhus- opprustning	8002	5500	7265	5499	5500	1000	1000	0	0	0	1000	766
7 Klubbhus - Skianlegg Gran	8003	3100	3100			3100	0	3100	0	0	3100	0
8 Sakshaug kirke - orgel	x	6600	6600			0	0	500	2000	2000	4500	2100
9 Mosvik skole - oppgradering	6001	21500	23250	1293		10250	7250	14707	0	0	21957	0
10 Framverran Skole	6002					-2000	-2000	0	0	0	-2000	0
12 Generelt - skoleombygging	x	20000	20000			0					0	20000
Helse- og sosial												
13 Bolig er psykisk funksjonshemma	7001	22440	22440		250	0	250	22190	0	0	22440	0
14 Flyktningeboliger	7002	9240	12800	434	250	9232	12366	0	0	0	12366	0
15 Kommunale utleiboliger - opprustn	7003	3000	3000			1000	400	1600	1000	0	3000	0
16 Annen ombygging helse og sos	x	20000	20000			0	0	0	0	0	0	20000
Eiendom - opprustn generelt												
17 Opprustningstiltak/omgjøring	9001	14494	14500		2500	2500	2500	1500	1500	1500	7000	5000
Ikke lagt inn underprosj.												
Utbygging/boligtomter												
18 Sandvollan-Gangstad - boligfelt	9101	5490	3490	3153	3490	400	0	*0*	*0*	*0*	0	337
Gangstad boligfelt, trinn 3		0	2400				400	*2000*			2400	

		Prosj.nr 2012	oppr total kostn	rev total kostn ramme	Regnskap tom 2011	Bevilg før 2012	Oppr budsj 2012	Bevilgning økonomiplan				Sum øk-plan	Invest. 2016-2021
								Rev budsj 2012	2013	2014	2015		
19	Asen -Røra- boligfelt	*9102*	*7250*	7250	*442*		*2000*	2000	*5000*	*0*	*0*	7000	0
20	Kjerknesvågen - boligtilrettelegging	*x*	*0*	0			*0*	0	*0*	*0*	*0*	0	0
21	Mosvik. Nesset III boligfelt	*9103*	*1750*	1750			250	250	*1500*	*0*	*0*	1750	0
22	Straumen. Utbygging Nessjordet	*9104*	*33000*	33000	12792		15000	15000	*2800*	*0*	*0*	17800	2408
23	Straumen - sentrumsutvikling	*9105*	*4800*	4437			1000	637	*1900*	*1900*		4437	0
	Muustrøparken, nybygg og	*9050*	*0*	393			0	393	*0*	*0*	*0*	393	
24	Mosvik sentrum, stedsutvikling	*9106*	*1700*	1700	929		200	200	*571*	*0*	*0*	771	0
25	Inderøy 2020 - stedsutvikling	9107	5200	5200			0	0	3000	3000	2000	8000	0
26	Opparb næringsar/bygg	9108	20000	20000			*250*	250	*500*	*0*	*0*	750	19250
	Veg/Gater mv												
27	Kommuneveier	9002	14750	11250			3500	0	2000	2000	2000	6000	5250
	Sakshaugvegen	9006	0	5800			0	3500	2300			5800	0
28	Straumen. Vegomlegging Venna -	9004	5800	6500	1906		3000	4600	0	0	0	4600	0
29	Røra/Flaget. Stoppeplass.	9005	261	341	209		150	132	0	0	0	132	0
30	Røra - innkjørsel skoleområdet	x	700	700			0	0	700	0	0	700	0
	Annet												
31	Inderøy-Mosvik. Breiband	8502	2700	2200			2700	2200	0	0	0	2200	0
32	Biobasert sentralvarme	8501	2000	3100	767		1700	2330	0	0	0	2330	0
33	Traktor	9003	840	840			0	0	840	0	0	840	0
	VAR-Tjenester												
34	Utskiftning Ledningsnett vann	9201	16000	16000	5142		2000	2000	2000	2000	2000	8000	2858
35	Røra/Flaget. Reservebasseng	9202	12000	12000	2214		11500	11500	0	0	0	11500	0
36	Røra- utskifting sandfilter Røflo	9203	800	1000			800	1000	0	0	0	1000	0
37	Avløpsrenseanlegg Røra -	9204	800	800			800	800				800	
38	Formidlingslån/startlån	9000	9000	9000			3000	3000	1500	1500	1500	7500	9000
	Total investering/Utlån			**380856**	**67137**			**81358**	**81858**	**36400**	**22200**	**221816**	**101469**

	Prosj.nr 2012	oppr total kostn	rev total kostn ramme	Regnskap tom 2011	Bevilg før 2012	Oppr budsj 2012	Bevilgning økonomiplan				Sum øk-plan	Invest. 2016-2021
							Rev budsj 2012	2013	2014	2015		
Tilbakebetaling lån							6000	0	0	0	6000	0
Kapitalfond (skogfond etter salg)							-7500	0	0	0	-7500	0
Egenfinansiering							-9500	0	0	0	-9500	0
Tilskudd/statstilskudd							-7480	0	0	0	-7480	0
Dekkes av mva-komp	20 %						-10000	-10765	-6120	-300	-27185	-20000
Ekstern finansiering/salg							-9000	-4000	-4000	-4000	-21000	
Netto lånebehov							**43878**	**67093**	**26280**	**17900**	155151	**81469**
Lånebehov eks VAR							**28578**	**65093**	**24280**	**15900**	133851	**78611**
Lånebehov eks Var og - annen							**13212**	**63593**	**22780**	**14400**	113985	**78611**
Anslag minsteavdrag							16000	17000	18000	18500	69500	111000
Anslag økt lånebelastning							27878	50093	8280	-600	85651	-29531
Anslag økt lånebelastning - eks VAR							-2788	46593	4780	-4100	44485	-32389

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2777-1
Saksbehandler:
Jon Arve Hollekim

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	53/12	18.06.2012
Hovedutvalg Folk	48/12	19.06.2012
Formannskapet	85/12	20.06.2012
Kommunestyret	31/12	25.06.2012

Strateginotat økonomi

Rådmannens forslag til vedtak

Vedlagte Strateginotat 2013-2016 tas til orientering og danner et foreløpig grunnlag for det videre arbeid med budsjett og økonomiplanopplegget.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012:

Saksordfører: Ole Anders Iversen.
Nestleder ledet møtet da leder presenterte saken.

Avstemming

Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012

Vedlagte Strateginotat 2013-2016 tas til orientering og danner et foreløpig grunnlag for det videre arbeid med budsjett og økonomiplanopplegget.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Saksordfører: Harald Ness

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Vedlagte Strateginotat 2013-2016 tas til orientering og danner et foreløpig grunnlag for det videre arbeid med budsjett og økonomiplanopplegget.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012

Vedlagte Strateginotat 2013-2016 tas til orientering og danner et foreløpig grunnlag for det videre arbeid med budsjett og økonomiplanopplegget.

Vedlegg

1 Strateginotat økonomi 2013 til 2016

Bakgrunn

Etter gjeldende økonomireglement skal rådmannen legge fram et strateginotat som grunnlag for en politisk drøfting av de økonomisk hovedutfordringer før sommerferien.

Det vises til vedlagte notat.

Notatets hovedpoeng i forhold til budsjettutfordringer 2013 kan sammenfattes:

1. Vi har et budsjett for 2012 hvor det er et underliggende negativt ordinært driftsresultat.

2. Vi kan ikke forvente generell ordinær inntektsvekst i 2013.

3. Det er behov for reelle innstramninger i driften – det skisseres et behov for en reduksjon i de reelle driftsrammene på ca 5 mill. kroner.

4. Dette må hentes ut på områdene politikk, sentraladministrasjon, oppvekst og helse og sosial. Det presiseres at fordelingen av innstramninger i denne omgang naturlig nok må oppfattes om indikative.

Vurdering

Strateginotatet gir noen vurderinger av de kortsiktige og mer langsiktige økonomiske utfordringer. På kort og mellomlang sikt er det risiko for stagnasjon i befolkningsutvikling – og spesielt reduksjon i elevtall – som er utfordringen.

På noe lengre sikt tilkommer reduksjon og avvikling av inndelingstilskuddet – i kombinasjon med kraftig vekst i eldrebefolkningen.

Selv om vi skulle makte og nå målet om en jevn befolkningsvekst på nivå med Innherredsregionen er det ikke vanskelig å se for seg mulig behov for strukturelle grep i forhold til måten vi driver på. Det vil være naturlig å ta strukturspørsmål i vid forstand opp til grundig drøfting i forbindelse med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel til høsten.

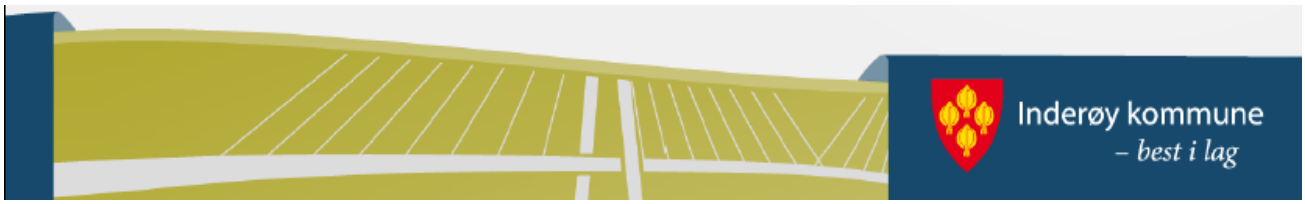
Den strategi for omstilling og forberedelse for fremtiden som ble lagt i fjorårets strateginotat – og «gjentatt» i budsjett- og økonomiplan for 2012 til 2015 – bør fortsatt være rettesnoren.

På kort sikt innebærer det at vi må hente ut de driftssynergier som er muliggjort gjennom kommunesammenslåingen så raskt som mulig.

Strateginotatet målsetter en samlet reduksjon av driftsrammene (de reelle) på 5 mill. kroner fra 2012 til 2013.

Konklusjon

Se innstilling



Strateginotat økonomi 2013 - 2016

for

Inderøy kommune

Forord

Notatet har en overordnet form – og innhold. Det fokuserer på noen hovedutfordringer i budsjett og økonomiplanperioden 2013 – 2016 med vekt på 2013.

Notatet bygger på – og delvis refererer direkte til – gjeldende budsjett og økonomiplandokument og tilsvarende strateginotat 2012 til 2015.

Dette gir mulighet for allerede nå å gi sentrale politiske hovedføringer for arbeidet med "budsjett og økonomiplan 2013 – 2016 som legges frem for kommunestyret til endelig behandling i desember.

Vi vil ta sikte på å legge fram et rammebudsjettforslag for politisk besluttende organer medio oktober og slik at politisk nivå kan gi føringer for det avsluttende arbeide med budsjettforslaget i administrasjonen.

Status og hovedforutsetninger

Plangrunnlag og andre grunnlagsdokumenter

Kommunestyret har vedtatt planstrategi for perioden 2012 – 2015 med en prioritering av de overordnede planer som skal utarbeides perioden. Arbeidet med den nye kommuneplanen - samfunnsdel og arealdel – er oppstartet. Fram til ny samfunnsdel er vedtatt i desember 2012, vil målsettinger i intensjonsplanen utarbeidet i forbindelse med kommunesammenslåingen, være førende for kommunens strategiske valg.

Hovedmålsettingene i intensjonsplanen legger overordnede føringer for strateginotatet:

- Etablere en livskraftig og attraktiv kommune i hjertet av Innherred.
- Sikre og videreutvikle kvalitet i tjenestene til innbyggerne.

Det vises videre til delmålene i intensjonsplanen:

- Videreføre det beste i begge kommuner inn i den nye kommunen
- Sikre en demokratisk styring av den nye kommunen
- Sikre at den nye kommunen innfrir krav fra statlige myndigheter gjennom et bredt faglig miljø
- Sikre grunnlaget for kostnadseffektive tjenester ut fra tilgjengelige økonomiske ressurser
- Etablere attraktive bolig- og fritidsområder i alle deler av kommunen
- Sikre gode oppvekstsvilkår gjennom utvikling av gode nærmiljø
- Styrke grunnlaget for en offensiv og samordna næringsutvikling og et rikt kulturliv blant annet gjennom aktiv bruk av næringsfond. Med ønske om et positivt fokus på utvikling i Mosvik, vil kraftverksmidler som i dag tilføres lokalt næringsfond, i en overgangsperiode brukes i Mosviksamfunnet
- Være en utviklende og attraktiv arbeidsplass for de ansatte.

I tillegg ligger fellesprosjektet Inderøy 2020 med sine satsningsområder, som det viktigste strategiske virkemidlet for å oppnå en livskraftig og attraktiv kommune:

- Veivalg landbruk
- Grendemobilisering
- Nærings- og industriutvikling
- Straumen som kommunesenter
- Kulturløft Inderøy
- Infrastruktur, herunder markedsføringstiltak.

Kommunedelplan helse- og omsorg 2012-2019 ble vedtatt i kommunestyret sak 28/11 og er førende for strategiske valg innenfor dette tjenesteområdet.

Strateginotatet bygger videre på følgende dokumenter:

- Budsjett 2012 og økonomiplan 2012 – 2015
- Regnskap 2011 med årsberetning for de respektive kommuner
- Tertialrapport pr. 30.04.2012

Befolkningsutvikling

Befolkningsutviklingen i kommunen fram til 1.januar 2012 – for seg og i sum – ser slik ut:

År	1990	1995	2000	2005	2010	2011	2012
Mosvik	964	920	925	888	810	811	
Inderøy	5816	5792	5802	5908	5879	5906	
Samlet	6780	6712	6727	6796	6689	6717	6682

En framskriving som bygger på SSBs prognoser fra 2011 (middels nasjonal vekst) viser dette bildet:

Framskrevet folkemengde - Inderøy kommune							
År	**2013**	**2015**	**2017**	**2020**	**2025**	**2030**	**2035**
0-5 år	460	466	470	485	490	484	465
6-15 år	916	899	883	858	877	896	896
16-19 år	415	394	378	381	345	352	363
20-66 år	3893	3851	3849	3797	3763	3682	3618
67 år og eldre	1009	1084	1170	1297	1452	1597	1703
SUM	*6693*	*6694*	*6750*	*6818*	*6927*	*7011*	*7045*

SSB vil legge fram nye prognoser for framskrivning av folkemengde i juni 2012.

SSB's beregninger viser en stabil folkemengde i Inderøy fram mot 2015, og deretter en jevn vekst i folketallet. Veksten vil i følge prognosen skje spesielt i den eldste aldersgruppen. Det skal tillegges at SSBs prognoser for folketallsutviklingen for våre områder de siste årene har vist seg å være for optimistiske !

Kommunefinansieringssystemet reflekterer grovt sett et prinsipp; kommunene får penger etter objektive behovsbasert kriterier. Befolkningsutviklingen er helt avgjørende for inntektsutviklingen, men også selvsagt avgjørende for kostnadsutviklingen.

En bærekraftig økonomiplan/langtidsplan bør gi svar på håndteringen av ulike scenarier.

Strategien opp mot folketallsutviklingen er beskrevet slik tidligere – se også budsjett og økonomiplandokumentet 2012 til 2015:

1. *Vi skal **satse på** en befolkningsvekst (jfr. Inderøy 2020)*

2. *Vi bør – som et hovedscenario for økonomisk planlegging - **regne med** at vi greier å holde befolkningsnivået. Hovedscenarioet har støtte i historiske tall – selv om vi er ca. 60 færre innbyggere ved inngangen til 2011 enn vi var i 1990. Nord-Trøndelagsforsknings analyser (Inderøy 2020) viser at vi har en underliggende utfordring.*

3. *Vi skal ha **beredskap for** reduksjon i folketallet.*

Tre scenarier for den faktiske utviklingen i de generelle inntekter over tid. (basert delvis på befolkningsprognoser)

Vi kan beskrive for eksempel 3 scenario for perioden fram til 2030 (overgangsperiode varer til år 2027) som grunnlag for refleksjon om økonomiske strategier ved etableringen av den nye kommunen. For å få fram de vesentlige momenter er vi avhengig av å fokusere på totaliteten og konsekvenser for de store budsjettområdene - bistand og omsorg/helse og oppvekst.

Utgangspunktet (hovedscenariet) bygger på uendret innbyggertall.

Aldersgr./år	2011	2012	2015	2017	2020	2025	2030
Sum 0-15 år	1402	1348	1328	1298	1260	1216	1175
Sum 16-66 år	4364	4358	4303	4249	4160	4019	3913
Sum 67-79 år	621	688	771	841	967	1086	1109
80 år og over	329	322	314	328	329	395	519
Sum 67 og over	950	1010	1085	1169	1296	1481	1628
Nullvekst	**6716**	**6716**	**6716**	**6716**	**6716**	**6716**	**6716**

(fremskrivning bygger på SSBs prognoser, men er forsøkt korrigert for uendret befolkningsnivå. Fremskrivningen for 67 år og over er som i SSBs tall; mindre veksten er fordelt på 0-15 år og 16-66 år med 50 % på hver av kategoriene. Tentativt, men rimelig realistisk)

De økonomiske scenarier er beskrevet slik i budsjett og økonomiplandokumentet for 2012-2015:

Scenario 1 – Inntektssystem med overgangsordning som i dag. Uendret innbyggertall. Ingen økning i frie inntekter for kommuner uten befolkningsvekst.

Vi må i dag forberede oss på 15,5 mill. kroner i reduserte inntekter i 2027. Dette tilsvarer en reduksjon på ca 20 årsverk sett i forhold til de 450 årsverk vi har i dag. Årsverk må flyttes fra skole til bistands- og omsorgsområdet for å håndtere veksten av eldre.

Scenario 2 – Inntektssystemet med overgangsordning som i dag. En halv prosent økning i frie inntekter for kommuner uten befolkningsvekst. (ca 1,5 mill. kroner i økning pr. år) Scenariet fremstår som relativt gunstig – ikke beste fall, men nær det!

Vi må i dag forberede oss på en situasjon hvor vi i 2027 har en økt bemanning på 10. (inntektssystemet forutsetter fjerning av ca 20 årsverk – den generelle veksten gir rom for 30 nye stillinger) Vi kan muligens makte å dekke behovsveksten på bistands- og omsorgsområdet uten å forskyve vesentlig med ressurser over fra skole.

Scenario 3. Inntektssystemet med overgangsordning som i dag. Uendrede frie inntekter for kommuner uten befolkningsvekst. En befolkningsreduksjon på 2 %.

Vi må i dag forberede oss på en situasjon hvor vi i 2027 må greie oss med 30 færre årsverk enn vi har i dag. (20 som følge av inntektstapet ved kommunesammenslåing og ca 10 som følge av den generelle inntektsnedgangen) Det vil bli meget krevende og håndtere veksten i behovene på helse- og sosialområdet uten vesentlige ressursoverføringer primært fra skoleområdet.

En oppdatert vurdering pr. 01.06.2012:

Det kan være at våre prognoser for utvikling i barnetallet ved antatt uendret befolkningsvekst er noe optimistisk. For noen områder er fødselstallene spesielt svake. Når f.eks fødselstallet i Mosvik i 2011 kommer helt ned i 2 er dette et alvorlig varsko – både til samfunnsplanleggingen og økonomiplanleggingen !

Samfunnsutvikling – status Inderøy 2020

Programmet Inderøy 2020 er et viktig satsningsområde for en positiv utvikling av Inderøy-samfunnet.

Prosjektperioden for programmet Inderøy 2020 er utvidet til å gjelde fram til 31.12.2014.

Satsningsområdene defineres som: Næringsutvikling, Mulighetenes landbruk, Sentrumsutvikling Straumen, Kulturløft Inderøy, Omdømmebygging, Opplevelse og reiseliv, Stedsutvikling Mosvik, Annen stedsutvikling.

Rammen for programmet er p.t. satt til 11,2 mill. kroner.

Kommunen som tjenesteleverandør

Kommunebarometeret utgis hvert år av Kommunal Rapport og baseres på tall fra KOSTRA og statistikk fra Utdanningsdirektoratet (nasjonale prøver – trivsel og mobbing).

Oversikten nedenfor gjelder foreløpige KOSTRA-tall for 2011 for 1729 Inderøy.

	Plassering			Karakter		
	2012	2011	2010	2012	2011	2010
Grunnskole (20)	61	145	192	5,3	4,0	3,3
Pleie og omsorg (20)	50	148	89	5,4	4,0	4,7
Barnevern (10)	368	179	330	1,9	4,0	2,5
Barnehage (10)	84	53	40	4,4	5,0	5,3
Helse (7,5)	154	388	315	3,7	1,5	2,2
Sosialhjelp (5)	271	343	327	3,2	2,1	2,4
Kultur (2,5)	212	180	85	3,0	3,2	4,3
Nærmiljø og klima (2,5)	203	238	269	3,9	3,5	2,9
Vann og avløp (2,5)	182	173	396	4,0	3,9	1,4
Saksbehandling (2,5)	10	13	112	6,0	6,0	4,4
Brukerperspektiv (2,5)	340	275	248	1,5	2,6	2,8
Økonomi (10)	233	167	201	3,0	3,4	3,1
Enhetskostnader (5)	45	42	40	5,5	5,7	5,7

1729 Inderøy kom på 15.plass blant landets kommuner på kommunebarometeret for 2012.

Tilfredsheten hos brukerne med kommunene som leverandør av tjenester, vil i 2012 bli undersøkt gjennom innbyggerundersøkelser og brukerundersøkelser for utvalgte tjenester.

Kommunens finansielle utgangspunkt

Vi kan sammenfatte kommunens finansielle utgangspunkt slik ved inngangen til økonomiplanperioden 2013-2015:

Nivået på netto driftsresultat. Netto driftsresultat er kommunenes mest relevante «overskuddsbegrep». Det viser hvor mye vi har igjen etter at driftsutgifter og renter og avdrag er betalt.

Om en regner med Ingar-midler(15,5 mill. kr) og mva-refusjon investering(10 mill. kr) – som må anses for engangsinntekter - budsjetteres med et **faktisk** netto driftsresultat på 23,5 mill. kroner i 2012. Dette ser i og for seg svært bra.

Korrigert for Ingar og mva-refusjon investering(ekstraord inntekter) så har vi i realiteten et negativt netto driftsresultat i budsjettet på **to mill. kroner.**

Bemerk at dette underliggende ordinære underskuddet i driften fremkommer i en situasjon med:

1. Ekstremt lave rentekostnader.

2. En reellt sett underbelastning av pensjonskostnader i våre budsjetter og regnskaper ved at en benytter 15 års regelen for utligning av «premiebetalingen» som grunnlag for beregning av kostnadsbelastning.

Fra en solide driftsmargin i 2010 er vi på veg inn i en situasjon med klart svakere ordinære marginer og som gjør oss betydelig mer sårbare.

Lånegjelden ved inngangen til økonomiplanperioden 2013 til 2016 vil være svakt på veg oppover – når en relaterer denne til lands- og fylkesnivået. Det investeres relativt mye i 2011 og 2012.

Fortsatt er vår relative lånegjeld noe høy – og over tid må denne ytterligere ned. Jfr. også den overordnede strategi om delvis å møte fremtidige inntektstap som følge av bortfall av inndelingstilskudd ved å redusere relativ lånegjeld vesentlig.

Kommuneøkonomiproposisjonen

Revidert nasjonalbudsjett og kommuneøkonomiproposisjonen gir hovedforutsetningene for budsjettopplegget for 2013.

Det legges opp til realvekst i kommunesektorens inntekter. Det er ikke lagt inn nye oppgaver av betydning i opplegget for 2013.

Den generelle ordinære veksten for Inderøy kommune utgjør 4,6 mill. kroner. Dette utgjør ca 1,3 % av av sum rammetilskudd og skatteinntekter (ca 349 mill. kroner). Denne styrkingen kan vi påregne dersom vi får en utvikling i befolkningen lik landsgjennomsnittet. **Om vi i plansammenheng legger til grunn uendret befolkning i 2013 – med uendret fordeling på befolkningsstruktur – innebærer det nullvekst i rammetilskudd og skatt i 2013.**

Konsekvenser for økonomiplanperioden

Prognoser inntektsutvikling

Kommunen får i all hovedsak sin finansiering videreført på dagens nivå i 15 år. (inndelingstilskuddet)

Fra år 15 trappes rammeoverføringene ned til et nivå ca. 15,5 mill. kroner lavere enn utgangspunktet (2011-priser).

Vi legger til grunn at det ikke skjer en reduksjon av inndelingstilskuddets verdi over tid ved f.eks at faste skjønnsmidler reduseres.

Når det gjelder Ingar – inntektsgarantiordningen – er håndteringen av denne opp mot kommunesammenslåinger ikke kommentert i kommuneøkonomiproposisjonen. Vi legger til grunn at Ingar-ordningen videreføres i samsvar med gjeldende praksis.

Synergier – omstilling

Telemarksforsknings beskriver et mulig scenario med effektivisering på inntil 19 mill. kroner – dersom kostnadsnivået i Mosvik tilpasses kostnadsnivået i Inderøy.

Tilsynelatende gir dette et større potensiale for kostnadsreduksjon enn inntektsreduksjon. Dette bygger på den forutsetning at den sammenslåtte kommunen har samme driftsforutsetning som nåværende Inderøy kommune. Dette er imidlertid ikke tilfelle – hvilket reflekteres i det faktum at rammetilskuddet reduseres med 15,5 millioner kroner. Rammetilskuddene til kommunene bygger på objektive kriterier og reflekterer i prinsippet forskjeller i objektive utgiftsbehov.

Jeg viser til de vurderinger som er gjort i gjeldende budsjett og økonomiplandokument vedrørende muligheter for synergier. Generelt anføres at «Vi vil åpenbart ha betydelige problemer med å realisere de 16,2 mill. kroner som inntektssystemet prognostiserer».

Estimatet på omstillingseffekten innarbeidet i budsjett 2012 er på ca 7 mill. kroner. Det er i gjeldende budsjett og økonomiplan antydet et ytterligere potensiale på 3,5 mill. kroner fram til 2015. (dette er estimater som bygger på uendret sykehjemsstruktur, skolestruktur, ingen oppsigelser mv)

Pr. dato har vi ikke grunnlag for å antydet vesentlige større uttakspotensiale i driften enn hva som er skissert i gjeldende budsjett og økonomiplan. Gjennom naturlig avgang kan det være rom for å ta ut mellom 1 og 2 mill. kroner i 2013 – og hvorav en større del må tas ut sentraladministrasjonen.

Konsekvenser for økonomiplanleggingen

En realistisk økonomiplanlegging for den nye kommunen må ta hensyn til det langsiktige faktum at inndelingstilskuddet skal fjernes.

Det kan være problematisk og hensynta endrede inntektsbetingelser fra år 15. Kommunesektoren vil i 2027 se vesentlig annerledes ut enn i dag.

Hovedprinsippene for økonomistyringen må være:

Inderøy kommune skal til enhver tid bruke sine ressurser på en effektiv måte til beste for sine innbyggere. Tjenesteytingen skal være forutsigbar. Faste kostnader – dvs. permanente tilbud – pådras og etableres når man har en rimelig sikkerhet for et langsiktig inntektsgrunnlag.

I Strateginotatet for 2011 ble en strategi beskrevet. Disse refereres i sin helhet:

1. *Ta ut synergieffekter av kommunesammenslåingen så raskt som mulig. Dette innebærer å ta ut dobbeltfunksjoner og effektivisere i retning beste praksis så langt som forsvarlig uten unødig tidsbruk. Dette innebærer " å bruke våre ressurser på en effektiv måte til beste for våre brukere".*

2. *Harmonisere kriterier for prioritering av tjenestetilbud så raskt som mulig og til det "riktige" nivå. Det innebærer at brukerne får det samme tilbudet uavhengig av hvor de bor. Et annet prinsipp er selvsagt uakseptabelt. Så lang som mulig må nye standarder være etablerte allerede ved årsskiftet og helst før dette.*

3. *Harmonisere kriterier for egenandeler og eiendomsskatt. Rådmannen legger til grunn at egeninntektene ikke skal svekkes . Etter rådmannens skjønn bør nykommunen orientere fastsettingen*

av egeninntekter ut fra følgende hovedhensyn: Inderøy kommune skal være konkurransedyktig i forhold til etablering og bosetting i Innherred og gjennomgående ligge på eller under "snittet" i Innherred. (Levanger, Verdal, Steinkjer)

4. *Når kommunene nå er vedtatt sammenslått fra 2012, er det ingen grunn til å vente med å ta grep allerede fra 2011. Vi må søke og samordne tjenesteområdene med sikte på frigjøring av ressurser så langt det er naturlig fra første stund. Det som ikke måtte være effektiv drift i 2012 er heller ikke effektiv drift i 2011!* ***Det presiseres dog at budsjettet for 2011 er den enkelte kommunes sak.***

5. Frigjorte ressurser som følge av 1-4 må i prinsippet og i hovedsak disponeres slik :

a. *Betale ned gjeld alternativt bygge opp fond. Dette vil over tid naturlig nok redusere omstillingsutfordringen. Skjematisk burde en ha redusert gjeldsnivået med f.eks 100 mill. kroner over 15 år for å kompensere differansen mellom bortfall av inndelingstilskudd (15,5 mill. kroner) og beregnet realistisk synergi- og omstillingspotensiale på 10 mill. kroner. (jfr betraktninger foran)*

b. *Investeringer i samfunnsutvikling, jfr. Inderøy 2020*

c. *Ved disponering til "drift" prioritere satsninger som ikke gir vedvarende kostnader. Det naturlige er å prioritere – vedlikeholdsinnsats bygg og veg og kompetansevedlikehold/utvikling medarbeidere.*

Dette er en strategi for økonomistyring som vil gi den nye kommunen de beste forutsetninger for å møte ulike utviklingsforløp og sikre et forutsigbart tjenestenivå til våre innbyggere over tid.

Strategien må ligge fast inntil vesentlige endringer av forutsetninger, eksempelvis at ytre rammebetingelser forbedres vesentlig eller til det tidspunkt man de facto har realisert omstillingskravet.

Etter intensjonsplanen er fast ansatte garantert å få tilbud om arbeid i ny kommunen. Kommunesammenslåingen skal i seg selv ikke medføre oppsigelser. Dette ligger uansett som en del av regelverket for virksomhetsoverdragelse.

Omstillingene må i all hovedsak tas ut på stillinger. Stillingsgarantien gir ikke rom for raske reduksjoner i kostnadsbruken. Indirekte har vi likevel allerede startet opp denne prosessen ved nøye å vurdere stillings- og rekrutteringsbehov i den enkelte kommunen opp mot behovet i ny kommune.

Denne strategien er søkt fulgt opp i gjeldende budsjett og økonomiplanvedtak.

Økonomiplanforutsetninger – drift 2013.

Nedenfor er skissert rammeforutsetninger drift 2013 basert på følgende forutsetninger:

1. Konstant befolkning og befolkningsstruktur og dermed uendret reell rammetilskudd og skatt. Dette kan være en optimistisk forutsetning dersom fallet i elevtall utvikler seg raskere enn forutsatt.
2. Vekst i reelle pensjonskostnader og rentekostnader, men ikke vesentlig.
3. Det forutsettes et ordinært nettodriftsresultat på 2 mill. kroner.(eksklusive Ingar og mva-komp investering) Dvs en forbedring på 4 mill. kroner fra 2012.
4. Inntekter fra «Ingar» går i utgangspunktet med til nedbetaling av gjeld, jfr. overordnet strategi.

Dette gir en realramme for driftsbudsjettene i 2013 på netto 310 mill. kroner sammenlignet med 315,5 mill. kroner i forslaget til revidert budsjett. Nedenfor er skissert foreløpige planleggingsrammer for 2013.

Det foreslås reduserte driftsrammer på Politisk virksomhet, Fellesadministrasjon, Oppvekst og Helse og sosial.

I skissen er valgt og ikke røre kulturbudsjettet og området Kommunalteknikk. Når det gjelder Kommunalteknikken er begrunnelsen enkel; etterslepet på vedlikehold er fortsatt betydelig og eventuelle effektiviseringsgevinster bør medgå til å styrke vedlikeholdet.

På kulturområdet er begrunnelsen mer sammensatt. Inderøy kommune har kultur som fyrtårn, men bevilgningsnivåer i følge Kostra ikke spesielt høyt.

Vi må kunne påregne mulig uttak av synergier etter kommunesammenslåingen på alle områder. Ettersom vi så langt har gitt garantier om at oppsigelser ikke er et relevant virkemiddel så er tempoet i uttaket i praksis gjort avhengig av «den enkeltes» valg. Rådmannen er av den oppfatning at det fremover kan være aktuelt å bruke mer aktive virkemidler for å nå målsettinger.

Av reduksjon på 2,5 mill. kroner på oppvekstområdet utgjør helårseffekten av økonomiske besparelser tatt ut høsten 2012 mellom 1,5 og 2 mill. kroner. (jfr. forslaget til revidert budsjett) Det er ikke uproblematisk å ta ut disse kostnadene slik strukturene er lagt i dag. Det er naturlig at denne strukturdiskusjonen tas opp i sin fulle bredde ved revisjon av kommuneplanens samfunnsdel til høsten.

Helse og sosialområdet vil være vekstområdet i årene som kommer. Reduksjonen er mulig som følge av uttak av synergieffekter av kommunesammenslåingen men kan vise seg utfordrende. Det vil være lite – om noe rom – for å etablere nye eller utvide tilbud.

På VAR-området legges til grunn at det ikke vil være behov for tilskudd over det ordinære budsjett i 2013.

Område/enhet/ansvar	Oppr. netto driftsbudsjett	Forslag revidert budsjett	Skisse budsjettramme 2013
Fellesområde inntekter	-356100	-354670	-354670
- *herav rammetilsk og skatt*	*-348900*	*-348400*	*-348400*
- *herav naturressursskatt*	*-800*	*-800*	*-800*
- *herav eiendomsskatt*	*-1502*	*-1672*	*-1672*
- *herav hjemfallsinntekter*	*-1600*	*-1200*	*-1200*
Fellesområde diverse	49463	44283	49878
- *herav renter og avdrag*	*29961*	*27405*	*28000*
- *herav netto avsetning*	*14223*	*14223*	*18223*
Avskrivninger	-5215	-5215	-5215
Mva.komp. investering	0	0	0
Disponibelt netto drift	**-311852**	**-315602**	**-310007**
Fellesområde tilleggsbevilgninger	9383	8276	8276
- *herav lønnsreserver*	*6945*	*6945*	*6945*
Politisk virksomhet	3239	3239	3000
Fellesadministrasjon*	21779	22029	21029
Næring og plan	3689	3689	3689
Oppvekst	115495	114745	112245
Helse og sosial	117387	120887	119637
Kultur	12490	13347	13347
Kommunalteknikk	27784	28784	28784
Vann og avløp	606	606	0
Diverse fond	0	0	0
INVEST regnskap og lønn	0	0	0
Sum	**0**	**0**	**0**

2.8 Økonomiplanforusetninger – investeringer

Det vises til gjeldende budsjett og økonomiplan for perioden 2012 til 2015 og forslaget til budsjettrevisjon.

Hensett til utviklingen i de underliggende økonomiske marginer og behovet for en systematisk nedbygging av relativ lånegjeld over tid kan det være at gjeldende investeringsplanrammer er satt noe høyt.

Det er ett prosjekt som kan utfordre det økonomiske prioriteringsbildet vesentlig – kultur og skolecampusprosjektet i samarbeid med Nord-Trøndelag fylkeskommune.

Dette prosjektet tas opp i egen sak og det foreslås at en går videre med et forprosjekt som eventuelt kan foreligge til realitetsvurdering høsten 2012. Dersom forprosjektet isolert sett kommer ut med en positiv anbefaling – vil dette utfordre gjeldende prioriteringsplaner på investeringssiden.

For øvrig må vi være forberedt på at prioriteringsutfordringene på følgende områder vil stå sentralt:

- Tilrettelegging av tomter for boligbyggingsformål
- Opprustning av veger og bygg

I dette ligger også at ethvert investeringsprosjekt må underlegges nøye vurdering i forhold til kostnad/nytte betraktninger.

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2502-2
Saksbehandler:
Jon Arve Hollekim

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	74/12	20.06.2012
Kommunestyret	32/12	25.06.2012

Flyndra AS – kapitalutvidelse. Mulig overtagelse av Kroa Produkters avdeling i Mosvik. Mulig salg av Inderøy kommunes aksjer i Kroa Produkter A/S.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Aksjekapitalen i Flyndra A/S utvides fra kr. 755.000,- til kr. 1.255.000,-.

2. Inderøy kommune tegner nye aksjer for kr. 500.000,-. Aksjekjøpet finansieres over disposisjonsfondet.

3. Det gis en utvidet garanti for langsiktig lån med inntil 2,5 mill. kroner som grunnlag for finansiering av mulig overtakelse av Kroa Produkters avdeling i Mosvik.

4. I den utstrekning Flyndra A/S faktisk gjennomfører kjøpet av Kroa Produkters avdeling i Mosvik er det unaturlig for Inderøy kommune å inneha 10 % av aksjene i Kroa Produkter A/S. Rådmannen gis i så fall fullmakt til å beslutte og gjennomføre salg av aksjene til beste betingelser.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012:

Saksordfører: Otte Vatn
Leif Hjulstad tok opp spørsmålet om sin habilitet da han er tidligere styreleder i Flyndra AS og fratrådte møtet. Han ble enstemmig vedtatt habil for behandling av saken og tiltrådte møtet igjen.

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012

5. Aksjekapitalen i Flyndra A/S utvides fra kr 755.000,- til kr 1.255.000,-.

6. Inderøy kommune tegner nye aksjer for kr. 500.000,-. Aksjekjøpet finansieres over disposisjonsfondet.

7. Det gis en utvidet garanti for langsiktig lån med inntil 2,5 mill. kroner som grunnlag for finansiering av mulig overtakelse av Kroa Produkters avdeling i Mosvik.

8. I den utstrekning Flyndra A/S faktisk gjennomfører kjøpet av Kroa Produkters avdeling i Mosvik er det unaturlig for Inderøy kommune å inneha 10 % av aksjene i Kroa Produkter A/S. Rådmannen gis i så fall fullmakt til å beslutte og gjennomføre salg av aksjene til beste betingelser.

Vedlegg

1 Vedr. kapitalutvidelse, brev av 04.05.2012

2 Vedrørende mulig overtagelse av Kroa Produkters avdeling i Mosvik.

Bakgrunn

Flyndra A/S anmoder kommunen om en vesentlig styrking av egenkapitalen begrunnet i svak egenkapital i utgangspunktet og en kapitalstyrking for å muliggjøre eventuelt kjøp av Mosvikenheten av Kroa Produkter A/S.

Det oppfattes at Flyndra A/S ber om en kapitalstyrking/grunnlag for restrukturering slik:

	I dag	Nytt forslag
Aksjekapital:	0,755 mill	4,655 mill
Ansvarlig lån:		2,500 mill
Garanti for lån:	3,500 mill	1,200 mill

Omsøkt kapitalstyrking utgjør 4,1 mill. kroner.

Forespørselen om kapitalstyrking er formelt ikke behandlet i generalforsamling. Inderøy kommune er 100 % eier av Flyndra A/S og ordfører er generalforsamling. Inderøy kommune v/ordfører har signalisert overfor styret at kommunen er forberedt på og behandle en søknad om styrking av kapitalgrunnlaget.

Tidligere saker om kapitalstyrking av Flyndra A/S.

I 1729 Inderøy kommune er det de siste år foretatt en kapitalstyrking i form av økt egenkapital/aksjekapital med kr. 600.000,- og en utvidelse av lånegaranti til 3,5 mill. kroner.

Dette var delvis begrunnet i behov for likviditetsstyrking og investeringer i ny virksomhet og lokaler. (flytting av Jostu og e@ til nye lokaler og etablering av verksted mv)

Kjøp av Mosvik-avdelingen av Kroa Produkter A/S.

Det foreligger etter forhandlinger mellom de to styrene konkret tilbud fra Kroa Produkter A/S om å selge avdelinga i Mosvik til Flyndra A/S for en sum av 2,5 mill. kroner. Styret for Flyndra A/S er innstilt på og gjennomføre et kjøp på disse betingelser, jfr. grunnlaget for denne saken.

Flyndra A/S er ikke i stand til å gjennomføre/finansiere kjøpet uten medvirkning fra eier/kapitalstyrking. Styret for Flyndra A/S har i sitt foreløpige vedtak forutsatt et rente og avdragsfritt lån fra Inderøy kommune i 5 år. (og deretter en vurderinger av betingelsene)

Pristilbudet er kr. 500.000,- over den pris som fremkommer etter ekstern taksering av bygg, maskiner og utstyr.

Inderøy kommune som eier er løpende informert om dialogen mellom de to bedriftene.

Inderøy kommunes eierskap i Kroa Produkter A/S.

Inderøy kommune eier 10 % av aksjene i Kroa Produkter A/S.

Dette eierskapet er lite formålstjenlig uten at kommunen bruker bedriftens tjenester.

Flyndra A/S – økonomisk situasjon pr. inngangen til 2012.

Regnskapet for 2011 viser et positivt driftsresultat med kr. 161.000,- og et ordinært resultat – etter renter – på kr. 44000,-. Dette er en svak forbedring fra 2010.

Aksjekapitalen utgjør 0,755 mill. kroner, mens egenkapital utgjør kr. 434.000,- eller ca 9 % av korrigert totalkapital.

Bedriften har således små marginer og en relativt svak egenkapitaldekning.

Vurdering

Flyndra A/S er etter hvert en betydelig arbeidsmarkedsbedrift og som er viktig og synlig i Inderøysamfunnet og utover dette. Veksten er relativt sterk og har vært særlig sterk de senere år.

Bedriften har erfart vekstsmerter i form av kapitalmangel, jfr. tidligere kapitalstyrkinger. Veksten i bredden – eksempelvis etablering av et bilverksted – kan representere utfordringer i grensesnittet til privat næring. Så langt synes det å være rimelig avklarte forhold i dette grensesnittet – men som 100 % eier har kommunen et særlig ansvar for å se helheten her. Dette hensynet synes så langt godt ivaretatt av bedriftens styre og administrasjon.

Det er fortsatt viktig at bedriften konsoliderer sin stilling økonomisk gjennom effektivisering og konsentrert satsning på kjerneoppgavene. Ytterligere vekst må skje på en naturlig måte, gjennom vekst i kjerneoppgavene og i et tett og godt samarbeide med lokalt næringsliv. Flyndra A/S skal ikke erstatte konkurransedyktig lokalt næringsliv men supplere.

Overtakelse av Kroa Produkters Mosvik-del representerer en utvidelse av kjernevirksomheten. Etter kommunesammenslåingen er dette isolert sett en naturlig løsning. Det vises også til NAV Inderøys klare positive holdninger til en overtagelse.

Samtidig er det ikke aktuelt å inngå avtaler/investeringer – eller akseptere betingelser - som ikke er økonomisk godt begrunnet.

Det foreligger etter lengre tids samtaler og forhandlinger et pristilbud på 2,5 mill. kroner. Dette er kr. 500.000,- over en ekstern takst. Det må være opp til bedriftens styre og vurdere godheten i tilbudet. Effektuering av en garanti for gjennomføring av et eventuelt kjøp forutsetter at dette er utvilsomt økonomisk forsvarlig for Flyndra.

Det foreligger i disse dager en offentlig høring knyttet til måten samfunnet i fremtiden skal organisere arbeidsmarkedstiltak på. (se egen sak) Hovedutvalget er om en skal gå videre med offentlig eide spesialiserte arbeidsmarkedsbedrifter eller i større grad satse på etablert næringsliv. Om veivalget endres må kommunalt eide arbeidsmarkedsbedrifter i prinsippet være forberedt på en nedbygging. Vi kjenner ikke resultatet av den politiske behandling.

Rådmannen kan ikke tilrå at kapitalutvidelsen skal skje gjennom en vesentlig økning av aksjekapitalen og rentefritt ansvarlig lån. Riktig nok kan det være at egenkapitalandelen i Flyndra A/S er noe lav. Men det er motsatt ikke naturlig at en 100% kommunalt eid bedrift og nærmest 100% kommunalt lånegarantert lånegjeld skal ha en høy egenkapitalandel. En egenkapitalandel i størrelsesorden 20 % må være fullt ut akseptabel.

Videre anser rådmannen at ikke er naturlig for Inderøy kommune å finansiere oppkjøp av Kroa Produkter A/S gjennom et ansvarlig lån med 5 % rente- og avdragsfrihet, jfr. foran. Et oppkjøp må kunne begrunnes i at investeringen gir synergieffekter som kan forsvare avskrivninger og renter

Konklusjon

Se innstilling

Flyndra
en vekstbedrift

Inderøy kommune
Rådmannen

7670 Inderøy

Inderøy 040512

Vedr. kapitalutvidelse
Flyndra as har i dag en stram økonomi det viser seg gjennom en lav egenkapital, svak likviditet og svakt budsjettmessig resultat over flere år. Når det gjelder 2010 var dette et år med store investeringer og en tilført egenkapital på kr. 600 000. For 2010 investerte vi for ca. kr. 3 000 000, og fikk en lånegaranti fra Inderøy kommune på kr. 3 500 000 i 2011.

Flyndra as viser til tidligere samtale og møter vedr. utvidelse av egenkapitalen, og vil med dette komme med følgende forespørsel.

Målsetting med en utvidelse av egenkapitalen på kr. 3 900 000,00 samt kommunal garanti på kr. 1 200 000.00
Målet med forespørselen om økt egenkapital er å balansere bedriftens egenkapital på en måte som

- styrker egenkapitalen
- bedrer likvideten
- gir akseptable driftsbetingelser

Kommunal garanti på kr. 1 200 000,00
Flyndra as har i dag et lån i Sparebanken Midt Norge på kr. 2 700 000. Dette koster Flyndra as ca. kr. 360 000 pr. år med dagens rente. Kassakreditten er i 2012 utvidet fra kr. 600 000, med kr. 600 000 til kr. 1 200 000, til en rentesats på mellom 14,8 til 22,8 % alt etter utnyttelsesgrad. Styret i Flyndra as ønsker å redusere dette lånet for, som vi sier i målsettingen med kapitalutvidelsen, å styrke egenkapitalen bedre likviditet, og gi akseptable driftsbetingelser.

Vi ber derfor om at den kommunale garantien for lån reduseres fra kr. 3 500 000 til 1 200 000. Dette vil gi oss en styrking av egenkapitalen og arbeidskapitalen.

Framtidsutsikter
Veksten i bedriften ser ikke ut til å stagnere. Behovet for tiltaksplasser er stigende både innenfor NAV og Inderøy kommune. Dette er imidlertid en interessant utvikling samtidig som den krever mye av oss som bedrift.

Bakgrunnsinformasjon pr. 270412
Kassakreditt til Flyndra as har en limit er på kr. 1 200 000. Kassakreditt pr 270412 er utnyttet med ca. kr. 950 000

Reduserte inntekter i tiltaket Varig tilrettelagte arbeid, og arbeidspraksis i skjermet virksomhet blir på kr. 320 000, for 2012. Fra 1. juli 2012 vil NAV, i samsvar med vedtak i

statsbudsjettet, starte med etterskuddsvis utbetaling som gir Flyndra as kr. 320 000 mindre inntekter for 2012, og dette vil medføre økt kapitalbehov. Dette er tatt inn i forslag til budsjett for 2012, se vedlegg.

Lønnsomhet
Bedriftens lønnsomhet og inntjeningen i de ulike enheter er akseptable. Vi har et intensivert arbeidet for å bedre på inntjeningen gjennom en økning av priser og billigere innkjøp. *Tar vi utgangspunkt i salgsinntekter versus tilskudd ligger vi over gjennomsnittet på landsbasis, noe som viser at vi utnytter markedet for å drive på en akseptabel måte.*

Handlingsrommet i årets budsjett er meget anstrengt der vi budsjetterer med et overskudd på knappe 1,0 % av omsetningen. Dette må betraktes som marginalt når omsetningen for 2012 er på knappe kr. 18 000 000.

Situasjonen i Avdelingene
Vi har en del utfordringer med plassmangel ved avdeling Straumen spesielt knyttet til lysverkstedet og lagerplass på Jostu. Vi har i tillegg funnet en midlertidig løsning på kontormangel og håper vi kan få på plass en mer fast ordning etter hvert.

Innen tiltaket Arbeidstakere på enkeltvedtak ser vi også en økning av plasser ved at det kommer flere unge inn i dette tiltaket framover. Vi er også bedt om å se på muligheter for å samle en gruppe eldre utviklingshemmede for et mer aktivitetspreget tilbud. Her har vi utfordringer når det gjelder tilpassede lokaler. Dagens lokaler på avdeling Sundsøya er upraktiske og vil kreve en del investeringer viss de skal ha livets rett. Kostnadene knyttet til leie og eventuell utbygging blir for store med den eierstrukturen som finnes i dag. Det jobbes med løsninger for en annen struktur på utfordringen. Bedriften ser for seg flere aktuelle alternativ.

Vi ser allerede nå at kapasiteten på bilverkstedet er sprengt. Det vil si at vi kunne tatt imot flere deltakere viss vi hadde har flere fysiske arbeidsplasser. Her er det primært lokalene som er begrensningen ikke i første rekke ansatte.

Inderøy 040512

Rune Leknes
Styreleder
Flyndra as

Kjell Gulstad
Daglig leder
Flyndra as

Resultatregnskap

	Note	2010	2009
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1	4 723 961	3 943 559
Annen driftsinntekt	2	8 235 396	7 007 616
Sum driftsinntekter		**12 959 357**	**10 951 175**
Driftskostnader			
Varekostnad	3	2 362 252	1 650 370
Lønnskostnad	4	7 173 117	6 616 664
Avskrivning på varige driftsmidler	5	451 815	346 371
Annen driftskostnad	4,6	2 817 932	2 722 268
Sum driftskostnader		**12 805 116**	**11 335 673**
DRIFTSRESULTAT		**154 241**	**-384 498**
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		716	5 966
Annen finansinntekt		4 543	817
Sum finansinntekter		**5 260**	**6 783**
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		137 339	58 871
Sum finanskostnader		**137 339**	**58 871**
NETTO FINANSPOSTER		**-132 079**	**-52 088**
ORDINÆRT RESULTAT		**22 163**	**-436 586**
ÅRSRESULTAT		**22 163**	**-436 586**
OVERFØRINGER			
Overføringer annen egenkapital		0	-428 503
Fremføring av udekket tap		22 163	-8 083
SUM OVERFØRINGER		**22 163**	**-436 586**

Balanse pr. 31.12.2010

	Note	31.12.2010	31.12.2009
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	962 000	91 503
Maskiner og anlegg	5,7	1 135 000	550 381
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	5,7	907 000	157 563
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		51 111	0
Sum anleggsmidler		**3 055 111**	**799 447**
Omløpsmidler			
Varer		613 730	1 216 990
Kundefordringer		304 336	500 553
Andre fordringer		643 623	364 607
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	259 520	234 368
Sum omløpsmidler		**1 821 210**	**2 316 518**
SUM EIENDELER		**4 876 321**	**3 115 965**
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	9,10	755 000	155 000
Annen innskutt egenkapital	9,10	0	600 000
Sum innskutt egenkapital		**755 000**	**755 000**
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	10	-364 760	-8 083
Sum opptjent egenkapital		**-364 760**	**-8 083**
Sum egenkapital		**390 240**	**746 917**
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	7	1 796 252	456 188
Sum annen langsiktig gjeld		**1 796 252**	**456 188**
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		265 198	251 993
Skyldig offentlige avgifter		612 638	347 946
Annen kortsiktig gjeld	7	1 811 993	1 312 921
Sum kortsiktig gjeld		**2 689 829**	**1 912 860**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**4 876 321**	**3 115 965**

Inderøy den 22.03.2011

Leif Hjulstad	Rune Leknes	Kristin Lie Slapgaard	Eva Herstad
Styreleder	Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem

Tor Morten Sakshaug	Kjell Gulstad
Styremedlem	Dagligleder

Noter 2010

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De regnskapsprinsipper som er gjengitt i regnskapslovens kap. 4 om grunnleggende prinsipper og god regnskapsskikk og kap. 5 om vurderingsregler er ikke gjengitt i denne innledende noten om regnskapsprinsipper dersom det ikke foreligger forhold ved regnskapsposten eller prinsippene og vurderingsreglene som fordrer en presisering (valgadgang mv).

Unntaksreglene i regnskapsloven for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt spesielt.

Presiseringer mht regnskapsprinsipper

Anleggsmidler

Lineære avskrivninger over driftsmidlenes forventede økonomiske levetid er lagt til grunn ved beregning av avskrivningsbeløp.

Råvarer og varer i arbeid

Ved beregning av anskaffelseskost, er gjennomsnittlig anskaffelseskort lagt til grunn. Ved beregning av virkelig verdi er gjenanskaffelseskost anvendt som en tilnærming til virkelig verdi.

Handelsvarer innkjøpt for videresalg

Handelsvarene er vurdert til utsalgspris redusert for merverdiavgift og kalkulert gjennomsnittlig bruttofortjeneste som en tilnærming til anskaffelseskost.

Egentilvirkede ferdigvarer og varer i arbeid

Anskaffelseskost for disse varene er direkte kostnader og indirekte variable tilvirkningskostnader. Ved beregning av virkelig verdi er salgspris på et framtidig salgstidspunkt fradratt salgskostnader og tilvirkningskostnader som påløper for å bringe varer i arbeid i salgsferdig stand.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Selskapet har ikke til formål å skaffe økonomisk utbytte og har derfor skattefritak.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har pensjonsavtale gjennom en forsikringsavtale. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

Noter 2010

Note 1 - Salgsinntekt

	2009	2010
Salg Sundssand	114 749	42 979
Salg Jostu	1 168 305	1 444 421
Salg bakeri og kafe	1 160 493	1 713 041
Salg off. virksomhet	547 724	468 287
Salg privat næringsliv	456 011	317 367
Salg ved	204 956	420 922
Salg vaktmestertjenester	95 306	226 530
Salg kantine, rekvisita og park	35 650	22 392
Salg kursvirksomhet	93 690	55 796
Salg tiltaksplasser skoler	66 674	11 284
Salg andre tjenester	0	942
Sum Salgsinntekt	**3 943 559**	**4 723 961**

Note 2 - Annen driftsinntekt

	2009	2010
Tilskudd VTA	1 712 748	2 116 296
Tilskudd VTA egenandel	494 558	635 889
Tilskudd AE	1 810 000	1 810 000
Tilskudd APS	760 500	784 800
Tilskudd Ungdomsarbeid	205 000	265 000
Tilskudd Kvalifisering	1 216 028	1 348 789
Tilskudd Grønt arbeid	456 300	784 800
Tilskudd Prosjekter	49 620	7 100
Tilskudd Fadder	78 534	0
Tilskudd APO	224 328	392 557
Gevinst ved avgang av anleggsmidler		90 165
Sum Annen driftsinntekt	**7 007 616**	**8 235 396**

Noter 2010

Note 3 - Varekostnad

	2009	2010
Varekostnad butikkvarer Jostu	281 357	637 176
Innkjøp Marens Bakeri og EA	545 488	716 669
Varekostnad Sundsøya	520 738	508 403
Tjenester Grønt arbeid	302 786	500 004
Sum Varekostnad	**1 650 370**	**2 362 252**

Note 4 - Lønnskostnad

Gjennomsnitt antall fast ansatte i året er 10 stk. Ansatte på tiltak kommer i tillegg til dette.

Spesifikasjon av lønnskostnad	**2010**	**2009**
Lønn	5 828 799	5 392 833
Arbeidsgiveravgift	763 783	725 701
Pensjonskostnader	417 755	393 835
Andre lønnsrelaterte ytelser	162 780	104 296
Totalt	**7 173 117**	**6 616 664**

Ytelser til ledende personer og revisor

Daglig leder	547 503	532 985
Styremedlemmer	64 318	64 950
Revisjonshonorar	16 280	15 000

Pensjonsforpliktelser

Selskapet kommer inn under ordningen med obligatorisk tjenestepensjon. Dette er dekket opp gjennom pensjonsavtale med KLP.

Noter 2010

Note 5 - Avskrivning på varige driftsmidler

Avskrivningstablå for varige driftsmidler

	Driftsløsøre i verktøy kontor	Tomter bygning og annen fast e	Maskiner og anl	Sum
Anskaffelseskost pr. 1/1	972 295	439 841	892 815	2 304 950
+ Tilgang	987 514	911 680	837 887	2 737 081
- Avgang	246 091	0	55 000	301 091
Anskaffelseskost pr. 31/12	1 713 718	1 351 520	1 675 702	4 740 941
Akk. av/nedskr. pr 1/1	814 732	348 338	342 434	1 505 503
+ Ordinære avskrivninger	186 242	41 183	224 390	451 815
+ Avskr. på oppskrivning	0	0	0	0
- Tilbakeført avskrivning	194 256	0	26 122	220 377
+ Ekstraord nedskrivninger	0	0	0	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	806 718	389 520	540 702	1 736 941
Balanseført verdi pr 31/12	907 000	962 000	1 135 000	3 004 000
Prosentsats for ord.avskr	10-33	7-25	7-33	

Note 6 - Annen driftskostnad

Annen driftskostnad	**2009**	**2010**
Husleie	646 832	749 714
Drift bygninger	330 053	313 569
Drift maskiner/ biler/ utstyr	554.278	622 245
Kontorkostnader	311.904	318 773
Regnskap/ revisjon	111.109	114 561
Reiseutgifter	113.427	98 719
Tap på kunder	3.528	38 934
Andre kostnader	651.137	550 917
Totalt	**2.722.268**	**2 807 432**

Note 7 - Pantegjeld

Pantsettelser	**2009**	**2010**
Lån Kommunalbanken	180.000	0
Lån Sparebanken	276.188	1 796 252
Saldo kassekredit	744.167	1 185 053
Sum gjeld med pant	**1.200.355**	**2 981 305**

Noter 2010

Lån er sikret med garanti fra Inderøy Kommune. Kassekredit er sikret med pant i motorvogner og driftstilbehør, bokført verdi 31.12.10 kr 1 974 000

Note 8 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Bundet innskudd til dekning for ansattes skattetrekkmidler pr 31.12 i år kr 251 592

Note 9 - Selskapskapital

Selskapet har en samlet aksjekapital på kr 755.000 fordelt på 755 aksjer pålydende kr 1000. Selskapet har kun en aksjeklasse.

Samtlige av selskapets aksjer er eid av Inderøy Kommune.

Ingen av selskapets tillitsmenn har eierandeler og rettigheter til eierandeler:

Note 10 - Egenkapital

	Annen innskutt kapital	Aksjekapital / selskapskapital	Annen egenkapital
Pr 1.1.	600 000	155.000	-8 083
Tilført fra årsresultat	0	0	22 163
Utvidelse aksjekapital	-600 000	600 000	0
Andre transaksjoner	0	0	-378 840
Pr 31.12.	**0**	**755.000**	**-364 760**

Andre transaksjoner i løpet av året skyldes en feil ved varelageret i 2009, og korrigeringen er ført direkte mot egenkapitalkonto.

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2708-2
Saksbehandler:
Jon Arve Hollekim

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	73/12	20.06.2012
Kommunestyret	33/12	25.06.2012

Salberg kirke. Ny kirkestue - søknad om kommunal garanti

Rådmannens forslag til vedtak:

Det gis en garanti for lån stort kr. 2.475 mill. kroner fra Opplysningsvesenets fond til Røra Sokneråd for finansiering av kirkestue ved Salberg Kirke.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012:

Saksordfører: Trond Bjørken
Otte Vatn stilte spørsmål om sin habilitet da han var med på oppstarten av planleggingen av ny kirkestue, men at han ikke er med nå. Han ble erklært habil for å behandle saken.

Ordføreren foreslo saken utsatt.

Avstemming:
Ordførerens forslag enstemmig.

Vedtak i Formannskapet - 20.06.2012
Saken enstemmig utsatt.

Vedlegg:

1 Salberg stua - Ny kirkestue ved Salberg kirke - Søknad om kommunal garanti
2 Kopi av brev fra Den Norske Kirke, Kirkerådet til Røra sokneråd datert 30.12.2011
3 Salbergstu - skisseprosjekt desember 2011

Bakgrunn

Det vises til vedlagte søknad underskrevet av Røra Sokneråd.

Det anmodes om garanti for lån på i alt 2,475 mill. kroner fra Opplysningsvesenets fond - av en total kostnadsramme på 3,675 mill. - til oppføring av kirkestue ved Salberg Kirke. Kirkestua omfatter møtelokale/sal, kjøkken, hall, garderobe, wc, pauseplass for kirkegårdsarbeidere, varmlager mv

Kommunen er informert om planene i en tidlig fase. Formannskapet fikk en særskilt orientering om planene på vårparten.

Planene synes i praksis utløst/forsert av en privat gave på kr. 750.000,- øremerket til formålet.

Inderøy Kirkelige fellesråd støtter prosjektet og er innstilt på å leie lokaler med en antatt årsleie på rundt kr. 35000,-. Behovet er blant annet begrunnet i behovet for toalettfasiliteter, pauseplass og møte-/undervisningslokaler knyttet til kirkelige tjenester og handlinger mv.

Vurdering

Det er dårlige omkringliggende fasiliteter for kirkelige handlinger og tjenester ved Salberg kirke.

En løsning som nå foreslås har lenge vært etterlyst fra både de kirkelige rådsorganer, brukere og ansatte.

Inderøy kommune vil måtte bidra til finansieringen av drifts-kapitalkostnader gjennom tilskuddet til Inderøy Kirkelige Fellesråd. Det antydes et årlig leiebeløp på i underkant av kr. 35000,-. Rådmannen anser at dette er et beløp som kan forsvares hensett til de bedrede arbeidsbetingelser som oppnås gjennom dette tiltaket.

Det skal tilføyes at det er tilsvarende utfordringer som ved Salberg Kirke også i andre sokn og at den standard man nå legger seg på – og aksepterer – vil danne en form for «presedens» eller forventning hos andre.

Konklusjon

Se innstilling.

04 JUNI 2012

013173

Røra Sokneråd v/ Frode Neergård
Grandmarka 294
7670 Inderøy
tlf 917 97 848
frode@grandan.no

Røra, 21. mai 2012

Inderøy Kommune
Vennalivegen 7
7670 Inderøy

SØKNAD OM KOMMUNAL GARANTI - SALBERGSTUA, NY KIRKESTUE VED SALBERG KIRKE PÅ RØRA

Salberg kirke er en langkirke fra 1715.
Kirken ligger høyt og fritt til med utsikt ut over Trondheimsfjorden.
Kirken og kirketomten er lett synlig i stor omkrets.

Etter at det ble gitt pengegave med øremerkede midler, hvor formålet var kirkestue ble det satt ned en plankomité som skulle utrede mulighetene for bygging av en kirkestue, og utarbeide et skisseprosjekt til et slikt bygg.

Planleggingsarbeidene har nå pågått ut over året, menighetens behov er holdt sammen med fellesrådet sine behov som kirkeforvalter.

Arbeidet i plan- og byggekomitéen har resultert i et skisseprosjekt som beskriver bakgrunnen for prosjektet og prosjektets innhold.
Skisseprosjektet beskriver de tekniske forhold og kostnader knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Den totale kostnadsrammen for prosjektet er beregnet til kr 3.675.000,-
Dette forutsettes finansiert med egenkapital på kr 1.000.000,- dugnadsarbeider på kr 200.000,- og et låneopptak på kr 2.475.000,-

For å kunne gjennomføre prosjektet er det søkt om, og gitt tilsagn på lån stort kr 2.475.000,- i OVF.
Dette tilsagnet forutsetter godkjenning fra Bispedømmeråd og kommunal garanti.

Vi vil herved be om kommunal garanti for lånet.
Vi gjør oppmerksom på at tilsagnet har en gyldighet ut juni måned.

For Røra Sokneråd

Frode Neergård – Leder.

Vedlegg: Skisseprosjekt datert desember 2011
Tilsagn på lån fra OVF
Kopi: Plan- og byggekomitéen
Inderøy Kirkelig Fellesråd
Ordfører Inderøy kommune

DEN NORSKE KIRKE
Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

013175

Røra sokneråd v/ Frode Neergård
Grandmarka 294
7670 INDERØY

Dato: 04.01.2012 Vår ref: 11/1066-4 SMK Deres ref: 30.12.2011

Søknad om lån - Salbergstu - Kirkestue ved Salberg kirke

Det vises til søknad om lån på kr 2.475.000 til bygging av kirkestue/menighetshus ved Salberg kirke. Vi forstår det slik at det er Røra sokneråd som skal være låntaker og at sokneråd har søkt Inderøy kommune om å være garantist for låneopptaket. Vi forstår at dere opererer med et byggeprosjekt på kr 3.675.000 og at bruttoarealet på bygget er beregnet til 140 m².

I følge kirkelovens § 16 kan et sokn bare oppta lån når dette på forhånd er godkjent av bispedømmerådet. Kirkerådet kan derfor ikke behandle søknaden før en slik godkjennelse foreligger. Vi ber dere derfor søke Nidaros bispedømmeråd om dette. Når godkjennelse foreligger fra bispedømmerådet ber vi om å få oversendt denne, samt utskrift av møtebok i Inderøy kommune som bekrefter at kommunen stiller som garantist for lånet. Lånesøknadene med vedlegg inneholder heller ikke noe dokumentasjon som viser at menighetsråd/fellesråd har godkjent det foreliggende skisseprosjekt av fra desember 2011.

Vilkårene for å få lån vil være oppfylt forutsatt at disse dokumentene kan fremlegges. Kirkerådet er derfor positiv til å gi lånetilsagn til byggingen slik at prosjektet kan realiseres. Vi vil derfor reservere kr 2.475.000 av lånerammen vår fram til 1.juli 2012 og regner med at alle formalitetene da er på plass.

Vi ber om å bli holdt orientert om utviklingen i saken og ønsker dere lykke til med å realisere dette prosjektet som vi forstår er svært viktig for soknet.

Med vennlig hilsen

Jahn-Oluf Skonnord e.f.
avdelingsdirektør

Svein Mathias Køhn
seniorrådgiver

013177



"SALBERGSTU"

KIRKESTUE VED SALBERG KIRKE

SKISSEPROSJEKT DESEMBER 2011

SALBERGSTU - KIRKESTUE VED SALBERG KIRKE
SKISSEPROSJEKT DESEMBER 2011

INNHOLD

- 1.INNLEDNING
- 2.SKISSEPROSJEKTETS OMFANG OG INNHOLD
- 3.TOMTESITUASJON
- 4. GENERELL BESKRIVELSE
- 5. KORTFATTET TEKNISK BESKRIVELSE
- 6. AREALER
- 7.GJENNOMFØRING
- 8.KOSTNADER

- TEGNINGER

SALBERGSTU - KIRKESTUE VED SALBERG KIRKE
SKISSEPROSJEKT DESEMBER 2011

1 INNLEDNING

Det har i lang tid vært behov for lokaler for kirkegårdsarbeidere som arbeider ved Salberg kirke. Toalettfasilitetene har det også vært behov for oppgradering av.

Behovet for en egen kirkestue med muligheter for samlinger i forbindelse med tilstelninger i kirken, eller også uavhengig av aktivitet i kirken har også vært diskutert.

Den siste tiden har det kommet inn gaver øremerket for en kirkestue ved Salberg kirke.
Dette ble et avgjørende innspill, som konkretiserte planene om et nytt bygg som kan gi rom for både kirkestue og sosiale rom for kirkegårdsarbeiderne.

Dette skisseprosjektet er en sammenfatning av planleggingsarbeidene så langt.

Planleggingen er utført av en arbeidsgruppe nedsatt av menighetsrådet i Salberg menighet.

Desember 2011

Per Audun Letnes
Sivilark

2 SKISSEPROSJEKTETS OMFANG OG INNHOLD

Skisseprosjektet er bygd på definisjon fra RIF og Arkitektbedriftene, og beskrivelse av detaljeringsnivå og innhold.

Skisseprosjektet består av:

- Skissemessige tegninger
- Teknisk beskrivelse som redegjør for prinsippløsninger for både bygg og tekniske anlegg.
- Oversikt over arealer
- Kostnadsanslag basert på veide m2- kostnader.

Skisseprosjektet skal danne grunnlag for et mer bearbeidet forprosjekt, hvor både bygg og tekniske anlegg er bearbeidet, og system,- og konstruksjonsvalg er foretatt.

3 TOMTESITUASJON

Eksponering av nybygg.

Tomta for Salbergkirka og ligger høyt og fritt til, lett synlig fra nedenforliggende E-6.

Det er en utfordring å forme et hus som har en slik beliggenhet slik at det ikke tar oppmerksomheten fra kirkebygget.

Uthuset som står der er ca 4,5x8,5 meter med noen furutrær (busker) på langsiden, og er dermed lite synlig for fjernbetraktning, men dette vil endre seg betydelig om vegetasjonen forsvinner.

Kirkestua blir ved bruk av "uthustomt" liggende svært synlig på kanten av platået ut mot bygda.

Kirkestua vil i areal konkurrere med kirka.

Trang tomt

Disponibelt areal er trangt for oppføring av det ønskede nybygget, selv om en har velvillige naboer, er terrengformen begrensende for utbygging.

Den nærliggende høgspentlinja er også begrensende.

Vegføring forbi bygget gir også begrensninger i arealbruken.

Foreslått løsning

Den nye kirkestua er foreslått plassert på den tomt som dagens uthus står på, med tillegg av et areal bak eksisterende uthus.

Dette vil gi en situasjon hvor en opprettholder det meste av dagens parkeringsarealer.

4 GENERELL BESKRIVELSE

ROM OG FUNKSJONSPROGRAM

Skisseprosektet er utarbeidet ut fra at følgende funksjoner skal ivaretas:

- Sal
- Kjøkken
- Hall,garderobe
- HC-WC
- WC
- Pauseplass for kirkegårdsarbeidere
- Varmlager, BK, spyleplass for redskaper

Kirkestua er planlagt med et møtelokale/sal med plass til ca 30 personer rundt småbord.
I tilknytning til salen er det planlagte et lite anretnings kjøkken, med tilhørende kjølerom.
I tilknytning til inngangspartiet er det satt av plass til garderobe og toaletter, samt et pauserom for kirkegårdsarbeiderne.

Nybygget er tenkt å få en mest mulig diskret utforming, som ikke gir formmessig konkurranse med kirka og kirkegårdsarealene.

Det nye bygget er gitt en form som er i slekt med dagens uthus , med en enkel panelt bygningskropp med skifertak. i byggets fremre del, mens den bakre delen er utført i betong, og er delvis nedgravd.

Kirkestua er tenkt lagt ca 0,5 meter over parkeringsplassnivå. Dette er gjort for å gi en visuell avstand til bygget fra parkeringsplassen og adkomsten som ligger svært nær. Høyden er også ønskelig ut fra det høye terrenget (berget) i nord.
Adkomstforholdene til kirkestua begrenser mulighetene for å løfte bygget over den foreslåtte halvmeteren, rampelengde med universell utforming blir 10 meter.

5 KORTFATTET TEKNISK BESKRIVELSE

5.20 BYGNINGSARBEIDER

5.21 GRUNN OG FUNDAMENTER

Kirkestua forutsettes fundamentert på grunne isolerte fundamenter

5.22 BÆRESYSTEMER.

Bæresystem utgjøres av bærende yttervegger, delvis av bindingsverk, og mot berget i nord av betong. Mellom betongbygg og trebygg er foreslått en drager av betong som bæres av stålsøyler kledd inn i vegg.

5.23 YTTERVEGGER

Yttervegger er foreslått i isolert bindingsverk med utvendig kledning av trepanel, og innvendig kledning md plater eller panel.
Ytterveggen mot nord vil delvis være under bakken, disse veggene er forutsatt utført som isolerte betongkonstruksjoner, hvor disse veggene synes over bakken er de planlagt forblendet med naturstein.
Vinduer er planlagt utført med karm og rammer i tre.

5.24 INNERVEGGER

Innervegger forutsettes i hovedsak utført som isolerte bindingsverkskonstruksjoner med plate- eller panelkledninger.
Overflater vil være malte flater på malerstrie.
I våtrom/wc, vil er det foreslått kledning av flis.
Innvendige dører forutsettes å være kompakte dører med overflater av høytrykkslaminat.
For alle vegger og veggelementer vil nødvendig lyd og brannklasse bli ivaretatt.

5.25 DEKKER

Gulv er i hovedsak gulv på grunn, og det er aktuelt å bruke flytende gulv med parkett i sal, ellers vinyl, samt flis som gulvmaterialer.
Himlinger er foreslått som malte paneler.
I sal ser en for seg en himlingsutforming som er tilpasset det interiør en ønsker å skape i dette rommet.

5.26 TAK

Bygget er utført som en todelt bygningsform med et hovedelement som har en saltakskonstruksjon basert på en w-takstol, med isolasjon i undergurten.
Tekking for denne delen er foreslått med skiferstein.
Sidefløyens tak er forutsatt utført som et flatt isolert betongtak med folietekking.

5.27 FASTE INNREDNINGER

Det er medtatt kostnader for et enkelt anretningskjøkken, tilrettelagt for bruk ved utleie av sal.
Kjølerom ved kjøkken er også medtatt i kostnadene.

5.30 VVS –ANLEGGENE

De VVS-tekniske anleggene omfatter følgende:

5.31 Sanitæranlegg
5.33 Brannslokkingsanlegg
5.36 Luftbehandlingsanlegg

Det er ikke medtatt luftkjølealegg.
Varme forutsettes ivaretatt ved en luft/luft varmepumpe og elektrisk varme i gulv og ved panelovner.

5.31 SANITÆRANLEGG

Varmt forbruksvann forsynes fra el-bereder.
Det benyttes utskiftbare rør-i-rør system for skjulte rørinstallasjoner.
For øvrig benyttes kobberrør.

Spillvann og overvann føres ut fra bygge som separatsystem og tilkoples eksisterende avløpsledning utenfor bygning. Det benyttes standard, hvitt sanitærutstyr av porselen.
Kummer, utslagsvasker, vaskerenner etc. er i rustfritt stål. Det benyttes ett-greps blandebatterier.
På kjøkken monteres en berøringsfri armatur ved håndvask.

5.33 BRANNSLOKKINGSANLEGG

Lokalene utstyres med brannslanger i skap i hht. krav i byggeforskrift og stedlige brannvesens krav.
Alle arealer skal dekkes av slange med maksimal lengde på 30 m.
Teknisk rom forsynes med pulverapparat.

5.36 LUFTBEHANDLINGSANLEGG

Lokalene betjenes av eget aggregat plassert i teknisk rom.
Luftinntak og luftavkast forutsettes på fasader.

Aggregatene er utstyrt med spjeld, filter, varmebatteri, varmegjenvinner og til- og fraluftsvifter.

Til- og fraluftskanaler fordeles ut over himling i korridorer og oppholdsrom.

Følgende dimensjoneringskriterier legges til grunn:

Personbelastning:	7,0 l/s pr. person
Materialbelastning	1,0 l/s pr. m^2
Persontetthet:	Avklares i forprosjekt

Det installeres en enkel avtrekkshette i kjøkken. Det er ikke registrert behov for spesialavtrekk i øvrige areal.

5.73 UTENDØRS VVS

Det er medtatt en frostfri utvendig tappekran på vegg ved varmlager.

5.40 ELEKTROTEKNISKE INSTALLASJONER

De elektro- og teletekniske anlegg ved bygget vil følge normer og krav for denne type bygg. I tillegg vil vi supplere dette med følgende ting vi vil vektlegge

5.41 BASISINSTALLASJONER EL-KRAFT

Som føringsvei for elkraft- og teletekniske installasjoner, monteres et system av trekkrør i bygget.
Beskyttelsesjording for mellomspenningsanleggene monteres.
Det legges jordelektrode (evt jordspyd) og alle anleggsdeler tilknyttes utjevningsjord.

5.43 LAVSPENT FORSYNING

Det anses ikke nødvendig med underfordeler utover den fordeling en har i inntaksskap/sikringsskap
Det monteres et komplett kursopplegg for virksomhet i bygget bestående av innstikkssikre stikkontakter for generelt bruk i lokalene.
Komplette installasjoner i forbindelse med tekniske anlegg (varme, ventilasjon, kjøling etc.)

5.44 LYS

For byggets lysanlegg følges generelt retningslinjene gitt av Selskapet for Lyskultur.
Det vil også vektlegges å utforme belysningsanlegget i forhold til byggets arkitektur og bruk.
Valg av lyskilder for å sikre en god driftsøkonomi, enkelt vedlikehold og miljø vil bli spesielt vektlagt.
Utelys monteres på byggets fasade ved innganger.
Utelys tilknyttes fotocellestyring, med mulighet for tilleggsstyring av ur.

5.45 ELVARME

Bygget skal ha varmeanlegg basert på luft/luft-varmepumpe og elektrisk oppvarming ved golvvarme og panelovner.

Bygget skal tilfredsstille byggeforskriftenes krav til energiramme. Dette vil bli kontrollert i forprosjektfasen.

5.74 UTENDØRS ELKRAFT

Her er det medtatt parkmessig belysning i forbindelse med nytt inngangsparti.
Her vil dette anlegget bli tilpasset byggets arkitektur.
Det legges varmekabel som snøsmeltingsanlegg i rampe ved inngangsparti, med automatisk styring.

5.50 TELE- OG AUTOMATISERING

Det vil bli benyttet felles føringer for elektro- og teleanlegg.

5.54 ALARM- OG SIGNALSYSTEM
Brannalarmanlegg, innbruddsalarmanlegg, ikke adgangskontroll.

5.55 LYD- OG BILDESYSTEMER
I sal legges det opp kabling slik at bruk av prosjektør på PC enkelt kan legges opp ved behov. Det medtas også kabelanlegg for høreslynge i dette lokalet.
I salen medtas et enkelt taleforsterkningsanlegg med mikrofoner og høytalere

5.56 AUTOMATISERING
Automatiseringsanlegget skal styre og overvåke VVS-tekniske anlegg (ventilasjon).
I tillegg tas inn signal fra el.anlegg (brannalarm.)
Dette er inkludert i ventilasjonsanlegg.

6 AREALER

NETTOAREAL ROMPROGRAM

SAL	38,0 m2
KJØKKEN	17,0 m2
KJØLEROM	2,5 m2
HALL	25,0 m2
TOALETT 1	5,0 m2
TOALETT 2	2,5 m2
PAUSEROM	9,0 m2
LAGER	9,0 m2
TOTALAREAL	108,0 m2

BRUTTOAREAL FOR KALKULASJON ER BEREGNET TIL 140 M2.

7 GJENNOMFØRING

Det beskrevne byggeprosjektet er tenkt gjennomført i hovedsak med innleid arbeidskraft, men med mulighet for dugnadsarbeider på enkelte avgrensede arbeidsområder.

Prosjektet er beregnet gjennomført i regi av soknerådet som ENK registrert som mva-pliktig.
Det forutsettes kommunal garanti for finansiering.
Prosjektet er forventet å bli gjennomført i løpet av et år, fra sommeren 2012 til våren 2013.

8 KOSTNADER

8.1 KOSTNADSANSLAG BYGG

		ENH PRIS		M2	DELSUM
10	FELLESANLEGG/RIGG	1 000		140	140 000
					0
20	BYGNING				0
	Grunn og betongarbeider	4 500		140	630 000
	Bygningsmessige arbeider	9 000		140	1 260 000
30	VVS-INSTALASJONER				0
	Ventilasjon	500		140	70 000
	Rørleggerarbeider	900		140	125 000
40	ELKRAFTINSTALLASJONER	1 050		140	140 000
					0
50	TELE- OG AUTOMATISERING	50		140	10 000
					0
60	ANDRE INSTALLASJONER	0		140	0
	Flytting av Trafostasjon				130 000
10.-60.	**HUSKOSTNAD**				2 250 000
					0
70	UTENDØRS		RS		100 000
					0
10.-70.	**ENTREPRISEKOSTNAD**				2 350 000
					0
80	GENERELLE KOSTNADER	1 800		140	250 000
					0
90	SPESIELLE KOSTNADER			140	662 500
					0
10.-90	**SUM PROSJEKTKOSTNADER**				**3 262 500**
	Marginer				165 500
	Reserver				165 500
	Lønns- og prisstigning				81 500
					0
	BUDSJETTFORSLAG				**3 675 000**

Priskalkylen er basert på delvis innhentede priser, statistikk og erfaringspris
Kalkyle er utført uten forutgående detaljprosjektering,
med m2-betraktninger og generelle material og systemvalg.

Prisnivådato er kalkyledatoens nivå.

Verdal 29.12.2011

Per Audun Letnes
sivilarkitekt

8.2 FINANSIERINGSPLAN

EGENKAPITAL/ GAVER	kr. 1 000 000,-
DUGNADSARBEIDER	kr. 200 000,-
LÅNEOPPTAK	kr. 2 475 000,-
TOTALT FINANSIERT	**kr. 3 675 000,-**

I tillegg til ovenstående forutsettes innredning og møbler til bygget som gaver.

8.3 DRIFTSBUDSJETT:

Driftsutgifter:

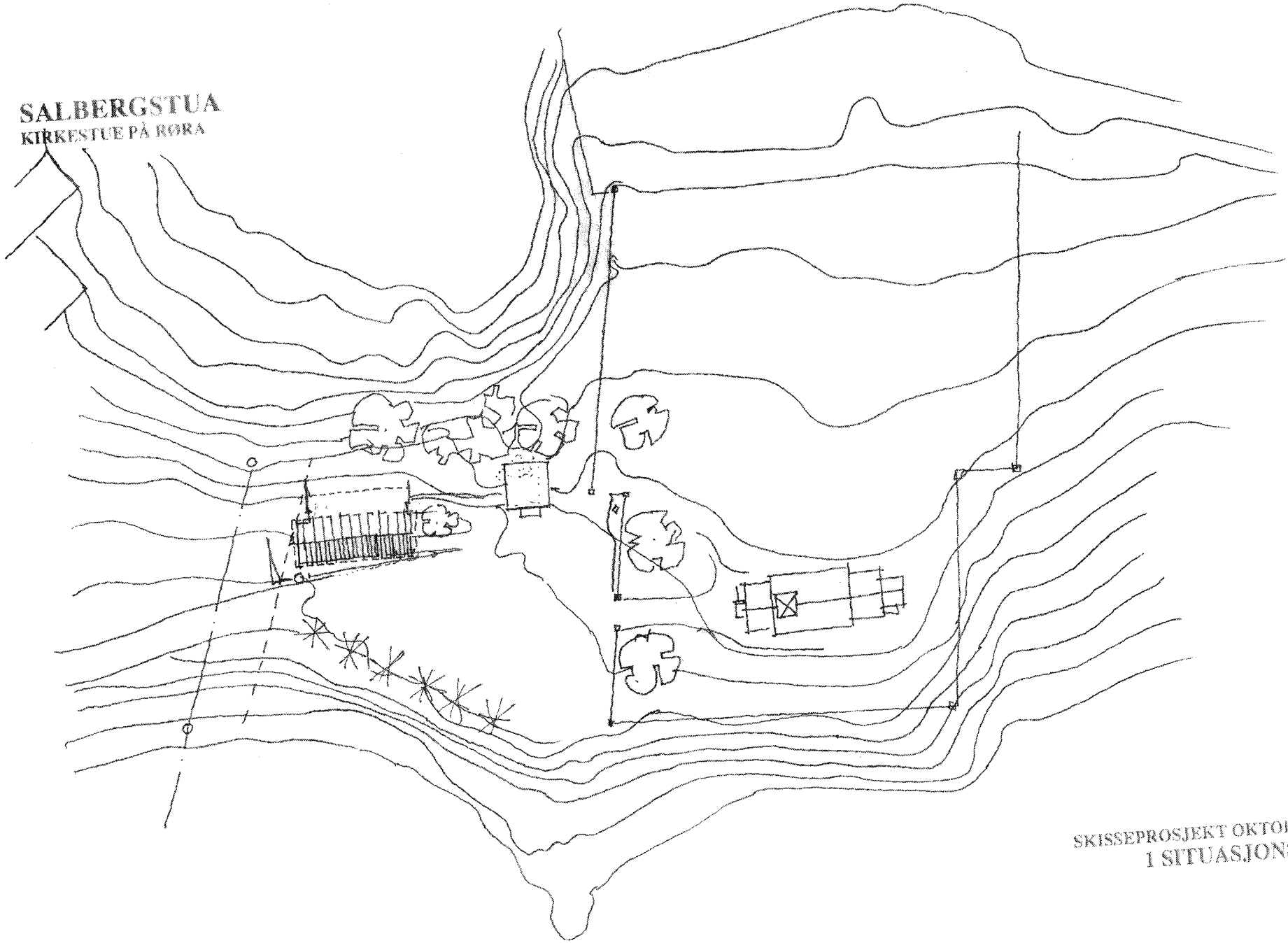
Energi	15.000,-
Renhold	15.000,-
Vedlikehold/fellesutgifter	10.000,-
Skatter/avgifter	5.000,-
Forsikringer	10.000,-
Finansutgifter:	
Renter lån 2,475 mill:	100.000,-
Avskrivninger over 50 år	60.000,-
Totale årlige utgifter	**215.000,-**

Driftsinntekter:

Utleie private arr	50.000,-
Kommunal leie	115.000,-
Andre inntekter /gaver	50.000,-
Totale årlige leieinntekter	**215.000,-**

Driftsbudsjettets inntekter er i stor grad basert på rene antagelser, da en ikke har erfaring fra drift av kirkestue på Salberg.
Driftsbudsjettets utgiftsside er derimot basert på statistikktall fra tilsvarende bygninger, og er dermed sikrere i anslaget.

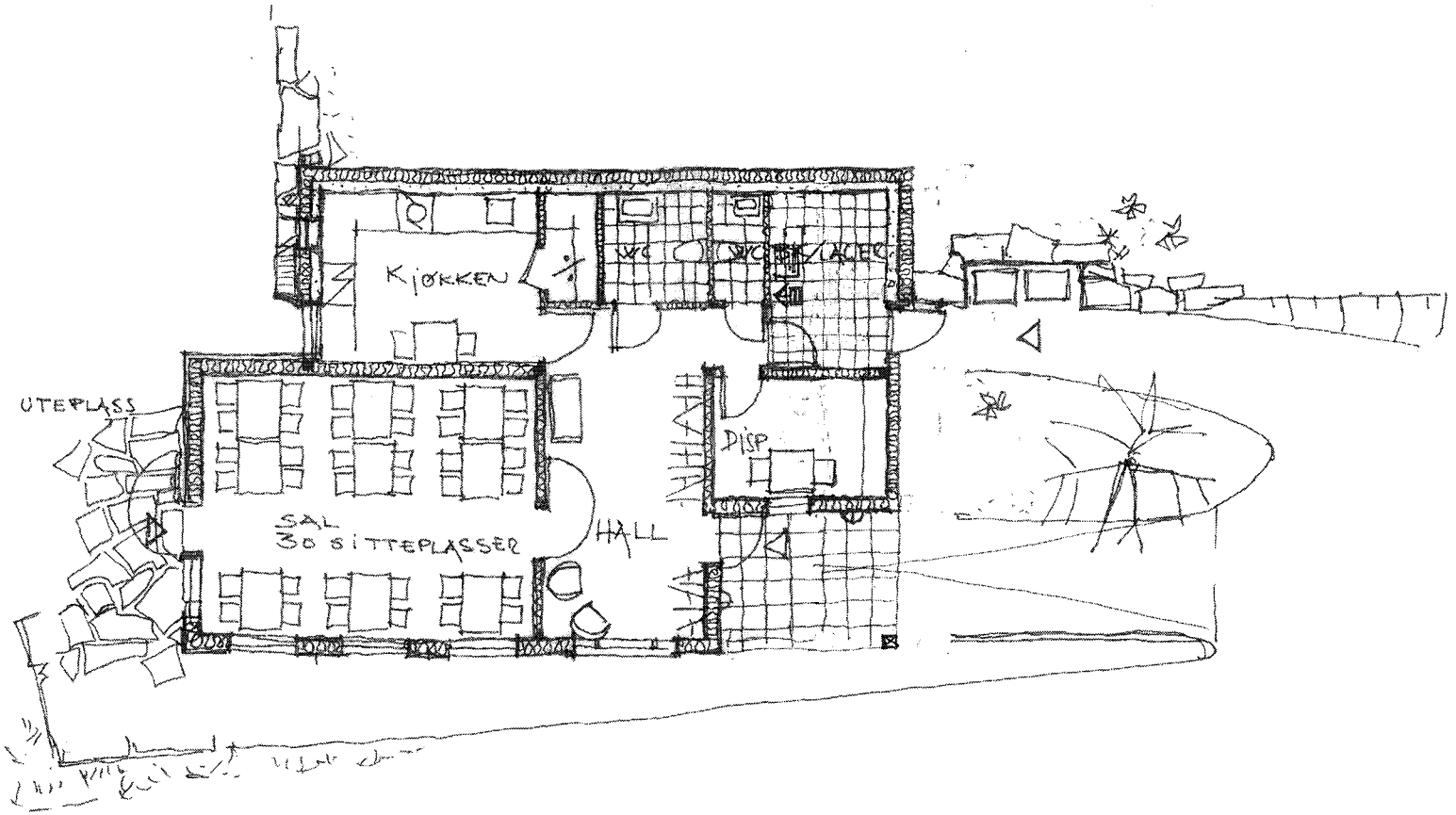
SALBERGSTUA
KIRKESTUE PÅ RØRA



SKISSEPROSJEKT OKTOBER 2011
1 SITUASJONSPLAN
MÅL 1:500
PAL

SALBERGSTUA

KIRKESTUE PÅ RØRA



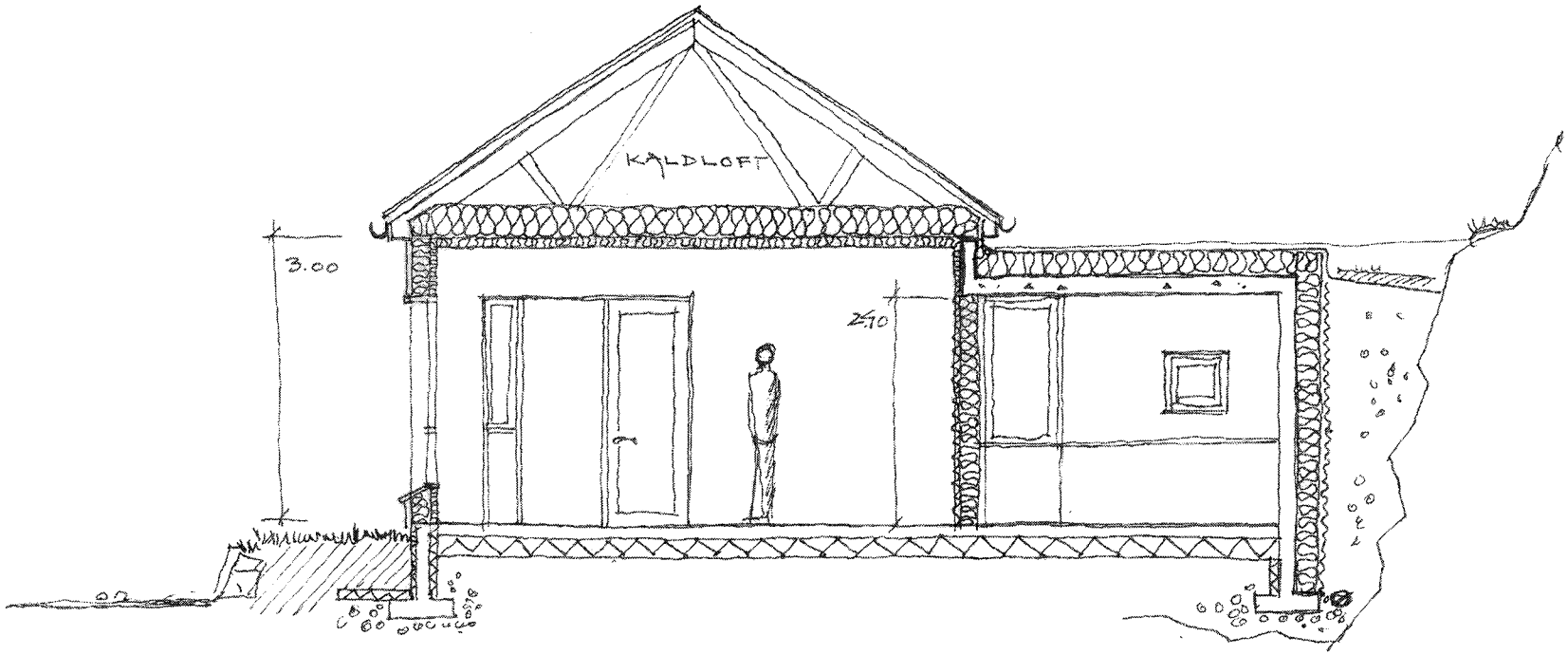
SKISSEPROSJEKT OKTOBER 2011

PLANSKISSE

MÅL 1:100

PAL

SALBERGSTUA
KIRKESTUE PÅ RØRA



SKISSEPROSJEKT OKTOBER 2011

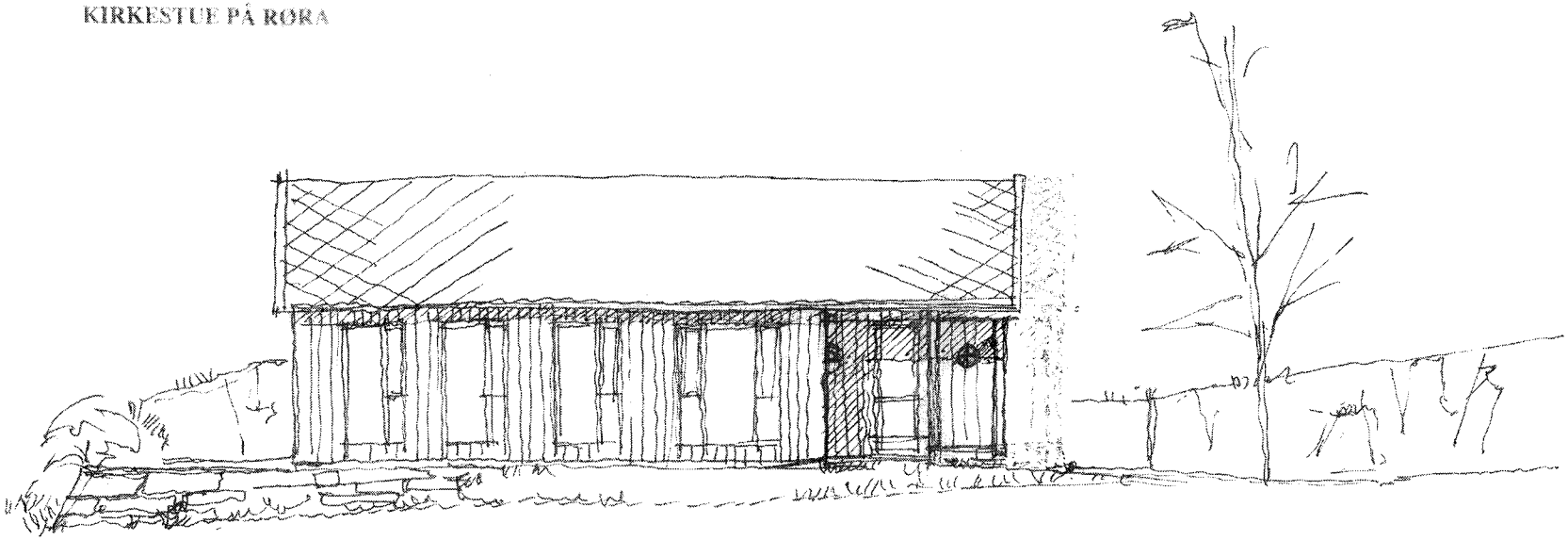
SNITT

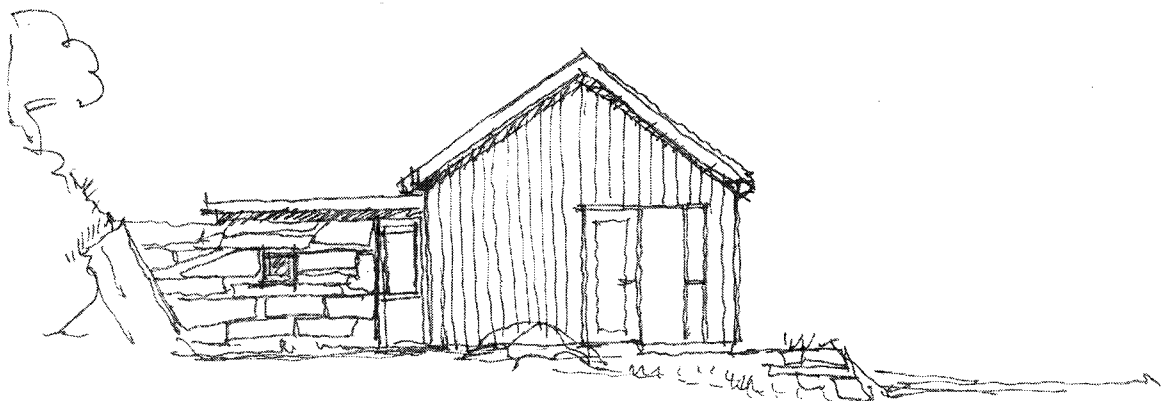
MÅL 1:50

PAL

SALBERGSTUA

KIRKESTUE PÅ RORA





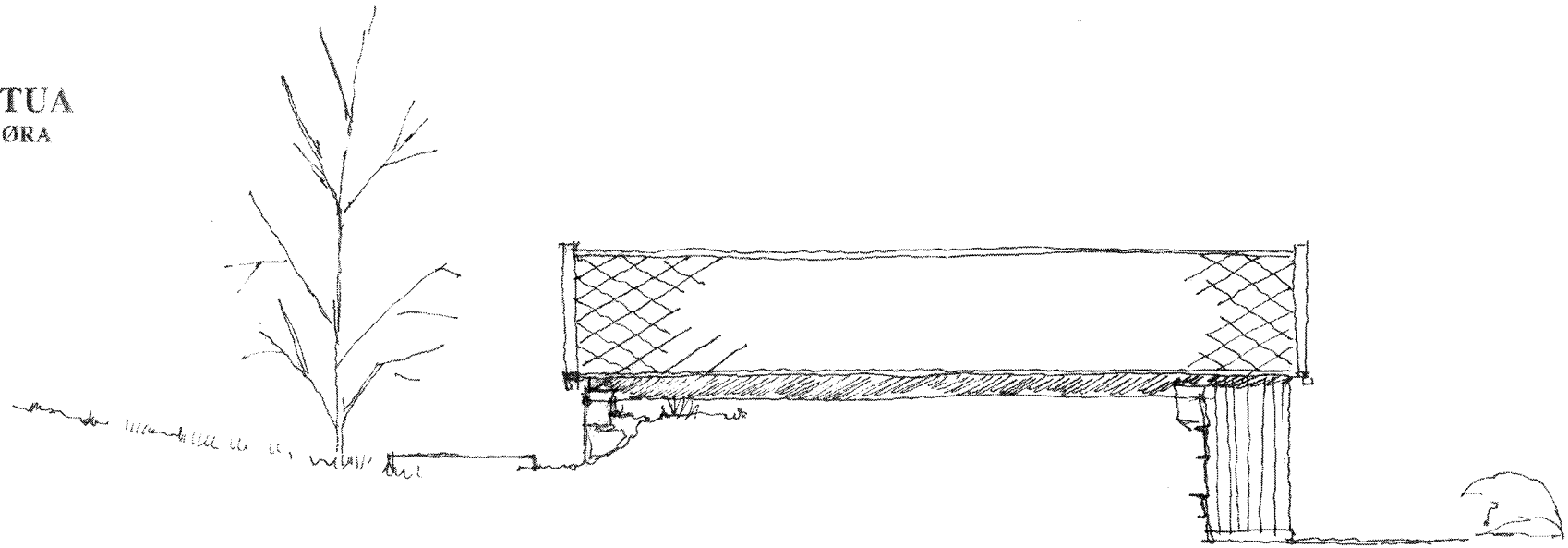
SKISSEPROSJEKT OKTOBER 2011

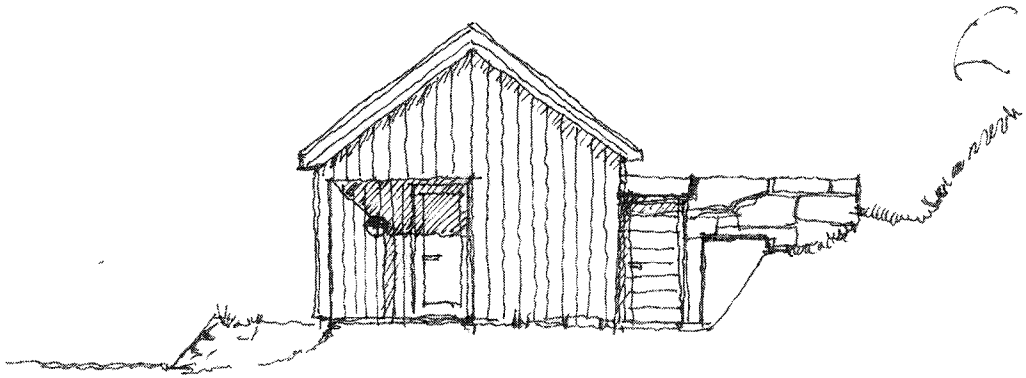
FASADER SØR OG VEST

MÅL 1:100

PAL

SALBERGSTUA
KIRKESTUE PÅ RØRA





SKISSEPROSJEKT OKTOBER 2011

FASADER NORD OG ØST

MÅL 1:100

PAL



PERSPEKTIVSKISSE

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/67-26
Saksbehandler:
Kristin Volden

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	47/12	18.06.2012
Formannskapet	71/12	20.06.2012
Kommunestyret	34/12	25.06.2012

Kommunedelplan Straumen, 2. gangs behandling og ferdiggodkjenning

Rådmannens forslag til vedtak:

Med heimel i plan og bygningslova sin § 11-15, blir kommunedelplan Straumen for 2012- 2015 godkjent. I planen er det lagt til rette for framtidige bustadområde, gang/sykkelvegar og område som sikrar friluftsliv.

Det er gjort følgjande endringar etter 1.gangs høring:

- Planbestemmelse 1-2 er endra til at tomter i eksisterande byggeområde skal nyttast til einebustadar med maks mønehøgd 7,5m.
- Etter innsigelse frå Fylkesmannen i Nord-Trøndelag er 5 nye hus på Sundnesnesset fjerna.
- Etter innsigelse frå Fylkesmannen i Nord-Trøndelag er 1 nytt hus på Fagervold gnr. 3/8 fjerna.
- Reguleringsplanen for Brenne som vart godkjent den 20.03.06 er oppheva og nye formål er lagt inn i kommunedelplan Straumen.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012:

Saksordfører: Steinar Klev
Izabella Vang ba om gruppemøte og møtet ble heva. Møtet ble satt igjen etter 30 min.

V, Krf, H og SP v/Steinar Klev fremmet slikt endringsforslag,

- kulepunkt en i 2. avsnitt:
  Planbestemmelse 1-2 er endra til at tomter i eksisterande byggeområde skal nyttast til bustadar med maks mønehøgd 7,5m.
- kulepunkt tre i 2. avsnitt: Nytt hus på Fagervold gnr. 3/8 tas inn.

Avstemming:

Kulepunkt en: Vedtatt, 6 stemte for og 5 stemte imot.

Kulepunkt to: Enstemmig.

Kulepunkt tre: Vedtatt, 10 stemte for og 1 stemte imot.

Kulepunkt fire: Enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012

Med heimel i plan og bygningslova sin § 11-15, blir kommunedelplan Straumen for 2012- 2015 godkjent. I planen er det lagt til rette for framtidige bustadområde, gang/sykkelvegar og område som sikrar friluftsliv.

Det er gjort følgjande endringar etter 1.gangs høring:

- Planbestemmelse 1-2 er endra til at tomter i eksisterande byggeområde skal nyttast til bustadar med maks mønehøgd 7,5m.
- Etter innsigelse frå Fylkesmannen i Nord-Trøndelag er 5 nye hus på Sundnesnesset fjerna.
- Nytt hus på Fagervold gnr. 3/8 tas inn.
- Reguleringsplanen for Brenne som vart godkjent den 20.03.06 er oppheva og nye formål er lagt inn i kommunedelplan Straumen.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012

Saksordfører: Lise Eriksen

Harald Ness bad om gruppemøte og møtet ble heva. Møtet ble satt igjen etter 5 min.

Leif Hjulstad fremmet Hovedutvalg Natur sin innstilling slik:

- kulepunkt en i 2. avsnitt:
  Planbestemmelse 1-2 er endra til at tomter i eksisterande byggeområde skal nyttast til bustadar med maks mønehøgd 7,5m.
- Etter innsigelse frå Fylkesmannen i Nord-Trøndelag er 5 nye hus på Sundnesnesset fjerna.
- Reguleringsplanen for Brenne som vart godkjent den 20.03.06 er oppheva og nye formål er lagt inn i kommunedelplan Straumen.

Ida Stuberg fremmet slikt nytt kulepunkt tre:
Omsøkt hus på berghaug på gnr 3/8 Fagervold tas ut av planen og søkt mekling på.

Avstemming:

Kulepunkt en: Hovedutvalg Natur sin uttalelse vedtatt, 5 stemte for og 4 stemte imot.
Kulepunkt to: Hovedutvalg Natur sin uttalelse enstemmig

Kulepunkt tre: Ida Stuberg sitt forslag enstemmig.
Kulepunkt fire: Hovedutvalg Natur sin uttalelse enstemmig.

Hovedutvalg Natur sin uttalelse, med endringer fremkommet i møtet, enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012

Med heimel i plan og bygningslova sin § 11-15, blir kommunedelplan Straumen for 2012- 2015 godkjent. I planen er det lagt til rette for framtidige bustadområde, gang/sykkelvegar og område som sikrar friluftsliv.

Det er gjort følgjande endringar etter 1.gangs høring:

- Planbestemmelse 1-2 er endra til at tomter i eksisterande byggeområde skal nyttast til bustadar med maks mønehøgd 7,5m.
- Etter innsigelse frå Fylkesmannen i Nord-Trøndelag er 5 nye hus på Sundnesnesset fjerna.
- Omsøkt hus på berghaug på gnr 3/8 Fagervold tas ut av planen og søkt mekling på.
- Reguleringsplanen for Brenne som vart godkjent den 20.03.06 er oppheva og nye formål er lagt inn i kommunedelplan Straumen.

Henvisning:

1. Planprogram for kommunedelplan Straumen, vedteken i Formannskapet den 1.06.11
2. Utkast til plan behandla i Hovedutvalg Natur den 30.01.12 og 1.02.12.

Vedlegg:

1 Kommunedelplan Straumen – uttalelse frå Willy Petersen
2 NVEs kommentar til planforslaget
3 Kommunedelplan Straumen 2012 - 2020 – uttalelse frå Nord-Trøndelag fylkeskommune
4 Høringsuttalelse frå bebuarar, Høsvegen 2 og Flagvegen 87
5 Kjetil Sakshaug - Uttalelse til planutkast/søknad om omregulering av jordbruksareal
6 Kart til uttalelse frå Kjetil Sakshaug
7 Uttalelse frå Fylkesmannen i Nord-Trøndelag
8 Statens vegvesen, uttalelse til revidering av kommunedelplan Straumen
9 Uttalelse frå Sissel E. Slapgård og Magne O. Rotmo om Sundsnesset
10 Kommunedelplan Straumen, planbeskrivelse med planbestemmelser
11 Plankart A3

Bakgrunn

Straumen er kommunesenteret i nye Inderøy kommune. Dette medfører ein stadig etterspørsel etter bustadtomter både til einebustadar og mindre husvære som leilegheiter/rekkehus. Det er stadig fleire som ynskjer å bu nær sentrum med tanke både på skule og andre aktiviteter. Difor har det vore eit ynskje frå politisk hald om å leggja til rette for nye tomter og gjerne for barnefamiliar. Gjennom planprosessen har det vore ei utfordring å finna sentrumsnære tomter til akseptable prisar.
Det er kome innspel frå grunneigarar på nye bustadar, og sektormyndighetene har vore invitert til å koma med ei førebels vurdering før planutkastet vart utarbeidd.

Tor og Audhild Dahl kom med innspel på ei tomt på Fagervold gnr. 3/8 etter fristen, men vart lagt inn i planutkastet etter 1. gangshøring.

I tillegg kom Johannes Neergård, grunneigar av gnr. 7/2 med innspel på ca. 15 bustadtomter etter 1. gangs behandling. Administrasjonen sendte dette innspelet med til 1. gangs høyring for å få ei førehandsvurdering av arealet.

Planutkastet til kommunedelplan Straumen har vore på offisiell høyring etter plan og bygningslovens § 11- 14 i minst 6 veker og det er kome inn 13 merknader.

Vurdering

Ei liste over innkomne innspel ligg ved saken. Det er stort sett sektoretatar som har gjeve uttale, men enkeltpersoner har merknader innanfor bustadbygging. Partane som uttaler seg er nøgde med sjølve planprosessen, men det er misnøye og innsigelse på nokre byggeområde.

Alle innkomne merknader er teken med i vurderinga og brev med merknader/innspel er vedlagt saksframlegget.

Merknader er vurdert etter innkomen dato:

1. Willy Pettersen, innbyggjar på Sundsnesset ynskjer større utnyttingsgrad på arealet innanfor ein radius på 2, 5 km frå sentrum. For å auka takten i nye bustadområde, bør kommunen etablera eit eige bustadselskap.
   Hovudmålet med å revidera kommuneplanen har vore å utvikla bustadområde nær sentrum. Det er teke utgangspunkt i utmarksområda sidan landbruksområdet kring Straumen blir rekna som viktige nasjonale og regionale område. Ut frå tidlegare praksis og innsigelse, har kommunen fokusert på dei områda som det er realistisk å få gjennomført. Byggeområde på Saksmoen, med utviding mot nordaust slik det er føreslege i planen samt utviding av Kvistadbakkan, ligg alle innanfor ei grense på 1-2 km frå skule- og sentrumsområde. Dette blir vurdert som svært akseptabel avstand til sentrum.

2. Asplan Viak har sendt uttale på vegne av opplysningsvesenets fond og har ingen merknader til planutkastet.

3. Norges vassdrag og energidirektorat (NVE) minner om at det kan finnes ukjente kvikkleirefunn eller dårleg byggegrunn, og dei kjem til å setja krav om geoteknisk vurdering i utarbeiding av reguleringsplanar for byggeområde. Der det blir sett krav om detaljplanar, vil denne geotekniske vurderinga vera ein del av høyringar/planprosess.

4. Inderøy Pensjonistlag ynskjer tilrettelegging for pensjonistar i Straumen sentrum både når det gjelder parkeringsplasser, belysning og kvileplassar. Kommunedelplan for Straumen er først og fremst ein oversiktsplan og enkelelement bør regulerast inn i reguleringsplanar og nærmiljøprosjekt i sentrum. Difor er uttalen sendt Inderøy 2020 og sentrumsutviklingsprosjektet som er eit meir eigna plass for å få gjennomført slike tiltak.

5. Sametinget opplyser at det er ingen kjente kulturminner og bygningar innanfor kommunedelplan Straumen. Dei ynskjer at kommunen har tydeleg retningslinjer i planen om at samiske kulturmyndigheitar skal uttala seg til tiltak og reguleringsplanar som ikkje tidlegare er avklart.

6. Nord-Trøndelag fylkeskommune ved regional utviklingsavdeling har ingen innsigelse til planen, men dei vil ikkje tilrå ettersendt innspel frå Johannes Neergård om bustadfelt på gnr. 7/2 mellom Kvistadbakkan og Berg på grunn av det omfattar større areal med dyrka jord og ligg i eit utflatande terreng. Innspelet til Johannes Neergård kom etter 1. gangs behandling og vart sendt

med for førehandsvurdering av sektoretatane. Arealet er ikkje lagt inn i planen sidan det alt er planlagt utbygging av 32 nye hus i kommunedelplanen.

Fylkeskommunen ynskjer at krav til leikeplass i regulerte bustadfelt skal inn i arealdelen. Inderøy kommune meiner det er meir ynskeleg med detaljerte planbestemmelser i reguleringsplanen sidan bustadområda kan ha svært ulike behov for nære uteområde. Elles er kommentarane til planbestemmelsene retta opp i tråd med plan og bygningsloven og gjeldande rettleiing.

7. Sissel Slapgård/Magne Rotmo, innbyggjarar på Sundsnesset ynskjer meir detaljerte bestemmelser i eksisterande byggefelt. Mellom anna at ledige tomter skal nyttast til einebustadar, og det blir sett maks. mønehøgd på bygg. I tillegg meiner dei at BYA = 30 % er vel høg utnyttingsgrad i etablerte felt.

   Bestemmelsen 1-2 er endra til einbustadar med maksimum mønehøgd til 7,5 meter. Når det gjeld utnytting at tomt på BYA= 30 %, bør det bli ståande med bakgrunn i at fylkesmannen oppmodar kommunen om å ha høg utnyttingsgrad på areal innanfor kommunedelplan Straumen.

8. Inger M Gausen har i eksisterande plan eit areal til ny barnehage for Sakshaug. Sidan barnehagen er bygd på anna areal, ynskjer Gausen at avsett område blir nytta til bustadformål. Sidan dette arealet tidlegare har blitt vurdert og godkjent til byggeformål, og det ikkje er aktuelt med barnehage her lenger, er området vurdert som kurant å endra til bustadformål på ca. 2 dekar.

9. Nystrøm/Hagen og Stallvik /Løge er huseigarar ved Sund folkehøgskule. Dei ynskjer ikkje gang/sykkelveg inntil sine hus, men ynskjer andre tiltak for å hindre fartsauke forbi Sund. I sitt høyringsbrev føreslår dei gang/sykkelvegen på austsida av fylkesveg frå Sund Folkehøgskule til Sund gard med kryssing av veg og gang/sykkelveg går på vestsida ned til kryss F.v 755. I tillegg vil dei ha fartsgrense på 40 km pr. time samt opphøgd gangfelt ved kryssing på Flagvegen.

   Gang/sykkelveg frå fylkesveg 755 til Sund er innlagt på kommunen si liste over prioriterte gang/sykkelvegar. Når tiltaket blir finansiert frå fylkeskommunen, vil det bli laga ein eigen reguleringsplan for tiltaket. Det er ikkje heldig med ein gang/sykkelveg med innlagt kryssing slik som uttalen frå innbyggjarane på Sund ynskjer, men sjølve detaljane vil bli fastlagt i ein seinare reguleringsplan. Den framtidige gang/sykkelvegen blir lagt inn i kommunedelplanen fram til kryss mot Vika, og korleis løysing ein vel mot Sund folkehøgskule blir nærmare vurdert i kommande reguleringsplan.

10. Kjetil Sakshaug har to merknadsbrev. Han er eigar av gnr. 5/1 og hadde to forslag til bustadformål som ikkje er med i planforslaget. Han har i uttale påpeikt sine ynskje om dela frå 1 dekar dyrka areal til eige tomt, samt at areal nedom museet blir teken til bustadformål. Han grunngjev sine ynskje med at han tidlegare har vore positiv til å gi areal til «kjerkstu» og gravplass.

    Det vises til planutkastet med konsekvensanalysen av innspela til Sakshaug. I planutkastet vart begge innspela avvist. Det eine ligg på dyrka jord og innanfor 100-metersbelte, og det andre ligg nedanfor museumsområdet på dyrka areal. Arealet nedom museet har vore vurdert i tidlegare planar og avvist på grunn av omsynet til kulturlandskapet kring museet og «gamlekyrkja». Dette arealet har fått LNF-formål med hensynssone for landskap. Begge areal kan vanskeleg gjennomførast ut frå gjeldande lovverk og er i tråd med dei tilrådingane kommunen har fått frå sektoretatane.

11. Fylkesmannen i Nord- Trøndelag.

Landbruksavdelinga har følgjande merknad:

a) Utviding av Kvistadbakkan. Fylkesmannen rår kommunen til å spara beiteområdet til Frode Sakshaug nærast « gamlekyrkja» og bør heller trekkja området mot vest for å ta betre vare på kulturlandskapet. Dei varslar og innsigelse til ettersendt innspel til Johannes Neergård som omfattar både dyrka jord og innmarksbeite.

   Inderøy kommune la inn utviding av Kvistadbakkan på grunn av nærleiken til sentrum, og at området har ei naturleg grense mot dyrka areal og to eksisterande bustadhus. Ut frå denne vurderinga ligg byggjeområdet som i planforslaget til 1. gangs høyring.

b) I planforslaget var det lagt inn 5 nye bustadhus på Sundnesnesset. Landbruksavdelinga fremjar **innsigelse mot alle nye hus på dette området** med bakgrunn i at eksisterande bustadområde med dagens skogpuller er ei naturleg grense og vart vedtatt som ei grense i førre revidering av kommunedelplan Straumen. Innsigelsen frå Fylkesmannen er teken til følgje, og dei 5 bustadane er trekt ut av planen. Det er tidlegare omdisponert dyrka areal til bustadformål på Sundnesnesset som bør byggjast på før ein avset nye byggeområde.

c) I planforslaget er det lagt ut 3 tomter for spreidd bustadbygging i Lursvingen. Landbruksavdelinga meiner at det bør stå at det er ikkje lov å byggja på dyrka jord og ikkje berre jordlov. Bestemmelsen er retta opp med tanke på særlover.

d) Når det gjeld å dela frå ei tomt til bustad på Fagervold gnr. 3/ 8, kom denne inn etter innspelfristen men vart likevel behandla ved 1.gangs behandling og sendt med på offentleg høyring. Fylkesmannen **har innsigelse til tomta** ut frå omsynet til regionale og nasjonale jordvern- og kulturlandskapsverdiar, og at det blir planlagt nye bustadtomter på Saksmoen. Sidan saka tidlegare har vore behandla som dispensasjon med klage der søkjar ikkje fekk medhald, blir tomta trekt ut av planen og søkjarane vist til nye tomter i nærleiken.

   Miljøvernavdeling har følgjande merknader:

   a) Når det gjeld nye bustadhus på Sundnesnesset, rår miljøvernavdelinga ifrå ytterleg bustader ut frå dei landskapsverdiane som ligg kring skogpullane på området.
   b) Utviding av småbåthamna på Næss var med i første planutkastet før kommunen hadde møte med sektoretatane. I møtet var det semje om at utviding av båthamna skulle avklarast i reguleringsplanen for Nessjordet og ikkje i kommunedelplanen. Miljøvernavdelinga har kome med innsigelse mot utviding av båthamna på Næss, noko som er unødvendig all den tid dette er trekt ut.

Kommunalavdelinga påpeikar ein del feil i kart og bestemmelser som er retta opp i tråd med plan og bygningsloven sin § 11-9, § 11-10, § 11-12. Dette gjeld juridiske bestemmelser til ulike Formål i planen.

12. Statens Vegvesen minner om at nye byggeområde i detaljplanen bør vurderast i tilhøve til retningslinje for behandling av støy i plansaker.
Når det gjeld utbygging av gang og sykkelvegar, bør kommunen vurdera alternativ gang/sykkelveg frå Saksmoen om Vennalia til sentrum for å skilja mjuke trafikkantar frå biltrafikk. Denne løysinga har Statens Vegvesen påpeikt under tidlegare møte med kommunen, men kommunen har sett på avstand og trafikktryggleik og vurderer det beste alternativet er langs ny veg til Vudduvegen og kryss ved fylkesveg 761, fordi dette på sikt vil bli den kortaste avstanden frå Saksmoen og til skule/kulturhus. Vegvesenet viser til ny prioritering av gang- og sykkelvegar med invitasjon for innspel til fylkesplan 2014-17.

Konklusjon

Når det gjeld innkomne merknader til kommunedelplanen, er dei fleste merknader tekne til følgje og endra i planen. Nokre merknader er formål som tidlegare er vurdert i planprosessen og står uendra i den endelege kommunedelplanen.
Dei to innsigelsene frå fylkesmannen på bustadhus er tekne til følgje sidan hovudmålet med planen er oppnådd når det er lagt inn 32 nye bustadtomter innanfor planen. I tillegg har planen lagt til rette for betring av vilkåra for mjuke trafikkantar med nye gang/sykkelvegar, samt lagt vekt på friluftsliv i nærområde for skular og barnehagar.

Willy Petersen
Sundsnesset

REVISJON AV KOMMUNEDELPLAN STRAUMEN 2012- 2025 – UTTALELSE

Hovedårsaken til at ovennevnte plan revideres er først og fremst å legge til rette for nærings- og boligbygging i og nær Straumen sentrum. Det er en riktig observasjon, da tilrettelegginga av areal til slike formål de seneste årene har kommet mye på etterskudd i forhold til behovet.

Folk og spesielt småbarnsfamilier søker seg i dag spesielt til sentrumsnære områder for å ha de fleste service- og kulturinstitusjoner innenfor gangavstand, noe som også er miljøvennlig. Undersøkelser viser at folk helst ikke vil bo lengre fra Straumen sentrum enn 2,5 km. Det er også et uomtvistelig faktum at behovet for gryteklare eneboligtomter er spesielt stort i og i umiddelbar nærhet av Straumen. I så møte er det per i dag et stort gap mellom tilbud og etterspørsel.

Selvsagt er det utfordrende å utvikle tettstedet Straumen ved tidevannsstømmen på grunn av beliggenheten innenfor et kulturlandskap med sammenhengende dyrket jord. Men tettstedet ligger nå historisk en gang der det ligger, så en er nødt til finne rom for vekst og utvikling av sentrum. Det jeg savner i denne sammenhengen er en prinsipiell tankegang om en skal satse på å utvikle tettstedet gjennom å tillate høyere utnyttelsesgrad innenfor eksisterende sentrum og nye nærings- og boligområder innenfor en radius av 2,5 km fra sentrum. Dette alternativet vil selvsagt legge beslag på en del dyrket jord og kulturlandskap. Alternativet blir å tillate bygging i utmarksområdene lengre fra sentrum, med de ulemper dette medfører over tid.

Når det gjennom planen vurderes utbyggingsområder, så må en også være helt trygg på at grunneierne ønsker å legge ut tomtene, at det vil bli utarbeidet reguleringsplaner og at tomtene er så attraktive at folk vil kjøpe dem. Det koster i dag så mye å sette opp en enebolig til normal standard, at folk flest setter store krav til beliggenheten for å være sikker på at investeringen over tid er lønnsom.

Gjennom de siste årene har det bare blitt bygd 5-7 nye eneboliger i tidligere Inderøy kommune, noe som selvsagt er alt for lite. I perioden 1960 – 1990 ble det år om annet lagt ut 60 – 70 boligtomter til salg, og det var kommunen som satt i førersetet gjennom kjøp av areal, regulering og opparbeidelse av boligområdene med vann, veg og kloakk. Etter denne tid har kommunen hatt som hovedmålsetting at private aktøren i stor grad skulle stå for tilrettelegginga og utbygginga. Denne politikken har fungert dårlig i den forstand at tilbudet på langt nær har vært tilfredsstillende. Grunneiere eller entreprenører har ikke gått inn i området med tilstrekkelig tyngde. Dette sier oss at kommunen igjen må plassere seg i førersetet, skaffe seg større sammenhengende nærings- og boligområder og sørge for at disse blir utviklet til gryteklare tomter. Kommunen bør i denne sammenhengen også vurdere om en til hjelp med dette arbeidet skal etablere et eget boligselskap.

Det er mye å vinne på å se større utbyggingsområder i sammenheng, og da først og fremst å se all infrastruktur i sammenheng og dimensjonere denne til riktig standard og å få oversikt over alle relevante kostnader som skal belastes tomtekjøperne. I så måte bør marka mellom kommunal veg mellom Gruva og Hastadsaga, Vudduvegen og Vennesborg reguleres i sin helhet i forhold til ulike formål med kommunen i førersetet, og ikke klattvis som det nå legges opp til gjennom ulike grunneiere. Det er allerede regulert 18 boligenheter på Saksmoen, og så er det snakk om forlengelse av Saksmoen med 15 tomter.

Kommunedelplanen går fram til 2025, og i forhold til utbyggingsbehovet i denne tidsperioden er ambisjonsnivået alt for lavt. Jeg er klar over at Nessjordet i denne perioden vil dekke opp

størstedelen av behovet for leiligheter, men presset på eneboligtomter vil være betydelig i Straumen og dette må søkes dekket for å oppnå ønskelig befolkningsvekst i kommunen.

I disse dager gjennomføres det ei storstilt boligutbygging på dyrket jord, kulturlandskap og strandsonen innenfor bydelen Ranheim i Trondheim, noe som har presset seg fram på grunn av særdeles stor befolkningsvekst og press på boligmarkedet. Det er ikke det samme presset i Straumen, men jeg er rimelig sikker på at det er et relativt stort ønske fra folk om å få bosette seg i og nær Straumen, også fra folk som jobber utenom kommunen. Så selv om det ikke er ønskescenarioet å ta i bruk verdifull mark, så kan en ikke se helt bort fra at dette også er nødvendig i Straumen. Å fortette Straumen og bygge ut innenfor en radius av 2,5 km fra sentrum kan over tid vis seg mere hensiktsmessig enn å bygge ut i utmarksområdene som grenser inntil Straumen.

Sundsnesset 17.03.2012

Willy Petersen

Norges vassdrags- og energidirektorat

NVE

23 APR. 2012

009808

Inderøy kommune

7670 INDERØY

Vår dato: 20 APR. 2012
Vår ref.: NVE 201201359-2 rm/fhe
Arkiv: 323
Deres dato:
Deres ref.: 2012/67-6

Saksbehandler:
Finn Herje

Revidering av kommunedeplan Straumen, Inderøy kommune i Nord-Trøndelag til høring

Vi viser til ovennevnte forslag til kommunedelplan for Straumen av 22.02.d.å.

NVE har følgende kommentarer til planforslaget:

Vi anser at kommunen her har lagt ned et godt og grundig planarbeid som vil danne et godt grunnlag for kommunen langsiktige arealutvikling i sentrumsområdet.

Risiko- og sårbarhet:

Som kommunen påpeker er det ikke *kjente* fare- eller aktsomhetsområder innenfor planområdet. I og med at så å si hele planområdet ligger under Øvre marin grense (MG) kan det ikke utelukkes at det kan forefinnes kvikkleirelommer også utenfor disse områdene. For å kunne oppfylle kravene i TEK10s § 7-3/PBLs § 28-1 om sikker byggegrunn vil vi, på bakgrunn av ovennevnte betraktninger minne om at det i forbindelse med påfølgende reguleringsplanarbeider må gjennomføres en geoteknisk *vurdering* av fagkyndig personell for å avklare om det innenfor- eller nært oppstrøms planområdet kan finnes kvikkleireforekomster eller områder med dårlig byggegrunn. Denne vurderingen må i første omgang baseres på hva man vet eller kan tolke ut fra tidligere byggevirksomhet i nærområdet, befaring og evt. andre relevante opplysninger. Dersom denne vurderingen ikke indikerer kvikkleire eller jordarter med sprøbruddegenskaper, anses planen klarert i forhold til slik skredfare. Påvises imidlertid kvikkleire må det gjennomføres en faregradsevaluering/stabilitetsvurdering med påfølgende 3.partskontroll. NVEs retningslinje R 2/2011 "Flaum og skredfare i arealplanar" innehar en prosedyre for dette.

Med hilsen

Kari Øvrelid
Regionsjef Region Midt-Norge

Finn Herje
Senioringeniør Region Midt-Norge

E-post: nve@nve.no, Postboks 5091, Majorstuen, 0301 OSLO, Telefon: 09575, Internett: www.nve.no
Org.nr.: NO 970 205 039 MVA Bankkonto: 7694 05 08971

Hovedkontor
Middelthunsgate 29
Postboks 5091, Majorstuen
0301 OSLO

Region Midt-Norge
Vestre Rosten 81
7075 TILLER

Region Nord
Kongens gate 14-18
8514 NARVIK

Region Sør
Anton Jenssensgate 7
Postboks 2124
3103 TØNSBERG

Region Vest
Naustdalsvn. 1B
Postboks 53
6801 FØRDE

Region Øst
Vangsveien 73
Postboks 4223
2307 HAMAR

Regional utviklingsavdeling
- et ansvar for FYLKESTINGET i Nord-Trøndelag

Inderøy kommune
Vennaliveien 37

7670 INDERØY

Deres referanse	Vår referanse	Saksbehandler	Dato
2012/67-6	12/00191-3	Grete Sildnes	27.04.12

Inderøy kommune - Kommunedelplan Straumen 2012 - 2020 - Revidering 1.gangshøring

Vi viser til oversendelse datert 22.02.2012.

Kommunedelplan for Straumen for 2012-2025 er lagt ut til offentlig ettersyn. I planforslaget er det lagt ut nye formål til boligbygging, gang- og sykkelveger og sikringssoner for friluftsliv.

I planprosessen har det vært holdt eget møte med regionale etater der det ble gitt orientering om bakgrunn, innspill og forslag i planen

Planforslaget legger til rette for utbygging av ca 150 nye boenheter; 68 eneboliger og 82 leiligheter. Kommunen regner med at dette skal dekke etterspørselen i planperioden. Vi har ikke innvendinger til nye områder til boligformål som er inntegnet på plankartet.

Ettersendt innspill gjelder avsetting av et område på gnr 7/2 til boligbebyggelse. Størrelse og kapasitet er ikke oppgitt, men synes i størrelsesorden tilnærmet som tilstøtende areal foreslått til boligformål ned mot Kvistadvegen; som foreslås med 15 boenheter. Området ligger delvis på fulldyrka jord som del av et større dyrka areal og i et mer utflatende terreng. Vi vil fråra at området disponeres til utbygging i planperioden. Utbyggingen vil legge beslag på fylldyrka jord, og planen for øvrig vurderes å gi kapasitet til å dekke etterspørsel lokalt i området ned mot Kvistadvegen og totalt sett for Straumen.

Planforslaget omfatter gangveg langs fylkesveg på flere strekinger. Fylkesveginvesteringene er fastlagt fram til og med 2013, og arbeidet med Fylkesvegplan 2014- 2017 er igangsatt. I løpet av høsten 2012 vil det bli gjennomført dialogmøter med kommunene der det blir anmodet om prioriteringer og eventuelle

forslag til tiltak i perioden fra og med 2014. Gang og sykkelveger langs fylkesveger inngår i dette arbeidet. Det er tatt sikte på å legge fram forslag til Fylkesvegplan 2014- 2017 for fylkestinget i juni 2013.

Store sjøareal inngår i planområdet. Tre mindre områder ved Jægtvolden og Sundneshamn og ved Næss er avsatt som eksisterende småbåthavn i planen . Vi har ikke merknader til disse. Øvrig sjøareal har påskrift «Kommunedelplan for sjø gjelder for sjøarealene». Når eldre plan fortsatt skal gjelde må ny plan avgrenses mot denne, i dette tilfelle langs sjøen. Statens kartverk kan gi nærmere råd om utforming og bruk av tegnereglene.

Til planbestemmelsene vil vi peke på at bestemmelser med krav om leikeareal, størrelse og kvalitet mangler i forslaget. Det er heller ikke stilt krav til leikeareal i kommuneplanens arealdel. Med grunnlag i kommunedelplanen skal det utarbeides detaljregulering for nye boligområder. Kommunedelplanen vil være et forutsigbart grunnlag for å stille konkrete krav ved utarbeiding av reguleringsplaner, vil vi tilrå at krav til leikeareal tas inn i bestemmelsene.

I bestemmelsenes pkt 8.2, 1-4 og 1-5 er betegnelsene T-BRA og T-BYA benyttet om utnyttingsgrad. Disse betegnelsene er utgått og BRA og BYA skal benyttes.

I pkt 8.3, 5-1og 5-2 kan det vurderes å knytte avgrensingen til Landbruk Pluss. Pkt 8.3, 5-5 omhandler LNFR-område der spredt utbygging tillates. Her bør antall boliger som kan tillates innenfor området tallfestes og plankrav avklares.

Vi har ikke merknader til de tre sikringssonene for friluftsliv/naturmiljø som er avsatt. En fjerde sone, langs stranda nord for nr 12 Røsethamna, er ikke omtalt, og det er uklart for oss hva den innebærer.

Kulturminner:
Vi viser til over nevnte møte med ulike etater og tidligere innspill i prosessen vedrørende hensynet til automatisk fredete kulturminner. Det er avstatt områder til boligutbygging i plan som per nå ikke er endelig avklart etter kulturminnelovens § 9 jfr. samme lov §§ 3,4,og 6. Kjente kulturminner er ikke i konflikt med disse planene. Det er imidlertid kjent kulturminner i nærhet til planområdene, **fylkeskommunen har dermed med sin uttalelse ikke akseptert noen arealbruk som kan berøre automatisk freda kulturminner, jfr Kulturminnelovens § 3, jfr § 8.4.** Dette betyr at alle planer som lages med bakgrunn i denne arealdelen må sendes oss på høring til oss, og at vi forbeholder oss å kunne gå til innsigelse mot nye planer med begrunnelse i konflikt med automatisk freda kulturminner.

Det oppfordres til bruk av askeladden; http://askeladden.ra.no og mittkulturminne; http://www.mittkulturminne.no for informasjon om kulturminner i Nord-Trøndelag.

Med hilsen

Kirsten Haugum
Fylkesutviklingssjef

Grete Sildnes
overarkitekt

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrift.

Saksbehandler kulturminner. Eirik Solheim, fylkesarkeolog tlf. 74 11 12 73

Kopi:
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag
Statens Vegvesen Region midt

Inderøy kommune

Vennalivegen 7,

7670 Inderøy

Sund 22.04.2012

Høringsuttalelse ref; 5.2. Samferdsel og teknisk infrastruktur etter § 11-7, punkt 2. Kommunedelplan for Straumen, Ny gang og sykkelveg til Sund

Følgende uttalelser ønskes tatt med i den overnevnte planen for ny gang og sykkelvei til Sund;

Vi som bor i området støtter forslaget om ny gang og sykkelvei. Vi har økt tilvekst av barn/ungdom og vi er opptatt av sikkerheten/tryggheten for disse. Pr i dag bor det 5 barn rett ved Flagvegen og ytterligere 8 barn i området Sund, dvs 13 barn under 16 år.

Det har etter asfaltering av Flagveien blitt betydelig økt trafikk på strekningen fordi den benyttes som gjennomfartsvei til og fra E6. I Sund området dreier dette seg om en lang rett strekning med flere uoversiktlige utkjørsler og blindhøyder, og hastigheten til kjøretøyene ligger ofte langt over tillatt fartsgrense. Ved en trafikktelling i privat regi foretatt sommeren 2010 ble det registrert 92 kjøretøyer i løpet av 60 minutter på en søndag!

På enden av den aktuelle strekningen ligger en folkehøyskole (som fungerer som ungdomsherberge og kurslokaler på somrene) og ved siden av folkehøyskolen ligger et flott Galleri der parkeringsmulighetene pga stor besøksmengde ofte medfører at besøkende parkerer langs veien på en ellers allerede trang veibane. Å få hastighetsdempende tiltak som virker vil derfor være viktig for å bedre trafikksikkerheten. Opprettelse av fartsdumper og nedsatt fartsgrense er forøvrig tatt opp skriftlig med Statens Vegvesen i 2010 og saken ligger der fortsatt.

Vår frykt dersom det etableres gang og sykkelveg -uten øvrige tiltak -er at hastigheten vil øke ytterligere da veien kanskje vil oppleves som bredere og mer oversiktelig enn hva den er i dag.

Ut fra generell trafikk sikkerhetsbetraktning ønskes derfor ny tenking og en vurdering av tidligere utkast til reguleringsplan.

Forslag;

- Gangveg fra folkehøyskolen og til Sund Gård øst for Flagvegen. Videre fortsetter gangvegen fra Sund Gård på vestsiden av Flagvegen ned til krysset v/fylkesveg 755 hvor den treffer eksisterende gang og sykkelsti uten å krysse veien.
- Fartsgrense 40 km pr time fra Sund gård og forbi Sund Folkehøyskole.
- Opphøyd og merkede gangfelt/overganger ifbm veksling av gang og sykkelsti ved folkehøyskolen og ved Sund gård

- Busslomme for av/påstigning for skoleelever ved Sund Gård, da i tilknytning til merket overgang.

Begrunnelse for forslag:

Om gang- og sykkelveien legges på landbrukseiendom øst for Flagvegen mellom folkehøyskolen og Sund Gård, slipper man å ta areal fra bebygde eiendommer på vestsiden av veien. Det er allerede gatelysbelagt vei på disse to sidene._

Konsekvensen dersom den blir lagt på vestsiden av vegen er at de uthus/fjøs som nå står nært Flagvegen trolig vil måtte bli fjernet, samt at denne veien vil komme altfor nært bebodde våningshus. Også vegetasjon som allerede står som i dag fungerer som delvis støyskjerming vil nødvendigvis måtte bli fjernet. Dette vil vi som beboere kreve kompensert med en ny støyskjerm.

Det er tankevekkende at det som Inderøy reklamerer med som "Den Gyldne Omvei" med de nye planene i større grad vil kunne miste noe av sitt opprinnelige åpne preg med smale veier og koselige hager og hus i jordbrukslandskap, og snarere fremstå som en ganske ordinær veistrekning med etter hvert trolig godt synlig støyskjerming som tar utsikten fra de som kjører på veien.

Ved å tenke nytt med en kombinasjon av vekselvis plassering av gang og sykkelvei og med opphøyde gangfelt og nedsatt fartsgrense unngås berøring av allerede bebygde areal og kulturminne, - i tillegg til at den daglige trafikkmengde etter all sannsynlighet vil synke som følge av at det tar lengre tid å benytte strekningen som "snarvei" - og dette er hovedargumentet for en slik løsning. Totalgevinsten ved denne løsningen er utvilsomt betydelig større trafikksikkerhet, bevart autensisitet for turistene som tar omveien og mer trivsel for oss som bor i området.

Med hilsen

Theis Huldt-Nystrøm /

Tor Eirik Hagan

Høsvegen 2

Tom Stallvik /

Mali Løge

Flagvegen 87

- 2 MAI 2012

Inde

010474

Kjetil Sakshaug

g.nr. 5, br.nr. 1

7670 Inderøy

Inderøy kommune,

Planavdelinga.

Kommuneplan Straumen, Utkast.

Kommentarer for så vidt angår gr.nr.5, br.nr.1

Eier av gr.nr.5, br.nr.1 har tidligere hatt et godt samarbeid med Inderøy kommune.

Fra denne gården er det tidligere frivillig avgitt ca **10 dk dyrka jord** til bygging og utvidelse av «Kjerkstu», samt fremtidig utvidelse av kirkegården. I utkast til kommuneplan er ytterligere **7 dk dyrkajord** foreslått disponert for utvidelse av «Museet».

Søkeren ønsker å disponere **1 dk** dyrkajord til tomt for kårbolig. Denne er tenkt bygd mellom høydekote 5 og 10 på et tidligere beskrevet sted.

Det søkes om dispensasjon fra de bestemmelser som hindrer en slik disposisjon.

M.v.h.

Kjetil Sakshaug

Kjetil Sakshaug

Kjetil Sakshaug

g.nr. 5, br.nr. 1

7670 Inderøy

Inderøy den ~~100312~~
0/0512.

Inderøy kommune, Planavdelinga.

Kommuneplan Straumen, utkast.

Kommentarer for så vidt angår gr.nr.5, br.nr.1,

Søknad om omregulering av 7 dk jordbruksareal nedenfor «museet»til tomteareal.

Areal øst for aktuelle område er bebygd med tre eneboliger på tilsammen 3,9 dk. tomteareal.(5/35, 5/6, 5/36)

Forutsatt at øvre del av omsøkte omreguleringareal blir brukt til tomter for 4 nye eneboliger, er det mindre bratt og lengre avstand fra R755 enn det bebygde areal øst for det aktuelle område.

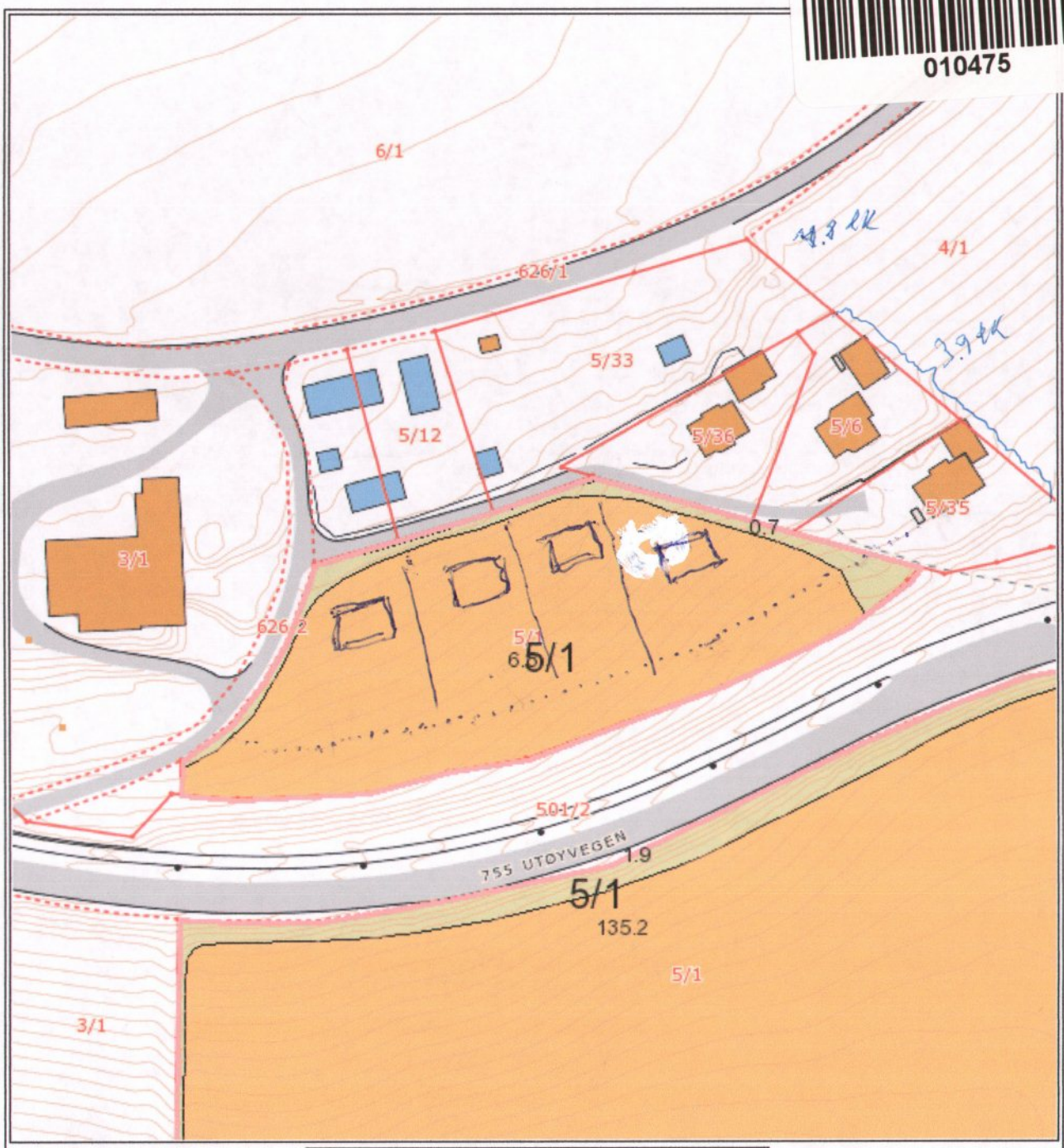
«Museet» disponerer 4,8 dk grunn. Knapt halvparten av dette er bebygd.

«Museet» har ikke yttret ønske om tilleggsareal. Inderøy kommune har enda et museeum, Mosvik bygdemuseum.

Eier av gr.nr. 5/1 vil motsette seg at «museet» får disposisjonsrett til ytterligere areal. Eier av gr.nr.5/1 søker om få omregulert 7 dk jordbruksareal tll tomteareal for 4 nye eneboliger.

M.v.h.
Kjetil Sakshaug
Kjetil Sakshaug

010475



Gårdskart

1756 - 5/1/0

Målestokk: 1:1500

skog+ landskap

Ajourføringsbehov meldes til landbrukskontoret

Utskriftsdato: 6.3.2012

Tegnforklaring (Areal i dekar)			
Fulldyrka jord	235.8		
Overflatedyrka jord	0.0		
Innmarksbeite	0.0	235.8	
Skog, særs høg bonitet	0.0		
Skog, høg bonitet	51.4		
Skog, middels bonitet	1.9		
Skog, lav bonitet	0.0	53.3	
Uproduktiv skog	1.0		
Myr	0.0		
Jorddekt fastmark	21.9		
Skrinn fastmark	0.0	22.9	
Restareal	2.0		314.0

Skrinn fastmark = Åpen fastmark med fjell i dagen, blokkmark eller grunnlendt.
Restareal = Vei, vann, bebygd og annet ikke kartlagt areal.

Kartet viser en presentasjon av valgt type gårdskart for den valgte landbrukseiendommen. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse.

Arealstatistikken viser arealer i dekar av de ulike arealklasser for landbrukseiendommen

Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Eiendomsgrenser
.... Gamle markslagsgrenser fra N5raster

Fylkesmannen
i Nord-Trøndelag

Saksbehandler: Ragnhild Torsdatter Grønvold
Tlf. direkte: 74 16 80 24
E-post: rgr@fmnt.no

Deres ref.:

Vår ref.: 2012/1399

Vår dato: 04.05.2012

Arkivnr: 421.3

Inderøy kommune
Vennalivegen 7
7670 INDERØY

Fylkesmannens uttalelse til revidering av kommunedelplan Straumen, 1. gangs høring.

Fylkesmannen viser til oversendelse av 22.02.12.

Saken er belyst mht regionale og nasjonale landbruks-, miljø- og beredskapshensyn, og vi har følgende merknader:

Landbrukshensyn:
Inderøy kommune har gode tradisjoner for godt planarbeid, og har igjen sendt på høring et godt gjennomarbeidet planforslag.

Straumen med sitt nære omland utgjør et landskap med klare regionale og nasjonale verdier, både mht dyrka jord og kulturlandskap. Landskapet preges av samspillet mellom det aktive landbruket/jordbrukslandskapet, nærheten til sjøen, frodig vegetasjon og tradisjonell byggeskikk.

I kommuneplanens samfunnsdel for gamle Inderøy kommune er det nedfelt flere overordna målformuleringer for arealbruk. Herunder nevnes *Kulturlandskapet skal vernast og utviklast på lang sikt. Klart skilje mellom tettbygd og ubygd område. Areal med formål utbygging skal ha stor utnyttingsgrad.* Alle de nevnte måla i kommuneplanen er gode mål for en langsiktig arealforvaltning i lys av det klart innskjerpede jordvernet og forvaltning av kulturlandskapet, og fylkesmannen vil klart gi honnør til kommunen for å ha lagt disse til grunn for vurderingene som er foretatt ved revisjon av kommunedelplan for Straumen.

Det har vært vesentlig for kommunen ved denne revisjonen å avklare flere områder og muligheter for attraktive boligtomter, og da spesielt eneboliger, innenfor planområdet. Planutkastet innebærer, sammen med tidligere avklarte områder, 68 nye eneboliger og ca 82 leiligheter, noe kommunen vurderer å dekke etterspørselen i planperioden.

Fylkesmannen støtter i all hovedsak de avveininger kommunen selv har gjort ved revisjonen, men har likevel noen merknader og innvendinger knyttet til noen konkrete områder og plangrep.

Fylkesmannen støtter kommunens hovedgrep i planen med at nye boliger legges i tilknytning til eksisterende felt som Saksmoen og Kvistadbakkan.

Kommunen foreslår å fortsette utbyggingen på Saksmoen med en ny etappe, og foreslår i den sammenheng ny vegadkomst fra øst. Fylkesmannen støtter klart et slikt plangrep. Straumen er

attraktivt som bosted, og vi innser at en kraftig vekst mht boliger i Straumen, og i særdeleshet eneboliger, vil bli krevende for et langsiktig og sterkt jordvern. Da er det meget interessant at det tas slike grep som her foreslått på Saksmoen. Når først området gis en ny vegutløsning som her foreslått, legger Fylkesmannen til grunn at det utløser mulighet for et langt større antall boliger i dette området enn de 15 som foreslås ved denne utleggingen. Fylkesmannen mener kommunen med fordel kunne vist et langt større utbyggingsgrep i Saksmoen enn det her foreslåtte.

For området foreslått i forlengelsen av Kvistadbakkan, vurderes dette til i større grad å utfordre jordvernet og kulturlandskapet. Dersom grepet skal tas, blir det helt vesentlig at en legger til grunn langsiktige vurderinger mht naturlige grenser i landskapet. I lys av at det allerede ligger et par eksisterende boliger på øvre side av denne vegen, og forutsatt at eksisterende veg kan nyttes som adkomst, vil Fylkesmannen ikke gå i mot at denne vegen får en tosidig bebyggelse. Fylkesmannen er imidlertid opptatt av at utbredelsen av dette feltet blir som en naturlig utvidelse av boligfeltet i Kvistadbakkan, og at feltet ikke strekker seg inn på dyrka jord og mer åpent beitelandskap, herunder opp mot gamle Sakshaug kirke. Fylkesmannen ***råder*** i den sammenheng kommunen til å trekke feltet noe lengre mot vest, og i stedet la beitearealet i øst, mot gamle Sakshaug kirke, fortsatt ligge som LNFR. Ut fra det klart innskjerpede jordvernet og forvaltningen av kulturlandskapet er det, som nevnt over, vesentlig at dette plangrepet vektlegger langsiktige, naturlige og klare grenser. Mot nord forutsettes det at det trekkes en rett grense mot dyrka jord, slik som foreslått i kommunens forslag.

Det er ettersendt et privat innspill til kommunedelplanen etter at kommunen sendte planforslaget på høring. Dette området strekker seg lengre opp i jordbrukslandskapet ovenfor det nye området i tilknytning til Kvistadbakkan, og vil klart bli en langt mer krevende utvidelse med hensyn til jordvern/dyrka jord og kulturlandskap. Arealet blir liggende ovenfor eksisterende boliger i området og omfatter ihht markslagskart både fulldyrka jord og innmarksbeite. Det aktuelle arealet ligger i tillegg som en del av et større dyrka areal og i et noe mer utflatende terreng. Fylkesmannen er i lys av det klart innskjerpede jordvernet og kulturlandskapshensyn innstilt på å fremme innsigelse til et evt slikt forslag.

Det foreslås videre ca 6 nye boliger på Sundnesnesset. Sundnesnesset ligger eksponert og sentralt til i det større og storskala kulturlandskapet som omgir Straumen. Ved forrige revisjon av kommunedelplanen ble det etter mange konkrete innspill tatt et planmessig grep på Sundnesnesset, ved at alt areal, også dyrka jord, på utsiden av skogpullene ble omdisponert til byggeområde for boliger. De to større skogpullene nord på Sundnesnesset ble vurdert til å utgjøre en viktig naturlig grense mellom det større og storskala kulturlandskapet nord for skogpullene og det mer småskala landskapet sør for skogpullene. Regional jordvernmyndighet vurderte da, som nå, landskapet nord for skogpullene til å være av regional og nasjonal interesse, mens landskapet sør for skogpullene mer av lokal verdi. Innenfor det plangrepet som da ble tatt ligger det fortsatt store muligheter for svært attraktive boligtomter, ytterst på Sundnesnesset.

De nå aktuelle boligtomtene foreslås lagt i den østlige skogpullen. Med dette forslaget/plangrepet vil en vesentlig del av det som i gjeldene plan var grunnlaget for frigivelsen, ei naturlig grense og en skjerm mellom byggeområdet og det større kulturlandskapet ovenfor skogpullene, i stor grad bli nedbygd. Så lenge det fra tidligere er frigitt relativt mye dyrka jord til boliger på utsiden av skogpullene, og som ennå ikke er bebygd, kan ikke Fylkesmannen se at det er samfunnsinteresser som tilsier at det er riktig å

bygge ned store deler av den østlige skogpullen og dermed den naturlige grensen mellom det storskala kulturlandskapet og byggeområdet på utsiden av skogpullene. ***Fylkesmannen fremmer på denne bakgrunn og ut fra regionale og nasjonale jordvern- og kulturlandskapshensyn innsigelse til de foreslåtte boligtomtene på Sundnesnesset.***

Fylkesmannen vurderer for øvrig samfunnsinteressene som store knyttet til de foreslåtte områdene til offentlig formål og samferdsel og har ingen merknader til disse.

Til området foreslått til kombinert grøntstruktur/landbruksformål nedenfor museet, har Fylkesmannen ingen merknader. Ut fra landskapshensyn vurderer Fylkesmannen det som positivt at området nå planlegges ut fra at det ikke skal bebygges i framtida.

Fylkesmannen har fått opplyst, jf. mail fra kommunens Kristin Volden av 30.04.12, at antall boliger det åpnes for innenfor Lursvingen, spredt boligbygging, skal være 3 boliger. Fylkesmannen legger til grunn at dette omfanget innarbeides i bestemmelsene. I tillegg vil fylkesmannen ***gi råd*** om at hensynet til jordvernet tydeliggjøres ytterligere i bestemmelsene til Lursvingen, med en formulering om at hverken boliger eller adkomstveger skal bebygge dyrka jord.

Ved vedtaket om utlegging av planen på høring, ble tomt på eiendommen Berghaug gnr/bnr 3/8 tatt inn som forslag til nytt boligområde, med en – 1 – tomt. Dette ble begrunnet med at arealet ligger i et område med tett bebyggelse, er avgrenset mot veg og bolig, og vil ikke forringe kulturlandskapet. Dette er samme tomt som tidligere er behandlet som dispensasjonssak i 2009/2010 med klagebehandling og endelig vedtak om avslag fra Fylkesmannen i Nordland som settefylkesmann, jf. brev av 24.06.10. Fylkesmannen vil være tydelig på at selv om denne tomten tas inn i kommunedelplan for Straumen, vurderes tomtens plassering i dette jordbrukslandskapet på samme måte nå som ved behandlingen av dispensasjonssøknaden. Etter fylkesmannens vurdering er det ingen tvil om at den aktuelle tomten ligger åpent i jordbrukslandskapet, vil bli liggende midt i et større sammenhengende jorde og vil bryte med de prinsipper som har vært trukket mht klare grenser for boligområder i og inntil Straumen. I tillegg planlegges det nå enda flere boliger, like i nærheten, på Saksmoen, og det er med andre ord gode muligheter for attraktive boligtomter nettopp i dette nærområdet uten at dyrka jord, kulturlandskap og hensynet til klare grenser og det innskjerpede jordvernet skal utfordres som i denne saken. ***Ut fra regionale og nasjonale jordvern- og kulturlandskapshensyn fremmer fylkesmannen innsigelse til den foreslåtte tomten på eiendommen Berghaug gnr/bnr 3/8.***

Fylkesmannen har ut over ovennevnte ingen ytterligere merknader til planen ut fra regionale og nasjonale landbrukshensyn.

Miljøvernavdelingen:
Planforslaget bygger i hovedtrekk videre på plangrep tatt i kommunedelplanen fra 2005. Planfaglig er kontinuitet i planarbeidet viktig for å etablere planen som sentralt styringsverktøy for arealbruk i kommunen. Planforslaget viderefører i hovedtrekk eksisterende bosettingsmønster, infrastrukturtiltak og næringsformål og skisserer naturlige utvidelsesmuligheter for disse arealformålene.

Planforslaget skisserer utvidelse av boligområder på Kvistadbakkan (nr. 1), Sundnesnesset (nr. 2) og Saksmoen (nr. 3), samt ettersendt innspill om boliger på Neergård. Arealene ligger i hovedtrekk i landskapsrom preget av jordbrukets kulturlandskap hvor utvidelsene berører

dyrket jord, åkerholmer, beiteland og skogsmark. Spesielt på Sundnesnesset berører planforslaget gjenværende skogholt som ut fra et landskapsperspektiv har kvaliteter som viktig landskapselement. Slike skogholt gir grunnlag for opplevelse av historisk kontinuitet i landskapet. Fornminner bygger opp under denne kontinuiteten i området. Ut fra hensynet til landskapsverdien av slike skogholt, råder vi kommunen til å unngå nedbygging som skissert på Sundnesnesset, planid 2.

Når det gjelder de øvrige to boligområdene har vi ingen spesielle kommentarer. Ny vei med gangsykkelvei mellom Li–Saksmoen (nr. 5 og 6) vil åpne for en bedre adkomst mellom boligområdet og sentrum. Kommunen bør se på mulighetene for å etablere en snarvei for barn og unge mellom Saksmoen og skoleområdet.

Planforslaget inneholder også en utvidelse av Nessjordet småbåthavn med 25 plasser fra 57 til 82 plasser. Fylkesmannen har i tidligere uttalelser både til kommunedelplaner og reguleringsplaner for Straumenområdet ut fra miljøvernhensyn fremmet innsigelse på forslag til utvidelse av småbåthavna i Børgin. Sist i uttalelse til reguleringsplan for Nessjordet datert 6.5.2010. Forholdet var også tema under Fylkesmannens møte den 26.4.2012.

Miljøvernavdelingens oppgave er å påse at viktige regionale/nasjonale miljøverninteresser blir ivaretatt i planbehandlingen. Det må derfor påregnes at Miljøvernavdelingen reiser innsigelse dersom slike interesser blir skadelidende eller mangelfullt ivaretatt.

De miljømessige utfordringene ved etablering av og senere utvidelse av havna i Børgin skulle være kjent for kommunen. Fylkesmannen kan ikke se at det på kommunedelplannivå er fremkommet opplysninger som skulle tilsi endret oppfatning av sakens innhold. Ut fra hensynet til miljøkvalitetene i Straumen og Børgin fremmes derfor **innsigelse** til utvidelse av småbåthavna på Nessjordet. Begrunnelse for innsigelsen følger av uttalelsen gitt til reguleringsplan for Nessjordet datert 6.5.2010.

Kommunalavdelingen:
Til plankartet:
Tegnforklaringen: Fritidsbebyggelse kan ikke vises i kombinasjon med naust. I Kpl kan bare fritidsbebyggelse vises som formål. Naust hører til underformålet "andre typer bebyggelse og anlegg". Underformål under bebyggelse og anlegg kan ikke kombineres ut over det som fremgår av vedlegg 1 til kartforskriften, dvs. som "kombinert bebyggelse og anlegg", med gråskravur.

Når det gjelder grønnstruktur og friområder må denne kombinasjonen vises som "kombinerte grønstrukturformål" ev. bare som grønnstruktur.

Landbruk kan etter det vi ser av vedlegg 1 til kartforskriften ikke inngå i kombinasjon med grønnstruktur på kommuneplannivå.

Etter det vi kan se skal sikringssonen for friluftsliv og gjennomføringssone ha skravuren samme veg, og ikke motsatt som vist i tegnforklaringen. Det må fremgå hvilken hensynssone som er hva på annen måte.

Denne delplanens grense mot kommunedelplan i sjø må tegnes inn.

Til planbestemmelsene
Bør ikke de generelle bestemmelsene i 8. 1 også vises i rammer?

8.1.2: Ordet "bør" gir uklar bestemmelse og er lite heldig å bruke i planbestemmelser. Enten settes det krav, eller så gjøres dette ikke. Bestemmelsen bør endres.

8.2: En del av bestemmelsene synes hjemlet i § 11-9 og ikke § 11-10. Vi gjør oppmerksom på at § 11-10 nr 2 i følge forarbeidene er i første rekke er ment å gjelde for veg- og jernbaneanlegg. Se ny veileder til K.pl side 58.

1-1 og 1-2: Disse bestemmelsene er for upresise og dermed vanskelig å praktisere. Når % BYA brukes, bør det også gis bestemmelser om høyde. "tilnærma lik takvinkel" er også for uklart. Bestemmelsene bør endres slik at de blir klare og entydige.

1-4, siste setning: Kan denne bestemmelsen gjøres noe klarere? Vi oppfatter det likevel slik at det er bestemt at naust som ligger i områder som er vist under bebyggelse og anlegg og hvor naust er i samsvar med planformålet, kan gjenoppbygges med samme størrelse.

T-BYA kan ikke brukes, kun BRA og BYA.

3-2: Som nevnt over, kan vi ikke se at det er anledning til å kombinere disse formålene på kommunedelplannivå. Bestemmelsen blir dermed overflødig.

8.3:
5-1: Bestemmelsen bør ikke fremstå så kategorisk, i og med at det er unntak fra dette.

5-2: Dette kan bare gjelde endringer om er innenfor det som gjelder gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag, dvs. det som innegår i ren LNF. Andre bruksendringer må vises som spredt erverv, hvor omfang og lokalisering fremgår av planen.

5-4: Normalt vedlikehold på eksisterende bygninger er ikke i strid med planstatus. Endringer/utvidelser som ikke trenger dispensasjon forutsetter at bygningene er vist som spredtområder. Bestemmelsen må omarbeides/tas ut.

5-5: Antall enheter må angis. Det kan dessuten ikke gis bestemmelser om tomtestørrelse på kommuneplannivå.

6-1: Bestemmelsen gjelder bare for naust som brukes i primærnæring, dvs. er i samsvar med LNF-formålet. Fritidsnaust i LNF-områder må ev ha dispensasjon for gjenoppbygging. Alternativt må disse vises som spredt fritidsbebyggelse på kartet, med angitt omfang. Ut fra dette mener vi bestemmelsen ikke hører hjemme under nr 6 "bruk og vern av sjø og vassdrag", da det kun er småbåthavn som er vist med dette formålet på kartet. Bestemmelsen kan gis til nr 5, LNF-områder i 100-metersbeltet.

6-2, 1. setn: Bestemmelsen favner videre enn det som vi oppfatter at § 11-11 nr 4 åpner for. Dette alternativet åpner for nødvendige bygninger til bl.a. landbruk, mens bestemmelsen åpner for "nye bygg". Bestemmelsen må endres. Normalt vedlikehold av eksisterende bygninger er ikke i strid med planen, selv om bygningen i utgangspunktet er det. Også denne bestemmelsen hører etter vårt syn under nr 5.

2. setn. Bestemmelsen åpner for at det kan føres opp bygg for allmenn bruk i 100-metersbeltet. Vi kan ikke se at § 11-11 nr 4 åpner for denne typen bygninger. Bestemmelsen må tas ut.

9
For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at de reguleringsplanene som er vist på planen som reguleringsplaner som skal gjelde, vil gjelde alene for disse områdene. De reguleringsplanene som ellers finnes, men som ikke er vist på plankartet, må derimot vike for kommunedelplanen ved motstrid.

Med hilsen

Oddbjørn Nordeset (e.f.)
Ass. fylkesmann

Ragnhild Torsdatter Grønvold
Seniorrådgiver
Kommunalavdelingen

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

Kopi til:

Nord-Trøndelag fylkeskommune	Postboks 2560	7735	STEINKJER
Statens Vegvesen Region Midt	Fylkeshuset	6404	Molde

Saksbehandlere:

Landbrukshensyn:	Anne Berit Lein – 74 16 82 09
Miljøvernavdelingen:	John Haugen – 74 16 81 51
Kommunalavdelingen.:	Per Arne Stavnås – 74 16 80 52

12/67-24

15 MAI 2012

011515

Statens vegvesen

Inderøy kommune
Inderøy Rådhus
7670 INDERØY

Behandlende enhet:	Saksbehandler/innvalgsnr:	Vår referanse:	Deres referanse:	Vår dato:
Region midt	June Stubmo - 74122530	2011/021732-010		14.05.2012

Statens vegvesens uttalelse til revidering av kommunedelplan Straumen 2012 - 2025 - 1. gangs høring

Vi viser til oversendelse datert 22. februar 2012. Vi har etter avtale med Inderøy kommune fått utsatt frist til uttalelse til 11. mai 2012.

Statens vegvesen synes det er positivt at Inderøy kommune har lagt opp til en inkluderende prosess overfor regionale myndigheter i forbindelse med arbeidet med kommunedelplanen.

Boliglokalisering
Kommunen har utarbeidet gode målformuleringer for den kommunale planleggingen som legger et godt grunnlag med hensyn til å ivareta målet om samordna areal- og transportplanlegging. Vi mener at det også er gjort gode vurderinger av nye formål med hensyn til miljø- og samfunnskonsekvenser. Planen viser at boligutbyggingsområder i all hovedsak planlegges i tilknytting til eksisterende boligområder og infrastruktur. Når det gjelder eventuelle byggeområder som kan være aktuelle for boliger, bør det i forkant avklares om retningslinje for behandling av støy i plansaker T-1442 kan tilfredsstilles.

Gang- og sykkelvegutbygging
Vi bifaller rekkefølgekrav om ny veg med gang- og sykkelveg fra Saksmoen til sentrum før tiltaket blir igangsatt. Vi stiller samtidig spørsmål ved om atkomst via fv. 231 Vudduvegen er optimalt for gående og syklende. Boligene blir liggende på sørvestsida av høydedraget, og for myke trafikanter vil det kunne føles mer naturlig å benytte kommunal veg og ned «Lærerlia» for atkomst til sentrum. Det er dessuten en fordel om kjøreatkomst og tilbud til myke trafikanter er separert, og kommunen bør derfor vurdere tilrettelegging langs kommunalt vegnett for myke trafikanter til/fra Saksmoen. Kostnadene til gang- og sykkelveg langs fv. 231 vil ved realisering påligge utbygger, noe vi vil sette som forutsetning gjennom vår senere uttalelse til oppfølgende detaljplan.

Postadresse
Statens vegvesen
Region midt
Fylkeshuset
6404 Molde

Telefon: 815 44 040
Telefaks: 71 27 41 01
firmapost-midt@vegvesen.no

Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Byavegen 21
7737 STEINKJER

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ
Telefon: 78 94 15 50
Telefaks: 78 95 33 52

Gang- og sykkelvegutbygging langs fylkesveg vil finne sted i henhold til prioriteringer vedtatt i den til en hver tid gjeldende fylkesvegplan. I inneværende planperiode (2010-13) er gang- og sykkelveg fv. 761 Skoleområdet - Li prestegård prioritert, men grunnet manglende avklaringer for vegframføring i skoleområdet, er reguleringsplan for gang- og sykkelveg ennå ikke vedtatt. Ingen øvrige gang- og sykkelveger er prioritert innenfor planområdet i gjeldende fylkesvegplan. Invitasjon til innspill til fylkesvegplan 2014-17 vil bli sendt kommunene i løpet av 2012.

Til orientering kan vi nevne at i henhold til fylkestingets vedtak av juni 2011 er fv. 761 og fv. 755 funksjonsklassifisert som B-veger, fv. 221 som C-veg og fv. 231 som D-veg. Dette har blant annet betydning for byggegrenser.

Statens vegvesen har ingen øvrige merknader til planforslaget.

Plan- og trafikkseksjonen
Med hilsen

Helgar Sætermo
seksjonsleder

June Stubmo

Kopi: Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, Kommunal- og administrasjonsavd.,
Statens hus, 7734 Steinkjer
Nord- Trøndelag fylkeskommune, Regional utviklingsavdeling,
Fylkets hus, 7735 Steinkjer

Sissel E. Slapgård og Magne O. Rotmo
Sundsnesvegen 20
7670 Inderøy

Inderøy, 30. april 2012

Inderøy kommune
7670 Inderøy

Revidering av kommunedelplanen for Straumen 2012-2025

Viser til ovennevnte plan som er lagt ut til offentlig ettersyn.

Vi er eiere av gnr136, bnr 87, og er nærmeste naboer til den eneste ubebygde tomta på Sundsnesset.

Etter forslaget til bestemmelser pkt. 1-1 er det ikke noe krav om detaljplan, men nye bygg skal tilpasses eksisterende byggeområde når det gjelder høyde på byggene, volum og eksisterende infrastruktur. Utnyttelsesgraden på nye tomter skal være 30% BYA.

Det foreliggende forslaget er uklart. Når det fastsettes en BYA på 30%, vil det mest sannsynlig være dette planen hjemler at det kan bygges på denne tomta, og ikke volumet på omkringliggende bygninger. Videre vil heller ikke høyden være enkel å fastsette med det foreliggende forslaget, da høyden på omkringliggende bygninger varierer. På den andre siden i forhold til vår eiendom, grenser den ubebygde tomta til eiendommen Strømnes, småbruket som mange av boligtomtene i feltet ble fradelt fra. Her er det uthus og våningshus som er høyere enn bygningene ellers i området. I veilederen til grad av utnytting er det uttalt at dersom %-BYA benyttes, må høyden fastsettes i planen. Gjøres ikke dette, vil det være høydebegrensningene i plan- og bygningsloven som gjelder, dvs. gesimshøyde 8 m og mønehøyde 9 m.

Vi ber om at kommunen endrer forslaget til bestemmelser pkt. 1-1, og fastsetter en bestemmelse som sikrer at denne tomta blir bebygd med enebolig som alle de andre tomtene i boligfeltet er, og der høyden er klart fastsatt. Vi ber også kommunen vurdere om ikke BYA på 30% er vel høyt i dette veletablerte boligfeltet.

Med vennlig hilsen
Sissel E. Slapgård Magne O. Rotmo

INDERØY KOMMUNE

KOMMUNEDELPLAN STRAUMEN 2012-2025



Planbeskrivelse med planbestemmelser

1. Innhaldsliste:

1. Innhaldsliste: 2
2. Målsetting med revidering av plan..... 4
   2.1. Bakgrunn og formål med revidering av kommunedelplanen. 4
   2.2. Nasjonale målsettingar..... 4
   2.3. Regionale retningslinjer..... 4
   2.4. Mål for kommunal planlegging. 5
3. Status for gjeldande kommuneplan. 6
   3.1. Plangrense for kommunedelplan Straumen. 6
   3.2. Gjeldande reguleringsplan innanfor kommunedelplan Straumen..... 6
   3.3. Reguleringsplanar som blir oppheva. 6
   3.4. Formål som er utbygd i perioden 2005-2011. 7
4. Planprosess. 8
   4.1 Organisering 8
   4.2. Medverknad. 8
   4.3. Innspel til kommunedelplanen. 8
   4.4. Planprogrammet 9
5. Innspel på nye formål i kommunedelplan. 9
   5.1. Bygningar og anlegg etter PBL § 11-7, punkt 1. 9
      5.1.1. Nye bustadområde 9
      5.1.2. Offentleg formål. 10
   5.2. Samferdsel og teknisk infrastruktur etter § 11-7, punkt 2. 10
   5.3. Landbruks-, natur- og friluftsformål samt reindrift etter pbl § 11-7, punkt 5..... 10
   5.4. Bruk og vern av sjø og vassdrag, med tilhøyrande strandsone etter pbl § 11-7, punkt 6. ... 10
   5.5. Hensynssone etter pbl. § 11-8, punkt c..... 11
6. Innspel til planen vurdert med bakgrunn i miljø- og samfunnskonsekvensar. 11
   6.1. Byggeformål og anlegg. 11
   6.2 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur. 15
   6.3. Landbruk-, natur- og friluftsformål samt reindrift: 17
   6.4. Hensynssoner i LNF-R – område:..... 17
7. Nye formål som er tatt inn i kommunedelplanen. 18
   7.1. Bygningar og anlegg etter PBL § 11-7, punkt 1. 18
      7.1.1. Bustadbygging 18
      7.1.2. Offentleg formål. 18

7.2. Samferdsel og teknisk infrastruktur etter pbl § 11-7, punkt 2. 19
7.3 Landbruk-, natur- og friluftsformål samt reindrift etter pbl. 11-7, punkt 5. 19
7.4 Hensynssoner etter pbl. §11-8, punkt c. 19
8. Planbestemmelser og retningslinjer 20
8.1 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel etter pbl. § 11-9. 20
8.2. Bestemmelser etter pbl. §11-10 som gjeld følgjande arealformål i § 11-7: 20
8.3. Bestemmelser etter pbl. § 11-11 som gjeld følgjande arealformål i § 11-7: 21
8.4. Retningslinjer for hensynssoner etter pbl. § 11-8. 21
9. Rettsverknad av kommunedelplanen. 22
10. Saksbehandlingsregler. 22

2. Målsetting med revidering av plan.

2.1. Bakgrunn og formål med revidering av kommunedelplanen.

Eksisterande kommunedelplan vart vedteken i 2005. I planen er det mellom anna lagt ut nye formål til bustadbygging, offentleg formål, gang/sykkelvegar og småbåthamn. Ein del av formåla er bygd ut, men ein del endringar og dispensasjonar frå planen er godkjent. I løpet av dei siste åra har kommunen behandla ein del dispensasjonar som gjeld spreidd bustadbygging og har fått avslag med lang behandlingstid.

Sidan det er seks år sidan planen er vedteken, var det eit ynskje frå førre kommunestyre å revidere planen slik at Straumen skal bli eit framtidsretta og attraktiv sentrum med sentrumsfunksjonar, bulyst og tilstrekkeleg grøntområde. Straumen blir kommunesenter i den nye kommunen etter samanslåing med Mosvik kommune, noko som vil påverke utviklinga av sentrum samtidig som det er viktig å ta vare på dei særskilde kvalitetane Straumen har. I intensjonsavtalen som er det styrande dokumentet for samanslåing av kommunane, er Straumen valt som kommunesenter fordi tettstaden vil tene alle delar av kommune, og ut frå distriktspolitiske omsyn vil ha utviklingspotensiale i samarbeid og konkurranse med andre sentre på Innherad.

2.2. Nasjonale målsettingar.

For å fremme ei bærekraftig utvikling i medhald av plan og bygningslov § 6-1, skal regjeringa kvart 4. år utarbeida eit dokument med nasjonale forventningar til regional og kommunal planlegging som skal følgjast opp gjennom statleg medverknad og plan og bygningslova. Regjeringa har utarbeidd nasjonale retningslinjer for neste 4 års bolk, der dei peikar på oppgåver og interesser som regjeringa meiner at fylke og kommunar skal ta opp i si planlegging. Det er sett opp forventningar innan følgjande tema:

- Klima og energi
- By og tettstadsutvikling
- Samferdsel og infrastruktur
- Verdiskaping og næringsutvikling
- Natur, livskvalitet og oppvekstmiljø
- Helse, livskvalitet og oppvekstmiljø

Oppgåvene skal nås gjennom tett samarbeid mellom statlege, regionale og kommunale organ.

Sjølve kommunedelplanen blir utarbeidd etter plan og bygningslova sin § 11-5 som gjeld utarbeiding og innhald i kommuneplanens arealdel. I pbl. § 11-7 er teken med dei arealformåla som kan nyttast i kommuneplanen sin arealdel. Dei nye formål i planen skal i tillegg vurderast etter forskrift om konsekvensutgreiing, § 2, b.

2.3. Regionale retningslinjer.

Det er laga felles fylkesplan for Trøndelagsfylka som gjeld for perioden 2009-2012 som har motto ”her alt er mulig-uansett.”

I planen er det lagt vekt på:

- Klima, reduksjon av klimagassar og utvikling av klimavenleg energi.
- Dekke Trøndelag sitt behov for arbeidskraft
- Styrkje forsking, verdiskaping og innovasjon i Trøndelag
- Naturressursane med å auke matproduksjonen, nytte ressursar som gjev busetting og verdiskaping, styrkje bærekraftig arealplanlegging i byar og tettstadar for å betre grunnlaget for ein differensiert arealpolitikk og klare handlingsrom.

Det er utarbeidd forslag til regional planstrategi for perioden 2012- 2016 samt planprogram for regional plan for arealbruk som har vore på høyring og vil bli vedteken i løpet av 2012.

2.4. Mål for kommunal planlegging.

Dagens kommuneplan for Inderøy har følgjande visjon for kommunen ” gjør det gode bedre”. Arealdelen er tufta på overordna målformuleringar i kommuneplanen der det er sett opp følgjande retningslinjer:

- Kulturlandskapet skal vernast og utviklast på lang sikt.
- Strandsona skal prioriterast for folk flest.
- Klart skilje mellom tettbygd og ubygd område.
- Medverka til å få ei bærekraftig landbruksnæring.
- Areal med formål utbygging skal ha stor utnyttingsgrad.
- Opptre smidig til næringslivsutvikling og tilleggsnæringar i landbruket.
- Grøne lunger i tettstadane
- Byggeområda skal leggjast til rette for funksjonshemma
- Gang/sykkelvegar må byggjast ut i eksisterande og nye byggeområde.

Eksisterande kommuneplanar (samfunnsdel og arealdel) for Mosvik og Inderøy skal gjelda inntil ein ny kommuneplan blir vedteken i 1756 Inderøy.

3. Status for gjeldande kommuneplan.

3.1. Plangrense for kommunedelplan Straumen.

Dagens plangrense for kommunedelplan Straumen er tenkt som plangrense for framtidig plan. Når det gjeld å redusere planområdet, bør dette heller vurderast ved revidering av kommuneplanens arealdel, så ein slepp å ha areal som ligg utan formål i kommunen.

Plangrensa i vest startar utanfor Sundnesnesset ved Håggåbekken og er trekt forholdsvis langt nord forbi Solhaugen nær Hastadkrysset og går derifrå i rett linje mot aust til Børgin sør for Bosnes. Derifrå følgjer plangrensa strandsona fram til Røsethavna, der plangrensa er trekt ut i Børgin forbi Sundsøya og har med landarealet med Sund, delar av Haugum og Vika fram til strandlinja. Plangrensa følgjer strandsona til spissen av Sundsøya, over sundet til Sundfær og følgjer på nytt strandlinja forbi Sundnesnesset.

3.2. Gjeldande reguleringsplan innanfor kommunedelplan Straumen.

Følgjande reguleringsplanar gjeld innanfor området til kommunedelplan Straumen:

Reguleringsplan for Kvistadbakkan med seinare endringar, vedteken 31.01.84.

Reguleringsplan for Sundnes Brenneri med seinare endringar, vedteken 13.03.96.

Bebyggelseplan for Venna, vedteken 15.06.11.

Reguleringsplan for R.V. 755, gang og sykkelveg, vedteken 10.12.03.

Reguleringsplan for Hall steinuttak, vedteken den 10.05.04.

Bebyggelseplan for Straumsundet, vedteken 29.08.07

Reguleringsplan for Vennesborg, vedteken 15.10.07

Reguleringsplan for Årfall, vedteken den 12.12.07

Bebyggelseplan for Årfall, vedteken den 8.12.08.

Reguleringsplanen for Straumen sentrum, vedteken den 4.05.09

Reguleringsplan for Næssjordet, vedteken den 21. 06.10.

3.3. Reguleringsplanar som blir oppheva.

Reguleringsplan for Brenne (Øynaparken), vedteken den 20.03.06.

Sidan reguleringsplanen ikkje er oppdatert i tilhøve til eksisterande formål, blir området lagt inn i kommunedelplanen med følgjande nye formål:

1. Næringsformål som omfattar eit frådelt område med bygningsmassen.
2. Restområdet i tidlegare reguleringsplan er lagt inn med formål LNF med hensynssone for friluftsliv.

3.4. Formål som er utbygd i perioden 2005-2011.

- Byggeområde:

Årfald- Kommunal barnehage og rekkehus

Røsethaugen – bygd 1 hus, planen gav lov til 2

Sundnesnesset- ingen

Saksmoen – ingen, detaljplan vedtatt

Lillesund- arbeid med reguleringsplanen er i gang, men vil bli senka på grunn av kostnader ved geologiske undersøking.

- Næringsformål:

Venna nedre- kontorbygg/servicebygg.

Næssjordet – Ferdig reguleringsplan og detaljplan for næringsområde, forventa med oppstart bygging i 2012.

Når det gjelder grensene for handelssenter på Straumen, er dette innanfor reguleringsplanen for Straumen med handel på begge sider av fylkesveg 755 med gamle Straumen og nytt næringsområde på Næss. Reguleringsplanen ligg innanfor formålet senterområde på plankartet.

- Offentleg formål:

Venna- Areal avsett til omsorgsbygg er endra og regulert til helsehus for leger og fysioterapi. Det meste av offentlege tenester er samla på Venna. Det er framleis ein del bygningar innan barnehage og helse som ligg spreidd kring i Straumen men stort sett i sentrumsområdet.

- Sjøområde:

Småbåthamna ved Næss er utbygd med 57 plassar. I reguleringsplanen for Straumen er det forslag om utviding av hamna på ca. 20 båtplassar til. Dette er ikkje avklart på grunn av innsigelse frå fylkesmannen i Nord- Trøndelag. Det endelege vedtaket for båthamna blir avgjort i reguleringsplanprosessen.

- Kommunikasjon:

Gang/sykkelveg frå Fossum Auto til Kvistadbakken er bygd.

Ny avkjørsel til steinbrotet på Hall er bygd.

Ny veg/avkjørsel til Vangslia er bygd.

Gang/sykkelveg frå Sakshaug barneskule til Li prestegard er tenkt oppstarting i 2012.

4. Planprosess.

4.1 Organisering

I Inderøy kommune er det formannskapet som har ansvar for planprosessen til overordna planar. Kommunedelplan Straumen er ein overordna arealplan, og den blir tilrådd i hovudutval Natur og vedtak i Formannskapet før den blir endelig godkjent i kommunestyret.

Det vart oppretta ei arbeidsgruppe for gjennomføring av kommunedelplan Straumen i 2011. Formannskapet oppnemnde Ole Tronstad, ordfører, Anita Axelsson, leder hovudutval Natur og Harald Næss, leder opposisjon og formannskapsmedlem. Frå administrasjonen var Gunnar Winther, Pål Gauteplass og Kristin Volden frå Næring og plan med i gruppa.

Planen har i tillegg blitt behandla i Fellesnemnda for Mosvik og Inderøy fram til nytt formannskap blei stifta etter valet hausten 2011. Frå 2012 har det nye formannskapet hatt ansvar for vidare vedtak i kommunedelplan Straumen.

4.2. Medverknad.

Når det gjeld lovpålagt medverknad, er det med bakgrunn i plan og bygningslovens kapittel 5. Der er omtalt både høyring og offentleg ettersyn, kven som har rett til innsigelse og mekling før vedtak.

Det er utarbeidd planprogram som har vore på høyring og vart vedteken i formannskapet den 1.06.11, og i Fellesnemnda kommunesamanslåing Mosvik – Inderøy den 23.06.11.

Samtidig som planprogrammet var på offentleg høyring, annonserte Inderøy kommune ønske om innspel til planen. Det vart annonsert i Trønderavisa og kommunen si heimeside.

Planarbeidet vil også bli knytt opp til Inderøy kommune sitt prosjekt om Inderøy 2020 der sentrumsutvikling er eit delprosjekt, og det vil bli informert om dette arbeidet gjennom opne møter og tilgjengelege media. I tillegg har kommunen hatt møte med sektoretatane med omsyn til innspel i planen.

4.3. Innspel til kommunedelplanen.

Det er kome inn 13 innspel til kommunedelplan Straumen. Sektoretatane som har hatt innspel som gjeld nasjonale mål og lover. Der fleste innspel på bustadbygging er frå aktuelle grunneigarar i området. Arbeidsgruppa har vore på synfaring og vurdert alle innspela med tanke på nye utbyggingsområde nær kommunesenteret.

Etter at fristen for innspel gjekk ut, fremja Audhild og Tor Dahl søknad om å dela frå ei bustadtomt på Fagervold, gnr. 3/8. Søknaden har tidlegare vore behandla som ein dispensasjonssøknad med klage. Fylkesmannen i Nordland behandla klagen med avslag, men hovudutval Natur og formannskapet vedtok å innarbeide søknaden som eit byggeområde med ei tomt i planforslaget.

Etter att planutkastet var til 1. gangsbehandling i hovudutval Natur og formannskapet, fremja Johannes Neergård eit innspel om bustadbygging på gnr. 7/2 som vart sendt med høyringsdokumenta til førehandsuttale. Området famnar om dyrka jord og innmarksbeite og ville gje ca. 15 tomter. Dette området er ikkje teken med i planen sidan fylkesmannen varsla innsigelse dersom det kom inn i utkast til kommunedelplan.

4.4. Planprogrammet

Etter plan og bygningslovens § 4-1 skal alle kommuneplanar som har vesentleg verknad for miljø og samfunn utarbeide eit planprogram som skal gje grunnlag for planarbeidet. Planprogrammet skal innehalde formål med planarbeidet, planprosessen, vurdering av alternativ og krav om konsekvensanalyse.

Det er utarbeidd planprogram for revideringa av kommunedelplan Straumen. Det har vore på offentleg høyring i minst 6 veker, vedtatt i formannskapet den 1.06.11 og i Fellesnemnda for kommunesamanslåing for Mosvik og Inderøy den 22.06.11.

I planprogrammet skal tema som landbruk/kulturlandskap, kulturmiljø/kulturminne og naturmangfald vurderast ved nye utbyggingsformål. Når det gjeld samfunnstema, vil følgjande tema som friluftsliv, universell utforming, samfunnstryggleik og kommunale tenester bli vurdert.

5. Innspel på nye formål i kommunedelplan.

5.1. Bygningar og anlegg etter PBL § 11-7, punkt 1.

Under punkt 5.1. er alle innspela til planen teken med, dei same innspela er vurdert under kapittel 6 med bakgrunn i konsekvensar for samfunn og miljø. Med bakgrunn i konsekvensanalysane og dei vurderingane som blir lagt fram i saksframlegget, er det i kapittel 7 teke med dei nye områda ein forventar utbygd innan planperioden.

5.1.1. Nye bustadområde

Lokalitet	Tomtetal	Merknader
Kjetil Sakshaug, gnr. 5/1	1	Dyrka mark ved Vennalia
Kjetil Sakshaug, gnr. 5/1	4	Dyrka mark ved museet
Frode Sakshaug/Ivar Vatn, gnr.3/1 og 6/1	Ca. 15	Innmarksbeite i Kvistadbakkan
Hø øvre, gnr. 142/1	Ca. 75	Snauhogge skogsareal.
Arne Fredrik Volan, gnr. 9/9	Ca. 8	Dyrka mark/skogsmark på Sundnesnesset
Brynhild Vaadal, gnr. 9/1 2 enkelttomter og 4 samla kring skogteigar	5	Skogsmark på Sundnesnesset
Audhild og Tor Dahl	1	Tidlegare disp. sak
Bjørnar Næss, gnr. 4/1	15	Saksmoen- forlenging
Sum nye	110 (35)	Aktuelle nye tomter
Røsethaugen	1	Eksisterande plan
Vangslia	2	Eksisterande plan
Sundneshavn	4	Eksisterande plan

Saksmoen	18	Eksisterande plan
Sundnesnesset	5	Eksisterande plan
Årfallvegen	3	Eksisterande plan
Sum	144	Nye og gamle tomter innanfor plan

I tillegg er det innanfor reguleringsplanen for Straumen ca. 60 husvære i bygg med leilegheiter og innanfor reguleringsplanen for Lillesund ca. 12 husvære i leilegheitsbygg.

Det er ikkje opna for nye fritidshus i planen, dette gjeld både hytter og naust.

5.1.2. Offentleg formål.

Lokalitet	Areal	Merknader
Li prestegard, gnr. 117/1	Ca.6 da	Uteareal til barneskule

5.2. Samferdsel og teknisk infrastruktur etter § 11-7, punkt 2.

Lokalitet	Areal	Merknader
Ny veg frå Li til Saksmoen	Ca.350m	Veg til ny byggeområde
Ny gang og sykkelveg Li til avkjørsel mot Saksmoen.	Ca.800m	Gang/sykkelveg langs ny veg og langs Vudduvegen til Li
Ny gang og sykkelveg til Sund	Ca.900m	Gang /sykkelveg frå Sundsøya til kryss mot Vika.
Ny gang/sykkelvei til Verdalsgrenda	1130	Gang/sykkelveg langs fylkesveg 761 frå Li til Verdalsgrenda.
Sum	3180m	

5.3. Landbruks-, natur- og friluftsformål samt reindrift etter pbl § 11-7, punkt 5.

Lokalitet	Merknader
Risbakken-Kvistadbakken,	Spreidd bustadbygging

5.4. Bruk og vern av sjø og vassdrag, med tilhøyrande strandsone etter pbl § 11-7, punkt 6.

Lokalitet	Areal	Merknader
Næss småbåthamn		Utviding av eksisterande båthamn frå 57 plassar til 82 plassar på Straumen.

Utviding av småbåthamna er ikkje med i kommunedelplanen, men vil bli avgjort i reguleringsplanen for Næssjordet.

5.5. Hensynssone etter pbl. § 11-8, punkt c

Lokalitet	Areal	Merknader
Pondsberget på Røset, gnr. 134/1	22 da	Omsyn friluftsliv for barnehage
Røsethamna, gnr. 134/1	10da	Omsyn friluftsliv for barnehage og omsyn for natur/miljø
Røset mot Ringve gnr. 134/1	7 da	Omsyn friluftsliv for barnehage.
Sum	37 da	

6. Innspel til planen vurdert med bakgrunn i miljø- og samfunnskonsekvensar.

Når det gjeld krav til ROS-analyse for dei ulike formåla, er dette bakt inn i konsekvensanalysen under samfunnstryggleik. I konsekvensanalysen er det særleg teke omsyn til tema som stormflo og vindutsett areal samt grunntilhøve med tanke på rasfare og kvikkleire.

6.1. Byggeformål og anlegg.

1. *Kjetil Sakshaug, eit bustadhus i Vangslia.*

***Tema miljø**:*	*Vurdering*
Landbruk/kulturlandskap	*Arealet ligg i eit samla jordbrukslandskap med dyrka jord og vil ta i bruk eit nytt landskap sjølv om det ligg nært eit byggefelt*
Kulturminne/kulturmiljø	*Ingen kulturminne på tomta, men eit registrert nordaust for tomta på dyrka areal.*
Naturmangfald	*Ingen registrerte verdiar på omsøkt tomt, men viktig fugleområde i sjøområdet.*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Det er gangsti nedom tomta, men tomta vil liggja heilt ned til avlingsveg langs sjøen og innanfor 100-metersbelte*
Samfunnstryggleik	*Ustabil leirgrunn som kan ha behov for geotekniske undersøking. Arealet ligg nært sjø og kan vera utsett for stormflo.*
Sentrum/folketalsutvikling	*Tomta ligg svært nært sentrum, området har ikkje vore tidlegare opna for spreidd bustadbygging*
Kommunale tenester/infrastruktur	*Tomta ligg nært til kommunal vatn og avløp og vil ha privat veg som ligg på hovudbruket.*
Konklusjon:	*Dersom Kjetil Sakshaug søkjer om kårhus, skal det ikkje delast frå bruket og bør plasserast som ein del av tunet. Er det deling frå hovudbruket, vil det bli rekna som spreidd bustadbygging og vil ikkje bli tilrådd ut frå landbruks og*

	friluftsomsyn i tråd med tilråding frå regionale sektoretatar.

2. *Kjetil Sakshaug, bustadhus nedom museet.*

***Tema miljø**:*	*Vurdering*
Landbruk/kulturlandskap	*Arealet er 7 dekar og i dag dyrka jord som ligg midt i kulturlandskapet på Straumen*
Kulturminne/kulturmiljø	*Ingen registrerte kulturminner, ligg i nærleiken av Sakshaug gamle kyrkje og museet.*
Naturmangfald	*Ingen registrerte naturmangfaldverdiar, kornjord*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Dyrka areal som ikkje nyttes til friluftsliv*
Samfunnstryggleik	*Arealet er bratt og lett for jorderosjon, halve arealet ligg innanfor støysonen til vegvesenet.*
Sentrum/folketalsutvikling	*Sentrumsnære bustader med flott utsikt*
Kommunale tenester/infrastruktur	*Arealet ligg inntil veg med gang/sykkelveg og lett tilgjengeleg for kommunal vatn og avløp.*
Konklusjon:	*Arealet vart vurdert i førre revidering av planen, men vart avvist på grunn av dyrka areal og landskapsomsyn. Når det i tillegg er lagt støysone på delar av arealet, blir det lite att til bustadbygging. Når det gjeld maskinell landbruksdrift, har det lite verdi på grunn av bratt og lite område. Det bør vurderast om alternativ bruk av området som til dømes offentleg bruk til museet eller som kulturbeite.*

3. *Frode Sakshaug/Ivar Vatn, Bustadhus med forlenging av Kvistadbakkan.*

***Tema miljø**:*	*Vurdering*
Landbruk/kulturlandskap	*Landbruksareal brukt som innmarksbeite i kulturlandskapet på Straumen*
Kulturminne/kulturmiljø	*Ingen registrete kulturminne, ligger i nærleiken av Sakshaug gamle kyrkje.*
Naturmangfald	*Delar av arealet er registret som naturbeitemark*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Område er ikkje viktig for friluftsliv*
Samfunnstryggleik	*Arealet er bratt og registrert som erosjonsutsett jord*
Sentrum/folketalsutvikling	*Arealet er forlenging av Kvistadbakkan byggefelt med kort veg til sentrum og flott utsikt mot sjøen.*
Kommunale tenester/infrastruktur	*Det er i dag kommunal veg til arealet med lett tilknyting til offentleg vatn og kloakk.*
Konklusjon:	*Sjølv om arealet er noko bratt og er i dag naturbeitemark, er det bra eigna for einebustadar sidan det ligg tett til eksisterande byggjefelt og har grei veg til Straumen. Det er ei naturleg grense mot dyrka mark og to eksisterande bustadhus.*

4. *John Hynne, Bustadhus i skogsområde på Høe.*

***Tema miljø**:*	*Vurdering*
Landbruk/kulturlandskap	*Avskoga skogsområde som er lett synleg frå sjøen.*
Kulturminne/kulturmiljø	*Ingen særskilde registrerte kulturminner/kulturmiljø på arealet*
Naturmangfald	*Ingen registrerte verdiar i skogområdet.*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Området vil ha gode høve for friluftsliv, ingen offentleg grøntstruktur i området eller langs stranda.*
Samfunnstryggleik	*Ein del bratt terreng, mest " fløssberg" og fjell, elles ingen kjente sikringssoner*
Sentrum/folketalsutvikling	*Arealet har svært flott utsikt, men ligg lang frå sentrum og utanfor krav om skuleskyss. Eit stort felt langt frå sentrum vil medføra mykje bilkøyring med tanke på klimautslepp.*
Kommunale tenester/infrastruktur	*Det er i dag kommunal veg langssjøen og fylkesveg til Høe. Ei større utbygging av einebustadar vil medføra store kostnader både på utbygging veg og ny gang/sykkelveg. Det ligg kommunalt vatn inntil feltet, men det må byggjast avløp/reinseanlegg for eit nytt byggefelt.*
Konklusjon:	*Arealet har flott utsikt og kan få mange fine tomter, men å satse på eit større bustadfelt så langt frå sentrum og med store kostnader på infrastruktur, vil spreidd busetnad eller ei mindre utbygging vera betre bruk av arealet. Sidan arealet ligg utanfor plangrensa i dag, er det naturleg å vurdere arealet i samband med kommuneplanens arealdel.*

5. *Arne Fredrik Volan: Bustadhus på Sundnesnesset*

***Tema miljø**:*	*Vurdering*
Landbruk/kulturlandskap	*Arealet er stort sett dyrka jord og ligg i eit samanhengande jordbrukslandskap*
Kulturminne/kulturmiljø	*Ingen registrerte kulturminne nært arealet*
Naturmangfald	*Ingen registrerte biologiske verdiar på arealet, korn i dag. Registret viktig strandeng langs sjøen.*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Arealet blir ikkje nytta til friluftsliv, ligg ca. 136 m frå sjøen.*
Samfunnstryggleik	*Ingen kjente fareområder på arealet.*
Sentrum/folketalsutvikling	*Arealet ligg inntil bustadar og avsett byggeområder på Sundnesnesset og er eit attraktiv buområde i gangavstand frå sentrum.*
Kommunale tenester/infrastruktur	*God infrastruktur med kommunal veg, vatn og kloakk.*
Konklusjon:	*Dette arealet vart vurdert ved siste revidering av kommuneplanen, men vart avvist på grunn av dyrka jord og at det ikkje skulle tildelast tomter på oppsida av skogpullane. Arealet ligg i eit område med stor bulyst, men har dyrka areal i eit større samanhengande jordbrukslandskap. Sidan det er eksisterande tomter i området som ikkje er utbygd, blir ikkje arealet med i planen etter tilråding frå regionale sektormyndigheter.*

6. *Brynhild Vaadal, Bustadhus på Sundnesnesset som omfattar 2 enkelttomter + 4 samla.*

7. ***Tema miljø**:*	*Vurdering*
Landbruk/kulturlandskap	*Tomtene ligg på skogpullar i kulturlandskapet fordelt på 2 enkelttomter og 4 samla*
Kulturminne/kulturmiljø	*Eine tomta ligg nært eit kulturminne, men ligg under toppen med sjølve kulturminne.*
Naturmangfald	*Ingen registrerte biologiske verdiar på områda.*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Skogteigane eigna for leik /grønstruktur i området, areala ligg utanfor 100-metersbelte.*
Samfunnstryggleik	*Ingen kjente fareområder innanfor omsøkt areal*
Sentrum/folketalsutvikling	*Tomtene ligg inntil byggeområde på Sundnesnesset og ligg i attraktive buområde med gangavstand til sentrum*
Kommunale tenester/infrastruktur	*Området har for det meste kommunal veg, ei tomt vil ha avkjørsel på privat veg, offentleg kloakk og vatn.*
Konklusjon:	*Tomtene ligg i eit område med stor bulyst og tilrettelagt infrastruktur. Skogpullen lengst nord er utan inngrep i dag og bør bli liggjande som eit grøntområde i kulturlandskapet medan skogpullen lengst sør har tidlegare frådelte tomter mot sør og eksisterande bustadområde. Det er høve til å dela frå ei tomt mot aust og ca. 4 tomter mot vest alle ligg mot areal avsett til bustadformål i dag. Det er viktig at skogpullen med fornminne blir urørt.*

7. *Bjørnar Næss, Bustadhus med forlenging av Saksmoen.*

***Tema miljø**:*	*Vurdering*
Landbruk/kulturlandskap	*Snauhogge skogsområde på ca. 25 dekar med forlenging av Saksmoen byggefelt. Etablering medfører ny veg frå Lie som vil gå gjennom jordbrukslandskapet. Sjølve feltet blir lite synleg frå hovudvegen.*
Kulturminne/kulturmiljø	*Ingen kjente kulturminner/kulturmiljø på arealet.*
Naturmangfald	*Ingen registrerte biologiske verdiar.*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Området mot Venna er delvis brukt som friluftsområde, tursti for gjennomgang allmennheten må tilpassast i detaljplan.*
Samfunnstryggleik	*Ingen kjente faresoner i området. Del av området er bratt og det må tas erosjonsomsyn ved utforming av detaljplan.*
Sentrum/folketalsutvikling	*Arealet ligg nært til sentrum og ikkje minst skule/idrettspark.*
Kommunale tenester/infrastruktur	*Det må byggjast ny veg med gang/sykkelveg inn i området. Det ligg kommunal vassleidning gjennom området og nytt offentleg avløp må byggjast saman med Saksmoen byggefelt.*

Konklusjon:	*Området vil vera eit framtidig utviklingsområde for nye sentrumsnære bustadar på Straumen. Bruk av området er avhengig av ny veg og tilgjengeleg gang/sykkelveg.*

8. *Li Prestegard, offentleg formål med uteareal til barneskulen.*

***Tema miljø**:*	*Vurdering*
Landbruk/kulturlandskap	*Ein tarm av dyrka areal som siste åra ikkje har vore drive. Arealet ligg i dalen ved Granaelva.*
Kulturminne/kulturmiljø	*Ingen registrerte kulturminner/kulturmiljø*
Naturmangfald	*Arealet ned til Granaelva er registrert på biologisk mangfaldkartet med regional verdi.*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Området er blitt nytta til skuleaktiviteter.*
Samfunnstryggleik	*På delar av arealet er lagt støysone frå riksvegen på samt at Granaelva er viktig biologisk regional verdi på. I tillegg er det i eit område med ustabil leirgrunn.*
Sentrum/folketalsutvikling	*Arealet ligg inntil Sakshaug barneskule og er tenkt som uteområdet for barneskulen.*
Kommunale tenester/infrastruktur	*Uaktuell*
Konklusjon:	*Arealet blir i dag brukt til aktivitet til skulane og delar av området er godt eigna for aktivitetsområde og bør sjåast i samanheng med utviding av framtidig skuleområde/grønstruktur. Ulempen er at det ligg nært riksvegen med støysone langs vegen, men kan brukast til aktiviteter for barneskulen.*

Når det gjeld av ei bustadtomt på Fagervold gnr. 3/8, er denne saka behandla i dispensasjonssøknaden, og det blir vist til vedlagt brev frå Fylkesmannen i Nordland datert den 24.06.10.

6.2 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur.

1. *Li prestegård/Saksmoen, ny veg med gang/sykkelveg til bustadområde:*

***Tema miljø**:*	*Vurdering*
Landbruk/kulturlandskap	*Ny veg frå Vudduvegen til Saksmoen vil skjære gjennom eit langstrakt jordbruksareal ved Ferstad og ta ca. 1 dekar. Resten vil gå gjennom skogsareal.*
Kulturminne/kulturmiljø	*Ingen kjente kulturminner/kulturmiljø i området*
Naturmangfald	*Ingen registrerte biologisk mangfaldverdiar i området.*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Arealet ligg ikkje innanfor viktige område for friluftsliv/allmenn ferdsel.*
Samfunnstryggleik	*Ingen kjente faresoner i området.*
Sentrum/folketalsutvikling	*Vegen skal sikre sentrumsnære bustadar til Straumen. Ny gang/sykkelveg skal utformast med tanke på universell utforming.*

Kommunale tenester/infrastruktur	*Ny veg må byggjast med gang og sykkelveg.*
Konklusjon:	*Med utviding av Saksmoen bustadfelt, vil det bli behov for gang/sykkelveg til Venna. Det er også vurdert ny gang/sykkelveg om Vennesborg, men avstanden til skuleområdet blir omtrent likt (1450m) og ut frå trafikktryggleik bør ein ny veg med mykje trafikk uansett ha gang/sykkelveg.*

2. *Sund: Ny gang/sykkelveg til Sund folkehøgskule:*

***Tema miljø**:*	*Vurdering*
Landbruk/kulturlandskap	*Ny gang/sykkelveg vil bli lagt på landbruksareal og vil omfatte ca. 5 dekar dyrka mark.*
Kulturminne/kulturmiljø	*Gang/sykkelvegen kan gå gjennom ein åkerholme med registrert kulturminne dersom gangvegen blir lagt på aust av Flagvegen.*
Naturmangfald	*Det er ikkje registrert biologiske verdiar på omsøkt areal, men ein kan koma bort i viktig kulturlandskap dersom det vedkjem hagen på Sund.*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Tiltaket kjem ikkje i kontakt med friluftslivområde*
Samfunnstryggleik	*Ingen kjente faresoner i området kring Sund.*
Sentrum/folketalsutvikling	*Gang/sykkelveg vil trygge vegen til sentrum for innbyggjarane og skuleelevar ved Sund. Ny gang/sykkelveg skal byggjast med tanke på universell utforming.*
Kommunale tenester/infrastruktur	*Uaktuell*
Konklusjon:	*Det har lenge vore etterspørsel etter gang/sykkelveg til Sund, for å trygge skulevegen til dei fastbuande og elevtrafikken til Sund Folkehøgskule.*

3. *Verdalsgrenda: Ny gang/sykkelveg frå Li prestegard til Verdalsgrenda.*

Tema miljø:	*Vurdering*
Landbruk /kulturlandskap	*Delar av gang/sykkelvegen vil ta ca. 5 dekar av dyrka mark og restarealet på beite/skogsmark.*
Kulturminne/kulturmiljø	*Ingen kjente kulturminner eller verdifulle kulturmiljø i området.*
Naturmangfald	*Ingen kjente biologiske verdiar på aktuelt areal, registrerte viktige naturtypar langs Granaelva.*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Arealet er ikkje område for aktivt friluftsliv og er utanom 100-metersbelte.*
Samfunnstryggleik	*Arealet langs Granaelva er erosjonsutsett og består av leirjord noko som må takast høgde for i detaljprosjekteringa av gang/sykkelvegn. Ingen registrerte vernesone utan støysone frå fylkesvegen.*

Sentrum/folketalsutvikling	*Området er prega av spreidd bustadbygging med skuleveg langs fylkesvegen til Straumen.*
Kommunale tenester/infrastruktur	*Ingen aktuelle*
Konklusjon	*Det har lenge vore etterspurd gang/sykkelveg inn til Værdalsgrenda og den står på prioriteringslista i trafikktryggingsplanen. Grunntilhøva må undersøkjast nærare i detaljplanen.*

6.3. Landbruk-, natur- og friluftsformål samt reindrift:

1. *Lursvingen, spreidd bustadbygging:*

***Tema miljø**:*	*Vurdering*
Landbruk/kulturlandskap	*Eit område med fleire små grunneigarar og mindre dyrka areal. Det er tidlegare delt frå spreidd bustadbygging i området og det bør vera høve for ei forsiktig fortetting utanom dyrka mark.*
Kulturminne/kulturmiljø	*Det er ingen registrete kulturminner i området. Det er eldre vassdamanlegg i dalen mot Kvistadbakkan som ligg utanom feltet.*
Naturmangfald	*Det er ikkje registrert biologiske verdiar i området, men viktig naturbeiteområde på Volan vest for det aktuelle området.*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Det er ikkje friluftsinteresser i sjølve området for spreidd bustadbygging, men det er viktig friluftsområde med tilrettelagt tursti frå byggefelt til Våttahalla.*
Samfunnstryggleik	*Delar av arealet er bratt så det må tas omsyn til erosjon og liknande ved ein byggesøknad. Delar av arealet har støysone i forhold til riksvegen.*
Sentrum/folketalsutvikling	*Arealet ligg eit stykke frå sentrum, men forlenging av gang/sykkelveg er prioritert på trafikksikkerhetsplanen. Gang/sykkelvegen skal byggjast ut med universell utforming.*
Kommunale tenester/infrastruktur	*Området har private gardsvegar og det er kommunalt vatn i nærleiken, avløp må godkjennast i byggesøknaden.*
Konklusjon:	*Området ber preg av spreidd bustadbygging i dag som har fin utsikt mot sjøen, bør det kunne fortettast med ca. einebustadar.*

6.4. Hensynssoner i LNF-R – område:

1. Røset, område for barnehagar på Straumen:

2. ***Tema miljø**:*	*Vurdering*
Landbruk/kulturlandskap	*Areal omfatta produktive skogareal delvis blanda lausskog*

	og delvis varmekjære lauvskog i eit kulturlandskap med dyrka areal og skogteigar.
Kulturminne/kulturmiljø	*Områda har nokre kulturminner som ligg urørte i utmarka.*
Naturmangfald	*Ingen registrerte biologiske verdiar i område med sikringssoner, men ein salamanderdam ligg tett inntil området.*
Tema samfunn:	
Friluftsliv/100-metersbelte	*Arealet er svært mykje brukt av barnehagar til utaktivitet og elles brukt til turgåing for folk i sentrum.*
Samfunnstryggleik	*Ingen kjente faresoner for området.*
Sentrum/folketalsutvikling	*Viktig med grøne områder for folk frå Straumen samt skular og barnehagar.*
Kommunale tenester/infrastruktur	*Uaktuelt med vatn og klakk.* *Det er tilstrekkeleg med vegar og stiar inn til området.*
Konklusjon:	*Sidan Straumen har mykje dyrka areal tett til sentrum, er det viktig med grøne område for friluftsliv særskild for barnehagane. Det blir lagt sikringssone med retningslinjer for aktiviteten på området.*

7. Nye formål som er tatt inn i kommunedelplanen.

7.1. Bygningar og anlegg etter PBL § 11-7, punkt 1.

7.1.1. Bustadbygging

Lokalitet	**Plannr.**	**Tal nye bustadar**
Sakshaug/Vatn, gnr. 3/1 og 6/1	1	15
Inger M Gausen, gnr. 134/1	2	2
Bjørnar Næss, gnr. 4/1	3	15
Nye einebustadar		32
Eksisterande husvære		33+82
Sum		147

Når det blir lagt til rette for 30 nye einebustadar i nærområdet til Straumen, og det er eksisterande 33 tomter, til saman 63 bustadhus samt regulert inn for 82 leilegheiter, skulle behovet for nye bustadar nær Straumen vera dekka for mange år framover. Når det gjelder gjennomføring av planen, er det ein føresetnad at grunneigarane følgjer opp eigne ynskje ved å legge ut områda til bustadformål.

7.1.2. Offentleg formål.

Lokalitet	**Plannr.**	**Areal**
Ved Sakshaug barneskule, gnr.	4	Ca. 6 dekar

117/1		
Sum:		6 dekar

7.2. Samferdsel og teknisk infrastruktur etter pbl § 11-7, punkt 2.

Lokalitet	**Plannr.**	**Areal.**
Ny veg Li- Saksmoen	5	350 m
Ny gang/sykkelveg Li-Saksmoen	6	800 m
Ny gang/sykkelveg frå Sundsøya til kryss mot Vika	7	700 m
Ny gang/sykkelveg til avkjørsel Verdalsgrenda	8	1130
Sum		2980m

Det er vurdert to alternativ til gang/sykkelveg frå Venna til nye Saksmoen byggefelt. Den eine langs Vudduvegen frå Li til Saksmoen og det andre alternativet er Saksmoen og om Vennesborg og Vennalia. Det er omtrent lik avstand på begge alternativa, så det mest forsvarlege måten er å bygge ny gang/sykkelveg langs Vudduvegen og langs ny veg til Saksmoen sidan dette blir mest brukt av husstandane i øvre Saksmoen og denne vegen vil bli mest trafikkert.

7.3 Landbruk-, natur- og friluftsformål samt reindrift etter pbl. 11-7, punkt 5.

Lokalitet	**Plannr.**	**Tal bustadar**
Risbakken-Kvistadbakken	10	3
Sum		3

7.4 Hensynssoner etter pbl. §11-8, punkt c.

Lokalitet	**Plannr.**	**Areal.**
Arealet nedom museet, gnr. 5/1	9	7 dekar, landskap
Pondsberget- Røset, gnr. 134/1	11	22 dekar, friluftsliv
Røsethamna, gnr. 134/1	12	10 dekar, friluftsliv
Røset mot Ringve gnr. 134/1	13	7 dekar, friluftsliv
Øynaparken gnr. 6/1	9	Ca. 50 dekar, putballbane
Sum		96 dekar

8. Planbestemmelser og retningslinjer.

8.1 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel etter pbl. § 11-9.

1. Nye bustadområde skal ha utarbeidd detaljplan etter plan og bygningslova sin § 12-3 før det blir gjennomført tiltak. Unntak frå denne bestemmelsen er byggeområdet på Sundnesnesset jfr. punkt 8.2,1-1.

2. Bygg og anleggsområde som har fleire grunneigarar skal utarbeide felles reguleringsplan og ha felles infrastruktur med veg, vatn og kloakk. Det bør leggjast til rette for vassbåren varme til nye bygningar.

3. I området med utviding bustadformål på Saksmoen, er det krav om rekkjefølgje der ny veg med gang og sykkelsti frå Saksmoen til Li blir bygd før andre tiltak blir sett i gang.

4. Ved utbygging av bygg og anlegg innanfor kommunedelplan Straumen skal det takast estetiske omsyn til utforming slik av bygg glir inn i terrenget og tar vare på viktige kvaliteter i kulturlandskapet.

5. I områder der det formålsgrense innanfor 100- metersbelte, skal byggegrensa følgja formålsgrensa mot sjø.

8.2. Bestemmelser etter pbl. §11-10 som gjeld følgjande arealformål i § 11-7:

1. Bygningar og anlegg.

2. Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur.

3. Grøntstruktur.

1-1	Bustadområdet på Sundnesnesset og Røset har ingen plankrav om detaljplan, men det skal byggast einebustadar som er tilpassa eksisterande byggeområde når det gjeld høgde på bygga, volum og eksisterande infrastruktur. Det blir sett mønehøgd til 7, 5m samt ein utnyttingsgrad på 30 % BYA på nye tomter. På nye byggeområde ved Kvistadbakkan og Solhaugen er det krav om etaljplanar.
1-2	Fortetting i eksisterande byggeområde er lov. Ved nybygg innan eksisterande byggeområde, skal det leggjast vekt på at nye bygningar er tilpassa resten av bygningsmassen/nabohus. Dette gjeld høgde, volum, takform og materialbruk. Byggegrense gjeld 12,5 m frå senterlinje kommunal veg til vegg på bustadhus. Det kan byggjast einebustadar med mønehøgd inntil 7,5meter, og takvinkel mellom 15 – 30 grader. Tomteutnytting er sett til 30 % BYA.
1-3	Garasjar i eksisterande felt skal ikkje overstiga 3,5m i gesimshøgd.
1-4	Eksisterande hytter med formål fritidsbygg i kommunedelplan Straumen kan byggjast inntil eit samla areal på BYA = 100m2. I tillegg kan det byggjast anlegg og parkering utan overbygg med inntil BYA = 20 m2. Hytter kan ha ei gesimshøgd inntil 3,5m og mønehøgd inntil 5,5m.
1-5	For formål næring på Øynaparken er det lov å bygge inntil eit bruksareal for området på

	BRA = 800m2. Maksimal mønehøgd på bygningar skal vera 6.0m målt frå ferdig planert terreng med eit gjennomsnittsnivå rundt kvar bygning. Materialbruk og fargar skal vera tilpassa terreng og eksisterande bygningar.
3-1	Areal som i planen er avsett til formål grøntstruktur er både privat og offentleg eigd.

8.3. Bestemmelser etter pbl. § 11-11 som gjeld følgjande arealformål i § 11-7:

5. Landbruks-, natur – og friluftsformål samt reindrift.

5-1	Innanfor grensa til kommunedelplanen er det ikkje lov med spreidd fritidsbygging.
5-2	Det kan utførast bruksendringar av driftsbygningar i LNF-R- området i samsvar med retningslinjene i Landbruk Pluss. Endringa må ikkje føra til ulempe for drifta på bruket.
5-3	Bygg og anlegg innanfor landbruksnæringa skal ha ei estetisk utforming og vera tilpassa kulturlandskapet. Maks mønehøgd på bygg og anlegg er sett til 10 meter.
5-4	Innanfor plannr. 10 er det lov med spreidd bustadbygging. Det kan delast frå tomter 3 tomter inntil 2 dekar. Deling av tomter må ikkje koma i konflikt med dyrka jord, regionale og nasjonale viktige biologiske naturmangfaldverdiar eller kulturminne.
5-5.	Naust i LNF-R- områder kan rivast og byggjast opp på nytt med same areal som eksisterande naust.
5-6.	Det er lov til å føre opp nye bygg og anlegg samt vedlikehald av eksisterande bygg innanfor landbruk i 100-metersbelte.

8.4. Retningslinjer for hensynssoner etter pbl. § 11-8.

Punkt c) Sone med særlege omsyn til landbruk, reindrift, friluftsliv, grøntstruktur, landskap eller bevaring av naturmiljø eller kulturmiljø med påførte interesser.

Punkt d) Sone for bandlegging i påvente av vedtak etter plan – og bygningslova eller andre lover eller som er bandlagt i slikt rettsgrunnlag.

c)	Planområda nr. 10, 11 og 12 på Røset gnr. 134/1 skal prioriterast med omsyn til leikeområde for barnehagar/skular i Straumen. Det kan setjast opp enkle bygg inntil 50 m2 til bruk i leik og opphald ute.
d)	Område som er freda etter kulturminnelova er Sakshaug gamle kyrkje, gardstunet på Sundnes og prestebustaden på Li. Vedlikehald på dei aktuelle bygningane skal utførast i tråd med fredningsbestemmelsene.

9. Rettsverknad av kommunedelplanen.

Rettsverknad av kommunedelplanen er gjeve i pbl. §11-6. Kommunedelplanen med arealkart og bestemmelser fastset framtidig arealbruk for planområdet og er etter kommunestyret si godkjenning bindande for nye tiltak og utviding av eksisterande tiltak som krev samtykkje etter pbl. §20-1, første ledd bokstav a til m, jamfør pbl. §1-6.

Arealbruk og bestemmelsene i godkjente reguleringsplanar gjeld framfor kommunedelplanen dersom det er avvik. Dersom kommunedelplanen omhandlar tilhøve som ikkje er nemnt i reguleringsplanen sine bestemmelser, skal kommuneplanen sine bestemmelser gjelde, jamfør pbl. § 1-5.

10. Saksbehandlingsregler.

- Alle reguleringsplanar og nye tiltak innanfor LNF-områda som ikkje er kurrant skal på høyring til aktuelle sektormyndighetene inkludert kulturmyndighetene.

KOMMUNEDELPLAN - STRAUMEN

PlanID 2011-007

Plankart datert: 01.06.2012 Saksbehandler: K. Volden

Revidert etter offentlig ettersyn, 01.06.2012

Revidert etter 1. gangs behandling i Formannskapet, 20.02.2012

Første planutkast 11.01.2012

Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven	Saksnr.	Dato
1. gangs behandling i Hovedutvalg Natur	1/12	30.01.12
1. gangs behandling i Formannskapet	2/12	01.02.12
Offentlig ettersyn	27.02.12	- 01.05.12
2. gangs behandling i Hovedutvalg Natur		18.06.12
2. gangs behandling i Formannskapet		20.06.12
Kommunestyrets vedtak		

TEGNFORKLARING

	Eksisterande	Planlagt
Byggeområder (Pbl. § 11-7 nr. 1)		
Sentrumsformål	☐	☐
Bustadbygging	☐	☐
Næringsbygg	☐	☐
Fritidsbygg	☐	☐
Offentleg og privat tjenesteyting	☐	☐
Fritids og turistformål	☐	☐
Område for råstoffutvinning	☐	☐
Grav og urnelund	☐	☐
Andre typer bygg (naust hvor ikke annet er angitt)	☐	☐
Idrettsanlegg	☐	☐
Grøntstruktur (Pbl. § 11-7 nr. 4)		
Grøntstruktur og friområder	☐	☐
Landbruk- natur- og friluftsområder (Pbl. § 11-7 nr. 5)		
Landbruk- natur- og friluftsområder	☐	☐
LNF-areal, Spredt bustadbygg	☐	☐
Bruk og vern av sjø og vassdrag (Pbl. § 11-7 nr. 6)		
Bruk og vern av sjø og vassdrag	☐	
Naturområde - sjø	☐	
Småbåthavn	☐	
Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (Pbl. § 11-7 nr. 2)		
Hovedveg	▬	
Hovedveg bru	▬ ▬	
Samleveg	▬	▬
Adkomstveg	▬	▬
Gang- /sykkelveg	▪▪▪▪▪	▪▪▪▪▪
Skipsled	▬ ▬	
Småbåtled	▪▪▪▪▪	
Parkering	☐	☐
Hensynssoner (Pbl. § 11-8)		
Hensynsoner for friluftsliv / landskap	▨	
Gjennomføringsone - Krav om felles planelegging	▨	
Bandlegging etter anna lovverk	▦	
Detaljeringsone der reguleringsplan framleis gjeld	▭	
Streksymboler		
Planens si avgrensing	▬ ▬	
Grense for arealbruksområde	▬	
Grense for hensynsone/gjennomføringsone	▬ · ▬ · ▬	

Nedkopiert

Ekvidistanse 5 m

Kartgrunnlag:

FKB (geovekst)

Plandata digitalisert 2012 - Inderøy kommune

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/410-1
Saksbehandler:
Roger Nilsen Sæthre

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	54/12	18.06.2012
Hovedutvalg Folk	49/12	19.06.2012
Formannskapet	87/12	20.06.2012
Kommunestyret	35/12	25.06.2012

Delegeringsreglement for Inderøy kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Vedlagte forslag til delegasjonsreglement vedtas.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012:

Saksordfører: Øyvind Treider Olsen
Omforent forslag:
Vedlagte forslag til delegasjonsreglement vedtas, men det opprinnelige fagansvaret for Hovedutvalg Natur beholdes i henhold til 1729 Inderøy.

Avstemming:

Omforent forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012

Vedlagte forslag til delegasjonsreglement vedtas, men det opprinnelige fagansvaret for Hovedutvalg Natur beholdes i henhold til 1729 Inderøy.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Saksordfører: Siv Furunes

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Vedlagte forslag til delegasjonsreglement vedtas.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012

Saksordfører: Trine Berg Fines

Ordføreren foreslo saken utsatt.

Avstemming:

Saken enstemmig utsatt.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012

Saken enstemmig utsatt.

Vedlegg

1 Delegeringsreglement for Inderøy kommune
2 Forslag til lovmessig ansvarsfordeling mellom politiske utvalg

Bakgrunn

Delegasjonsreglement gjelder omfanget av delegering av kompetanse til å ta beslutninger i saker som kommunestyret kan delegere – enten til formannskap, hovedutvalg eller rådmann.

Fellesnemnda for kommunesammenslåing utsatte, etter prosjektleders tilrådning, behandling av delegasjonsreglement.

Fram til nå er spørsmål knyttet til delegering behandlet etter Inderøy kommunes (1729) reglement jf. vedtak i kommunestyret PS 27/11

Det er nå utarbeidet et nytt overordnet delegasjonsreglement som har tre fulgt tre hovedføringer:

1 Det skal være kortfattet, enkelt, oppdatert og hensiktsmessig
2 Det følger en linje om maksdelegering der det er mulig
3 Det utbygges en teknisk funksjon som gir fullstendig detaljering og beskrivelse av forvaltning av alle lover og særlover, både mellom politikk og rådmann, og rådmannens interndelegering.

Rådmannen legger fram forslag delegasjonsreglement med tilhørende ansvarsfordeling, spesifisert etter lov.

I tillegg er det bragt inn funksjon med detaljering, knyttet til Kommuneforlagets web-modul kalt «delegeringsreglement»

Dette er en digital plattform som gir fullstendig tilgang og oversikt på hvem som ivaretar forvaltningen av de forskjellige lover og forskrifter. Denne oversikten beskriver i detalj ansvarsområdet til kommunestyret, formannskapet, hovedutvalgene, AMU og rådmannen mv. I tillegg beskrives den interne delegeringen i administrasjonen.

Vurdering

Det vedlagte forslag delegasjonsreglement beskriver hovedrammene for delegering fra kommunestyre til formannskap, hovedutvalg og rådmann.

Vedlegg 1 anskueliggjør omfanget av de lovmessige krav en kommune skal følge opp.

Lovene har i seg forbud mot delegering, delegering av avgjørelse, delegering av pliktbestemmelse og delegering av rettighetsbestemmelse. Lovene som er opplistet under kommunestyret, har i de fleste tilfeller enkeltparagrafer som ikke kan delegeres. Lovene er derfor fordelt også på de andre politiske utvalgene.

Det er naturlig at delegeringsreglementet i hovedsak regulerer avgjørelsesmyndighet, og at lover med kun plikt- og rettighetsbestemmelser i sin helhet blir delegert rådmannen.

Dette innebærer at lovbestemmelser som konkret beskriver ansvar for ivaretagelse av beskrevne oppgaver/ ansvar gjøres til gjenstand for regulering i delegeringsreglementet, mens bestemmelser som angår konkrete rettigheter og plikter i alminnelighet ivaretas av rådmannen.

Fellesnemnda vedtok i sak 43/11 reglementer for formannskap og hovedutvalg med følgende fordeling av hovedansvar:

Formannskapet:
- økonomi
- planlegging, herunder kommuneplan
- miljøvern
- personal- og organisasjonsutvikling
- sivilt beredskap
- næringsutvikling
- kultur

Hovedutvalg Natur:
- byggesaksbehandling
- reguleringsplaner og oppmåling
- vann, avløp, renovasjon
- samferdsel og trafikksikkerhet

- bygnings- og eiendomsforvaltning, inkl, offentlige friområder
- forurensning
- natur og miljøforvaltning, inkl. viltforvaltning.
- brann- og brannvern

Hovedutvalg Folk:
- folkehelse
- helse- og omsorgstjenestene, herunder barnevernet og sosialtjenesten.
- oppvekst herunder skole, barnehage og kulturskole
- barnehager

Rådmannen ser at avgrensningen av ansvar mellom politiske utvalg på noen punkter kan være noe uklar. Eksempelvis har formannskapet ansvar for miljøvern, mens hovedutvalg Natur både har ansvar for forurensning og miljøforvaltning. Rådmannen vil foreslå at formannskapet tar avgjørelser i miljøvernsaker hvor det er uenighet mellom sektorinteresser, mens hovedutvalg Natur har hovedansvar for de øvrige saker innenfor forurensning og miljøvern.

Spesielt er dette tilfellet innenfor fagområdet jord- og skogbruk som f.eks *industrikonsesjonsloven (erverv av vannfall), jordlova, jordskifteloven, konsesjonsloven, odelsloven og skogbruksloven.* Disse er foreslått lagt til formannskapet i henhold til gjeldende reglement.

Konklusjon

Se innstilling

Delegasjonsreglement for Inderøy kommune

0. Målsetting.

Målet med all delegasjon er å få til et effektivt kommunalt beslutningssystem innenfor rammen av lov og krav til politisk styring.

0.1 Generelt

Reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organ og rådmannen. Myndigheten som kommunestyret, formannskapet og utvalgene vil legge til administrasjonen, skal delegeres til rådmannen.

Denne skal ut fra hensiktsmessighet, jfr. målsettingen med dette reglementet, og organisasjonsplan videredelegere.

0.2 Klager

Klage på politiske og administrative enkeltvedtak i henhold til delegasjon, behandles i henhold til forvaltningslovens bestemmelser og oversendes klageinstansen for avgjørelse så raskt som mulig.

Formannskapet er klageinstans for enkeltvedtak hvor det ikke er lovbestemt at klagen skal behandles av instans utenfor kommunen.

Klage på administrative enkeltvedtak går normalt direkte til klageutvalg/lovbestemt klageinstans uten politisk behandling. I saker av prinsipiell betydning, går klagen til ansvarlig politisk utvalg før klagen oversendes klageinstans.

For enkeltvedtak fattet av formannskapet er kommunestyret klageinstans. Det vises for øvrig til reglement for klageutvalget.

1. Folkevalgte organer

1.1 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

1.1.1 DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN

Delegasjoner etter kommunelovens § 8

I medhold av kommunelovens § 8, 3.ledd delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker innenfor formannskapets ansvarsområde, jf. reglement for formannskapet, unntatt den myndighet som ikke kan delegeres, og unntatt den myndighet som kommunestyret har vedtatt å legge til annet politisk organ eller til rådmannen.

Formannskapet avgjør saker som krever samordnet behandling for flere sektorer, og som det ikke er naturlig - eller ved lov eller reglement - tilligger kommunestyret og beslutte.

Formannskapet avgir innstilling til kommunestyret i saker innenfor sitt ansvarsområde.

Delegasjon etter kommunelovens § 13 (Hastevedtak)

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak fattes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

Formannskapet kan delegere avgjørelsesmyndighet til rådmannen i enkeltsaker innenfor sitt ansvarsområde.

1.1.2 DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Der kommunestyret etter særlov skal fatte vedtak – og det ikke er delegeringsforbud – delegeres denne myndigheten til formannskapet.

Formannskapet kan delegere avgjørelsesmyndighet til rådmannen i enkeltsaker innenfor sitt ansvarsområde.

1.1.3 KOMMUNENS NÆRINGSFOND

Formannskapet har myndighet til å forvalte kommunens Næringsfond i tråd med vedtatte vedtekter og retningslinjer. Det vises for øvrig til kommunens økonomireglement.

1.1.4 DELEGASJON I BUDSJETTSAKER

Det vises til kommunens økonomireglement.

1.2 DELEGASJON TIL HOVEDUTVALG NATUR

1.2.1 Delegasjon etter kommunelovens § 10

I medhold av lov om kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til hovedutvalget Natur myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker innenfor sitt ansvarsområde, jf. reglement for Hovedutvalg Natur, som det etter samme lov er adgang til å delegere til fast utvalg, og som kommunestyret ikke har vedtatt lagt til annet organ eller rådmannen.

Hovedutvalg natur kan delegere avgjørelsesmyndighet til rådmannen i enkeltsaker innenfor sitt ansvarsområde.

Hovedutvalget avgir innstilling til kommunestyret i saker innenfor sitt ansvarsområde.

1.2.2 Delegasjon etter særlover

Der kommunestyret etter særlov skal fatte vedtak – og det ikke er delegeringsforbud – delegeres denne myndigheten til hovedutvalg Natur i henhold til detaljert delegasjonsreglement.

Formannskapet kan delegere avgjørelsesmyndighet til rådmannen i enkeltsaker.

1.3 DELEGASJON TIL HOVEDUTVALG FOLK

1.3.1 Delegasjon etter kommunelovens § 10

I medhold av lov kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til Hovedutvalget Folk myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker innenfor sitt ansvarsområde, jf. reglement for Hovedutvalg Folk, som det etter samme lov er adgang til å delegere til fast utvalg, og som kommunestyret ikke har vedtatt lagt til annet organ eller rådmannen.

Hovedutvalg natur kan delegere avgjørelsesmyndighet til rådmannen i enkeltsaker innenfor sitt ansvarsområde.

Hovedutvalget avgir innstilling til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområder.

1.3.2 Delegasjon etter særlover

Der kommunestyret etter særlov skal fatte vedtak – og det ikke er delegeringsforbud – delegeres denne myndigheten til hovedutvalg Natur i henhold til detaljert delegeringsreglement.

Hovedutvalg natur kan delegere avgjørelsesmyndighet til rådmannen i enkeltsaker.

1.4 DELEGASJON TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

Avgir innstilling til kommunestyret i saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalgets ansvarsområde reguleres for øvrig av kommunelovens § 25 og hovedavtalen.

1.5 SKATTEUTVALGET

Med hjemmel i enhver tid gjeldende forskrifter om lemping av skatter og avgifter med renter og omkostninger av billighetsgrunner, delegeres formannskapets myndighet så langt det kan gjøres etter forskriftene, til skatteutvalget.

Skatteutvalget har fullmakt til å ta endelig stilling til saker om nedsettelse eller ettergivelse av ilignet skatt med inntil det beløp som skattebetalingslovens § 42 enhver tid hjemler adgang til.

1.6 KLAGEUTVALGET

Klageutvalget avgjør klagesaker som de blir overlatt til endelig avgjørelse i henhold til kap. 0.2.

Klageutvalget er sakkyndig klagenemnd i henhold til eiendomsskatteloven.

1.7 ORDFØRER

Ordfører har i krisesituasjoner fullmakt til å utøve den nødvendig kommunale myndighet som situasjonen krever.

I ordførerens fravær delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, rådmannen, stedfortredende rådmann.

Ordfører har - hvis annet ikke er bestemt - fullmakt til å avgjøre kommmunens representasjon i generalforsamlinger og i selskaper hvor kommunen er medeier.

Ordfører beslutter søknad om høyere utmerkelser.

1.8 VALGSTYRET

Valgstyret oppnevner stemmestyrene ved Stortings-, Sametings-, fylkestings- og kommunestyrevalg.

Valgstyret er samevalgstyre.

1.9 UTVALG FOR LOKALE STADNAVN

Utvalg for lokale stadnavn har kommunestyrets myndighet etter angjeldende lov.

2. DELEGASJON TIL RÅDMANNEN mv

2.1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVENS § 23, NR. 4

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning så langt kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

Rådmannen delegeres myndighet til å beslutte de administrative strukturene i kommuneorganisasjonen og beslutter eventuell videredelegering av rådmannens delegerte myndighet.

Utøvelse av rådmannens fullmakter – se også pkt. 2.2. og 2.3 nedenfor – skal skje innenfor av rammen av budsjett og økonomiplan, øvrige politiske vedtak og retningslinjer.

2.2 DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

I medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner av september 1992 § 23, nr 4, delegerer kommunestyret til rådmannen til å treffe avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

2.3 DELEGASJONSBESTEMMELSER FOR ØVRIG

2.3.1 Rådmannen har slik myndighet:

Generelt:

- Avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

- Sørger for utredning i saker som skal behandles av formannskapet, utvalgene, administrasjonsutvalget, rådene for funksjonshemmede og eldre, arbeidsmiljøutvalget og andre utvalg. Sakene skal normalt ha forslag til vedtak.

Personal:
- Ansetter i alle stillinger, med unntak av rådmann. Ansetter kommunalsjef etter rådføring med formannskapet.
- Kan gjennomføre oppsigelse, suspensjon og avskjed i stillinger hvor rådmannen har ansettelsesmyndighet.
- Oppretter, endrer eller nedlegger stillinger, faste og midlertidige, hvor rådmannen ansetter.
- Fastsetter lønnen i stillinger hvor rådmannen ansetter.
- Gjennomfører forhandlinger med hjemmel i sentrale hovedavtaler og hovedtariffavtaler m/særavtaler, med unntak av rådmannens lønn.
- Har myndighet til å godkjenne sentrale protokoller med unntak av protokoller vedrørende hovedtariffoppgjør.
- Avgjør alle søknader om permisjon for kommunens ansatte og tildeler tjenestetelefon.

Økonomi:
- Inngår avtaler om låneopptak og lånevilkår i h.h.t. kommunestyrets budsjettvedtak.
- Godkjenner og underskriver avtaler av kurant karakter med varighet inntil utløpet av gjeldende økonomiplanperiode.
- Innvilger formidlingslån og tildeler utbedringstilskudd etter statlige regler.
- Frafaller pant for lån i mindre parseller og viker prioritet for pant på inntil kr 2.000.000,- i hvert tilfelle.
- Kan på tvangsauksjon fremme bud innenfor skyldig beløp med renter og omkostninger i forbindelse med innfordring av kommunale avgifter, gebyrer, husleier og lignende.

- Godkjenner godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn, så langt slik myndighet ikke er lagt til andre. Godkjenningen gjøres i samsvar med gjeldende regelverk.
- Fordeler støtte til politiske partier etter statlige regler og kommunestyrets bestemmelse.
- Har fullmakt til å godkjenne, som kreditor, frivillig/tvungen gjeldsordning for privatpersoner etter gjeldsordningsloven.

Dette gjelder behandling av saker etter at gjeldsordningsperioden er utløpt.

Det vises for øvrig til eget økonomireglement.

Kultur

- Fordeler kommunens bevilgning til voksenopplæringstiltak i organisasjonene, i samsvar med gjeldende regler.
- Beregner tilskudd og avgjør søknader om tilskudd til trossamfunn og livssynssamfunn.
- Beslutter tilskudd til kulturformål og kulturarrangement innenfor rammen av vedtatt budsjett og politiske føringer.

Eiendomsforvaltning:

- Møter på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger.
- Foretar salg av kommunal eiendom i regulerte områder, tildeler tomter, samt mindre parseller og lignende av øvrig kommunal eiendom.
- Leier ut kommunens boliger.

Forurensing:
- Myndighet etter forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg, begrenset til avløpsanlegg mindre enn 15 PE.
- Er forurensningsmyndighet i henhold til forurensningsloven

Fysisk planlegging:
- Kan avgjøre saker etter plan- og bygningsloven så langt delegasjon kan gis etter lovens § 3-3 og så langt saken ikke er av prinsipiell betydning. Det samme gjelder dispensasjonsmyndigheten etter kapittel 19 i plan- og bygningsloven.

2.3.2 Brannvesen:
Inn-Trøndelag Brannvesen IKS har kommunens myndighet så langt denne kan delegeres etter brann- og eksplosjonsloven av 14.06.02 nr. 20 med forskrifter.

2.3.3 Kommunelege I:
Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som etter folkehelseloven av 2011 er lagt til kommunestyret, delegeres i samsvar med folkehelselovens § 10, første ledd, til Kommunelege I.

2.3.4 Skatteoppkreveren i Inn-Trøndelag:

Kan frafalle eller nedsette renter og omkostninger med det beløp som er fastsatt i henhold til enhver tid gjeldende forskrifter om lemping av skatter og avgifter med renter og omkostninger av billighetsgrunner til skattebetalingsloven av 21. November 1952 nr. 2.

2.3.5 Hovedverneombudet:
Godkjenner i samråd med lederen i AMU enkle byggeprosjekt.

3.0 DETALJDELEGERING OG BESKRIVELSER

Oversikt over detalj-delegering for hver enkelt lov og særlov finnes på Inderøy kommunes hjemmeside – eller denne webadressen:

http://delegering.kf-infoserie.no/Delegering.aspx?Guid=aff488b2-7b9e-464a-8a11-8544d8d02d71

Oversikt over aktuelle lover fordelt på kommunestyret, formannskap og hovedutvalg.

Lovene har forbud mot delegering (F), delegering av avgjørelse (A), delegering av pliktbestemmelse (P) og delegering av rettighetsbestemmelse (R)

Kommunestyret (F; forbud mot delegering av hele eller deler av loven)

Domstolloven
Eigedomskattelova
Eldrerådslova
Fjellova
Forpaktingslova
Forvaltningsloven
Helse- og omsorgstjenesteloven
Havne- og farvannsloven
Industrikonsesjonsloven (erverv av vannfall)
Inndelingslova
Interkommunale selskaper
Kommuneloven
Motorferdsel i utmark og vassdrag
Opplæringslova
Plan- og bygningsloven

FORMANNSKAPET

Alkoholloven (APR)
Domstolloven (AP)
Eiendomsskatteloven (P)
Finansavtaleloven (P)
Film og videogramloven (A)
Flagging på kommunenes offentlige bygninger (P)
Folkebiblioteksloven (AP)
Folkeregisterloven (A)
Forsyning og beredskapstiltaksloven (P)
Forsøk i offentlig forvaltning (A)
Gravferdsloven (AP)
Helligdager og helligdagsfred (A)
Inndelingslova (APR)
Industrikonsesjonsloven (erverv av vannfall) (A)
Jordlova (AP)
Jordskifteloven (P)
Konsesjonsloven (AP)
Kirkeloven (A)
Konfliktrådsloven (A)
Kommunal forkjøpsrett til leiegårder (AP)
Kompensasjon for merverdiavgift (AP)
Kosmetikklova (P)
Kulturlova (P)
Ligningsloven (A)
Matloven (P)
Mellombels tilleggslov til eiendomsskattelova (A)
Merverdiavgiftsloven (PR)
Målbrukslova (AP)
Odelsloven
Offentleglova (AP)
Offentlige anskaffelser (P)
Panteloven (R)
Partiloven (P)
Pensjonskasseloven (P)
Personopplysningsloven
Politiloven (A)
Regnskapsloven (P)
Rekvisisjonsloven (AP)
Råd for menneske med nedsatt funksjonshemmede (AP)
Serveringsloven (AP)
Sivilbeskyttelsesloven (P)
Skatteloven (AP)
Skjønnsprosessloven (A)
Skogbruksloven
Stiftelsesloven (P)
Straffeloven (A)
Straffeprosessloven (A)
Statsbidrag til anlegg m.v. av skytebaner (A)
Tvisteloven (AR)

HOVEDUTVALG NATUR

Beiteloven (APR)
Brann- og eksplosjonsvernlova
Burettslaglova (R)
Bygdeallmenningsloven
Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven (P)
Dyrehelsepersonell-loven (P)
Eierseksjonsloven (APR)
Fjellova (AP)
Forpaktingslova (AP)
Forurensningsloven (AP)
Friluftsloven (APR)
Fritids- og småbåtloven (A)
Geodataloven (P)
Gjerdeloven (A)
Havne- og farvannsloven (APR)
Hundeloven (A)
Kulturminneloven (AP)
Lakseloven (AP)
Markaloven (AP)
Matrikkelloven (APR)
Motorferdsel i utmark og vassdrag (A)
Naturmangfoldloven (APR)
Naturskadeloven (AP)
Oreigningslova (A)
Plan- og bygningsloven (AP)
Reindriftsloven (PR)
Stadnamnloven (AP)
Vass- og kloakkavgiftslova (A)
Veglova (APR)
Vegtrafikkloven (A)
Viltloven (AP)

HOVEDUTVALG FOLK

Arbeids- og velferdsforvaltningsloven (« NAV-loven ») (AP)
Barnehageloven (APR)
Folketrygdloven (AP)
Gjeldsordningsloven (P)
Helse- og omsorgstjenesteloven (AP)
Helsemessig og sosial beredskap (P)
Helseregisterloven (AP)
Husbankloven (P)
Husleieloven (A)
Introduksjonsloven (AP)
Krisesenterlova (P)
Opplæringslova (AP)
Pasientrettighetsloven (AP)
Pasientskadeloven (P)
Privatskolelova (AP)
Smittevernloven (AP)
Sosiale tjenester i NAV (AP)
Spesialisthelsetjenesteloven (P)
Sprøyteromsloven (A)
Tobakkskadeloven (A)

Følgende lover ansees lite aktuelle og er ikke fordelt på politiske utvalg:

Forsikringsvirksomhetsloven
Fiskerpensjonsloven
Finnmarksloven
Hanndyrloven
Krigspensjoner for militærpersonell
Krigspensjonering for sivilpersonell
Krigsskadeerstatningsloven
Krigsskadestønadsloven
Losloven
Luftfartsloven
Midlertidig avvikling av institusjoner og kontrakter om privatpleie under det fylkeskommunale helsevern for psykisk utviklingshemmede (HVPU)
Overtagelse av matforvaltningen
Sameloven
Sjømannspensjonstrygdloven
Sparebankloven

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2765-1
Saksbehandler:
Ida Stuberg

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	86/12	20.06.2012
Kommunestyret	36/12	25.06.2012

Instruks rådmannen

Rådmannens forslag til vedtak
Instruks for rådmannen vedtas i henhold til vedlegg.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012
Saksordfører: Signar Berger

Avstemming:
Arbeidsgruppens forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012
Instruks for rådmannen vedtas i henhold til vedlegg.

Vedlegg

1 Instruks rådmannen - forslag

Bakgrunn
En arbeidsgruppe på tre medlemmer ble oppnevnt for utarbeidelse av forslag til instruks for Rådmannen i formannskaps møte 30.05.12. Medlemmer: Ordfører, varaordfører og Harald Ness.

Arbeidsgruppen har avholdt ett møte, og fremmer sitt forslag til instruks for rådmannen.

Vurdering

Det ble lagt fram et utkast til instruks for rådmannen datert 09.05.12 fra administrasjonen i forbindelse med sak 66/12 som var en temasak. Arbeidsgruppen har tatt utgangspunkt i dette, og støtter de forslag som er fremmet i det. Det foreslås to tillegg til dette utkastet.

Arbeidsgruppen foreslår at det tas inn i instruksens § 6 at rådmannen i tillegg til å ha møte- og talerertt, også gis *forslagsrett* i møter.

Praksis har vært at rådmannen i møter er gitt anledning til å fremme endringsforslag eller tillegg etter at saker er lagt fram til behandling. Det følger av koml.§ 23 tredje ledd at rådmannen har møte- og talerett. Forslagsretten er ikke hjemlet i kommuneloven, men arbeidsgruppen mener det av praktiske årsaker er hensiktsmessig at rådmannen i tillegg gis forslagsrett.

Arbeidsgruppen foreslår ny § 9 med følgende ordlyd «*Rådmannen har rett og plikt til å delta i årlig utviklingssamtale med sin arbeidsgiver. Et utvalg på tre, oppnevnt av og blant kommunestyret, gjennomfører samtalene».*

Bakgrunnen for dette forslaget er at kommunestyret som kollegialt organ ansetter rådmannen jf. Koml. § 22, og har arbeidsgiveransvaret for rådmannen.

KS hovedstyret fattet følgende vedtak 09.12.2011 sak 11/62 i forhold til Folkevalgtes arbeidsgiveransvar overfor rådmannen:

1. Kommunestyret/fylkestinget og rådmannen må kontinuerlig overvåke at det er en mest mulig omforent rolleforståelse med utgangspunkt i at rådmannen forventes å være både uavhengig og lojal til fylkestinget/kommunestyret. Med uavhengighet menes at rådmannens ansettelsesforhold forventes å være uberørt av endringer i kommunestyrets sammensetning, nytt formannskap eller ny ordfører. Med lojal menes at rådmannen forventes å gjennomføre alle vedtak fattet av politiske styringsorganer og tilrettelegge for god politisk styring.

2. Arbeidsgiveransvaret overfor rådmannen må ivaretas etter de samme prinsipper som for andre ansatte i kommunene. Det innebærer at rådmannen har krav på en arbeidsavtale, og at det gjennomføres en utviklingssamtale og foretas en lønnsvurdering minst en gang i året.

3. Utviklingssamtalen med rådmannen må sikres nødvendig forankring i kommunestyret/ fylkestinget. Utviklingssamtalen bør gjennomføres med formannskapet/fylkesutvalget, eller et annet utvalg fra kommunestyret/fylkestinget.

4. Ved inngåelse av arbeidsavtale med ny rådmann bør det framforhandles en sluttavtale om at rådmannen frasier seg sitt oppsigelsesvern som virksomhetens øverste administrative leder mot andre løsninger, f.eks. etterlønn.

Med bakgrunn i det ovenstående fremmes det forslag om å forankre i kommunestyret at det skal gjennomføres utviklingssamtale med rådmannen gjennom å vedta instruks for rådmannen som foreslått. Arbeidsgruppen mener at det er mest hensiktsmessig å gjennomføre en slik samtale på vegne av kommunestyret i et mindre utvalg på tre personer som oppnevnes av og blant kommunestyret.

Konklusjon

Forslag til instruks for rådmannen vedtas som vedlagt.

INSTRUKS FOR RÅDMANNEN I INDERØY KOMMUNE

§ 1.
Rådmannen ansettes av kommunestyret etter offentlig lysing og med de rettigheter og plikter som er fastsatt i kommuneloven og andre bestemmelser.
Rådmannen fratrer ved den aldersgrense som pensjonsordningen fastsetter, om ikke annet er avtalt, eller etter oppsigelse med 3 måneders frist.

§ 2.
Rådmannen er øverste leder av den kommunale administrasjonen, har det overordnede administrative ansvar for hele den kommunale virksomhet og full instruksjonsmyndighet over alle kommunens ansatte, så sant ikke lov eller forskrift sier noe annet. Rådmannen er det formelle kontaktledd mellom kommunens folkevalgte organer og administrasjonen.
Dette innebærer at pålagte oppgaver løses innenfor de gitte ressursrammer ved hjelp av delegasjon, nødvendig planlegging, økonomistyring, effektivisering og samordning.
Som leder av den kommunale administrasjonen er rådmannen overordnet kommunens ansatte og fører tilsyn med at de utfører sitt arbeid i samsvar med kommunens interesser, gjeldende lover, forskrifter og vedtak.
Etter samråd med ordføreren skal rådmannen ta initiativ i saker av kommunal interesse, å søke kontakt med andre offentlige myndigheter, organisasjoner, bedrifter og personer i saker der dette måtte være aktuelt.

§ 3.
Rådmannen sørger for utredning og legger i utgangspunktet fram forslag til vedtak i alle saker som skal legges fram for råd, komiteer, hovedutvalg, formannskap og kommunestyre, hvis ikke lov eller forskrift sier noe annet.
Rådmannen sørger videre for at de vedtak som blir fattet, blir ekspedert og gjennomført.

§ 4.
Rådmannen holder ordføreren orientert om viktige saker som administrasjonen arbeider med, om den økonomiske situasjonen og om andre forhold av interesse.

§ 5.
Rådmannen påser at lokaler og utstyr blir disponert på en hensiktsmessig måte, at det etableres betryggende ordninger for håndtering av post, journalføring, arkivering og oppbevaring.

§ 6.
Rådmannen deltar i, jfr. kommunelovens § 23, nr. 3, kommunestyrets, formannskapets og hovedutvalgenes møter med møte-, tale- og forslagsrett, og har for

øvrig møte- og talerett i alle organer, unntatt kontrollutvalget, opprettet i medhold av kommuneloven. Rådmannen kan eventuelt la seg representere
ved en av sine underordnede, jfr. kommunelovens § 23, nr. 3.

§ 7.
Rådmannen kan ikke uten samtykke fra Formannskapet ha annen lønnet stilling eller fast bierverv.
Rådmannen kan heller ikke uten samtykke fra Formannskapet være medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen har et nært samarbeid med, er økonomisk engasjert i eller på annen måte har spesiell tilknytning til.

§ 8.
Rådmannen plikter å rette seg etter de endringer i instruksen som kommunestyret fastsetter.

§ 9.
Rådmannen har rett og plikt til å delta i årlig utviklingssamtale med sin arbeidsgiver. Et utvalg på tre, oppnevnt av og blant kommunestyret, gjennomfører samtalene.

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2431-2
Saksbehandler:
Gunnar Winther

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	49/12	23.05.2012
Kommunestyret	37/12	25.06.2012
Formannskapet	63/12	30.05.2012

Søknad om tilskudd (tilleggsbevilgning) til utbygging av fiberbredbånd på Kjerknesvågen. Generelle retningslinjer for kommunalt finansieringsbidrag til utbygging av fiberbredbånd.

Rådmannens forslag til vedtak:

Følgende føringer/retningslinjer for eventuelle engasjementer fra Inderøy kommune i bygdefiberprosjekter gjelder:

1. Prosjektene må initieres av private/frivillige og ha et visst omfang (eks. minimum 100 potensielle abonnenter)
2. Prosjektene må kunne dokumentere en egenandel for potensielle abonnenter som ligger høyere enn hva som er tilfellet ved ren kommersiell utbygging.
3. Øvrige offentlige eller halvoffentlige støtteordninger må være utnyttet fullt ut.
4. Det kommunale tilskuddet bør ikke overstige 10 % av totalkostnad og bør være lavere en privates egenfinansiering i form av kontantinnbetaling

Nordøy grendelag tildeles med basis i det ovennevnte 840.000,- i samlet tilskudd – inkludert verdien av eventuell tilgang til kommunalt eide trekkrør. Rådmannen beslutter verdien av denne ytelsen.

Tilskudd – eks verdi av tilgang til kommunalt eide trekkrør – finansieres over disposisjonsfondet jfr. avsetning til Inderøy 2020 – stedsutvikling. (Budsjett og økonomiplan 2012-2015, side 87)

Rådmannen fastlegger detaljert budsjett.

Behandling i Formannskapet - 23.05.2012

Harald Næss fremmet forslag om at saken utsettes.

Avstemming

Saken utsettes, enstemmig vedtatt.

Vedtak i Formannskapet - 23.05.2012

Saken utsettes.

Bakgrunn

Den foreliggende søknaden er en søknad om tilleggsfinansiering. Inderøy kommunestyre fattet allerede 15.12.2010 følgende vedtak:

1. *Inderøy kommune yter et tilskudd til prosjektet Fiber te Våja med inntil kr. 690.000,-, inkludert verdien av tilgang til kommunalt eide trekkrør.*
2. *Det forutsettes at prosjektet kan dokumentere en gjennomsnittlig samlet tilknytningspris (egenandel) pr abonnent som er høyere enn tilknytningsprisen i områder hvor utbygging skjer på ordinært markedsmessig grunnlag.*
3. *Rådmannen gis fullmakt til å inngå nærmere avtale.*
4. *Tilskuddet finansieres over disposisjonsfondet.*

I tillegg var det i framlegget som fulgte saken lagt følgende føringer/retningslinjer for eventuelle kommunale engasjementer i bygdefiberprosjekter:

1. *Prosjektene må initieres av private/frivillige og ha et visst omfang (eks. minimum 100 potensielle abonnenter)*
2. *Prosjektene må kunne dokumentere en egenandel for potensielle abonnenter som ligger høyere enn hva som er tilfellet ved ren kommersiell utbygging.*
3. *Øvrige offentlige eller halvoffentlige støtteordninger må være utnyttet fullt ut.*
4. *Det kommunale tilskuddet bør ikke overstige 10 % av totalkostnad og bør være lavere en privates egenfinansiering i form av kontantinnbetaling.*

Bakgrunnen for tildelingen i desember 2010 var kort oppsummert denne:

Nordøy Grendelag hadde søkt Inderøy kommune om kr 1.100.000 i støtte til delfinansiering av fiberbredbånd på Kjerknesvågen. Pr august 2010 hadde 120 av bygdas 218 husstander (55 %) tegnet kontrakt på levering av fiberbredbånd. Det var fra NTE satt et minimumstall på 165 abonnenter for at prosjektet skulle regnes som realistisk gjennomførbart økonomisk. Totale kostnader i prosjektet var pr 4.11.2010 satt til 6,9 millioner kroner, og denne summen dannet grunnlaget for utmåling av støtten på kr 690.000 (10 % tilskudd fra kommunen).

Pr dato er det bare Lyngstad skole og kontorfellesskapet Brubakka som har fiberbredbånd på Kjerknesvågen.

Prosjektet har vist seg vanskeligere å realisere enn først antatt, både på grunn av manglende tilskudd fra Nord-Trøndelag fylkeskommune, færre abonnenter enn nødvendig som har tegnet avtale (145 pr april 2012) samt økte kostnader i prosjektet.

Bakgrunnen for at «Fiber te Våja» til nå ikke har blitt prioritert for midler til fiberutbygging fra Nord-Trøndelag fylkeskommune, er at fylkeskommunen har ment at alle husstander på Kjerknesvågen har tilgang til bredbånd i form av ADSL.

Ny søknad til fylkeskommunen/søknad om tilleggsbevilgning til Inderøy kommune:
Kostnadsrammen for prosjektet er pr mai 2012 justert betydelig opp i forhold til i 2010. Nordøy grendelag skriver i sin søknad at «økningen i forhold til tidligere kalkyler kan i stor grad tilskrives økte kostnader og høyere detaljeringsgrad». Nytt kostnadsgrunnlag summerer seg nå opp til i overkant av 8,4 millioner kroner. Dette omfatter utbygging av alle felt rundt Kjerknesvågen (se vedlagte søknad for detaljer). Ved en dekningsgrad på 70 % (166 husstander) skriver søker at behovet for restfinansiering er på 2,1 millioner kroner. Dette tenkes finansiert med kr 1.500.000 fra Nord-Trøndelag fylkeskommune og en tilleggsbevilgning på kr 600.000 fra Inderøy kommune. Ved et slikt støttebeløp vil samlet støtte fra Inderøy kommune summere seg til kr 1.290.000 (15,3 % av nytt kostnadsgrunnlag).

Vurdering

Nordøy grendelag har arbeidet med prosjektet «Fiber te Våja» i nærmere tre år. Rådmannen vil fortsatt anerkjenne det initiativ som er tatt fra lokale krefter for å realisere dette prosjektet, men er litt betenkt over at man ikke har klart å nå målet på 166 abonnenter etter flere år med salgsinnsats. Rådmannen har fortsatt tro på at rask internettforbindelse vil kunne være en medvirkende faktor i forhold til bo- og næringsetableringslyst i årene framover. Eksempelvis er det vanskelig å se for seg at kontorfelleskapet Brubakka ville fungert såvidt bra uten fiberbredbånd.

Rådmannen har ikke fått forhåndssignaler om hvorvidt Nord-Trøndelag fylkeskommune vil innvilge en støtte på kr 1.500.000 til «Fiber te Våja». Nordøy grendelag har i sin søknad til fylkeskommunen lagt fram nye dekningsanalyser for Kjerknesvågen som viser at faktisk hastighet er lavere enn teoretisk (som ble presentert i forrige søknad til fylkeskommunen), og at det også er flere som ikke har mulighet til å få ADSL grunnet manglende kapasitet (såkalt «hvite» områder).

Rådmannen vil påpeke at Inderøy kommune allerede har vist betydelig vilje til å støtte «Fiber te Våja» gjennom de kr 690.000 som ble bevilget til prosjektet i 2010. Det er også slik at den støtten som ble gitt var lagt på et slikt nivå at en skulle kunne være forberedt på og håndtere tilsvarende initiativ fra andre deler av kommunen.

Nå vet vi positivt at det også arbeides med et prosjekt på strekningen Kjerringvik – Trongsundet, noe som nødvendigvis må ligge som et bakteppe for de beslutninger som skal gjøres angående tilleggssøknaden fra Nordøy grendelag.

Inderøy kommunestyre satte i desember 2010 grensen for kommunens engasjement på 10 % av de totale kostnadene i prosjektet. Spørsmålet blir om en kostnadsøkning i prosjektet – samt øvrig manglende finansiering – gjør at det kommunale engasjementet i prosjektet bør økes. Ved en eventuell total støtte på kr 1.290.000 vil det faktisk være slik at det kommunale tilskuddet pr abonnent ligger høyere enn forhøyet egenandel pr abonnent (kr 7.800 i tilskudd mot kr 6.800 i forhøyet egenandel).

Hvis man holder fast på at kommunen skal yte et bidrag på inntil 10 % til de bygdefiberprosjektene som for øvrig fyller kriteriene for støtte, kan det være mulig å øke total støtte til «Fiber te Våja» til kr 840.000 med basis i nye totalkostnader på 8,4 millioner kroner. Nytt tilskudd vil da bli på kr 150.000. Rådmannen mener at 10 % fortsatt bør være yttergrensen for kommunalt engasjement i denne typen prosjekt, og mener derfor at kr 150.000 er maksimal tilleggsbevilgning som bør gis.

Konklusjon

Følgende føringer/retningslinjer for eventuelle engasjementer fra Inderøy kommune i bygdefiberprosjekter gjelder:

1. Prosjektene må initieres av private/frivillige og ha et visst omfang (eks. minimum 100 potensielle abonnenter)
2. Prosjektene må kunne dokumentere en egenandel for potensielle abonnenter som ligger høyere enn hva som er tilfellet ved ren kommersiell utbygging.
3. Øvrige offentlige eller halvoffentlige støtteordninger må være utnyttet fullt ut.
4. Det kommunale tilskuddet bør ikke overstige 10 % av totalkostnad og bør være lavere en privates egenfinansiering i form av kontantinnbetaling

Nordøy grendelag tildeles med basis i det ovennevnte kr 150.000 i nytt tilskudd, slik at samlet finansiering fra Inderøy kommune nå utgjør kr 840.000 inkludert verdien av eventuell tilgang til kommunalt eide trekkrør.

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/890-2
Saksbehandler:
Lars Harald Daling

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	35/12	19.06.2012
Formannskapet	76/12	20.06.2012
Kommunestyret	38/12	25.06.2012

Inderøy oppvekst- og kultursenter

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Rapporten «Mulighetsstudie Inderøy oppvekst- og kultursenter» tas til orientering.
2. Det gjennomføres et felles forprosjekt der Inderøy kommune, Inderøy kulturhus og Nord-Trøndelag fylkeskommune er deltakere.
3. Forprosjektet skal utrede mulig framtidig utbygging etter alternativ 2 i rapporten.
4. Forprosjektet utreder konsekvensene av å flytte Sakshaug skole til dagens ungdomsskolelokaler.
5. Prosjektrapport med anbefalinger leveres innen utgangen av 2012.
6. Før oppstart av forprosjektet skal avtalemessige forhold knyttet til en utbygging etter alternativ 2, bl.a. eier- og leietakerforhold, være avklart.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012:

Saksordfører: Otte Vatn

Harald Ness og Otte Vatn foreslo slikt forslag til vedtak:
Forprosjektet skal utrede mulig framtidig utbygging etter alternativ 2 i rapporten, men inklusive stor hallflate.

Ordfører foreslo slikt nytt pkt. 7.

Inderøy kommune ønsker at oppvekstprogrammets elementer trekkes inn i det videre arbeidet.

Avstemming:

Omforent forslag: Enstemmig
Nytt pkt. 7: Enstemmig.
Rådmannens forslag med forslag til endringer: Enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

7. Rapporten «Mulighetsstudie Inderøy oppvekst- og kultursenter» tas til orientering.
8. Det gjennomføres et felles forprosjekt der Inderøy kommune, Inderøy kulturhus og Nord-Trøndelag fylkeskommune er deltakere.
9. Forprosjektet skal utrede mulig framtidig utbygging etter alternativ 2 i rapporten, men inklusive stor hallflate.
10. Forprosjektet utreder konsekvensene av å flytte Sakshaug skole til dagens ungdomsskolelokaler.
11. Prosjektrapport med anbefalinger leveres innen utgangen av 2012.
12. Før oppstart av forprosjektet skal avtalemessige forhold knyttet til en utbygging etter alternativ 2, bl.a. eier- og leietakerforhold, være avklart.
13. Inderøy kommune ønsker at oppvekstprogrammets elementer trekkes inn i det videre arbeidet.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012:

Arkitektfirmaet Tegn 3 AS, Trondheim, v/Reidun Hafstad orienterte om planarbeidet/rapporten «Mulighetsstudie Inderøy oppvekst- og kultursenter». Eiendomsleder i Nord-Trøndelag fylkeskommune, Rune Venås, deltok også ved orienteringen.
Harald Ness foreslo Hovedutvalg Folk sitt forslag til vedtak

Avstemming:

Hovedutvalg Folk sin uttalelse enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012

14. Rapporten «Mulighetsstudie Inderøy oppvekst- og kultursenter» tas til orientering.
15. Det gjennomføres et felles forprosjekt der Inderøy kommune, Inderøy kulturhus og Nord-Trøndelag fylkeskommune er deltakere.
16. Forprosjektet skal utrede mulig framtidig utbygging etter alternativ 2 i rapporten, men inklusive stor hallflate.
17. Forprosjektet utreder konsekvensene av å flytte Sakshaug skole til dagens ungdomsskolelokaler.
18. Prosjektrapport med anbefalinger leveres innen utgangen av 2012.
19. Før oppstart av forprosjektet skal avtalemessige forhold knyttet til en utbygging etter alternativ 2, bl.a. eier- og leietakerforhold, være avklart.

20. Inderøy kommune ønsker at oppvekstprogrammets elementer trekkes inn i det videre arbeidet.

Vedlegg
1 Mulighetsstudie Inderøy oppvekst- og kultursenter
2 Mulighetsstudie vedlegg 1
3 Mulighetsstudie vedlegg 2

Bakgrunn

Mulighetsstudie Inderøy oppvekst – og kultursenter er gjennomført som et felles prosjekt mellom Inderøy kommune og Nord-Trøndelag Fylkeskommune. Arkitektfirmaet Tegn_3 AS, Trondheim har vært engasjert som arkitekt og landskapsarkitekt.

Venna-området består av skole-, kultur- og idrettsbygg knyttet til virksomheter og bebyggelse eid av Inderøy kommune og Nord-Trøndelag Fylkeskommune.

Det har pågått en rekke utredninger og felles utbygging og drift mellom virksomheter og eiere de senere år, i tillegg og parallelt til at begge eiere har bygd ut egne bygg.

I forbindelse med vedtatte utbyggingsplaner (trinn 2) for Inderøy vgs, planlagt ferdigstilt 2013, inviterte NTFK høsten 2010 Inderøy vgs inn i en felles prosess vedrørende samarbeid utbygging vgs og kulturhus. Styringsgruppen bestod på dette tidspunkt av rådmann, kulturhusleder, rektor vgs og eiendomsleder NTFK med NTFK/Eiendom som prosjektleder.

Parallelt med dette fremla Fylkesrådet Oppvekstprogrammet, samt at NTFK/Eiendom iverksatte utviklingsprogrammet NY Tids Skole. Begge disse satsinger fokuserer på en helhetlig tenking om oppvekst knyttet til områdene ferdigheter – helse – samordning og samarbeid samfunn – næring – læring i tenkingen om den fysiske læringsarenaen.

Inderøy kommune anbefalte våren 2011 en strategi om samhandling om den fysiske læringsarena knyttet til den politiske behandlingen av Oppvekstprogrammet og tilbakemeldingen av denne. Som en konsekvens av dette ble grunnskolen på Inderøy knyttet tettere til prosjektet og rektor ved u-skolen ble med i styringsgruppen.

Med bakgrunn i rådmannens orientering i formannskapet i 1756 Inderøy i møte 02.11.2011, ble det fattet et vedtak om å gå inn en konkret mulighetsstudie sammen med Nord-Trøndelag Fylkeskommune.:

«Mulighetsstudiet skal omfatte en felles utviklingsplan, inkludert et skisseprosjekt Venna Nord. I denne sammenheng forseres en oppdatering av en utviklingsplan for Inderøy ungdomsskole. Utredningen omfatter kantine, bibliotek, felles Black Box, realfagslokaliteter, hallflate og oppgradering av lokaliteter for kulturskole mv. I samråd med inderøy samfunnshus utredes eventuelt muligheten for å erstatte gjenværende funksjoner knyttet til Inderøy samfunnshus».

Rådmannen har videre gitt Inderøy kommunens representanter i styringsgruppen tydelige signaler på at den videre skisseplanlegging kan legge til grunn to hovedalternativer:

1. En løsning med en ungdomsskole i et tett hopehav ungdomsskole, videregående skole og kulturhus – eventuelt en felles bygningskropp.
2. En løsning basert i hovedsak på dagens bygningsstruktur men hvor det søkes fortsatt tett – og gjerne tettere – hopehav med videregående skole og kulturhus.

Rådmannen presiserer videre at skisseplanleggingen også må omfatte barneskolens behov, og generelt behovet for arealreserver for eventuelle utvidelser på barnetrinnet.

I vedtatt økonomiplan er satt av en øvre ramme på brutto 40. mill. kroner i perioden fram til 2015. NTFK har så langt satt av 30 mill. kroner.

Det har i prosessfasen mai 2011 – mai 2012 vært avholdt workshops og befaringer samt interne prosesser i tilknytning til mulighetsstudiet.

Det henvises til vedlegg – Mulighetsstudie Gyllen Oppvekst. Styringsgruppen har senere vedtatt å endre foreløpig arbeidstittel til «Inderøy oppvekst- og kultursenter».

Mulighetsstudiet har hatt 2 vesentlige dimensjoner:

- Karlegging av samhandlingsprosesser med brukere/interessenter, herunder kartlegging av synergieffekter.
- Tomteutnyttelse og utbyggingsplaner av faglig engasjerte firma.

Fremtidig utbygging av Venna-området har følgende grunnforutsetninger:

- Bygningen Venna, eid av Inderøy kommune, leid av Inderøy vgs, er ikke egnet til undervisningsformål og leieforholdet opphører/bygget saneres.
- Inderøy ungdomsskole har pålegg fra Arbeidstilsynet vedrørende eksisterende bygninger Flyndra, Ekornet og Elgen.
- MINT sitt leieareal i Kulturhuset opprettholdes.
- Bruk av Samfunnshuset er ikke vurdert, men området er i utbygging forutsatt som parkering – og/eller lekeareal.
- At merverdiavgiftskompensasjon knyttet til investeringskostnader godskrives investeringen.

Mulighetsstudiet konkluderer med at utbygging av området har 2 hovedalternativ:

Alternativ 1: Separat utbygginger ungdomsskole og videregående skole

- Inderøy Ungdomsskole
    - Bygninger eksisterende ungdomsskole renoveres, ombygges på eksisterende lokalisering. Renovering vil trolig innebære at eldre bygninger rives og erstattes
    - Eksiterende bygningsmasse – 4500 m2 kan reduseres til 3800 m2 ved komplett nytt bygg
- Inderøy Kulturhus
    - Det etableres et ekstra garderobesett nord for hall
    - Kulturhus/bibliotek bygges sammen med videregående skole med ny kantine
    - Nybygg ca 500 m2
- Inderøy videregående skole
    - Leieforhold Venna avvikles, Ormen Lange beholdes
    - Nybygg ca 2100 m2
    - Vgs bygges sammen med kulturhus/bibliotek
- Adkomst, parkering
    - Eksist. adkomststruktur beholdes men rundkjøring etableres nordvest for kulturhus
    - Parkering etableres
        - For vgs der Venna ligger
        - For kulturhus/ungdomskole – nord for hall
    - Buss-stopp etableres ved inngang kulturhus
- Ny minihall kan etableres som tilbygg østover eksisterende hall

Alternativ 2: Felles utbygging ungdomsskole og videregående skole

- Inderøy Ungdomsskole
    - Inderøy Ungdomsskole flyttes i nybygg tilknyttet nordre del Kulturhus i sambruk med denne og vgs.
    - Separat nybyggareal ungdomsskole 2500 m2
- Inderøy Kulturhus
    - Det etableres et ekstra garderobesett
    - Kulturhus bygges sammen med videregående skole gjennom ny kantine
    - Bibliotek/administrasjonsareal legges inn i Sambruksareal
    - Nybygg Kulturhus ca 700 m2
- Inderøy videregående skole
    - Leieforhold Venna avvikles, Ormen Lange beholdes
    - Nybygg vgs med funksjoner som undervisningsareal, black-box, lager, verksted på ca 800 m2
    - Vgs bygges sammen med kulturhus/bibliotek gjennom kantine
- Sambruksareal
    - Det etableres et tilbygg vest for kulturhus, i hovedsak personal og adm. funksjoner samt bibliotek
    - Nybygg sambruksareal ca 1100 m2
- Adkomst, parkering
    - Eksisterende adkomststruktur beholdes men rundkjøring etableres nordvest for kulturhus
    - Adkomst til bakside kulturhus omlegges nordover for å gi uteareal til ny ungdomsskole
    - Parkering etableres
        - For vgs der Venna ligger
        - For kulturhus/ungdomsskole – nord for hall
    - Buss-stopp etableres ved ny inngang kulturhus
- Ny minihall kan etableres som tilbygg østover eksisterende hall
- Bebyggelse eksisterende ungdomsskole kan gi rom for ny barneskole som flyttes fra østside FV 761. Dette vil gi reduserte rom for trafikksikringstiltak på veien.

Alternativ 1 har et totalt kostnadsoverslag på 138,6 mill kroner og alternativ 2 et kostnadsoverslag på 164,4 mill kroner.

Årlige driftsbesparelser med valg av alternativ 2 framfor alternativ 2 er beregnet til 4,4 mill kroner. Basert på en kalkulasjonsrente på 5% og 30 års avskrivning vil alternativ 2 forsvare en merinvestering på ca 60-65 mill eks mva kontra alternativ 1.

Sambruksalternativet styrkes ved at Sakshaug barneskole flyttes inn i eksisterende bygninger som brukes av dagens ungdomsskole.

Vurdering

Mulighetsstudien angir at en felles utbygging av ungdomsskole, videregående skole med sambruksareal knyttet inn mot kulturhuset er klart lønnsomt.

En totalinvestering på ca 165 mill inkl mva for et sambruksalternativ (alt 2), er ca 25 mill høyere enn en separat utbygging, og dette gir en årlig besparelse på 4,4 mill pr. år eks. mva.

En separat utbygging (alt 1) kan imidlertid gjennomføres fasedelt, hvor ca 80 mill kan gjennomføres i fase 1. Dette tilsvarer vedtatt investeringsrammer hos de to eierne i gjeldende økonomiplan. Ved en separat utbygging (alt 1) vil Inderøy videregående skole kun gjennomføre en utbygging på ca halvparten av angitt behov (kun erstatte Venna) innenfor gjeldende vedtatte økonomirammer, mens Inderøy ungdomsskole kan få en trinnvis oppgradering av eksisterende areal i et slikt alternativ.

I tillegg til økonomiske besparelser forbedrer sambruksalternativet oppvekstkvaliteten på Inderøy betraktelig både med hensyn samarbeid kultur – skole og ikke minst knyttet til det 13-årige skoleløp. For Inderøy kommune er det av svært stor betydning fortsatt å ha en videregående skole lokalisert i kommunen. Sambruksalternativet vil etter rådmannens vurdering i større grad enn alternativ 1, gi Inderøy vgs fordeler som, som vil styrke muligheten for videre eksistens og utvikling av Inderøy vgs.

Sambruksalternativet styrkes ved at en åpner for muligheten til at Sakshaug skole kan flytte inn i bygninger som i dag brukes av ungdomsskole. Dette reduserer trafikksikkerhetsproblemstillinger knyttet til kryssing av FV 761 i omfang, selv om noe tiltak fortsatt må beregnes avhengig av hvilke virksomhet som skal inn i området for eksisterende barneskole. Det bør være samfunnsmessig å vurdere om investeringskostnader knyttet til omlegging FV 761 kan anvendes som sektoroverskridende investeringsmidler i skolebygg. Dette signaliseres nå av fylkeskommunen. Ved å flytte Sakshaug skole nært ungdomskolen, vil det åpne for at barneskole og ungdomsskole delvis får felles uteareal. Dessuten kan det også gis muligheter for felles skolelokaler, f.eks kunst og håndverk.

Utbyggingsområdet har gode fremtidige ekspansjonsmuligheter for alle de berørte virksomheter, herunder også hallflate og økning til flere paralleller ved barneskole.

Rådmannen er enig i forslaget fra styringsgruppen i forhold til at hallflate ikke tas med i vurderingen i denne omgang, men at det legges til rette for tilbygg av minihall. Men, rådmannen vil presisere at begge alternativ foreslår en omfattende utbygging av garderobeforholdene. Dette vil ha stor betydning for alle tre skoler og for idretten, både til innendørs- og utendørsaktiviteter.

Begge alternativene tar utgangspunkt i at dagens samfunnshus rives og at samfunnshus- funksjonene legges til kulturhuset. Kulturhuset må bli et samfunnshus som dekker behov lokalt for «grenda» Straumen og samtidig bli hele kommunens samfunnshus.

Rådmannen støtter styringsgruppens anbefaling om at Inderøy kommune og Nord-Trøndelag Fylkeskommune satser på en felles utbygging med sambruk, angitt som alternativ 2 i rapporten, gjennom et felles forprosjekt.

Før forprosjekt utarbeides må eierne avklare avtaleforhold knyttet til en slik utbygging vedrørende eier- og leieforhold. En må videre avklare organisering, eierforhold og tidshorisont for forprosjektet. Rådmannen finner det naturlig at forprosjektet også blir et felles prosjekt mellom fylkeskommunen og Inderøy kommune. Forprosjektet må arbeide innenfor en streng tidsramme og bør avsluttes innen utgangen av 2012.

Konklusjon

Se innstillingen.

MULIGHETSSTUDIE
INDERØY OPPVEKST – OG KULTURSENTER
INDERØY UNGDOMSSKOLE
INDERØY KULTURHUS
INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE



Inderøy kommune

Nord –Trøndelag fylkeskommune

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1 SAMMENDRAG 3

2 BAKGRUNN OG MANDAT 4

2.1 BAKGRUNN 4
2.2 PROSJEKTORGANISERING 4
2.3 OPPVEKSTPROGRAMMET 5
2.4 NY TIDS SKOLE 6
2.5 HOVEDSYNERGIER 7

3 OMRÅDEBESKRIVELSE 8

3.1 EKSISTERENDE BYGNINGER – AREALDISPONERING 8
3.2 GRUNNFORHOLD 9
3.3 REGULERINGSPLANER 9

4 UTBYGGINGSBEHOV 9

4.1 AREALBEHOV NYBYGG 9
4.2 INDERØY UNGDOMSSKOLE 12
4.3 INDERØY KULTURHUS 12
4.4 INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE 12
4.5 SAKSHAUG SKOLE 12
4.6 FELLESFUNKSJONER 12
4.7 VEI - TRAFIKK 12

5 UTBYGGINGSALTERNATIV 13

5.1 ALTERNATIV 1: SEPARATE UTBYGGINGER 13
5.2 ALTERNATIV 2: FELLES UTBYGGINGER MED SAMBRUK 14

6 SAMMENDRAG ØKONOMI / ALTERNATIV 17

7 VEDLEGG 20

1 SAMMENDRAG

Mulighetsstudien angir at en felles utbygging av ungdomsskole, videregående skole med sambruksareal knyttet inn mot kulturhuset er klart lønnsom.

En totalinvestering på ca. 165 mill. inkl. mva. for et sambruksalternativ (alt 2), er ca. 25 mill. høyere enn en separat utbygging med en fullrenovert eksisterende ungdomsskole. Dette gir en samlet årlig driftsbesparelse for alle aktuelle virksomheter på 4,4 mill. pr. år eks. mva.

I tillegg til økonomiske besparelser forbedrer sambruksalternativet oppvekstkvalitetene på Inderøy mht styrket samarbeid kultur – skole og ikke minst knyttet til samarbeid om det 13-årige skoleløp på tvers av forvaltningsnivå.

En separat utbygging (alt 1) kan imidlertid gjennomføres fasedelt, hvor ca. 80 mill. kan gjennomføres i fase 1. Dette tilsvarer tilnærmet vedtatt investeringsrammer hos de 2 eiere i gjeldende økonomiplan. Ved en separat utbygging (alt 1) vil Inderøy videregående skole kun gjennomføre en utbygging på ca. halvparten av angitt behov (kun erstatte Venna) innenfor gjeldende vedtatte økonomirammer, mens Inderøy ungdomsskole kan få en trinnvis oppgradering av eksisterende areal i et slikt alternativ.

Sambruksalternativet (alt 2) styrkes ved at Sakshaug skole flyttes inn i eksisterende bygninger som brukes av dagens ungdomsskole. Dette reduserer trafikksikkerhetsproblemstillinger knyttet til kryssing av Fylkesveien. Det bør være samfunnsmessig å vurdere om investeringskostnader knyttet til omlegging Fylkesvei kan anvendes som sektoroverskridende investeringsmidler i skolebygg.

Utbyggingsområdet har gode fremtidige ekspansjonsmuligheter for alle de berørte virksomheter, herunder også ny hallflate og økning til flere paralleller ved barneskole.

Styringsgruppen anbefaler eierne Inderøy kommune og Nord-Trøndelag fylkeskommune om å beslutte en felles utbygging med sambruk, angitt som alt. 2 i rapporten, gjennom vedtak om videreføring i et felles forprosjekt. Forprosjektet bør utrede videre konsekvenser vedr. flytting av barneskole

Denne studie har ikke vurdert organisering og avtalemessige forhold knyttet til utbygging og drift mellom eiere og mellom de ulike virksomheter, herunder fordeling av leie- og investeringskostnader i «Sambruksareal» og Kulturhusareal. Dette bør avklares av eierne innen oppstart av forprosjekt.

Inderøy / Steinkjer, 05.06.2012

For styringsgruppen

Rune Venås
Eiendomsleder Nord-Trøndelag Fylkeskommune

2 BAKGRUNN OG MANDAT

2.1 BAKGRUNN

Venna-området består av skole-, kultur- og idrettsbygg knyttet til virksomheter og bebyggelse eid av Inderøy kommune og Nord-Trøndelag fylkeskommune

Det har pågått en rekke utredninger og felles utbygging og drift mellom virksomheter og eiere de senere år, i tillegg og parallelt til at begge eiere har bygd ut egne bygg.

Prosjektet *Kulturcampus Inderøy* pågikk i perioden 2007-2009 som et samarbeid mellom eierne og dennes virksomheter. Etter en helhetlig av området og funksjoner, realiserte Inderøy kommune ut fra det ensidig en utbygging av rådhusfunksjoner i tilknytting til Helsehuset.

I forbindelse med vedtatte utbyggingsplaner (trinn 2) for Inderøy vgs, planlagt ferdigstilt 2013, inviterte NTFK høsten 2010 Inderøy vgs inn i en felles prosess vedr. samarbeid utbygging vgs og kulturhus, med styringsgruppen for Kulturcampus (rådmann, kulturhusleder, rektor vgs, og eiendomsleder NTFK) som fortsatt styringsgruppe og NTFK/Eiendom som prosjektleder

Parallelt med dette fremla Fylkesrådet *Oppvekstprogrammet,* samt at NTFK/Eiendom iverksatte utviklingsprogrammet *Ny Tids Skole*. Begge disse satsinger fokuserer på en helhetlig tenking om oppvekst knyttet til områdene ferdigheter – helse – samordning og samarbeid samfunn – næring – læring i tenkingen om den fysiske læringsarenaen

Inderøy kommune anbefalte våren 2011 en strategi om samhandling om den fysiske læringsarena knyttet til den politiske behandling av Oppvekstprogrammet og tilbakemelding til denne

Som en konsekvens av dette ble grunnskolen på Inderøy knyttet tettere til prosjektet og rektor ved videregående skole ble del av styringsgruppen

Det har i prosessfasen mai 2011-mai 2012 vært avholdt workshops og befaringer samt interne prosesser i tilknytting til mulighetsstudien.

Det henvises til Vedlegg – *Mulighetsstudie Gyllen Oppvekst*, fra 12.01.2012, med oppsummering av politiske vedtak, mandat beskrivelse av Prosesser og referater.

Styringsgruppen har senere vedtatt å endre foreløpig arbeidstittel på mulighetsstudien til Inderøy Oppvekst- og kultursenter

Mulighetsstudien har hatt 2 vesentlige dimensjoner:

- Kartlegging og samhandlingsprosesser med brukere/interessenter
- Tomteutnyttelse og utbyggingsplaner av engasjerte fagfirma

2.2 PROSJEKTORGANISERING

Mulighetsstudien er gjennomført som et felles prosjekt mellom Inderøy kommune og Nord-Trøndelag fylkeskommune sammen med de berørte virksomheter.

Nord-Trøndelag fylkeskommune ved Eiendomsavdeling har ivaretatt den administrative og faglige prosjekt- og prosessledelse.

Prosjektorganisasjonen for Mulighetsstudien har vært:

Styringsgruppe:
Rune Venås (leder), eiendomsleder NTFK
Lars Daling, ass. rådmann Inderøy kommune (erstattet rådmann Jon Arve Hollekim januar 2012)
Bård Aarnes, leder Inderøy Kulturhus
Aase Bergene, rektor Inderøy vgs
Harald Einar K Eriksen, rektor Inderøy ungdomsskole

Prosjektadministrasjon:
Eiendomsavd. NTFK

Prosjektleder:	:	Rune Gjermo (tom des 2011)
		Karl Arne Jensen (fom jan. 2012)
Prosessledelse samhandling:		Nina Hoseth, ass. Eiendomsleder NTFK

Arkitekt og lansdskapsarkitekt:
Arkitektfirmaet Tegn_3 AS, Trondheim
Reidun Margrethe Hafstad
Sveinung Jørum

2.3 OPPVEKSTPROGRAMMET

Oppvekstprogrammet er en langsiktig og helhetlig satsing på oppvekstsektoren i Nord-Trøndelag. Programmet har en tiårig horisont, og har følgende hovedmål:

Barn og unge ha en oppvekst som motiverer til utdanning og deltakelse i samfunns- og arbeidsliv.

Programmet er et resultat av arbeidet i Oppvekstkommisjonen, og er organisert som en partnerorganisasjon med et eget programstyre. Styret har med basis i de anbefalinger Oppvekstkommisjonen la frem for fylkestinget i desember 2010 fastsatt disse fokusområdene for arbeidet: - Ferdigheter – Helse - Samordning

Det arbeidet som er satt i gang i forhold til mulighetsstudien i Inderøy kommune er i ånden og intensjonen til Oppvekstprogrammet. Dette innebærer at den utforskingen som gjøres av mulighetsrommet i et samarbeid mellom kommunalt og fylkeskommunalt nivå innenfor oppvekst kan føre til både ny og nyttig kompetanse. Dette kan være en innovasjon til etterfølgelse andre steder.

Slik skissen foreligger, kan man se for seg effekter av "Inderøy oppvekst- og kultursenter " både innen ferdigheter og helse. I tillegg er samordningstanken et grunnleggende og bærende element.

Oppvekstprogrammet vil i denne sammenheng være en innspillspart og drøftingspart både med fylkets eiendomsavdeling, Inderøy videregående skole, og med Inderøy kommune som partner i programmet.

De spennende mulighetene åpner seg i dette prosjektet kan komme til uttrykk innenfor helsefokuset til Oppvekstprogrammet ved at prosjektet kan gi mulighet for samordning og styrking ved:

- Å tenke og arbeide sammen mht. skolehelsetjenesten, utnytte mulighetene i helsestasjonen og bedre samarbeidet mellom skolene, helsetjenesten og NAV.
- Å ha en kvalitativ satsing på fysisk aktivitet og kosthold.
- Å ha et større fokus på barn og unge i folkehelsearbeidet.

Innenfor fokusområde ferdigheter, kan man se for seg at samarbeidet åpner for:

- En sterkere vektlegging av felles kompetanseutvikling og deling av erfaring og informasjon i hele oppvekstløpet.
- Å vektlegge kunst, kultur og idrett for å understøtte og forsterke barns og unges læring.
- Mer entreprenørskap i skolen.
- Et samarbeid mellom skoleeierne for å følge opp skolenes resultater, og en ansvarliggjøring av lederne når det gjelder resultatoppnåelse og forbedringsprosesser.

Det er til syvende og sist resultatet for det enkelte barn og den enkelte ungdom som vil være avgjørende for om prosjektet er vellykket. Her vil målparameterne være gjennomføringsgrad på videregående skole, hvor mange går videre til høyere utdanning og hvor mange ender opp som dyktige fagfolk i nyttig arbeid.

2.4 NY TIDS SKOLE

"Satsingen Ny Tids Skole" har fokus på den fysiske læringsarenaen som en samhandlingsarena mellom pedagogikk, samfunn og næring. Satsingen er en kompetanseutvikling i regi av Eiendomsavdelingen i NTFK, med søkte på intern utvikling og samhandling med interessenter

NTFK har hatt følgende bakgrunn for initieringen av en samhandling og konkretisering av Ny Tids skole gjennom Inderøy oppvekst- og skolesenter som en:

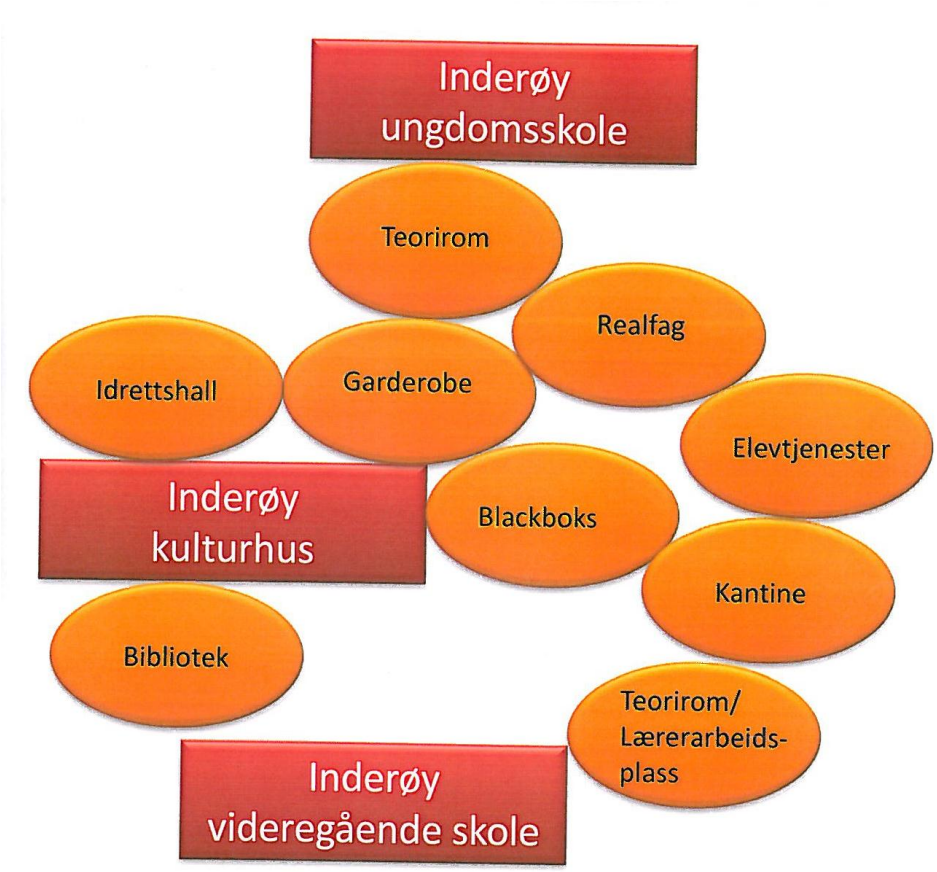
- Oppfølging av oppvekstprogrammet
- Nav i Inderøysamfunnet - mange ulike tilbud for barn og ungdom samlet på en plass
- Møteplasser og arenaer for samhandling og synergier – rom, ressurser og kompetanse
- Inderøy vgs et naturlig valg for Inderøy-ungdommens skole - sterk elevtallsnedgang i fylket frem mot 2020
- Samhandling og samlokalisering
- Kreativitet og pedagogikk

For øvrig er det en spennende utfordring å få en god organisatorisk samhandling på tvers av forvaltningsnivå, for eksempel knyttet til det 13-årige skoleløpet. Økt samarbeid kan gi synergier både med hensyn til ressursbruk men også knyttet til frafall og gjennomføring

2.5 HOVEDSYNERGIER

Det har vært gjennomført flere workshops med brukere/ interessenter samt studiebesøk på virksomheter i Norge med fokus på samhandling om den fysiske samhandlingsarena.

Prosessgjennomgangen har avdekket følgende synergiområder (figur) mellom virksomhetene. Disse har videre vært basis for de foreslåtte utbyggingsalternativ.



Det legges til grunn at en samhandling inn mot det 13-årige skoleløp også bør kunne gi ytterligere synergieffekter, både kvalitativt i opplæringen, men også samhandling om administrative og pedagogiske ressurser, rådgivere- og helsepersonell. Dette bør kunne gi ytterligere besparelser i bygningsmasse, samt samlet effektivisering av driftskostnader til administrasjon og andre ressurser

3 OMRÅDEBESKRIVELSE

3.1 EKSISTERENDE BYGNINGER – AREALDISPONERING

a. Arealer eksisterende bygninger.

Brutto arealer, BTA, er målt fra digitalt tegningsgrunnlag. Åpne arealer er ikke medtatt.

Inderøy ungdomsskole

Bygg	plan 0	plan 1	plan 2	plan 3	sum	merknader
Ekornet	0	286,3	234,7	0	521	Forming s rom
Elgen	340,5	987,6	807,9	0	2136	Generell undervisning
Flyndra	0	955,9	125,2		1 081,1	Adm. og, spesialrom
Katta	0	494,2	18,1		512,3	Musikkfløy
Anda	0	258,7	0		258,7	Generell undervisning
Sum		**2 982,7**	**1 185,9**		**4 509,1**	

Inderøy kulturhus

Bygg	plan 0	plan 1	plan 2	plan 3	sum	merknader
Idrett	0	1657,3	381,1	0	2 038,4	
Kultursal	289,7	523,7	308,4	0	1 121,8	
Bibliotek	0	276,6	0	0	276,6	
Vgs	448,3	0	152,1	0	600,4	
Annet	0	857	1169,3	293,9	2 320,2	
Sum BTA					**6 357,4**	

Inderøy videregående skole

Bygg	plan 0	plan 1	plan 2	plan 3	sum	merknader
Bygg C, Ormen Lange		229			229	
Bygg B, Venna		620,5	834		1 454,5	
Bygg A dramasal		344,9			344,9	
Bygg A annet	129,8	582,1	452,3		1 164,2	
Sum BTA					**3 192,6**	

Totalt bruttoareal eksisterende bygninger er 14 059 m²

b. Funksjoner

Situasjonsplan og funksjonstegninger eksisterende bygg er vedlagt.

c. Bygningsmessig status

Inderøy ungdomsskole med sine 300 elever ligger nord på Venna området. Skolen består av flere bygninger. Det eldste bygget Ekornet er fra 1959, Flyndra og Katta fra 1965 (påbygget 2005), Anda fra 1982, Elgen fra 2005.

Bygningsmassen samlede tekniske tilstand er svært variabel og tilfredsstiller bl. annet ikke dagens krav til energiforbruk, kvalitet på inneluft og universell utforming. Det er også påvist store setningsskader på Katta.

Det henvises til følgende rapporter som beskriver de nødvendige tekniske tiltak en må forutse vil være nødvendig å gjennomføre:

Tilstandsrapport Inderøy ungdomsskole (Flyndra og Anda),
Dato 28.08.2009, utarbeidet av RG-prosjekt AS

Statusrapport Inderøy ungdomsskole (Ekornet, Katta, Anda og Elgen),
Dato: 06.10.2011, utarbeidet av Rambøll

Inderøy kulturhus ligger sentralt på Venna området, sør for ungdomskolen. Idrettshall, kulturhus, og kulturskole er samlokalisert i samme bygningsmasse. Bygget er oppført i 1991 med et tilbygg for bibliotek og undervisningsrom fra 2004 der videregående er leietaker.

Inderøy videregående skole ligger nært inntil kulturhuset. Det er et markant terrengsprang mellom kulturhus og videregående skole tilsvarende en bygningsmessig etasjehøyde. Skolens hovedinngang kan nåes fra kulturhusets underetasje der også skolen leier undervisningsrom. Skolen består i dag av et hovedbygg med administrasjon, lærerarbeidsplasser og dans- og dramasaler. Bygget er oppført i 2000 med et tilbygg fra 2008. Den generelle undervisningen foregår i egne bygg Venna, brakke og Ormen Lange.

Med basis i funksjonell tilstand Venna er besluttet revet og eksisterende arealer skal erstattes med planlagt nybygg. Tilstand fremkommer av vedlagte Tilstandsrapport utarbeidet av RG-Prosjekt AS av 19.3.2010

3.2 GRUNNFORHOLD

I planlagt utbyggingsområde på Venna er det påvist forekomst av kvikk-leire. Det er gjennom årene utført både grunnboringer og utarbeidet flere rapporter som beskriver de faktiske forhold rundt dette. Vurdering av samfunnssikkerhet, risiko- og sårbarhet er også beskrevet i gjeldende reguleringsplan, planbeskrivelse.

Rapportene beskriver begrensninger i byggehøyde på to-etasjer. Det må i en videre byggesak påregnes ytterligere grunnundersøkelser og geoteknisk prosjektering.

3.3 REGULERINGSPLANER

Gjeldende reguleringsplan for Venna er fra 15.06.2011. Reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse er sist revidert 25.03.11. Områdene T1 og T2 er regulert til Offentlig tjenesteyting. Inderøy ungdomsskole, Inderøy kulturhus og Inderøy videregående skole omfattes av disse bestemmelsene.

4 UTBYGGINGSBEHOV

4.1 AREALBEHOV NYBYGG

Mulighetsstudien har sett på arealbehovet for utbygging, nybygg ved:

1. Separate utbygginger for Inderøy ungdomsskole, Inderøy kulturhus og Inderøy videregående skole, samlet sum er beregnet til ca. 6 456 m² BTA

2. Felles utbygging Inderøy ungdomsskole, Inderøy kulturhus og Inderøy videregående skole, samlet sum er beregnet til ca. 5 454 m² BTA

Påfølgende arealoppsett viser estimert arealbehov ved de ulike alternativene. Sambruksalternativet reduserer nybyggbehovet med 1 004 m²

Alternativ 1: Separate utbygginger

		Antall	Ungdomsskole	Vg skole	Kulturhus
		elever	Behov	Behov	Behov
A	**Generelle undervisningsrom**				
A	Undervisningsrom ungdomsskole	300	960		
A	Undervisningsrom vgs tillegg	150		380	
B	**Spesialrom**				
B	Kunst og håndverk		280		
B	Natur og miljøfag (realfag)		110	204	
B	Musikk		120		
B	Heimkunnskap		70		
B	Garderober idrettshall/kroppsøving				226
B	Blackboks			120	
B	Verksted			50	
B	Lager		30	10	
B	Ensemblerom			40	
C	**Administrasjon, gard., lærer.arb.pl.**				
C	Ekspedisjon		30		
C	Administrasjon		55		
C	Møterom		41	20	
C	Lærerarbeidsplasser a 6 m², u skole	23	135		
C	Lærerarbeidsplasser a 6 m², vg skole	17		100	
C	Kopirom		10		
C	Arkiv, lager,		30		10
	Admin, kontorer kultur				
C	Gard kultur				10
C	Personalrom		53		30
D	Garderober m/WC, u skole	300	225		
D	Garderober vgs	150		30	
D	Lager		30	20	
D	Bibliotek	550	-		0
D	Kantine , (felles 50 % dekning)	550	280	175	
D	Kantinekjøkken			75	
D	Elevtjenester		50	85	
E1	Driftsrom IKT, drift, renhold, avfall		161	180	60
	SUM nettoareal		**2 670**	**1 489**	**336**
E2	Tekniske rom (av A,B,C,D)	7 %	176	92	19
F1	Konstruksjonsareal (av A,B,C,D,E1)	10 %	285	158	36
F2	Trafikkareal (av A,B,C,D,E1)	25 %	711	395	89
	TOTALT bruttoareal		**3 842**	**2 134**	**480**

Alternativ 2: Felles utbygging

		Antall	Nybyggbehov				
		elever	u skole	vgs	kulturhus	Sambruk	SUM
A	**Generelle undervisningsrom**						
A	Undervisningsrom u.skole, 8 tr.	300	305				305
A	Undervisningsrom u.skole, 9.tr.		305				305
A	Undervisningsrom u. skole, 10.tr.		305				305
A	Undervisningsrom vgs tillegg	150		219			219
B	**Spesialrom**						
B	Kunst og håndverk		280				280
B	Natur og miljøfag (realfag)					250	250
B	Musikk						
B	Heimkunnskap		70				70
B	Gard.idrettshall/kroppsøving				226		226
B	Blackboks			120			120
B	Verksted			50			50
B	Lager			10			10
B	Ensemblerom			40			40
C	**Admin.,, gard., lærer.arb.pl.**						
C	Ekspedisjon					40	40
C	Administrasjon		65				65
C	Møterom		20	20		40	80
C	Lærerarb. plasser a 6 m², u skole	23	135				135
C	Lærerarb.plasser a 6 m², vg skole	17		17			17
C	Kopirom		10	0		15	25
C	Arkiv, lager,		15	0	10	20	45
C	Gard personal u skole		15				15
C	Gard personal vg skole						
	Admin, kontorer kultur				200		200
C	Gard kultur				10		10
C	Personalrom					130	130
D	Garderober m/WC, 8.trinn	300	75				75
D	Garderober m/WC, 9.trinn		75				75
D	Garderober m/WC, 10.trinn		75				75
D	Garderober vgs	150		30			30
D	Lager		30				30
D	Bibliotek	550	0	0	277	0	277
D	Kantine (eksist)	550				-	0
D	Kantinekjøkken (eksist)					-	0
D	Elevtjenester					85	85
E1	Drift, IKT, drift, renhold, avfall					200	200
	SUM nettoareal		**1 780**	**506**	**723**	**780**	**3 789**
E2	Tekniske rom (av A,B,C,D)	7 %	125	35	51	41	251
F1	Konstruksjonsareal (av A,B,C,D,E1)	10 %	190	54	77	82	404
F2	Trafikkareal (av A,B,C,D,E1)	25 %	476	135	193	205	1 010
	TOTALT bruttoareal		**2 571**	**731**	**1 044**	**1 108**	**5 454**

4.2 INDERØY UNGDOMSSKOLE

Beregnet nybyggsbehov for Inderøy ungdomsskole med 300 elever er ca. 3 842 m² BTA (bruttoareal), mot eksisterende bruttoareal på 4 509 m².
Arealene er basert på erfaringstall fra tilsvarende størrelser på nybygde ungdomsskoler i Midt-Norge og utgjør ca. 13m² BTA pr. elev.

4.3 INDERØY KULTURHUS

Beregnet nybyggsbehov for Inderøy kulturhus er ca. 480 m² BTA (bruttoareal).

4.4 INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE

Beregnet nybyggsbehov for Inderøy videregående skole er ca. 2 242 m² BTA (bruttoareal).
Nybyggsarealene skal bl. annet dekke behovet for nye undervisningsarealer etter at Venna er revet, ny kantine m.m.

4.5 SAKSHAUG SKOLE

Beregnet nybyggsbehov for Sakshaug skole med 200/350 elever er ca. 2 800/4 550 m² BTA (bruttoareal).
Arealene er basert på erfaringstall fra tilsvarende størrelser på nybygde ungdomsskoler i Midt-Norge og utgjør ca. 13 m² BTA pr. elev.

4.6 FELLESFUNKSJONER

I prosjektet er det lagt opp til flere fellesfunksjoner mellom ungdomsskolen, videregående skole og kulturhuset. I dag brukes kafeen på kulturhuset som kantine. Denne tilfredsstiller ikke krav til kantine for videregående skole og ungdomsskole og det er derfor lagt inn en ny større kantine med kjøkken i prosjektet. Videre ser en for seg at elevtjenester (helsesøster, rådgivere, PPT osv.), informasjon/resepsjon, personalrom, møterom, musikk- og dramarom, blackboks, naturfagrom og bibliotek vil være naturlige arenaer for sambruk. Flere eksisterende rom funksjonerer også i dag som sambruksrom.

Kulturhusets driftsorganisasjon (renhold, vaktmester, kantine) ivaretar videregående skoles behov for driftsoppgaver. Det vil derfor være naturlig at kulturhuset driftsansvar videreføres og de nye lokaliteter vil være tilpasset for dette

4.7 VEI - TRAFIKK

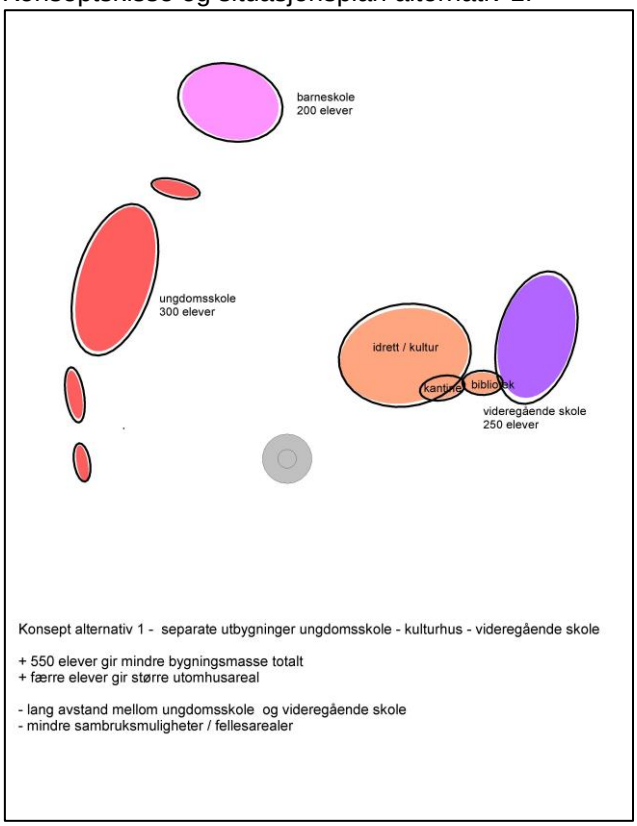
Infrastrukturen på Vennaområdet er under utvikling med etablering av ny avkjørsel fra fylkesvegen til Vennalivegen.
Parkeringsmulighetene rundt skolene er i dag lite tilfredsstillende og et forslag til løsning er skissert i dette prosjektet.
Det vil være vesentlig å finne løsninger som skiller biltrafikk fra gang og sykkeltrafikk.
Flere busser ankommer området omtrent samtidig og løsning for egen oppstilling av busser som medfører at elever ikke trenger å krysse vegen, er lagt inn i mulighetsstudiet. Det etableres faste bussoppstillingsplasser og ny rundkjøring.

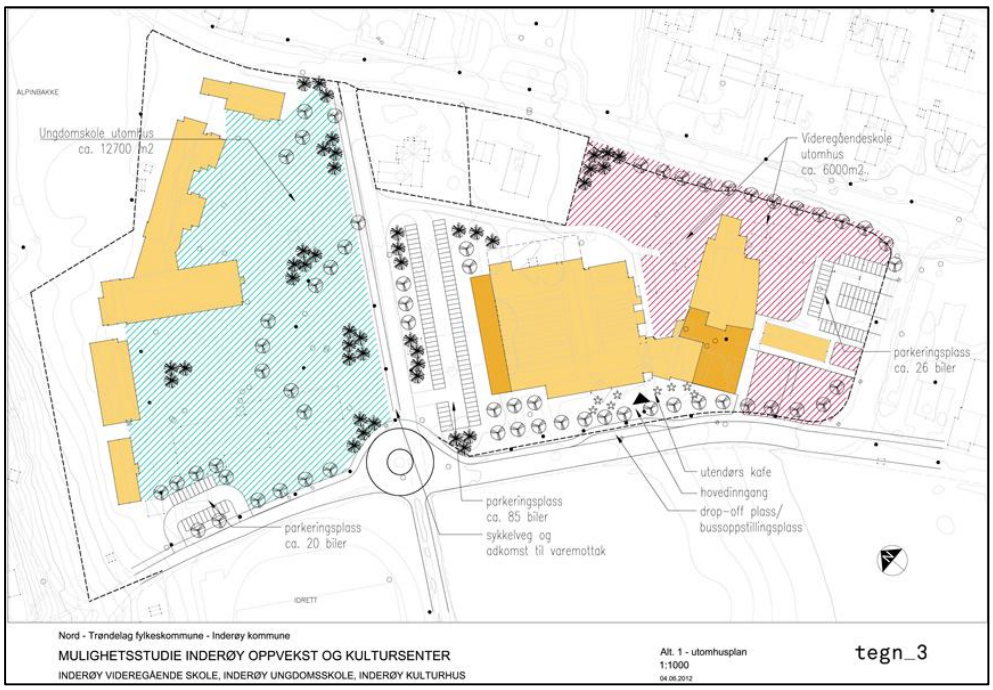
5 UTBYGGINGSALTERNATIV

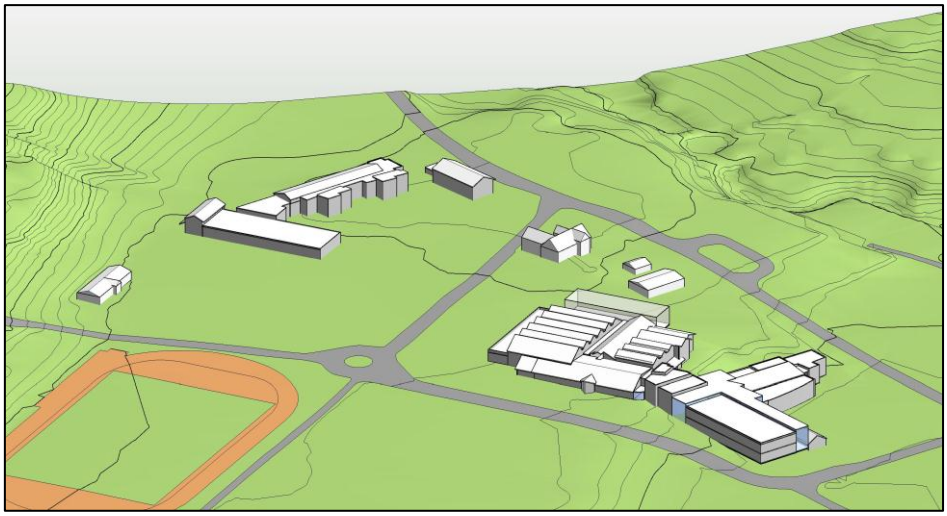
Tegninger, funksjons- og tiltaksplaner for de ulike alternativ fremkommer i Vedlegg.
Areal og investeringsbehov for ombygging, nybygg og sanering fremkommer i vedlagte kostnadssammendragsskjema basert på spesifikke erfaringstall for tilsvarende prosjekter

5.1 ALTERNATIV 1: SEPARATE UTBYGGINGER

Konseptskisse og situasjonsplan alternativ 1:

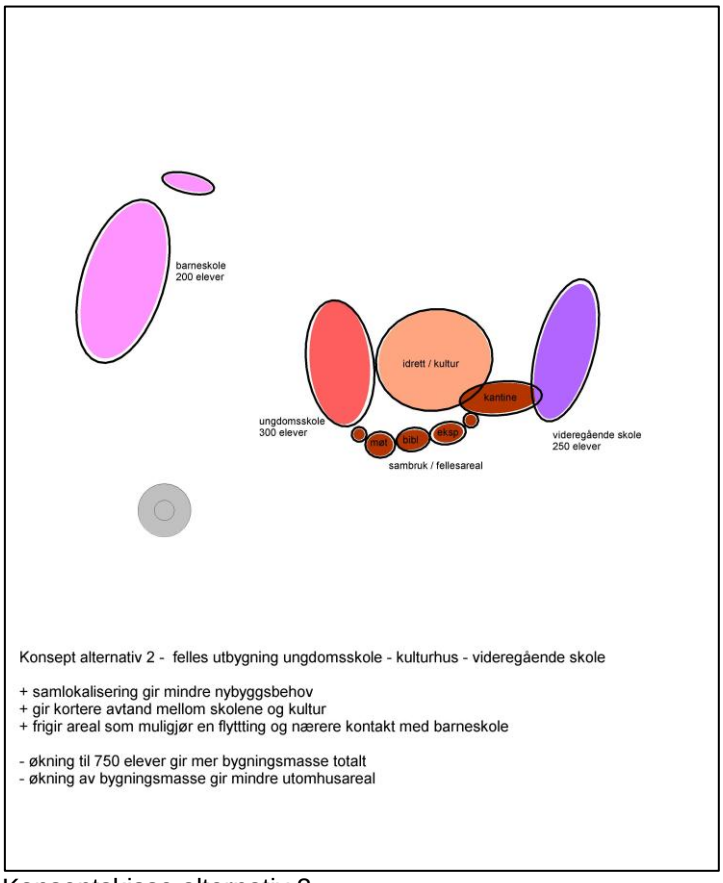




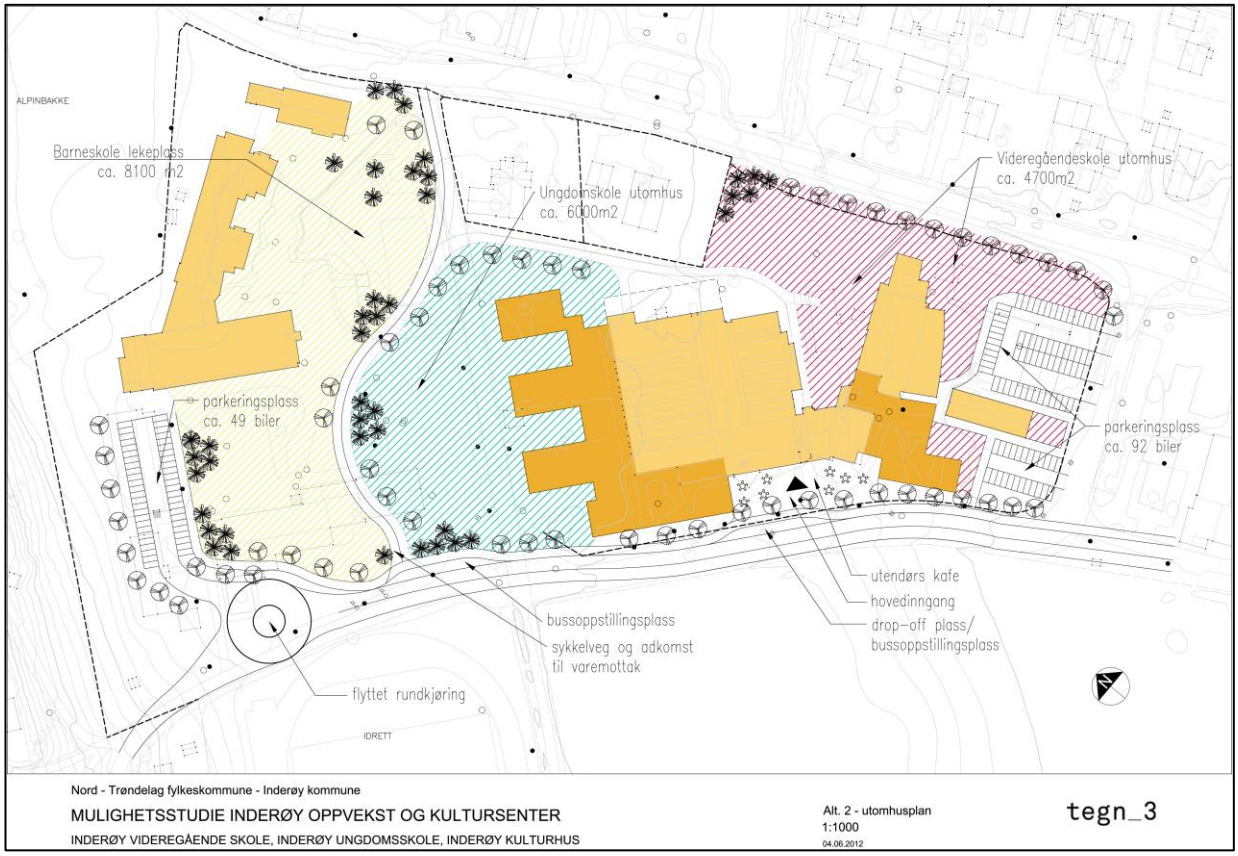


3-D Modell ved en separat utbygging (alt.1)

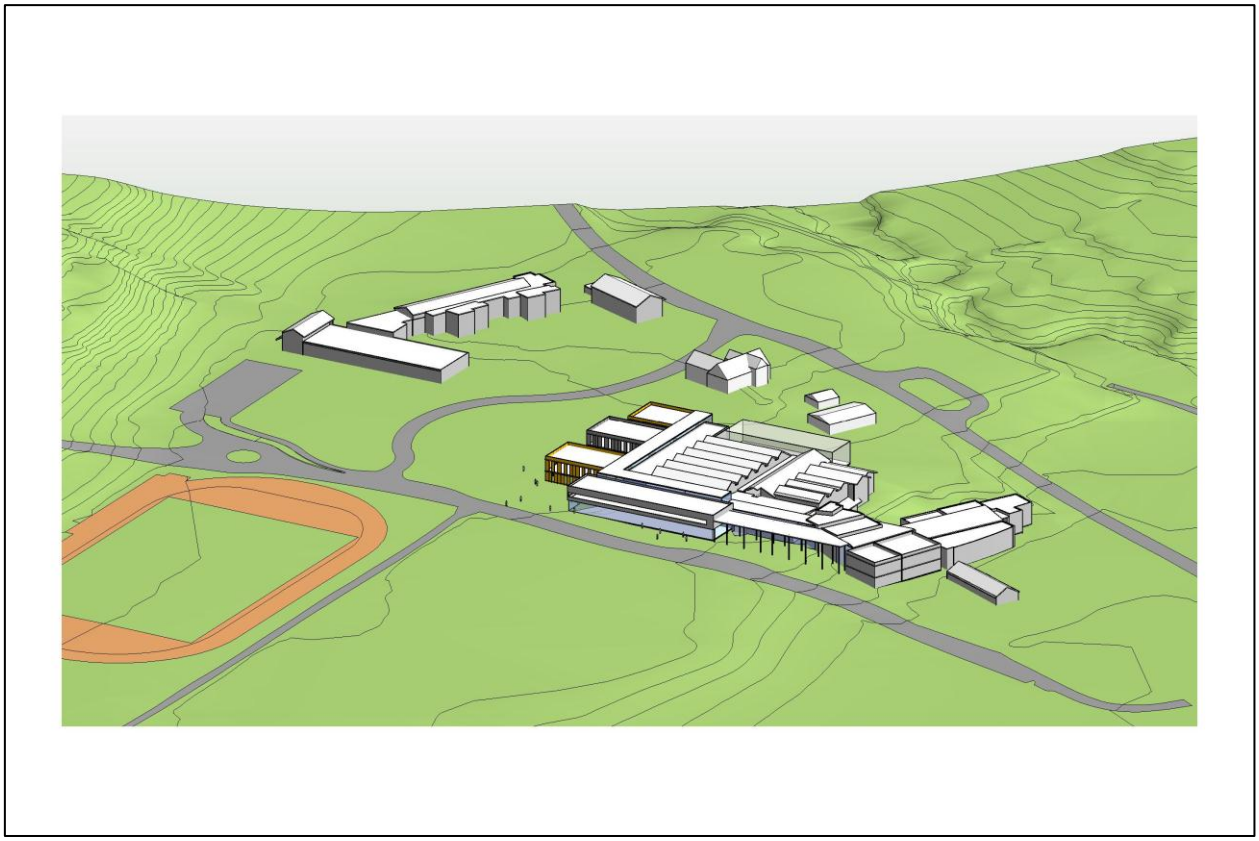
5.2 ALTERNATIV 2: FELLES UTBYGGINGER MED SAMBRUK



Konseptskisse alternativ 2



Situasjonsplan alternativ 2


3-D modell alternativ 2:



Perspektiv alt. 2

6 SAMMENDRAG ØKONOMI / ALTERNATIV

Fremtidig utbyggingen av Venna–området har følgende grunnforutsetninger:

- Bygningen Venna, eid av Inderøy kommune, leid av Inderøy vgs, er ikke egnet til undervisningsformål og leieforholdet opphører/bygget saneres
- Inderøy ungdomsskole har pålegg fra Arbeidstilsynet vedr. eksisterende bygninger Flyndra, Ekornet og Elgen
- MINT sitt leieareal i Kulturhuset opprettholdes
- Bruk av Samfunnshus er ikke vurdert, men området er i utbygging forutsatt som parkering- og/eller lekeareal
- At merverdiavgiftskompensasjon knyttet til investeringskostnader godskrives investeringen

Utbygging av området har 2 hovedalternativ, jf. vedlagte tegninger, kostnads- og arealsammenstillingsskjema

Alternativ 1: Separat utbygginger ungdomsskole og videregående skole

- Inderøy ungdomsskole
    - Bygninger eksisterende ungdomsskole renoveres, ombygges på eksisterende lokalisering. Renovering vil trolig innebære at eldre bygninger rives og erstattes
    - Eksisterende bygningsmasse – 4 509 m² kan reduseres til 3 840 m² ved en total ny bygningsmasse for ungdomsskole
    - Renovering kan skje over faser tilpasset investeringsrammer
- Inderøy Kulturhus
    - Det etableres to ekstra garderobesett nord for hall
    - Kulturhus/bibliotek bygges sammen med videregående skole med ny kantine
    - Nybygg ca. 480 m²
- Inderøy videregående skole
    - Leieforhold Venna avvikles, Ormen Lange beholdes
    - Nybygg ca. 2130 m² - utbygging må skje over faser tilpasset investeringsrammer
    - Vgs bygges sammen med kulturhus/bibliotek
- Adkomst, parkering
    - Eksist. adkomststruktur beholdes, men rundkjøring etableres nordvest for kulturhus
    - Parkering etableres
        - For vgs der Venna ligger
        - For kulturhus/ungdomsskole – nord for hall
    - Buss-stopp etableres ved inngang kulturhus
- Ny minihall kan etableres som tilbygg østover eksisterende hall

Alternativ 2: Felles utbygging ungdomsskole og videregående skole inn mot kulturhus

- Inderøy ungdomsskole
    - Inderøy ungdomsskole flyttes i nybygg tilknyttet nordre del Kulturhus i sambruk med denne og vgs.
    - Separat nybyggareal ungdomsskole 2 570 m²
- Inderøy Kulturhus
    - Det etableres to ekstra garderobesett
    - Kulturhus bygges sammen med videregående skole gjennom ny kantine

- Bibliotek/adm. areal legges inn i Sambruksareal
- Nybygg Kulturhus ca. 1040 m²

- Inderøy videregående skole
  - Leieforhold Venna avvikles, brakke utfases og Ormen Lange beholdes
  - Nybygg vgs med funksjoner som undervisningsareal, blackboks, lager, verksted på ca. 730 m²
  - Vgs bygges sammen med kulturhus/bibliotek gjennom kantine
- Sambruksareal
  - Det etableres et tilbygg vest for kulturhus, i hovedsak personal og adm. funksjoner samt bibliotek
  - Nybygg sambruksareal ca. 1 100 m²
- Adkomst, parkering
  - Eksist. adkomststruktur beholdes men rundkjøring etableres nordvest for kulturhus
  - Adkomst til bakside kulturhus omlegges nordover for å gi uteareal til ny ungdomsskole
  - Parkering etableres
    - For vgs der Venna ligger
    - For kulturhus/ungdomsskole – nord for hall
  - Buss-stopp etableres ved ny inngang kulturhus
- Ny minihall kan etableres som tilbygg østover eksisterende hall
- Bebyggelse eksisterende ungdomsskole kan gi rom for ny barneskole som flyttes fra østside fylkesvei inn på det samme oppvekst- og kultursenteret. Dette vil gi reduserte behhov for trafikksikringstiltak på veien

Sammendrag investeringer hovedalternativ:

Utover kostnader i vedlagte kostnadssammenstillingsskjema har vi medtatt kostnader for utomhus for begge alternativ samt en full renovering av eksisterende ungdomsskole

Alternativ 1	**Areal**			**Investeringskost inkl. mva**					
	Om-bygging	**Ny-bygg**	**San-ering**	**Om-bygging**	**Ny-bygg**	**San-ering**	**Utom-hus**	**Sum fase 1**	**Sum**
Inderøy Ungdomsskole	2555	0		37,5				**37,5**	**37,5**
Inderøy Ungdomsskole, fase 2	1950	0		26,3					**26,3**
Inderøy Kulturhus	200	480		1,0	12,0			**13,0**	**13,0**
Inderøy Videregående skole	150	1134		0,8	28,3			**29,1**	**29,1**
Inderøy Videregående skole, fase 2	183	1000	1455	0,9	25,0	1,8			**27,7**
Sambruk		0			0,0				**0,0**
Utomhus, vei							5,0		**5,0**
TOTALT	**5038**	**2614**	**1455**	**66,5**	**65,3**	**1,8**	**5,0**	**79,6**	**138,6**

Alternativ 2	**Areal**			**Investeringskost inkl. mva**					
	Om-bygging	**Ny-bygg**	**San-ering**	**Om-bygging**	**Ny-bygg**	**San-ering**	**Utom-hus**		**Sum**
Inderøy Ungdomsskole	0	2571	771	0,0	64,3	1,0			**65,3**
Inderøy Ungdomsskole, fase 2	0	0		0,0					**0,0**
Inderøy Kulturhus	819	1042	200	12,2	24,5	0,3			**37,0**
Inderøy Videregående skole	333	834	1455	1,7	20,9	1,8			**24,4**
Inderøy Videregående skole, fase 2	0	0	0	0,0	0,0	0,0			**0,0**
Sambruk	0	1100			27,7				**27,7**
Utomhus, vei							10,0		**10,0**
TOTALT	**1152**	**5547**	**2426**	**13,9**	**137,4**	**3,1**	**10,0**		**164,4**

FDV -kostnader:

Normerte FDV- kostnader iht. til Holte Kalkulasjonsnøkkel for skolebygg er ca. kr 1 000 pr. m²

Iht. arealoppstilling (kap. 4) er totalareal **nybygging** (ungdomsskole, videregående skole, kulturhus) ved alt. 2 gjennom sambruk ca.1 004 m² mindre enn alt 1, men forutsetter en nybygd ungdomsskole.

Eksisterende ungdomsskole er ytterlige 650 m² større, slik at sambruksalternativet er 1 650 m² mindre enn separat alternativ basert på renovering av eksisterende ungdomsskole (alt 1).

I tillegg kan en forvente en mer effektiv drift av hele sambruksalternativet som etter utbygging alt. 2 vil være på ca. 14 000 m²

Administrative kostnader:
Sambruksalternativet gir effektiviseringsgevinster knyttet til personalkostnader administrasjon, bruk av felles rådgiverressurser, samt i større grad bruk av felles utstyr i spesialrom etc.

Årlige driftsbesparelser for merinvestering i sambruk (alt2): beregnes som flg.:

Redusert FDV-areal:	1 650 m² x kr 1 000	=	1,65 mill.
Effektivisering drift av hele areal:	14 000 m² x kr 100	=	1,40 mill.
Reduksjon i adm. kostnader, personal, utstyr		=	1,35 mill.
Sum årlige besparelser sambruk alt 2.vs alt 1: (eks. mva)		=	4,40 mill.

Basert på en rente på 5 % med 30 års avskrivning forsvarer sambruksinvestering (Alt 2) en merinvestering på ca. 60 mill., kontra en separat utbygging basert på renovering av eksisterende ungdomsskole (Alt 1)

Merinvestering for alt 2 er over tid for sammenlignbar kvalitet, angitt til ca. 25 mill., dvs at en sambruksinvestering er klart lønnsom.

Restverdi eksisterende bygninger ungdomsskole er ikke hensyntatt i beregningene

Utvidet alternativ 2 Sambruk - flytting av barneskole til ungdomsskolen

Sambruksalternativet styrkes ved at Sakshaug skole flyttes inn i eksisterende bygninger som brukes av dagens ungdomsskole. Dette reduserer trafikksikkerhetsproblemstillinger knyttet til kryssing av Fylkesveien i omfang, selv om noe tiltak fortsatt må beregnes bl. avhengig av hvilke virksomhet som skal inn i området for eksisterende barneskoler

Det bør være samfunnsmessig å vurdere om investeringskostnader knyttet til omlegging Fylkesvei kan anvendes som investeringsmidler i skolebygg.

7 VEDLEGG

Vedlegg 1: Tegningshefte

- Eksisterende bygg
- Alternativ 1
- Alternativ 2
- Kostnadssammendrag

Vedlegg 2: Rapporter

- Venna
- Inderøy Ungdomsskole
- Flyndra
- Anda

Mulighetsstudie Campus Inderøy med prosessreferat (- jan 2012)

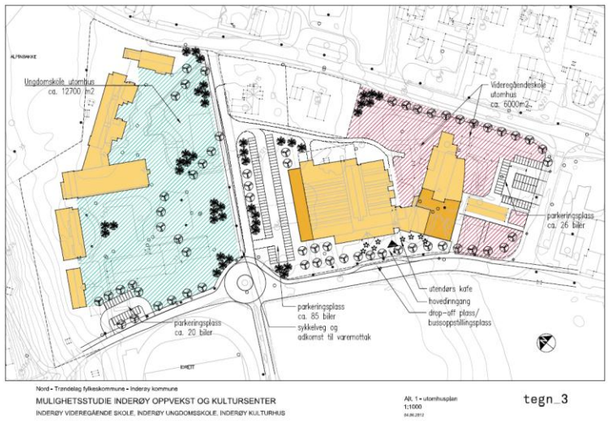
Mulighetsstudie
Inderøy oppvekst- og kultursenter

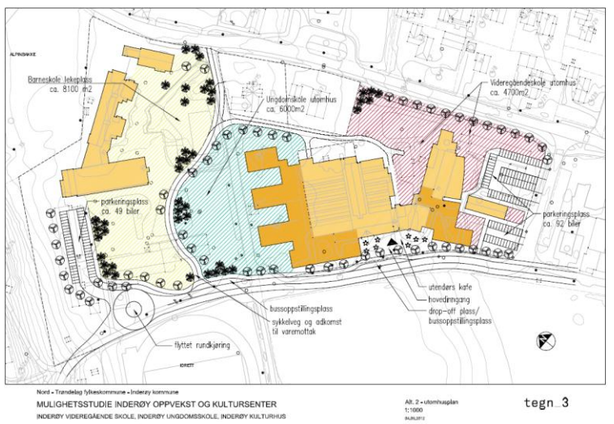
VEDLEGG 1

Tegninger

Inderøy ungdomsskole
Inderøy kulturhus
Inderøy videregående







Inderøy kommune

Nord –Trøndelag fylkeskommune



Formålsgrense | Byggegrense | Planens avgrensning | Gang og sykkelvei | Parkering/ vei | Eksisterende bygg | Nybygg | Sanering/ riving

Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Situasjonsplan eksisterende

1:2000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Plan kjeller eksisterende

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Plan 1 eksisterende

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Plan 2 eksisterende

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Plan 3 eksisterende

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Plan 4 eksisterende

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3

ALPINBAKKE

Ungdomskole utomhus
ca. 12700 m2

Videregåendeskole
utomhus
ca. 6000m2

parkeringsplass
ca. 26 biler

utendørs kafe

hovedinngang

drop–off plass/
bussoppstillingsplass

parkeringsplass
ca. 85 biler

sykkelveg og
adkomst til varemottak

parkeringsplass
ca. 20 biler

IDRETT

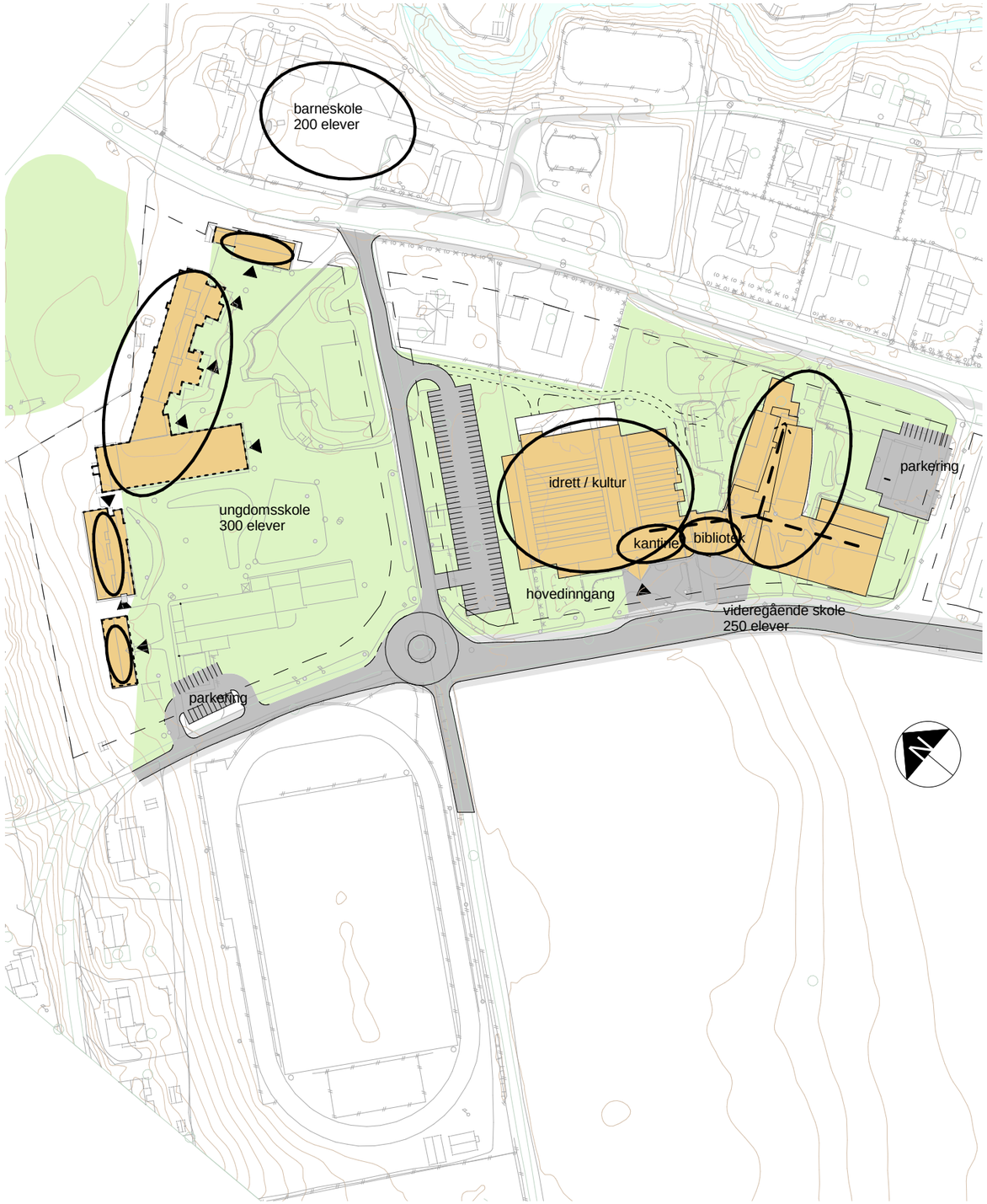
Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

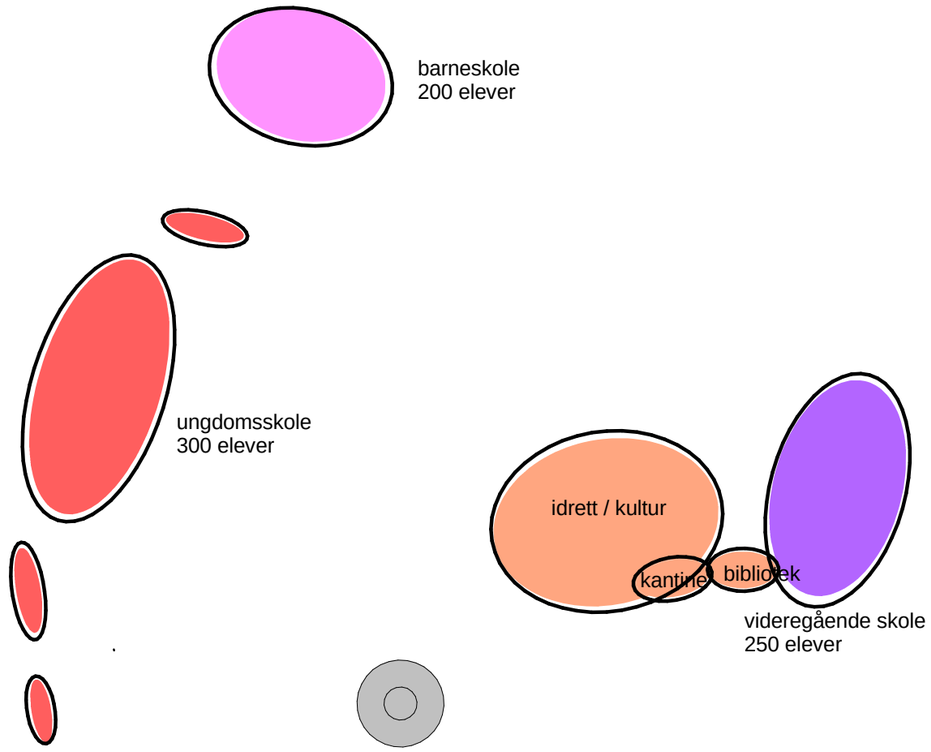
MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Alt. 1 - utomhusplan
1:1000
04.06.2012

tegn_3





Konsept alternativ 1 - separate utbygninger ungdomsskole - kulturhus - videregående skole

+ 550 elever gir mindre bygningsmasse totalt
+ færre elever gir større utomhusareal

- lang avstand mellom ungdomsskole og videregående skole
- mindre sambruksmuligheter / fellesarealer

Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Konsept alt. 1
1 : 2000
04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

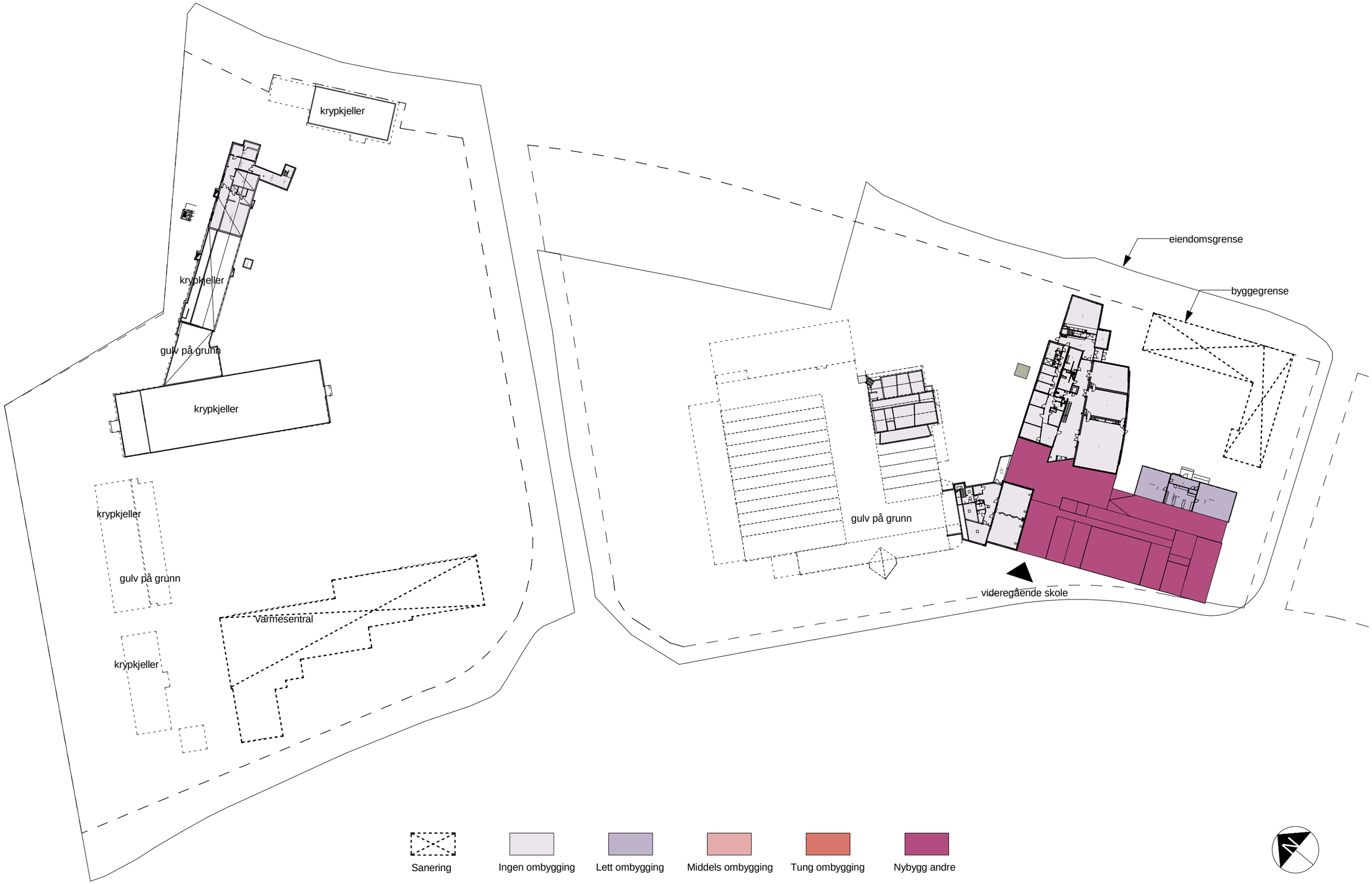
INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Tiltaksplan alt. 1_ kjellerplan

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

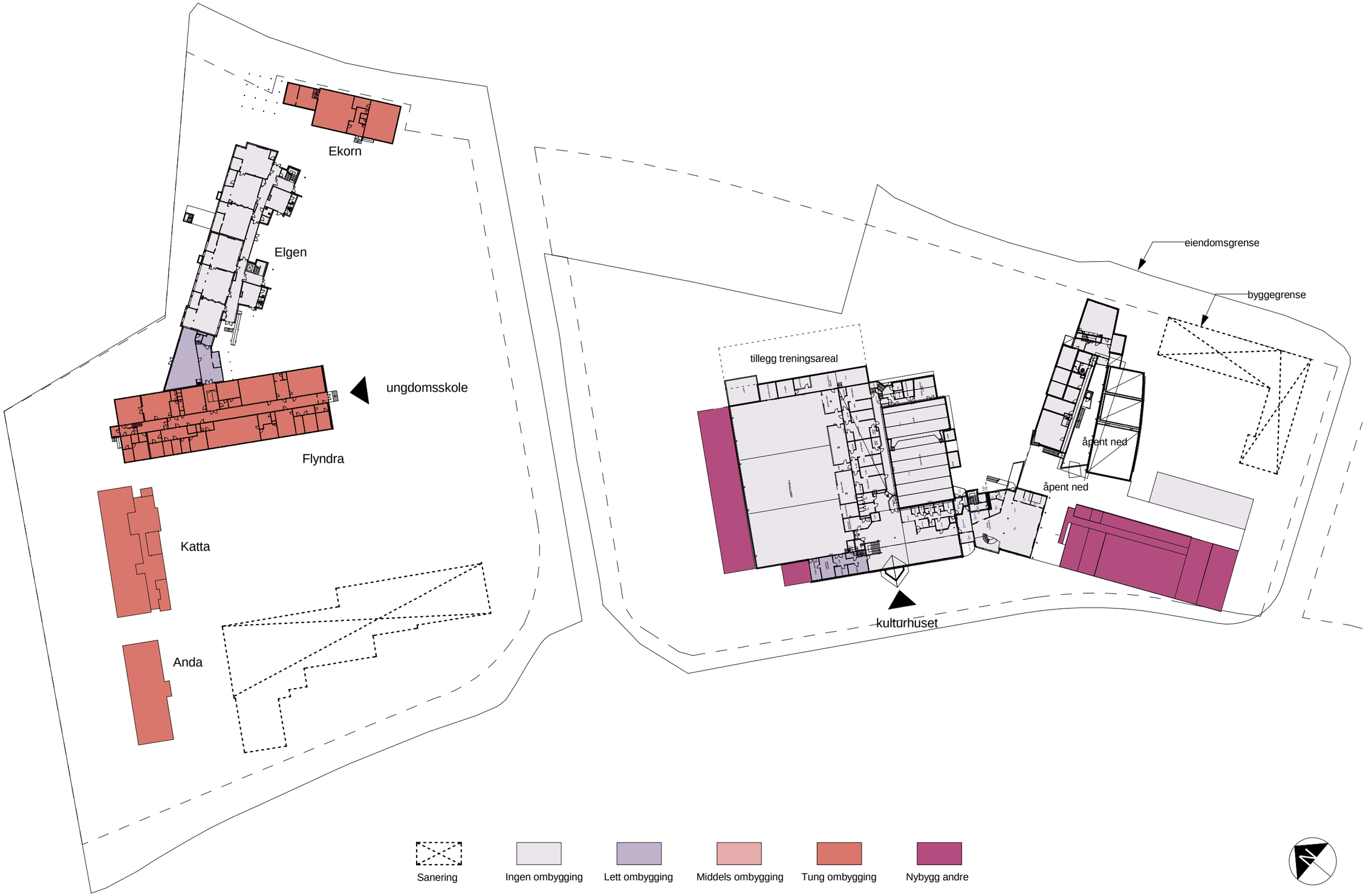
INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Tiltaksplan alt. 1_ Plan1

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Tiltaksplan alt. 1_ Plan2

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Tiltaksplan alt. 1_ Plan3

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

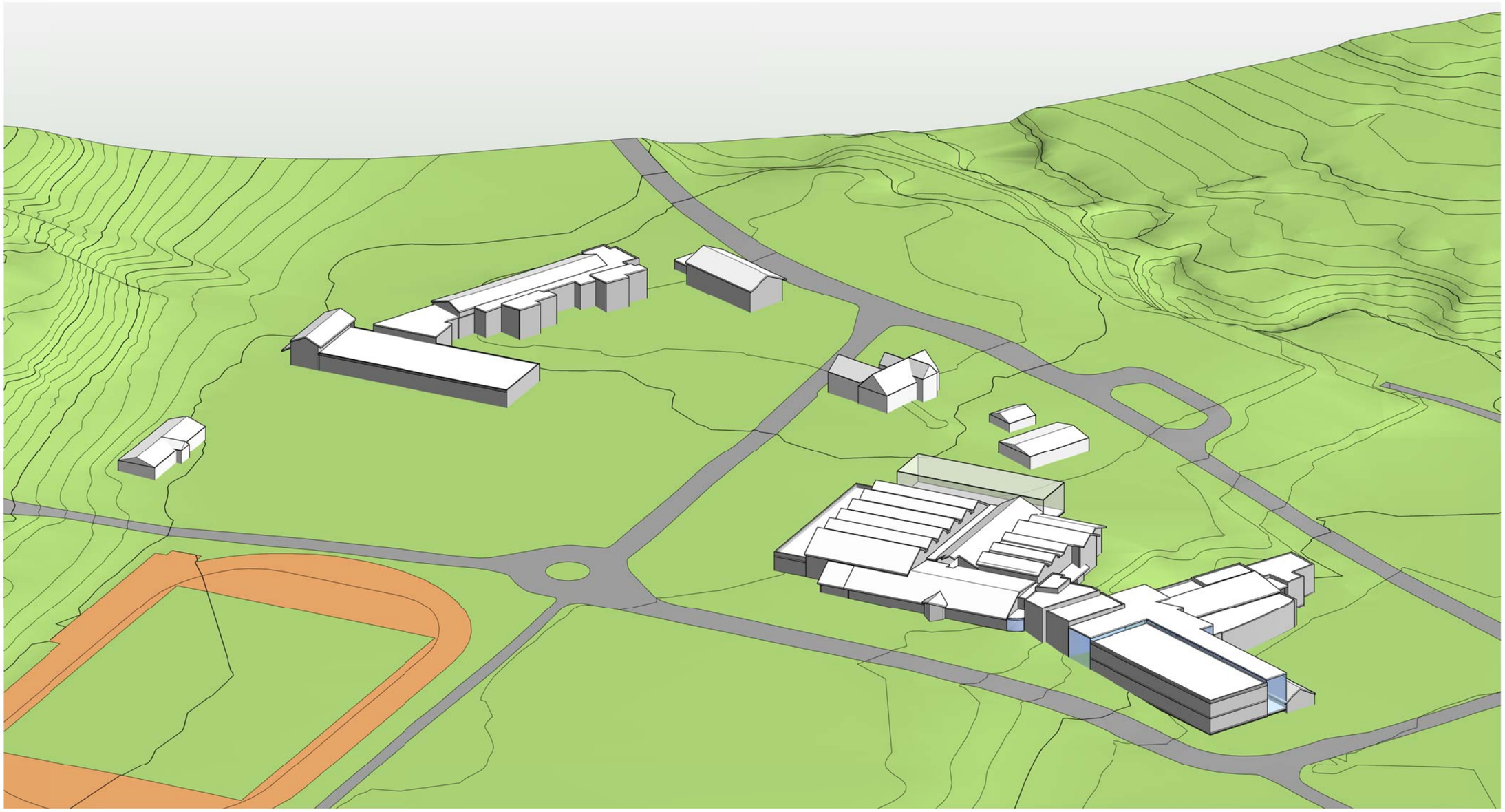
INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Tiltaksplan alt. 1_ Plan4

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

3d_ Alt.1_Sør øst

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

3d_Alt.1_Nord øst

04.06.2012

tegn_3

Mulighetsstudie Inderøy oppvekst- og kultursenter - Kostnadsoverslag, 01.06.2012

Alternativ 1, Rehabilitert ungdomsskole, tilbygg kulturhus, videregående skole

		OMBYGGING **Inderøy ungdomsskole**						NYBYGG **Inderøy ungdomsskole**						SANERING				UTOMHUS	
		Lett		Middels		Tung		Skole		Idrettshall		Uisolert/boder		Gr. mur + betong		Mur- og trebygg		Veg+grønt	
BYGG	ETASJE	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2	kr/m2
			5 000		10 000		15 000		25 000		20 000		5 000		1 250		1 250		
Skole	Kjeller	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0		0	0	0	0	0		0
	1.etg.	0	0	182	1 820 000	1995,1	29 926 500	0,0	0	0	0		0	0	0	0	0		0
	2.etg.	0	0	0	0	378	5 670 000	0,0	0	0	0		0	0	0	0	0		0
	(m2)	0	0	182	1 820 000	2 373	35 596 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		OMBYGGING **Inderøy kulturhus**						NYBYGG **Inderøy kulturhus**						SANERING				UTOMHUS	
		Lett		Middels		Tung		Kultur		Idrettshall		Uisolert/boder		Gr. mur + betong		Mur- og trebygg		Veg+grønt	
BYGG	ETASJE	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2	kr/m2
			5 000		10 000		15 000		25 000		20 000		5 000		1 250		1 250		
Kultur/idrett	U.etg.	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0		0	0	0	0	0		0
	1.etg.	100	500 000	0	0	0	0	450,0	11 250 000	0	0		0	0	0	0	0		0
	2.etg.	100	500 000	0	0	0	0	30,0	750 000	0	0		0	0	0	0	0		0
	3.etg	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0		0	0	0	0	0		0
	(m2)	200	1 000 000	0	0	0	0	480	12 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		OMBYGGING **Inderøy videregående skole**						NYBYGG **Inderøy videregående skole**						SANERING				UTOMHUS	
		Lett		Middels		Tung		Skole		Idrettshall		Uisolert/boder		Gr. mur + betong		Mur- og trebygg		Veg+grønt	
BYGG	ETASJE	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2	kr/m2
			5 000		10 000		15 000		25 000		20 000		5 000		1 250		1 250		
Skole	Kjeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	1. etg.	252	1 260 000	0	0	0	0	1067	26 675 000	0	0	0	0	0	0	1454,5	1 818 125		0
	2. etg.	81	405 000	0	0	0	0	1067	26 675 000	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	(m2)	333	1 665 000	0	0	0	0	2 134	53 350 000	0	0	0	0	0	0	1 455	1 818 125	0	0

SUM ALLE BYGG	OMBYGGING						NYBYGG						SANERING				UTOMHUS	
	Lett		Middels		Tung		Skole		Idrettshall		Uisolert/boder		Gr. mur + betong		Mur- og trebygg		Veg+grønt	
	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2	kr
	533	2 665 000	182	1 820 000	2 373	35 596 500	2 614	65 350 000	0	0	0	0	0	0	1 455	1 818 125	0	0

SPESIELLE TILTAK		Kostnad	
		0	Utomhus inngår normalt i m2-pris for nybygg/ombygging, bare spesielle tiltak er kalkulert særskilt Normalt vedlikehold på bygg som ikke berøres av nybygg/ombygging er ikke innkalkulert

TOTAL KOSTNAD	kr 107 249 625	Alle tall er prosjektkostnad inkl. mva og finansiering, men ekskl. prisstigning og tomtekostnader

Merknader

** Evt. nybygg tilleggsareal for idrett er ikke medtatt

*** Riving av eksist. samfunnshus er ikke medtatt

ALPINBAKKE

Barneskole lekeplass
ca. 8100 m2

Ungdomskole utomhus
ca. 6000m2

Videregåendeskole utomhus
ca. 4700m2

parkeringsplass
ca. 49 biler

parkeringsplass
ca. 92 biler

utendørs kafe

hovedinngang

drop–off plass/
bussoppstillingsplass

bussoppstillingsplass

sykkelveg og adkomst
til varemottak

flyttet rundkjøring

IDRETT

Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

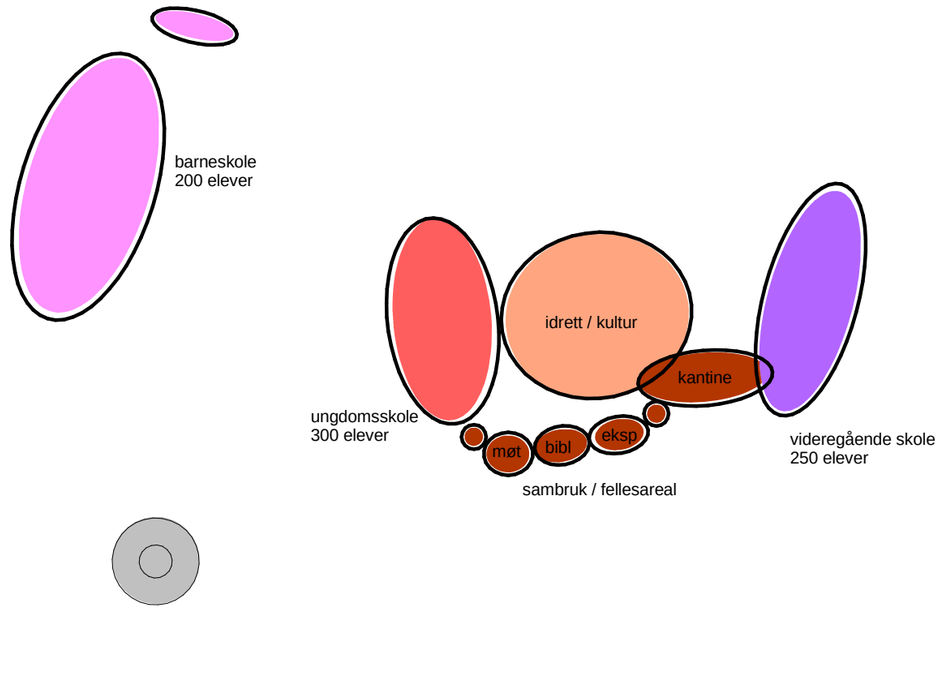
MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Alt. 2 - utomhusplan
1:1000
04.06.2012

tegn_3





Konsept alternativ 2 - felles utbygning ungdomsskole - kulturhus - videregående skole

+ samlokalisering gir mindre nybyggsbehov
+ gir kortere avtand mellom skolene og kultur
+ frigir areal som muligjør en flyttting og nærere kontakt med barneskole

- økning til 750 elever gir mer bygningsmasse totalt
- økning av bygningsmasse gir mindre utomhusareal

Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Konsept alt. 2
1 : 2000
04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Tiltaksplan alt. 2_ kjellerplan

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Tiltaksplan alt. 2_ plan 1

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Tiltaksplan alt. 2_ plan 2

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Tiltaksplan alt. 2_ plan 3

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Tiltaksplan alt. 2_ plan 4

1 : 1000

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

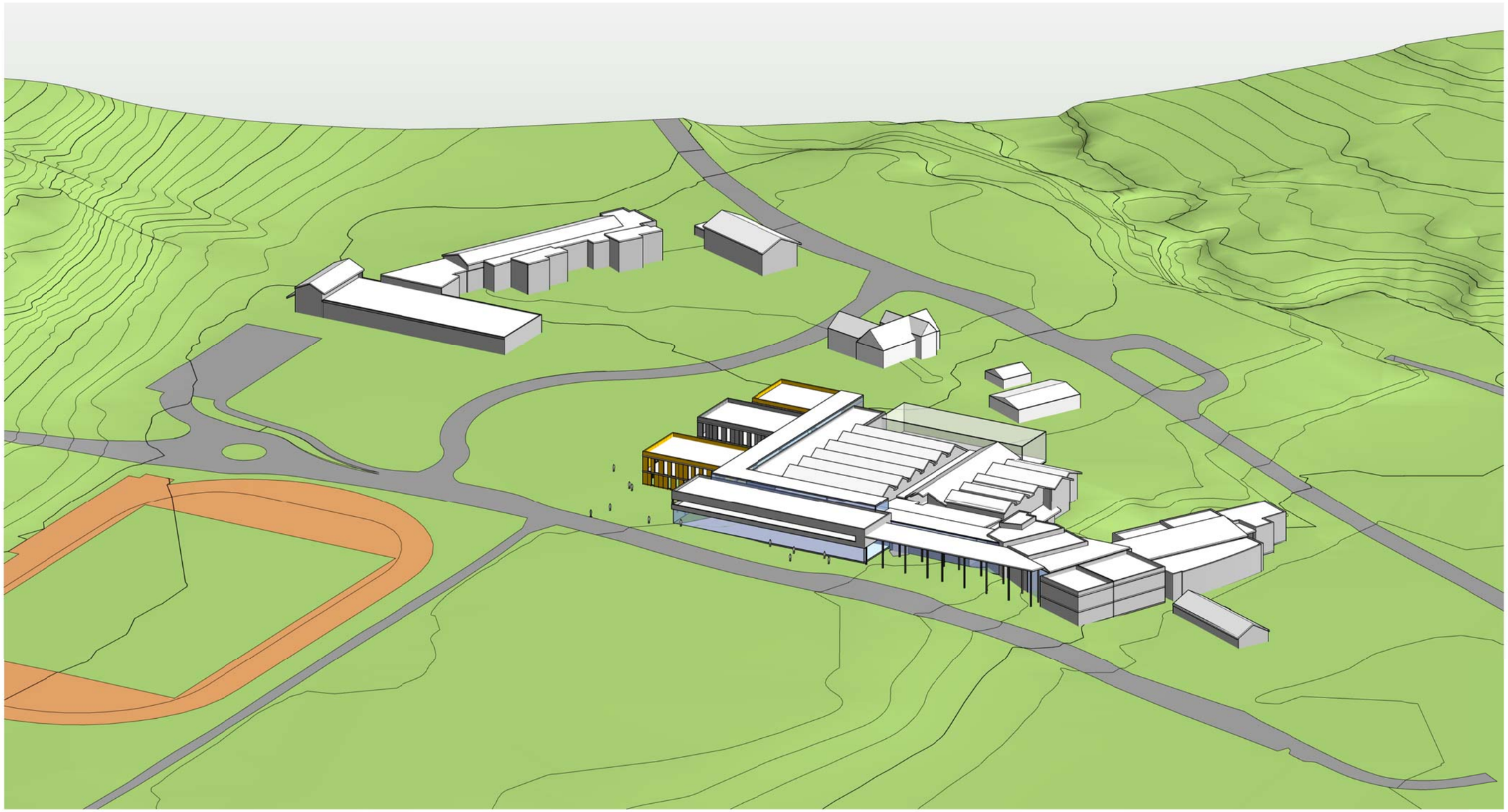
MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Fugleperspektiv_Alt.2

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

3d-Alt.2_ Sør vest

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

3d- Alt.2_Nord øst

04.06.2012

tegn_3



Nord - Trøndelag fylkeskommune - Inderøy kommune

MULIGHETSSTUDIE INDERØY OPPVEKST OG KULTURSENTER

INDERØY VIDEREGÅENDE SKOLE, INDERØY UNGDOMSSKOLE, INDERØY KULTURHUS

Perspektiv illustrasjon

04.06.2012

tegn_3

Mulighetsstudie Inderøy oppvekst- og kultursenter - Kostnadsoverslag, 30.05.2012

Alternativ 2, Samlokalisering ungdomsskole, kulturhus, videregående skole

		OMBYGGING **Inderøy ungdomsskole***						NYBYGG **Inderøy ungdomsskole**						SANERING *				UTOMHUS	
		Lett		Middels		Tung		Skole		Idrettshall		Uisolert/boder		Gr. mur + betong		Mur- og trebygg		Veg+grønt	
BYGG	ETASJE	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2	kr/m2
			5 000		10 000		15 000		25 000		20 000		5 000		1 250		1 250		
Skole	Kjeller	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
	1.etg.	0	0	0	0	0	0	1 285,5	32 137 500	0	0		0	0	0	771	963 750	0	0
	2.etg.	0	0	0	0	0	0	1 285,5	32 137 500	0	0		0	0	0	0	0	0	0
	(m2)	0	0	0	0	0	0	2 571	64 275 000	0	0	0	0	0	0	771	963 750	0	0

		OMBYGGING **Inderøy kulturhus**						NYBYGG **Inderøy kulturhus**						SANERING				UTOMHUS	
		Lett		Middels		Tung		Kultur		Idrettshall		Uisolert/boder		Gr. mur + betong		Mur- og trebygg		Veg+grønt	
BYGG	ETASJE	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2	kr/m2
			5 000		10 000		15 000		25 000		20 000		5 000		1 250		1 250		
Kultur/idrett	U.etg.	0	0	39	390 000	53	795 000	0,0	0	0	0		0	0	0	0	0		0
	1.etg.	0	0	0	0	734	11 010 000	359,0	8 975 000	326	6 520 000		0	100	125 000	0	0		0
	2.etg.	0	0	0	0	0	0	359,0	8 975 000	0	0		0	100	125 000	0	0		0
	3.etg	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0		0	0	0	0	0		0
	(m2)	0	0	39	390 000	787	11 805 000	718	17 950 000	326	6 520 000	0	0	200	250 000	0	0	0	0

		OMBYGGING **Sambruk**						NYBYGG **Sambruk**						SANERING				UTOMHUS	
		Lett		Middels		Tung		Skole		Idrettshall		Uisolert/boder		Gr. mur + betong		Mur- og trebygg		Veg+grønt	
BYGG	ETASJE	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2	kr/m2
			5 000		10 000		15 000		25 000		20 000		5 000		1 250		1 250		
Kontor	1. etg.	0	0	0	0		0	554	13 850 000	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	2. etg.	0	0	0	0		0	554	13 850 000	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	(m2)	0	0	0	0	0	0	1 108	27 700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		OMBYGGING **Inderøy videregående skole**						NYBYGG **Inderøy videregående skole**						SANERING				UTOMHUS	
		Lett		Middels		Tung		Skole		Idrettshall		Uisolert/boder		Gr. mur + betong		Mur- og trebygg		Veg+grønt	
BYGG	ETASJE	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA*	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2 BTA	kr/m2	m2	kr/m2
			5 000		10 000		15 000		25 000		20 000		5 000		1 250		1 250		
Skole	Kjeller	0	0	0	0	0	0	1	25 000	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	1. etg.	252	1 260 000	0	0	0	0	416,5	10 412 500	0	0	0	0	0	0	1454,5	1 818 125		0
	2. etg.	81	405 000	0	0	0	0	416,5	10 412 500	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	(m2)	333	1 665 000	0	0	0	0	834	20 850 000	0	0	0	0	0	0	1 455	1 818 125	0	0

SUM ALLE BYGG	OMBYGGING						NYBYGG						SANERING				UTOMHUS	
	Lett		Middels		Tung		Skole		Idrettshall		Uisolert/boder		Gr. mur + betong		Mur- og trebygg		Veg+grønt	
	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2 BTA	kr	m2	kr
	333	1 665 000	39	390 000	787	11 805 000	5 231	130 775 000	326	6 520 000	0	0	200	250 000	2 226	2 781 875	0	0

SPESIELLE TILTAK		Kostnad	
		0	Utomhus inngår normalt i m2-pris for nybygg/ombygging, bare spesielle tiltak er kalkulert særskilt Normalt vedlikehold på bygg som ikke berøres av nybygg/ombygging er ikke innkalkulert

TOTAL KOSTNAD	kr 154 186 875	Alle tall er prosjektkostnad inkl. mva og finansiering, men ekskl. prisstigning og tomtekostnader

Merknader

* Ombygging av eksist. ungdomsskole til bruk for barneskole er ikke medtatt. Sanering Katta og anda er medtatt.

** Evt. nybygg tilleggsareal for idrett er ikke medtatt

*** Riving av eksist. samfunnshus er ikke medtatt

VEDLEGG 2

Mulighetsstudie
Inderøy oppvekst- og kultursenter

Inderøy ungdomsskole
Inderøy kulturhus
Inderøy videregående



Inderøy kommune

Nord –Trøndelag fylkeskommune



MULIGHETSSTUDIE

CAMPUS INDERØY/GYLLEN OPPVEKST



- et ansvar for FYLKESTINGET
i Nord-Trøndelag

www.nttk.no

Mulighetsstudie Campus Inderøy / Gyllen oppvekst

Innhold

Innhold 2
Inderøy kommune: 3
Nord-Trøndelag fylkeskommune: 3
Oppvekstkommisjonen: 4
Oppvekstprogrammet 5
Kartlegging og fastsetting av arealbehov 6
__Inderøy videregående skole 6
__Inderøy ungdomsskole 6
__Inderøy kulturhus 6
Plassering og tomteutnyttelse 6
Kartlegge synergieffekter 7
__Fysiske potensielle synergier som følge av sambruk 7
__Synergier knyttet til innhold 7
Oppsummering prosess Gyllen Oppvekst Inderøy 10
Referat Gyllen Oppvekst Inderøy – 4. oktober 2011 12
Referat fra gruppearbeidene 14
Hallflate/ idrettshall 14
Kantine 15
Realfag 16
Scene 17
Bibliotek 18
Reguleringsplan Venna 22

Mandatet til prosjektledelsen er basert på følgende vedtak:

Inderøy kommune:

Vedtak i 1756 Formannskapet - 02.11.2011:

Kultur-skolecampus.
Formannskapet tar rådmannens orientering til etterretning.
Det iverksettes en mulighetsstudie omfattende en felles utviklingsplan, inkludert et skisseprosjekt Venna Nord.
I denne sammenheng forseres en oppdatering av en utviklingsplan for Inderøy Ungdomsskole.
Utredningen omfatter kantine, bibliotek, felles Black Box, realfagslokaliteter, hallflate, og oppgradering av lokaliteter for kulturskole mv.
I samråd med Inderøy samfunnshus utredes eventuelt muligheten for å erstatte gjenværende funksjoner knyttet til Inderøy samfunnshus.
Innholdsambisjonene må synliggjøres i den videre utredning.
Formannskapet og hovedutvalg Folk orienteres fortløpende.

I vedtatt økonomiplan er satt en øvre ramme på brutto 40 mill. kroner i perioden fram til 2015
Fra rådmannen:
Det kan legges til grunn at den videre **skisseplanlegging** kan legge til grunn to hovedalternativer:

1. En løsning med en ungdomsskole i et tett hopehav ungdomsskole, videregående skole og kulturhus - eventuelt en «felles» bygningskropp.
2. En løsning basert i hovedsak på dagens «bygningsstruktur» men hvor det søkes fortsatt tett – og gjerne tettere – hopehav med Videregående skole og kulturhus.

Det presiseres at skisseplanleggingen også må omfatte barneskolens behov, og generelt behovet for arealreserver for eventuelle utvidelser på barnetrinnet.

Enhver generalplanskisse må understøttes av motsvarende realistiske kostnadsskisser for at det skal være mulig å ta et standpunkt til alternativene.

Nord-Trøndelag fylkeskommune:

Økonomiplan 2012 - 2015

Inderøy videregående skole – ny tids skole:
Det er tidligere bevilget 21,8 mill. kroner i 2013 for gjennomføring av trinn 2 ved Inderøy videregående skole. Ferdigstillelse i 2013 krever oppstart i 2012 slik at 6 mill. kroner fremskyndes fra 2013 til 2012 innefor gjeldende ramme. Denne disponeres i 2012 fra avsatte fellesreserve mot tilbakeføring i 2013.
Det pågår en utredningsprosess sammen med Inderøy Kommune og Inderøy Kulturhus om en tettere samhandling om bygg og ressurser på Venna-området som en oppfølging av intensjonene i Oppvekstprogrammet og Ny Tids skole (Gyllen Oppvekst). Aktuelle samhandlingsområder er: Realfagsrom, bibliotek, kantine, idrettflate hall og scene/Black-box.
Realisering avhenger av pågående utredningsarbeid og vedtak i Inderøy kommune. I den grad dette realiseres med bidrag fra Inderøy Kommune til et felles prosjekt økes egen investeringsramme med 8,2 mill. kroner i 2013 fra 21,8 mill. kroner til totalt 30 mill. kroner.
Det er også mulig at et slikt fellesprosjekt realiseres med oss som leietaker – i så fall reduseres bevilget ramme.

Oppvekstkommisjonen:

Den viktigste utfordringen
Oppvekstkommisjonen vil ha et mer forpliktende samarbeid i hele oppvekstløpet gjennom å etablere et program for oppvekst og utdanning.

I Nord-Trøndelag skal barn og unge gis en oppvekst som motiverer til utdanning og deltakelse i samfunns- og arbeidsliv. De viktigste tiltakene for å få til dette handler om tydelig politisk styring, god ledelse og læring, og samhandling mellom et samfunns- og næringsliv som tar barn og unge på alvor. På den måten skaper vi oppslutning om et felles oppdrag med felles ansvar.

Fra kommisjon til aksjon
Oppvekstkommisjonen ønsker at skoleeierne i Nord-Trøndelag slutter seg til og forplikter seg på kommisjonens anbefalinger gjennom likelydende vedtak i kommunestyrene og fylkestinget.

Oppvekstprogrammet må forankres i et felles eierskap blant skoleeierne. Partnerskapet fra arbeidet i kommisjonen må også få en forpliktende deltakelse i oppfølgingsarbeidet. Det må settes av ressurser som sikrer en god oppfølging og jevnlig rapportering av status, og som bidrar med systemstøtte til oppvekstsektoren generelt og skolene spesielt. Det må utvikles et mest mulig harmonisert kvalitetssystem for oppvekstsektoren i Nord-Trøndelag.

Fra program til handling
Oppvekstkommisjonen vil anbefale å etablere et program med særlig oppmerksomhet på:

1) Et læringsmiljø som har plass for alle og som er preget av ambisjoner og forventninger.

a) Sterkere vektlegging av felles kompetanseutvikling og deling av erfaring og informasjon i hele oppvekstløpet.
b) Bruke foresatte mer aktivt som ressurs.
c) Vektlegge kunst, kultur og idrett for å understøtte og forsterke barns og unges læring.
d) Mer entreprenørskap i skolen.
e) Styrke barnehagen som læringsarena. Barnehagene skal ha fokus på trygghet for leik og læring.
f) Lederne skal vektlegge og delta i lærernes læring og bidra til å utvikle tydelige og empatiske klasseledere.
g) Skoleeierne følger opp skolenes resultater og ansvarliggjør lederne når det gjelder resultatoppnåelse og forbedringsprosesser.

2) Strategiske og forpliktende tiltak for å styrke barn og unges grunnleggende ferdigheter i Nord-Trøndelag.

a) Vektlegge ferdigheter og sette klare mål innenfor lesing, skriving og regning.
b) Lære av de gode eksempler, utvikle og ta i bruk metoder som gir ønskede faglige resultater.
c) Kompetanseutvikling på arbeidsplassen gjennom å lære av de som lykkes og bredt kollegialt samarbeid.

3) Barn og unges helse, med vekt på forebyggende tiltak, fysisk fostring og styrking av helsetjenesten.

a) Styrke skolehelsetjenesten, utnytte mulighetene i helsestasjonen og bedre samarbeidet mellom skolen, helsetjenesten og NAV.
b) Bruke data fra helseundersøkelsen i Nord-Trøndelag som inngangsport til å forstå og forbedre barn og unges helse.
c) Kvalitativ satsing på fysisk aktivitet og kosthold i barnehage og skole.

d) Større fokus på barn og unge i folkehelsearbeidet.

4) Samordning av hele oppvekstløpet i Nord-Trøndelag slik at tiltakene kan settes inn på det tidspunkt de gjør størst nytte.

a) Samhandle, vurdere og kvalitetssikre alle overganger fram til arbeidsdeltakelse.
b) Øke kunnskapsrommet og bredden i opplæringstilbudet gjennom samarbeid mellom arbeidsliv, ungdommen og oppvekstsektoren. Skolen er bare en av flere arenaer for å bygge kunnskap.
c) Nært samarbeid med lokalt arbeidsliv og utveksling av arbeidskraft og kunnskap.

Oppvekstprogrammet

Hovedmål	**Barn og unge skal ha en oppvekst som motiverer til utdanning og deltakelse i samfunns- og arbeidsliv.**		
	Ferdigheter	**Helse**	**Samordning**
Delmål	Faglig framgang Grunnleggende ferdigheter Læringsmiljø Sosial kompetanse Mestring • Felles kompetanse-utvikling, deling av erfaring og informasjon skal vektlegges gjennom hele oppvekstløpet. • Foresatte skal brukes mer aktivt som ressurs. • Kunst, kultur og idrett skal vektlegges for å understøtte og forsterke barns og unges læring. • Det skal mer entreprenørskap inn i skolen. • Barnehagen skal styrkes som læringsarena. • Lederne skal vektlegge og delta i medarbeidernes læring.	Fysisk aktivitet og kosthold Psykisk helse Rus, tobakk • I Nord-Trøndelag skal barn og unge (b&u) gis kunnskap om og motiveres til å ta vare på sin egen helse. • Redusert andel b&u som opplever hode-, nakke- eller skuldersmerter. • Redusert andel b&u som opplever ensomhet. • Redusert andel b&u som er overvektige • Økt andel b&u som er fysisk aktive. • Redusert andel b&u som slutter med organisert idrett. • Unngå økning i andel b&u som drikker alkohol og ruser seg. • Redusert andel b&u som begynner å røyke.	Sikre overganger: Mellom barnehage og skole Mellom grunnskole og ungdomsskole Mellom ungdomsskole og videregående skole Mellom nivåene i vgs Mellom skole og arbeidsliv Mellom ulike etater (nav, helse, etc.). Mellom ulike profesjoner • I Nord-Trøndelag gjør samordning at oppvekstløpet til barn og unge (b&u) har helhet og kvalitet. • Alle overganger frem til arbeidsdeltakelse skal kvalitetssikres gjennom samhandling. • Bredden i opplæringstilbudet skal økes gjennom samarbeid med arbeids- og næringsliv, oppvekstsektoren og ungdommen selv. • Det skal utforskes flere kunnskapsarenaer for barn og unge.

Kartlegging og fastsetting av arealbehov

En detaljert kartlegging vil skje gjennom en videre prosess med brukerne.
Foreløpig skisserte arealbehov er iht. mulighetsstudie Gyllen oppvekst datert 25. september 2011.

Inderøy videregående skole

- Kantine
- Kantinekjøkken
- Varemottak, kjøl og frys, lager
- Blackboks
- Lager og materialrom
- Verksted ifm scenografi
- Trenings-/øvingsrom
- Garderober
- Lærerarbeidsplasser
- Realfagsrom
- Bibliotek med tilstøtende grupperom
- Undervisningsrom
- Møterom
- Rom for elevtjenester
- Auditorium

Inderøy ungdomsskole

- Naturfagsrom
- Renovering av eksisterende lokaler
- Bibliotek
- Kantine med kjøkken
- Bibliotek med tilstøtende grupperom

Inderøy kulturhus

- Hallflate
- Garderober
- Materialrom , lager
- Møterom
- Renholdssentral
- Personalrom
- Personalgarderober
- Sentral resepsjon, kontor arbeidsplasser
- Blackboks/ekstra scene
- Oppgradert kafé
- Kjøkken

Plassering og tomteutnyttelse

Plassering av nybygg/tilbygg skjer iht. vedtatt reguleringsplan med bestemmelser. Følgende utfordringer:

- Utnyttelsesgraden på området med nødvendige friareal
- Grunnforhold med til dels kvikkleire
- Parkering og atkomst for varetransport
- Utnyttelse av tomta med ivaretakelse av eksisterende boliger

Kartlegge synergieffekter

Fysiske potensielle synergier som følge av sambruk

- Infrastruktur som tilførselsveg persontrafikk og varetransport og parkering
- Tilknytning til framtidig fjernvarme, vann, avløp, strøm.
- Naturfagrom/realfagrom
- Forberedelsesrom for naturfag
- Bibliotek med tilhørende grupperom og lager
- Kantine
- Personalrom
- Lærerarbeidsplasser (f. eks plassering felles realfagslærere)
- Resepsjon/informasjon
- Undervisningsrom (klasserom og grupperom)
- Møterom
- Blackboks/scene
- Auditorium i tilknytning til blackboks/scene
- Garderober teater/drama
- Lager og verksted
- Kontor for merkantil og administrativ personell
- Elevtjenester (rådgivere PPT, helsesøster osv)
- Musikkrom
- Dansesaler
- Trafikk- og myldrearealer
- Kontor og areal for driftspersonell
- IKT
- Rom for eventuelle funksjonshemmete elever som krever egen base

Synergier knyttet til innhold

- Det vil være mulighet for én driftsorganisasjon for bygningsmassen, f.eks. kulturhusets organisasjon som i dag ivaretar Kulturhuset og den videregående skolen. En avtale på forhånd om samarbeid mellom kommune og fylkeskommune med hensyn til drift/forvaltning, lovverk, eierforhold og kostnader vil være nødvendig.
- Det vil også være en mulighet for én driver av kantine og kjøkken, for eksempel kulturhusets organisasjon som i dag driver kafeteriaen ved kulturhuset og som også fungerer som kantine for den videregående skolen. Kantinedriver må tilpasse seg de overordnete føringene for vareutvalg og åpningstider som gjelder for ungdomsskolen og den videregående skolen. Servering av varmmat for hybelboere vurderes sammen med elever og skolene.
- En rådgivertjeneste vil trolig gi en bedre oppfølging av den enkelte elev, noe som også kan resultere at en få flere gjennom (mindre frafall).

- Utfordringer knyttet til overgangen mellom ungdomsskole og videregående skole vil trolig bli redusert. Elevene i ungdomsskolen vil lettere få informasjon om hva som kreves av dem i den videregående skolen.
- En delvis felles merkantil stab som kan ivareta informasjon, arkiv, kopiering og lignende.
- E t mulig samarbeid mellom kulturhuset, kulturskolen og den videregående skole om blackboks og et tilknyttet auditorium kan være nyttig for kulturlivet i området.
- Samarbeid mellom lærere i de to skoleslagene kan kunne gi:
    - Bedre forståelse for arbeidsmetoder, innhold og krav mellom ungdomsskolen og den videregående skolen.
    - Bedre forståelse for utfordringer i henholdsvis ungdomsskolen og videregående skole.
    - Bedre fagmiljø som følge av flere lærere med lik fagbakgrunn og en større bredde i faglig kompetanse sett under ett. Dette kan bidra til å gjøre skolene mer attraktiv for framtidige jobbsøkere og til å utvikle kvaliteten.
    - Utnytte timeplanleggingen. For eksempel kan faglærere med formell kompetanseundervise på de forskjellige nivåene etter behov. Eksempelvis kan dette bidra til å utvide tilbudet i 2. fremmedspråk.
    - Tilrettelegging for elever uansett faglig nivå. Lærere med spesialpedagogikk og lærere med ekstra kompetanse i enkeltfag kan brukes etter behov innenfor hele 8 - 13 løpet.
    - Et samarbeid mellom skolene kan gi mulighet for systematisk innsamling og oppfølging av elevenes resultater. Dette kan gjøre at en kommer tidligere i gang med riktig innsats for de elever som krever særskilt tilrettelegging. Det oppnås også en smidigere overføring av informasjon om enkeltelevers behov for tilrettelegging mellom skoleslagene.
    - Et samarbeid som kan fremme kompetanseheving gjennom samordning av videre-/etterutdanning, mulighet til å formidle intern kompetanse som er spesielt utviklet i de to skoleslagene. for eksempel fagkompetanse i videregående, kompetanse i tilrettelegging/individuell oppfølging i ungdomsskolen.
    - Felles merkantilt personell. Utnyttelse av fellestjenester kan bli større.
    - Felles skolemiljø. I arbeid med sosial handlingsplan kan skolene ha store fordeler ved også å benytte de eldre elevene i arbeidet mot mobbing og i øving av sosiale ferdigheter.
    - En felles base for elever med funksjonshemminger vil gi elevene et mer sammenhengende løp. Mulighet for at miljøarbeidere/assistenter kan brukes av både kommune og fylke.

Gyllen oppvekst

Mulighetsstudie omkring fremtidig utvikling av Inderøy vg skole

NORD-TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE

7. oktober 2011

Skrevet av: Rune Gjermo

GYLLEN OPPVEKST

Mulighetsstudie omkring fremtidig utvikling av Inderøy vg skole

Oppsummering prosess Gyllen Oppvekst Inderøy

26. september, fra 10-15.00, var 25 deltakere fra Inderøy Ungdomsskole, Inderøy videregående skole, Inderøy kulturhus, Inderøy kulturskole og Inderøy kommune i tillegg til prosjektleder Rune Gjermo og undertegnede samlet til gruppearbeid på Jægtvolden.

Etter intro ved Rune Gjermo, som tok for seg fremdriftsplan, og undertegnede, som snakket om grunntanker i satsningen Ny tids skole, startet arbeidet i grupper.

Gruppene ble sammensatt på tvers av institusjoner, rettet inn mot fem tidligere signaliserte områder med potensiale for samhandling i tråd med Oppvekstprogram og Ny tids skole; **kantine, bibliotek, realfagsrom, scene** og **hallflate**. Andre individuelle behov som de ulike institusjonene måtte ha ble ikke behandlet her.

Arbeidsoppgaven gruppene fikk var følgende:

Skisser omforente behov for de ulike arenaene; si noe om brukerfrekvens og areal, og tenk framtid, utvikling og samhandling.

Etter å ha gått igjennom referatene fra gruppene synes det for meg at muligheten for samhandling og mereffekt i forhold til nybygging er mest til stede når det gjelder kantine, bibliotek og scene. Her leverer gruppene gode argumenter for nytten av å dra lasset sammen. Samtidig kommer de med gode tips til sambruk, flerfunksjonalitet og utvikling.

En sambygging av Inderøy vgs, Inderøy u-skole og kulturhuset ville gjennom ny kantine, bibliotek og scene, gi mulighet for et flerfunksjonelt bygg, knytte institusjonene sammen og være utviklende for arenaen som samfunnsaktør. Her er mulighetene mange, og kanskje flere enn vi ser på det nåværende tidspunktet.

I tillegg bør man ha i tankene at en ny hallflate kommer til å kreve areal i samme område i et eventuelt senere byggeprosjekt. Gruppa som behandlet dette temaet har gjort grundig greie for et omforent stort behov for nettopp dette, i tillegg til en rekke med sambruks- og flerfunksjonelle gevinster. Dagens mangel på garderober virker prekær.

Når det gjelder realfagsrom kan jeg, ut fra gruppas innspill, ikke se at dette bør være et prioritert område for samarbeid bygningsmessig nå. Skissen for et felles ressursrom for realfag er imidlertid interessant.

Dagen på Jægtvolden var ellers givende i den forstand at gruppene virket genuint interesserte i å finne felles omforente behov og utgangspunkt. Noe som lover godt for en videre prosess.

Nina Hoseth, prosessleder.05.10.2011

Innhold

OPPSUMMERING PROSESS GYLLEN OPPVEKST INDERØY 10
REFERAT GYLLEN OPPVEKST INDERØY – 4.OKTOBER 2011 12
REFERAT FRA GRUPPEARBEIDENE 14
HALLFLATE/ IDRETTSHALL 14
KANTINE 15
REALFAG 16
SCENE 17
BIBLIOTEK 18

Referat Gyllen Oppvekst Inderøy – 4. oktober 2011

Tilstede: Aase Bergene, Rune Gjermo, Harald Erichsen og Baard Aarnes

Tema: Overordna gruppes innspill jfr. gruppearbeid scene, kantine, bibliotek, realfagsrom og hallflate

Referat sendes med referatene fra gruppearbeidet og oppsummering fra prosessleder.

Rune Gjermo: Avgrensning og oppdeling av prosjekt ligger hos styringsgruppa.

Harald: Plan A bør være en helhetlig plan for samarbeid og utbygging. Dette blir plan B. Etterspør helhetlig skoleutbyggingsplan fra Inderøy kommune. Sitter ikke i styringsgruppa. Vil på banen her i møtet. Allerede plottet fem samarbeidsområder, som han ikke mener er komplett. Mangler overordna føringer for samarbeid. Har tidligere drøftet samarbeid med IVGS. Ser ikke at det ligger økonomi til rette for mulighetene. Realfagsgruppa er et eksempel på dette. Hele bygningsmassen bør flyttes, en helhetlig plan. Lærerne kritiske til utplukking av enkeltelementer for samarbeid.

Flere gjennom og 13- årig skoleløp krever en helt annen utbygging. Kanskje går toget går for fort. En større utbygging krever flere midler.

Klubben på skolen har engasjert seg i dette, har dette som sak. Sent inn i prosessen som skole og kommune. Flere utbyggingsforslag (seks hus etc). Savner helhetlig tankegang, dette er dekking av enkeltbehov. En sterkere sambygging kreves. Ønsker helhetlig flytting av virksomhet.

Rune: Fikk tidligere i oppdrag å se på to løyper, mulig at dette bør signaliseres ut. Oppvekst og skolebehov, to sider ved samme sak.

Aase: Akutt behov, må bygge. Oppvekstprogrammets initiativ er sammen med Ny tids skole bakgrunnen for vår tenkning. Strategisk tenkning trenger ikke konsensus fra lærerne. En lederoppgave å få dette til på skolenivå. Inderøy kommune har ingen helhetlig plan for dette. De store tankene kan vi ikke vente på.

Harald: Naturfag blir nok vanskelig. Sammenbygging med overbygning? Ville lettet noe. Lærerne føler seg overkjørt av ham, fordi han har måttet gjøre grep i forhold til prosessen. De beste forslagene er de som trekker fasiliteter nærmere. Toget går fort. Luke ut mindre aktuelle ting.

Baard: Setter pris på å få være med på prosessen. Samarbeidsutfordringer pekt på i Inderøyningen, skolesaken beskriver forholdet. Berøringspunkter; realfagsareal har en kravspesifikasjon som er lik i vgs og u-skolen. Overrasket over ref fra gruppa. Lurer på om det er mer penger å hente fra fylket. Kommunen må forplikte seg til mer enn å lage et byggeri. Få ei vurdering av arealbruk og bygging.

Aase: Absolutt ting i ref som vi kan få til. Lurer på hvorfor dette kommer så brått på. Tror at realfagsgruppa ble for konkret. På dette stadiet skal vi ikke være så konkret, nå skal vi se muligheter, samarbeid, oppvekstmuligheter. Det praktiske får vi finne ut av. La oss ikke bli stoppa av det vi ikke får til.

Harald: Har kjempa for å komme i posisjon til å diskutere. Venta på Inderøy kommune. Kort varsel på å komme med innspill. Han mener Inderøy kommune gjør dette vanskelig, togene går med forskjellig fart.

Kommentar til ref:

H: Kantine, bibliotek, hallflate er gode innspill. Gå tørrskodd i felles drift.

A: Kan vi gå videre og kutte ut realfagsbygg i videre prosess?

B: Uenig i at alle må få gå tørrskodd. Dette handler ikke om kalosjgreier.

H: Ønsker at elevene må få gå tørrskodd mellom byggene.

R: Refererer til Steinkjer vgs som det å bygge sammen.

H: Rådmannsnivået må ta stilling til at IUS må med i diskusjonen.

A: Vi har ikke kommet veldig langt. Vi er på samme sted.

B: Bruker DINT som eksempel, med Anna Hegdahl. Synes det er rat med realfagene, at de ikke har mer å hente.

H: Arealmessig må man ta høyde for at en hall kommer. Garderobeproblemet MÅ løses nå.

B: NB! Garderober.

N: Scene, bibliotek og kantineref utmerker seg. Her er det mye å hente i forhold til samhandling og mereffekt. Alle er enige her. Nina bringer dette videre.

H: Parkeringsmuligheter er viktig.

Nina Hoseth, 4.10.2011

Referat fra gruppearbeidene

Hallflate/ idrettshall

(Deltakere: Arne Hegglund, Inderøy u.skole, Johannes Lyngstad, Inderøy Vgs, Ole Anton Vist, Inderøy Kulturhus, Gerd E Mandelid, Inderøy Vgs, Bjørn Steinar Røvik, Inderøy u.skole)

BRUK:
Barneskolen, Inderøy ungdomsskole og Inderøy Vgs har allerede et godt innarbeidet samarbeid i forbindelse med bruk av idrettshall.

Samtlige av de ovennevnte bruker hallen daglig, i tillegg til spredt bruk av barnehagene ved ledige timer!
Behovet for hallbruk blant skolene er i dag på 82 timer pr uke.

I tillegg kommer den frivillige idrettens behov med 40 t pr uke. De bruker i dag 30 t pr uke. Da med fratrekk for ugunstige treningstimer tidlig ettermiddag, sent kveld og tid til rengjøring av hallflaten. Etterspørselen er større enn tilbudet!

BEHOV:
Behovet er en ny hall bygd i tilknytning til eksisterende hall. Størrelsen må være lik dagens eksisterende hall, dvs. en håndballbane.

I tillegg kommer:

- 4 ny garderober
- Materialrom med inngang utenfra
- Generelt lager
- Svømmebasseng
- Undervisningsrom
- Rom for kurs,- og konferanser
- Ved en utbygging er det et ønske om å se helheten i alle bygg og anlegg plassert på Venna,- fra idrett til helse og utdanning. Gjerne med et breddeidrettstilbud på en idrettsfaglig linje ved Inderøy Vgs. Får vi en helhetlig tenkning her, kunne Campus Inderøy bli en realitet.

GEVINSTER VED SAMARBEID NY HALLFLATE
En ny hall vil avlaste og lette bruk for alle impliserte parter. Samtidig som det er en mulighet for at flere kan få hallflate. Pr i dag er det mange som ikke søker om tid i hallen fordi de vet de uansett ikke blir regnet med ved hallfordelingsmøtet!

Utstillinger, messer og konserter vil ved en ny hall ikke sperre for idretten, men kan foregå samtidig som idretten.
Drift av hallen i Inderøy kulturhus allerede operativt, og ved en ny hall trengs det bare mindre oppgraderinger av drift!
Ref. Bjørn Steinar Røvik 26.9.11

Kantine

Behov :

Ungdomsskolen:

- Lunsj til 300 elever i en halv time midt på dagen, med kjøkken som kan handtere dette
- Behov for at ansatte kan kjøpe lunsj

Vgs:

- Lunsj til 250 elever 45 min midt på dagen, med kjøkken som kan handtere det
- Behov for møtesteder for elevene på kveldstid

Felles behov:

- Kantina må også være felles areal, arbeidsplasser, møteplasser i tilknytning til bibliotek
- Kantina må ligge så nær elevenes opplæringsarenaene at elevene går dit

Kulturhusets behov:

- Kan serve publikum i forbindelse med kveldsarrangement
- Evt. kurs- og konferanser
- Private arrangementer: bryllup, konfirmasjoner

Viktig med utforming av kantina: seksjonering, flyttbare delingsvegger, må være et godt sted å være

Felles prosjekt:

- Kantina som spiserom: Alle elevene på INDUS og IVGS skal ha et lunsjmåltid pr skoledag: Et samarbeid her kan gjøre det mulig å styrke elevenes kosthold gjennom et subsidiert felles varmt måltid, forebyggende helsearbeid
- Kantina som areal for læring, skape bedre læringsmiljø: må ligge i sammenheng med biblioteket, stimulere til lesing, leksearbeid, samarbeid, gruppeundervisning, møter.
- Kantina som felles sosial møteplass for elevene i skoletida og i fritida: vrimleareal, evt. elevtjenester, plass å møtes etter skoletid
- Kantina som serviceareal for andre i forbindelse med arrangement: må seksjoneres, flyttbare romdeler

Realfag

Ikke samarbeid så langt. Pga tid? Interesse? Ingen behov?

Faglig for lite samhandling nå

Behov:

Samarbeidsbehov, lære av hverandre

Ungdomsskolen vil ha lab i nærheten av eksisterende bygg

Rombehov:

Ungdomsskolen og videregående har behov for to rom hver som de kan bruke samtidig.

To naturfaglaboratorier til hver skole, dvs totalt fire rom. Romma bør være av forskjellige størrelser der minst to rom kan ta 30 elever og de andre to ca 15 elever. De to minste romma bør ligge ved sida av hverandre.

Et forskningsrom/ressursrom som kan fungere som en base for samhandling og "forskning" i naturfag og matematikk, teknologi. Dette vil være svært viktig for å få til god opplæring av elevene.

Realfagslærerarbeidsplasser må plasseres i nærheten av spesialromma. Muligens kan videregående sine realfagslærere ha faste arbeidsplasser der og ungdomsskolen ha noen plasser tilgjengelige.

Annet:

En ressursperson bør ha ansvar for samarbeid, kurs og utstyr.

Timeplanene må gi mulighet til sambruk av lokaler. Det kreves samarbeid før planene legges.

Muligheter:

Erfaringsutveksling angående metodikk, fagkunnskap og lokalkunnskap. Få mulighet til å se sammenhengen læreplanen.

Kjøp av felles kurs og muligheter for kursing av hverandre

Spesialutstyr kan benyttes av begge skolene

Forskningsrom gir faglige muligheter og kan fungere som en base for begge skolene

Fagsamarbeid gir kompetanseheving

Samarbeid gir større innblikk i hele skoleløpet (barneskole - ungdomsskole – videregående skole). Dette kan være med på å forhindre frafall i videregående.

Scene

Byggeprosjektet – samhandling, IVG, ungd.skolen, k. skolen, k.huset.

Rom – Samhandling – Begeistring – Godt Læringsmiljø – Bedre skole – Høyne kvalitet.

Vi er 4 potensielle grupper/samarbeidspartnere som alle har behov for et ekstra scenerom/undervisningsrom/kreativ arena først og fremst for Drama/teater.

Behov
Frekvens

Interesse/ønske

Inderøy videregående har behov for en ekstra scene – blackbox – skape teater, musikk, dans.
Særlig drama prosjekt der det brukes mye utstyr og arbeid over flere uker.
Skape forestillinger med publikum nært – teater, dans, musikk.
En boltreplass for kreativ utfoldelse.
Bruke på kveldstid i større grad enn nå.

Kulturskolen (primært ettermiddag og kveld)
Barneteater – 2 grupper, Ungdomsteater 1 gruppe, voksengruppe.
2 teaterforestillinger i året.
Huskonserter – 2 per år.
1 danseforestilling i året.

Ungdomskolen primært(dagtid)
3-4 grupper i valgfag. Alle trinn blanda.
2 forestillinger i året

Kulturhuset
Har behov for en mindre scene, mer intimt for arrangement med få publikummere og få skuespillere.
Smalere kunstutrykk.

Samarbeid
Black Box
En stor BB som kan deles og brukes som to rom.
Mobile amfi
Lysrigg som favner hele rommet
Lydutstyr
Verksted for å lage scenografi
Lager for scenografi, lyd, lys, stoler etc.
Teknikk – Lyd, lys, multi media, mobilt amfi.
Regirom for teknikk?
Kostymelager – et for videreg. Og et for K.skole.
Garderober med lys for maske/sminke. 2 jentegarderober og 1 guttegarderobe.
Trenings og øverom for dans.

Bibliotek

Tove Williksen Haug (IVGS), Eva Salvesen (IVGS), Grete B. Rønning (INDUS) og Torunn Sandstad Næss (Inderøy bibliotek).

Kort noen fakta om biblioteket:

- ✓ Inderøy bibliotek er kombinasjonsbibliotek; folkebibliotek, skolebibliotek for Inderøy ungdomsskole og skolebibliotek for Inderøy videregående. Biblioteket gir foruten skolebibliotektjenesten altså et tilbud til alle kommunens innbyggere, fra «vogge til grav».
- ✓ Inderøy bibliotek har et besøkstall på godt og vel 70.000 pr år, dvs ca 350 pers pr. dag.
- ✓ Utlånstall: ca. 40.000 utlån (inkl. lærebøkene)
- ✓ Vi har ca. 750 elever i vår nærhet som bruker biblioteket, Inderøy ungdomsskole og Inderøy videregående skole gjennom felles skolebibliotektjeneste, og i praksis også Sakshaug barneskole.
- ✓ Vi har ei samling på fysiske 34.350 bøker/medier.
- ✓ Areal: totalt ca. 360 m2 (inkl. ganger, magasin kjeller, kontorer , WC, lokalsamling/gang 2. etasje, rom for oppbevaring av lærebøker IVGS i kjeller).

Største utfordringer:

- ✓ For lite areal i forhold til antall brukere og for lite areal i forhold til samlinga. Gir utfordringer mht ulike brukergrupper.
- ✓ Plassering for lang unna Inderøy ungdomsskole til at biblioteket klarer å bli den pedagogiske arenaen det burde vært for skolen.
- ✓ Mangel på grupperom, formidlingsrom for elever og andre.

Vi ønsker et «skolebibliotek»:

- ✓ som i større grad gjenspeiler og understøtter de to skolenes pedagogikk.
- ✓ som gjennom utforming og bedre tilrettelegging for ulike brukergrupper blir en mestringsarena
- ✓ som bygger bro mellom de ulike skoleslagene, og som blir en trygg arena med gode møter mellom førskolebarn, barneskoleelever, ungdomsskoleelever og videregående elever
- ✓ pluss, pluss…..

Nye tanker omkring sambruken Inderøy videregående skole, ungdomsskolen og biblioteket:

- ✓ Med bedre magasinforhold og lettere tilgang opp til Inderøy ungdomsskole kunne biblioteket også overtatt ansvaret for lærebøkene for ungdomsskolen, slik vi i dag administrerer ordningen for videregående skole.

- ✓ Oppbygging av flere felles bok- og mediesamlinger. Hva med felles pedagogikk/spes-ped samling for ungdomsskolen og videregående skole? Biblioteket registrerer samlinga og administrerer utlån. Når alt materiale og skolens eiendom er registrert har man til enhver tid oversikt over hvor materialet befinner seg, hindrer svinn, samtidig kan vi være fleksible på lånetid, om en lærer ønsker å ha boka i hylla si de neste 3 år.
- ✓ Fellesarrangement? Skrivekurs, forfatterbesøk….

Hvilke rom trenger vi da:

Selvsagt videreføring av de eksisterende rom;

Barneavdeling, ungdomsavdeling, lokalsamling, voksenavdeling (fag- og skjønnlitteratur), AV-medier (DVD, lydbøker, CD-ROM mv.), tidsskrift- og avisavdeling, musikkrom (inkl. dans, drama).

Kontorer (3 -4), kan godt være små

Auditorium (formidlingsrom)

- ✓ Moderne teknologi (alle hjelpemidler)
- ✓ 60 sitteplasser
- ✓ Lyd og lystett
- ✓ Frekvens: daglig bruk
- ✓ Inngang fra biblioteket

Kommentar:

Både Inderøy videregående skole, Inderøy ungdomsskole og biblioteket trenger et formidlingsrom. I dette rom kan vi ha undervisning, bokprat/litteraturformidling, forfatterbesøk, filmvisninger, kveldsarrangement mm. Vi ser for oss hyppig bruk, men likevel gode muligheter for sambruk mellom skolene. Plass til 2 klasser.

Grupperom

- ✓ 1 stort (15-16 elever)
- ✓ 4 små (5-6 elever)
- ✓ Frekvens: daglig bruk

Kommentar:

Med dagens biblioteksløsning har vi få egnede grupperom tilknyttet biblioteket, noe som er en stor mangel over elevene. Vi har tatt i bruk referanserom, musikkavdelinga , lokalsamlinga og en av gangene til grupperom, for etterspørselen fra elevene er stor.

1 stort grupperom kunne også fungert som møterom, både for elever og lærere. Det er også stort nok til at en lærer vil kunne ta med seg en halv klasse og f.eks. jobbe med et prosjekt.

Lesesal

- ✓ En liten, stille lesesal.
- ✓ Ca. 15 studieplasser
- ✓ Frekvens: daglig bruk

Kommentar:

Gir elevene som ønsker det mulighet til å trekke seg tilbake; sted for arbeid, stillhet/refleksjon. Som «NSB Stille» på toget☺…

Magasin/lærebokrom

- ✓ 2-delt, en del for lærebøkene til Inderøy videregående skole (ca 4.500 eks.), en del for bibliotekets magasinbøker (ca. 3.000 eks.).
- ✓ Vi lanserer ideen om at biblioteket også overtar ansvaret for Inderøy ungdomsskole sine lærebøker (registrering, utlån, innlevering, oppbevaring). Da snakker vi om en lærebokdel av magasinet som må romme ca. 10.000 bøker.
- ✓ Rullemagasin (Compact-reoler)
- ✓ Frekvens: daglig bruk

Kommentar:

Et rullemagasin (Compact-reoler) vil være betydelig arealbesparende og langt mer brukervennlig.

Lager for rekvisita, utstillings- og bokpleiemateriell (trenger ikke være stort…)

Andre tanker omkring biblioteket:

Beliggenhet/utforming

- ✓ Tilknytning til kulturhuset er viktig, da biblioteket spesielt gjennom folkebibliotekdelen er en kultur- og formidlingsarena.
- ✓ Mellom videregående og ungdomsskolen, nærmere ungdomsskolen enn i dag
- ✓ Nærhet til elevenes kantine og felles myldreareal (som skolebibliotek er det viktig at elevenes veksling mellom klasserom, kantine og bibliotek ivaretas).
- ✓ Gode innganger fra både den videregående skole og ungdomsskolen, og for folkebibliotekbrukeren.
- ✓ Innredning mer temabasert, «rom i rommet», f.eks. gjennom tilrettelegging for lesesvake («bok til alle-samlinga»), tilbud til fremmedspråklige/depotsamling, fokus på skolenes fagområder (f.eks. dans, musikk, drama, realfag, praktiske fag)
- ✓ Flere sittegrupper
- ✓ Mer brukervennlig overfor elever og andre med funksjonshemminger

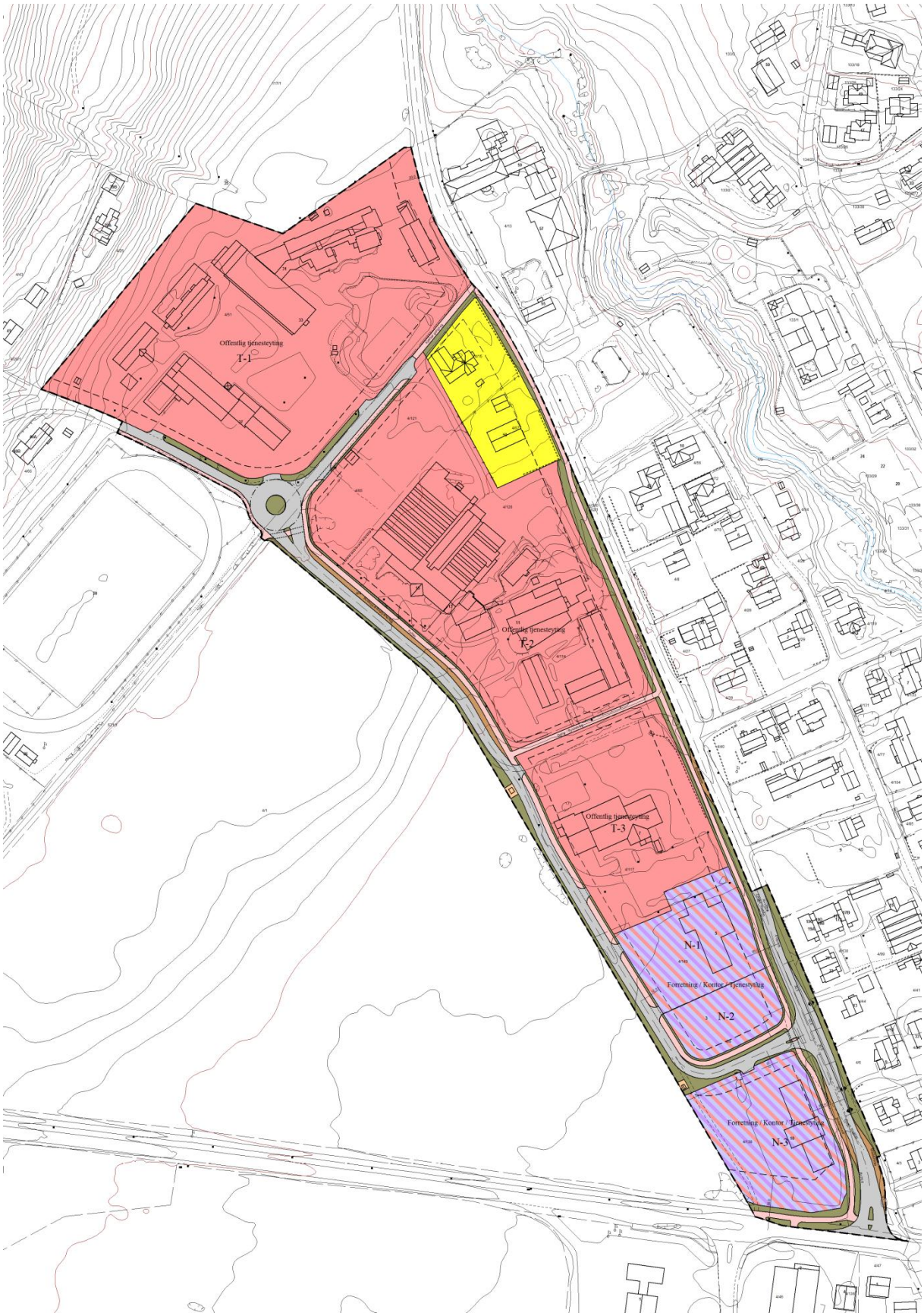
Kommentar: Ikke for mange innganger, vi er avhengige av å sette opp besøkstellere for bibliotekstatistikken som leveres nasjonalbiblioteket hvert år. Holder bedre oversikt om det ikke er 10 innganger til biblioteket…

Ivaretakelse av folkebibliotekbrukeren

- ✓ God, oversiktlig hovedinngang
- ✓ God tilknytning til Kulturhuset
- ✓ Gode parkeringsmuligheter (spesielt for eldre og funksjonshemmede)
- ✓ God skilting
- ✓ Økte åpningstider

Kommentar: God tilgjengelighet for folkebibliotekbrukeren er viktig. Kulturhusets brukere må ha en lett tilgang til biblioteket på kveldstid. Mange foreldre med barn på kulturskole/idrettsaktiviteter i kulturhuset benytter biblioteket, avis/tidsskriftavdeling mv. på kveldstid.

Reguleringsplan Venna



FORELØPIG RAPPORT

RG-PROSJEKT AS
www.rg-prosjekt.no
E-post: firmapost@rg-prosjekt.no
Organisasjonsnr.: 892 997 292

Nord-Trøndelag fylkeskommune
Eiendomskontoret
Seilmakergata 2
7735 Steinkjer

Deres ref.:
Rune Venås

Vår ref.:
h:\prosjekt\2010\s10033\rapport 170310.doc

Steinkjer, den 19.03.10

Funksjonell tilstandsvurdering av bygning Venna ved Inderøy videregående skole

Oppdraget
Eiendomsleder Rune Venås har bedt undertegnede å utarbeide en funksjonell tilstandsanalyse av bygningen Venna ved Inderøy videregående skole.
En funksjonell tilstandsanalyse er i hovedsak en vurdering av hvordan bygningen er egnet for det formålet den skal benyttes til samt en enkel teknisk tilstandsvurdering.

Dagens bruk
Bygningen benyttes i dag i hovedsak som undervisningslokale og lærerarbeidsplasser for Inderøy videregående skole.
Bygningen eies av Inderøy kommune og leies ut til Nord-Trøndelag fylkeskommune.

Arealer og anvendelse

Etasje	Bruttoareal	Anvendelse
2.etasje	97	Møterom og lager, elevrådskontor
1.etasje	618	3 undervisningsrom, lærerarbeidsplasser, tilhørende toaletter og tekniske rom, tilfluktsrom som benyttes som lager
Sum	715	

Byggeår
Bygningen er oppført i 1985.

Befaring
Befaring på bygningen ble foretatt 1.mars 2010 av siviling. Atle Romstad
Tilstede var driftsleder Sigrun Moen Ferstad, driftsteknikker Rune Dyrstad, It-ansvarlig Erik Kvam.

VURDERING AV TEKNISK TILSTAND

Definisjoner

Rapporten er utført i henhold til NS3424/3451/3940. Rapporten er en "Nivå A" rapport iht. NS3424 basert på kun visuell befaring uten inngrep i byggverket evt. supplert med enkle målinger. Takstmannen kan ikke gjøres ansvarlig for manglende eller feil opplysninger om skader som bare kan avdekkes ved inngrep i bygningsdeler. Det er ikke foretatt målinger vedr. inneklima eller branntekniske forhold. Tekniske installasjoner er ikke vurdert.
NS3424 benytter uttrykket tilstandsgrad. Denne gis verdi fra 0 – 3. Disse verdiene angir tilstandssvekkelse og benevnes tilstandsgrad (TG) etter følgende tabell:
0 = ingen symptomer, 1 = svake symptomer, 2 = middels kraftige symptomer, 3 = kraftige symptomer.
Tilstandssvekkelser rapporteres ikke for bygningsdeler hvor TG 0 har blitt registrert.
Rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis han finner feil og mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder bør takstmannen kontaktes for oppdatering.

Bygning

200	**Bygningen generelt** Bygningen er oppført i 1985 og er mao ca 25 år gammel. Vedlikeholdet har vært beskjedent og alle overflater er derfor slitt. Oppussingsbehovet er derfor betydelig. Innvendig fri takhøyde er ca 2,6 meter bortsett fra i tilfluktsrommet der høyden er lavere.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
210	**Grunn og fundamenter** Antatt betongfundamenter på fast grunn. Grunnmur av betong.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad Ingen tegn eller symptomer på setninger. Grunnet manglende besiktigelsesmuligheter er grunn og fundamentering ikke gitt tilstandsgrad
230	**Yttervegger/kledning** Ytterveggene i 1 etasje er oppført i 250 millimeter lecablokker (antas å være isoblokk) som utvendig er pusset. I tilfluktsrommet er det betongvegger som er innvendig isolert med 50 millimeter mineralull. I gavlspissene er det bindingsverksvegger.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad Noe oppsprukket puss og noe fuktopptrekk i underkant vegger. En del utettheter i hjørner og ved limtrebjelker som er lagt inn over vinduene. Sprekker i overgangen mellom tilfluktsromveggene og murveggene.
233	**Vinduer og dører i yttervegg** Trevinduer med to-lags isolerglass. Noen Velux takvinduer på loftet. Det finnes ikke solskjerming for noen av vinduene.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad Spesielt takvinduene har en del fuktskader. Ytterdørene er slitt og modne for utskifting.
240	**Innervegger** Dels 150 millimeter lecablokker og dels bindingsverksvegger. Mellom to av klasserommene er det en foldevegg.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad Overflatene er slitt etter mange års bruk. Foldeveggen er utslitt og vanskelig å håndtere. Bør derfor skiftes ut.

254	**Golv og overflate** Første etasje har betonggolv på grunnen. Antatt isolert med ekspandert polestyren. Over lærerkontorene er det benyttet A-takstoler som gir et loftsrom med skrå himling over midtre del av arealet. Etasjeskilleren i dette arealet på loftet er avhengig av innvendige bærevegger i 1. etasje, da A-takstolen ikke kan spenne fra yttervegg til yttervegg. Over tilfluktsrommet er det sperretak opplagt på betongdekket i tilfluktsrommet.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
		Etasjeskilleren i A-takstolene har noe svikt og det knirker i golvet. Overflatene er slitt etter mange års bruk.	
255	**Himling og overflate** For det meste systemhimlinger som er lagt helt oppunder undergurten på takstolene.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
		Mye hakk og sår i himlingsplatene. Himlingene er dårlig festet og er løsnet enkelte steder. Det er taklekkasjer i korridor fra helbeslått, flatt parti mellom takflatene. Fuktskader i himling i lager i 1 etasje.	
260	**Yttertak** Taket er tekket med betongtakstein. Bygningen er i hovedsak oppført i en etasje, med et saltak av selvbærende takstoler opplagt på ytterveggene. Over lærerkontorene er det benyttet A-takstoler som gir et loftsrom med skrå himling over midtre del av arealet. Golvet i dette arealet på loftet er avhengig av innvendige bærevegger, da A-takstolen ikke kan spenne fra yttervegg til yttervegg. Over tilfluktsrommet er det sperretak opplagt på betongdekket i tilfluktsrommet.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
		Taksteinen er noe mosegrodd. Normal levetid på betongstakstein er 30 år. Bygningen er nå 25 år.	
281	**Trapp/terrasse/balkong** Innvendig tretrapp til loftet over lærerarbeidsplassene samt utvendig rømningstrapp Utvendig trapp til elevrådsrommet over tilfluktsrommet.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad

VVS anlegg

310	**Sanitæranlegg** Sanitærutstyr i hovedsak fra da bygningen ble oppført i 1985. Varmtvannsbereder på 285 liter fra 1996.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
		Sanitærutstyret er modent for utskifting. Det mangler renholdsrom	
360	**Luftbehandling** På kvisten er det montert et balansert, mekanisk ventilasjonsanlegg type ABK 40 med roterende varmegjenvinner. Luftmengde ca 3 300 m3/time. Ventilasjonen til lærerkontorene er koblet ut for å gi mer luft til undervisningsrommene.	Tilstandsgrad 3	Konsekvensgrad
		Aggregatet gir en luftmengde på ca 4,7m3/m2 pr.time. TEK 2007 angir for denne bygningen et ventilasjonsbehov på ca. 16 m3/m2 pr. time. For å kunne benyttes til undervisningsformål, bør derfor ventilasjonsanlegget skiftes ut. Ventilasjonsanlegget dekker flere branncelle og TEK krever da at aggregatet skal stå i egen branncelle og ikke åpent på et uisolert loft som i dette tilfellet.	

Elanlegg

400	**EL.INSTALLASJONER**	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
		Elanlegget ble kontrollert av O Hollås fra Nord-Trøndelag fylkeskommune 10.02.2010. Rapporten følger vedlagt og kommenteres derfor ikke her. Rapporten viser at det er en del utbedringer som må foretas.	
450	**Elvarme** Oppvarming kun basert på elektriske panelovner og elektrisk varmebatteri på ventilasjonsanlegget.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
		Mange av de elektriske ovnene fungerer ikke.	

VURDERING AV EGNETHET SOM UNDERVISNINGSLOKALE

Planløsning
Bygningen har i dag ett undervisningsrom på ca 76 m2, og to undervisningsrom hvert på ca 64 m2 som er skilt fra hverandre med en foldvegg slik at de kan slås sammen til et rom på ca. 128 m2.
For øvrig er det kontorer/arbeidsplasser for lærere som er oppdelt på mange mindre rom.
Det er i hovedsak ingen rom som er egnet som grupperom.

I den delen av bygningen hvor undervisningsrommene er plassert er innvendige vegger ikke bærende bortsett fra en vegg i vinkelen mellom bygningene. Det er derfor mulig å endre planløsningen i denne delen av bygningen hvis det er ønskelig.

Planløsningen i lærerarbeidsområdet er mye oppdelt og uoversiktlig og bør derfor endres.
Det er mulig å endre planløsningen, men her er det nødvendig med noen innvendige bærevegger for bære etasjeskilleren i loftet over. Dette forholdet gir begrensninger i hva som er mulig å gjennomføre av endringer.

Planløsningen er ikke tilpasset de pedagogiske prinsippene som er vanlig i nye undervisningsbygg i dag med mye grupperom, gjennomlys og åpne løsninger.

Tilfluktsrommet er ikke egnet som oppholdsrom da det ikke har vinduer. Dette rommet er derfor kun egnet som lager.

Loftsrommene er ikke egnet som oppholdsrom blant annet pga lite vinduer og dels lav romhøyde.
I delen over lærerarbeidsplassene er det en del svikt i etasjeskiller.
Disse loftsrommene bør derfor kun benyttes som lager eller som tekniske rom for nye ventilasjonsanlegg.

Takhøyde
Hele 1 etasje har en netto romhøyde på ca 2,6 meter bortsett fra i tilfluktsrommet som har enda lavere høyde. Veiledningen til TEK §10-31 angir at romhøyden i undervisningsrom som er større enn 40 m2 bør være minimum 2,7 meter.
Denne anbefalingen er det ikke mulig å tilfredsstille i dette bygget.

Lydforhold
Teknisk forskrift krever et lydreduksjonstall på 35 dB mellom undervisningsrom og korridor og dører med lydreduksjonstall på minimum 33 dB.
Mellom undervisningsrom er kravet til lydreduksjon 48 dB.
150 millimeter lecamur som er pusset på en side gir en lydreduksjon på ca 45 dB.
200 millimeter lecamur som er pusset på en side gir lydreduksjonstall på ca 49 dB.
Eksisterende skillevegger av lecamur antas derfor å tilfredsstille derfor lydreduksjonstallene forutsatt at forbindelsene mot tilstøtende konstruksjoner er i orden. Spesielt er forbindelsen mellom murveggen og takstolene viktig.
Vi har ikke foretatt lydmålinger for å fastslå om lydisoleringen er god nok.
Uansett anses det kurrant i forbindelse med oppussingsarbeider som likevel må utføres å sørge for god nok lydisolering hvis det skulle være mangler på dette området.

Branntekniske forhold
Bygningen har tidligere vært kontrollert mht brannsikkerhet og påpekte mangler er i hovedsak utbedret. Det må etableres et ventilasjonsrom som egen branncelle når det skal etableeres ny ventilasjon.

Varmeisolering
Bygningen er vesentlig dårligere isolert enn det som kreves av nye bygninger i dag.
Ytterveggene har en u-verdi på 0,29 W/m2K hvis de består av 250 millimeter Leca isoblokk.
Kravene i gjeldende Teknisk forskrift er 0,18 W/m2K og minstekravet er 0,22 W/m2K. Minstekravet kan oppnås med 50 millimeter utvendig tilleggsisolering.

Vinduenes u-verdi er usikker, men da bygningen ble oppført var u-verdikravet til vinduer 2,1 W/m2K, mens kravene i dag er 1,2 W/m2K og minstekravet er 1,6 W/m2K.

Yttertaket har i dag 200 millimeter isolasjon som tilsvarer en u-verdi på ca 0,2 W/m2K.
Kravene i gjeldende Teknisk forskrift er 0,13 W/m2K og minstekravet er 0,18 W/m2K. Minstekravet kan oppnås ved å øke takisoleringen med 100 millimeter.

Skolen klager på at det er mye trekk fra utettheter i bygningen.
Dette kan utbedres ved at en tilleggsisolerer bygningen på utsiden.
Dermed fjerner en også problemene med kuldebroer og sprekker i pussen.
På de delene av loftet hvor det ikke er innredet rom, kan man enkelt legge ut mer isolasjon.

Ventilasjonsanlegg
Som angitt under den tekniske tilstandsvurderingen har ventilasjonsanlegget i bygningen bare en tredjedel av den kapasiteten som kreves i nye bygninger i dag.
Dette betyr nytt/nye ventilasjonsaggregat og nye og større ventilasjonskanaler og fortrinnsvis behovsstyrt ventilering.

Forskrifter
Bygningen er bygd etter forskriftskravene som gjaldt i 1985.
Kravene er skjerpet med nye forskrifter flere ganger etter 1985.

Hvis man foretar oppussinger eller endringer på en bestående bygning, vil det i noen tilfeller bli stilt krav om at hele eller deler av bygningen skal oppgraderes til forskriftene som gjelder i dag.

Plan- og bygningsloven §87 gir bestemmelser om dette spørsmålet.
Bestemmelsene er slik at hvis byggesaken anses som en hovedombygging, slår alle forskriftenes krav inn. Det er opp til byggesaksmyndighetene i kommunen å vurdere om det er en hovedombygging eller ikke.
Vanlig praksis er at hvis mer enn 50 % av bygningen fornyes så er det en hovedombygging.
Uansett er det slik at bygningsdeler eller installasjoner som fornyes skal tilfredsstille gjeldende forskrifter.

I tilfellet Venna er oppgraderingsbehovet for å få til en tidsmessig standard er så stort at det er sannsynlig at det må betegnes som en hovedombygging.

Dette betyr at i tillegg til de endringer som må gjøres for å oppnå en tilfredsstillende planløsningfølgende må følgende tiltak påregnes:

- Etterisolering av yttervegger og tak.
- Nye vinduer og ytterdører
- Nytt ventilasjonsanlegg
- Oppgradering av elanlegg

KONKLUSJON
Bygningen er nedslitt etter ca 25 år med lite vedlikehold.
Det er et derfor et betydelig behov for bygningsmessig oppussing av bygningen, nytt ventilasjonsanlegg og noe utbedring av elanlegg.
I tillegg vil sannsynligvis saken bli vurdert som en hovedombygging, og da må kravene i gjeldende Teknisk forskrift ivaretas.

Takhøyden i bygningen er kun 2,6 meter, mens Teknisk forskrift anbefaler minimum 2,7 meter i undervisningsrom større 40 m2. Bygningen er derfor dårlig egnet for undervisningsformål.
Bygningen kan være godt egnet for mindre undervisningsrom (<40 m2), grupperom, kontorer etc, men det vil da være nødvendig med betydelig ombygging.

Med hilsen
for RG-prosjekt AS



Atle Romstad
Siviling. MRIF

Direkte innvalg: 74 13 41 82
Mobiltelefon: 95 23 08 66
E-post: ajr@rg-prosjekt.no


1 MAR 2010 14:11


1 MAR 2010 13:45


1 MAR 2010 13:45


1 MAR 2010 13:47


1 MAR 2010 13:47


1 MAR 2010 13:47


1 MAR 2010 13:51


1 MAR 2010 13:55


1 MAR 2010 14:09


1 MAR 2010 14:09


1 MAR 2010 14:09


1 MAR 2010 14:09


1 MAR 2010 14:10


1 MAR 2010 14:11

Oppdragsgiver
Inderøy kommune

Rapporttype
Statusrapport

2011-10-06

INDERØY U-SKOLE, INDERØY KOMMUNE
STATUSRAPPORT



RAMBØLL

Oppdragsnr.: 6110652
Oppdragsnavn: Inderøy kommune. Oppgradering av kommunale bygg
Dokument nr.: RAP 04
Filnavn: Rap 04 Statusrapport. Inderøy U-skole

Revisjon	-			
Dato	2011-10-06			
Utarbeidet av	Cecilie Haagensen Garli			
Kontrollert av				
Godkjent av	-			
Beskrivelse	Statusrapport			

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder

Rambøll
P.b. 9420 Sluppen

NO-7493 TRONDHEIM
T +47 73 84 10 00
F +47 73 84 10 60
www.ramboll.no

INNHOLD

1. SAMMENDRAG OG KONKLUSJON 4

2. INNLEDNING 6
2.1 Bakgrunn 6
2.2 Rapportens formål og omfang 6

3. BESKRIVELSE AV BYGNINGER, TEKNISKE ANLEGG OG DRIFT . 7
3.1 Generell beskrivelse av bygningene 7
3.2 Bygningene 7
3.3 Tekniske anlegg VVS 10
3.4 Tekniske anlegg Elektro 12
3.5 Automatisering 12
3.6 Drift 13

BESKRIVELSE AV TILTAK 14
Tiltak 1 - Energioppfølging (EOS) 15
Tiltak 2 –Ekornet: Etterisolere yttervegger 16
Tiltak 3-Ekornet Nye vinduer 17
Tiltak 4-Ekornet etterisolere gulv 18
Tiltak 5-Ekornet: Etterisolere tak mot kaldt loft 19
Tiltak 6-Fastkraftmåler-makseffekt 20
Tiltak 7-Vannbåren varme 21
Tiltak 8-Ekornet: Ventilasjon 22
Tiltak 9- Anda: Nye vindu 23
Tiltak 10- Anda: Etterisolere tak 24
Tiltak 11- Katta: Etterisolere gulv i gammel del av bygget 25
Tiltak 12- Katta: Nye vinduer i gammel del av bygget 26
Tiltak 13- Katta: Etterisolere vegg i gammel del av bygget 27
Tiltak 14- Katta: Utbedre inngangsdører 28
Tiltak 15- SD-anlegg 29
Tiltak 16- SD-anlegg for flere bygg i kommunen 30

4. ENERGIFORBRUK OG EFFEKTUTTAK 31
4.1 Energiforbruk før enøk 31
4.2 Energiforbruk sammenlignet med normtall 32

1. SAMMENDRAG OG KONKLUSJON

Inderøy ungdomsskole består av flere bygg. Denne rapporten omfatter Ekornet(1959) på 533m^2, Katta(1965) på 311 m^2, Anda(1982) på 222 m^2 og Elgen.

Det samlede spesifikke forbruket er på 171 kWh/m²/år og vil etter anbefalt tiltak komme ned i mot 118 kWh/m²/år. Basert på samlet areal på 2 810 m².

Gjennomføring av anbefalte tiltak, samt optimalisering av driften og god oppfølging (EOS) vil kunne påvirke energibruket i positiv grad slik at energiforbruket etter enøk kan komme ytterligere ned.

Samlet vil alle tiltakene vil gi følgende årlig besparelse:
Redusert energiforbruk: ca. 150 000 kWh/år.
Dette tilsvarer: ca. 130 000 kroner/år.
Oversikt over foreslåtte tiltak; se neste side.

Tiltaksoversikt; Inderøy U-skole

Nr.	Tiltaksbeskrivelse	Årlig besparelse [kr/år]	Brutto investering [kr]	Nåverdi [kr]	Inntj. tid [år]
1	Energioppfølgingssyst. (EOS)	11 280	5 000	86 902	0,5
2	Ekornet: Etterisolere yttervegger	11 924	106 924	101 538	11,3
3	Ekornet: Nye vinduer	16 326	439 725	-154 311	-
4	Ekornet: Etterisolere gulv	5 461	109 395	-13 926	39,9
5	Ekornet: Etterisolere tak mot kaldt loft	4 410	58 344	18 761	19
6	Fastkraftmåler- makseffekt	-	-	-	-
7	Ekornet: Vannbåren varme	12 000	350 000	-185 608	-
8	Ekornet: Ventilasjon	0	470 000	-470 000	-
9	Anda: Nye vindu	3 462	151 905	-91 373	-
10	Anda: Etterisolere tak	4 410	58 344	18 761	19
11	Katta: Etterisolere gulv på gammel del av bygg	6 686	117 981	-1 085	30,5
12	Katta: Nye vinduer på gammel del av bygg	5 577	195 940	-98 443	-
13	Katta: Etterisolere vegg på gammel del av bygg	5 079	45 549	24 032	11,3
14	Katta: Utbedre inngangsdører	16 000	30 000	189 188	2
15	SD-anlegg ungdomsskole	11 520	187 620	-93 762	26,4
16	SD-anlegg for flere bygg i kommunen	16 000	50 000	80 357	3,4
	sum	**130 136**	**2 376 727**		

Lønnsomhetsbetraktningene er alle gjort med utgangspunkt i dagens tilstand. Ulike kombinasjoner av tiltak vil gi ulik besparelse for byggets totale forbruk.

Rambøll Norge AS står behjelpelig med å innhente tilbud og koordinere arbeidene.

2. INNLEDNING

2.1 Bakgrunn

Denne statusrapporten inngår i arbeidet med å kartlegge lønnsomme enøktiltak i kommunal bygningsmasse i Inderøy kommune og er en del av prosjektet ”Oppgradering av kommunale bygninger”.

Rapporten er utarbeidet av Rambøll Norge AS.

2.2 Rapportens formål og omfang

Formålet med rapporten er å avdekke lønnsomme enøktiltak, peke på uheldige driftsforhold samt avdekke og beskrive feil/mangler og komme med forslag til utbedring vedrørende bygningskropp og tekniske anlegg.

Rapporten bygger på dokumentasjon fra byggeier og befaring den 06.09.11. På befaringen stilte Cecilie Haagensen Garli Rambøll fra Norge AS. Fra byggeier deltok Trond Kristoffersen.

3. BESKRIVELSE AV BYGNINGER, TEKNISKE ANLEGG OG DRIFT

3.1 Generell beskrivelse av bygningene

Inderøy U-skole består av flere separate bygninger; Anda, Katta, Flyndra, Elgen og Ekornet. Flyndra og Elgen er bygd sammen i forbindelse med påbygging av Elgen i 2005. Flyndra inngår ikke i dette prosjektet.

Bygg	Areal	Byggeår	
Anda	222	1982	
Katta (Musikkfløy)	311	1965/-05	
Elgen	1500		Stipulert basert på skisse kulvert
Ekornet	533	1959	

Det er etablert en felles varmesentral i kjelleren på Samfunnshuset. Varmeanlegget (80/60) er basert på pelletts og det er nylig inngått en 5-års leasingavtale for levering av varme. Varmerør er lagt i en kulvert fram til Katta, Flyndra, Elgen og over veien til Sakshaug barneskole. Det planlegges en utvidelse av varmeanlegget til også å omfatte nytt rådhus, Inderøy videregående skole og kulturhus. Utvendig silo 10-15 tonn. Totalt areal som dekkes av denne varmesentralen antas å være ca. 5 500 m² . Dette er alle byggene iht. tabell over samt Flyndra og Sakshaug skole.

3.2 Bygningene

Anda



Figur 1 Anda

Bygget er på ett plan og består av 2 klasserom, noen mindre grupperom og en toalettkjerne

Bygget er oppført i bindingsverk av tre. Støpt ringmur med krypkjeller. Gulv og tak mot kaldt loft i trebjelkelag. 15 cm glava isolasjonsplater i gulv, tak og vegger. Vinduer av to-lags isolerglass i treramme. Byggeår 1982. Ytterdør i Al-ramme.

Katta



Figur 2 Katta

Bygget er på ett plan. Det er støpt plate på mark. Eksisterende bygning fra 1965 er påbygd med garderober og fellesareal i fronten på bygget (2005). Vinduer og fasade i bakkant var ikke omfattet av rehabilitering/påbygg. Vinduene (store vinduer) i bakkant er to-lags isolerglass (-84), små åpningsvindu er koblede glass.

Påbyggets fundament har seget fra eksisterende bygning. Det er spekker i flis på gulv innvendig, sprekker i teglvegg utvendig, tydelig helning på gulvet ved teknisk rom og store glipper over og under inngangsdørene på begge sidene av bygget (opptil 1 cm).

Elgen

Eksisterende bygg er påbygd med et nybygg på to plan og kjeller. Påbygget er bygd sammen med Flyndra på plan 1.



Figur 3 Elgen

Ekornet



Figur 4 Ekornet

Bygget er på 2 plan og inneholder rom for forming, tresløyd, keramikk, håndarbeid.
Bygget er oppført i bindingsverk av tre. Støpt ringmur med krypkjeller. Gulv og tak mot kaldt loft i trebjelkelag. 15 cm glava isolasjonsplater i gulv mot krypkjeller, 10 cm i trebjelkelag i tak og 10

cm i vegger. Ny takstein. Vinduer på plan 1 er koblede vinduer i treramme og Al-hasper. Plan 2 har 2-lags isolerglass i treramme fra -77. Ny ytterdør.

Det er gjort tiltak for å sikre rømningsveier og universiell utforming. Det er etablert rømningstrapp ut fra plan 2, rullestolrampe ved inngang og plattformheis opp til plan 2.

3.3 Tekniske anlegg VVS

Anda
Bygget har ikke vannbårne varme.

Sanitær [31]
Ny bereder (2006) med elkolbe på 2 kW, 50 l i bøttekott.

Varme [32]
Bygget har elektrisk oppvarming med panelovner fra Nobø (a'1200 W). Totalt ca. 12 stk. Det er separate regulerbare soner i de forskjellige rommene med tre romtermostater og kontaktorer i underfordeling.

Luftbehandling [36]
Det er installert egne aggregat for hvert klasserom av type X-vent (2 stk.). Aggregatet er montert under himling i hvert klasserom og består av vifter, motstøms varmevekseler og filter. DV-instruks foreligger.

Dekningsområde: 1 klasserom
Luftmengde: 3-400 m³/h
Type gjenvinner: motstøms varmevekseler
Driftstid:Driftstiden er programmert i et ukeprogram på håndterminal. 7-15 man-fre.



Figur 2 Ventilasjonsaggregat i klasserom, Anda

Katta
Bygget har vannbåren varme. Nytt teknisk rom ved biinngang mot vest. VVS-tegninger, dv-instruks foreligger i perm på bygget.

Sanitær [31]
Bereder (1998) med elkolbe på 9 kW og 287 l som primært brukes utenom fyringssesongen.

Varme [32]
Bygget har vannbåren varme med gulvvarme i tilbygget og radiatorer i klasserommene i bakkant. Det er separate regulerbare soner i de forskjellige rommene (romtermostater).

Luftbehandling [36]
Ventilasjonsaggregat på loft over teknisk rom. DV-instruks foreligger.

Dekningsområde: Hele bygget
Luftmengde: 5 450 m³/h
Type gjenvinner: roterende varmevekseler
Driftstid: 7-15 man-fre
Overtidstimer gir mulighet for ekstra driftstid på ventilasjon utover oppsatt driftstid.

Aggregatet er et GOLD-aggregat med intern automatikk, konstant luftmengde og vannbårent varmebatteri. Reguleringsparametre settes i lokal håndterminal på aggregatet.

Elgen
Bygget har vannbåren varme. Nye tekniske rom i kjeller.

Sanitær [31]
1 bereder med elkolbe på som primært brukes utenom fyringssesongen.

Varme [32]
Bygget har vannbåren varme med gulvvarme i garderober og radiatorer i klasserommene. Det er separate regulerbare soner i de forskjellige rommene (romtermostater). Egne kurser fra varmesentral til tappevann, radiatorer nordfasade, radiatorer sørfasade, gulvvarme (bypass mot gulvvarmekrets).

Luftbehandling [36]
To ventilasjonsaggregat i teknisk rom kjeller.

Dekningsområde: sørfasade og nordfasade
Luftmengde:
Type gjenvinner: roterende varmevekseler
Driftstid: 7-15 man-fre
Overtidstimer gir mulighet for ekstra driftstid på ventilasjon utover oppsatt driftstid.

Det er frekvensregulerte vifter og luftmengden reguleres basert på CO_2 følere i klasserom.

Ekornet
Sanitær [31]
Ny bereder (2006) med elkolbe på 2 kW, 50 l plassert i bøttekott.

Varme [32]
Bygget har elektrisk oppvarming med panelovner av eldre dato. Totalt ca. 19 stk og 23 kW. Det er separate regulerbare soner i de forskjellige rommene med romtermostater i hvert rom (3 stk).

I tresløyden og tilhørende materiallager er det stråleovner med installert effekt på ca. 8 kW. Stråleovnene styres av romtermostater og kontaktorer i eltavle (3 trinn i 5 grupper).

Romtermostatene reguleres manuelt ned i ferier (høst/jul/påske). Romtemperaturen er ca. 20° i fyringssesongen.

Luftbehandling [36]
Det er ikke ventilasjonsaggregat i undervisningsrommene. Avtrekksvifte fra keramikkovn som starter når ovnen settes på.

3.4 Tekniske anlegg Elektro

Målerstruktur
Se Tabell 1 Måleroversikt.

Tabell 1 Måleroversikt

Målere	Dekningsområde	årsforbruk 2010 (jan/jan), kWh	Målernummer
Fastkraft.	Anda	-	73415
Varme	Katta VVB, gulvvarme, radiatorer og varmebatteri ventilasjon.	300 000*	
Fastkraft	Elgen, Katta, Ekornet, Flyndra, alpinanlegg	214 954**	
Varme	Elgen		

*Stipulert verdi
**EOS-logg

3.5 Automatisering

Anda
Bygget har ikke sentral driftskontrollanlegg. Reguleringsparametre for ventilasjonsaggregatene settes i håndterminal. Denne kan tilkobles et SD-anlegg.

Katta
Bygget har undersentraler på shuntgrupper varmeanlegg fra Andover Controls levert av Energispar. SD-anlegget fungerer ikke og er satt ut av drift.

Elgen
Bygget har undersentraler og lokalt Sd-anlegg fra TAC xenta 281/282. Undersentralene er plassert i 3 underfordelinger. Underfordeling i kjeller ved ventilsjonsaggregater og varmesentral; til sammen 4 undersentraler. El-fordeling AE-32 på plan 1 har 4 undersentraler. Det samme har el-fordeling AD-32 i motsatt ende av bygget.

Ekornet
Bygget har ikke sentral driftskontrollanlegg.

3.6 Drift

Bygget har egen vaktmester.

BESKRIVELSE AV TILTAK

Det er foreslått 15 tiltak inkludert etablering av systematisk energioppfølging.

Følgende økonomiske forutsetninger er, etter avtale med byggeier, lagt til grunn ved beregning av lønnsomhet for enøktiltakene:

El-pris	0,8	kr/kWh eks. mva
Oljepris	----	kr/kWh
Annet	----	kr/kWh
Gjennomsnittlig energipris	----	kr/kWh
Effektpris	----	kr/kW, år
Realrente, beregnet*	3,91	%

*nominell rente 6 %, inflasjon 1%, relativ energiprisstigning 1%
Hvis ikke annet er oppgitt, skal energiberegningene og kostnadsoverslag ligge innenfor ± 15 % nøyaktighet.

Alle energipriser og investeringer som er benyttet i analysen er eksklusiv moms.

Tiltak 1 - Energioppfølging (EOS)

Dagens tilstand:
Det er i dag ingen systematisk energioppfølging i bygningen. Byggets målere er tilgjengelig på EOS-loggen.

Beskrivelse av tiltak:
Et energioppfølgingssystem (EOS) er en ukentlig registrering og kontroll av byggets totale energibruk som sammenlignes med midlere utetemperatur. Systemet vil avdekke avvik i energibruken på et tidlig stadium slik at feil kan rettes opp og/ eller driften kan legges om. Erfaringer viser at en kan oppnå betydelige besparelser ved å benytte slike systemer. Avhengig av driftssituasjonen før enøk, kan energibesparelsen utgjøre så mye som 10 %.
Leietaker og drifter av bygget bør ha ansvaret for den ukentlige oppfølgingen av forbruk og eventuelle avvik.

På Inderøy U-skole bør følgende målere registreres og følges opp ukentlig:
-fastkraftmåler (Anda)
-fastkraftmåler (Elgen, Katta, Ekornet, Flyndra, alpinanlegg)
-varmemåler (Katta)
-varmemåler (Elgen)
-varmemåler ekornet (hvis tiltak 7 blir gjennomført)
-Hovedmåler varme
-vannmålere
-utetemperatur

Besparelsen vurderes til 3 % av netto forbruk før enøk. Det fins ikke fullstendige data for fjernvarmetilskuddet til skolen, i tillegg er alpintanlegget koblet på fastkraftmåleren. Energibruk til vannbåren varme er stipulert til 300 000 kWh/år. Totalt netto energibehov til ungdomsskolene er satt til:

$\Delta E = E * 0{,}03 =$ 14 100 kWh

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	14 100	kWh	som tilsvarer	kroner	11 280
Effekt:		kW	som tilsvarer	Kroner	
Totalt:	**14 100**	**kWh**		**kroner**	**11 280**

ØKONOMI:

Kostnader

Utstyr	:		kroner
Montasje:			kroner
Prosjektering	:		kroner
Byggeledelse	:		kroner
Diverse	:	5 000	kroner
Sum kostnad	:	5 000	kroner
Avgift (25 % mva)			kroner
Totalt	**:**		**kroner**

Økonomisk levetid: 10 år

Tiltak 2 –Ekornet: Etterisolere yttervegger

Dagens tilstand:
Bindingsverk i tre med 10 cm isolasjon i yttervegg.

Beskrivelse av tiltak:
Innvendig påforing av vegger med 10 cm.

Forutsetninger for beregning av besparelser:
U-verdien anslås til å være 0,81 W/m²K. Dette er i henhold til den tids gjeldne byggeforskrifter. Ny U-verdi etter tiltak settes til U=0,22 W/m²K i henhold til TEK 10. Veggarealet som skal isoleres er 255,19 m^2.

Energibesparelse:
$\Delta E=(U_{før}-U_{etter})*G*24*A*10^{-3}$
ΔE= 14 905 kWh/år

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	14 905	kWh	som tilsvarer	Kroner	11 924
	0	kW	som tilsvarer	kroner	
Effekt:					
Totalt:	**14 905**	**kWh**		**kroner**	**11 924**

ØKONOMI:

Kostnader:				
Utstyr	:	52 058	kroner	
Montasje:		54 865	kroner	
Prosjektering	:		kroner	
Byggeledelse	:		kroner	
Termografi			kroner	
Sum kostnad	:	**106 924**	kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)			kroner	
Totalt			**kroner**	**Økonomisk levetid: 30 år**

Tiltak 3-Ekornet Nye vinduer

Dagens tilstand:
Det er koblede glass i treramme (plan 1) og 2-lags isolerglass (plan 2), totalt 55 vinduer på hele bygget(ca 0,8m x 1,5m).

Beskrivelse av tiltak:
Alle 55 vinduer bør byttes ut med nye vinduer som har bedre varmetapsegenskaper.

Forutsetninger for beregning av besparelser:
U-verdien anslås til å være 2,4 W/m²K på koblede vinduer
U-verdien anslås til å være 2,4 W/m²K på 2-lags isolerglass
Ny U-verdi etter tiltak settes til U=1,6 W/m²K i henhold til TEK10.
Besparelsen ved tettere karm rundt vinduer anslås til å være 60 kWh/lm/år

Energibesparelse:
$\Delta E=(U_{før}-U_{etter})*G*24*A*10^{-3}$ +Omrets vindu*antall vinduer*Besparelse [kWh/år]

ΔE=20 407 kWh/år

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	20 407	kWh	som tilsvarer	Kroner	16 326
	0	kW	som tilsvarer	kroner	
Effekt:					
Totalt:	**20 407**	**kWh**		**kroner**	**16 326**

ØKONOMI:

Kostnader:

Utstyr	:	343 915	kroner	
Montasje:		95 810	kroner	
Prosjektering	:		kroner	
Byggeledelse	:		kroner	
Termografi			kroner	
Sum kostnad	:	**439 725**	kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)			kroner	
Totalt			**kroner**	**Økonomisk levetid: 30 år**

Tiltak 4-Ekornet etterisolere gulv

Dagens tilstand:
Dagens isolasjonstykkelse er forutsatt til å være 15 cm. Mot krypkjeller.

Beskrivelse av tiltak:
Etterisolere gulv ved å ta av eksisterende gulv og etterisolere fra oppsiden. Tilfarere legges oppå eksisterende gulv. Isoleres 20 cm og avsluttes med undergulv av sponplate.

Forutsetninger for beregning av besparelser:
U-verdien anslås til å være 0,7 W/m²K. Dette er i henhold til den tids gjeldene byggeforskrifter. Ny U-verdi etter tiltak settes til U=0,18 W/m²K i henhold til TEK 10. Gulvarealet som skal isoleres er 221 m^2. Benytter 60% graddagstall for gulv mot krypkjeller.

Energibesparelse:
$\Delta E=(U_{før}-U_{etter})*G*0,6*24*A*10^{-3}$
ΔE= 6 826 kWh/år

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	6 826	kWh	som tilsvarer	Kroner	5 461
	0	kW	som tilsvarer	kroner	
Effekt:					
Totalt:	**6 826**	**kWh**		**kroner**	**5 461**

ØKONOMI:
Kostnader:

Utstyr	:	70 720	kroner	
Montasje:		38 675	kroner	
Prosjektering	:		kroner	
Byggeledelse	:		kroner	
Termografi			kroner	
Sum kostnad	:	**109 395**	kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)			kroner	
Totalt			**kroner**	**Økonomisk levetid: 30 år**

Tiltak 5-Ekornet: Etterisolere tak mot kaldt loft

Dagens tilstand:
Dagens isolasjonstykkelse er forutsatt til å være 10 cm. mot kaldt loft.

Beskrivelse av tiltak:
Etterisolere til en total tykkelse på 20 cm isolasjon.

U-verdien anslås til å være 0,46 W/m²K
Ny U-verdi etter tiltak settes til U=0,18 W/m²K.
Benytter 90% graddagstall for tak mot kaldt loft.

Energibesparelse:
$\Delta E=(U_{før}-U_{etter})*G*0,9*24*A*10^{-3}$ [kWh/år]

ΔE=5 513 kWh/år

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	5 513	kWh	som tilsvarer	Kroner	4 410
	0	kW	som tilsvarer	kroner	
Effekt:					
Totalt:	5 513	**kWh**		**kroner**	**4 410**

ØKONOMI:

Kostnader:

Utstyr :	38 454	Kroner	
Montasje:	19 890	Kroner	
Prosjektering :		Kroner	
Byggeledelse :		Kroner	
Termografi		Kroner	
Sum kostnad :	**58 344**	Kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)		Kroner	
Totalt		**Kroner**	**Økonomisk levetid: 30 år**

Tiltak 6-Fastkraftmåler-makseffekt

Dagens tilstand:
Alpinanlegg er tilknyttet hovedmåler på fastkraft. Det må kartlegges hvilken effekt (kW) dette anlegget har. Det må framskaffes opplysninger om dagens tariff og størrelsen på effektleddet.
Er timesverdier for fastkraftmåleren tilgjengelig? Disse verdiene kan sammenstilles med bruken av alpinanlegget.

Beskrivelse av tiltak:
Kartlegg og vurder om alpinanlegget bidrar til makseffekten på måleren.
Det er vanskelig å si noe om besparelsen før disse faktorene er kartlagt.

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:		kWh	som tilsvarer	Kroner
	0	kW	som tilsvarer	kroner
Effekt:				
Totalt:		**kWh**		**kroner**

ØKONOMI:

Kostnader:

Utstyr	:	kroner	
Montasje:		kroner	
Prosjektering	:	kroner	
Byggeledelse	:	kroner	
Termografi		kroner	
Sum kostnad	:	kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)		kroner	
Totalt		**kroner**	**Økonomisk levetid: 15 år**

Tiltak 7-Vannbåren varme

Dagens tilstand:
Bygget har ikke vannbåren varme

Beskrivelse av tiltak:
Fjernvarmerør går nært bygget og gjør det gunstig å koble bygget til vannbåren varme.
Radiatorkurs og vannbårent varmebatteri i et framtidig ventilasjonsanlegg.

Investering:
Komplett anlegg for vannbåren varme inngår.

Besparelsen vil komme i form av lavere energipris på fjernvarme sammenlignet med el.

Netto energibehov varme:
E= 109 kWh/m²*533= 60 000 kWh/år

Pris fjernvarme: 80 øre/kWh (estimat)
Pris el:100 øre/kWh (estimat)

Besparelse: $\Delta pris_{energi}$*E= (1-0,8)*60 000= 12 000 kr/år

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	kWh	som tilsvarer	Kroner	12 000
0	kW	som tilsvarer	kroner	
Effekt:				
Totalt:	**kWh**		**kroner**	**12 000**

ØKONOMI:
Kostnader:

Utstyr :		kroner	
Montasje:		kroner	
Prosjektering :		kroner	
Byggeledelse :		kroner	
Termografi		kroner	
Sum kostnad :	350 000	kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)		kroner	
Totalt		**kroner**	**Økonomisk levetid: 20 år**

Tiltak 8-Ekornet: Ventilasjon

Dagens tilstand:
Det er ikke ventilasjon på dette bygget i dag.

Beskrivelse av tiltak:
Installer ventilasjonsaggregat med intern automatikk og kanaler for tilluft og avtrekk i alle undervisningsrommene. Antatt luftmengde er 4500 m³/h.

Besparelse: Det er ikke beregnet besparelse for tiltaket da dette kun vil gi et bedre inneklima. Energiforbruket vil kunne øke og det må sees opp mot de øvrige tiltakene for bygget.

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:		som tilsvarer	Kroner
		som tilsvarer	kroner
Effekt:			
Totalt:	**kWh**		**kroner**

ØKONOMI:

Kostnader:

Utstyr	:	470 000	kroner	
Montasje:			kroner	
Prosjektering	:		kroner	
Byggeledelse	:		kroner	
Termografi			kroner	
Sum kostnad	:	470 000	kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)			kroner	
Totalt			**kroner**	**Økonomisk levetid: 20 år**

Tiltak 9- Anda: Nye vindu

Dagens tilstand:
Gamle vinduer

Beskrivelse av tiltak:
Skifte vinduer. Beregninger er gjort ut ifra bilder fra befaring.

Forutsetninger for beregning av besparelser:
U-verdien for vinduer anslås til å være 2,6 W/m²K.
Ny U-verdi etter tiltak settes til U=1,6 W/m²K i henhold til TEK 10. Det er anslått et totalt vindusareal på 23 m^2. Besparelsen ved tettere karm rundt vinduer anslås til å være 30 kWh/lm/år

Energibesparelse:
$\Delta E=(U_{før}-U_{etter})*G*24*A*10^{-3}$ +Omrets vindu*antall vinduer*Besparelse [kWh/år]
ΔE= 4 328 kWh/år

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	4 328	kWh	som tilsvarer	Kroner	3 462
	0	kW	som tilsvarer	kroner	
Effekt:					
Totalt:	**4 328**	**kWh**		**kroner**	**3 462**

ØKONOMI:
Kostnader:

Utstyr	:	118 807	Kroner	
Montasje:		33 098	Kroner	
Prosjektering	:		Kroner	
Byggeledelse	:		Kroner	
Termografi			Kroner	
Sum kostnad	:	151 905	Kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)			Kroner	
Totalt			**Kroner**	**Økonomisk levetid: 30 år**

Tiltak 10- Anda: Etterisolere tak

Dagens tilstand:
10 cm isolasjon mot kaldt loft.

Beskrivelse av tiltak:
Etterisolere til 20 cm på tak mot kaldt loft.
A=222 m². U-verdien anslås til å være 0,46 W/m²K. Dette er i henhold til den tids gjeldende byggeforskrifter.
Ny U-verdi etter tiltak settes til U=0,18 W/m²K i henhold til TEK 10. Benytter 90% graddagstall for tak mot kaldt loft.

Energibesparelse:
$\Delta E=(U_{før}-U_{etter})*G*0,9*24*A*10^{-3}$
ΔE= 5 513 kWh/år

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	5 513	kWh	som tilsvarer	Kroner	4 410
	0	kW	som tilsvarer	kroner	
Effekt:					
Totalt:	**5 513**	**kWh**		**kroner**	**4 410**

ØKONOMI:

Kostnader:

Utstyr :		32 487	Kroner	
Montasje:		25 857	Kroner	
Prosjektering :			Kroner	
Byggeledelse :			Kroner	
Termografi			Kroner	
Sum kostnad :		58 344	Kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)			Kroner	
Totalt			**Kroner**	**Økonomisk levetid: 30 år**

Tiltak 11- Katta: Etterisolere gulv i gammel del av bygget

Dagens tilstand:
10 cm isolasjon.

Beskrivelse av tiltak:
Etterisolere med 20 cm. Etterisolering fra underside (krypkjeller).

U-verdien anslås til å være 0,7 W/m²K i henhold til den tids byggeforskrifter.
Ny U-verdi etter tiltak settes til U=0,18 W/m²K i henhold til TEK10.
Gulvareal som skal isoleres er 270m^2. Benytter 60% graddagstall for gulv mot krypkjeller.

Energibesparelse:
$\Delta E=(U_{før}-U_{etter})*G*0,6*24*A*10^{-3}$ [kWh/år]

ΔE= 8 358 kWh/år

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	8 358	kWh	som tilsvarer	Kroner	6 686
	0	kW	som tilsvarer	kroner	
Effekt:					
Totalt:	**8 358**	**kWh**		**kroner**	**6 686**

ØKONOMI:

Kostnader:

Utstyr	:	51 414	kroner	
Montasje:		66 576	kroner	
Prosjektering	:		kroner	
Byggeledelse	:		kroner	
Termografi			kroner	
Sum kostnad	:	**117 981**	kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)			kroner	
Totalt			**kroner**	**Økonomisk levetid: 30 år**

Tiltak 12- Katta: Nye vinduer i gammel del av bygget

Dagens tilstand:
Det er koblede glass i treramme i den gamle delen av bygget.

Beskrivelse av tiltak:
Sett inn nye vinduer i den gamle delen av bygget, nordøstlig og nordvestlig vegg

Forutsetninger for beregning av besparelser:
U-verdien anslås til å være 3 W/m²K på koblede vinduer
Ny U-verdi etter tiltak settes til U=1,6 W/m²K i henhold til TEK10.
Besparelsen ved tettere karm rundt vinduer anslås til å være 30 kWh/lm/år

Energibesparelse:
$\Delta E=(U_{før}-U_{etter})*G*24*A*10^{-3}$ +Omrets vindu*antall vinduer*Besparelse [kWh/år]
ΔE= 6 971 kWh/år

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	6 971	kWh	som tilsvarer	Kroner	5 577
Effekt:	0	kW	som tilsvarer	kroner	
Totalt:	6 971	**kWh**		**kroner**	**5 577**

ØKONOMI:

Kostnader:

Utstyr :	162 260	kroner	
Montasje:	33 680	kroner	
Prosjektering :		kroner	
Byggeledelse :		kroner	
Termografi		kroner	
Sum kostnad :	**195 940**	kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)		kroner	
Totalt		**kroner**	**Økonomisk levetid: 30 år**

Tiltak 13- Katta: Etterisolere vegg i gammel del av bygget

Dagens tilstand:
Bindingsverk i tre med 10 cm isolasjon i yttervegg.

Beskrivelse av tiltak:
Innvendig på påforing av vegger med 10 cm.

Forutsetninger for beregning av besparelser:
U-verdien anslås til å være 0,81 W/m²K. Dette er i henhold til den tids gjeldene byggeforskrifter. Ny U-verdi etter tiltak settes til U=0,22 W/m²K i henhold til TEK 10. Veggarealet som skal isoleres er 108,7 m^2.

Energibesparelse:
$\Delta E=(U_{før}-U_{etter})*G*24*A*10^{-3}$
ΔE= 6 349 kWh/år

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	6 349	kWh	som tilsvarer	Kroner	5 079
		kW	som tilsvarer	kroner	
Effekt:					
Totalt:	**6 349**	**kWh**		**kroner**	**5 079**

ØKONOMI:
Kostnader:

Utstyr	:	22 176	kroner	
Montasje:		23 372	kroner	
Prosjektering	:		kroner	
Byggeledelse	:		kroner	
Termografi			kroner	
Sum kostnad	:	**45 549**	kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)			kroner	
Totalt			**kroner**	**Økonomisk levetid: 30 år**

Tiltak 14- Katta: Utbedre inngangsdører

Dagens tilstand:
De to inngangsdørene i nybygget holder dårlig på varmen pga store gliper mellom dør og karm. Dette skyldes av bygget har seget i grunnen.

Beskrivelse av tiltak:
Dette er et strakstiltak som må utbedres for å hindre store varmetap. Besparelsen er estimert til 20000 kWh/år

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	20 000	kWh	som tilsvarer	Kroner	16 000
	0	kW	som tilsvarer	kroner	
Effekt:					
Totalt:	**20 000**	**kWh**		**kroner**	**16 000**

ØKONOMI:

Kostnader:

Utstyr	:	10 000	K roner	
Montasje:		20 000	kroner	
Prosjektering	:		kroner	
Byggeledelse	:		kroner	
Termografi			kroner	
Sum kostnad	:	30 000	kroner	(estimat)
Avgift (25 % mva)			kroner	
Totalt			**kroner**	**Økonomisk levetid: 20 år**

Tiltak 15- SD-anlegg

Dagens tilstand:
Ventilasjons- og varmeanlegget på ungdomsskolen (ny del) og Sakshaug barneskole har lokale undersentraler fra TAC-xenta. Undersentraler på Katta og Flyndra har undersentraler fra Continum.

Beskrivelse av tiltak:
Undersentraler fra Continum byttes med nye undersentraler fra TAC. Implementering av Wista-webhotell. Investering er satt med utgangspunkt i tilbud fra Schneider elektric datert 28.12.09. I tillegg til det som er beskrevet i tilbud bør 3 aggregater med intern automatikk inkluderes i tiltaket.

Besparelse:
Alle tekniske installasjoner krever riktig drift for å fungere optimalt. Dersom bygget utstyres med et sentralt driftskontrollanlegg (SD-anlegg) kan de tekniske installasjonene overvåkes og reguleres fra en felles sentral. Dette kan være funksjoner for nattsenking, fyringskurver, driftstider, trykk og temperaturer i anlegget. Driftsavvik og funksjonsfeil oppdages raskt.

Energibesparelsen vurderes til 3% av netto energiforbruk for de installasjoner som omfattes av SD-anlegget. Det forutsettes at energioppfølging gjennomføres. SD-anlegget dekker et areal på 5 500 m² (inkl Sakshaug skole)

Netto energibruk til oppvarming uten SDa-anlegg: E=480 000 kWh

Besparelse: ΔE=E*0,03= 14 400 kWh

Investering:
Tilbud fra Schneider inkl prisstigning (6%): 177 600*1,06= 187 620

BEREGNEDE ÅRLIGE BESPARELSER:

Energi:	14 400	kWh	som tilsvarer	Kroner	11 520
	0	kW	som tilsvarer	kroner	
Effekt:					
Totalt:	**14 800**	**kWh**		**kroner**	**11 520**

ØKONOMI:

Kostnader:

Utstyr	:		kroner
Montasje:			kroner
Prosjektering	:		kroner
Byggeledelse	:		kroner
Termografi			kroner
Sum kostnad	:	187 620	kroner
Avgift (25 % mva)			kroner
Totalt			**kroner**

Økonomisk levetid: 10 år

Tiltak 16- SD-anlegg for flere bygg i kommunen

Dagens tilstand:
Ventilasjons- og varmeanlegget på ungdomsskolen (ny del) og Sakshaug barneskole har lokale undersentraler fra TAC-xenta. Undersentraler på Katta, samfunnshus og Flyndra har undersentraler fra Continum. I tillegg har følgende skoler lokale undersentraler:
Utøy skole: TA og Johnsen Controls
Lyngstad skole: Landis og gyr
6 ventilasjonsaggregat med intern automatikk:
Røra barnehage: 1 stk
Sakshaug skole: 3 stk
Sakshaug barnehage: 1 stk
Sandvollan barneskole: 1 stk

Beskrivelse av tiltak:
Det utarbeides et forprosjekt. I forprosjektet blir omfanget klarlagt i detalj. Det kan være flere undersentraler enn de som er listet opp her som kan være aktuelle for eksempel på Sandvollan skole.

Besparelse:
Alle tekniske installasjoner krever riktig drift for å fungere optimalt. Dersom bygget utstyres med et sentralt driftskontrollanlegg (SD-anlegg) kan de tekniske installasjonene overvåkes og reguleres fra en felles sentral. Dette kan være funksjoner for nattsenking, fyringskurver, driftstider, trykk og temperaturer i anlegget. Driftsavvik og funksjonsfeil oppdages raskt.

Energibesparelsen vurderes til 3% av netto energiforbruk for de installasjoner som omfattes av SD-anlegget. Dette beregnes i forprosjektet. Det forutsettes at energioppfølging gjennomføres.

Besparelse: ΔE=E*0,03= 20 000 kWh

Investering:
Forprosjekt: befaring (2 dager), rapport, skjemategninger (3 dager)
Anbudsforspørsel: Utarbeide forspørsel på toppsystem og eventuelt ny undersentraler (4 dager).
Timepriser iht til avtale.

ØKONOMI:
Kostnader:

Utstyr :		kroner
Montasje:		kroner
Prosjektering :	50 000	kroner
Byggeledelse :		kroner
Termografi		kroner
Sum kostnad :	50 000	kroner
Avgift (25 % mva)		kroner
Totalt		**kroner**

Økonomisk levetid: 10 år

4. ENERGIFORBRUK OG EFFEKTUTTAK

4.1 Energiforbruk før enøk

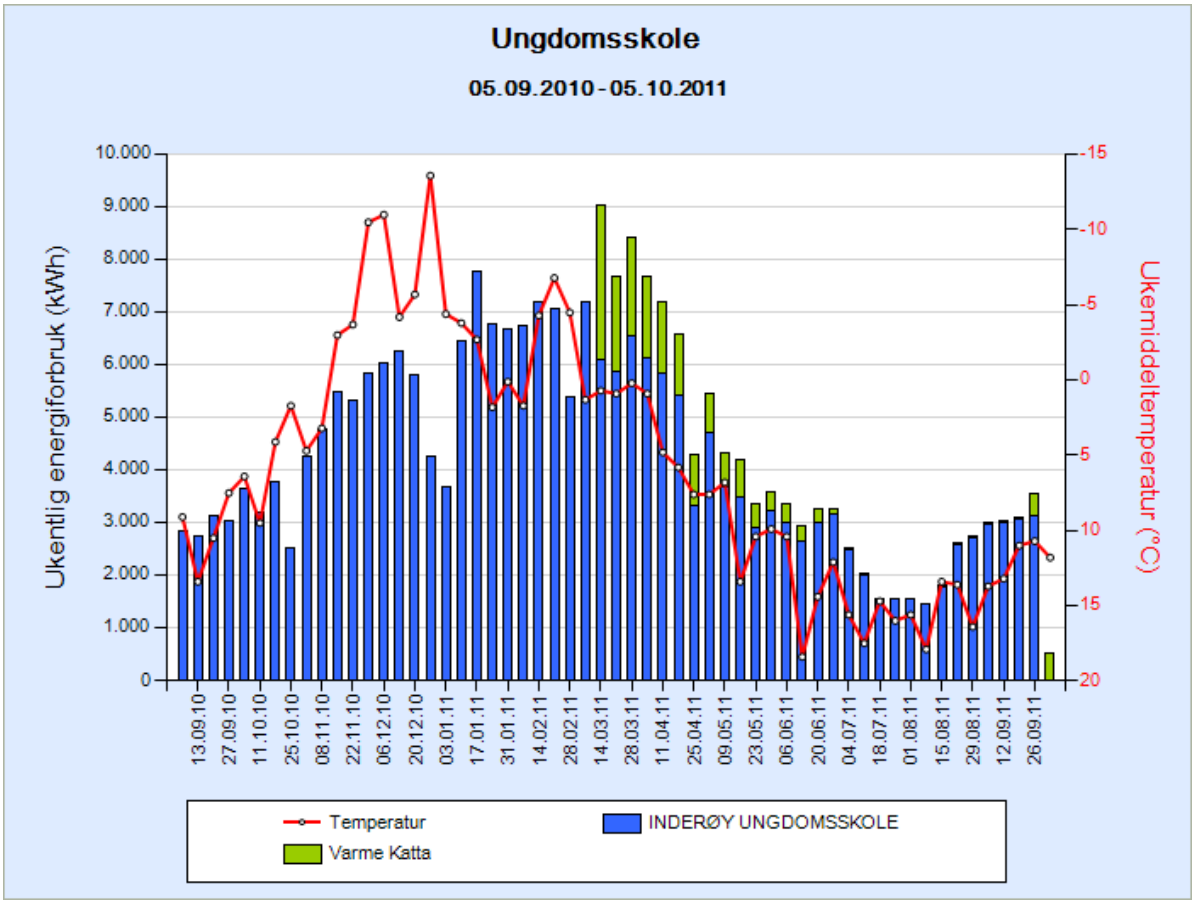
Tabellen under gir en oversikt over byggenes netto energiforbruk for 2010 og for normalår.

Energibærer	temperatur avhengig prosent	2010 Totalt tilført [kWh]
elektrisitet fastkraft	0	215 000
Termisk energi	100	300 000
Totalt energiforbruk		-
Graddager for perioden (Gn=4125)		4125
Termperaturkorrigert forbruk elektrisk energi		215 000
Temperatur-korrigert forbruk Termisk energi		264 762
Totalt temperaturkorrigert forbruk		480 000

Forbruket til vannbåren varme er basert på enøk normtall.

Temperaturkorrigert forbruk viser energiforbruket etter at det totale forbruket er justert i henhold til utetemperaturen. Denne korrigeringen tar hensyn til gjennomsnittsklimaet for hver av de aktuelle periodene, og "normaliserer" dermed det faktiske energiforbruket. Det er kun det forbruket som er knyttet til bygget som er graddagkorrigert.

Netto energibehov til oppvarming (vannbåren varme) på hele ungdomsskolen (A=3 500 m²) er estimert til 85 kWh/m². Dette er basert på erfaringstall fra Enøk normtall.



Bygget har lokal fjernevarme. For ungdomsskolen registreres detter forbruket på to målere (Katta og Elgen).

4.2 Energiforbruk etter enøk

I tabellen under fremgår byggets energiforbruk i sammenligning med normtallet for bygget.

	Totalt [kWh/år]	Spesifikt [kWh/m^2 år]
FORBRUK FØR ENØK (GRADDAGKORRIGERT SISTE 3 ÅR)	480 000	171
Beregnet forbruk etter enøktiltak	332 330	118
Beregnet besparelse	147 670	52

VEDLEGG A - ORGANISASJON

Eier:	Inderøy kommune
Representant for eier	Karstein Kjølstad
Representant for leietaker/ drifter	
Kontaktperson på bygget:	Trond Kristoffersen
Ansvarlig for rapport	Rambøll Norge AS Mellomila 79 NO-7493 Trondheim Tlf: 73 84 10 00 E-post: cecilie.garli@ramboll.no
Saksbehandler:	Cecilie Haagensen Garli

01 SEPT. 2009

013256

RG PROSJEKT
RÅDGIVENDE INGENIØRER

RG-PROSJEKT AS
www.rg-prosjekt.no
E-post: firmapost@rg-prosjekt.no
Organisasjonsnr.: 892 997 292

Inderøy kommune
v/Jorunn By
Vennalivegen 37
7670 INDERØY

01 SEPT. 2009

Deres ref.:

Vår ref.:
h:\verditakster\2009\l09212\følgebrv.doc

Levanger, den 31.08.2009

VEDRØRENDE TILSTANDSREGISTRERING AV 2 BYGG VED INDERØY UNGDOMSSKOLE, SAMT KLOKKARSTU I STRAUMEN SENTRUM.

OPPDRAGET

Inderøy kommune v/Jorunn By, har engasjert RG-prosjekt AS til å foreta en tilstandsvurdering av byggene Flyndra og Anda ved Inderøy Ungdomsskole, og Klokkarstu i Straumen sentrum.

BESKRIVELSE/VURDERING

Flyndra:
Bygget benevnt Flyndra, ble opprinnelig oppsatt ca. 1965, og er et bygg på 1 etasje pluss krypkjeller, med flat takkonstruksjon. Bygget er i dag sammenføyd med to andre bygg, oppført på senere tidspunkter.
Tilstands- og standardmessig fremstår bygget i hovedsak som fra byggeår, og er i dag preget av alder og bruksslitasje. I h.h.t dagens krav til drift, energiøkonomisering, brannsikkerhet, ventilasjon, etc, er bygget lite egnet.
For spesifisering av utbedringstiltak henvises til vedlagte tilstandsrapport for bygget, men kort sagt vil hele bygget måtte renoveres. Renoveringen er anslått å ha en kostnad på i størrelsesorden ca. kr. 15.000.000,- inkl. mva. Dette ut fra en erfaringsbasert pris på minimum kr. 15.000,- pr. m2.
Bygningen består i dag av spesialrom, som fysikk- og naturfagrom og skolekjøkken, lite tilpasset dagens undervisningsform. Hvis en vil vurdere å bygge et nytt bygg med tilsvarende areal, er de totale byggekostnader for barneskoler i dag, ca. kr 20.000 - kr. 25.000,- inkl. mva pr. m2. Det vil si at en ny bygning med samme areal vil koste i størrelsesorden ca. kr. 20 - 25 millioner kroner inkl. mva.
Riving og deponering av samme bygg vil beløpe seg til en kostnad på ca. kr. 1.000.000,- inkl. mva. (Ca. kr. 1.000,- pr. m2.)

Anda:
Bygget benevnt Anda ble oppsatt i 1982, og er et "standard" bygg fra den tiden, på 1 etasje pluss krypkjeller og kvist. Sperretak med saltakform.
Tilstands- og standardmessig fremstår også dette bygget i hovedsak som fra byggeår. Mangelfull ventilasjon og noe bruksslitasje på overflater, men med unntak av dette, fremstår bygget i relativt god stand.
Bygget vurdert som sådan, uten å se det i sammenheng med den øvrige bygningsmassen på skolen, kan med relativt enkle tiltak, bli i drifts- og bruksmessig grei stand. Her er det bl.a. beregnet montering av balansert ventilasjonsanlegg, samt oppgradering av overflater, med en kostnad på ca. kr. 400.000,- inkl. mva.

Klokkarstu:
Kloakkarstu er en bygning fra 1700-tallet, på 1 1/2 etasje, delvis med jordkjeller, delvis kjellerløs. Deler av bygget er en tømmerkasse, men resten av bygget består for en stor del av meget spinkle og enkelt oppsatte konstruksjoner.
Det kan ikke utelukkes råteskader på gulvkonstruksjon, svillstokk i tømmerkasse, etc., men det er ikke gjort registreringer som gir grunn til mistanke om omfattende skader. En totalrenovering av bygget vil kreve utskifting av store deler av hovedkonstruksjonene, i den grad at lite vil bli igjen av det opprinnelige bygget. Her foreslås derfor at bygget i hovedsak får "stå i fred", men at det gjøres en del enkle tiltak som bidrar til et varmere bygg vinters tid, og vedlikeholdte overflater.
For detaljer, se vedlagte tilstandsrapport, her nevnes isolering av etasjeskiller mellom 1. og 2. etasje, skifte av ytterdør, montering av varmekilde som vedovn og/eller varmepumpe, samt maling av vinduer utvendig kledning, og fjerning av mose på tekking.
Kostnadene med nevnte tiltak nevnt i tilstandsrapport, er beregnet til ca. kr. 200.000,- inkl. mva.

OVERORDNET VURDERING

Når det gjelder Klokkarstu anbefales tiltak nevnt i tilstandsrapport gjennomført. Ønskes vurdering/beregning av en mer omfattende renovering, ber vi om å bli kontaktet.

Vedr. de 2 vurderte byggene på Inderøy Ungdomsskole, er renoveringskostnadene på bygget Flyndra meget store, og man sitter fortsatt igjen med et bygg som er lite tilpasset dagens undervisning.
Ved et eventuelt nytt bygg med samme areal som det Flyndra har i dag, men med en ny og bedre arealutnyttelse, kan det også muligens vurderes om de aktiviteter som i dag huses av Anda, kan innlemmes i et evt. nybygg, med den besparelse dette vil gi.
Totalt sett, før en bestemmer seg for hva som skal gjøres med byggene, bør kommunen foreta en overordnet vurdering av arealbehovet og driftskostnadene ved byggene.

For detaljer vedr. tilstandsvurderinger, henvises til vedlagte rapporter for hvert enkelt bygg.

Ta gjerne kontakt ved evt. spørsmål.

Levanger 31.08.2009

Med hilsen for
RG-prosjekt AS

Rita Wol
tlf: 901 11918
rw@rg-prosjekt.no

Tor Skrove
tlf: 900 19192
ts@rg-prosjekt.no

013258

TILSTANDSRAPPORT INDERØY UNGDOMSSKOLE AVDELING ANDA



Gnr. 4 bnr. 51 i Inderøy kommune
Tilhørende Inderøy kommune

Rekvirert av Inderøy kommune v/ Jorunn By
Utført av RG-prosjekt AS ved ing. Rita Woll og byggm. Tor Skrove
Befaring utført 19.08.2009

FORUTSETNINGER

Rapporten er utført i henhold til NS3424/3451/3940. Rapporten er en "Nivå A" rapport iht. NS3424 basert på kun visuell befaring uten inngrep i byggverket evt. supplert med enkle målinger. Takstmannen kan ikke gjøres ansvarlig for manglende eller feil opplysninger om skader som bare kan avdekkes ved inngrep i bygningsdeler. Det er ikke foretatt målinger vedr. inneklima eller branntekniske forhold.
NS3424 benytter uttrykket tilstandsgrad. Denne gis verdi fra 0 – 3. Disse verdiene angir tilstandssvekkelse og benevnes tilstandsgrad (TG) etter følgende tabell:
0 = ingen symptomer, 1 = svake symptomer, 2 = middels kraftige symptomer, 3 = kraftige symptomer.
Tilstandssvekkelser rapporteres ikke for bygningsdeler hvor TG 0 har blitt registrert.
Rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis han finner feil og mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder bør takstmannen kontaktes for oppdatering.

KONKLUSJON

Bygget ble oppført ca. 1982, med den byggeskikk og de byggematerialer som var vanlige på den tiden.
Med utgangspunkt i alder og noe bruksslitasje på overflater, fremstår bygget i hovedsak i god stand.
Påkostninger som må gjennomføres for at bygget tilnærmet skal tilfredstille dagens krav, er i hovedsak montering av et balansert ventilasjonsanlegg.
Vindskier og vannbord har råteskader og må skiftes.
Noe overflateskader på vegger og himling. En generell oppgradering av innvendige overflater medregnes.
Ovenstående påkostninger estimeres til ca. kr. 400.000,- inkl. mva.

Levanger 31.08.2009

Med hilsen for
RG-prosjekt AS

Rita Woll
tlf: 901 11918
rw@rg-prosjekt.no

Tor Skrove
tlf: 900 19192
ts@rg-prosjekt.no

2. UTVENDIG VURDERING

	Konstruksjon/utførelse	Tilstand/konsekvens	
2.1	**TERRENGFORHOLD (fall, avrenning, etc.)** I hovedsak flat tomt opparbeidet med grøntarealer, asfalterte veger og plasser.	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad
2.2	**DRENERING** Drenering/fuktsikring antatt som opprinnelig fra byggeår. Type materiale i drenering er ikke kjent, dette gjelder også drenerende masser.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
		Erfaringsmessig kan drenering med denne alder ha nedsatt funksjon. På denne eiendommen er det imidlertid ingen tegn på dette. Normal levetid for drenering er 20 til 60 år.	
2.3	**AVLØPSLEDNING** Utvendige avløpsledninger antatt fra byggeår.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
		Normal levetid for avløpsledninger i plast er 25 til 75 år.	
2.4	**VANNLEDNING** Vanninntak i vaskerom med kobberrør i synlig del av inntaksrør. Type utvendig vannledning for øvrig er ikke kjent, men antas å være i plast.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
		Normal levetid for vannleding i kobber er 25 til 75 år. Normal levetid for vannledning av PE/PEX er 25 til 75 år.	

3. HOVEDKONSTRUKSJONER

3.1	**TAKTEKKING** Taket er tekket med betongtakstein (H-pannen). Vindskier og vannbord av tre.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
		Råteskader i vindskier og vannbord. Vindskier og vannbord gis tilstandsgrad 3. Normal levetid for vindski/vannbord i tre er 15 til 25 år. Normal levetid for betongstein, full utskifting er 30 til 60 år. Normal levetid for betongstein, omlegging er 25 til 45 år.	
3.2	**RENNER/NEDLØP** Renner og nedløp av stål med avløp til grunnen.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
		Tak, renner og beslag er vurdert fra bakkenivå. Eventuelle lekkasjer på renner er ikke undersøkt. Forøvrig ingen tegn eller symptomer på skader. Normal levetid for takr/nedl av sink eller plastbelagt stål er 25 til 35 år.	
3.3	**ØVRIGE BESLAG** Stål ventilasjonshatt.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
		Normal levetid for luftelyrer og ventilasjonshatter er 20 til 40 år.	
3.4	**TAKKONSTRUKSJON** Sperretak med W-takstoler. Ranit undertak. Isolert med 20 cm mineralull med papp mot 1. etasje. Lufting både i gavler og langs raft. Kloakklufting m/durgoventil.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad

3.5	**YTTERVEGGER/KLEDNING** Trekonstruksjoner fra byggeåret, med utvendig stående klending, liggende i gavler.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
		Antydning til tørkesprekker og malingsslitasje mot sør og vest. Normal levetid for trepanel er 20 til 60 år.	
3.6	**VINDUER/YTTERDØRER** Vinduer med 2- og 3-lags isolerglass fra 1981 og 1982. Dobbel aluminiumsdør fra byggeåret i inngangsparti, med 2-lags isolerglass. Samme type dør også mellom vindfang og gang.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
		Utvendig malingsavskalling på vinduer. Det ble ikke registrert punktering av vinduer, men dette er påregnelig som følge av vanlig slitasje / vedlikehold. Normal levetid for trevinduer er 20 til 60 år. Normal levetid for isolerglass er 5 til 10 år. Normal levetid for aluminiumsdør er 20 til 40 år.	
3.7	**GRUNNMUR** Grunnmur av betong, utvendig ubehandlet.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
		Ingen tegn eller symptomer på skader. Normal levetid for plasstøpt betongoverflate er 15-40 år.	
3.8	**FUNDAMENTERING** Antatt betongfundamenter på fast grunn.	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad
		Ingen tegn eller symptomer på setninger. Grunnet manglende besiktigelsesmuligheter er grunn og fundamentering ikke gitt tilstandsgrad	
3.9	**ETASJESKILLER** Etasjeskiller av trebjelkelag.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
		Noe skjevheter i bjelkelag registrert. (Ca. 4 cm høydeforskjell fra gavl til gavl, ca. 2,5 cm høydeforskjell på bredden.) Ingen utslag ved fuktsøk i kontrollerte områder.	
3.10	**TRAPP/TERRASSE/BALKONG** Adkomst via rampe i trykkimpregnert treverk.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
3.11	**KRYPEKJELLER** Krypkjeller under hele bygget med ringmur av betong. Godt med ventiler. Utlagt plast på grunnen. Stubbloft av asfaltplater. Trykkimpregnerte tredragere med strekkfisker under delingsvegger.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad 0
		Nedbøy og soppangrep på asfaltplaster i område under vaskerom, mangler enkelte plater samme sted. Dette er spor etter lekkasje fra vaskerom. Tørt ved befaring. Målinger med pigger i treverk ga 13 % fuktinnhold, noe som betegnes som tørt. Område under vaskerom gis tilstandsgrad 2.	
3.12	**GARASJE**	Tilstandsgrad 0	Konsekvensgrad 0

4. TEKNISKE ANLEGG

4.1	**PIPE** Det er ikke pipe i bygningen.	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad
4.2	**VENTILASJON** Mekanisk avtrekksanlegg fra byggeår, med vifte på tak.	Tilstandsgrad 3	Konsekvensgrad
		Avtrekksanlegget må utskiftes med et nytt, balansert ventilasjonsanlegg med varmegjenvinner.	
4.3	**SANITÆRANLEGG** Innvendig vannrør i kobber, innvendige avløpsrør i plast. Varmtvannsbereder i vaskerom på 50 liter fra 2006. Sanitærutstyr fra byggeår.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
		Normal levetid for vannleding av kobber er 25 til 75 år. Normal levetid for avløpsledninger ac plast er 25 til 75 år. Normal levetid for vv-beredere elektrisk er 15 til 25 år.	
4.4	**EL.INSTALLASJONER** Sikringsskap på vaskerom med skrusikringer og måler. 100 A hovedsikringer.	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad
		Undertegnede har ikke elektrokompetanse, og det elektriske anlegget er derfor ikke faglig vurdert. Det anbefales på et generelt grunnlag å rekvirere en eltakstmann dersom korrekt tilstand for det elektriske anlegget ønskes. Normal levetid for el-anlegg er 20 til 40 år.	
4.5	**OPPVARMING** Oppvarming med strøm. Panelovner.	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad
		Tilkobling til pelletsanlegg ville vært energibesparende.	
4.6	**AUTOMATIKK/SPESIELLE INSTALLASJONER**	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad

5. INNVENDIG VURDERING

5.0	**GENERELT**	Tilstandsgrad 1-2	Konsekvensgrad
	Det antas å være foretatt noe oppussing av innvendige overflater. Skader i vegger enkelte steder, samt noe skader i lydabsorberende himlingsplater.		
5.1	**KJØKKEN** Foliert kjøkkeinnredning med minikjøkkenbenk i spiserom.	Tilstandsgrad 1	Konsekvensgrad
5.2	**VASKEROM** Vaskerommet har malte himlingsplater, malte plater på vegger og belegg på gulv. Plastsluk i gulv. Innredet med utslagsvask i stål med m/eldre veggarmatur. Mekanisk avtrekk.	Tilstandsgrad 2 Gulvlister langs vegger, ikke oppbrett på belegg. Rommet har dermed ikke våtromskonstruksjon. Tegn etter lekkasje/fuktskade på gulv. Tørt ved befaring. Avtrekkskanal mangler lokk.	Konsekvensgrad
5.3	**WC** Wc har malte himlingsplater, malt strie på vegger og belegg på gulv. Innredet med wc og handicapservant, med eldre 2-greps armatur. Mekanisk avtrekk.	Tilstandsgrad 1 Mangler lokk på avtrekkskanal. Ingen utslag ved fuktsøk.	Konsekvensgrad
5.4	**ØVRIGE ROM**	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad

013257

TILSTANDSRAPPORT INDERØY UNGDOMSSKOLE AVDELING FLYNDRA



Gnr. 4 bnr. 51 i Inderøy kommune
Tilhørende Inderøy kommune

Rekvirert av Inderøy kommune v/ Jorunn By
Utført av RG-prosjekt AS ved ing. Rita Woll og byggm. Tor Skrove
Befaring utført 19.08.2009

FORUTSETNINGER

Rapporten er utført i henhold til NS3424/3451/3940. Rapporten er en "Nivå A" rapport iht. NS3424 basert på kun visuell befaring uten inngrep i byggverket evt. supplert med enkle målinger. Takstmannen kan ikke gjøres ansvarlig for manglende eller feil opplysninger om skader som bare kan avdekkes ved inngrep i bygningsdeler. Det er ikke foretatt målinger vedr. inneklima eller branntekniske forhold.
NS3424 benytter uttrykket tilstandsgrad. Denne gis verdi fra 0 – 3. Disse verdiene angir tilstandssvekkelse og benevnes tilstandsgrad (TG) etter følgende tabell:
0 = ingen symptomer, 1 = svake symptomer, 2 = middels kraftige symptomer, 3 = kraftige symptomer.
Tilstandssvekkelser rapporteres ikke for bygningsdeler hvor TG 0 har blitt registrert.
Rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis han finner feil og mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder bør takstmannen kontaktes for oppdatering.

KONKLUSJON

Bygget ble oppført på 1960-tallet, med den byggeskikk og de byggematerialer som var vanlige på den tiden.
Bygget er generelt, både bygningsmessig, og estetisk preget av alder og bruk.
I h.h.t dagens krav til drift, energiøkonomisering, brannsikkerhet, ventilasjon, etc, er bygget slik det står i dag ikke egnet.
Påkostninger som må gjennomføres for at bygget tilnærmet skal tilfredstille dagens krav er:
Skifte av vinduer og ytterdører.
Isolering av takkonstruksjon, med omtekking.
Etterisolering av yttervegger med skifte av utvendig trepanel.
Tekniske anlegg er ikke i detalj undersøkt av oss, men el-opplegg, sanitæranlegg og opplegg for vann- og avløp må oppgraderes.
Montering av ventilasjonsanlegg.
Utvendig oppgraving for utbedring av drenering/fuktsikring.
Innvendig oppgradering/oppussing av alle overflater.
For å oppnå dagens standard estimeres rehabiliteringskostnader til ca. kr. 15.000.000,- eks. mva.

Levanger 28.08.2009

Med hilsen for
RG-prosjekt AS

Rita Woll
tlf: 901 11918
rw@rg-prosjekt.no

Tor Skrove
tlf: 900 19192
ts@rg-prosjekt.no

0. GENERELT

0.1	**REGULERING**
0.2	**EIENDOMSFORHOLD**
0.3	**BYGGEÅR** 1965. Opplyst på befaringen
0.4	**PÅKOSTNINGER**
0.5	**FORHOLD TIL BYGNINGSMYNDIGHETENE**
0.6	**KOMMUNALE AVGIFTER** Renovasjon: kr. Feiing: kr. Vannavgift: kr. Kloakkavgift: kr. Eiendomsskatt: kr.

1. AREAL OG ANVENDELSE

Kjeller og etasjer	*BTA Bruttoareal*	*Bruksareal*	*Anvendelse (spesifiser lokalene)*
U. etg			
1. etg	910	838	Vindfang, mellomgang, vaktmesterkontor, gang, garderobe, helsesøster, korridor, auditorium, div. lagerrom, naturfagrom, arbeidsrom, skolekjøkken, matlager, bod m/kjøleaggregat, vaskerom, gang til tilbygg mot øst, kontor. lager, boklager, varmefordelingsrom, bøttekott, garderobe m/dame- og herrewc, personalrom, gang, 4 kontorer og kopirom.
2. etg			
3. etg			
Sum	910	838	*Arealer i m2 i hht NTF's retningslinjer*

2. UTVENDIG VURDERING

	Konstruksjon/utførelse	Tilstand/konsekvens	
2.1	**TERRENGFORHOLD (fall, avrenning, etc.)** Flat tomt opparbeidet med grøntarealer, asfalterte veger og plasser.	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad
2.2	**DRENERING** Drenering/fuktsikring antatt som opprinnelig fra byggeår. Type materiale i drenering er ikke kjent, dette gjelder også drenerende masser.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad Erfaringsmessig har drenering med denne alder nedsatt funksjon, og utbedring må påregnes. Normal levetid for drenering er 20 til 60 år.
2.3	**AVLØPSLEDNING** Det er montert 2 avløpskummer i krypkjeller, med utvendige avløpsledninger fra byggeår, type ikke kjent. Det er lagt en del nye avløpsledninger i området i forbindelse med tilbygg, men ingen kjenner til hvordan, og i hvilken grad, dette bygget er tilkoblet det nye anlegget.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad Det har nylig vært tilbakeslag fra avløpsanlegg. Avløpsanlegg må oppgraderes. Normal levetid for avløpsledninger i støpejern er 30 til 40 år.
2.4	**VANNLEDNING** Vanninntak i krypkjeller med 35 mm kobberrør på synlig del av inntaksrør. Type utvendig vannledning for øvrig er ikke kjent.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad Utvendig vannledning må vurderes oppgrader sammen med avløpsledninger. Normal levetid for vannleding i kobber er 25 til 75 år.

3. HOVEDKONSTRUKSJONER

3.1	**TAKTEKKING** Flat takkonstruksjon tekket med papp. Alder ukjent, men synes å være av eldre dato. Gesims kledd med liggende kledning, beslått gesimstopp. Overlyskupler i glassfiber over korridor.	Tilstandsgrad 2-3	Konsekvensgrad Takkonstruksjon må etterisolerers, og i den forbindelse må taket også omtekkes. Overlyskupler er innvendig gjenkledd. Fjernes i forbindelse med etterisolering og omtekking av tak. Råteskader i gesimskledning. Normal levetid for papptekking er 10 til 30 år.
3.2	**RENNER/NEDLØP** Innvendig taknedløp med 2 taksluker i soil med varmekabler.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad Godt med fall på tak, men ved omtekking av tak bør taksluker skiftes.
3.3	**ØVRIGE BESLAG** Diverse sink luftehatter på tak. Stål ventilasjonshatt på avtrekksanlegg fra skolekjøkken.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad Rustangrep på sink luftehatter. Skiftes. Normal levetid for luftelyrer og ventilasjonshatter er 20 til 40 år.
3.4	**TAKKONSTRUKSJON** Flat takkonstruksjon med takåser på limtredragere. Det er luftet takkonstruksjon med luftespalter på raft, men usikker på funksjon av dette.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad Forhold vedrørende lufting bør vurderes ved etterisolering og omtekking av tak.

3.5	**YTTERVEGGER/KLEDNING** Gavlvegger og delingsvegger av dobbel teglsteinsmur. Trekonstruksjoner i langvegger med utvendig liggende kledning. Eternittkledning (NB! Asbestholdig materiale) mellom og under vinduer.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
		Ingen oppsprekkinger registrert i murvegger. Værslitasje på utvendig kledning. Brekkasje i eternittplater. Yttervegger må etterisoleres med skifte av utvendig kledning. Normal levetid for trepanel er 20 til 60 år. Normal levetid for teglsteinsmur, omfuging, er 20 til 60 år.	
3.6	**VINDUER/YTTERDØRER** Vinduer i bygget av koblavinduer og vinduer med 2-lags isolerglasss fra 1965 og 1980. Baldakin over vinduer i treverk. Utadslående, dobbel ytterdør med sidefelt, i teak med enkelt trådglass. Samme type dør også mellom vindfang og korridor.	Tilstandsgrad 2-3	Konsekvensgrad
		Mange skader på vannesebeslag under vinduer. Utvendig kittavskalling på enkelte koblavinduer. Malingsavskalling, oppsprekking og råteskader i baldakin. Både vinduer, baldakin og ytterdør må skiftes. Normal levetid for trevinduer er 20 til 60 år. Normal levetid for isolerglass er 5 til 10 år. Normal levetid for tredør er 20 til 40 år.	
3.7	**GRUNNMUR** Grunnmur av betong, utvendig malt.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
		Utvendig betong- og malingsavskalling. For øvrig ingen tegn eller symptomer på oppsprekking. Normal levetid for plasstøpt betongoverflate er 15-40 år.	
3.8	**FUNDAMENTERING** Antatt betongfundamenter på fast grunn.	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad
		Ingen tegn eller symptomer på setninger. Grunnet manglende besiktigelsesmuligheter er grunn og fundamentering ikke gitt tilstandsgrad	
3.9	**ETASJESKILLER** Etasjeskiller av trebjelkelag.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
		Knirk i gulv enkelte steder. Ingen utslag ved fuktsøk i kontrollerte områder.	
3.10	**TRAPP/TERRASSE/BALKONG** Støpt, skiferbelagt trapp med nedfelt fotrist i stål i inngangsparti.	Tilstandsgrad 1-2	Konsekvensgrad
		Rustangrep på fotrist.	
3.11	**KRYPEKJELLER** Krypkjeller under hele bygget med ringmur av betong. Gulvkonstruksjon har bæring av betongsøyler og ståldragere. Teglsteinsvegger satt direkte på ståldragere. Stubbloftskledning av eternittplater. Bjelkelaget behandlet med antiparasitt. Delvis utlagt plast på grunnen.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
		Det er etablert luftekanaler, men disse er delvis stengt av beplantning og annet. Det ble funnet en soppliknende vekst på grunnen i krypkjeller. Denne er analysert og funnet å være saltutslag. Dette er uttrykk for generell fuktighet i krypkjeller. Fukttilgang må stanses, krypkjelleren må ryddes for evt. organisk materiale, grunn avretts og plast på grunnen utlegges. Se for øvrig vedlagte analyserapport med faktablad. Fuktmåling med pigger i treverk ga 22-23 % fukt flere steder, noe som gir fare for fukt- og råteskader.	
3.12	**GARASJE**	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad

4. TEKNISKE ANLEGG

4.1	**PIPE** Det er ikke pipe i bygningen.	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad
4.2	**VENTILASJON** Mekanisk avtrekksanlegg av eldre type.	Tilstandsgrad 3	Konsekvensgrad
		Avtrekksanlegget må utskiftes med et nytt, balansert ventilasjonsanlegg med varmegjenvinner.	
4.3	**SANITÆRANLEGG** Innvendig vannrør i kobber og sink, innvendige avløpsrør i plast og soil. Varmtvannsbereder i varmefordelingsrom på 390 liter fra 1993. Eldre sanitærutstyr med eldre armaturer. Støpjernssluker.	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
		Det må foretas en oppgradering av både røranlegg og santærutstyr. Normal levetid for vannleding av kobber er 25 til 75 år. Normal levetid for vannledning av galvanisert stål er 15 til 30 år. Normal levetid for avløpsledninger ac plast er 25 til 75 år. Normal levetid for avløpsledninger av støpejern er 30 til 40 år. Normal levetid for vv-beredere elektrisk er 15 til 25 år.	
4.4	**EL.INSTALLASJONER** Sikringsskap i gang til kontor med skrusikringer. Det meste av elanlegget antas å være fra byggeår.	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad
		Undertegnede har ikke elektrokompetanse, og det elektriske anlegget er derfor ikke faglig vurdert. Det anbefales på et generelt grunnlag å rekvirere en eltakstmann dersom korrekt tilstand for det elektriske anlegget ønskes, men en oppgradering av anlegg må påregnes. Normal levetid for el-anlegg er 20 til 40 år.	
4.5	**OPPVARMING** Oppvarming med vannbåren varme. Radiatorer. Pelletsfyrt sentralfyr plassert i annet bygg på området. Isolerte svartrør på fyringsanlegg.	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad
		Normal levetid for radiatorer er 30 til 50 år. Normal levetid for rørledning/stål/lukket system er 30 til 50 år.	
4.6	**AUTOMATIKK/SPESIELLE INSTALLASJONER**	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad

5. INNVENDIG VURDERING

5.0	**GENERELT**	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad
	Det er foretatt oppussing av enkelte overflater i bygget, men generelt er innvendige overflater og dører preget av alder og bruk. Innerdører antas å være fra byggeår.		
5.1	**KJØKKEN**	Tilstandsgrad 1-2	Konsekvensgrad
	Foliert kjøkkeinnredning i gang foran vaktmesterrom, med glatte, malte fronter. Skolekjøkken med foliert innredning med glatte fronter i bøk. 4 kjøkkenstasjoner pluss lærerstasjon. 3 avtrekkshetter koblet sammen til hette over tak. Kjøkken på personalrom av foliert innredning med laminerte fronter i mørkt treverk. Ikke montert avtrekk.	Bruksslitasje på innredning på skolekjøkken. Innredning på personalrom gis tilstandsgrad 1.	
5.2	**BADEROM**	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad
5.3	**WC/DUSJROM 1 ETG.**	Tilstandsgrad	Konsekvensgrad
5.4	**ØVRIGE ROM**	Tilstandsgrad 2	Konsekvensgrad

KONKLUSJON

Bygget ble oppført på 1960-tallet, med den byggeskikk og de byggematerialer som var vanlige på den tiden.
Bygget er generelt, både bygningsmessig, og estetisk preget av alder og bruk.
I h.h.t dagens krav til drift, energiøkonomisering, brannsikkerhet, ventilasjon, etc, er bygget slik det står i dag ikke egnet.
Påkostninger som må gjennomføres for at bygget tilnærmet skal tilfredstille dagens krav er:
Skifte av vinduer og ytterdører.
Isolering av takkonstruksjon, med omtekking.
Etterisolering av yttervegger med skifte av utvendig trepanel.
Tekniske anlegg er ikke i detalj undersøkt av oss, men el-opplegg, sanitæranlegg og opplegg for vann- og avløp må oppgraderes.
Montering av ventilasjonsanlegg.
Utvendig oppgraving for utbedring av drenering/fuktsikring.
Innvendig oppgradering/oppussing av alle overflater.
For å oppnå dagens standard estimeres rehabiliteringskostnader til ca. kr. 15.000.000,- inkl.. mva.

Levanger 28.08.2009

Med hilsen for
RG-prosjekt AS

Rita Woll
tlf: 901 11918
rw@rg-prosjekt.no

Tor Skrove
tlf: 900 19192
ts@rg-prosjekt.no

Mycoteam as
Vår saksbehandler: Maria Nunez
Telefon dir.: 464 23 235
E-post: maria.nunez@mycoteam.no

MYCOTEAM

RG-prosjekt AS
v/ Rita Woll
Okkenhaugvegen 4
7600 LEVANGER

Dato: 25. august 2009 Vår ref: 200908121 Deres ref:

Inderøy ungdomsskole, avd. Flyndra - analyserapport

Vi har mottatt en prøve for analyse. Prøven er mikroskopert for å vurdere eventuell soppvekst. Vi har fått opplyst at prøven er tatt fra krypekjeller uten fuktsikring.

Resultat

Analyseresultatet er gjengitt i tabell 1 under.

Tabell 1. Resultater av prøveanalyser, 19014: 1-1, Inderøy ungdomsskole, avd. Flyndra, den 24.08.2009

Prøvenr	Prøvested	Type	Resultater
19014: 1	Krypekjeller	Avskrap	**Saltutslag**

Saltutslag forveksles ofte med soppangrep, men fenomenet skyldes at vannløselige salter i murverk løses opp og transporteres med fuktinnsig fra grunnen til innsiden av murveggen. Når vannet fordamper, utkrystalliseres saltene i forskjellige former og farger. Den vanligste varianten er hvite og utstående krystaller. Vi viser til vedlagte faktablad om saltutslag.

Vurdering

Det ble ikke funnet tegn til soppvekst, kun saltutslag. Årsaken til skaden er trolig fuktoppsug fra grunnen. Utbedringstiltak vil bestå i å stanse fukttilgang, rydde krypekjelleren for organiske materialer, og fjerne saltutslag med børste/støvsuging. Tiltak for bedre ventilering av krypekjelleren må vurderes.

Gulvet i krypekjelleren bør fuktsikres ved for eksempel å legge en plastfolie på grunnen. Plastfolien legges ut for å hindre fordampning fra grunnen. Rydd grunnen i krypekjelleren for alt organisk avfall og avrett om nødvendig med f.eks. sand, grus eller Lecakuler. Der grunnen i krypekjelleren ligger under utvendig terreng, bør avrettingen sørge for at det blir fall mot ringmur eller mot en sentralt plassert renne (drensgrøft) hvor vann kan få avløp. Legg folien med god overlapp i skjøtene. Danner det seg likevel punkter hvor eventuelt inntrengende vann kan samle seg, må plastfolien perforeres slik at vannet kan dreneres ned. Avslutt folien ca. 10 cm fra ringmuren slik at eventuelt kondensvann fra ringmuren eller overflatevann som trenger inn kan dreneres ned.

Hvis det er spørsmål vedrørende rapporten eller ønske om ytterligere bistand, vennligst ta kontakt med oss.

Med vennlig hilsen
Mycoteam as

Johan Mattsson
Fagsjef

Maria Nunez
Seniorrådgiver

Vedlegg: *Faktablad om saltutslag.*

MYCOTEAM

Behandling

Større områder med saltutslag utbedres ved at murpussen fjernes i hele det aktuelle området, samt et godt stykke utenfor. Ny puss legges deretter på. Mindre områder med saltutslag kan fjernes med stålbørsting.

Ved overmaling er det viktig at det benyttes en diffusjonsåpen maling som har evne til å slippe noe av fuktigheten igjennom. Saltutslag har lett for å oppstå på nytt etter en tid, fordi det ofte ikke gjøres noe med selve fuktbelastningen.

For å hindre videre utvikling av saltutlsag, er det som regel nødvendig å bedre fuktforholdene. Dette kan gjøres ved å endre drenerings-forholdene eller forsøkvis tørke ut veggen hvis oppfuktingen for eksempel har funnet sted på grunn av en lekkasje.

Saltutslag

Saltutslag består av hvite, utstående krystaller på murflater. Saltutslag oppstår som en følge av fuktvandringer i konstruksjoner hvor salter utskilles på veggen mens vannet fordamper.

Saltutslag er vanlig å forveksle med soppangrep. Salutslag kommer som et resultat av transport av fuktighet i murvegger. Under fuktvandringen skjer en oppløsning av vannløselige salter. Disse saltene transporteres med vannet til utsiden av materialet. Her fordamper vannet bort, mens saltene utkrystalliseres i forskjellige former og farger. Den vanligste varianten er hvite og utstående krystaller. Dersom disse krystallene legges i vann, vil de løses opp. Hvis saltutslagene er store, tyder dette på rikelig fukttransport. Risikoen for råtesopp i treverket er stor dersom slike vegger blir kledd inn.

Ofte faller også pussen av murveggene. I svært fuktige områder kan gulbrune, klissete avleiringer forekomme.

Ved lagring av gjenstander langs veggene i rom med saltutslag, er det fare for angrep av mugg- og/eller råtesopp dersom det ikke er sørget for god ventilasjon i rommet. Det bør også være god avstand mellom gjenstandene i rommet og den fuktige veggen.



Saltutslag på murvegg.

Tlf: +47 22 96 56 77 | Fax: + 47 22 46 55 52 | e-post: mycoteam@mycoteam.no | Besøksadr.: Forskningsveien 3 B | Postadr.: Pb 5, Blindern, 0313 OSLO
IBAN: NO47 1654 0706 720 | Bankkontonr.: 1654.07.06720 | Organisasjonsnr.: 940351022 | www.mycoteam.no



Saltsprengning av teglsteinmur.



Saltutslag på trematerialer.



Saltkrystaller på murvegg.

Dette faktabladet er utarbeidet av Mycoteam as som en veiledning overfor våre kunder. Opplysningene reflekterer dagens kunnskapsnivå, og vil måtte revideres etterhvert som ny kunnskap kommer til.

Ved kopiering fra dette faktabladet skal Mycoteam oppgis som kilde.

© Mycoteam as

Versjon ND 0405

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/725-6
Saksbehandler:
Jorunn By

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	46/12	18.06.2012
Kommunestyret	39/12	25.06.2012

VA-Plan for nye Inderøy - regler for nye Inderøy kommune

Rådmannens forslag til vedtak

1. Vedlagte forslag til nye regler vedrørende……..for 1756 Inderøy vedtas.

2. *Rådmannen gis fullmakt til å innvilge søknader om tilskudd herunder inngå avtaler og sette vilkår innenfor rammen av vedtatt regelverk og vedtatt budsjett.*

3. *Det søkes innarbeidet en ramme for tilskudd til stikkledninger og private grunnvannsanlegg i budsjettet for 2013.*

Behandling i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012:

Saksordfører: Edel J. Brøndbo

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Natur - 18.06.2012

4. Vedlagte forslag til nye regler vedrørende VA-fagene for 1756 Inderøy vedtas.

5. Rådmannen gis fullmakt til å innvilge søknader om tilskudd herunder inngå avtaler og sette vilkår innenfor rammen av vedtatt regelverk og vedtatt budsjett.

6. Det søkes innarbeidet en ramme for tilskudd til stikkledninger og private grunnvannsanlegg i budsjettet for 2013.

Vedlegg
1 VA-Plan for nye Inderøy - tidligere regler
2 Reglement for VA-fagene i Inderøy kommune

Bakgrunn

Ved sammenslutning til nye Inderøy er det gjennomført en analyse av vann- og avløpssektoren i begge kommuner. Firma Rambøll har gjennomført en analyse av status og dette resulterte i forslag til nye gebyrsatser for 2012.

Rådmannen har målsetting om å ferdigstille en kommunedelplan for VA.

Rådmannen har registrert at det er noen ulikheter som gjelder regler for tilknytning og ansvar for ledningsanlegg. Disse ulikhetene har hittil ikke medført vesentlige uklarheter eller utfordringer.
Det er mottatt noen henvendelser som ikke er besvart og som kan medføre presedens. Derfor legges denne saken fram for politisk behandling.

Følgende forhold belyses og foreslås ordninger for:

1. Grense for ansvar mellom privat og kommunal ledningsnett.
2. Tilskudd til private vassverk
3. Bolighus som leverer strøm til kommunale biorotorer og pumpestasjoner for kloakk
4. Bolighus som leverer strøm til kommunalt vannforsyningsanlegg med trykkforsterker eller avkalkingsanlegg.
5. Bolighus med slamavskiller
6. Avtale om legging og ha liggende VA-ledninger gjennom privat grunn.

Vurdering

1 Grense for ansvar mellom privat og kommunal ledningsnett

Tidligere Inderøy kommune hadde regler som via vedtak i Hovedutvalg gav god informasjon til både kommunen og huseier. Reglene er vist som vedlegg til denne sak. Reglene avklarer ansvarsfordeling mellom huseier og kommunen for stikkledninger, det gis regler for kommunale overtakelse av VA-ledninger og regler for tilskudd til huseiere med lange og kostbare stikkledninger. Mosvik har praktisert samme ordninger med unntak av tilskudd til kostbare stikkledningen.

Rådmannen har gjennomgått reglene fra 1729 Inderøy og foreslår at disse i prinsippet videreføres. På vedlegget er påskrevet forslag til endringer. Det gjelder at rådmannen får fullmakt til å gi tilskudd og inngå avtale om vilkår for overtakelse.

2 Tilskudd til private vassverk

I Mosvik kommunestyre er det i sak 09/02 vedtatt: Mosvik kommune gir tilskudd til private vassanlegg til boliger når kostnadene overstiger kr 50 000. Rådmannen var gitt fullmakt til å behandle søknader. Rådmannen foreslår at denne ordningen videreføres.

3 Bolighus som leverer strøm til kommunale biorotorer og pumpestasjoner for kloakk

Inderøy (1729) kommune hadde ordninger der det var inngått avtale med abonnenter om at kommunen fikk kjøpe strøm for å drive biorotor. Inderøy kommune har i dag ca 60 kommunale biorotorer, de fleste for 1 og 2 husstander. Ved å kjøpe strøm fra huseier var det ikke nødvendig å ha eget abonnement for strømleveringen. Dette medfører mindre arbeid for energiselskapet og innsparte kostnader for kommunen.

Mosvik kommune hadde samme ordning med kommunalt kjøp av strøm for å drive små pumpestasjoner for kloakk. Hensikten med ordningen var også her å spare kostnader på strømkjøp. Årlig kostnad for å ha egen strømmåler er ca 2000 kroner pr år.

Rådmannen foreslår at ordningen med slike avtaler videreføres når begge parter ønsker det og at rådmannen får fullmakt til å inngå avtaler. Slike avtaler kan medføre unntak/avvik fra evt. regler om grensesnitt privat/kommunalt anlegg(jfr.1).

4 Bolighus som leverer strøm til kommunalt vannforsyningsanlegg med trykkforsterker eller avkalkingsanlegg

Begge kommunene hadde/har noen avtaler som gjelder kjøpe strøm til trykkforsterkeranlegg. Det er i hovedsak der det er behov for å bygge trykkforsterker for å sikre akseptable trykkforhold for enkelthus. Et kommunalt pumpeanlegg vil koste ca 100 tusen dersom kommunen ikke har et hus i nærheten der det finnes mulighet for å overføre alarm. Ved montasje i huset til abonnent og ved å kjøpe strøm fra huseier som nevnt under pkt 3, kan byggekostnad reduseres til under 20 tusen.

For det kommunale vannverket ved Fram-Verran skole, planlegges det installasjon av avkalkingsanlegg av hensyn til vannkvaliteten. Fra konsulent er det foreslått å bygge avsaltingsanlegg hos hver enkelt huseier. Anlegget bekostes av kommunen og anlegget etterses og driftes av huseier. Slike anlegg trenger lite ettersyn, men det må etterfylles med salt for å sikre at renseprosessen går greit. Kommunen har bestilt anlegg, men disse blir ikke montert før det er inngått avtaler med hver enkelt huseier.

Hensikten med ordningene både for trykkforsterkere og andre anlegg som kan installeres i private hus, er å redusere kostnader. Årlig kostnad for å ha egen strømmåler er ca 2000 kroner pr år.

Rådmannen foreslår at ordningen med slike avtaler benyttes når begge parter ønsker det. Det foreslås videre at rådmannen får fullmakt til å inngå avtaler, jfr også pkt.3.

5 Bolighus med slamavskiller

I tidligere Mosvik kommune er det ca 15 boliger som har mekanisk rensing med slamavskiller for hvert hus. Kommunen betaler for tømming og huseier betaler vedtatt årsgebyr. Ordningen er gjennomført med kommunestyrevedtak for ca 20 år tilbake. Ordninga har fungert både forurensingsmessig, administrativt og for kundene. For å kunne koble vekk hver enkelt slamavskiller må kommunen bygge ny felles slamavskiller. Rådmannen foreslår at ordningen videreføres, jfr ordning med biorotorer.

6 Avtale om legging og ha liggende VA-ledninger gjennom privat grunn.

Inderøy kommunestyre vedtok standard kontrakt i møte 22. april 1982. Denne avtalen er brukt på alle anlegg etter dette. I Mosvik er brukt kontrakt med omlag tilsvarende formuleringer.

Den mest omtalte punktet i denne avtalen er fastsettelse av erstatning etter at anleggsarbeidet er ferdig. I avtalen til Inderøy kommune(1729) ligger bestemmelsen at «Erstatning i henhold til punkt 4 foreslås for partene av ordføreren og landbruksfaglig konsulent». Det var i starten rutiner om at ordfører signerte inngåtte avtaler. Praksis har etter hvert blitt at rådmannen eller den som fikk fullmakt

har signert avtaler og at landbruksfaglig konsulent har lagt fram forslag for partene alene. Begge avtaleformular vedlegges.

Rådmannen foreslår at formular fra tidligere Inderøy videreføres.

Økonomi

I budsjett for 2012 er det ikke tatt høyde for tilskudd. Det er klart at tilskudd til private stikkledninger og til private vassanlegg ikke kan tas inn i gebyrregnskapet. Med bakgrunn i ovenstående foreslås det at 300 tusen kroner til tilskudd for søknader som er innkommet/ innkommer i 2012 innarbeides med 50/50 på investeringsbudsjett til ansvar 520(Vann) og 521(avløp).

Videre utvikling av regelverket

Det foreslås at Rådmannen gis myndighet til å praktisere regelverket. Evt. klagebehandling vil følge kommunens delegasjonreglement.

Konklusjon

Se forslag vedtak

Nr 1.

Inderøy Kommune
7670 Inderøy

Reglement for eiendommers tilknytning til kommunale avløpsledninger

Vedtatt av Inderøy kommunestyre 01.07.02.

1. Skille mellom kommunal og privat avløpsledning

1.1 Tilkopling av privat avløpsledning til kommunal ledning skal skje i kum med inspeksjons- og stakemuligheter.

1.2 Denne kummen danner skille mellom kommunal og privat ledning.

1.3 Kommunen bekoster og vedlikeholder denne kummen.

2. Overtakelse av private avløpsledninger

Kommunen kan overta privat ledning for avløp etter reglene nedenfor:

2.1 Når to eller flere abonnenter har felles ledning kan ledningen overtas av kommunen til forgreningspunkt når det i forgreningspunktet er montert inspeksjons-/ stakekum (jfr. pkt 1.1)

2.2 Kommunen overtar ikke private ledninger innenfor tomtegrense/ tun

2.3 Videre stilles som vilkår at ledningen er kontrollert og godkjent av kommunen og at det foreligger godkjent resultat av tetthetsprøving. For nye ledninger gjelder også at anlegget planlegges i samråd med kommunen.

2.4 Etter overtakelsen blir kommunen eier av ledningen / anlegget som omfattes av overtakelsesvedtaket. Kommunen skal vederlagsfritt være sikret nødvendige grunnrettigheter og rettigheter for atkomst ved reparasjon, ombygging, utvidelse mv. av ledningen/ anlegget.

3. Tilskuddsregler

Abonnenter som får lange og dyre ledninger med tilknytning til det kommunale avløpsnettet kan søke om tilskudd til framføring av avløpsledning etter følgende regler:

3.1 Etter søknad fra grunneier/ abonnent utarbeider kommunen plan og kostnadsoverslag for framføring av avløpsledning. Søkeren kan pålegges å innhente konkurrerende anbud som vedlegg til søknaden.

3.2 Kostnadsoverslaget legges til grunn for utbetaling av tilskuddet.

3.3 Ved beregning av tilskuddsbeløpet kan alle eiendommer som naturlig hører med i forsyningsområdet tas med i beregningsgrunnlaget.

3.4 Egenandelen for bygging av slikt anlegg settes til kr. 25 000 pr. husstand . Indeksen reguleres i samsvar med Statistisk Sentralbyrås byggekostnadsindeks (total) med grunnlag i indeks pr.15.01.2002 .

3.5 Når kostnadsoverslaget overstiger beløpet fastsatt under pkt. 3.4 yter kommunen som hovedregel et tilskudd på to tredjedeler (2/3) av det overskytende beløp av kostnadsoverslaget.

Komite natur administrerer ovennevnte ordning, og yter tilskudd innenfor den rammen som kommunestyret fastsetter.

Reglementet trer i kraft fra 01.01.03. Fra samme dato oppheves tidligere reglement for eiendommers tilknytning til kommunale avløpsledninger.

Nr 2.

Tilskudd private vassanlegg – vedtak i kommunestyret sak 09/02

1. Mosvik kommune gir tilskudd til private vassanlegg til boliger når prosjektene overstiger kr. 50.000.
2. Som hovedregel skal søknad om tilskudd fremmes før utbygging oppstartes.
3. Tilskuddsbeløpet utgjør tilknytningsavgiften for vann inkl. mva. Tilskuddsbeløpet utbetales mot dokumentasjon av prosjektets utgifter.
4. Rådmannen delegeres myndighet til å administrere ordningen og behandle søknader.

Nr. 6.
INDERØY 1729

AVTALE

Mellom som eier av eiendommen gnr. bnr. i Inderøy og Inderøy kommune er inngått følgende avtale:

1. Inderøy kommune gis rett til å legge ledning for vatn og kloakk over ovennevnte eiendom. Ledningen med tilhørende kummer legges etter den trasé som er vist på vedheftede kart i M = 1: , datert Inderøy kommune, den .Kommunen har i samråd med grunneieren rett til å foreta mindre justeringer av traséen og kumplasseringene. Traséen vises i marken før anleggsarbeidet igangsettes.

2. Kommunen har til enhver tid rett til å foreta inspeksjon og vedlikehold av ledningen med de folk og maskiner som kommunen anser nødvendig.

3. Rettighetene avstås vederlagsfritt.

4. Kommunen skal erstatte eventuelle skader som måtte bli påført den til enhver tid tjenende eiendom som følge av kommunens anleggsarbeid eller arbeid med tilsyn og reparasjoner av ledningen.

   Under begrepet skade henregnes også avlingsskader av enhver art.

   Grunneieren tilkommer også erstatning engang for alle for ulemper med kum i dyrka mark.

5. Erstatning i henhold til punkt 4 foreslås for partene av ordføreren og landbruksfaglig konsulent.

   I tilfelle partene (grunneieren og kommunen) ikke blir enige om erstatningsspørsmålet, avgjøres dette, og fastsettes eventuell erstatning ved skjønn. Skjønnet skal i alminnelighet være rettslig, men når partene er enige om det, kan skjønnet styres av lensmannen. Skjønnet forlanges av kommunen, som dekker utgiftene med det.

6. Avtalen tinglyses for kommunens regning som hefte på ovennevnte eiendom. Av hensyn til tinglysingen fastsettes rettighetenes verdi til kr 0 .

Denne avtale er utferdiget i to eksemplar, hvorav partene beholder ett hver.

..... den .....

.....
grunneier

.....
grunneier

Inderøy den .....

.....
ordfører

Dette avtaleformular er vedtatt av Inderøy kommunestyre i møte den 22. april 1982.

Nr 6.

Grunneiererklæring

Mosvik.

Undertegnede .....
eier av eiendommen ..... gnr ..... bnr.....

stadfester at Mosvik kommune får rett til å legge kloakk- og vannledning på min eiendom slik traseen er angitt på vedlagte kart datert .....

Mosvik kommune tilståes følgende rettigheter:
1. Å foreta legging av ledningsnett og kummer, og senere vedlikehold, reparasjoner og tilsyn med dette.

Nødvendig adkomst for transport
stadfester at Mosvik kommune får rett til å legge kloakk- og vannledning på min eiendom slik traseen er angitt på vedlagte kart datert .....

Mosvik kommune tilståes følgende rettigheter:
2. Å foreta legging av ledningsnett og kummer, og senere vedlikehold, reparasjoner og tilsyn med dette.
3. Nødvendig adkomst for transport av materialer og utstyr under såvel legging som senere vedlikehold, reparasjoner og tilsyn.

Eiendommen tilstår Mosvik kommune de foran nevnte rettigheter på følgende vilkår:

1. Mosvik kommune yter gårdens eier erstatning for den skade som anlegg og senere vedlikehold, tilsyn og reparasjoner voldes på vei, dyrket mark o.l., herunder også drensgrøfter. Erstatning fastsettes ved skjønn hvis minnelig overenskomst ikke oppnås.
2. Kloakk/vannledningen skal legges så dypt at eksisterende drensgrøfter kan kobles til drensrør som legges i kloakk/vanngrøft, dog legges den ikke dypere enn 2 m. Drensgrøfter skal repareres og godkjennes av grunneier før igjenfylling.
3. Mosvik kommune setter området i tilnærmet samme stand som før arbeidet
4. Skade som senere kan oppstå som følge av kommunens aktivitet i forbindelse med anlegg, vedlikehold, reparasjoner og tilsyn erstattes etter avtale. Dersom minnelig avtale ikke oppnås skal det benyttes skjønn.
5. Hvor skjønn blir nødvendig foretas dette av 3-tre fagkyndige, innenbygdsboende personer, hvor Mosvik kommune oppnevner en, grunneieren den andre, og oppmann oppnevnes av sorenskriveren i Inderøy. Skjønnets avgjørelse er påankelig.
6. Evt. utgifter til tinglysning av dette dokumentet bekostes av Mosvik kommune.

Forslag til

REGLEMENT FOR VA-FAGENE I 1756 INDERØY KOMMUNE

Vedtatt i _____

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1 GRENSE PRIVAT-KOMMUNALT AVLØPSLEDNING 3
2 OVERTAKELSE AV PRIVATE AVLØPSLEDNINGER 3
3 TILSKUDDSREGLER -AVLØP 3
4 GRENSE PRIVAT-KOMMUNAL VANNLEDNING 4
5 OVERTAKELSE AV PRIVATE VANNLEDNINGER 4
6 TILSKUDDSREGLER -VANN 4
7 AVTALER OM SAMARBEID OM KOSTNADER 5
8 AVTALE LEGGING OG HA LIGGENDE VA-LEDNINGER I PRIVAT GRUNN 5
SE VEDLEGG 1 5

1 GRENSE PRIVAT-KOMMUNALT AVLØPSLEDNING

- Tilkopling av privat avløpsledning til kommunal ledning skal skje i kum med inspeksjons- og stakemuligheter.
- Denne kummen danner skille mellom kommunal og privat ledning.
- Kommunen bekoster og vedlikeholder denne kummen.

2 OVERTAKELSE AV PRIVATE AVLØPSLEDNINGER

Kommunen kan overta privat ledning for avløp etter reglene nedenfor:

- Når to eller flere abonnenter har felles ledning kan ledningen overtas av kommunen til forgreningspunkt når det i forgreningspunktet er montert inspeksjons-/ stakekum (jfr. pkt 1.1)
- Kommunen overtar ikke private ledninger innenfor tomtegrense/ tun
- Videre stilles som vilkår at ledningen er kontrollert(filmet) og at det foreligger godkjent resultat av tetthetsprøving, før kommunen overtar. For nye ledninger gjelder også at anlegget planlegges i samråd med kommunen.
- Etter overtakelsen blir kommunen eier av ledningen / anlegget som omfattes av overtakelsesvedtaket. Kommunen skal vederlagsfritt være sikret nødvendige grunnrettigheter og rettigheter for atkomst ved reparasjon, ombygging, utvidelse mv. av ledningen/ anlegget.

3 TILSKUDDSREGLER -AVLØP

Abonnenter som får lange og dyre ledninger med tilknytning til det kommunale avløpsnettet kan søke om tilskudd til framføring av avløpsledning etter følgende regler:

- Etter søknad fra grunneier/ abonnent utarbeider kommunen plan og kostnadsoverslag for framføring av avløpsledning. Søkeren kan pålegges å innhente konkurrerende anbud som vedlegg til søknaden.
- Kostnadsoverslaget legges til grunn for utbetaling av tilskuddet.
- Ved beregning av tilskuddsbeløpet kan alle eiendommer som naturlig hører med i forsyningsområdet tas med i beregningsgrunnlaget.
- Egenandelen for bygging av slikt anlegg settes til kr. 25 000 pr. husstand. Indeksen reguleres i samsvar med Statistisk Sentralbyrås byggekostnadsindeks (total) med grunnlag i indeks pr.15.01.2002 .
- Når kostnadsoverslaget overstiger beløpet fastsatt under pkt. 3.4 yter kommunen som hovedregel et tilskudd på to tredjedeler (2/3) av det overskytende beløp av kostnadsoverslaget.

4 GRENSE PRIVAT-KOMMUNAL VANNLEDNING

- Skille mellom kommunal og privat vannledning går ved - eller i nærheten av - tun eller tomtegrense.
- Der det er avsatt kum eller stengeventil ved - eller i nærheten av- tun eller tomtegrense, danner dette skille mellom kommunal og privat ledning.
- For alle tilknytninger gjelder at koplingskum med tilhørende armatur inklusive stengeventil for den private ledningen bekostes og vedlikeholdes av kommunen.
- Kommunen avgjør hva som i relasjon til dette regelverket er kommunal vannledning.
- Ledninger fra hytter/fritidshus skal kunne tømmes for vann slik at frostskader unngås. Ledningseieren er ansvarlig for tømmingen.

5 OVERTAKELSE AV PRIVATE VANNLEDNINGER

Kommunen kan overta privat ledning for vann etter reglene nedenfor:

- Når eksisterende ledning tilfredsstiller kravene som kommunen har fastsatt, kan ledningen overtas etter reglene nevnt under pkt. 1
- Nye ledninger som er kontrollert og godkjent av kommunen overtas etter reglene nevnt under pkt. 1
- Dersom det er tvil om ledningens tetthet eller kvalitet kan kommunen forlange trykkprøving av ledningen før eventuell overtakelse.
- Etter overtakelsen blir kommunen eier av ledningen / anlegget som omfattes av overtakelsesvedtaket. Kommunen skal vederlagsfritt være sikret nødvendige grunnrettigheter og rettigheter for atkomst ved reparasjon, ombygging, utvidelse mv. av ledningen /anlegget.

6 TILSKUDDSREGLER -VANN

Abonnenter som får lange og dyre ledninger med tilknytning til det kommunale vannledningsnettet kan søke om tilskudd til framføring av vannledning etter følgende regler:

- Etter søknad fra grunneier/ abonnent utarbeider kommunen plan og kostnadsoverslag for framføring av vannledning. Søkeren kan pålegges å innhente konkurrerende anbud som vedlegg til søknaden.
- Kostnadsoverslaget legges til grunn for utbetaling av tilskuddet.
- Ved beregning av tilskuddsbeløpet kan alle eiendommer som naturlig hører med i forsyningsområdet tas med i beregningsgrunnlaget.
- Egenandelen for bygging av slikt anlegg settes til kr. 25 000 pr. husstand . Indeksen reguleres i samsvar med Statistisk Sentralbyrås byggekostnadsindeks (total) med grunnlag i indeks pr.15.01.2002 .

- Når kostnadsoverslaget overstiger beløpet fastsatt under pkt. 3.4 yter kommunen som hovedregel et tilskudd på to tredjedeler (2/3) av det overskytende beløp av kostnadsoverslaget.

For tilskudd til etablering av private vassanlegg til boliger gjelder:

- Tilskudd kan gis når prosjektene overstiger kr. 50 000,- eks. mva.
- Søknad om tilskudd skal fremmes før utbygging oppstartes.
- Tilskuddsbeløpet utgjør tilknytningsavgiften for vann inkl.mva. Tilskuddsbeløpet utbetales mot dokumentasjon av prosjektets utgifter.

7 AVTALER OM SAMARBEID OM KOSTNADER

- For bolighus som er tilknyttet kommunale avløpsanlegg hvor kommunen kan nyttiggjøre seg huseieres strøm abonnement, gis et tilskudd tilsvarende 350 KWH pr. år.
- For bolighus som er tilknyttet kommunale vannanlegg hvor kommunen kan nyttiggjøre seg huseieres strøm abonnement, gis et tilskudd tilsvarende 350 KWH pr. år.

- For bolighus med andre inngåtte avtaler om samarbeid om eierforhold versus drift som er inngått før 2012 i Inderøy kommune og Mosvik kommune videreføres disse inntil annet blir bestemt.

8 AVTALE LEGGING OG HA LIGGENDE VA-LEDNINGER I PRIVAT GRUNN

Se vedlegg 1

Reglementet trer i kraft fra .....
Fra samme dato oppheves tidligere reglement for eiendommers tilknytning til kommunale avløpsledninger.

Vedlegg 1

AVTALE

Mellom **……** m.fl som eiere av eiendommen gnr **….** bnr **63** Inderøy og Inderøy kommune er inngått følgende avtale:

1. Inderøy kommune gis rett til å legge ledning for vatn og avløp over ovennevnte eiendom. Ledningen med tilhørende kummer legges etter den trasé som er vist på kart på avtalens bakside i M = 1: 1000, datert Inderøy kommune, den 05.01.2012.Kommunen har i samråd med grunneieren rett til å foreta mindre justeringer av traséen og kumplasseringene. Traséen vises i marken før anleggsarbeidet igangsettes.

2. Kommunen har til enhver tid rett til å foreta inspeksjon og vedlikehold av ledningen med de folk og maskiner som kommunen anser nødvendig.

3. Rettighetene avstås vederlagsfritt.

4. Kommunen skal erstatte eventuelle skader som måtte bli påført den til enhver tid tjenende eiendom som følge av kommunens anleggsarbeid eller arbeid med tilsyn og reparasjoner av ledningen.

   Under begrepet skade henregnes også avlingsskader av enhver art.

   Grunneieren tilkommer også erstatning engang for alle for ulemper med kum i dyrka mark.

5. Erstatning i henhold til punkt 4 foreslås for partene av ordføreren og landbruksfaglig konsulent.

   I tilfelle partene (grunneieren og kommunen) ikke blir enige om erstatningsspørsmålet, avgjøres dette, og fastsettes eventuell erstatning ved skjønn. Skjønnet skal i alminnelighet være rettslig, men når partene er enige om det, kan skjønnet styres av lensmannen. Skjønnet forlanges av kommunen, som dekker utgiftene med det.

6. Avtalen tinglyses for kommunens regning som hefte på ovennevnte eiendom. Av hensyn til tinglysingen fastsettes rettighetenes verdi til kr 0 .

Denne avtale er utferdiget i tre eksemplar, hvorav partene beholder ett hver og ett beholdes av tingrett

..... den ..... Sakshaug den .....

....
grunneier

.....
grunneier

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2731-2
Saksbehandler:
Bente Molde

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	38/12	19.06.2012
Kommunestyret	40/12	25.06.2012

Krisesenter i Nord-Trøndelag - utredning om nytt krisesenter

Rådmannens forslag til vedtak
Inderøy kommune vil delta i samarbeidet om felles Krisesenter i Nord Trøndelag og slutter seg til konklusjonene i utredningen av mai 2012.

Samarbeidet organiseres som IKS.

Inderøy kommune signaliserer interesse for å ta på seg vertskapsrollen.

Som representant(er) til representantskapsmøtet velges……..

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012:

Saksordfører: Ragnhild Kjesbu
Otte Vatn foreslo at ordføreren velges som representant i representantskapet.

Avstemming:
Rådmannens forslag med Otte Vatn sitt forslag på representant, enstemmig.

Innstilling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012
Inderøy kommune vil delta i samarbeidet om felles Krisesenter i Nord Trøndelag og slutter seg til konklusjonene i utredningen av mai 2012.

Samarbeidet organiseres som IKS.

Inderøy kommune signaliserer interesse for å ta på seg vertskapsrollen.

Som representant(er) til representantskapsmøtet velges ordføreren.

Vedlegg

1 Utredning om nytt krisesenter

3 Grong kommune - interesse

4 Innherred samkommune - interesse

4 Steinkjer kommune - interesse

Bakgrunn

Stortinget vedtok ny Lov om kommunale krisesentertilbud med virkning fra 1. januar 2010. Loven innebærer at kommunene får ansvar for sørge for et krisesentertilbud til alle som er utsatt for vold i nære relasjoner. Videre innebærer loven at det øremerkede tilskuddet erstattes av rammefinansiering fra 2011.

I Nord-Trøndelag er Verdal kommune vertskommune for krisesenteret i Nord-Trøndelag.

Utredning fase 1
I 2010 satte fylkesstyret i KS ned et utvalg bestående av Rådmann Ola Stene, Levanger; kommunalsjef Tone Haugan, Verdal; Sosionom Annbjørg Olsen, Steinkjer.

Utredning fase 2
Med utgangspunkt i konklusjonene fra utredningen i fase 1 ønsket KS å få framlagt et dokument som skal gi grunnlag for hvordan kommunene i fylket skal samarbeide om etableringen av et nytt krisesenter.

Utredningens vurdering
Spørsmålet om et felles krisesenter i Nord Trøndelag er grundig utredet og behandlet både i fylkesmøte, rådmannsutvalg og KS-fylkesstyre.

Det har gjennom hele saksforløpet vært registrert enighet om en felles satsing.
Utredningen viser også at det bl.a. av kostnadsmessige årsaker er nødvendig med et utstrakt samarbeid.

Utredningens konklusjon
Rapporten konkluderer med at det bør opprettes et Interkommunalt selskap med et representantskap og et styre. Det interkommunale selskapet skal selv eie og drive krisesentertilbudet gjennom ett krisesenter for kvinner. Krisesenteret i Trondheim har kapasitet til å ta imot flere menn, og det tas kontakt med krisesenteret i Trondheim for å inngå avtale om døgntilbud for menn.

Til å forestå den daglige driften ansettes en daglig leder og medarbeidere i døgnkontinuerlig helårs drift. Det skal samarbeides med frivilligheten om tilbud til beboerne på krisesenteret som går ut over kjernevirksomheten. Hver enkelt kommune må være en aktiv samarbeidspartner for krisesenteret for å finne gode løsninger for de av kommunens innbyggere som er utsatt for vold i nære relasjoner. Kommunene må oppnevne en fast kontaktperson for krisesenteret.

Finansiering av krisesenteret skjer ved at alle kommuner betaler en avtalt sum pr innbygger som er lik for alle kommuner.

Krisesenteret bør lokaliseres sentralt på Innherred i aksen Levanger – Verdal – Steinkjer av hensyn til tilgjengelighet til infrastruktur, politi og legetjenester. Dagens lokalisering er beliggenhetsmessig gunstig, og det er opparbeidet et verdifullt samarbeid i lokalområdet. Sikkerheten kan også ivaretas på en tilfredsstillende måte. Bygningene er imidlertid ikke tilpasset krav til universell utforming, og det anbefales at etablering i et nytt bygg vurderes framfor en tidkrevende tilpasning/utbygging av eksisterende bygg.

KS i Nord-Trøndelag
Fylkesmøtet vedtok i sak 12/5 følgende: *Kommunene i Nord-Trøndelag etablerer Krisesenter som IKS etter "Lov om kommunale selskaper".*

Rådmannsutvalget i Nord Trøndelag behandlet saken i møte den 9 mai under sak 12/15 hvor det ble fattet følgende enstemmige vedtak:

1. *Det sendes umiddelbart ut mail inkl. rapport hvor det a) minnes om Fylkesmøtets vedtak sak 12/5 og b) forespørres om noen vil være vertskommune og kan stille opp med egnet bygg.*
2. *Det utarbeides felles saksframlegg innen 30.5 med sikte på kommunestyrebehandling innen 15.9*
3. *Det inviteres til representantskapsmøte innen 15.10 med sikte på valg av styre. Det bør tas sikte på ansettelse av daglig leder innen 1.1.2013.*
4. *Saken oversendes fylkesstyret for videre behandling.*

Styret i KS Nord Trøndelag behandlet utredningen i møte den 30. mai hvor det ble fattet følgende enstemmige vedtak i sak 12/20:

1. *Styret fastholder IKS som organisasjonsmodell for Krisesenter i NT.*
2. *Styret anbefaler kommunene å slutte seg til konklusjonene i utredningen datert mai 2012.*
3. *Utredningen m/vedlegg sendes kommunene til uttalelse med svarfrist innen 15.09.2012.*
4. *Antall representanter i representantskapsmøtet i tråd med mandatfordelingen i KomRev Trøndelag IKS.*
5. *Styret presiserer at utredningen er å betrakte som et rammeverk og at det må påregnes justeringer etter det som eierne til enhver tid bestemmer.*
6. *Styreleder i KSNT går i dialog med dagens Krisesenter om drift fram til nytt krisesenter er etablert.*
7. *Utredningen sendes Fosen Regionråd, Selbu kommune og Tydal kommune til orientering og spørsmål om de ønsker å delta.*

Vurdering

Rådmannen viser til vedlagte utredning og anbefalinger knyttet til ulike forhold ved driften av et felles krisesenter, og støtter utredningens konklusjon slik den er gjengitt ovenfor.

Det er to forhold som trenger en særlig avklaring; organiseringsmodell og lokalisering.

<u>Organiseringsmodell.</u>

I utredningen beskrives og vurderes en rekke organiseringsmodeller, og det konkluderes med at Interkommunalt selskap (IKS) er den best egnede modellen. Styret i KS Nord-Trøndelag fastholder i sitt vedtak i sak 12/20 IKS som organisasjonsmodell. Rådmannens vurdering er at organisasjonsmodellforslaget synes rimelig godt begrunnet, og finner det ikke formålstjenlig å foreslå eller begrunne valg av mulige andre alternativ.

Lokalisering.

Rådmannen er enig i utredningens konklusjon om at krisesenteret bør lokaliseres sentralt på Innherred i aksen Levanger – Verdal – Steinkjer av hensyn til tilgjengelighet til infrastruktur, politi og legetjenester.

Rådmannen definerer Inderøy kommune til å være en av kommunene langs denne aksen.

Som det framgår av vedleggene, har ingen av tilbyderkommunene ferdige løsninger å tilby. Det betinger at det gjøres avtaler om videre drift i dagens lokaler ut 2013. I dette tidsperspektivet vurderer rådmannen at Inderøy kommune bør kunne tilby egnet tomt for utbygging, alternativt eksisterende lokaliteter som kan tilpasses formålet.

Hensynet til tilgjengelig infrastruktur, politi og legetjenester vil etter rådmannens vurdering kunne ivaretas like godt ved lokalisering i Inderøy som i andre kommuner langs denne aksen.

Utredning krisesenter i Nord-Trøndelag



UTREDNING FASE 2, MAI 2012

Innholdsfortegnelse

1. Innledning **side 3**
1.1 Mandat side 3
1.2 Sammendrag side 4
1.3 Konklusjon side 4
2. Lovgrunnlaget **side 5**
3. Faglig innhold og tilbud **side 5**
3.1 Tilgjengelighet side 6
3.2 Konklusjon side 6
4. Frivillighet vs. Fast ansatte **side 6**
5. Valg av organisasjonsmodell **side 7**
5.1 Aksjeselskap side 7
5.2 Stiftelse side 7
5.3 Interkommunalt selskap side 7
5.4 Interkommunal samarbeid side 7
5.5 Vertskommunemodellen side 8
5.6 Kjøp av tjenester side 8
7.7 Ett eller flere krisesentre side 8
5.8 Driftsmodell side 8
5.9 Konklusjon side 9
6. Krav til bygninger og beliggenhet **side 10**
6.1 Beliggenhet generelt side 10
6.2 Sikkerhetskrav til bygg side 10
6.3 Universell utforming side 10
6.4 Kapasitet og rombehov side 11
6.5 Vurdering av dagens krisesenter side 11
6.6 Konklusjon side 12
7. Økonomi **side 12**
7.1 Lønns- og driftsutgifter side 13
7.2 Fordelingsnøkler side 13
7.3 Konklusjon side 14
8. Samarbeidspartnere **side 14**
9. Anbefaling **side 15**
9.1 Selskapsform side 15
9.2 Driftsform side 15
9.3 Forholdet frivillighet og fast ansatte side 15
9.4 Lokalisering side 15
9.5 Oppfølging

Vedlegg

1. Utkast til turnus nytt krisesenter
2. Sikkerhetsvurdering av eksisterende krisesenter
3. Vurdering av universell utforming eksisterende krisesenter
4. Plankrav ved eventuell utbygging av eksisterende krisesenter

1. **INNLEDNING**
   Bakgrunn for arbeidet

Stortinget vedtok ny Lov om kommunale krisesentertilbud med virkning fra 1. januar 2010. Loven innebærer at kommunene får ansvar for sørge for et krisesentertilbud i til alle som er utsatt for vold i nære relasjoner. Videre innebærer loven at det øremerkede tilskuddet erstattes av rammefinansiering fra 2011.

I Nord-Trøndelag er Verdal kommune vertskommune for krisesenteret i Nord-Trøndelag.

Utredning fase 1

I 2010 satte fylkesstyret i KS ned et utvalg bestående av Rådmann Ola Stene, Levanger; kommunalsjef Tone Haugan, Verdal; Sosionom Annbjørg Olsen, Steinkjer.

Utvalget avga sin rapport 28.1.2010 med følgende hovedkonklusjoner:

- For 2011 og 2012 inngås det avtale mellom kommunene i Nord-Trøndelag og Krisesenteret i Nord-Trøndelag
- Dagens krisesenter har så store mangler både bygningsmessig og beliggenhetsmessig at det ikke anbefales som en varig lokalisering
- Utvalget tilrår at KS tar ansvar for videre dialog med Trondheim kommune og øvrige kommuner i Sør-Trøndelag med sikte på å få utredet et felles krisesenter fra 2013.
- Dersom det ikke lykkes, bør kommunene i Nord-Trøndelag utfordres ti forhold til om noen vil ta på seg en vertskapsrolle for nytt krisesenter i fylket.
- Når det gjelder krisesenter for menn må det arbeides mer med dette opp mot Trondheim kommune. Gruppa foreslår at en benytter 2011 til å kartlegge behovet ut fra telefonhenvendelsene som kommer til Krisesenteret. For øvrig henvises til det ordinære kommunale hjelpeapparatet vide siden av det telefonvaktsystemet en har.

Utredning fase 2

Med utgangspunkt i konklusjonene fra utredningen i fase 1 ønsket KS å få framlagt et dokument som skal gi grunnlag for hvordan kommunene i fylket skal samarbeide om etableringen av et nytt krisesenter. Prosjektansvarlig er rådmann Karl Audun Fagerli, prosjektleder Ellen Samuelsen i Steinkjer kommune, referansegruppe/arbeidsgruppe er Politiet v. Inger Fisknes, Fylkesmannen v. Unni Røstad Pedersen og FO v. Berit Trana jensen/Jorunn Kjerkjol. Rådmannsutvalget i KS er styringsgruppe for prosjektet.

1.1. MANDAT

Utredningen skal

1. Vise hvordan kommunen i NT skal ivareta sitt ansvar innenfor lovens §2. Dette omfatter også utforming/beliggenhet, krav til bemanning, kvalifisert personell, ettervern mv.

2. Beskrive forholdet mellom frivillig innsats (som vil være av vesentlig betydning) og lønnet personell

3. Foreslå selskapsmodell/eierskap. Det forutsettes at kommunene i NT skal eie krisenteret for kvinner i fellesskap (for menn – regionalt samarbeid om tilbud)

4. Økonomien i krisesenteret skal være i samsvar med de økonomiske rammene som er fast lagt i statsbudsjettet – fleksible betalingsordninger skal utredes

5. Tilleggsmandat RU sak 12/8 Krisesenter i Nord-Trøndelag:

- 1. RU utvidet mandatet til utredningen og ønsker at en også ser på muligheten for å etablere et felles krisesenter for kvinner, med Trondheim.
- 2. Utredningen legges fram for fylkesmøtet slik at de gir en retning ift. organisasjonsform. Ellen Samuelsen og Karl Audun Fagerli "ber om å få bli invitert inn.

1.2 Sammendrag

I kapittel en beskrives formålet med krisesenterloven og lovens føringer for hva som skal være innholdet i et krisesenter sett i sammenheng med kommunenes øvrige tjenesteapparat. Kapittel to beskriver de faglige kravene som stilles til krisesenteret. Forholdet mellom krisesenteret og frivilligheten behandles i kapittel tre. Kapittel fire drøfter organisasjonsmodell av det interkommunale samarbeidet om etablering av et krisesenter, krav til bygning og beliggenhet i kapittel fem og økonomi i kapittel seks og samarbeidspartnere i kapittel sju. Anbefalingene til videre arbeid beskrives i kapittel åtte.

1.3 Konklusjon

Rapporten konkluderer med at det bør opprettes et Interkommunalt selskap med et representantskap og et styre. Det interkommunale selskapet skal selv eie og drive krisesentertilbudet gjennom ett krisesenter for kvinner. Krisesenteret i Trondheim har kapasitet til å ta imot flere menn, og det tas kontakt med krisesenteret i Trondheim for å inngå avtale om døgntilbud for menn. Til å forestå den daglige driften ansettes en daglig leder og medarbeidere i døgnkontinuerlig helårs drift. Det skal samarbeides med frivilligheten om tilbud til beboerne på krisesenteret som går ut over kjernevirksomheten. Hver enkelt kommune må være en aktiv samarbeidspartner for krisesenteret for å finne gode løsninger for de av kommunens innbyggere som er utsatt for vold i nære relasjoner. Kommunene må oppnevne en fast kontaktperson for krisesenteret.
Finansiering av krisesenteret skjer ved at alle kommuner betaler en avtalt sum pr innbygger som er lik for alle kommuner.

Krisesenteret bør lokaliseres sentralt på Innherred i aksen Levanger – Verdal – Steinkjer av hensyn til tilgjengelighet til infrastruktur, politi og legetjenester. Dagens lokalisering er beliggenhetsmessig gunstig, og det er opparbeidet et verdifullt samarbeid i lokalområdet. Sikkerheten kan også ivaretas på en tilfredsstillende måte. Bygningene er imidlertid ikke tilpasset krav til universell utforming, og det anbefales at etablering i et nytt bygg vurderes framfor en tidkrevende tilpasning/utbygging av eksisterende bygg.

2. LOVGRUNNLAGET

"Formålet med denne lova er å sikre eit godt og heilskapleg krisesentertilbod til kvinner, menn og barn som er utsette for vald eller truslar om vald i nære relasjonar"

Loven slår videre fast at :Kommunen skal sørge for et krisesentertilbud for personer som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner med behov for

- Rådgiving eller trygt midlertidig botilbud
- Tilbudet skal være gratis, helårs, heldøgns, trygt og midlertidig
- Det skal kunne gis dagtilbud og
- Helårs og heldøgns tilbud der personer som trenger det skal få råd og veiledning pr telefon
- Det skal være et lavterskeltilbud – ingen krav til forhåndsavtale
- Det skal være samordning mellom krisesenteret og andre deler av kommunens tjenesteapparat
- Det stilles krav til at ansatte har nødvendig kompetanse
- Kommunen skal føre internkontroll

Konklusjon
Et krisesenter er ett av flere tiltak for voldsutsatte personer som kommunene har ansvar for.

3. FAGLIG INNHOLD OG TILBUD

Kommunen skal sørge for et krisesentertilbud for personer som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner med behov for rådgiving eller trygt midlertidig botilbud. Det stilles følgende krav til innhold i krisesenteret:

- Tilbudet skal være gratis, helårs, heldøgns, trygt og midlertidig. Det betyr at det ikke skal kreves betaling med unntak av eventuelle utgifter til mat, at det skal være tilgengelig (bemannet) 24 timer i døgnet gjennom hele året. Når det gjelder vurdering av trygghet gjøres det sammen med politiet som er godkjenningsinstans i dette spørsmålet. Det er kommunen/kommunene i fellesskap som har ansvar for å sørge for at bygget er forsvarlig sikret og at kvinner og menn skal holdes fysisk adskilt.
- Kommunene har ansvar for å gi gratis dagtilbud. Alle skal kunne henvende seg direkte uten henvisning eller timeavtale, særlig for personer som trenger råd, veiledning og oppfølging, men som ikke har behov for botilbud. Det må avklares med den enkelte kommune om dagtilbudet skal ligges lokalt eller knyttes til krisesenteret.
- Døgn- og helåråpen telefontjeneste der alle kan få råd og veiledning. Dette kan være et felles tilbud til kvinner og menn, og henvendelsene kan være anonyme. Denne tjenesten skal være tilgjengelig (bemannet) 24 timer i døgnet.
- Det skal være et lavterskeltilbud – ingen krav til forhåndsavtale
- Oppfølging i rehabiliteringsfasen er det viktig at kommunen har på plass et hjelpeapparat – en koordinerende enhet- som kan bistå den enkelte med alt fra helsehjelp til bolig, økonomisk bistand, barnehageplass osv., jrf. Helse- og omsorgsloven. Dette fordrer også et nært samarbeid med NAV, jfr. lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV).

- Det skal være samordning mellom krisesenteret og deler av kommunenes tjenesteapparat, samt spesialisthelsetjenesten med tanke på gode og avklarte rutiner mellom nivåene og innad hos den enkelte instans.
- Det stilles krav til at ansatte har nødvendig kompetanse. På hver vakt bør det være en medarbeider med treårig helse- og sosialfaglig utdanning slik at det innenfor den samlede personalgruppen har kompetanse i å håndtere både kvinner og barn i krise, ha kjennskap til det offentlige hjelpeapparatet, kjennskap til ulike kulturer og på daglig ledelse og økonomistyring. De må også framvise politiattest. Det anbefales at den daglige lederen minst har treårig sosialfaglig utdanning og kunnskap til administrasjon og ledelse.
- Kommunen skal føre internkontroll, og Fylkesmannen er gitt ansvar for det statlige tilsynet med kommunenes tilbud i henhold til krisesenterloven.
- I reetablering/rehabiliteringsfasen vil det i noen tilfelle være best at den/de voldsutsatte bosettes i en annen kommune enn opprinnelig hjemkommune. Kommunene bør inngå avtale om dette i forbindelse med at kommunene inngår avtale om felles drift av krisesenteret.

3.1 Tilgjengelighet

Når det gjelder kravet om tilgjengelighet er det først og fremst rettet mot åpningstid og bemanning av krisesenteret. Tilgjengelighet kan også dreie seg om hvor lett det er å komme til krisesenteret. Her kan lange avstander føre til at voldsutsatte og hjelpeapparat langt unna vil kvie seg for å dra langt for å komme til krisesenteret. Samtidig er det viktig at krisesenteret har tilstrekkelig kompetanse og økonomi til en kvalitativt god drift.

3.2. Konklusjon

Det anbefales derfor at kommunene går sammen om ett felles krisesenter, og at det utarbeides informasjonsmateriell som er godt tilgjengelig i alle kommuner.

4. FRIVILLIGHET VS FAST ANSATTE

Loven, og forarbeidene til loven, er tydelig på at ansatte, spesielt leder, må ha relevant kompetanse. Videre skal alle som utfører tjenester eller arbeid ved krisesenteret ha taushetsplikt ett forvaltningslovens §§ 13-13e, og de må legge fram politiattest. Det er kommunenes ansvar å sørge for at disse kravene oppfylles. I loven og forarbeidene til loven settes det ikke forbud mot å benytte frivillige, men det er tydelig at de som skal arbeide fast i turnus må ha en fast arbeidsavtale. Dette har blitt diskutert nøye med referansegruppen, og anbefalingen er at alle som engasjeres i turnus ansattes i krisesenteret. Samtidig er det behov for frivillig innsats til en rekke oppgaver som for eksempel

- Leksehjelp
- Aktiviteter for barn
- Ta med brukere til opplevelser/turer/ærend utenfor krisesenteret
- Kulturtilbud i og utenfor krisesenteret osv.

a. Konklusjon

Det vil si at forholdet mellom offentlig ansatte og frivillige i krisesenteret følger samme mønster som

i annen offentlig virksomhet: Fast ansatte dekker basisbehovene, frivilligheten tilbyr å bistå med tilleggsoppgaver og kulturtilbud.

5. VALG AV ORGANISASJONSMODELL

Ved valg av organisasjonsmodell må det vurderes hvilen som egner seg best ut fra behovet for best mulig faglig drift og best mulig kommunal styring og medvirkning. Modellen skal tilfredsstille loven krav om kommunalt ansvar samtidig som den må være enkle å administrere både for krisesenteret og for kommunen. Eierkommunene skal kunne følge opp krisesenterdriften både administrativt, faglig og politisk, samtidig som den daglige ledelsen må stor frihet når det gjelder daglig og faglig drift.

5.1 Aksjeselskap

I denne selskapsformen har eiere begrenset mulighet til å påvirke drift i selskapet under veis uten å gå via generalforsamling. Det vil også være uhensiktsmessig med en generalforsamling bestående av 23 ulike kommuner, og en slik modell vil ikke kunne gi eierkommunene likeverdig innflytelse på krisesenteret.

5.2 Stiftelse

En stiftelse er en selvstendig enhet som kommunene ikke har annen innflytelse over enn gjennom vedtektsfesta valg til styrer og gjennom budsjettmessige overføringer. Modellen er lite egnet for en virksomhet der det er ønskelig med kommunal styring.

5.3 Interkommunalt selskap IKS

Et IKS eies av kommunene i fellesskap. Modellen forutsetter både et representantskap hvor alle eierne deltar, og et styre hvor et utvalg av eierne deltar. Et krisesenter etablert som et IKS vil ha en selvstendig stilling som eget rettssubjekt - gjerne med sterk faglig styring. Ulempen er at den administrative kommunale rollen blir svekket, siden de formelle linjene får fra kommunestyrene til representantskapet.

5.4 Interkommunalt samarbeid (kommunelovens § 27)

I følge kommunelovens § 27 kan kommunene samarbeide om å etablere et felles interkommunalt beslutningsnivå:
To eller flere kommuner, to eller flere fylkeskommuner, eller en eller flere kommuner og en eller flere fylkeskommuner, kan opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver. Kommunestyret og fylkestinget gjør selv vedtak om opprettelse av slikt styre. Til slikt styre kan kommunestyret eller fylkestinget selv gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

Vedtektene for det interkommunale styre skal inneholde bestemmelser om:

a. styrets sammensetning og hvordan det utpekes,
b. området for styrets virksomhet,
c. hvorvidt deltakerkommunene skal gjøre innskudd til virksomheten,
d. hvorvidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser,
e. uttreden fra, eller oppløsning av, samarbeidet.

Vi ser at styret gis myndighet til å treffe avgjørelser som gjelder virksomhetenes drift og organisasjon, mens ansvaret for faglige vurderinger først og fremst ligger hos den daglige ledelsen. Fordelen med denne modellen er at den gir alle samarbeidspartnere samme innflytelse over virksomheten, samtidig som den daglige ledelsen har ett styre og en styreleder å forholde seg til .

5.5 Vertskommunemodellen

I kommunelovens § 28 (a-k) omtales vertskommunemodellen. Her heter det blant annet: " En kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver, herunder delegere myndighet til å treffe vedtak som omtalt i forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav a (offentlig myndighetsutøvelse) til en vertskommune etter §§ 28 b og 28 c hvis den aktuelle lov ikke er til hinder for det. …….

En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet fra samarbeidskommunen i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. ……

Delegasjon av myndighet som nevnt i nr. 1 skjer ved at kommunestyret eller fylkestinget selv gir instruks til egen administrasjonssjef om delegasjon til administrasjonssjefen i vertskommunen."

Vi ser at vertskommunemodellen innebærer at samarbeidskommunene delegerer faktiske oppgaver og beslutningsmyndighet til vertskommunen ved administrasjonssjefen innenfor den delegasjonen som ligger innenfor administrasjonssjefens myndighet. Samarbeidet må styres av en avtale mellom partene der det også er mulig å legge inn et styringsorgan. Modellen vir vertskommunen større innflytelse, men loven gir samarbeidskommunene mulighet til å utøve innflytelse i form av instrukser mv. Det vil være klare linjer mellom administrasjonssjefen og den daglige ledelsen ved krisesenteret.

5.6 Kjøp av tjenester

Kommunene kan også velge å oppfylle plikten ved å kjøpe tjenestene av andre. Da gjelder regelverket om offentlig anskaffelser, som igjen styres av om tjenestene kjøpes i det åpne markedet eller direkte fra en ideell organisasjon. Avtalen kan uansett bare gjelde fordeling av oppgaver, ansvaret vil fortsatt være hos den enkelte kommune. Ved en slik løsning vil den løpende politiske og administrative styringen av krisesenteret være relativt svak, da kontakten mellom det offentlige og driften ved krisesenteret vil gå gjennom et styre som ikke oppnevnes av kommunene.

For kommunene i Nord-Trøndelag vil det kunne være aktuelt å kjøpe tjenester av enten Krisesenteret på Verdal eller Krisesenteret i Trondheim. Krisesenteret på Verdal er registrert som "annen organisasjon" som drives og eies av "Vaktene", det vil si frivillige og ansatte i fellesskap. Når det gjelder krisesenteret i Trondheim, har Trondheim kommune vertskommunerollen og samarbeider med kommunene Malvik, , Klæbu og Melhus. Dersom en går inn for en modell med kjøp av tjenester, kan kommunene i Nord-Trøndelag enten gjøre dette enkeltvis, eller gå sammen i et felles selskap som inngår avtale på vegne av kommunene.

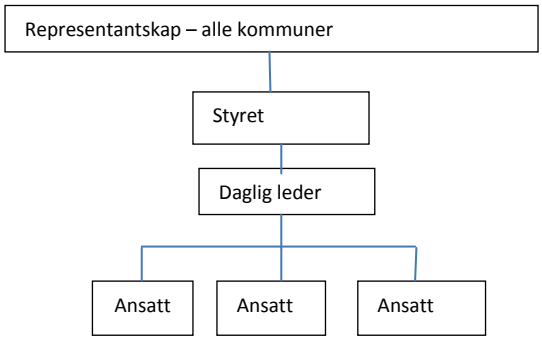
5.7 Ett eller flere krisesentre i Nord-Trøndelag

Kommunene kan også velge å etablere egne krisesentre, og vil da ha stor valgfrihet når det gjelder organisering. En slik løsning vil for de fleste kommuner blir uforholdsmessig dyr dersom det ikke legges til egnet eksisterende heldøgns institusjon som oppfyller kravene. Uavhengig om alle kommunene går sammen om ett krisesenter, eller velger å etablere to eller flere, vil vurderingene som må gjøres i forhold til organisasjonsmodell være den samme.

5.8 Driftsmodell

For å drive et døgnkontinuerlig krisesentertilbud for kvinner med dag- og døgnopphold og et

døgnkontinuerlig telefonvakttilbud for menn etableres et Interkommunalt selskap IKS hvor alle deltakerkommuner har en representant i representantskapet. Representantskapet velger et styre på 3-5 medlemmer i tråd med Lov om interkommunale selskaper.
Styret ansetter daglig leder. Styret avgjør hvor mange stillingshjemler (faste årsverk) og hvilken fagkompetanse ansatte og frivillige skal ha. For å tilfredsstille lovens krav om heldøgns og helårs bemanning av krisesenteret, må det vær minimum 1 person på vakt, 3. vakter i døgnet, dvs. en minimumsbemanning på 5,5 årsverk. Det anbefales imidlertid at det er to på vakt til enhver tid, da det lett kan oppstå situasjoner som gjør at en ansatt må konsentrere seg om en bruker, og dermed ikke kan være tilgjengelig på telefon eller overfor andre brukere. Det vil si 11 årsverk.



Når det gjelder dag- og døgnoppholdstilbud for menn bør det inngås avtale med Trondehim krisesenter hvor det – i alle fall foreløpig – er kapasitet til å ta imot flere henvendelser

5.9 Konklusjon
Sett fra den daglige og faglige driften av et krisesenter, er både et IKS, et interkommunalt samarbeid og vertskommunemodellen hensiktsmessige organisasjonsformer som – i varierende grad – ivaretar både behovet for interkommunal styring og tydelig ansvarsdeling mellom eier(e)/styret og den daglige ledelsen.

For kommunens politiske og administrative ledelse vil interkommunalt samarbeid eller vertskommunemodellen ivareta behovet for løpende innflytelse og innsikt best. Hvis vertskommunemodellen velges, er det viktig at det er en vertskommune som er villig til å påta seg dette arbeidet. Ved valg av interkommunalt samarbeid, blir lokalisering av mindre betydning for driften, og den kommunen krisesentret (krisesentrene) har tilhold i vil i hovedsak ha samme ansvar som de øvrige kommunene.

Det anbefales at kommunene i Nord-Trøndelag

- enten etablerer et samarbeid med hjemmel i Kommuneloven § 27 Denne modellen gir alle deltakerkommunene samme innflytelse, og gir mulighet for en fleksibel utforming av samarbeidet basert på et sett av vedtekter som vedtas av de enkelte kommunestyrene.
- eller etablerer et interkommunalt selskap, IKS, hvor "den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosent- eller brøkdel av selskapets forpliktelser. Til sammen skal delene utgjøre selskapets samlede forpliktelser. Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelser svarer til deltakerens eierandel i selskapet med mindre annet fremgår av selskapsavtalen."

Det er 23 kommuner i Nord-Trøndelag som er svært ulike i størrelse. Både antall kommuner og den innbyrdes ulikheten tilsier at det etableres et IKS etter "Lov om interkommunale selskaper".

Et IKS kan velge å drive et krisesenter selv, eller kjøpe tjenester av andre.

6. KRAV TIL BYGNINGER OG BELIGGENHET

I krisesenterutredning Nord-Trøndelag pr 20.6.2010 slås det fast at "Dagens krisesenter har så store mangler både bygningsmessig og beliggenhetsmessig at det ikke anbefales som en varig lokalisering. Krisesenteret opplyser at de har foretatt oppgradering av huset og eiendommen. Når det gjelder vurdering av bygg og beliggenhet er det tre hensyn som må vektlegges:

- Beliggenhet i forhold til sikkerhet i form av anonymitet.
- Sikkerhet i betydning krav til utforming av bygget.
- Universell utforming.

6.1 Beliggenhet generelt

Et krisesenter bør plasseres geografisk i fylket slik at det er relativt enkelt å komme dit, både for den som trenger senterets tjenester, for politi og for lege. Det er en fordel om det er skole, barnehage, forretninger, bank mv. i rimelig nærhet. Noen krisesentre velger åpen adresse, andre velger skjult, men erfaringer både fra Verdal og Drammen peker på følgende: Lokaliseringen av krisesenteret må gjerne være i et boligområde med middels trafikk, slik at det ikke er for lett å se hvem som skal til krisesenteret og hvem som har ærend til andre boliger i nabolaget. Dette handler om personvern. Samtidig ligger det en beskyttelse i at nabolaget ikke er større enn at de kjenner virksomheten til senteret og kan varsle dersom senteret utsettes for angrep. Videre bør beliggenheten være slik at naboer ikke har direkte innsyn til rommene i krisesenteret eller at fortrolige samtaler ute/inne kan overhøres av uvedkommende. Det må være en trygg utelekeplass for barn, og gode adkomst/parkeringsmuligheter, også for biler tilpasset rullestol. Disse faktorene peker på at Krisesenteret i Nord-Trøndelag bør ligge i et sentrumsnært boligområde på Innherred (Levanger – Verdal – Steinkjer).

6.2 Sikkerhetskrav til bygg

Det er ikke utarbeidet sentrale forskrifter til krav til sikkerhet for krisesentre. Politiet i Buskerud har imidlertid utarbeidet egne sikkerhetsforskrifter, og disse har blitt langt til grunn for den sikkerhetsanalysen politiet på Innherred har foretatt av eksisterende krisesenter. Konklusjonen på denne vurderingen er at de sikkerhetstiltak som ikke er på plass pr dato kan gjennomføres uten for store kostnader og komplikasjoner. Dersom krisesenteret skal etableres i en annen bygning, vil politiet gjennomføre en ny sikkerhetsanalyse basert på de samme kriteriene.

6.3 Universell utforming

Byggforskriftenes kapittel 12 omhandler krav til universell utforming av byggverk: "*Byggverk for publikum og arbeidsbygning skal være universelt utformet slik det følger av bestemmelser i forskriften, med mindre byggverket eller del av byggverket etter sin funksjon er uegnet for personer med funksjonsnedsettelse*" Et krisesenter er en mellomting mellom en bolig og et byggverk for publikum, men for å være tilgengelig for alle uansett funksjonsevne, må det legges vekt på at et krisesenter skal utformes i tråd med prinsippet om universell utforming. Kapitlet har 20 underpunkt,

her nevnes noe av det vesentligste med tanke på et krisesenter:

- Bygg med mer enn en etasje og mindre enn tre etasjer bør minimum ha en heisstol/løfteplattform. Over 3 etasjer stilles det krav til heis.
- Inngangspartiet skal være godt synlig, sentralt plasser og oversiktlig i forhold til atkomst
- Inngangspartiet skal være trinnfritt
- Dører skal kunne åpnes av person i rullestol
- Bygget skal ha en planløsning og fordeling av rom som fører til at flest mulig kan bruke alle deler av byggverket. Når det gjelder boligdel, omfattes dette hovedfunksjoner som stue, kjøkken. Soverom, bad og toalett. Ser vi på Krisesenteret som en arbeidsplass, skal bygningen utformes slik at det er mulig for personer med funksjonsnedsettelse å arbeide i bygningen
- Kommunikasjonsveier skal være lette å finne og orientere seg i, nivåforskjeller skal være tydelig merket og sikret, og kommunikasjonsvei til tilgjengelig boenhet skal være trinnfri..
- Korridor og svalgang skal ha en fri bredde på minimum 1.5 meter.
- Tilgjengelig boenhet skal være dimensjonert for rullestol på inngangsplanet
- Rom og annet oppholdsareal skal ha størrelse, utforming, belysning og lydforhold slik at likestilt deltakelse er mulig.
- Hvis mange rom har samme funksjon er det tilstrekkelig at 1/10 av rommene er universelt utformet – men dett gjelder ikke der forutsatt bruk tilsier at flere eller alle rom skal være universelt utformet.
- Videre stilles det krav til at følgende rom er tilgjengelig for personer med funksjonsnedsettelse:

Entre og garderobe, toalett og bad – vaskerom, bod og oppbevaringsplass, balkonger, terrasser mv. Ut over dette spesifiserer forskriftene størrelse på rom og korridorer, stigningsforhold, merking, belysning og så videre. Dette er i hovedsak tiltak som kan gjennomføres i både nye og eksisterende bygg.

6.4 Kapasitet – rombehov

I Nord-Trøndelag er det om lag 130 000 innbyggere. Av Krisesenteret i Verdal sin årsmelding fra 2010, ser vi at det har vært en økning fra 67 personer i 2007 til 78 personer i 2010 som har benyttet senteret. I samme periode har antall overnattingsdøgn variert mellom 396 og 1225. Dagens krisesenter har fire soverom, to stuer med kjøkken, to bad og et vaskerom samt personalkontor. Til sammenligning har Betzy krisesenter i Drammen, som dekker en befolkningsgruppe på 170 000, ti rom hvorav noen familierom, ett felles kjøkken og stue, aktivitetsrom for barn og unge og to samtalerom. Betzy krisesenter og Drammen kommune stipulerer behovet sitt til 14 rom, og av personvernhensyn bør det være et bad tilknyttet hvert rom.

Ut fra disse erfaringstallene vurderer ressursgruppen her at det idelle krisesenteret har 6 beboerrom hvorav to familierom, alle med eget bad, at det er lekerom/oppholdsrom for barn og unge i tillegg til felles stue. Det bør være et eget samtalerom, kontorplasser og eget personalrom med garderobe og toalett for ansatte.

6.5 Vurdering av dagens krisesenter

Beliggenheten i et boområde midt på Innherred er generelt god. Politiet vurderer at det er mulig å

iverksette de sikkerhetstiltak som kreves på eksisterende bygning og tomt. (Vedlegg 2)

Når det gjelder tilgjengelighet/universell utforming er det delvis tilrettelagt for bevegelseshemmede brukere i en del av bygningen (soverom, stue, kjøkken og bad). Med enkle grep kan også inngangspartiet til denne delen betjenes fra rullestol. Bevegelseshemmede har ikke tilgang til annen etasje, til vaskerom (høydeforskjell) eller kontoret. Det er ikke en egnet arbeidsplass for ansatte med bevegelseshemming med mindre det foretas omfattende ombygging.
Når det gjelder tilpasning til svaksynte og hørselshemmede kan dette foretas med relativt enkle midler (oppussing) (Vedlegg 3)

Dagens bygningsmasse er også i minste laget; det er ikke egne samtalerom utenom kontoret eller lekerom for barn, og det hadde vært ønskelig med flere beboerrom. Det kan vurderes å foreta en utbygging på tomta, her vises det til uttalelse fra Verdal kommune (Vedlegg 4)

6.6 Konklusjon

Krisesenteret i Nord-Trøndelag bør ligge i et sentrumsnært boligområde på Innherred (Levanger – Verdal – Steinkjer). Bygning og beliggenhet må tilfredsstille politiets krav til sikkerhet og byggeforskriftenes krav til universell utforming. Det kan være i en villa i et boligområde eller i toppetasjen i en boligblokk – med takterrasse/lekeareal. Det må ha god tilgjengelighet (parkering) og trygge uteområder for barn. Huset og uteområdet bør så langt råd skjermes for innsyn/ ivareta personvernhensyn. Videre bør krisesenteret ha 6 beboerrom hvorav to familierom, helst med eget bad, lekerom/oppholdsrom for barn og unge i tillegg til felles stue. Det må være et personalkontor, personalrom med egen garderobe og ett til to samtalerom.

I forhold til dagens krisesenter vurderes beliggenheten som god, og det samarbeidet som er etablert med nærliggende barnehage og skole er verdifullt. Det vil imidlertid være krevende å bygge ut/bygge om slik at bygningen blir tilpasset krav til universell utforming. En utbygging vil antakelig også medføre omregulering fra bolig til formål tjenesteyting. Avvikende formål og omfattende utbygging kan medføre behov for detaljregulering i stedet for søknad om dispensasjon i følge Verdal kommune.

En eventuell videreføring av virksomheten i nåværende bygg må vurderes opp mot erverv eller nybygging med en romplan som er tilpasset virksomheten. Hvis det er planer om utbyggingsprosjekt i på aksen Levanger-Steinkjer hvor et krisesenter kan passes inn bør dette alternativet velges i og med det er heftet usikkerhet ved om nåværende krisesenter kan bygges om til en høy nok standard på eksisterende tomt i løpet av de nærmeste 12 månedene.

7. ØKONOMI

Fra og med 2011 er det tidligere øremerkede tilskuddet til krisesenteret lagt inn i rammetilskuddet til den enkelte kommune. Dagens krisesenter har i sitt budsjettforslag for 2011 vist et tilskuddsbehov på kr 41 pr innbygger i fylket, som utgjør kr 5.3 mill.(130 000 innbyggere). Da har fast ansatte blitt lønnet etter gjeldende tariffavtaler, men frivillige har blitt lønnet etter en minstesats på kr 140 pr time. Når kommunene nå overtar ansvaret, vil det bli stilt krav fra fylkesmannen om at alle som går i

turnus og dekker basisoppgaver må ansettes fast. Den enkelte kommunes tilskudd til drift av krisesenteret kan enten fordeles i henhold til folketall, eller følge prinsippene i "grønn bok"

7.1 Lønns- og driftsutgifter

FO har utarbeidet en årsturnus med i alt 17 medarbeidere med kompetanse som miljøterapeuter(3-årig høgskole), fagarbeidere og studenter. De økonomiske beregningene nedenunder tar utgangspunkt i at 7.2 årsverk, inkludert daglig leder er høgskoleutdannet, 3.3 årsverk fagarbeider – begge med 10 års ansiennitet - og 0.5 årsverk utføres av studenter, og to på vakt døgnet/året rundt. Det vil gi lønnskostnader på rundt regnet 6.2 mill inkludert sosiale utgifter og tillegg for kveld/natt/helligdag. I tillegg kommer andre driftskostnader på ca 800 000 (dagens krisesenter har budsjettert med vel 700 000 i 2010). Det vil si en totalkostnad på 7 mill. Det tilsvarer et gjennomsnitt på 55 kr pr innbygger (totalt 126 000 innbyggere i 2011).

Eventuell anskaffelse av eiendom vil komme i tillegg.
Med lavere ansiennitet/lønn og noe redusert bemanning vil lønnsutgiftene blir redusert. Når det gjelder bemanning er det særlig knyttet til behovet for antall nattevakter – som igjen henger sammen med sikkerhetstiltak for bygningen.

7.2 Fordelingsnøkler

Før kommunen overtok ansvaret for krisesentrene, fikk de 80 % av utgiftene dekt av statlige tilskudd og 20 % fra kommunene. Betzy krisesenter i Drammen har valgt å bruke en fordelingsnøkkel som er basert på indekskriteriene i "Grønn bok" for å beregne hvor stort tilskuddet fra hver av de 9 samarbeidende kommunene skal være. En annen finansieringsmodell er at hver kommune går inn med et likt grunnbeløp, og at resten av utgiftene fordeles etter innbyggertall. I Nord-Trøndelag har kommunene gitt tilskudd kun basert på innbyggertall.

Ved en fordeling etter innbyggertall basert på et kostnadsalternativ på kr 7 mill. i kolonne 3, og på 5.7 mill.(kr 45 pr innbygger)på i kolonne 4 vil vi få følgende fordeling (basert på totalt 127 000 innbyggere).

Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4
Kommune	Innbyggertall pr.1.10.2011	Beløp	Beløp
1702 Steinkjer	21 311	1 172 000	959 000
1703 Namsos	12 917	710 000	711 000
1711 Meråker	2 515	138 000	113 000
1714 Stjørdal	21 964	1 208 000	988 000
1717 Frosta	2 600	143 000	117 000
1718 Leksvik	3 522	194 000	159 000
1719 Levanger	18 890	1 039 000	850 000
1721 Verdal	14 361	790 000	647 000
1724 Verran	2 615	144 000	118 000
1725 Namdalseid	1 705	94 000	78 000

1729 Inderøy	5 871	366 000	264 000
1736 Snåsa	2 157	119 000	97 000
1738 Lierne	1 406	77 000	63 000
1739 Røyrvik	494	27 000	22 000
1740 Namsskogan	925	51 000	42 000
1742 Grong	2 419	133 000	97 000
1743 Høylandet	1 272	70 000	57 000
1744 Overhalla	3 692	203 000	166 000
1748 Fosnes	659	36 000	30 000
1749 Flatanger	1 134	63 000	51 000
1750 Vikna	4 205	231 000	190 000
1751 Nærøy	5 045	278 000	227 000
1755 Leka	577	32 000	26 000

7.3 Konklusjon

Kommunene må bli enige om kriteriene i "Grønn bok" legges til grunn for fordeling av utgifter, eller om de velger den enklere modellen med å beregne fordeling ut fra folketall. Når det er så mange som 23 kommuner som skal samarbeide om krisesenteret – og at fordeling av rammetilskudd mv. vil kunne variere fra år til år – anbefales det å legge innbyggertallet til grunn for utgiftsfordeling mellom kommunene.

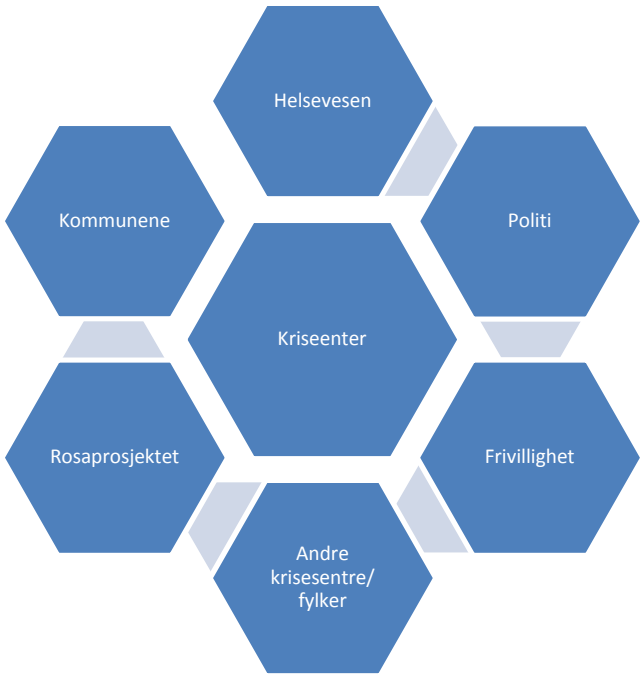
8. SAMARBEIDSPARTNERE

Krisesenteret må først og fremt samarbeide med kommunene, som beskrevet i kap. 3. Kommunene må oppnevne en fast kontaktperson som igjen samarbeider med koordinerende enhet. Dette er særlig viktig i reetableringsfasen, men også i forhold til barnehage og skolegang der det er barn involvert.

Det må samarbeides både med primærhelsetjeneste og annenlinjetjenesten, med skoler og barnehager i nærheten av krisesenteret, med politiet og med frivilligheten.

En annen samarbeidspartner er Rosaprosjektet – for kvinner som er utsatt for menneskehandel.

Det hender også at det er behov for å gi plass for voldsutsatte fra andre fylker – og at reetablering skjer i en kommune i et annet fylke. Dette må antakelig reguleres i samarbeidsavtaler; enten gjennom forskrift eller gjennom KS, alternativt de enkelte krisesentre v. eiere.



9. ANBEFALING

9.1 Selskapsform

Det anbefales at kommunene i Nord-Trøndelag etablerer et interkommunalt selskap, IKS, hvor "den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosent- eller brøkdel av selskapets forpliktelser. Til sammen skal delene utgjøre selskapets samlede forpliktelser. Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelser svarer til deltakerens eierandel i selskapet med mindre annet fremgår av selskapsavtalen."

9.2 Driftsform

Et IKS kan velge å drive et krisesenter selv, eller kjøpe tjenester av andre. Den eneste driveren med erfaring fra krisesenterdrift er Krisesenteret i Verdal som er organisert som "annen virksomhet". Krisesenteret eies og drives av ansatte og frivillige vakter. Dette vurderes som en organisasjonsform som gir liten grad av forutsigbarhet og styring med tanke på de krav som stilles til kommunene når det gjelder slik drift. Det interkommunale selskapet bør selv eie og drifte krisesenter for kvinner. Kostnadene fordeles på hver kommune ut fra innbyggertall. Når det gjelder døgntilbud(krisesentertilbud) for menn, anbefales det å inngå avtale med krisesenteret i Trondheim hvor det opplyses å være ledig kapasitet.

9.3 Forholdet frivillighet og fast ansatte.

Basisfunksjonen og grunnbemanninga skal utføres av fast ansattes i krisesenteret. Samtidig er det behov for frivillig innsats til en rekke oppgaver som for eksempel leksehjelp, Aktiviteter for barn, ta med brukere til opplevelser/turer/ærend utenfor krisesenteret, kulturtilbud i og utenfor krisesenteret osv. Det er viktig at det opparbeides et godt samarbeid med frivilligheten for å få utført disse tilleggsoppgavene.

9.4 Lokalisering

Det interkommunale selskapet kan vurdere å inngå avtale med eierne av dagens krisesenter for å kjøpe bygningen for videre krisesenterdrift. Fordelen med dette er at krisesenteret er godt innarbeidet i nabolaget og har etablert et fint samarbeid med skoler og barnehager i nærheten. Bygningen i seg selv tilfredsstiller imidlertid ikke kravene til universell utforming, og har heller ikke tilstrekkelig antall rom. Det kan være mulighet for videre utbygging på tomta etter søknad og omregulering. Det anbefales derfor at det interkommunale selskapet straks starter arbeidet med å erverve eller bygge et hus som er bedre egnet. Beliggenheten kan med fordel være Verdal kommune, siden både kommunen og innbyggerne der er fortrolig med virksomheten.

9.5 Oppfølging

Så snart som mulig etter vedtak i kommunestyrene, bør altså representantskap og styre velges slik at det kan ansettes en daglig leder for å fullføre arbeidet med å etablere krisesenteret, det vil si foreta stedsvalg og ansettelse av medarbeidere med videre.

Et krisesenter er ett av flere tiltak for voldsutsatte personer som kommunene har ansvar for, og må ses i sammenheng med kommunale planer for håndtering av vold i nære relasjoner.Alle de samarbeidene kommunen bør derfor oppnevne en fast kontaktperson for krisesenteret. Denne kontaktpersonen kan med fordel være knyttet til koordinerende enhet i kommunen.

Vedlegg 1 : Utkast til turnusforslag

Vedlegg 2

Sikkerhetsvurdering

Sikkerhetsanalyse

krisesenteret i Nord-Trøndelag

Innhold:

1. Avgrensninger og forutsetninger

2. Objektbeskrivelse

3. Beskrivelse av analysen

4. Kartlegging av uønskede hendelser og forslag til tiltak

   4.1 Dører
   4.2 Alarmer
   4.3 Uteområder
   4.4 De ansatte

   4.5 Vinduer

   4.6 Lagring av overvåkingsbilder

   4.7 Opplæring av ansatte

   4.8 Tiltakskort

   4.9 Sikre rom

   4.10 Rutiner hos brukerne

   4.11 Krisesenterets beliggenhet

5. Avslutning

Avgrensninger og forutsetninger

Med bakgrunn i ny krisesenterlov er Nord-Trøndelag politidistrikt bedt om å foreta en sikkerhets- og risikoanalyse av Krisesenteret i Nord-Trøndelag, Verdal.

Sikkerhetsanalysen ved Krisesentret ble gjennomført 7.februar 2007 av politibetjent Stig Viken, Verdal lensmannskontor, Nord-Trøndelag politidistrikt.

I sikkerhetsanalysen har vi vurdert et kompleks av uønskede hendelser, etablerte sikkerhetsrutiner og adgangskontroll, samt bygningsmessige forhold.

Med bakgrunn i virksomhetens art, mener vi at Krisesentret i Nord-Trøndelag kan være sårbar for hendelser knyttet til vold og trusler. Uansett hvilke tiltak som i verksettes, vil det alltid være en mulighet for at uønskede hendelser kan inntreffe.

Målet må derfor være å redusere denne sårbarheten i størst mulig grad med ulike sikkerhetstiltak. I vurderingen legges det også til grunn at verken ansatte eller brukere trolig ønsker å oppleve krisesenteret som en festning eller et fengsel.

I dette ligger det også som en naturlig følge at krisesentret enten ikke benyttes hvis enkeltpersoner krever særskilte beskyttelsestiltak, eller at det i gitte tilfeller iverksettes ytterligere sikkerhetstiltak ved krisesenteret eller av polisiære tiltak.

Sikkerhetsanalysen lister opp forslag til mulige forbedringer av sikkerhetstiltak, og må ses på som en anbefaling. Og at det er objekteier selv som må avgjøre hvilke tiltak det er mulig å gjennomføre, innenfor en gitt økonomisk ramme.

Sikkerhetsanalysen er oppdragsgiver (Nord-Trøndelag Krisesenter)sin eiendom. Krisesenteret er dog kjent med at denne sikkerhetsanalysen vil bli benyttet i det arbeidet som nå skal gjøres av kommunene i Nord-Trøndelag når det gjelder å følge opp ny *Krisesenterlov*, der det blant annet skal diskuteres om eksisterende bygning fortsatt skal benyttes til dette formålet, eller om det skal etableres krisesenter et annet sted.

2. Objektbeskrivelse

Krisesenter for Nord-Trøndelag har vært etablert i eksisterende bygning siden 2004. Byggeår 1986. Boligareal ca 172 m2 (Brutto ca 230m2). Tomtearealet er på 1212 m2. Krisesentret består
av en bygning, med sokkeletasje og hovedetasje, samt en frittstående garasje.

Krisesenteret dekker alle kommunene i Nord-Trøndelag. Senteret er bare for kvinner og barn. Senteret ligger i utkanten av etablert boligområde, i Verdal sentrum. Naboene er kjent med at bygningen huser krisesenter, og er kjent med enkelte utfordringer i forhold til virksomheten. Krisesentrets ledelse har en positiv dialog med naboene, og opplever at de informerer ledelsen ved krisesentret ved observasjon av unormal aktivitet.

Ansatte – bemanning: Pr. 12. mars 2012 er det 8 ansatte og 22 frivillige på vaktlisten, med minimum 2 stk på arbeid døgnet rundt. Oftest 3 stk på dagtid.

Beboerdøgn 2011: 900 kvinner, 600 barn.

Krisesentret er et lavterskeltilbud og det er et bredt spekter på brukere, også barn som følger

kvinnene. Ansatte og medhjelpere (frivillige) er mye til stede.

Alle brukerne som inntas informeres om branninstruks og at stedets adresse skal være hemmelig. Brukerne har ikke nøkkel til ytterdør, de må ringe på og det er kun de ansatte, etter å ha forsikret seg om hvem som står utenfor ved å se på overvåkingskamera, som i følge instruks kan slippe noen inn i krisesenteret. Beboerne må også registrere seg ut og inn på skjema, slik at de ansatte hele tiden har kontroll både i forhold til å sette inn tiltak dersom en bruker blir lenge borte, og de har oversikt i forhold til evakuering ved eventuell brannalarm.

Det føres ikke kontroll med beboeres telefonsamtaler og internettbruk.

2.1 Sikkerhets installasjoner

Dører

Hovedinngang, sokkeletasjen, ordinær tre ytterdør, vender mot sidevei fra Fridheimsgata.

- Sikkerhetslenke
- Kameraovervåkning (inngangspartiet)
- Bevegelsessensor (inngangspartiet)
- Ringeklokke tilkoblet dørtelefon og videokamera (monitoreres fra kontor)

Nødutgang, sokkeletasjen, ordinær tre ytterdør, vender mot sidevei fra Fridheimsgata.

- Åpning fra innsiden
- Sikkerhetslenke
- Kameraovervåkning (inngangspartiet)
- Bevegelsessensor (inngangspartiet)

Balkongdør, hovedetasjen – heve-og skyvedør med vanlig glass

Vinduer

Det er skuddhemmende glass i alle vinduer (begge etasjer) og i balkongdører på de to beboer-rommene som har slik utgang. Dog ikke i heve-skyvedør i hovedetasjen inn mot stua.

Uteområde

- Skjerming på balkong i 2. etasje, hindre innsyn fra gangvei.
- Skjermvegger, trematerialer, for avskjerming av uteområdet (innsyn)

Sikkerhetstiltak som er vurdert ved ledelsen ved krisesenteret;

- Bevegelsessensor i hagen, montert med lys og varsling på kontoret

2.2 Sikkerhetsrutiner

Vi har inntrykk av at ledelsen ved krisesenteret er opptatt av en god sikkerhetskultur. Det innebærer at hoveddøren alltid holdes alltid låst.
Inngangsdør åpnes ikke uten at skjerm/kamera er kontrollert, og det gjennomføres alltid nattvaktsrunde hvor det sjekkes at alle dører og vinduer er lukket.

Brannsikkerhet

Verdal brannvesen har hatt brannsyn og gjennomgang av bygningen sammen med ledelsen. Rømningsveier er godkjent. Rutiner for brannsikkerhet er kjent for ansatte og frivillige som har deltatt på brannvernkurs i regi av brannvesenet.

Det gjennomføres en nattvaktsrunde, hvor alle rom sjekkes (panelovner og pc), samt at det kontrolleres om at alle støpsel er tatt ut av elektriske artikler

Det er montert flere brannslukningsapparat og anskaffet branntepper. På balkongene er det stiger for evakuering. Det er seriekoblet brannvarling på alle soverom og oppholdsrom samt at det er installert *komfyrvakt* på komfyren i 2. etasje.

3. Beskrivelse av analysen

Analysen er en forenklet *Risiko- og sårbarhetsanalyse*, og blir derfor benevnt som *sikkerhetsanalyse*.

Politiets utgangspunkt har vært å se virksomheten med en utenforståendes øyne. Med bakgrunn i samtaler med leder og de ansatte, og politiets egne vurderinger, har politiet dannet seg en forståelse av hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe. Samtalene og befaring av bygget dannet grunnlaget for hvilke av disse uønskede hendelsene som anses som avgjørende for etablering av sikkerhetstiltak.

Et mål for sikkerhetsanalysen må være å sette inn forebyggende tiltak mot de uønskede hendelsene som er mest kritiske, og trenger nødvendigvis ikke å avdekke mange eller store forbedringspotensialer, men den kan også være en bekreftelse på at sikkerheten er bra ivaretatt.

4. Kartlegging av uønskede hendelser og forslag til tiltak

Med bakgrunn i virksomhetens art, vil Krisesenteret i Nord-Trøndelag alltid være sårbar for hendelser knyttet til vold og trusler. Uansett hvilke tiltak som iverksettes, vil det alltid være en mulighet, for at uønskede hendelser kan inntreffe.

Krisesenteret har ikke hatt alvorlige hendelser, men i en omskiftbar tid med stadig endringer i trusselbildet må man være villig til å innse at brukere av krisesentret eller dets ansatte kan være i en utsatt posisjon.

- Vold og trusler mot brukere og ansatte
- ”Familie” som møter opp på utsiden for å hente ut kvinner (ikke norsk etniske)
- Innbrudd og skadeverk på bygning og parkerte kjøretøy (trussel -hevn)
- Barnebortføring fra leke areal
- Utrygghet i forbindelse med inn – og utpassering
- Innsyn – ikke
- Brukere som slipper inn besøkende

Vold, trusler og bortføring er de mest kritiske hendelsene som kan inntreffe. Forslag til tiltak er i hovedsak knyttet til disse hendelsene, men vil også kunne forebygge andre uønskede hendelser.

Det antas at inngangspartiet og terrassedøren er de mest kritiske bygningsmessige punktene, samt at det er fri tilgang til bygningen fra nord og vest. (ikke gjerde, sensorer, lys eller kamera- overvåkning)

En uønsket hendelse ved krisesenteret kan enten skje i affekt eller som en planlagt handling. En planlagt handling er vanskeligere å forhindre enn den som skjer i affekt. Det antas allikevel at det er affekthandlingen som er mest aktuell.

4.1 Dører

Hovedinngang

Hovedinngangsdør er en ordinær tre ytterdør, det er ringeklokke og kamera (vidvinkel)uten opptak ved døra.
Man må bruke noe kraft for å forsere denne døra, men det er ikke umulig dersom man har vilje og utstyr til å gjøre det.

Rutinene ved krisesenteret beskrevet under pkt 2,nest siste avsnitt er gode i forhold til å hindre uvedkommende å komme inn.

Det kan opplyses at ved vanlig grunnsikring av et bygg er det ofte vanlig å tenke seg en form for slusing. Man kan sette opp et tilbygg foran ytterdør slik at de som har nøkkel til bygget kun kan komme seg inn i "slusa/tilbygget." For å komme videre inn må man ringe på, og vakt innenfor må da kunne se hvem som står der før man kan slippes videre inn. Kamera må således monteres i slusa. De ansatte og vaktene ved krisesenteret har nøkkel til ytterdør, og for deres sikkerhet hadde en slik slusing vært en ytterligere sikkerhet.

Balkongdører

Flere av de ansatte uttrykte frykt for muligheten til å ta seg inn i stua i 1. etasje ved å knuse stuevinduet eller vinduet i terrassedøra. Etter politiets mening er disse vinduene en av svakhetene ved bygget. Tiltak mot disse vinduene vil gi en betydelig styrking av sikkerheten. Dette vil gi de ansatte og brukere mulighet til å forlate rommet og eventuelt låse seg inn et annet sted i bygget for å vente på politiets bilstand.

4.2 Alarmer

Det finnes en rekke typer alarmløsninger på markedet. Vekterselskapene tilbyr overfallsalarmer med vekterutrykning. Dette kan være håndholdte alarmutløsere eller fastmonterte alarmknapper.

Det finnes i dag et alarmsystem med direkte overføring til politiets operasjonssentral. Politidirektoratet har gitt føringer for denne type alarmoverføringer som er knyttet til spesielle objekter. Krisesenteret er ikke et sådant objekt og kan derfor ikke knyttes til dette systemet.

Et alternativ er **voldsalarm** som er knyttet til politiets operasjonssentral med GPS-posisjonering. Voldsalarm gis normalt til personer som er utsatt for vold eller trusler om vold. Vedkommende som er tildelt voldsalarm bærer denne hele tiden og trykker på en knapp ved behov for hjelp. Voldsalarm kan ikke tildeles krisesenteret på permanent basis, men ved behov dersom ansatte, brukere eller senteret som sådan blir utsatt for reelle trusler eller at en konkret situasjon tilsier det. Eventuelle spørsmål knyttet til voldsalarm rettes undertegnede.

4.3 Uteområde

Det er ofte at barn følger med til krisesenteret, og for at de skal kunne utfolde seg trygt i lek er det viktig å sikre områdene rundt bygningen. I sommerhalvåret vil også voksne være mer ute, og de må også føle det trygt å oppholde seg på tomta utenfor huset.

Det er ikke gjerde rundt hele eiendommen, bare rundt deler av den. Dette er trolig satt opp for å hindre innsyn.
Det bør settes nettinggjerde rundt resterende del av tomta som er konstruert slik at det hindrer og forsinker en eventuell inntrenger å komme inn. Dette gjerdet må ha en nødutgang som kan åpnes fra innsiden.

Videre så bør området nord og vest for tomta ryddes slik at en eventuell potensiell inntrenger ikke kan bruke dette området for å gjemme seg eller oppholde seg usett i.

4.4 De ansatte
De ansatte ved krisesenteret er svært engasjert i egen og brukernes sikkerhet, og dette er svært viktig. At de ansatte er årvåkne i forhold til uregelmessigheter rundt krisesenteret er av vesentlig betydning. Krisesenteret har, og bør ha, fokus på sikkerhet i forbindelse med intern informasjon og møter. Samtidig er det viktig at frykten for uønskede hendelser ikke blir en belastning i hverdagen. Et godt tiltak vil være at krisesenteret med jevne mellomrom har små øvelser knyttet til sikkerheten. Dette vil gi de ansatte en økt grad av følt trygghet.

4.5 Vinduer
Vinduene i 1. etasje ligger relativt høyt over bakkenivå, noe som vanskeliggjør innklyving. Gjennom store deler av året er det behov for utlufting. For å forhindre at en inntrenger bryter opp vinduet utenfra, kan det monteres sterkere vinduslåser som benyttes når vinduene står i luftestilling.
Samtlige vinduer i sokkelen er sikret med skuddhemmende glass.

4.6 Lagring av overvåkingsbilder
Som nevnt tidligere, så lagres ikke bildene fra overvåkingskameraet. Kameraovervåking bør være knyttet til lagringsmedia slik at man i ettertid kan gå tilbake å se hva det var som faktisk skjedde. Dette kan være med på å identifisere en gjerningsmann i ettertid, samtidig som det vil være et sterkt bevis ved eventuelle rettsforhandlinger.

4.7 Opplæring av ansatte
Opplæring og bevisstgjøring av de ansatte i egensikkerhet, konflikthåndtering og konfliktdemping for å forebygge uønskede hendelser. Politiet kan hvis ønskelig være behjelpelig i dette arbeidet.

4.8 Tiltakskort
Rutinene ved krisesenteret i dag beskriver i hovedsak normaldriften. Tiltakskort er et lettlest og lett tilgjengelig redskap som i kronologisk rekkefølge beskriver hva som skal iverksettes mens den uønskede hendelsen pågår og umiddelbart etter at den er avsluttet. Tiltakskort kan for eksempel benyttes ved brann, evakuering, gisselsituasjon, bortføring, vold mot ansatte og brukere, trusler mot ansatte og brukere, mottak av politi, innbrudd, skadeverk, bombetrussel, bruk av narkotika inne på krisesenteret, skremmende/plagsom oppførsel osv..

4.9 Sikre rom
Skulle en person forsøke å ta seg inn i krisesenteret eller har kommet inn, kan ”sikre rom” som ansatte og brukere kan evakuere til være løsningen. Dette er et rom som er lett tilgjengelig og med solid dør som låses fra innsiden. Telefon bør være tilgjengelig i rommet.

4.10 Rutiner hos brukerne
Krisesenteret har etablerte rutiner som brukerne skal forholde seg til. Uansett kan det være fornuftig med en regelmessig gjennomgang for å oppdatere og kvalitetssikre disse.

4.11 Krisesenterets beliggenhet
Ut fra et politimessig ståsted, ligger dagens krisesenter i Nord – Trøndelag i et område i vårt politidistrikt som er hensiktsmessig sett i forhold til politiressurs.

Dersom våre anbefalinger i forhold til uteområder og nordvestlige side av krisesenteret blir utbedret slik vi har foreslått, ser vi ingen betenkeligheter med at krisesenteret også i framtiden kan ligge på denne adressen.

5. Avslutning

Vårt inntrykk er at de ansatte ved Krisesenter i Nord-Trøndelag har en bevisst holdning til sikkerhet.

I denne sikkerhetsanalysen har vi valgt å gi enkelte anbefalinger om endringer eller iverksetting av nye sikringstiltak, og pekt på enkelte "svakheter" som det står fritt opp til objekteier vektlegge i en senere vurdering, beholde bygning, bygge nytt på eksisterende tomt eller etablere et nytt krisesenter på et annet sted.

Politiet ser positivt på et samarbeid i denne prosessen, og vi stiller oss gjerne til disposisjon dersom krisesenterets eiere ser behov for det.

Steinkjer, 16.04.2012

Inger Fisknes
politioverbetjent

Vedlegg 3 Vurdering av universell utforming

Deres ref: ***Vår ref:*** *KANA 2009/710* ***Dato:*** *10.04.2012*

Krisesenteret i Nord-Trøndelag - Tilgjengelighetsvurdering 30.mars 2012

Verdal kommune er vertskommune for Krisesenteret i Nord-Trøndelag.

Verdal kommune er en av landets 13 ressurskommuner innen universell utforming.

I års - meldingen fra Krisesenteret for 2011, side 10, under overskriften KVINNER MED FUNKSJONSHEMMING PÅ KRISESENTERET, står; "*I løpet av 2012 skal det utføres en vurdering med tanke på hvilke tiltak som evt. må gjøres for at hele eller deler av huset skal oppfylle kravene til universell utforming".*

Universell utforming er å utforme samfunnet på en slik måte at hovedløsninger inkludere alle. Ved å legge til grunn de behov som personer med synsvansker, hørselsvansker, allergi, lese- og orienteringsvansker og bevegelsesvansker har for å kunne være likestilte samfunns -deltakere, skaper en samfunn som NØDVENDIG FOR NOEN OG BRA FOR ALLE.

Universell utforming gjelder bygninger som er rettet mot allmennheten (publikumsbygg) og for bygninger som er arbeidsbygg.

Universell utforming gjelder for utomhusområder som skal benyttes av flere.

I forhold til boliger gjelder kravet om tilgjengelig boenhet. Dvs. at det skal være trinnfri adkomst og at alle nødvendige rom som stue, kjøkken, soverom og bad/toalett skal ha snuplass for rullestol og være på samme plan.

Ellen Samuelsen og undertegnede gjorde en vurderingsrunde av bygninger og utomhusområder 30.03.2012. Vi møtte daglig leder(e) som viste oss rundt og redegjorde for bruken og funksjonene i huset.

Beliggenheten er i et etablert boligområde og er anerkjent i nabolaget. Det medfører en opplevd trygghet.

Parkerings-forholdene virker tilfredsstillende.

Krisesenteret er lokalisert i en enebolig bygd på 80-tallet. Boligen er på 2 plan med inngang i underetasjen og hovedplanet i 2. etasje med stue, kjøkken, 3 soverom og romslig bad/toalett.

I underetasjen er det trinnfri adkomst.

Tiltak; Noe oppfylling av gårdsplassen for å eliminere høgdeforskjellen til platting i inngangspartiet.

Vaktrom/arbeidsrom for ansatte er på grunnplanet.

Tiltak; *Dør til arbeidsrom må skiftes til større bredde for rullestolpassasje.*

Arbeidsrommet virker OK og trivelig. De ansatte gir uttrykk for tilfredshet.

Mellom 1. - 2. etasje går en furutrapp. *Det er ikke mulig å komme opp til hovedplanet med*

rullestol.

Med egen trinnfri adkomst er det også i underetasjen en egen leilighet. Denne er tilgjengelig for personer med nedsatt gangfunksjon/rullestol.

Tiltak; Behov for skråplan fra gangen og inn til badet pga. nivåforskjell på golvene.

Vaskerommet i underetasjen er ikke tilgjengelig for bevegelseshemmede pga. nivåforskjeller på golvet fra gangen.

Ansatte tilbyr hjelp til klesvask ved behov.

Hovedplanet inneholder alle nødvendige funksjoner. Furutrappen mellom etasjene er eneste adkomst. Stue/kjøkkenløsningen er åpen og romslig. Skyvedør fører ut til terrassen. Deler av terrassen er skjermet med glass for innsyn/vær og vind.

De 3 soverommene er romslige.

Tiltak: Bredere dører.

Bad/toalett er romslig men slitt.

Tiltak; Total renovering av badet. Golvhøgde og dørbredde må tilpasses for rullestolpassasje.

Det er åpent mellom stue og soveroms korridor.

Tiltak; Det er et ønske om å sette opp en mellomdør slik at det kan være stille og ro på soverommene selv om andre sitter oppe for å se på TV/prate.

Det er behov for mere plass. Det skisseres;

- Familierom- bygget etter prinsippene om universell utforming, og slik kan dekke flere behov.
- Lekerom
- Samtalerom
- Separat toalett for personale og besøkende.

Ved gjennomgang av utomhus området er det romslig hage og uteplatt for lek og trivsel. Dette området er vanskelig å bruke for rullestol.

Tiltak; En plan for uteområdet med tanke på tilgjengelighet også for rullestol er nødvendig.

Skråningen fra Nyvegsbakken og ned på tomta trenger forskjønning og skjerming for økt trygghet.

Oppsummering:

- Planering av uteområdet for økt tilgjengelighet og eliminering av høgdeforskjeller.
- Utvidelsesmuligheter for å dekke framtidig behov.
- Tilbygg/nybygg - tenk universell utforming fra start i planleggingen.
- Adkomst til hovedplanet/2. etasje for bevegelseshemmede. Heisløsning! Sees i sammenheng med evt. tilbygg.
- Heisløsning i furutrapp???
- Renovering av bad/toalett på hovedplanet.
- Innsetting av bredere dører og eliminering av høgdeforskjeller mellom golv i korridor og andre rom.
- Fargesetting inne som orientering for personer med synsvansker
- Teleslynge bør vurderes.

Den norske regjering har vedtatt en målsetting og handlingsplan; *Norge universelt utformet 2025.*

Den følges opp med tiltak, og Tiltak B16 Krisesentre, voldtekssentre og incestsentre:

"For å nå målet om å gjøre krisesentrene tilgjengelig og tilpasset alle brukere, har Bufdir i samarbeid med Husbanken vendt seg til krisesentrene for å stimulere til økt bruk av Husbankens låneordninger for å bedre tilgjengeligheten.Også i rundskrivet med retningslinjer for statstilskudd til incestsentrene er det presisert at sentrene skal være gode tilbud også for brukere med særlige behov, herunder at sentreene skal være tilgjengelige for personer med nedsatt funksjonsevne".

Barne og likestillingsdepartementet er ansvarlige for gjennomføringen av tiltaket.

Med hilsen

Kari Gregersen Næss
Saksbehandler universell utforming

Verdal kommune

Vedlegg 4

Foreløpig vurdering fra planavdelinga i Innherred Samkommune

Eiendommen omfattes ikke av noen reguleringsplan.
Vedlegger imidlertid kartutsnitt som viser reguleringsplanstatus i nærområdet.

Eiendommen omfattes av kommunedelplan for Verdal byområde, vedtatt 26.03.07.
I kommunedelplanen er tomta avsatt som nåværende boligformål.
Planen finnes her, ved å søke på planident 2005008:
http://webhotel2.gisline.no/gislinewebplan_1721/

Evt. plankrav går fram av kommundelplanens bestemmelse § 1.2.
Antar at et krisesenter ikke regnes som boligformål, men tjenesteyting.
Avvikende formål og omfattende utbygging kan medføre behov for detaljregulering i stedet for søknad om dispensasjon.

Grad av utnytting og byggehøyder: Se kommunedelplanens bestemmelser § 3.
I kommunedelplanen er det gitt retningslinjer for parkering, for bl.a. boligformål.

Bebyggelsens avstand til veg m.m.
Når ikke annet er fastsatt i plan gjelder veglovens § 29 ift. byggegrense mot offentlig/kommunal kjøreveg og gang- og sykkelveg.
Byggegrense etter vegloven vil være 15 m fra senterlinje i tilstøtende veger.
Overnevnte kan synes mye i dette området, og avvik kan vurderes etter søknad.
Kommunedelplanens fellesbestemmelser (bl.a. § 2.5 og 2.6), § 3 samt retningslinjer for bebyggelse på side 4, bør legges til grunn.
Mot andre sider av tomta (inkl. mot privat veg) gjelder PBL § 29-4, dvs. i utgangspunktet minst 4 m:
http://www.lovdata.no/all/tl-20080627-071-038.html#29-4

Avkjørsel: Flytting av avkjørsel kan vurderes etter søknad.

Gjennom en reguleringsplan kan det vurderes andre forutsetninger.
Det er også mulig å søke om dispensasjon.

Grong kommune
Pleie og omsorg

KS i Nord Trøndelag
v/Daglig leder Einar J. Jakobsen
Fylkets hus
7735 STEINKJER

Vår ref:	L.nr.	Arkiv:	Deres ref:	Dato:
12/1038-1-HK	3356/12	H43		18.05.2012

KRISESENTER I NORD TRØNDELAG - TILBUD OM Å VÆRE VERTSKOMMUNE.

Viser til din mail av 9. mai 2012 hvor kommunene bes melde interesse dersom de er interessert i å være vertskommune for et krisesenter i Nord Trøndelag. Viser også til utredning om krisesenter i Nord Trøndelag.

Vi har drøftet saken i Grong, både på politisk og faglig hold, og ønsker å melde vår interesse for å etablere et krisesenter i kommunen.

Vi har ingen stående bygg som kan brukes til formålet i dag, men kan på relativt kort varsel sette igang en prosess med å reise et bygg, spesielt beregnet til formålet dersom vi får tilbud om å bli vertskommune. Vi har muligheter for sentrumsnær tomt til formålet, med en overkommelig tomtepris. I tillegg vil et nybygg bli prosjektert etter de behovene for sikkerhet som det måtte være behov for i et krisesenter.

Grong kommune har i mange år hatt mottak av flyktninger. Vi har i den anledning skaffet oss god kompetanse på å håndtere mennesker som er havnet i en vanskelig situasjon. Selv om man ikke helt kan sammenligne målgruppene mellom et krisesenter og et flyktningemottak, finnes det likhetstrekk som tilsier at man kan sammenligne kompetansebehovet mellom disse tilbudene. I tillegg har vi gjennom alle år hatt et oppegående, og faglig kompetent, krisehåndteringsteam (POSOM) som ofte blir brukt i krisesammenheng. Erfaringer herfra kan med stor fordel brukes i et krisesenter. Friskgården har et tilbud i kommunen som også kan være en bidragsyter for å etablere et faglig godt tilbud.

Når det gjelder den øvrige faglige kompetansen har vi utdannete sykepleiere med tillegg av psykiatri. Vi har sosionom, som gjennom lange tider har hatt klinisk virksomhet. I tillegg har vi legetjenester, familiebase m.m. Foruten dette vil vi anta at det skal være mulig å få på plass den bemanning som det er nødvendig for å etablere et faglig godt tilbud.

Postadresse:	Sentralbord:	74 31 21 00	Bankgiro:	4448.06.00050
Postboks 162	Telefaks:	74 31 21 01	Org. nr:	NO 940010853
7871 Grong	Saksbehandler tlf:	74 31 22 21		
E-post: postmottak@grong.kommune.no		http://www.grong.kommune.no		

Det kan nok hevdes at Grong ligger noe avsides til i forhold til kommunene på aksen mellom Steinkjer og Trondheim. Vi vil hevde at beliggenheten vil være en fordel for et tilbud som skal ivareta omsorg og trygghet for mennesker i en vanskelig situasjon. Det å få komme litt "ut på landet" i slike situasjoner, kan være trygghet i seg selv. Foruten av vi vil ta hensyn til sikkerheten ved bygging av et nytt hus, er det nær tilgang på beredskapstjenester som for eksempel politi i kommunen.

Vi mener at vi kan klare å bygge ut og drive et krisesenter her i kommunen. Vi forstår videre at det må kjøres prosesser før vi kan starte konkrete gjennomføringsplaner. Derfor vil vi i denne omgang bare melde vår interesse.

Med hilsen

Skjalg Åkerøy
Ordfører

Innherred samkommune
Administrasjonssjefen

KS Nord-Trøndelag

Deres ref: *Vår ref:* OST 2012/4304 *Dato:* 21.05.2012

Krisesenter i Nord-Trøndelag - vertskommune

Jeg viser til e-post av 9. mai fra KS Nord-Trøndelag ved Einar Jakobsen hvor kommuner som noen kan tenke seg å være vertskommune for et fremtidig krisesenter evt har bygg som kan egne seg til formålet anmodes om å melde seg.

Vi har merket oss at fylkesstyret tidligere har vedtatt at en skal organisere det nye krisesenteret som et IKS uten at det er tatt standpunkt til hvor et slikt senter skal etableres. I den sammenheng viser vi til brev av 8. mai fra Krisesenteret i Nord-Trøndelag der de peker på at det framtidige krisesenteret bør ligge i kort avstand til sykehuset Levanger og overgrepsmottaket der, gjerne i Verdal kommune hvor det har vært krisesenter i 30 år.

Som kjent samarbeider Levanger kommune og Verdal kommune tett om en del kommunale oppgaver gjennom Innherred samkommune. Spørsmålet er derfor drøftet i møte mellom Ordførerne og rådmennene i våre to kommuner hvor konklusjonen var at Innherred samkommune støtter konklusjonene fra Krisesenteret og viser til nytten av å ligge nært sykehuset og overgrepsmottaket. Vi ser at det også kan være visse synergier i forhold til andre fagmiljø i regionen så som Senter mot Incest.

Vår konklusjoner altså at vi gjerne ser at det nye krisesenteret etableres i Levanger eller Verdal og at Innherred samkommune vil bistå til å finne egnede lokaler i en av våre to kommuner. Å finne egnede lokaler, evt bygge nytt tar tid, slik at vi anbefaler at en søker å forlenge avtalen med Krisesenteret også for 2013.

Om fylkesstyret skulle endre sitt vedtak om IKS og gå inn for en vertskommunemodell vil vi heller ikke avvise dette i utgangspunktet.

Med hilsen

Ola Stene
Administrasjonssjef

Kopi: Krisesenteret i Nord-Trøndelag, kverdal@online.no

Postadresse:
Postboks 130
7601 Levanger
Tlf. 74052500

Saksbehandler:
Ola Stene
ola.stene@levanger.kommune.no
Tlf. 74052714

Organisasjon:
Organisasjonsnr. 986844252
E-post: postmottak@innherred-samkommune.no
Web: http://www.innherred-samkommune.no

Steinkjer kommune

STEINKJER
åpen, lys og glad

KS i Nord-Trøndelag
v. einar.jakobsen@ks.no

Vår ref.:	Arkiv:	Deres ref.:	Dato:
2010/4105-14861/2012/ELSA			24.05.2012

Krisesenter i Nord-Trøndelag - lokalisering

Vi viser til epost av 9 mai fra KS i Nord-Trøndelag v. Einar Jakobsen med spørsmål om kommunene har bygg som kan egne seg til formålet, alternativt ønsker å påta seg en vertskommunerolle.

Utredningen av krisesenter i Nord-Trøndelag, utredning fase 2 av april 2012 konkluderer med at krisesenteret bør lokaliseres sentralt på Innherred i aksen Levanger-Steinkjer av hensyn til tilgjengelighet til infrastruktur, politi og legetjenester.

Steinkjer kommune fast på vedtaket om at det etableres et Interkommunalt selskap som skal eie og drive krisesenteret, og vil stille seg positiv til at krisesenteret etableres i Steinkjer. Kommunen har et fortrinn når det gjelder infrastruktur; med tog og bussforbindelser både sørover og nordover, og en geografisk plassering midt i fylket. Tilgang til politi og legetjenester i kommunen er også gode.

Når det gjelder egnet lokale, ser vi for oss at det vil kunne etableres i løpet av 2013. I og nær Steinkjer sentrum er det ledige tomter som kan bygges ut til krisesenterformål, og det finnes eksisterende boliger som vil være egnet med en viss ombygging og tilpasning.

Vi konkluderer derfor med at vi gjerne ser at krisesenteret etableres i Steinkjer kommune, og vi vil være behjelpelig med å finne egnet lokale som kan være klar til innflytting senest ved nyttår 2014

Med hilsen

Torunn Austheim
rådmann

Avdeling for samfunnsutvikling
Rådhuset
Postboks 2530
7729 Steinkjer
E-post: postmottak@steinkjer.kommune.no
Bankgirokonto 4410.06.00444
Org.nr. 840 029 212 mva
Telefon 74 16 90 00

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2424-3
Saksbehandler:
Finn Bjarne Madsen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	37/12	19.06.2012
Kommunestyret	41/12	25.06.2012

Stiftelsen Rostad - søknad om godkjenning av ny privatskole.

Rådmannens forslag til vedtak

Inderøy kommune har ingen innsigelse mot at Stiftelsen Rostad etablerer egen privatskole kalt Stiftelsen Rostad skole.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Saksordfører: Siv Furunes

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Inderøy kommune har ingen innsigelse mot at Stiftelsen Rostad etablerer egen privatskole kalt Stiftelsen Rostad skole.

Vedlegg
1 Ber om uttalelse - Stiftelse Rostad skole - søknad om godkjenning etter privatskoleloven
2 Vedtekter
3 INNTAKSREGLEMENT FOR ROSTAD SKOLE
4 Søknad - Stiftelsen Rostad Skole

Bakgrunn

Det har i lang tid vært etablert egen skoledrift knyttet til institusjonen. Denne var i sin tid finansiert over statsbudsjettet, og Inderøy kommune hadde arbeidsgiveransvaret for tilsatte lærere.

Tilskudd over statsbudsjettet ble nedtrappet over 5 år og til slutt fjernet. Resultatet av denne prosessen var at Inderøy kommune avviklet sitt arbeidsgiveransvar, og at Stiftelsen Rostad videreførte skoletilbudet som privatskole uten statstilskudd. Skoledriften har etter dette vært finansiert gjennom kjøp av plasser, noe støtte fra Barne-, likestilling- og inkluderingsdepartementet, og bruk av egenkapital.

For å bli godkjent som skole med rett til statstilskudd må skoledriften være begrunnet religiøst eller pedagogisk. Stiftelsen Rostad velger å søke på religiøst grunnlag.

Vurdering

Fortsatt skoledrift på Rostad påvirker ikke grunnskoletilbudet i Inderøy kommune negativt.

Stiftelsen Rostad er en viktig institusjon for Inderøysamfunnet, og å sikre grunnlaget for framtidig skoledrift er viktig for å opprettholde det kvalitativt god totaltilbud som er kjennetegnet på dagens drift.

Konklusjon

Se innstillingen.

- 3 MAI 2012

Utdanningsdirektoratet

Saksbehandler: Trude Rime

010562

Vår dato 30.04.20..
Deres dato:

Deres referanse:

Inderøy kommune
Vennalivegen 7

7670 INDERØY

Ber om uttalelse - Stiftelsen Rostad Skole - 876771802 - søknad om godkjenning etter privatskoleloven

Stiftelsen Rostad Skole søker om godkjenning etter privatskoleloven. Skolen søker om godkjenning av 1.-10. årstrinn og for inntil 30 elever. Det fremgår av søknaden at skolen ligger i Inderøy kommune. Skolen ønsker å drive sin virksomhet på religiøst grunnlag og skal være særskilt tilrettelagt for funksjonshemmede, jf. privatskoleloven § 2-1 andre ledd ledd bokstav a og f. Kopi av søknaden sendes per e-post.

I privatskoleloven heter det:

"§ 2-1. Godkjenning av skolar

Departementet kan godkjenne private skolar og driftsendringar ved godkjende private skolar. Departementet kan godkjenne at ein grunnskole flyttar verksemda si til ein annan kommune eller at ein vidaregåande skole flyttar verksemda si til ein annan fylkeskommune. Vertskommunen eller vertsfylket skal gi fråsegn før departementet gjer vedtak i saka, og kan klage på departementet sitt vedtak. Godkjende skolar har rett til statstilskot etter § 6-1 og til å drive verksemd etter lova.

Skolane skal drive verksemda si på følgjande grunnlag:

a) religiøst

b) anerkjend pedagogisk retning

c) internasjonalt

d) særskilt tilrettelagd vidaregåande opplæring i kombinasjon med toppidrett

e) norsk grunnskoleopplæring i utlandet

f) særskilt tilrettelagd opplæring for funksjonshemma"

I Ot.prp. nr. 37 (2006-2007) om lov om endringer i friskoleloven heter det i kapittel 8.4.1.1:

"Departementet foreslår at det etter privatskoleloven § 2-1 ikke skal foreligge en rett til godkjenning og tilskudd etter loven, men at departementet gis en skjønnsmessig adgang til å godkjenne nye skoler og driftsendringer. Dette var også ordningen etter den tidligere privatskoleloven, dvs. før 1. oktober 2003. Departementet foreslår at den skjønnsmessige vurderingen bl.a. bør bygge på hvilke konsekvenser en godkjenning vil få for den offentlige skolestrukturen, skolefaglige hensyn, behovet for skolen og budsjettmessige hensyn. (...)

Departementet foreslår at vertskommunen og vertsfylke fortsatt skal høres før det treffes vedtak om godkjenning av en skole. Ved vurderingen av hvilke konsekvenser en godkjenning etter privatskoleloven vil få for den offentlige skolestrukturen, vil det kunne være relevant å legge vekt på uttalelsen fra vertskommunen eller vertsfylket.

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 OSLO
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA

Bankgiro:
7694 05 10879
IBAN:
NO8876940510879
BIC/SWIFT
DNBANOKK

Skjønnstemaet «vesentlige negative konsekvenser», foreslås ikke videreføre, jf. at det ikke foreslås en rett til godkjenning. Dette innebærer at departementet kan avslå en søknad om godkjenning også der det ikke foreligger vesentlige negative konsekvenser for vertskommunen eller vertsfylket. Videre vises det til at en søknad etter forslaget også kan avslås av andre grunner, jf. ovenfor.

Det har vært reist spørsmål ved om vertskommunen og vertfylket har rett til å påklage departementets vedtak om godkjenning etter friskoleloven. Departementet foreslår derfor at dette presiseres i privatskoleloven at vertskommunen og vertsfylket har rett til å påklage departementets vedtak."

I Innst. O. nr. 88 (2006-2007) om lov om endringer i friskoleloven heter det:

"Vertskommunen eller vertsfylket skal gi en uttalelse før vedtak om godkjenning, men uttalelsen skal ikke være avgjørende for om en søknad skal innvilges eller ikke. (...) Komiteens flertall, medlemmene fra Arbeiderpartiet, Sosialistisk Venstreparti, Kristelig Folkeparti og Senterpartiet, viser til at det i godkjenningsgrunnlaget er lagt begrensninger på hvilke kriterier skolene kan starte opp etter. Flertallet forutsetter at skoler gis godkjenning når det søkes innenfor det fastlagte godkjenningsgrunnlaget, og øvrige krav i loven. Departementet skal likevel kunne ta hensyn til den offentlige skolestrukturen, behovet for skolen og vurdere seriøsiteten til søkeren. Flertallet har merket seg at uttalelsen fra vertskommunen eller vertsfylket ikke skal være avgjørende for om en søknad skal innvilges eller ikke. Det er lovens mening å legge til rette for alternative skoler. Flertallet mener at et nei til en søknad ikke kan begrunnes med budsjettsituasjonen. Flertallet mener også det skal foretas rask behandling når en godkjent skole søker om utvidelse."

Utdanningsdirektoratet anmoder herved om en uttalelse fra kommunen. Vi ber om at denne henvendelsen besvares senest innen 3 måneder.

Med hilsen

Christina Mendicino Grønli
førstekonsulent

Trude Rime
rådgiver

Vedlegg:
Skolens søknad sendes: postmottak@inderoy.kommune.no

Kopi uten vedlegg: Fylkesmannen i Nord-Trøndelag
Stiftelsen Rostad skole, Rostadveien 306, 7670 Inderøy

VEDTEKTER
for
Rostad skole
(vedtatt på stiftelsesmøte den 2. februar 2012)

§ 1 Stiftelsens navn og plassering

Selskapets foretaksnavn skal være: Stiftelsen Rostad skole og være plassert i Inderøy kommune.

§ 2 Stiftelsens formål

Stiftelsen Rostad skole har til oppgave å stå for skolens drift, herunder gi undervisning på grunnskole nivå.
Det inngås nødvendige avtaler for leie av bygning m.v. Undervisning skal skje i overensstemmelse med "Lov om private skolar" med senere endringer, og i samsvar med det grunnlag og de planer skolen arbeider ut i fra. Undervisningen skal føre frem til offentlig godkjent eksamen og vitnemål.

Stiftelsen har følgende basis og formål:

a) Rostad Skole skal i sin virksomhet søke å skape et læringsmiljø som fremmer et helhetssyn på livet forankret i troen på Gud som skaper og frelser slik dette er uttrykt i Bibelen og de evangelisk-lutherske bekjennelsesskrifter.

b)I forståelse med foreldrene og i respekt for elevene vil skolen formidle kunnskap, inspirere til læring og utvikling av hele mennesket for å utruste elevene for et godt og ansvarlig liv i hjem og samfunn.

I møte med elevene, i og utenfor skolen, er hele personalet medarbeidere og forbilder og har et ansvar for å fremme skolens overordnede formål.

Stiftelsens virksomhet skal bygges på ikke-kommersiell basis.

§ 3 Styret og styrets oppgave

Stiftelsens styre består av3- tre medlemmer. Hvert medlem fungerer i perioder inntil 2- to år av gangen, For å sikre overlappende funksjonstid, skal det for en del av styremedlemmene bestemmes at de fratrer på ulike årstall, og for den andre delen at de fratrer på ulike årstall. Ved opprettelse og avgang utpekes styremedlemmene av styret for stiftelsen Rostad.

Styret skal:
- Styrets leder velges/ utpekes av styret for stiftelsen.
- Styret ansetter daglig leder og pedagogisk leder ved skolen.
- Bistå med tilrettelegging for innhenting av midler til skoledriften.
- Godkjenne vedtektsendringer.
- Behandle innkomne forslag.
- Fastsette størrelsen på skolepenger.

- Vedta budsjett og regnskap for skolen.
- Fremme saker om flytting etter§3-3 første ledd og bortvising etter §3-10 andre ledd.
- Ha ansvar for at skolen har en forsvarlig økonomisk – og regnskapsforvaltning.
- Se til at offentlig tilskudd og skolepenger kommer elevene til gode.
- Se til at offentlige krav og forutsetninger blir oppfylte.
- Sørge for å ha rett og nødvendig kompetanse i virksomheten.

a) Påse at undervisningspersonalet og skoleleder får muligheter til nødvendig kompetanseutvikling, med sikte på fornying og utvikle den faglige og pedagogiske kunnskap for å holde seg orientert om og være på høyde med utviklingen i skolen og samfunnet.

- Drøfte den årlige rapporten om tilstanden i skolen som er utarbeidet.

a) Styret skal ha et forsvarlig system for vurdering av om krava i gjeldende lover og forskrifter, og forutsetningene for godkjenninga blir oppfylt. Styret skal ha et forsvarlig system for å følgje opp resultata frå disse vurderingene og nasjonale kvalitetsvurderinger som departementet gjennomfører med heimel i § 7-2 tredje ledd. Som en del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeides en årlig rapport om tilstanden i skolen knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø.

-Se til at elever i opplæringspliktig alder som blir tatt inn ved skolen, får oppfylt retten til grunnskoleopplæring, og melde fra til foreldra og heimkommunen til elever som over lengre tid ikke møter fram til undervisninga uten lovlig grunn
- Fastsette inntaks- og ordensreglement for skolen samt andre reglementer og instrukser
- Det føres protokoll over de saker som behandles i styret.

-I andre saker en de nevnt ovenfor i styrets sine oppgaver, kan styret med 2/3 flertall delegere avgjørelsesrette. Styret kan delegere ansettelsesmyndighet til et eget ansettelsesutvalg som foretar ansettelse av skolens personell. Ansettelsesmyndighet for vikariater for mindre enn ett skoleår og ikke-pedagogisk personale kan delegeres til rektor.

Styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som har slik særlig betydning for medlemmet selv eller nærstående at medlemmet må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk interesse i saken.

Styremøte skal holdes når lederen bestemmer det eller når et flertall av styremedlemmene krever det. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er tilstede. Vedtak fattes med et flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederen med dobbelt stemme.

§ 4 Rektor

Rektor er den pedagogiske og administrative leder av skolen. Rektor har ansvar for at vedtektene, lover, forskrifter, reglement, instrukser og styrevedtak blir fulgt og leder representerer skolen utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

§ 5 Ansatte

Personalet må være lojal mot og aktivt fremme skolens basis og formål slik dette er nedfelt i skolens dokumenter.

§ 6 Rådsorganer

Ved skolen skal det være lærerråd, samt de rådsorganer som privatskoleloven krever, elevråd og foreldreråd (grunnskoler).

Det kan etableres råd for andre ansatte om et flertall av de ansatte ønsker det.
Styret fastsetter regler for rådene.

INNTAKSREGLEMENT FOR ROSTAD SKOLE

§1 Inntaksområde:

Rostad skole har hele landet som inntaksområde og vil være åpen for alle som fyller vilkårene for inntak i offentlige skoler, jf opplæringsloven §§2-1 tredje ledd og 3-1 første ledd.

§2 Inntaksansvarlig:

Rektor har hovedansvar for elevinntaket.

§3 Prioriteringer:

Dersom det er flere søkere enn elevplasser vil de bli prioritert slik:

1) Stiftelsen Rostad ungdomsheim har barn og unge med særskilte behov og de vil bli prioritert ved inntak
2) Bosted i geografisk nærhet til skolen
3) Søkere som har søsken ved skolen
4) Elever som allerede har startet ved skolen
5) Barn av ansatte og skolens styremedlemmer

§4 Søknadsfrister:

Ordinært opptak vil være 1.februar. Denne søknadsfristen er ikke endelig og skolen vil fortsette inntaket så lenge skolen har ledig kapasitet.

Utdanningsdirektoratet

Søknad om godkjenning av ny privatskole

Skolens navn og geografiske plassering

Navn på rettssubjekt*
Stiftelsen Rostad Skole

Organisasjonsnummer *
876771802

Kommune*
Inderøy

Kommunenummer *
1756

Fylkeskommune *
Nord Trøndelag

For norske skoler i utlandet:

Land/delstat/provins

Fylke/kommune/by

Opplysninger om skolen

Skolens registrering

Skolen må være formelt registrert i Enhetsregisteret, eller tilsvarende register, på søknadstidspunktet

◉ Skolen er registrert i Enhetsregisteret.

Registreringsdato:

Last opp bekreftelse på innskuddskapital på minimum 30 000 kr.

Last opp registerutskrift fra Enhetsregisteret

○ Skolen er registrert i tilsvarende register

Skolens eierskaps-/organisasjonsform

◉ Stiftelse ○ Aksjeselskap ○ Annet:

Last opp statutter, vedtekter eller lignende

Vedtekter.pdf applica

Annen virksomhet

Angi om noen av disse typene virksomhet er/skal være knyttet til skolen:

- ☐ Internat
- ☐ Skolefritidsordning (SFO)
- ☐ Utleie av tjenestebosteder ved internatet
- ☐ Tilrettelegging i forbindelse med godkjente samarbeidsprosjekter med utenlandske skoler
- ☐ Annen virksomhet

Skolens adresse og kontaktperson

Skolens adresse

- ◉ Søkeren har skolelokaler på søknadstidspunktet.
- ○ Søkeren har ikke skolelokaler på søknadstidspunktet.

Postadresse
Rostadveien 306

Postnummer
7670

Poststed
Inderøy

Skolens fysiske adresse, hvis annen enn postadresse

Postnummer

Poststed

E-postadresse
kontor@rostad.org

Internettadresse

Telefon
74124880

Telefaks

Kontaktperson/ansvarlig representant

Navn *
Berit Rotmo

◉ Norsk adresse ○ Utenlandsk adresse

Adresse
Arnstuveien 11

Postnummer *
7650

Poststed *
Verdal

E-postadresse *
bjh@udir.no

Telefon
91627434

Funksjon:

☐ Styreleder

☒ Daglig leder

☐ Annet: berit.rotmo@rostad.org

Det søkes om godkjenning av skolen

Det søkes om godkjenning av skolen fra år/måned: 2013/april

Det gjøres oppmerksom på at søknadsfristen 1. april 2012 gjelder for oppstart av ny skole tidligst fra og med skoleåret 2013-14

Elevtall

☒ Elevtall - Ny grunnskole

☐ Elevtall - Ny videregående skole

Elevtall - ny grunnskole

Oppgi det planlagte antallet elever på de ulike årstrinn:

	1. trinn	2. trinn	3. trinn	4. trinn	5. trinn	6. trinn	7. trinn	8. trinn	9. trinn	10. trinn	Total
Elevtall år 1	0	0	1	1	1	2	3	3	4	5	**20**
Elevtall år 2	0	0	1	2	2	3	4	4	4	5	**25**
Elevtall fullt utbygd skole: (maks antall elever)	1	2	2	2	3	4	4	4	4	4	**30**

Last opp redegjørelse for grunnlaget for elevtallsprognosen for oppstartsåret og det maksimale antallet elever det søkes godkjenning for

elevgrunnlag.pdf applic

Utdanningens innhold

Skolens grunnlag

☒ Religiøst	
☐ Anerkjent pedagogisk retning	
☐ Internasjonalt	
☐ Særskilt tilrettelagt videregående opplæring i kombinasjon med toppidrett	
☐ Norsk grunnskoleopplæring i utlandet	
☒ Særskilt tilrettelagt opplæring for funksjonshemmede	Se vedlegg vedrørende søknad om Særskilt tilrettelagt oppl.

Skolens læreplan

○ Skolen skal fullt ut følge Kunnskapsløftets læreplan.

◉ Skolen skal følge Kunnskapsløftets læreplan med egne tillegg og/eller alternativ fag- og timefordeling

Læreplan Rostad Skole 1-7.pdf applica
Læreplan-Rostad skole 8-10.pdf applica

○ Skolen skal følge alternativ godkjent læreplan.

○ Skolen skal følge alternativ læreplan som ikke tidligere er godkjent av departementet/direktoratet

Vurderingsform og dokumentasjon

Angi vurderingsordninger og dokumentasjon (vitnemål)

☒ Skolen skal følge kapittel 3 i forskrift til privatskoleloven.

☐ Skolen skal ha egen vurderings- og dokumentasjonsform. Beskrivelse av vurderingsformen og hva slags dokumentasjon som skal brukes fremgår av

læreplanen, se veiledningens punkt 4 b, herunder hvilke måter skolen vil informere elevenes foresatte om elevenes skolesituasjon.

Redegjør for skolens undervisningsspråk

☒ Bokmål

☐ Nynorsk

☐ Samisk

☐ Engelsk (bare for internasjonale skoler)

☐ Andre språk (bare for internasjonale skoler):

Inntak av elever ved skolen

☒ Skolens inntaksreglement følger vedlagt

INNTAKSREGLEMENT FOR ROSTAD SKOLE.docx applica ıxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document

Elevene

☒ Søkeren bekrefter at skolen vil gi elevene tilpasset opplæring i samsvar med privatskoleloven § 3-4.

☒ Søkeren bekrefter at skolen vil gjennomføre spesialundervisning etter privatskoleloven § 3-6.

☒ Søkeren bekrefter at skolen kommer til å legge til rette for skolehelsetjeneste, jf. privatskoleloven § 3-8.

☒ Søkeren bekrefter at skolen vil følge privatskoleloven § 3-11 om rådgivning.

☒ Søkeren bekrefter at skolen vil gjennomføre særlig opplæring for språklige minoriteter etter privatskoleloven § 3-5 (gjelder ikke for norske skoler i utlandet).

Ulykkesforsikring

☒ Søkeren bekrefter at skolen skal sørge for ulykkesforsikring for elevene, jf. forskrift til privatskoleloven § 7A-1.

Ordensreglement

☒ Skolens ordensreglement følger vedlagt

ORDENSREGLER applic ıenxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document

VED ROSTAD
SKOLE.docx

Skolens personale

Faglig, pedagogisk og administrativ ledelse

☒ Skolen skal ha én daglig leder, jf. privatskoleloven § 4-1 andre ledd.

☐ Den daglige lederen skal både være faglig, pedagogisk og administrativ leder ved skolen.

☒ Annet. Beskriv hvordan skolens faglige, pedagogiske og administrative ledelse skal organiseres i vedlegg.

Søknad om statsstøtte.pdf applicati

☒ Daglig leder skal ha kompetanse i samsvar med privatskoleloven § 4-2 første ledd.

☐ Annet. Beskriv hvilke minimumskrav skolen vil stille til daglig leder mht. realkompetanse.

Kompetansekrav for undervisningspersonalet

☒ Skolen vil stille de kompetansekravene som følger av privatskoleloven § 4-2 første ledd.

☐ Skolen vil stille alternative kompetansekrav/tilleggskompetansekrav, jf. privatskoleloven § 4-2 siste ledd.

☒ Skolen vil innhente politiattest fra de som skal tilsettes, jf. privatskoleloven § 4-3. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep.

Lønns- og arbeidsvilkår

☒ Skolen er kjent med at undervisningspersonalet har rett til lønns- og arbeidsvilkår tilsvarende det som gis i den offentlige skolen.

Styring og offentlig tilskudd

Styrings- og rådsorgan

☒ Søkeren bekrefter at skolen vil ha et styre i samsvar med privatskoleloven § 5-1, og at de representantene som er nevnt i bokstavene a) til f) får rett til å være til stede på styremøter, si sin mening og få denne tilført protokollen. Styret skal bl.a.

utføre oppgaver i samsvar med privatskoleloven § 5-2.

☒ Søkeren bekrefter at skolen vil følge privatskoleloven § 5-4 om foreldreråd

☒ Søkeren bekrefter at skolen vil følge privatskoleloven § 5-3 om elevråd.

☐ Søkeren søker om dispensasjon fra kravene i § 5-1 bokstavene a) til f). Dette må begrunnes i særskilt vedlegg.

Budsjett, regnskap, revisjon, mv.

☒ Skolen vil fremover legge frem regnskap, revisjon mv. i samsvar med privatskoleloven § 7-1 med forskrifter.

☒ Budsjett for oppstartsåret, samt fullt utbygd skole følger vedlagt, jf. § 2 i forskrift om budsjett, regnskap, kontroll og revisjon for skoler med rett til statstilskudd etter privatskoleloven (FOR 2006-12-19 nr 1503) (økonomiforskriften).

Budsjett 2013.xlsx	applic	openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet
Skolen resultat 2011.pdf	applic	

Skolepenger

☐ Skolen skal ikke kreve skolepenger av elevene.

☒ Skolen ønsker å ta skolepenger innenfor hovedregelen i privatskoleloven § 6-2 og forskrift til privatskoleloven § 10-1.

Det skal i vedlegg vises hvordan størrelsen på skolepengene er beregnet.

Skolepenger ved Stiftelsen Rostad Skole.docx	appli	.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document

☐ Skolen søker om å få ta høyere skolepenger enn det hovedregelen i privatskoleloven åpner for, jf. § 6-2 første ledd.

Skoleanlegg

Redegjør kort for skolens planer mht. skoleanlegg, herunder beliggenhet (hvilken del av kommunen, ev. bydel osv.) Beskriv kort hvor langt søkeren har kommet for å sikre at den har lokaler som er godkjente av fylkesmannen ved planlagt skolestart.

Skolen på Rostad har vært i drift siden 1968. Før 2007 i regi av Inderøy kommune, og fra og med 20.12.06 med Godkjenning uten statsstøtte etter Opplæringslova § 2-12. Fylkesmannen har hatt godkjenningen av skoleanleggene. I nov. 2007 tok vi i bruk nye bygninger. Stiftelsen Rostad Skole vil bruke samme bygningsmasse.

○ Skolen vil eie lokalene.

◉ Skolen vil leie lokaler, evt. av hvem: Stiftelsen Rostad

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2484-10
Saksbehandler:
Finn Bjarne Madsen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	36/12	19.06.2012
Kommunestyret	42/12	25.06.2012

Ruspolitisk handlingsplan med alkoholpolitiske retningslinjer 2012 -2015.

Delplan til kommuneplan for helse og omsorg

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Rådmannens forslag til ruspolitisk handlingsplan godkjennes med følgende tillegg/endringer:
   - Det innarbeides et nytt punkt 2.6 Illegale rusmidler, i planene.
   - Punkt 4.2.2. Kulepunktet «arenaer som daglig benyttes av barn og unge skal være rusfrie» strykes.
     Punkt 4.2.2; Bevillingspolitikk og tilgjengelighet, første kulepunkt endres til: *Vi har et tak på 10 salgsbevillinger.*
2. Rådmannens forslag til alkoholpolitiske retningslinjer vedtas med følgende tillegg/endringer:
   - Punkt 3: Saksbehandling og administrative forhold m.v. punkt f endres til: *Inndragning av inaktive salgs- og skjenkebevillinger skal skje i samsvar med alkohollovens § 1-8, 4. ledd*
   - Punkt 3: Saksbehandling og administrative forhold m.v. punkt k endres til: *For gjeldende periode settes det et tak på 10 salgsbevillinger.*
   - Punkt 6b idrettsanlegg, idrettshaller strykes.
   - Punkt 12: Generelt om kommunens bestemmelser og advarsel, første avsnitt, endres til: «D*ersom de som er innvilget skjenkebevilling eller salgsbevilling ikke overholder gjeldende retningslinjer eller på annen måte bryter alkohollovens bestemmelser, skal kommunen reagere ved advarsel eller ved inndragning av bevillingen for kortere eller lengere perioder».*
   - Punkt 12.1: Mindre alvorlige brudd – 1-2 merknad, punkt f, endres til: *Brudd på bestemmelsene om styrer og dens stedfortreder ikke kan fremvise dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dokumentasjonskravet gjelder ikke*

ved tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning etter Alkohollovens § 1-6 annet ledd og ambulerende bevilling etter § 4-5.

- Punkt 13: Andre forhold som kan medføre inndragning av bevillingen, endres til:
  a) Ved manglende innsendelse av revisorbekreftet omsetningsoppgave eller manglende betaling av bevillingsgebyr skal bevillingen som normal praksis inndras til oppgave er mottatt eller gebyr betalt.
  b) Ved manglende oppfyllelse av vandelskravets innhold skal bevillingen som normal praksis inndras.
  c) Ved gjentatt diskriminering ved salgs- og skjenkestedet skal bevillingen inndras.
  d) Salg av smuglervarer og bruk av ulovlig arbeidskraft skal medføre inndragning, dette i samarbeid med offentlige etater.
  Listen er ikke uttømmende da ethvert brudd på alkoholloven med tilhørende forskrifter, samt overtredelse av regler i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, skal normalt gi grunnlag for inndragning. Reaksjonsform fastsettes etter en vurdering av hvor graverende overtredelsen er. Som generelt krav skal bevillingen utøves på en forsvarlig må, jfr. alkoholloven §§ 3-9 og 4-7.
- Punkt 17 Salgsbevilling, nytt punkt b: *Omsetningsoppgave godkjent av revisor skal hvert år leveres innen den frist kommunen fastsetter. For de som ikke er pålagt revisorplikt skal omsetningsoppgaven være godkjent av autorisert regnskapsfører.*
- Punkt 17 Alminnelig fast skjenkebevilling, nytt punkt c: *Omsetningsoppgave godkjent av revisor skal hvert år leveres innen den frist kommunen fastsetter. For de som ikke er pålagt revisorplikt skal omsetningsoppgaven være godkjent av autorisert regnskapsfører.*

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012:

Saksordfører: Ragnar Nossum

Krf og Sp v/Ragnar Nossum foreslo slik endring i alkoholpolitiske retningslinjer:

1. Ikke tak på antall salgsbevillinger.
2. Ikke tak på antall skjenkebevillinger.
3. Ikke tak på antall ambulerende skjenkebevillinger.
4. Fortsatt 15 års aldersgrense på arrangement hvor det skjenkes alkohol.
5. Alkoholpolitiske retningslinjer punkt 4 a:
   Salgsbevilling for øl/rusbrus kan gis til dagligvareforretninger og lokale bryggerier.
6. Når stortingsmelding kommer, skal planen rulleres.
7. Pkt. 1,strekpunkt 2, 4.2.2, andre avsnitt og pkt. 2, strekpunkt 2, i rådmannens forslag, strykes.

Harald Ness foreslo:
Nytt første avsnitt i pkt. 2 i alkoholpolitiske retningslinjer:
2. Målsetting.

Inderøy kommunes ruspolitiske handlingsplan bygger på en humanistisk tilnærming; Respekten for det enkelte individ og dets unike verdi er en grunnleggende plattform. Det enkelte individs rett og frihet til egne veivalg respekteres fullt ut, samtidig som at den enkelte også har ansvaret for egne valg og handlinger.

Kommunens oppgave er å lage trygge og gode rammer for enkeltindividene og deres

valgsituasjon i de grunnleggende faser av livet. I dette ligger kunnskapsformidling, verdidebatt og målbevisst arbeid i forhold til å skape trygge mennesker og et samfunn der det er bruk for alle. Kultur-helsebegrepet og folkehelseaspektet er sentralt innenfor denne sektoren.

Det er ingen klar grense mellom bruk og misbruk av rusmidler. Begrepsbruken vil variere i forhold til type stoff, mengde, kultur, tid, sted og konsekvens. Alkohol er det eneste lovlige rusmiddel i Norge og omsetningen er strengt regulert gjennom offentlige ordninger og lovbestemmelser. Alkohol er i utgangspunktet et nytelsesmiddel - som kan være svært skadelig ved misbruk, noe som gjør det vanskelig å definere en tydelig grense mellom bruk og misbruk. I forhold til barn og unge er det enklere å trekke opp grensene: For barn og ungdom under 18 år betegnes all bruk som misbruk.

Når det gjelder illegale rusmidler, regnes all bruk som misbruk.

Alle som arbeider i feltet må ta inn over seg og forstå det bakteppe av lidelse som rammer mennesker med rusproblemer.

Siste avsnitt i pkt. 2 endres slik:
Inderøy kommune vil praktisere en konsekvent og forutsigbar alkoholpolitikk. Målet er å gi salgs- og skjenkestedene stabile og forutsigbare rammevilkår.

Ragnar Nossum ba om gruppemøte og møtet ble heva. Møtet ble satt igjen etter 10 min.

Avstemming:

SV og AP v/Harald Ness sitt forslag 1. avsnitt: Vedtatt, 10 stemte for og 1 stemte imot.
SV og AP v/Harald Ness sitt forslag siste avsnitt: Vedtatt, 10 stemte for og 1 stemte imot.
Krf og SP v/Ragnar Nossum sitt forslag:
Pkt. 1, 2 og 3: Vedtatt, 10 stemte for og 1 stemte mot.
Pkt. 4: Enstemmig.
Pkt. 5: Enstemmig.
Pkt. 6: Enstemmig.
Pkt. 7: Enstemmig.

Rådmannens forslag:
Rådmannens forslag med unntak av pkt. 1,strekpunkt 2, 4.2.2, andre avsnitt og pkt. 2, strekpunkt 2, enstemmig vedtatt med de endringsforslag fremkommet imøtet.

Innstilling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

3. Rådmannens forslag til ruspolitisk handlingsplan godkjennes med følgende tillegg/endringer:
   - Det innarbeides et nytt punkt 2.6 Illegale rusmidler, i planene.
   - Punkt 4.2.2. Kulepunktet «arenaer som daglig benyttes av barn og unge skal være rusfrie» strykes.
   .
4. Rådmannens forslag til alkoholpolitiske retningslinjer vedtas med følgende tillegg/endringer:
   - Punkt 3: Saksbehandling og administrative forhold m.v. punkt f endres til: *Inndragning av inaktive salgs- og skjenkebevillinger skal skje i samsvar med alkohollovens § 1-8, 4. ledd*

- Punkt 6b idrettsanlegg, idrettshaller strykes.
- Punkt 12: Generelt om kommunens bestemmelser og advarsel, første avsnitt, endres til: «D*ersom de som er innvilget skjenkebevilling eller salgsbevilling ikke overholder gjeldende retningslinjer eller på annen måte bryter alkohollovens bestemmelser, skal kommunen reagere ved advarsel eller ved inndragning av bevillingen for kortere eller lengere perioder».*
- Punkt 12.1: Mindre alvorlige brudd – 1-2 merknad, punkt f, endres til: *Brudd på bestemmelsene om styrer og dens stedfortreder ikke kan fremvise dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dokumentasjonskravet gjelder ikke ved tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning etter Alkohollovens § 1-6 annet ledd og ambulerende bevilling etter § 4-5.*
- Punkt 13: Andre forhold som kan medføre inndragning av bevillingen, endres til:
  a) Ved manglende innsendelse av revisorbekreftet omsetningsoppgave eller manglende betaling av bevillingsgebyr skal bevillingen som normal praksis inndras til oppgave er mottatt eller gebyr betalt.
  e) Ved manglende oppfyllelse av vandelskravets innhold skal bevillingen som normal praksis inndras.
  f) Ved gjentatt diskriminering ved salgs- og skjenkestedet skal bevillingen inndras.
  g) Salg av smuglervarer og bruk av ulovlig arbeidskraft skal medføre inndragning, dette i samarbeid med offentlige etater.
  Listen er ikke uttømmende da ethvert brudd på alkoholloven med tilhørende forskrifter, samt overtredelse av regler i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, skal normalt gi grunnlag for inndragning. Reaksjonsform fastsettes etter en vurdering av hvor graverende overtredelsen er. Som generelt krav skal bevillingen utøves på en forsvarlig må, jfr. alkoholloven §§ 3-9 og 4-7.
- Punkt 17 Salgsbevilling, nytt punkt b: *Omsetningsoppgave godkjent av revisor skal hvert år leveres innen den frist kommunen fastsetter. For de som ikke er pålagt revisorplikt skal omsetningsoppgaven være godkjent av autorisert regnskapsfører.*
- Punkt 17 Alminnelig fast skjenkebevilling, nytt punkt c: *Omsetningsoppgave godkjent av revisor skal hvert år leveres innen den frist kommunen fastsetter. For de som ikke er pålagt revisorplikt skal omsetningsoppgaven være godkjent av autorisert regnskapsfører.*

Nytt første avsnitt i pkt. 2 i alkoholpolitiske retningslinjer:

2. Målsetting.

Inderøy kommunes ruspolitiske handlingsplan bygger på en humanistisk tilnærming; Respekten for det enkelte individ og dets unike verdi er en grunnleggende plattform. Det enkelte individs rett og frihet til egne veivalg respekteres fullt ut, samtidig som at den enkelte også har ansvaret for egne valg og handlinger.

Kommunens oppgave er å lage trygge og gode rammer for enkeltindividene og deres valgsituasjon i de grunnleggende faser av livet. I dette ligger kunnskapsformidling, verdidebatt og målbevisst arbeid i forhold til å skape trygge mennesker og et samfunn der det er bruk for alle. Kultur-helsebegrepet og folkehelseaspektet er sentralt innenfor denne sektoren.

Det er ingen klar grense mellom bruk og misbruk av rusmidler. Begrepsbruken vil variere i forhold til type stoff, mengde, kultur, tid, sted og konsekvens. Alkohol er det eneste lovlige rusmiddel i Norge og omsetningen er strengt regulert gjennom offentlige ordninger og lovbestemmelser. Alkohol er i utgangspunktet et nytelsesmiddel - som kan være svært skadelig ved misbruk, noe som gjør det vanskelig å definere en tydelig grense mellom bruk og misbruk. I

forhold til barn og unge er det enklere å trekke opp grensene: For barn og ungdom under 18 år betegnes all bruk som misbruk.

Når det gjelder illegale rusmidler, regnes all bruk som misbruk.

Alle som arbeider i feltet må ta inn over seg og forstå det bakteppe av lidelse som rammer mennesker med rusproblemer.

Siste avsnitt i pkt. 2 endres slik:
Inderøy kommune vil praktisere en konsekvent og forutsigbar alkoholpolitikk. Målet er å gi salgs- og skjenkestedene stabile og forutsigbare rammevilkår.

1. Ikke tak på antall salgsbevillinger.
2. Ikke tak på antall skjenkebevillinger.
3. Ikke tak på antall ambulerende skjenkebevillinger.
4. Fortsatt 15 års aldersgrense på arrangement hvor det skjenkes alkohol.
5. Alkoholpolitiske retningslinjer punkt 4 a:
   Salgsbevilling for øl/rusbrus kan gis til dagligvareforretninger og lokale bryggerier.
6. Når stortingsmelding kommer, skal planen rulleres.

Vedlegg

1	Forslag til Ruspolitisk handlingsplan 2012-2015
2	Uttalelse til Ruspolitisk handlingsplan
3	Inderøy Næringsforening - uttalelse Ruspolitisk handlingsplan - uttalelse-oversendelsesskriv
4	Mental Helse Inderøy - Uttalelse ruspolitisk handlingspplan
5	Sund Folkehøgskole -Uttalelse- ruspolitisk handlingsplan 2012-2015
6	Inderøy KFU - Høringsuttalelse vedr ruspolitisk plan
7	Høring - lensmannens tilsvar
8	Særutskrift - Ruspolitisk handlingsplan - delplan til kommuneplan for helse og omsorg - høring

Bakgrunn

Inderøy kommune har hatt egen alkoholpolitisk plan vedtatt i 1996. Både behovet for ny og revidert plan, og behovet for en felles plan for ny kommune, er bakgrunnen for planprosessen. Prosjektgruppen har bestått av arbeidsutvalget i SLT. Inderøy kommune har engasjert Ingvar Rolstad fra RO som prosjektmedarbeider. Kommunalsjef Finn Madsen har vært ROs kontaktperson og premissleverandør på vegne av Inderøy kommune.

Rådmannens forslag til ruspolitisk handlingsplan med alkoholpolitiske retningslinjer har vært ute på høring. Det er gitt høringsuttalelser fra:
Lensmannen i Inderøy
Inderøy Næringsforum
Eldres råd
Rådet for funksjonshemmede
Mental Helse
Sund Folkehøgskole
Inderøy kommunale foreldreutvalg

Vurdering:

Det har vært et klart mål å legge til rette for en ruspolitisk strategi som i størst mulig grad har fokus på forebygging og tiltak for en bedret folkehelse. Rådmannen ønsker derfor å foreslå en mer restriktiv ruspolitikk. Samtidig er det svært viktig å fokusere på tiltak som er holdningsskapende og forebyggende.

Rådmannen har vurdert de innkomne høringsuttalelsene og vil foreslå følgende endringer:

Rådet for funksjonshemmede.

Rådet etterspør et kapitel om illegale rusmidler. Rådmannen foreslår at et nytt punkt 2.6 Illegale rusmidler, tas inn i planen med følgende tekst:

Nasjonale spørreundersøkelser viser at det gjennomgående er færre som har brukt ulike narkotiske stoffer i Norge sammenlignet med de fleste andre europeiske land. Unntaket er amfetaminer hvor bruken er på nivå med gjennomsnittet i Europa. Dessuten er det forholdsmessig flere i Norge som injiserer[1][1].

Ser vi på bruk av narkotika slik det framkommer i ulike undersøkelser (tall for 2010), er det stort sett en lavere andel som har brukt ulike narkotiske stoffer i Norge i forhold til de fleste andre europeiske land. Data fra befolkningsundersøkelser viser at Norge ligger relativt lavt når det gjelder bruk av cannabis, kokain, heroin og ecstasy, både målt etter bruk noen gang (livstidsprevalens) og bruk i løpet av siste år. Når det gjelder amfetaminer er det imidlertid en noe større andel som har erfaring med disse stoffene i Norge enn i mange andre land.

I Norge er den gjennomsnittlige andelen i aldersgruppa 15-64 år som har brukt cannabis noen gang 15 prosent. Når det gjelder kokain ser vi en lavere utbredelse. Mens gjennomsnittet i Europa ligger på vel 2 prosent, er andelen i Norge mindre enn 1 prosent. Etter cannabis er amfetaminer de mest brukte illegale stoffene i Norge. Andelen i aldersgruppen 15-34 år som oppgir at de noen gang har brukt amfetamin, er omkring 6 prosent. Her ligger Norge høyere enn snittet i Europa (5 prosent). Når det gjelder ecstasy viser undersøkelser at andelen som har brukt dette stoffet i 2010, var under 1 prosent.

Etter årtusenskiftet synes det som at andelen illegale rusmidler er noe redusert blant ungdom, men en ser en liten økning blant unge voksne i aldersgruppen 21-30 år. Vi kan anta at det finnes et betydelig omfang av personer med misbruk av vanedannende legemidler, noe som ofte er usynlig misbruk. Internasjonalt regner en med at 1/3 av alt stoffbruk i verden er misbruk av reseptbelagte medikamenter[2][2]

I forbindelse rapporten om narkotika[3][3] *skriver utvalget følgende: ingen vet hva rusavhengighet koster samfunnet. I 2010 brukte staten og kommunene til sammen ca. 5 milliarder kroner direkte til rusfeltet. En har da ikke tatt med kostnader til sosiale stønader, trygdeytelser eller kostnader som følge av kriminalitet. Tjenestetilbudet synes i dag å være oppsplittet, med mange instanser og uoversiktlige ansvarslinjer. Det mangler dermed koordinering på individnivå, og det mangler en helhetlig og felles strategi på systemnivå.*

1[1] Kilde: SIRUS, EUs overvåkingssenter for narkotika - EMCDDA

2[2] Kilde: NOU 2003:4. Forskning på rusmiddelfeltet

3[3] Stoltenbergutvalget

Lensmannen i Inderøy har gjennomgått registrerte straffesaker i Inderøy for 2010 og 2011. Det er i denne perioden registrert følgende ulovlige rusmidler i straffesaker:

- *Reseptbelagt legemidler (Lovlige i seg selv men ulovlige når benyttet av personer som ikke har fått disse foreskrevet personlig)*
- *Hasj*
- *Amfetamin*
- *Metamfetamin*
- *Marihuana*
- *Mefedron*
- *Narkotiske tabletter bestilt i utlandet og som kommer med postforsendelse*
- *Hjemmebrent*
- *Smugleralkohol*

Det er ikke registrert heroinbruk de siste årene.

Lensmannen i Inderøy.
Til forslag til ruspolitisk handlingsplan:

Til punkt 4.2.1. Overordna mål: Bevillingspolitikken og tilgjengelighet.
Lensmannen understreker at i politivedtektene for Inderøy kommune § 28 har vi i dag en aldersgrense på 15 år når det gjelder adgang til offentlig dans eller lignede og da uten at foreldre eller foresatt er med.

Lensmannen skriver at en økning av aldersgrensen til 16 år må undergis en nøye vurdering. Ikke minst sett i forhold til alternative arrangement for de under 16 år. Lensmannen uttaler videre at det det ikke er ønskelig med en festkultur basert på «hjemme alene-fester» og at det vil måtte være tryggere med en offentlig fest med vakter og andre voksenpersoner tilstede.

Rådmannen vurderer det slik at holdningsskapende tiltak er viktig når det gjelder unge og voksnes forhold til alkohol og ønsker derfor å opprettholde forslaget om 16 års aldersgrense. (det må da muligens gjøres endring i politivedtektene § 28). For å motvirke at en økning i aldersgrensen fra 15 til 16 år vil føre til flere «hjemme alene-fester», vil rådmannen i samarbeid med foreldreutvalget ved ungdomsskolen med flere arrangere årlige dialogsamlinger med blant annen fokus på foreldres og andre voksenpersoner ansvar som rollemodeller. Slike arrangement kan også ta opp spørsmål som berører «hjemme alene-fester».

Til punkt 4.2.2. Tiltak: Bevillingspolitikken og tilgjengelighet.
Rådmannen har som et av virkemidlene foreslått følgende: *Arenaer som daglig benyttes av barn og unge skal være alkoholfrie*. Rådmannen ser at en slik begrensning vil kunne ha for store negative konsekvenser for driften av lokaler som i dag benyttes av barn og unge, samtidig som lokalene kan benyttes til arrangement hvor det selges/servers alkohol.

Rådmannen foreslår at kulepunktet strykes.

Til forslag om alkoholpolitiske retningslinjer.

Til punkt 3f:Rådmannen har foreslått at *inndragning av inaktive salgs- og skjenkebevillinger kan skje i samsvar med alkohollovens § 1-8, 4. ledd.* Lensmannen påpeker at med referanse til loven så burde det stå **skal** i stede for **kan**.

Rådmannen sier seg enig i dette og foreslår følgende endring på punkt 3f:
Inndragning av inaktive salgs- og skjenkebevillinger skal skje i samsvar med alkohollovens § 1-8, 4. ledd.

Til punkt 6: Alkoholfrie soner.
Rådmannen viser til kommentarene til punkt 4.2.2. over og foreslår følgende:
Punkt b idrettsanlegg, idrettshaller strykes.

Til punkt 12: Generelt om kommunens bestemmelser og advarsel.

Rådmannen skriver innledningsvis følgende, «d*ersom de som er innvilget skjenkebevilling eller salgsbevilling ikke overholder gjeldende retningslinjer eller på annen måte bryter alkohollovens bestemmelser, kan kommunen reagere ved advarsel eller ved inndragning av bevillingen for kortere eller lengere perioder».*

Lensmannen skriver i sin høringsuttalelse at brudd på alkohollovens bestemmelser bør håndheves strengt. Og foreslår at setningen endres til *«….. alkohollovens bestemmelser, skal normalt kommunen reagere…..»*

Rådmannen støtter en slik presisering og foreslår følgende endring:
«D*ersom de som er innvilget skjenkebevilling eller salgsbevilling ikke overholder gjeldende retningslinjer eller på annen måte bryter alkohollovens bestemmelser, skal kommunen reagere ved advarsel eller ved inndragning av bevillingen for kortere eller lengere perioder».*

Til punkt 12.1: Mindre alvorlige brudd – 1-2 merknad, punkt f.
Rådmannens forslag: *Brudd på bestemmelsen om at ansatte som serverer alkohol skal ha bestått kunnskapsprøven etter alkoholloven.*

Lensmannen påpeker at punktet synes noe upresist og at det i henhold til Alkohollovens § 1-7c 3. avsnitt, beskriver at det er styrer og stedfortreder som må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold til den.

Rådmannen sier seg enig at punktet kan synes å være upresis og foreslå følgende endring:

Brudd på bestemmelsene om styrer og dens stedfortreder ikke kan fremvise dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dokumentasjonskravet gjelder ikke ved tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning etter Alkohollovens § 1-6 annet ledd og ambulerende bevilling etter § 4-5.

Til punkt 13: Andre forhold som kan medføre inndragning av bevillingen.

Lensmannen uttaler at kommunen kan sette et tydeligere preg på dette punktet og at konsekvensene for brudd på lovgivningen kommer tydeligere fram.

I forslaget under punktene a-d står det følgende:
«Listen er ikke uttømmende da ethvert brudd på alkoholloven med tilhørende forskrifter, samt overtredelse av regler i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, kan gi grunnlag for inndragning. Reaksjonsform fastsettes etter en vurdering av hvor

graverende overtredelsen er. Som generelt krav skal bevillingen utøves på en forsvarlig må, jfr. alkoholloven §§ 3-9 og 4-7».

Rådmannen foreslår følgende endring:
Listen er ikke uttømmende da ethvert brudd på alkoholloven med tilhørende forskrifter, samt overtredelse av regler i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, skal normalt gi grunnlag for inndragning. Reaksjonsform fastsettes etter en vurdering av hvor graverende overtredelsen er. Som generelt krav skal bevillingen utøves på en forsvarlig må, jfr. alkoholloven §§ 3-9 og 4-7.

Som følge av dette vil rådmannen foreslå følgende endringer for punktene a, b, c og d.

a) Ved manglende innsendelse av revisorbekreftet omsetningsoppgave eller manglende betaling av bevillingsgebyr skal bevillingen som normal praksis inndras til oppgave er mottatt eller gebyr betalt.
b) Ved manglende oppfyllelse av vandelskravets innhold skal bevillingen som normal praksis inndras.
c) Ved gjentatt diskriminering ved salgs- og skjenkestedet skal bevillingen inndras.
d) Salg av smuglervarer og bruk av ulovlig arbeidskraft skal medføre inndragning; dette i samarbeid med offentlige etater

Rådmannen er av den oppfatning at reaksjonsformen for punktene c og d skal være sterkest.

Uttalelse fra Inderøy Næringsforum.

Inderøy Næringsforum er negative til de foreslåtte begrensninger når det gjelder tak på antall bevillinger.

Etter Inderøy Næringsforum syn harmoniserer ikke de foreslåtte tiltakene med satsning på næringsutvikling, sentrumsutvikling og reisebedrifter.

Helsedirektorat uttaler at det er få spørsmål som har skapt mer debatt enn spørsmålet om hvordan vi skal ordne vårt forhold til omsetning og bruk av alkohol. Det er ofte denne tosidigheten som er årsak til den vanskelige avvegingen mellom hva som skal være tillatt og det motsatte.

Helsedirektoratet skriver følgende når det gjelder hva norsk forebyggende alkoholpolitikk bør bygge på:

- Et ønske om å begrense den fysiske tilgjengeligheten til alkohol
- Et ønske om å begrense den økonomiske tilgjengeligheten til alkohol
- Et ønske om å begrense de privatøkonomiske interessenes innflytelse i alkoholomsetningen
- Et ønske om å gi befolkningen kunnskap om den risiko og de gleder som kan være forbundet med bruk av alkohol

Rådmannen er enig om at en innskjerping i antall bevillinger – i form av at det settes et tak på antall salgs- og skjenkebevillinger for kommunestyreperioden - kan av næringsinteressene

oppfattes som urimelige. Etter rådmannens vurderinger er det imidlertid rett å vurdere å iverksette tiltak som virker reduserende på etterspørselen og som regulerer tilbudet.

Tilgengelig offentlig statistikk viser at forbruket av alkoholholdige drikker øker. Rådmannen har i forslag til ruspolitisk handlingsplan og alkoholpolitiske retningslinjer forsøkt å balansere forholdet mellom forebyggende tiltak og bevillingsretta tiltak. Rådmannen vurderer generelt at det i et folkehelseperspektiv er nødvendig med en innstramming i alkoholpolitikken.

Dette tilsier og bruk av et «tak» på antallet salgs- og skjenkebevillinger. Det er per i dag gitt 8 salgsbevillinger og 11 skjenkebevillinger. Rådmannen foreslår at det i kommunestyreperioden settes et tak på 10 salgsbevillinger og 13 skjenkebevillinger. Det gjelder selvsagt at kommunestyret i perioden kan disse retningslinjene om erfaringene er negative.

Rådmannen sier seg enig i at kravet om revisor godkjenning kan virke urimelig foreslår følgende endringer under punkt 17 b og c.

Salgsbevilling nytt punkt b: *Omsetningsoppgave godkjent av revisor skal hvert år leveres innen den frist kommunen fastsetter. For de som ikke er pålagt revisorplikt skal omsetningsoppgaven være godkjent av autorisert regnskapsfører.*

Alminnelig fast skjenkebevilling nytt punkt c: *Omsetningsoppgave godkjent av revisor skal hvert år leveres innen den frist kommunen fastsetter. For de som ikke er pålagt revisorplikt skal omsetningsoppgaven være godkjent av autorisert regnskapsfører.*

Konklusjon

Inderøy kommune
– best i lag

Forslag

Ruspolitisk handlingsplan



Delplan til kommuneplan for helse og omsorg

2012 - 2015

Rådmannens forslag

Mai 2012



DELPLAN

INNHOLDFORTEGNELSE

Sammendrag ... 3
Om plandokumentet / målsetning ... 3
Kapittel 1. INNLEDNING ... 4
1.1 Bakgrunn for planarbeidet ... 7
1.2 Hvorfor utarbeide en ruspolitisk handlingsplan ... 8
1.3 Mandat for planarbeidet ... 9
1.4 Organisering av arbeidet ... 9
1.5 Lovgivning ... 10
1.6 Øvrige lover og dokumenter ... 11
1.7 Oppsummering fra temamøte om rus ... 11
Kapittel 2. RUSMIDDELSITUASJONEN I NORGE ... 13
2.1 Utvikling av alkoholforbruket i Norge ... 13
2.2 Ungdom og rusmidler ... 13
2.4 Barn med foreldre som ruser seg ... 15
2.5 Gravide og rusmidler ... 15
Kapittel 3. RUSMIDDELSITUASJONEN I INDERØY KOMMUNE ... 16
3.1 Befolkningssammensetning ... 16
3.2 Skjenkeløyver og omsetningstall ... 16
3.3. Levekår ... 18
3.3.1 Lokale data HUNT III ... 18
3.3.2 Voldssaker og skader m.m ... 23
3.3.3 Behandling og rehabilitering ... 25
Kapittel 4. TILTAK ... 29
4.1 Innledning ... 29
4.1.1 Foresattes holdninger og debutalder ... 29
4.1.2 Rusforebygging i skolene ... 30
4.1.3 Hybelproblematikk ... 30
4.1.4 Voksne rusmiddelmisbrukere og arbeidslivet ... 30
4.1.5 Samarbeid med frivillige organisasjoner ... 31
4.1.6 Tilgjengelighet ... 31
4.1.7 Bevillingspolitikken. Salg- og skjenkebevilgninger ... 31
4.2 Visjon ... 32
4.2.1 Overordna mål ... 32
4.2.2 Tiltak ... 33
Kapitel 5. Økonomiske konsekvenser ... 34
Kapitel 6. Forslag alkoholpolitiske retningslinjer for Inderøy kommune ... 34
Vedlegg: ... 35

Sammendrag

Forslag til ruspolitisk handlingsplan viser hvordan Inderøy kommune ønsker å møte de ruspolitiske utfordringene i de neste årene. Arbeid med ruspolitiske tiltak krever at vi våger å sette fokus på det forebyggende perspektivet. Samtidig at vi ivaretar næringsinteressene på en god måte. Vi ser av tilgjengelige data og kunnskap at utbredelsen i bruken av alkohol hos unge og eldre er økende. Derfor er det spesielt viktig å fokusere på gode holdninger. Spesielt gjelder dette de voksne/ foreldregenerasjonen. Mange aktører må bidra til å dra «lasset» i den retning vi ønsker. Her blir skole, foreldre, lag og organisasjoner og næringen viktige samarbeidspartnere. For de yngste er det viktig at vi greier å etablere kvalitativt gode rusfrie tiltak.

Om plandokumentet / målsetning

Ruspolitisk handlingsplan i Inderøy kommune har som mål å sette kommunens rusmiddelpolitikk på dagsorden. Det er et mål om at planen i større grad skal ivareta de ruspoliske spørsmålene og i mindre grad de rusmiddelpraktiske spørsmålene. Det vil si at denne planen i første rekke skal fokusere på mål og visjoner og i mindre grad på konkrete virkemidler. Rusmiddelpraktiske tiltak forutsettes ivaretatt gjennom kommunedelplan for helse og omsorg, boligsosial handlingsplan og i utarbeidelsen av egen folkehelseplan.

Prosjektgruppen har bestått av medlemmer i arbeidsutvalget for SLT[1]:

Navn

Heidi Andreassen Fossum
Kari Nyborg
Synnøve Saursaunet
Audhild Kristensen Dahl
Inger Anna Saltvik
Mette Foseid Brattgjær
Ann- Kristin Rotmo
Bente Molde
Ulf Sende
Ingeborg Gran
Ann Tove Storholmen
Bodil Alstad

[1] **SLT** er en Samordningsmodell for lokale, forebyggende tiltak mot rus og kriminalitet

Kapittel 1. INNLEDNING

Rusmiddelsituasjonen i Norge er godt beskrevet. Forebygging av livsstilssykdommer eller ikke-smittsomme sykdommer har blitt en global utfordring som også vil utfordre lokalpolitikken. Inderøy kommune er i så henseende ikke noe unntak. Mange av risikofaktorene for slike sykdommer er knyttet til sterke økonomiske interesser, så som den multinasjonale tobakks-, alkohol- og matvareindustrien. De fire viktigste risikofaktorene når det gjelder ikke-smittsomme sykdommer benevnes som: Fysisk inaktivitet, alkohol, tobakk samt feil- og underernæring. Det finnes ingen vaksine mot sykdom som følger i kjølvannet av disse risikofaktorene. Mottiltakene går først og fremst på forebygging, det vil si å la være å utsette seg for slik risiko. Dette gjelder på systemnivå (kommune og næringsinteresser) og individnivået (innbygger).

Statens institutt for rusmiddelforskning (SIRUS) har i en artikkel publisert (4. januar 2012) skrevet om alkohol og vold i nære relasjoner. Artikkelen er basert på norsk og internasjonal forskning. Forskning viser blant annet at problemdrikking i tenårene henger sammen med økt risiko for å utøve partnervold i ung voksen alder, og at dette gjelder både kvinner og menn. Nyere SIRUS-forskning har kommet fram til at 50.000 – 150.000 norske barn lever sammen med voksne som har risikofylte drikkevaner. Og at ungdom med foreldre som er ofte beruset, også er mye utsatt for mer vold i hjemmet enn andre ungdommer. At en vedvarende rusbelastet livsstil svekker evnen til å yte omsorg er hevet over en hver tvil. Barn blir også eksponert for vold mellom foreldre, og i en del tilfeller er slik vold koblet sammen med foreldrenes misbruk av rusmidler.

SIRUS skriver i sin rapport; *Rusmidler i Norge 2011* at målet er å gjøre statistikken på rusmiddelfelt mer tilgjengelig. De skriver følgende:

- I 2009 og 2010 har omsetningen av øl gått noe ned.
- Alkoholholdige fruktdrikker («rusbrus») nådde sitt toppunkt i 2003 da det ble tillatt salg fra dagligvareforretninger.
- Totalomsetningen av alkohol per innbygger økte kraftig fram mot 2008. Denne økningen kan i hovedsak tilbakeføres til økt vinomsetning.
- Som følge av en liten nedgang i omsetningen av brennevin og øl, har totalomsetningen gått noe tilbake de to siste årene.

Forebygging skal bidra til å hindre at rusmiddelproblemer oppstår og utvikler seg. Forebygging består av både tilgjengelighetsreduksjon og etterspørselsreduksjon. De mest omfattende forebyggende tiltakene er det vi kan kalle de regulatoriske virkemidlene i alkoholpolitikken, dvs. omsetningsreglene for salg og servering av alkohol, alkoholavgiftene, reklameforbud mot alkohol, samt regulering av salg av legemidler og forbud mot bruk av narkotika. Når det gjelder narkotika vil tilgjengelighetsreduksjon også dreie seg om tiltak for å redusere produksjon, innførsel og omsetning. Felles for disse tiltakene er at de krever et internasjonalt samarbeid. Og at

virkemidlene retter seg mot hele befolkningen og er begrunnet i et folkehelseperspektiv. Holdnings- og informasjonskampanjer er eksempler på tiltak som har et slikt allmennpreventivt formål. De viktigste og om mulig mest virkningsfulle kampanjene, er de vi kan gjennomføre lokalt.

Rusforebygging er et felt med mange kontaktpunkter og mange aktører. Det kanskje viktigste forebyggende arbeidet skjer i nærmiljøet og i kommunene. Kommunalt rusforebyggende arbeid skjer blant annet gjennom forvaltningen av alkoholloven, gjennom å tilby barn og unge attraktive rusfrie aktiviteter og møteplasser og informasjon og kunnskapsoverføring til voksengenerasjonen. Det bør være et mål å koordinere ulike forebyggingstiltak i de enkelte kommuner, og at kommunene samarbeider med frivillige organisasjoner der det er naturlig og hensiktsmessig.

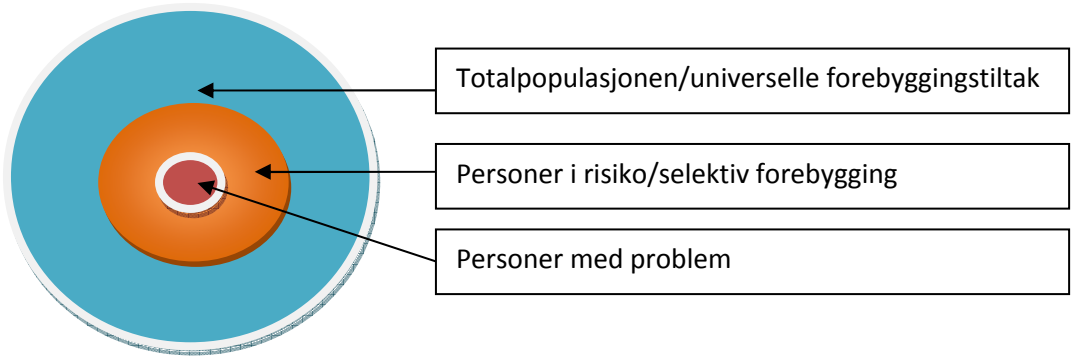
Ruspolitisk handlingsplan i Inderøy skal balansere god ruspolitikk med gode folkehelse-forebyggings- og rehabiliteringsstrategier. En god ruspolitisk handlingsplan skal håndtere bevillingspolitikken, salg og skjenking på den ene siden og folkehelse, forebygging og behandlende strategier på den andre. En svensk studie viser at beslutningstakere forholder seg til rusmiddelforebygging ved at oppmerksomheten i stor grad rettes mot forebygging i forhold til individuell adferd og sjeldnere om forebygging gjennom strukturelle endringer, for eksempel alkoholtilgjengelighet.[2] Spørsmål som kan stilles blir da: hva er viktigst i Inderøy kommune, næringsperspektivet eller folkehelseperspektivet?

Det stilles med jevne mellomrom spørsmål om hva rusmidler koster samfunnet. Et spørsmål det hersker en del uenighet, er om det er mulig å besvare dette på en nøyaktig måte. Imidlertid kan det hevdes at rusmidler kan ha en negativ samfunnseffekt, det være seg økonomisk, i forhold til de plager de nærmeste opplever og for den enkelte som er i en russituasjon.

Tiltakene i denne planen skal forplikte de tjenesteområdene som berøres og være realiserbare. *Ruspolitisk handlingsplan for Inderøy kommune 2012-2015 har som overordna mål å bidra til en bevisst kommunal ruspolitikk.* Planen kan oppsummeres med følgende utfordringer: - Kanskje skal vi heller betrakte de ikke-smittsomme sykdommene som ekstremt smittsomme? Ikke noe er så førende som en «negativ» livsstil og som stilltiende aksepteres. For å lykkes med å "bryte" en slik utvikling, vil politiske føringer bli viktigere enn noen gang. Føringer som berører opplysning og informasjon, forebygging, behandling og oppfølging. Samtidig skal hensynet til bransjen (næringshensyn) hensynstas.

Regjeringens handlingsplan 2003-2005 og videreføring av handlingsplan mot rusmiddelproblemer 2006-2008 også kalt Opptrappingsplan for rusfeltet omhandler forebygging, tidlig intervensjon, rehabilitering, behandling og oppfølging. Det vil si at opptrappingsplanen retter seg mot hele befolkningen, mot risikoutsatte grupper og mot de som allerede har et rusproblem og deres omgivelser (figur 1).

[2] Blanck, Hensing & Spak, 2007:2008



Figur 1

Russituasjonen i Norge viser at vi fortsatt i europeisk sammenheng har et lavt forbruk, men at forbruket er økende. Ikke minst hos kvinner og eldre.

I en publikasjon i tidsskriftet for samfunnsforskning utgitt i 2012 skriver Bergliot Baklien og Øystein Skjælaaen følgende: «Alkoholloven i Norge legger opp til at mange sentrale alkoholpolitiske beslutninger fattes lokalt. Det er for eksempel den enkelte kommune som tildeler bevillinger til salg og skjenking av alkohol. Lovens innretning medfører også at det er opp til kommunene å forvalte loven etter dens formål, som er å begrense skadene som alkoholbruk fører med seg. Et av virkemidlene som tas i bruk, og som loven foreskriver at alle kommuner skal gjennomføre, er kontroll av salgs- og skjenkestedene. Kontrollen skal særlig rettes mot tre bestemmelser i alkoholloven: forbudet mot salg og skjenking til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler, forbudet mot salg og skjenking til mindreårige og overholdelse av salgs- og skjenketidene. Undersøkelser viser at loven brytes i nokså omfattende grad når det gjelder de to førstnevnte bestemmelsene. Undersøkelser viser også at bare et fåtall slike lovbrudd avdekkes av kontrollen, og at overtredelse sjelden medfører konsekvenser for bevillingshaver. I tillegg brytes loven fra kommunenes side ved at mange av dem ikke gjennomfører det antall kontroller som loven krever».

Vinmonopolet har tidligere gjennomført ulike kampanjer med blant annet fokus på foreldrelanging. Det vil si at foreldre kjøper alkohol til sine tenåringer. Vinmonopolets egne tall viser at slike kampanjer virker. I en undersøkelse gjennomført etter «langingskampanjen» i 2009 svarte hele 29 prosent at de hadde endret holdning til temaet. Vinmonopolets oppsummerer med at holdningsretta kampanjer hvor blant annet humor benyttes som virkemiddel har god effekt.

Våren 2012 gjennomføres en tilsvarende kampanje rettet mot eldre ungdommer (venner og bekjente i aldersgruppen 18-25 år). Halvparten av ungdom under 18 år har fått venner eller eldre søsken til å kjøpe alkohol for seg.

I kampanjen fokuserer Vinmonopolet på at man ikke kan fraskrive seg ansvar, og de håper å få ungdom til å tenke over mulige konsekvenser av det de gjerne oppfatter som en vennetjeneste.

Som langer har du ikke ansvar for hva som skjer når du ikke er til stede, men hvordan vil det føles om det skjer noe med den du har skaffet alkohol til? Dette er et ansvar Vinmonopolet mener du ikke kan fraskrive deg. Det skjer ulykker, og det forekommer vold og seksuell trakassering blant ungdom som drikker, det er derfor vi har aldersgrenser på alkohol. Langing undergraver disse aldersgrensene[3]. De samme mekanismene gjelder når foreldre sender ungdommene på fest med medbrakt alkohol.

1.1 Bakgrunn for planarbeidet

Inderøy kommune har hatt en Alkoholpolitisk plan som ble vedtatt i 1996. Det har derfor blitt behov for revidering av gjeldende plan. Et annet viktig forhold er kommunesammenslåingen av Inderøy og Mosvik.

Rusmiddelfeltet er inne i en brytningstid med fornyet kunnskap og forståelse. Inderøy kommune ønsker med denne planen å rette fokus på rusforebyggende arbeid i et helhetsperspektiv.

Synet på alkoholbruk/misbruk endrer seg gjennom tidene. Den nasjonale Opptrappingsplan for rusfeltet (2007-2010) har fem hovedmål:

1. *Tydeligere folkehelseperspektiv*
2. *Bedre kvalitet og økt kompetanse*
3. *Mer tilgjengelige tjenester og økt sosial inkludering*
4. *Mer forpliktende samhandling*
5. *Økt brukerinnflytelse og bedre ivaretakelse av barn og pårørende*

Forståelsen for å se på misbruk som et sammensatt problem gir utfordringer til arbeidsmetoder og organisering av arbeidet for denne gruppen av befolkningen vår. Vi må sette samarbeid omkring tiltak i høysetet, å etablere rutiner for samhandling mellom psykisk helse, rus, barnevern, fastleger, helsestasjon, NAV, skole og barnehager.

Fortsatt gjelder det langsiktige forebyggende arbeidet for barn og unge. Vi vet gjennom forskning at tidlig innsats for alle, men også de mer utsatte barna, kan gi gode beskyttelsesfaktorer. Det er nødvendig at alle arenaene tar dette innover seg, og holder fokus på det systematiske og langsiktige. Foreldrene er de viktigste ressurspersonene i barn og unges liv, og det er viktig at de får støtte og oppfølging underveis i oppdragelsen.

Regjeringens visjon for rusmiddelpolitikken, både for alkohol- og narkotikapolitikken, er: "Frihet fra rusmiddelproblemer", mens hovedmålet er en: "betydelig reduksjon i de sosiale og helsemessige skadene av rusmiddelbruk".

Regjeringens strategiske mål er å:

- Forebygge alle typer av rusmiddelmisbruk, med særlig fokus på forebyggende arbeid blant barn og ungdom.

[3] Hentet fra Vinmonopolets hjemmeside: http://www.vinmonopolet.no

- Bedre tilgangen til effektiv rådgivning, hjelp og behandling for personer med rusmiddelproblemer og deres pårørende.
- Oppnå en vesentlig reduksjon i forekomsten av rusrelaterte helseskader og antall rusrelaterte dødsfall.
- Fokusere på at et verdig liv og økt livskvalitet er avhengig av at grunnleggende behov som f.eks. bolig, arbeid og/eller aktivitet og sosialt nettverk dekkes.
- Arbeide mot barn og ungdom står i en særstilling når det gjelder bruk av rusmidler og negative konsekvenser av slik bruk. Barn er mer sårbare enn voksne og har mindre mulighet til å påvirke egen livssituasjon.
- Rette fokus mot barn og ungdom som har et særlig krav på å bli skjermet for negative konsekvenser av eget og andres rusmiddelbruk.

Regjeringen legger bl.a. opp til følgende tiltak:

- Bedre kontroll med bevillingssystemet (hindre salg til mindreårige).
- Attraktive alkoholfrie oppholdssteder.
- Forebyggingsprogram i skole og organisasjonsliv.

1.2 Hvorfor utarbeide en ruspolitisk handlingsplan

Bruken av alkohol øker og da spesielt vin konsumet. I 2008 ble det omsatt tilsvarende 6,7 liter ren alkohol per person, en økning på 2 liter per person i året fra 1993. Den økende alkoholbruken utgjør et økende folkehelseproblem. Når forbruket går opp, vil flere få alkoholproblemer. I følge WHO er alkoholbruk den tredje viktigste årsaken til sykdom og tidlig død. I Norge ble det i 2008 rapportert 350 dødsfall p.g.a. alkoholrelaterte skader, men en regner i tillegg med store mørketall. I tillegg var det rundt 4000 alkoholrelaterte innleggelser i somatiske sykehus, da er ikke behandling for alkoholrelaterte skader og akuttpsykiatriske innleggelser regnet med. Kjøring i ruspåvirket tilstand gir økt risiko for ulykker, personskader og død, men omfanget av dette er ikke kartlagt. Skadevirkningene ved alkoholbruk i svangerskapet er godt beskrevet. Alkohol er svært skadelig for utviklingen av hjernen og sentralnervesystemet, og gir økt risiko for abort, fosterdød, tidlig fødsel, krybbedød, misdannelser, atferdsproblemer og føtalt alkoholsyndrom.[4]

Rusmiddelbruk kan påføre den enkelte store problemer og samfunnet betydelige kostnader. En rekke sykdommer og sosiale problemer forverres av rusmiddelmisbruk, uten at det nødvendigvis foreligger avhengighet. For samfunnet som helhet og for den enkelte misbruker, pårørende og uskyldige ofre for fyllekjøring, vold og vinningskriminalitet o.l. kan rusmiddelbruk innebære stor skade. Selv om rusmiddelbruk i seg selv er en individuell handling og et personlig ansvar, blir atferden og skadene skapt i et komplekst samspill med andre. Samfunnet har derfor et ansvar for å redusere rusmiddelproblemene og beskytte de som rammes uskyldig.

[4] Føtalt alkoholsyndrom (FAS) er en medfødt tilstand som skyldes mors inntak av alkohol under svangerskapet.

1.3 Mandat for planarbeidet

Inderøy kommune har en alkoholpolitisk plan som er utgått på dato. I forbindelse med rullering er det ønskelig å lage en plan med bredt perspektiv og som tar utgangspunkt i alle former for rusmidler. Behovet for utarbeiding av ny plan er politisk vedtatt.

Inderøy kommune samarbeider med KRÅD[5] og er en SLT[6]-kommune som har organisert seg etter SLT-modellen. Kommunen har Politiråd, arbeidsutvalg for SLT og et nettverksforum for utsatte barn og unge. Saken er tatt opp i Politiråd, hvor lensmann, ordfører og rådmann er representert, og i arbeidsutvalget for SLT, hvor alle aktuelle etater i kommunen, videregående skole og politi er representert. Arbeidet er planlagt og koordineres av SLT.

Politirådet ble etablert i 2008. For å skape litt oppmerksomhet og for å komme i gang med arbeidet, arrangerte rådet en temakveld om rus i lag med e@ Internettkafe. Ungdom og politikere møttes til debatt med den alkoholpolitiske planen som utgangspunkt. Her var bygdefesten et av temaene som ble tatt opp. Ungdommene ønsket flere voksne og bedre vakthold på slike fester. Med dette som utgangspunkt inviterte Politirådet til et møte med arrangører og utleiere av festlokaler i Inderøy. Her ble det inngått et samarbeid med UL Øyna, som arrangerer bygdefester på Øynheim. Målet er å bedre forholdene når det arrangeres bygdefest, gjennom nyting av alkohol i lovlige former og godt vakthold. Det er avholdt flere fester i samarbeid med kommunen, Lensmann og UL Øyna. Det anbefales at dette prosjektet evalueres.

Mandat:

- *Utarbeide en plan som skal fungerer som styringsredskap for kommunens arbeid og som er implementert i befolkningen, hos politikerne og i etatene. Planen skal ikke være for omfattende, men enkel og oversiktlig.*
- *Vi henter inn ekspertise via KORUS Midt-Norge (kompetansesenter for rusfag Midt- Norge)*

1.4 Organisering av arbeidet

I forbindelse med kommunesammenslåingen ble det behov for å utarbeide ny helse- og omsorgsplan. Prosjektgruppa for dette arbeidet definerte at arbeidet med ruspolitisk handlingsplan (P 13) ble iverksatt som en delplan til ny helse- og omsorgsplan. Ressurssenter for omstilling i kommunene (RO) ble engasjert for å bistå kommunen i dette arbeidet.

Arbeidet ble første gang satt på sakskartet i 2010. Arbeidet har vært forankra i arbeidsutvalget for SLT. Følgende ble bestemt og avklart:

- Sosial- og helsedirektoratets veileder for kommunal ruspolitisk handlingsplan brukes som arbeidsredskap i kommunen.
- Vi benytter oss av HUNT-tall i kartleggingen.

[5] KRÅD, kriminalforebyggende råd

[6] SLT, Samordning av Lokale kriminalforebyggende Tiltak

- Arbeids- og ansvarsfordeling:
  Hovedansvar: Enhetsleder for helse, rehabilitering og barnevern, Bente Molde
  Del 1, Forebygging: Arbeidsutvalget for SLT.
  Del 2, Behandling og rehabilitering: Leder for Psykisk helse, Synnøve Saursaunet.
  Del 3, Bevilling: Politikere og lensmann.

Kontaktperson i sluttfasen av arbeidet med planforslaget har vært kommunalsjef Finn Madsen.

1.5 Lovgivning

I formålsparagrafen § 1-1 til Lov om omsetning av alkoholholdige drikke m.v. refererer vi til følgende: *" Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer".*

Rundskriv IS-5/2008- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. er utarbeidet som en håndbok i alkoholloven m.v. Målgruppen her er kommunen som bevilgningsmyndighet og gir kommunen stor skjønnsfrihet når det gjelder å organisere sitt alkoholpolitiske arbeid ut fra lokale forhold.

Et grunnleggende trekk ved denne loven er at all omsetning av alkoholholdig drikk krever særskilt offentlig tillatelse (bevilgning eller registrering). Loven bestemmer hvilken offentlig myndighet som kan gi slik bevilgning. De fleste bevilgninger gis av kommunen, men for enkelte typer virksomhet uten lokal tilknytning, eller med særlig krav til geografisk likhet, er staten bevilgningsmyndighet. Prinsippet bak det kommunale bevilging-systemet er at tilgjengelighet av alkohol for forbruk i hovedsak skal bestemmes av lokale politiske organer. Alle bevilgninger skal utøves i henhold til alkohollovens regler. Overtredelse av alkoholloven eller forskrifter gitt i medhold av den kan medføre inndragning av bevilgningen. Slike overtredelser er også straffbare.

I henhold til Alkohollovens § 1-7d er alle kommuner pålagt å ha en alkoholpolitisk handlingsplan. Erfaringsmessig viser det seg at bruk av alkohol og andre rusmidler henger sammen og bør sees på under ett.

Andre aktuelle lover og planerer:

- Nasjonal helse- og omsorgsplan av 1. januar 2012, vedtatt 24. juni 2011
- Lov av 1. januar 2012 om folkehelsearbeid (folkehelseloven), vedtatt 24. juni 2011
- Lov av 1. januar 2012 om Helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgsloven), vedtatt 24. juni 2011

1.6 Øvrige lover og dokumenter

Rundskriv IS- 2012 Nasjonale Mål og prioriterte områder for 2012
Rundskriv IS-5/2008 Håndbok i alkoholloven mv.
Veileder IS-1362 Veileder for Kommunal Rusmiddelpolitisk handlingsplan
Kommunedelplan for Helse- og omsorg 2012-2019
Brukerundersøkelsen 2011

1.7 Oppsummering fra temamøte om rus

Kommunen gjennomførte et temamøte om rus april 2011. På det meste var det over 40 personer som deltok på temamøtet om rus på e@ Internettkafe. Det var hovedsakelig ungdom og politikere som deltok, men også FMS Innherred[7], mødre, fedre og personer som arbeider innenfor fagfeltet møtte også opp. Det ble en fin blanding med personer med ulike innfallsvinkler og synspunkter. Sigrid Rohde og Siri Haugland fra Kompetansesenteret for rus ledet kvelden.

Innledningsvis fikk deltakerne rykende ferske tall fra Hunt undersøkelsen og informerte om hvordan situasjonen var i forhold til ungdom og voksnes rusvaner på Inderøy og Nord Trøndelag. Deretter ble det gruppearbeid etter metode "Open Space". Deltagerne meldte selv opp tema til diskusjon. Temaene ble delt inn i bolker og deltagerne fikk selv velge hvor de ville delta. Det var også anledning til å bevege seg mellom gruppene.

Tema som ble meldt opp til diskusjon:

- Hvor stor betydning har gruppepress i forhold til debut?
- Hvordan skal foreldre sette grenser i forhold til barns alkoholvaner?
- Hvordan jobbe med foreldregenerasjonenes holdninger til alkohol?
- Narkotika. Situasjonen på Inderøy
- Aldersgrense på offentlig fest.
- "Bygdefestkulturen"
- Alternative arrangementer.

En oppsummering av høydepunkter fra diskusjonene i gruppene:

Foreldrerolle: Foreldrenes rolle har stor betydning for ungdommene når det gjelder debut og alkoholvaner. De er viktige som rollemodeller og grensesettere. Ungdommene ønsker seg tydelige foreldre som de kan snakke med og være ærlige ovenfor. De ønsker å ha foreldre som bryr seg og støtter dem. Vite at de er der, uansett hva som skjer. Foreldrene må stole på ungdommene, men samtidig bør tillitsbrudd ha konsekvenser. *Klar melding: Hent ungdommene hjem fra fest eller sørg for at de kommer seg hjem. Kontroller at avtaler om overnattinger stemmer.*

[7] Foreningen Mot Stoff Innherred

Foreldremøter fremheves som en viktig arena for å arbeide med foreldregenerasjonens holdninger til alkohol. Foreldre trenger fakta og informasjon om rus og skadevirkninger.

Fester og arrangement: To synspunkter angående aldersgrense på fest:

1. Ungdom: Dersom aldersgrensa på fest forhøyes, vil det føre til flere private fester. Det er nødvendigvis ikke et bedre alternativ.
2. Voksne: Skjenkebevilling fører til mindre fyll på festene. Man kan godt beholde konfirmasjonsgrense.

Det er vanskelig å vite om påstandene er riktige, men det er viktige innspill når den alkoholpolitiske planen skal utarbeides. En påstand som ikke er vanskelig å være enig i: "Viktig med godt voksne vakter som tar ansvar". Det var stor enighet om at høyere aldersgrense på offentlig fest ikke fører til senere alkoholdebut. Ungdommene ønsker seg natteravner, strenge vakter, mange vakter, trygg transport til/fra lokalet.

Alternative arrangement: Ungdommen utrykte ønske om flere arrangement som er rusfri. Det er et problem at "Rusfritt arrangement " ikke trekker folk. Det er også få som ønsker å arrangere p.g.a. at de ikke gir inntekt, her må kommune og næringsliv inn.

Råd:

- Fokuser på aktiviteten ikke at det er rusfritt
- Sats på noe annerledes, f.eks. bandkonkurranse, "Tufte-idrett", være tilgjengelig slik at man kommer seg dit og har råd til å delta
- Miks sammen ulike grupperinger, det minsker fordommer og forebygger konflikter. F.eks. bygdeungdomslaget arrangerer dansekurs for Sund og IVGS[8]
- Styrk e@, bygg ut tilbud via dem. Mekkeverksted kan godt være på en plass, men ha utspring fra e@. e@ kan arrangere nattkafeer i grendene

Narkotika: Ungdommene mener at det er oppstått et feil hasjrykte på Inderøy Videregående skole etter avisoppslag for noen år siden. Slike myter er vanskelig å endre. Sund Folkehøgskole ser ut til å styre godt unna problematikken. "Friere" å bo hybel og gå på videregående. Det foregår misbruk av rusmidler på Inderøy. Det er veldig viktig at man varsler politi når man ser noe. Forslag til tiltak:

- Kompetanseheving av foreldre, lærere og andre fagpersoner
- Mer forebygging i skolen
- Vi må bekjempe dette sammen!

Oppsummering: Det ser ut som om ungdommene mener at foreldrerollen er veldig viktig i forhold til forebygging av unges rusvaner. Bygdefesten og måten bygdefester arrangeres på er også et viktig område. Hvordan man velger å gjøre dette i fremtiden vil sannsynligvis ha innvirkning på

[8] IVGS- Inderøy videregående skole

ungdoms festvaner. Utbygging av alternative treffpunkter for ungdom der rus ikke er et naturlig element etterlyses. Transport bør også tas med i det videre arbeidet med rusplanen. Kompetanseheving av foreldre og personer som omgås unge var et tilbakevendende tema i diskusjonsgruppene. Skolen blir fremhevet som en viktig arena for forebygging. Vi mener at innspillene gir en pekepinn på hvordan vi vil ha det på Inderøy.

Kapittel 2. RUSMIDDELSITUASJONEN I NORGE

2.1 Utvikling av alkoholforbruket i Norge

Mange vil nok hevde at alkoholpolitikken i Norge har blitt mer liberal de siste årene. Tilgjengeligheten har økt ved at det er etablert flere vinmonopol og flere butikker som søker om slagsbevilgning. Det er i stor grad opp til kommunene å bestemme salgs- og skjenketider. Samtidig er det også et ønske om å ivareta næringsinteressene, som ofte er sterke i slike sammenhenger. Vi kan anta at pris og tilgjengelighet påvirker det norske folkets bruk av alkohol. Allikevel kan det se ut til at vi får et mer og mer liberalt syn på utvidelse av salgs- og skjenketider. I et folkehelse- og forebyggingsperspektiv synes dette å være et tankekors. Ny folkehelselov (Prop. 90L. 2010-2011) tydeliggjør kravet om kunnskapsbaserte beslutningsprosesser i arbeidet med bedre folkehelsen. Hvordan vi som folkevalgte og innbyggere forholdet oss til rusmidler er et viktig tema.
Det er flere faktorer som kan påvirke alkoholkonsumet. 1; pris, 2; tilgjengelighet. Forbruket av ren alkohol har økt fra 4,8 liter i 1995 til 6,7 liter per person over 15 år i 2010[9]. Folkehelseinstituttet anslår at ca. 6,5 prosent av alle barn i Norge i løpet av et år har foreldre med et alkoholmisbruk som påvirker deres hverdag.[10]

Bruken av illegale rusmidler synes å ha stabilisert seg, men hadde en oppgang fram mot tusenårsskifte. De som blir avhengige av rusmidler synes å ha oftere sosiale problemer med lavere levestandard, dårligere helse og ernæring. Vi ser også en sammenheng mellom rusmiddelmisbruk og psykisk helse.

2.2 Ungdom og rusmidler

Rusmiddelmisbruket blant ungdom er blitt mer utbredt de senere år. Alkohol er fortsatt det vanligste rusmiddel og det rusmiddel som fører til flest skader, ulykker og vold - både hjemme og ute. De fleste ungdommer bruker ikke narkotiske stoffer. Terskelen for bruk av rusmidler synes å ha blitt lavere og forskjellen mellom by og bygd er blitt mindre. Dette må ikke møtes med større toleranse eller likegyldighet, men med økt innsats.

Å forhindre rusmiddelmisbruk blant ungdom er viktig for å sikre et godt ungdomsmiljø lokalt. Bred mobilisering og et godt samspill mellom offentlige myndigheter, foreldre, frivillige organisasjoner og ungdomsmiljøer er av særlig betydning for å forhindre en negativ utvikling.

[9] WWW. SIRUS.no
[10] Torvik og Rognmo 2011

Voksengenerasjonen og foreldrene må utfordres til å vise større tydelighet i holdninger til rus i alle former. Informasjon om rusens menneskelige og samfunnsøkonomiske skadevirkninger må ut til både skoleungdom og foreldre.

Det er i ungdomstida en begynner å eksperimentere med rusmidler. Bruken av rusmidler formes i en sosial kontekst, i fritiden, på fest og hyttetur i hyggelig fellesskap med andre ungdommer. En lærer å bruke alkohol - og også andre rusmidler - av andre, drikker i sosiale situasjoner, og lærer videre til andre det en selv har lært. I det rusforebyggende arbeidet er det derfor viktig å etablere positive og attraktive rusfrie møteplasser som kan utkonkurrere hjemme-alene festene og andre arenaer der ungdom bruker rusmidler.

De som debuterer tidlig har vist seg å være spesielt aktive også når det gjelder annen normbrytende oppførsel. Undersøkelser viser at voldsutøvelse svært ofte skjer i alkoholpåvirket/beruset tilstand, og at sannsynligheten for å bli utsatt for vold øker når en er alkoholpåvirket/beruset.

Det er dokumentert en rekke ganger at tidlig debut øker sannsynligheten for senere høyt forbruk. Flere studier innen rusmiddelforskningen tyder på at rusmidlene også introduseres i en bestemt rekkefølge. Først prøves et rusmiddel, dernest et annet, så et tredje - i en bestemt orden: alkohol - sigaretter - hasj - amfetamin - ecstasy - heroin. På denne bakgrunn vil arbeid for å utsette debutalderen være viktig for å begrense misbruk og rusrelaterte skader.

En norsk undersøkelse har vist at av de som brukte alkohol, er alkoholforbruket større blant de som fikk alkohol av foreldrene sammenligner med de som ikke fikk alkohol av foreldrene. De som ikke fikk alkohol hjemme, var også langt sjeldnere beruset. Å gi alkohol tidlig til ungdom for at de skal lære kontrollert drikking, virker trolig mot sin hensikt. Derfor er det viktig å videreutvikle det arbeidet som går på å bevisstgjøre foreldre i det å være gode rollemodeller når det gjelder omgang med rusmidler. Dette innebærer også at foreldre må sette seg mer inn i dagens rusproblematikk og at de i større grad må ha en bevissthet i forhold til eget forbruk, og arbeide for en felles holdning og strategi overfor ungdommene. Blant annet er det høstet positive erfaringer med å danne foreldregrupper hvor man samtaler og utveksler råd og erfaringer i rus-spørsmål. Her kan man også trekke de unge med.

Gjennom å innse at rusmidler er noe ungdom forholder seg til, blant annet som en del av brytningen mellom barn og voksenlivet, må det satses på forebyggende tiltak som retter seg mot å gi ungdom verktøy til å håndtere denne virkeligheten. Det må stimuleres til samtale og diskusjon, og både unge og voksne må motiveres til å være positive rollemodeller og opinionsledere. Foreldrenes ansvar og forbildefunksjon er av særlig betydning. For dem som ikke er avholdsfolk kan såkalt punktavhold være et samlende alternativ, for eksempel ved at det ikke benyttes alkohol når barn er tilstede.

En utfordring fremover er å utarbeide gode metoder for å mobilisere barn og unges evne til å stå i mot rusmiddelmisbruk, og å satse på aktiviteter som bidrar til å utsette debutalderen og redusere konsumet. I denne sammenheng er rusfrie, meningsfulle fritidsaktiviteter og møtesteder både i kommunal og privat regi viktig. Det er betydningsfullt at ungdom møter ansvarsfulle voksne med et klart standpunkt mot rus. Ledere i frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner og idretten har en

viktig rolle her, sammen med ansatte på kommunale fritidsarenaer. Det bør være selvsagt at ledere i disse miljøene opptrer rusfrie og fremmer en rusfri livsstil.

Barn og ungdom må trekkes aktivt med i debatten om rusmiddelmisbruk/bruk. Den beste arenaen for dette er nærmiljøet der barn og ungdom vokser opp. En viktig metode i denne sammenheng er ung-til-ung-formidling. Ungdoms eget engasjement og egen formidlingsevne i et lokalt og langsiktig arbeid kan ha større virkning enn kampanjepreget arbeid.

Mye tyder på at skremselspropaganda om rus kan virke tiltrekkende i stedet for avskrekkende overfor enkelte ungdommer. I arbeidet for å redusere rusmiddelmisbruk og rusrelaterte skader er det derfor nødvendig med saklig og nøktern informasjon. Slik informasjon må spres og diskuteres av ungdom selv, foreldre, i skolen og på andre arenaer der ungdom oppholder seg.

2.4 Barn med foreldre som ruser seg

Flere studier viser at barn i misbrukerfamilier har forhøyet risiko for en rekke problemer og symptomer. Noe som kan vise seg allerede når barna er små. Det gjelder blant annet angst, søvnproblemer, atferdsvansker, tristhet, tvangstanker og skole-/konsentrasjonsvansker. De kan også ha fysiske plager som mye hodepine eller mageproblemer. Sammenlignet med andre unge voksne har barn som har vokst opp i en misbrukerfamilie økt risiko for å utvikle emosjonelle, kognitive, sosiale og psykiske problemer.[11]

2.5 Gravide og rusmidler

Gravide tar en risiko for at barnet får alkoholskader dersom den gravide drikker alkohol under svangerskapet. Etter inntak av alkohol kan en observere stopp i pustebevegelser, rykninger og en ser at fostret beveger seg mindre.[12]

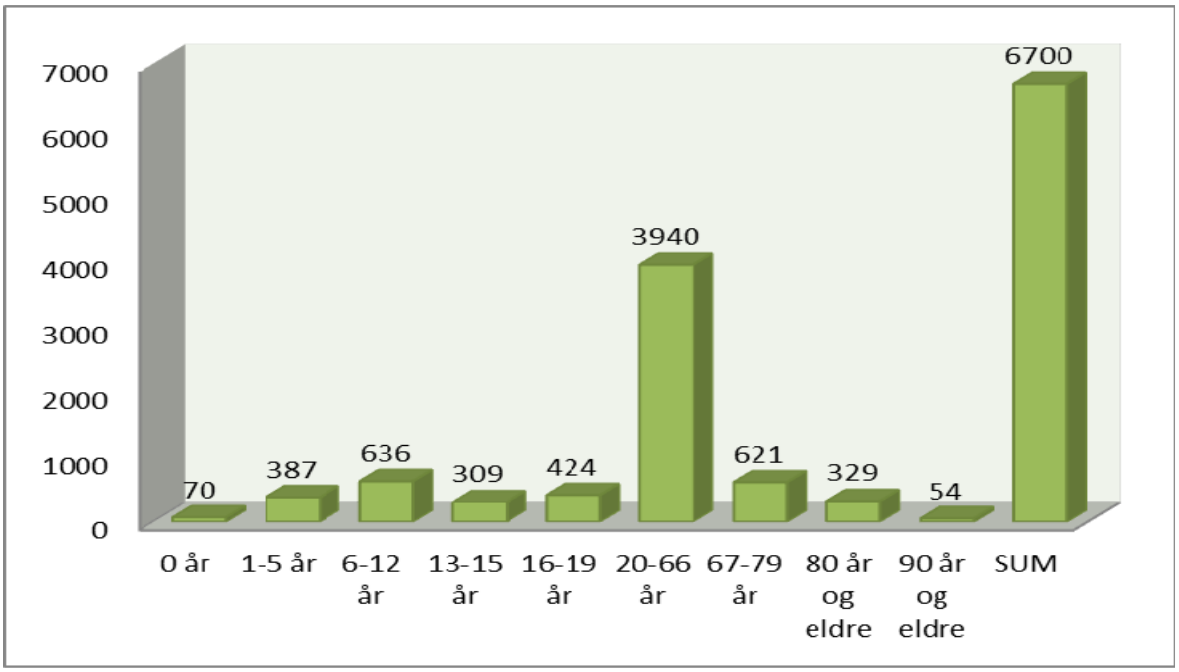
Når det gjelder alkoholbruk i svangerskapet så er alkohol det klart mest skadelige rusmiddelet og kan føre til omfattende skader på barnet.

[11] Kilde: Skolepsykologi nr. 3, 2009 (Hilde Evensen Holm)

[12] Kilde: Den offentlige helseportalen

Kapittel 3. RUSMIDDELSITUASJONEN I INDERØY KOMMUNE

3.1 Befolkningssammensetning



Figur 2

Figur 2 over viser antall innbyggere i Inderøy kommune per januar 2011. Ungdomsgruppen (13-19 år) utgjør 10,9 prosent og den yrkesaktive gruppen (20-66 år) 58,8 prosent av antall innbyggere.

3.2 Skjenkeløyver og omsetningstall

Tabell 1 under viser antall skjenkeløyver og omsetningstall for perioden 2008- 2010.[13]

År	**2008**	**2009**	**2010**	**Per september 2011**
Alkoholomsetning	186.706	194.149	197.067	

[13] Gjelder samla for Mosvik og Inderøy

Antall salgssteder	10	8	8	8
Antall skjenkesteder	9	10	13	13
Antall kontroller av salgssteder/ og funn	19/ingen	23/ingen	22/ingen	16/ingen
Antall kontroller av skjenkesteder	21/ingen	26/ingen	38/ingen	17/ingen
Midlertidig og permanent inndragning av slagsbevilgning	0	0	0	0
Midlertidig og permanent inndragning av skjenkebevilling	0	0	0	0
Innvilget tilvirkningsløyve for "tradisjonsøl" for salg/servering	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen

Tabell 1. (Kilde: kommunenes egne data)

Det foreligger ikke tall fra Mosvik kommune for 2011.

Inderøy	Salgstider	Kl. 09.00-20.00/18.00
	Skjenketider	Kl. 07.00-01.00 (02.00*)
Mosvik	Salgstider	Kl. innenfor åpningstid til kl. 20.00/18.00
	Skjenketider	Kl. 11.00-01.00** Kl. 13.00-24.00***

Tabell 2 (Kilde: kommunenes egne data)
** Jægtvolden Fjordhotel*
***22 volumprosent*
**** over 22 volumprosent*

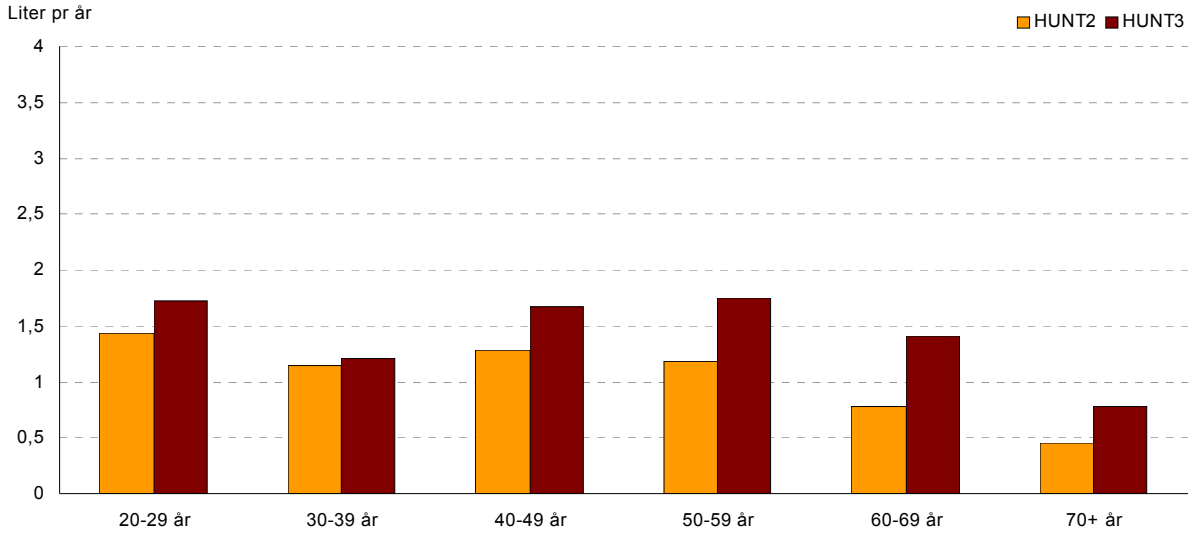
Tabell 2 viser dagens salgs- og skjenketider.

Alkoholomsetningen viser en økning fra 2008-2009. Når det gjelder antall salgssteder ser vi at antallet er det samme i 2011 (per september) som i 2009. Mens antall skjenkesteder har økt noe. Det er ikke avdekket negative forhold under kontrollene av salgs- eller skjenkestedene som har blitt rapportert. Ingen har fått inndratt sine salgs- eller skjenkebevilgninger.

3.3. Levekår

3.3.1 Lokale data HUNT III

Antall liter ren alkohol pr. år

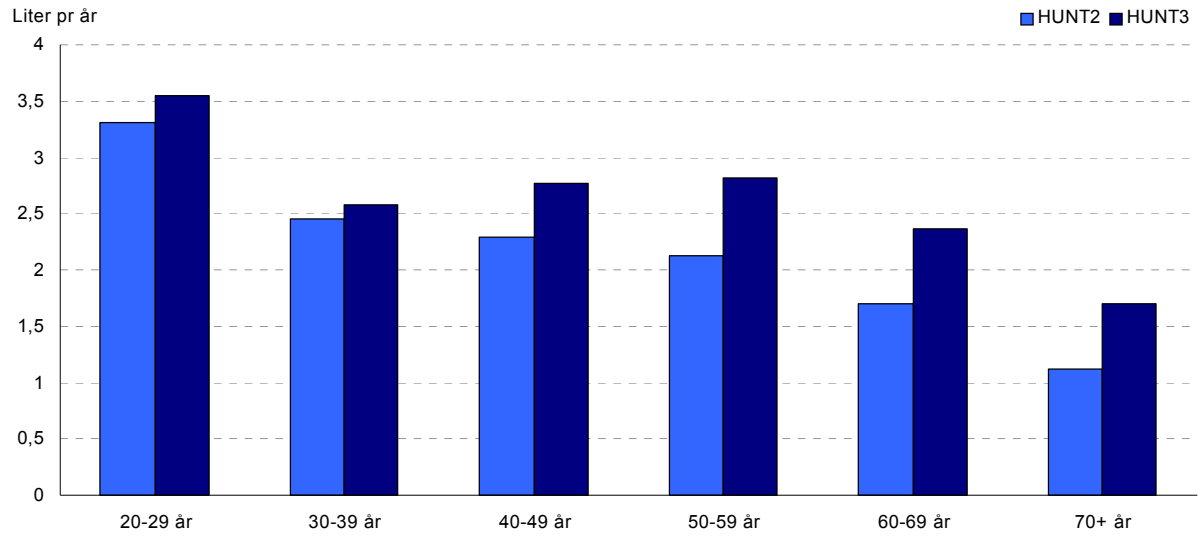


Figur 3: (Kilde: tall hentet fra Ung-HUNT 3 (2006-08)

Figur 3 viser at forbruket øker blant kvinner. Gjelder alle aldersgrupper over 20 år.

Figur 4 under viser at også forbruket øker blant menn. Gjelder alle aldersgrupper over 20 år.

Antall liter ren alkohol pr. år



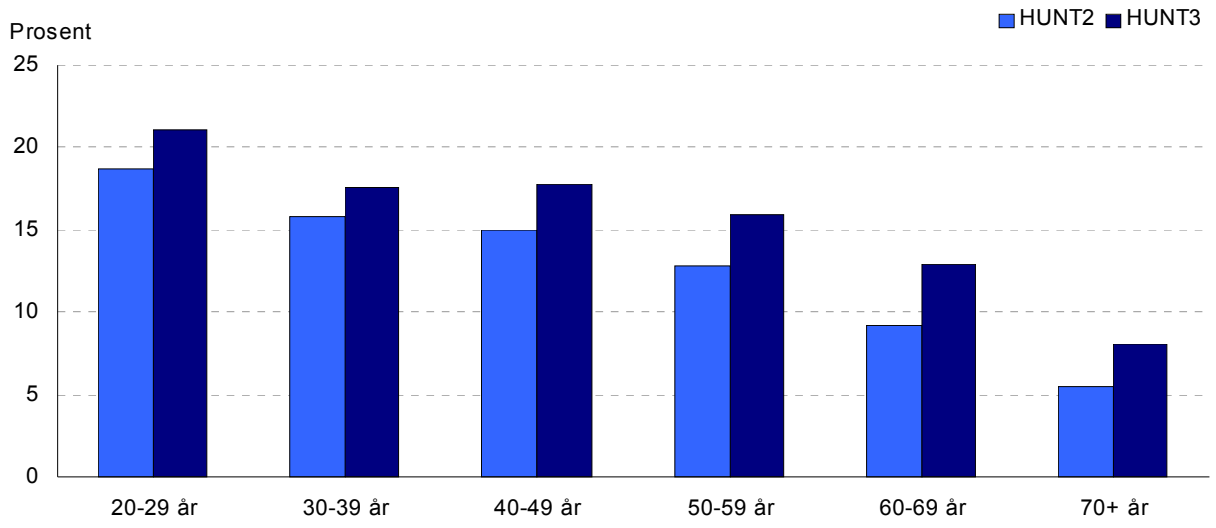
Figur 4. (Kilde: *tall hentet fra Ung-HUNT 3 (2006-08)*

- HUNT-data (HUNT 3), viser at blant voksne har alkoholbruken økt, særlig i aldersgruppene fra 40 år og oppover, samt blant eldre. Det har skjedd en endring i drikkemønsteret blant eldre. Økningen kommer mest sannsynlig av økningen i vinforbruk i disse aldersgruppene. Vinforbruket er doblet på 10 år. Kvinner drikker i gjennomsnitt 35 % mer enn midt på 90-tallet, og menn 25 % mer. 30 % av den voksne befolkninga drikker 5 glass eller mer av øl, vin eller brennevin ved samme anledning i måneden eller oftere, og nesten 1 av 10 rapporterer et problematisk drikkemønster. Nylig ble rapporten «Alkoholkonsum blant eldre» offentliggjort av SIRUS-forskerne Elin K Bye og Ståle Østhus[14]. De skriver følgende:
- «Det er i dag flere eldre som drikker enn for 15 år siden. Økningen er størst i aldersgruppen 66-79 år.
- Eldre drikker oftere enn før. Økningen er størst i aldersgruppen 66-79 år, og omtrent like stor for kvinner og menn.
- Det er særlig konsumet av vin som har økt markant.
- Det er fremdeles uvanlig å drikke seg beruset blant de eldre, særlig for eldre kvinner. Eldre har også få episoder med storkonsum (seks eller flere alkoholenheter per gang)».

SIRUS-forskerne skriver videre: «det er grunn til å anta at de generasjonene som nå nærmer seg pensjonsalder vil ha et betydelig høyere alkoholforbruk enn generasjonene før dem. I tillegg vil andelen eldre over 65 år øke sterkt de neste tiårene. At de eldre blir stadig flere og samtidig drikker mer alkohol, antas å føre til flere alkoholrelaterte problemer i denne gruppen».

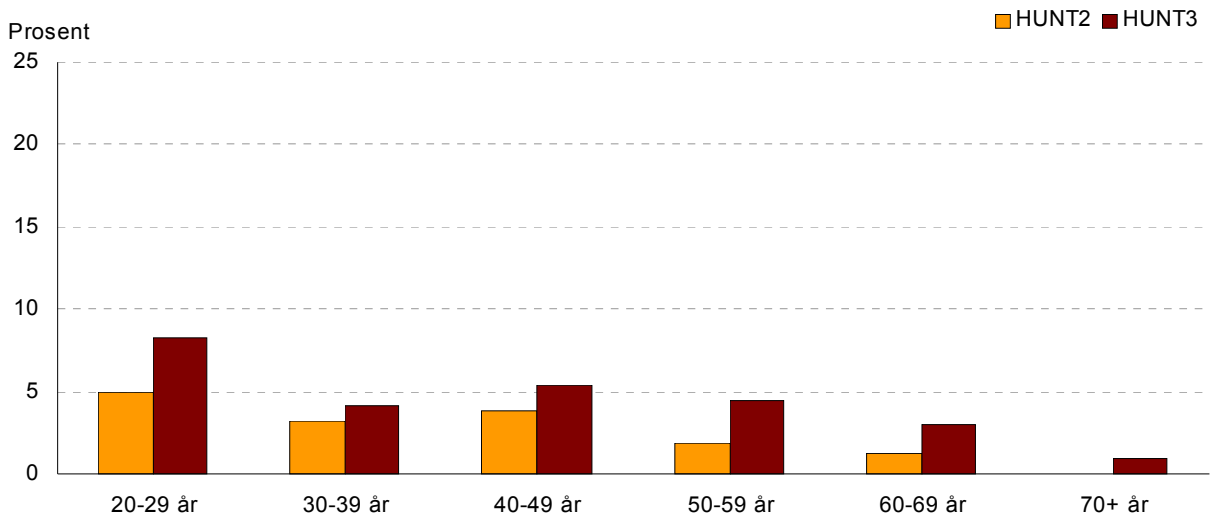
Figur 5 viser problematisk drikkeatferd blant menn.

[14] SIRUS- Statens institutt for rusmidellforskning. Rapport 12.3.12 - Alkoholkonsum blant eldre. Hovedfunn fra spørreundersøkelsen 1985-2008.



Figur 5. (Kilde: tall hentet fra Ung-HUNT 3 (2006-08)

Figur 6 viser problematisk drikkeatferd blant kvinner.



Figur 6. (Kilde: tall hentet fra Ung-HUNT 3 (2006-08)

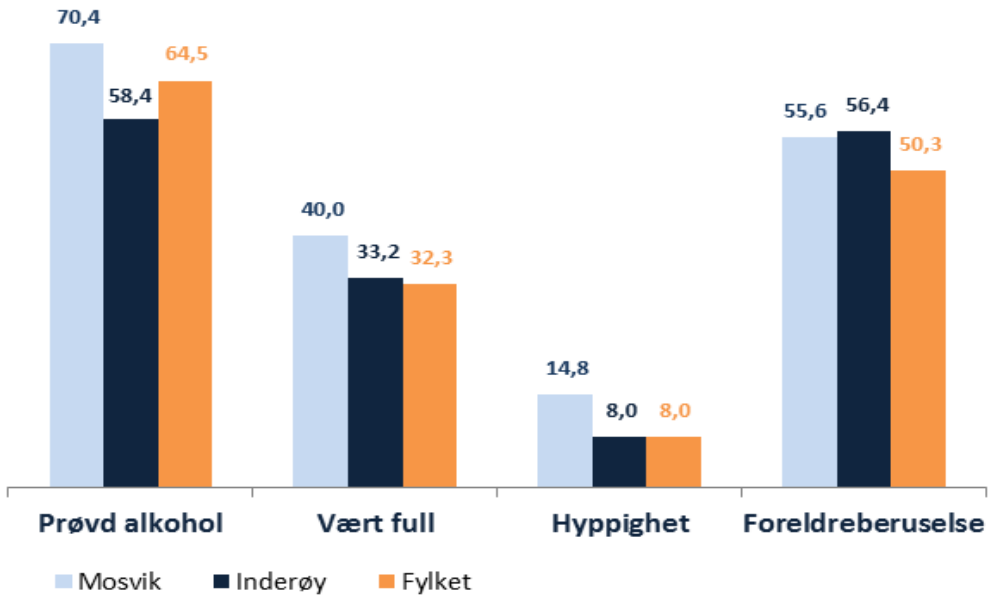
Problematisk drikkeadferd baserer seg på 4 spørsmål:

- Har du noen gang følt at du burde redusere alkoholforbruket ditt?
- Har andre noen gang kritisert alkoholbruken din?
- Har du noen gang følt ubehag eller skyldfølelse pga. alkoholbruken din?

- Har det å ta en drink noen gang vært det første du har gjort om morgenen for å roe nervene, kurere bakrus eller som en oppkvikker?

Data om problematisk drikkeatferd gir oss en pekepinn på en uheldig utvikling i bruk av alkohol i den voksne delen ev befolkningen. Dette utfordrer oss på holdningsarbeid og det å ta opp til debatt en utvikling som ikke er bra verken for enkeltpersoner, samfunn, arbeidsplasser, barn og ungdommer. Risikoen for barn som vokser opp med foreldre som har et problematisk drikkemønster synes å være tilstede. Det handler bare om å finne de rette barna, at noen faktisk ser dem og kan ta opp problemet. Og aktivt å arbeide forebyggende, ved å bevisstgjøre voksne og ungdom om de uheldige sider et økende alkoholforbruk fører med seg. Et økende alkoholforbruk vil ikke bare kunne skade enkeltpersoner og deres familier. De vil også kunne få samfunnsmessige konsekvenser, likeså føre til økte kostnader for kommunen på sikt.

Figurene 7 og 8 under viser alkoholvaner blant elevene ved ungdomsskolen i Mosvik og Inderøy og blant elever ved Inderøy videregående skole.



ALKOHOLVANER BLANT ELEVER I UNGDOMSSKOLEN | *En sammenligning av kommunene Inderøy, Mosvik, samt fylket (enhet: prosent av elever i ungdomsskolen)*

Figur 7. (Kilde: tall hentet fra Ung-HUNT 3 (2006-08)

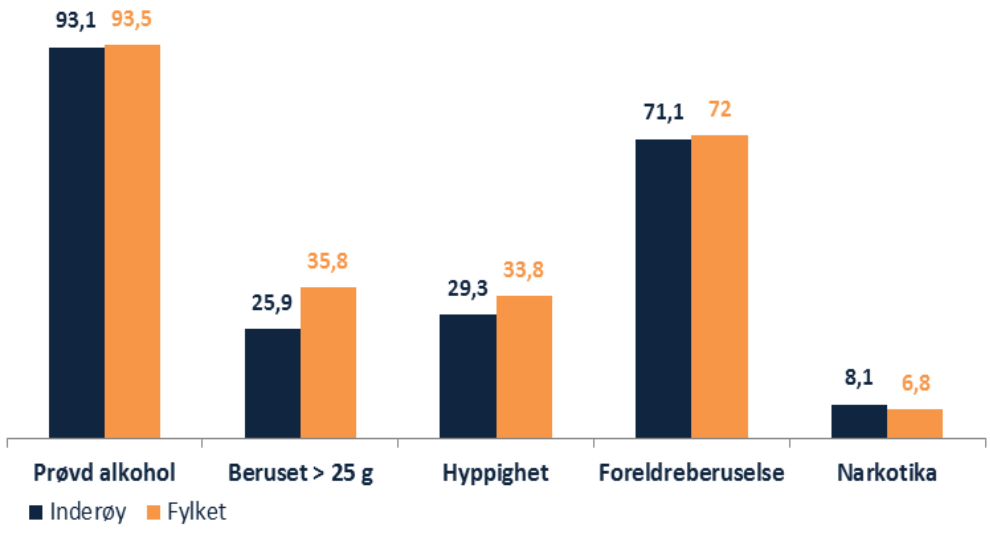
Grunnlaget for figur 7 fremkommer i tabell 3 under. Figur 7 viser at av elevene i ungdomsskolen har over halvparten prøvd alkohol. Tallene viser at det er flere fra Mosvik enn Inderøy som har prøvd alkohol. Drikkemønsteret viser at de også drikker oftere og har oftere vært full. I begge

kommunene har over 50 prosent av elevene sett foreldre beruset. Ung-Hunt 3 har også tall for gjennomsnittlig debutalder og gjennomsnittlig forbruk. I Mosvik er den gjennomsnittlige debutalder 13,4 år, Inderøy 13,8 år og fylket 13,7 år. Gjennomsnittlig forbruk er 1,6 liter i Mosvik, 2,2 liter i Inderøy og fylket 2,5 liter.

Kommune	Antall personer	Prøvd alkohol i %	Vært full i %	Hyppighet i %	Foreldre-beruselse i %	Gj.snitt debutalder	Gj.snitt forbruk
Mosvik	25	70,4	40,0	14,8	55,6	13,4	1,6
Inderøy	229	58,4	33,2	8,0	56,4	13,8	2,2
Fylket	4749	64,5	32,3	8,0	50,3	13,7	2,5

Tabell 3. (Kilde: tall hentet fra Ung-HUNT 3 (2006-08)

Forklaring til tabell 3:
% Vært full = Beruset noen ganger
% Hyppighet = Drikker hver 14 dag eller oftere
% Foreldreberuselse = Sett foreldre beruset
Gjennomsnittlig debutalder = Av de som drikker alkohol
Forbruk = Gjennomsnittlig antall liter ren alkohol per år i %. 2 % av ekstremverdier er fjernet



ALKOHOLVANER BLANT ELEVER I VIDEREGÅENDE SKOLE | *En sammenligning av Inderøy og fylket (enhet: prosent av elever i videregående skole)*

Figur 8. (Kilde: tall hentet fra Ung-HUNT 3 (2006-08)

Grunnlaget for figur 8 fremkommer i tabell 4 under. Figuren viser at 93,1 prosent av elevene ved Inderøy videregående skole har prøvd alkohol. Av disse har 25,9 % vært beruset 25 ganger eller mer. 29,3 % drikker alkohol hver 14. dag eller oftere og 8,1 % har prøvd hasj eller annet narkotisk stoff. 71,1 % har sett foreldre beruset.

Kommune	Antall personer	Prøvd alkohol i %	Beruset mer enn 25 ganger i %	Hyppighet i %	Foreldre-beruselse i %	Prøvd narkotika	Gj.snitt debutalder	Gj.snitt forbruk
Inderøy	176	93,1	25,9	29,3	71,1	8,1	15,3	3,3
Fylket	3432	93,5	35,8	33,8	72,0	6,8	14,9	5,2

Tabell 4. Kilde: tall hentet fra Ung-HUNT 3 (2006-08)
Forklaring til tabell 4:
Beruset = Vært beruset mer enn 25 ganger
Hyppighet = Drikker alkohol hver 14. dag eller oftere
Foreldreberuselse = Sett foreldre beruset noen ganger
Narkotika = Prøvd hasj eller annen narkotika noen ganger
Gjennomsnittlig debutalder = Av de som drikker alkohol
Forbruk = Gjennomsnittlig antall liter ren alkohol per år i %. 2 % av ekstremverdier er fjernet

3.3.2 Voldssaker og skader m.m.

Tabell 5 viser forhold registrert av politiet i Inderøy og Mosvik og hvor rus har vært med i bildet. Det er tatt forbehold om eventuelle feil i framstillingen fra lensmannens side.

	Inderøy 2008	Inderøy 2009	Inderøy 2010	Inderøy Første ½ år 2011	Mosvik 2008	Mosvik 2009	Mosvik 2010	Mosvik Første ½ år 2011
Antall anmeldte voldstilfeller i heimen der rus er med i bilde	1	3	3	0	0	1	0	0
Antall anmeldte voldstilfeller utenfor heimen der rus er med i	5	14	11	6	0	3	3	0

bilde								
Tilfeller av rusmiddelpåvirket kjøring	2	15	8	1	0	2	0	0
Narkotika-kriminalitet	7	16	10	6	0	0	0	3

Tabell 5 (kilde: Lensmannen i Inderøy)

Forklaring til tabell 5:
Spørsmål 1 omfatter de rene konfliktene blant familiemedlemmer.
Spørsmål 2 omfatter også «privatfestene».
Spørsmål 3 omfatter også ruspåvirket kjøring med båt og overlatelsesmedvirkning.

Tall og fakta fra Nord-Trøndelag politidistrikt for 2010 viser:

Kriminalstatistikk

- Økning i antall forseelser fra 2009-2010 på 12 %.
- Økning i antall forbrytelser fra 2009-2010 på 3 %.
- Økning i antall anmeldelser fra 2009-2010 på 6 %.
- Økningen skyldes i stor grad flere narkotikasaker og trafikksaker.

Voldskriminalitet

- Økning i antall voldssaker på 17 % fra 2009-2010 som i stor grad skyldes familievold og legemsfornærmelser.
- Alkohol katalysator for vold – «fylla har skylda».
- Voldssakene oppstår i stor grad i distriktets fem største byer.

Familievold

- Fortsatt økning i anmeldte saker – økning på 34 fra 2009-2010.
- Økning i antall dommeravhør, spesielt i familievoldssaker, hvor barn både er utsatt for vold og har vært vitne til vold.
- Politiet, andre offentlige instanser og samfunnet for øvrig må fortsatt ha fokus og trykk på disse sakene, slik at de blir avdekt.

Narkotikakriminalitet

- 55 % økning i antall narkotikasaker.
- Fokus på unge misbrukere har medført at gjennomsnittsalderen på mistenkte, siktede eller domfelte i nordtrønderske narkotikasaker er 26 år. Landssnittet er 29 år.
- Politiet har inngått ca. 50 ruskontrakter med unge brukere.
- Hasj og amfetamin er mest utbredt.
- Økning i antall «cannabisplantajser» og innførsel av cannabisfrø fra utlandet.

3.3.3 Behandling og rehabilitering

Brukerundersøkelse 2011
Vi har gått gjennom resultatet av brukerundersøkelsen.
Da brukerundersøkelsen ble gjennomført hadde kommunen registrert 16 brukere som mottok tjenester som følge av rusrelaterte problemer.
10 av 16 (62,5 %) brukere har deltatt i undersøkelsen. En del av besvarelsene er mangelfull og disse besvarelsene synliggjøres med ikke besvart.

Videre plan med undersøkelsen

Undersøkelsen er en evaluering av tjenesten. Vi skal gå gjennom resultatene sammen med foreninga mot rus. Vi skal gå gjennom våre prosedyrer og se på disse opp mot besvarelsene. Undersøkelsen peker på områder hvor kvalitet på tjenesten ikke oppleves å være god nok. På bakgrunn av materialet skal vi arbeide sammen med samarbeidspartnerne som hjemmesykepleien, NAV, legekontor, apotek for å utvikle/styrke våre samarbeidsrutiner.

Tabellen under viser aktiviteter og hvem tjenesten samarbeider med

Forebyggende tiltak mot rus overfor barn og unge hvor teamet psykisk helse/rus er involvert i tjenesten.	
BAPP-grupper[15]	Helsestasjon leder BAPP-grupper i samarbeid med psykisk helse. Dette er et tilbud til barn med foreldre som har psykisk og/eller rusproblem. Målet for samlingen er å styrke barnets forståelse og mestring, for å forebygge utvikling av psykiske problem og rusproblem.
Samarbeide med skole	Presentasjon av tjenesten psykisk helse/rus ved Inderøy videregående skole og Sundt folkehøgskole hver høst. Formålet med presentasjon er å møte ungdommen, vise ansikt, presentere tjenesten og bygge ned terskel for kontakt.
Foreldremøte/hybelboere på videregående	Mange skoleungdommer ved Inderøy videregående skole bor på hybel. Dette kan være en sårbar gruppe. Psykisk helse/rus skal i samarbeide med skolen delta i holdningsskapende arbeide i forebygging av rus ved å delta på foreldremøte til hybelboere.
Ungdomsskole	I samarbeid med helsestasjon og miljøterapeut på ungdomsskole være tilgjengelig for ungdomsskoleelever for samtale. Bidra i arbeidet for forebygging av rus. Formålet er å skape lav terskel, tilgjengelighet og kontakt

[15] BAPP-gruppe er et forebyggingsprogram for barn av foreldre med psykiske problem og/ eller rusproblem

	med ungdommen på deres arena. Gi veiledning og støtte til ungdom som har bekymring vedrørende egne eller familiemedlemmers rus / helseproblem.
Skolehelseteam v/ videregående skole	Psykisk helse/ rus deltar månedlig i møte sammen med helsestasjon, skolelege, psykolog og sos.ped.rådgiver ved videregående. Aktuelle saker meldes inn og elev / foresatte inviteres til skolehelseteam.
Samtalegrupper for ungdom	Et tilbud til ungdom som har høgt fravær eller viser tegn på mistrivsel og en besværlig hverdag. Gruppa tas ut i samarbeid med skole og helsestasjon. I gruppa gis fokus på ungdommens styrke og fremelske friskfaktorer. Det planlegges 10 samlinger, en hver uke. Tilbudet gis til både ungdomsskole og videregående.

Tabell 6 (kilde: Inderøy kommune)

Oppgaver i rusomsorgen- psykisk helse/rus. Henvisning, behandling, rehabilitering og skaderedusering.	
Samtale, råd og veiledning	Samtale – kartlegging, støttefunksjon, råd, veiledning, informasjon, motivasjon, koordinering. Gjennom råd, veiledning og tiltak hjelpe den enkelte til å komme bort fra rusmisbruk. Tjeneste gis etter enkeltvedtak. Tilbyr en fleksibel tjeneste som er tilpasset brukers behov i forhold til stabilitet i behandling. Møteplass er på kontoret, hjemme hos bruker, brukers arbeidsplass eller annen egnet møtested. Tjenestetilbud evalueres kontinuerlig. Ansvarsgruppe og Individuell plan til brukere med sammensatte tjenester. Psykisk helse /rus har den koordinerende rolle i ansvarsgruppe for aktuelle brukergrupper.
Administrering av medisin	Hjemmesykepleien tildeler tjenester for administrering av medisin. Psykisk helse/rus har i samarbeid med hjemmesykepleie ansvar for utlevering av enkeltdoser under tilsyn der det samtidig er behov for observasjon, støtte- og motiverende funksjon. Medisin gis ut på kontoret eller hjemme hos bruker etter en individuell vurdering. Brukere i LAR-s (skaderedusering) hvor det ikke forventes progresjon i behandlingen, får daglig oppfølging/utlevering av medisin.
Bistand og støtte for administrering av hverdagen, blant annet bosituasjon	Brukere med et rusproblem kan i perioder leve i en kaotisk hverdag og følgelig ha stort behov for å strukturere, planlegge og mestre hverdagens utfordringer. Psykisk helse/rus gir bistand til struktur, planlegging og kan bistå i praktiske gjøremål som innkjøp av matvarer. Praktisk bistand i heimen med rengjøring av bolig tildeles av bistand/omsorg.
Henvisning	Rustjenesten henviser til spesialisthelsetjenesten i samarbeid med bruker og etter prosedyrer for henvisning, vurdering og valg av behandlingssted. Rusfeltet har en prosedyreperm som beskriver avtaler og rutiner.

Samarbeide med spesialisthelsetjenesten før – under – etter behandling.	Samhandlingsavtalen mellom Inderøy kommune og Rusbehandlingen Midt-Norge regulerer samhandling før-under- og etter behandling, med IP som det sentrale virkemiddel. Det skal iverksettes nødvendig tiltak i kommunen innenfor feltet rus i ventetiden før behandling. Det utarbeides en oppfølgingsplan i samarbeid med bruker og behandlingsenhet. Planleggingen skal ha et langvarig og helhetlig preg. Under behandling skal det være et aktivt teamarbeidet basert på likeverdighet og forpliktende oppfølging. Kommunen har ansvar for boligoppfølging, økonomi og sysselsetting. Brukere i legemiddelassistert behandling følges opp av spesialisthelsetjenesten det første året i tett samarbeid med psykisk helse/rus, fastlege og evt andre samarbeidsparter i kommunen. Når bruker er stabil overtar kommunen ansvar for videre oppfølging.
Individuell plan	Individuell plan gis i henhold til gjeldende lovverk. Planen som benyttes for rusbrukere er lagt inn i fagprogrammet Profil. Planen sikrer følgende områder: Rusmestring, helse, økonomi, bolig, sysselsetting, familie/nettverk, fritid/aktiviteter. Individuell plan plasserer ansvar og tidsperspektiv for når oppgave skal være løst. Brukers målsetting er fundamentet planen bygger på (brukermedvirkning).
Ansvarsgruppe	De fleste brukere som mottar tjenester for sitt rusproblem har behov for koordinerende og sammensatte tjenester. Rusfeltet har et naturlig ansvar i forhold til å inneha den koordinerende rolle. Ansvarsgruppe benytter individuell plan som verktøy for sitt arbeid.

Tabell 7 (kilde: Inderøy kommune)

	Andre instanser i Inderøy kommune som gir tjenester til brukere med rusproblem.
NAV	Mennesker i aktiv rus eller som er under behandling mottar ulike trygdeytelser som er samordnet i en trygd AAP (arbeidsavklaringspenger). NAV tilbyr økonomisk råd og veiledning, økonomistyring og gjeldsrådgiving. Sosialtjenesten i NAV bidrar sammen med Flyndra vekstbedrift å finne egnet arbeid / sysselsettingstiltak til mennesker med psykiske / og eller rusproblem. NAV disponerer midler til rus og sammen med psykisk helse/rus gjøres prioriteringer for tildeling av abonnement på Fresk treningsstudio som en del av et rehabiliteringsopplegg. Det gjøres også vurderinger for dekking av

	medikament til behandling i rus.
Bistand/omsorg	Bistand/omsorg gir tjenester etter gjeldende lovverk Støttekontakt gis etter gjeldende lovverk. Formålet med tjenesten er å bryte isolasjon og bidra til å skape en meningsfylt fritid ut fra den enkeltes behov og interesser.
Legetjenesten	Fastlege henviser psykisk syke og rusmisbrukere til spesialisthelsetjenesten og har ansvar for behandling/rehabilitering for den enkelte bruker i nært samarbeid med psykisk helse / rus. Legetjenesten i Inderøy gir tilbud om prøvetaking og har rutiner for dette i samarbeid med psykisk helse/rus. Rusmisbrukere som er i rehabilitering eller av andre årsaker skal vise rusfrihet, møter på legekontor og tar prøver under tilsyn.
Et sted å være	Dette er et dagsenter for mennesker med psykiske plager. Dette kan være i kombinasjon med et rusproblem. Målet er å bringe mennesker ut av isolasjon, oppleve fellesskap og bygge sosialt nettverk. I perioder kan det være bra å ha et sted å gå til, bli sett, føle tilhørighet til, uten at det stilles vesentlige krav til aktivitet.
Apotek	De som er i et stabilt rehabiliteringsløp får utlevert medikament på apotek. Administrering av medisin er et samarbeid mellom apotek, bistand/omsorg og psykisk helse/rus. De som er ustabile og trenger tett oppfølging får medikament utlevert av hjemmesykepleien og psykisk helse/rus. Vanlige virkedager administreres medisin av psykisk helse/rus, ved helg og høgtider og kveldstid administreres medisin av hjemmesykepleien.
Boligtiltak	Boligformidling etter gjeldende lovverk. Inntaksteam tildeler alle boliger i kommunen. Psykisk helse/rus kartlegger behov og har ansvar for saksbehandling for aktuell brukergruppe. Bolig er en viktig forutsetning for å lykkes i rehabilitering og skal inngå som en del av hver enkeltes rehabiliteringsløp. Det er viktig å skaffe rett bolig til rett person til rett tid. Boligsosial handlingsplan beskriver behov og løsning i forhold til boligtiltak. Akuttbolig. Kommunen har en akuttbolig på Sandvollan til bruk i nødssituasjon.
Flyndra	Flyndra er en vekstbedrift som i samarbeid med NAV har sysselsettingstilbud til personer innenfor varig tilrettelagt arbeid, arbeidsavklaring, kvalifiseringsprogram.

Tabell 8 (kilde: Inderøy kommune)

Frivillige

Røde kors – døråpner	Døråpner er et tilbud til mennesker som har psykiske lidelser, er på vei ut av rusavhengighet eller kriminalitet/soning. De kan tilby en- mot- en kobling, felles koblinger, aktiviteter, kurs, temakvelder og sosialt samvær.
Foreninga mot rus - Verdal	Ivaretar brukernes og familie /nettverks interesser.

Tabell 9 (kilde: Inderøy kommune)

Samarbeidsavtaler	
Samarbeidsavtale med Trondheim og Verdal fengsel – Jarlegården	Avtalen skal sikre brukers rettigheter i henhold til lov og forskrifter. Fengsel skal i god tid gi melding til kommunen om boligbehov for personer som er inne til soning hvis personen selv ønsker det. Kommunen forplikter å skaffe bolig.
Samhandlingsavtale med Rusbehandlingen Midt-Norge	Inderøy kommune har inngått en avtale med Rusbehandlingen Midt-Norge. Planen beskriver blant annet kommunens ansvar for å utarbeide en oppfølgingsplan fram til oppstart av behandling. Samhandlingsavtale krever godt planlagt oppstart i samarbeidet med bruker /evt pårørende, henviser, behandlingsenhet og andre aktuelle parter. Boligoppfølging er en del av kommunens oppfølgingsansvar.
Andre samarbeidsavtaler	Kommunen har inngått samarbeidsavtaler med: Incestsentret, Krisesenteret i Nord-Trøndelag, Overgrepsmottaket.

Tabell 10 (kilde: Inderøy kommune)

Kapittel 4. TILTAK

4.1 Innledning

4.1.1 Foresattes holdninger og debutalder

Bevisste holdninger i hjemmet er en faktor som påvirker ungdoms drikkemønster. Ungdom som får alkohol hjemme, drikker ofte mer enn de som ikke får, men til tross for dette er det fremdeles mange foreldre som gir sine ungdommer alkohol. I følge norsk lov er det forbudt å gi/selge alkohol til personer under 18/20[16] år. I den senere tiden har det også blitt satt fokus på debutalder for alkohol. Jo tidligere debuten er, desto større er sjansene for rusproblemer sener i livet. Det er ikke uvanlig at ungdommen debuterer på offentlige fester etter at de er konfirmert og da tilhører aldersmessig en gruppe som ikke skal ha tilgang til alkohol.

Alle aktører som arbeider med voksne, barn og ungdom skal sørge for at det fokuseres på disse problemstillingene, og at særlig skolene[17] bør ha et ansvar for å spre kunnskap om konsekvenser

[16] Aldersgrensen for kjøp av øl er 18 år og vin og sprit 20 år.

[17] Gjelder barne- og ungdomskolene, videregående skole og folkehøgskole.

av liberale holdninger og tidlig debut i tett samarbeid med foreldrene. De som står som arrangører av offentlige fester skal så langt det er mulig, å legge til rette for at ungdom under 18/20 år ikke nyter alkohol på sine arrangement.

Vi kan anta at en liberal holdning til alkohol i foreldregruppa også fører til den samme holdningen hos ungdommene. Derfor blir foreldres holdninger til alkohol og alkoholinntak viktig som et folkehelse- og forebyggingstiltak.

4.1.2 Rusforebygging i skolene

Skolene blir en viktigere og viktigere arena for forebyggende rusarbeid, noe de også er pålagt gjennom planverk og retningslinjer. Det kan være enklere å fokusere på enkelttiltak uten å sette disse inn i en større sammenheng. Forskningen viser imidlertid at enkelttiltak som for eksempel foredrag fra en eks-narkoman, enkeltstående rusfrie arrangementer, «skremselspropaganda» fra for eksempel politiet og andre, ikke har særlig virkning på ungdommenes forhold til rusmidler. «Skremselspropaganda» om hva som kan skje hvis en begynner med rusmidler er mer eller mindre forlatt, mens faktaopplysninger om skadevirkninger kan brukes i sammenheng med andre tiltak.

Det som ser ut til å ha virkning, er de tiltak som er av sosial-kognitiv art, dvs. tiltak som styrker den enkeltes sosiale evne, og som involverer ungdommene som formidlere overfor egen gruppe. Det ligger i sakens natur at dette er tiltak som går over tid, og følger en fastlagt plan. Det vil imidlertid være en diskusjon om skolene er en arena som skal eller kan brukes i forebyggende arbeid. Lærerne føler ofte at de har mer enn nok med undervisning og pensum, og føler at pålegg om ytterligere undervisningsopplegg blir en belastning. Forskning på dette feltet tilsier imidlertid at dersom et rusforebyggende program skal være virkningsfullt, må det implementeres i skolenes daglige drift og gjøremål, og hele personalt må ha forståelse for metodikken og pedagogikken.

4.1.3 Hybelproblematikk

Unge som flytter tidlig på hybel for å gå på skole kan være ei utsatt gruppe. En undersøkelse fra Finnmark fra 2003 viste at frafallet av elever som bodde på hybel var 18,8 %, mens frafallet blant hjemmeboende lå på 7,8 % (Finnut 2003:6). En undersøkelse i Nordland, skoleåret 2004 – 2005, viser at elever som mottok borteboerstipend falt fra i større grad en de som ikke mottok slik stipend. Disse elevene skilte seg også ut når det gjaldt grunnen til frafallet. Det var dobbelt så mange elever som mottok borteboerstipend som oppga mistrivsel som årsak til frafallet i forhold til de andre elevene. (Wiborg og Rønning 2005) Rusmisbruk henger ofte sammen med mistrivsel og ensomhet. Hybelproblematikk bør derfor vies oppmerksomhet. Inderøy videregående skole har etablert en praksis hvor de følger opp elever som uteblir fra undervisningen (FOT).

4.1.4 Voksne rusmiddelmisbrukere og arbeidslivet

Arbeidsgruppen viser til en forskningsrapport som bl. a. påpeker at leger i alt for liten grad diagnostiserer alkoholavhengighet som årsak til sykemeldinger og jobbfravær (Nesvåg. S- 2006). Rusmiddelavhengighet er i følge WHO en diagnose, og med tanke på å begrense sykefraværet vil det være viktig å sørge for at rusmiddelavhengige får riktig diagnose og påfølgende tilbud om behandling. Kommunen anbefales å iverksette informasjonstiltak overfor bedrifter etc. gjennom å

invitere bedrifter etc. i et samarbeide med primærhelsetjenesten, og tilby skolering og bevisstgjøring omkring temaet alkoholvaner, rusmisbruk og behandling.

4.1.5 Samarbeid med frivillige organisasjoner

Frivillige organisasjoner er viktige samarbeidspartnere i rusmiddelforebyggende sammenheng. Bevisste og observante ledere og trenere kan både være gode forbilder og fange opp faresignaler i forhold til barn og unge. Det vil derfor være viktig å etablere gode og formelle samarbeidsrutiner med alle organisasjoner som arbeider med barn og unge. Det er også viktig å skolere og bevisstgjøre voksne ledere, slik at de blir bevisste på sin egen rolle i forhold til barn og ungdom. Det er også viktig å sette krav til organisasjonenes ideologi, som klart skal gi uttrykk for – både i teori og praksis – at bruk av rusmidler blant (unge) medlemmer ikke aksepteres i forbindelse med organisasjonens virksomhet. Bør også gjelde røyk og snus.

Kommunen bør vurdere å tilby kurs for alle voksne ledere som arbeider med barn og unge innen frivillig sektor. Målet er å bevisstgjøre alle ledere når det gjelder unges forhold til rusmidler, samt hvilken påvirkningskraft ledere har på barn og ungdommer. Et formalisert og gjensidig samarbeid mellom frivillige lag og organisasjoner og kommunen kan bidra til å styrke det forebyggende arbeidet. Likeså vil et slikt samarbeid ytterligere kunne bedre tilbudet til de som allerede har et rusmiddelproblem.

4.1.6 Tilgjengelighet

Gjennom lang tids forskning er det gjort klart at de mest virkningsfulle tiltakene for å få ned det generelle alkoholforbruket, er å begrense tilgang til og ha høye priser på alkohol. Alkoholpolitikken i Norge synes i de siste årene å ha blitt mer liberal. Når det gjelder tilgang overlates mye av beslutningene til lokale styringsorganer, dvs. formannskap og kommunestyrer. Prisnivået bestemmes i all hovedsak av statlige forordninger.

Administrasjonen skal til enhver tid være oppdatert på salgs- og skjenketider i kommunen, og vurdere hvordan dette virker inn på alkoholkonsum og ordensforstyrrelser. Administrasjonen skal informere politisk ledelse i kommunen om situasjonen, og kunne anbefale eventuelle endringer løyver, skjenke- og salgstider overfor beslutningstagerne gjennom blant annet aktivt samarbeid med kontrollørene.

4.1.7 Bevillingspolitikken. Salg- og skjenkebevilgninger

Kommunen har som mål å begrense bruken av, og bekjempe misbruk av rusmidler. Gjennom bevillingspolitikken vil kommunen arbeide for å redusere totalforbruket av rusmidler og heve debutalderen og holdninger for bruk av rusmidler.

Det er foretatt en del endringer i alkoholloven fra 1997 som får følger for kommunenes bevillingspolitikk. Det er nedenfor opplistet eksempler på noen av endringene.
Formålet med loven står fast; å begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Det slås fast at dette gjelder både for det nasjonale og lokale arbeidet.

Det er angitt hva kommunene kan legge vekt på i sitt skjønn i § 1-7 a. Bestemmelsen er ikke uttømmende, men ment som eksempler: Antall salgs- og skjenkesteder, beliggenhet og

målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensyn til lokalmiljøet og om bevillingssøker og andre sentrale personer i virksomheten er egnet til å ha salgs- og skjenkebevilling.

Adgangen til å stille vilkår ved tildeling av salgs- og skjenkebevillinger er utvidet.

Adgangen til inndragelse av bevillinger er utvidet, som følge av at det kan stilles krav til bevillingshavers vandel, eller at bevillingshaver ikke lenger fyller de vilkårene som er stilt i bevillingsvedtaket.

Det er innført begrenset klageadgang. Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen for å prøve om vedtaket er innholdsmessig lovlig, om vedtaket er truffet av det rette organ og om det er blitt til på lovlig måte.

Det er videre innført normaltid og maksimaltid for salg og skjenking av alkoholholdig drikk. Videre er det nå bare forbud mot brennevinsskjenking på valgdagen. Forbudet mot skjenking på søndager og helligdager og på 1. og 17. mai er opphevet.

4.2 Visjon

Trygg oppvekst uten eksponering og bruk av rusmidler

4.2.1 Overordna mål	**Resultatmål**
Forebygging og holdningsskapende arbeid	○ Kommunen har en aktiv holdningsskapende strategi overfor voksengenerasjonen ○ Forebygge alle typer rusmiddelbruk, med særlig fokus på forebyggende arbeid blant barn og unge (FAU, idrettslag etc.) ○ Vi har et mål om å redusere "foreldrelanging" og langing av eldre ungdommer ○ Foreldreskole 8. trinn ○ Inderøy videregående skole oppfordres til å fortsette fraværsoppfølgingstiltaket FOT ○ Inderøy kommune som arbeidsgiver har en aktiv AKAN-strategi ○ Inderøy kommune inviterer til dialog med næringslivet i forhold til ruspolitisk handlingsplan ○ Kommunen har alternative rusfrie arrangement til ungdom under 18 år i samarbeid med for eksempel Ungdomsrådet ○ Ungdomsrådet gies en aktiv rolle i arbeidet med forebyggende og holdningsskapende arbeid
Bevillingspolitikken	○ Inderøy kommune har en restriktiv politikk som innebærer et tak

og tilgjengelighet	på antall faste løyver samt gode kontroll- og tilsynsordninger ○ Inderøy kommune har 16 års aldergrense på arrangement hvor det skjenkes alkohol ○ Det er utarbeidet klare retningslinjer for de som innvilges tidsbegrensa(ambulerende) skjenkebevilgning
Samhandling og samarbeid	○ Kommunen har et etablert system for intern og eksternt samhandling opp mot enkeltbrukere ○ Kommunen har etablererte system for årlig møte med de som har fått innvilget skjenke- og salgsløyve
Behandling og oppfølging	○ Inderøy kommune følger opp inngåtte avtaler inngått mellom kommuner i Midt-Norge og rusbehandling Midt-Norge og krav gitt i helse- og omsorgsloven §§ 3-1 til 3-10 og Helse Nord-Trøndelag ○ Barn og unge skal vokse opp uten å oppleve vold, seksuelle overgrep, rusmisbruk og annen form for omsorgssvikt i heimen
Alkoholpolitiske retningslinjer	○ Alkoholpolitiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt

4.2.2 Tiltak	**Virkemiddel**
Forebygging og holdningsskapende arbeid	○ Vi har utarbeidet en generell strategi for holdningsskapende arbeid ○ Vi har årlige holdningsskapende tiltak rettet mot ungdom i ungdomsskolen og videregående skole. ○ Vi har et årlig arrangement for foreldre (til de som begynner) på ungdomsskolen med tema "foreldrelangingen" og annet holdningsskapende arbeid ○ Vi samarbeider med Frivillig Inderøy, Nattravner etc. ○ System med voksenpersoner der det arrangeres fester hvor ungdom kan delta. ○ Ungdomsskolen viderefører ordningen med «Foreldreskole» ○ Vi samarbeider med lag og organisasjoner om holdningsskapende tiltak
Bevillingspolitikken og tilgjengelighet	○ Vi har et tak på 9 slagsbevilgninger ○ Vi har et tak på 11 skjenkebevilgninger ○ Vi har et tak på 3 ambulerende skjenkebevilgninger for leilighetsvis skjenking av øl, vin og brennevin i sluttede selskaper ○ Vi har en praksis hvor mislighold medfører midlertidig (minimum 1 måned) eller permanent inndragning av løyve ○ Arenaer som daglig benyttes av barn og unge skal være alkoholfrie
Samhandling og samarbeid	○ Vi har et tilbud om egna bolig til personer med rusproblemer (boligsosial handlingsplan)

	○ Individuell plan ○ Det er etablert et forpliktende tverrfaglig og tverretatlig samarbeid
Behandling og oppfølging	○ Tiltak og avtaler jfr. tabellene 6-10 videreføres. Tiltakene evalueres årlig

Kapitel 5. Økonomiske konsekvenser

Økonomiske konsekvenser av denne planen tas inn som en del av arbeidet med økonomiplan og årsbudsjett.

Kapitel 6. Forslag alkoholpolitiske retningslinjer for Inderøy kommune

Alkoholpolitiske retningslinjer inngår som en sentral del av kommunes ruspolitisk handlingsplan. Inderøy kommune har som målsetning å følge opp føringer gitt i Alkoholloven. De alkoholpolitiske retningslinjene skal sørge for:

- Tildeling av bevilgninger foregår etter alkohollovens krav.
- Salg og skjenking skal skje på en forsvarlig måte i henhold til alkoholloven og føringer gitt i henhold til alkoholpolitiske retningslinjer.
- Alkoholpolitiske retningslinjer skal bygge opp under de føringer som vedtas i Ruspolitisk handlingsplan.
- Alkoholpolitiske retningslinjer skal ivareta sosiale-, kulturelle-, og næringspolitiske interesser på en slik måte at de samfunnsmessige og individuelle følgene som inntak av alkohol kan føre til, reduseres.

Forslag til Alkoholpolitiske retningslinjer utarbeides som eget dokument og vedlegges forslag til Ruspolitisk handlingsplan.

Vedlegg:

Forslag til Alkoholpolitiske retningslinjer:

Inderøy kommune
– best i lag

Forslag
Alkoholpolitiske retningslinjer

Rådmannens forslag

Mai 2012

1. Innledning:

Inderøy kommunes alkoholpolitiske retningslinjer er utformet på grunnlag av gjeldende lover og forskrifter og gir de alkoholpolitiske føringer som kommunen ønsker på dette området.

2. Målsetting:

Inderøy kommune skal bidra til en konsekvent og restriktiv alkoholpolitikk. En politikk som arbeider aktivt for å forebygge- og eller begrense de samfunnsmessige og individuelle skadevirkningene rusmiddelbruk kan medføre. I henhold til ruspolitisk handlingsplan har Inderøy kommune en visjon om og *aktivt å bidra til en trygg oppvekst uten eksponering og bruk av rusmidler*. Begrenset tilgjengelighet og en aktiv holdningsskapende politikk anses som viktige virkemidler for å redusere bruken av rusmidler, øke debutalderen og redusere de skadevirkninger rusmidler kan medføre.

Kommunens alkoholpolitiske retningslinjer inngår som en del av kommunens ruspolitiske handlingsplan og forvaltes innenfor de rammer som er gitt i Lov av 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdige drikk m.v. (alkoholloven), samt tilhørende forskrift.

Inderøy kommune skal gjennom holdningsskapende arbeid og gode informasjonsstrategier søke å bevisstgjøre den voksne generasjon på eget alkoholforbruk/egne alkoholvaner og følgene for seg selv og øvrig familie.

Inderøy kommune skal gjennom holdningsskapende arbeid og gode informasjonsstrategier søke å bevisstgjøre ungdom på bruken av alkohol og andre rusmidler.

Inderøy kommune vil legge til rette for gode samarbeidsrelasjoner mot den 3. sektor (frivillige lag og organisasjoner).

Inderøy kommune vil prioritere støtte til alkoholfrie miljøtilbud for ungdom.

Inderøy kommune vil praktisere en restriktiv men forutsigbar alkoholpolitikk. Målet er å gi salgs- og skjenkestedene stabile og forutsigbare rammevilkår.

3. Saksbehandling og administrative forhold m.v.:

a) Søknader om salgsbevilling saksbehandles og fremmes til politisk behandling i den rekkefølge de kommer inn, med mindre særlige forhold eller hensyn tilsier noe annet.

b) Søknader om skjenkebevilling og søknader om endringer i/utvidelser av eksisterendebevillinger saksbehandles og fremmes til politisk behandling i den rekkefølge de kommer inn, med mindre særlige forhold eller hensyn tilsier noe annet.

c) Søknader i forbindelse med ”overdragelse” (alkohollovens § 1-10) behandles fortløpende.

d) Bevillingsperioden for salg av brennevin, vin og sterkøl er 4 år.

e) Bevillingsperioden for salg av øl/rusbrus (i gruppe 1) og skjenking av alkoholholdig drikk (i gruppe 1, 2 og 3) er 4 år.

f) Inndragning av inaktive salgs- og skjenkebevillinger kan skje i samsvar med alkohollovens § 1-8, 4. ledd.

g) Kommunestyret avgjør ved enkeltvedtak søknader om salgs- og skjenkebevilling, herunder også tiden for salg og skjenking (salgs- og skjenketider i enkeltsaker).

h) Det skal innhentes tallmateriale innen 1. mars hvert år for omsatt mengde alkoholholdig drikk i kommunen slik at en kan føre tilsyn med endringen i registrert forbruk. Dette tallmaterialet skal differensieres i antall liter øl, vin og brennevin. I tillegg skal det legges frem en oversikt over totalforbruk omregnet i alkoholenheter pr. innbygger.

i) Ved søknad om fornying av salgs- og skjenkebevilling skal det opplyses om eventuelle brudd på alkoholloven eller alkoholpolitiske retningslinjer i inneværende periode.

j) For gjeldende periode settes det et tak på 13 skjenkebevilgninger.

k) For gjeldende periode settes det et tak på 9 salgsbevillinger.

4. Salg av alkoholholdig drikk:

a) Salgsbevilling for øl/"rusbrus" (i gruppe 1) kan bare gis til dagligvareforretninger.

b) Det er omsetningen av vareslagene som er avgjørende for hvorvidt stedet regnes som en dagligvarebutikk eller som en kiosk. Vareutvalget i hyllene er ikke tilstrekkelig.

c) Salg av øl/"rusbrus" (i gruppe 1) kan skje fra kl. 08.00 til kl. 20.00 på hverdager og fra kl. 08.00 til kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager (unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag).

d) Bevillingspliktig øl/"rusbrus" skal være fysisk utilgjengelig for kunder etter ølsalgstidens slutt, og bevillingshaver skal treffe adekvate tiltak for å sikre at så skjer.

e) Salgssteder med salgsbevilling kan på jul-, nyttårsaften-, påske- og pinseaften mellom kl. 08.00 – 15.00 selge alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol – gruppe 1.

f) Salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol er ikke tillatt på søn- og helligdager, 1. og 17. mai og på stemmedagen for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov.

g) Inderøy kommune anbefaler at salgs- og skjenkesteder å ha mer enn en godkjent stedfortreder.

h) Bevillingssøkerne som skal vandels- vurderes må dokumenter skriftlig nedbetalingsavtale med kreditor for skyldig og forfalte skatter og avgifter.

i) Ved eierskifte og/ eller ved vesentlig endring i det godkjente konseptet innen bevillingsperioden kreves ny søknad om bevilling.

j) Det gis ikke anledning til å overføre skjenkebevilling til andre i forbindelse med slutta lag etc.

k) Det skal ikke gis bevilling i undervisningslokaler for barn og ungdom.

l) Det skal ikke gis skjenkebevilling på steder beregnet kun for barn og ungdom.

m) Det kan fastsettes redusert skjenketid for skjenkebevilling der lokalet ligger i boområder.

n) Det skal vises forsiktighet ved å gi skjenkebevilling ved kultur- og idressarrangement.

5. Skjenking av øl, vin brennevin (gruppe 1, 2 og 3):

1. Skjenkebevilling for øl/vin (gruppe 1 og 2) kan gis til serveringssteder (restauranter, kafeer, puber o.l.) basert på en konkret vurdering, hvor det bl.a. kan legges vekt på antallet skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Serveringsstedets mattilbud kan vektlegges. I tillegg kan det bl.a. legges vekt på serveringsstedets innredning, utstyr, størrelse og lokalenes beskaffenhet for øvrig.

3. Serverings- og skjenkesteder kan alle dager ha åpnings- og skjenketid for øl og vin til kl. 01.00. Kommunestyret kan i spesielle tilfeller vedta en utvidelse fram til kl. 02.00. Dette omfatter også brennevin (gruppe 3). Det kan gjøres unntak for sluttet selskap og for en enkelt anledning etter alkohollovens forskrifter og bestemmelser, med mindre det er i strid med særskilt lov- og regelverk.

6. Alkoholfrie soner:

Det gis ikke skjenkebevilling (øl/vin/brennevin) til nye serveringssteder og/eller ambulerende bevilling for noen type skjenking i tilknytning til følgende lokaliteter/områder:

a. Plassert i varehus/kjøpesenter.

b. Idrettsanlegg, idrettshaller
c. Kommunale skoler og barnehager.
d. Private skoler og barnehager.
e. Helsestudio og lignende.
f. Gatekjøkken, storkiosker og bensinstasjoner.
g. Aktivitets- og fritidssenter.

7. Ambulerende skjenkebevilling:

Det fastsettes en ordning med 3 ambulerende skjenkebevillinger for øl og vin til deltakere i sluttet selskap ved en enkelt anledning, og som blir disponert av rådmannen etter nærmere retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

8. Uteservering:

a) Skjenkebevilling for gruppe 1 og 2 (øl og vin) kan gis for "uteserveringer".

b) For å få skjenkebevilling utomhus ("uteservering") må bevillingssøker dokumentere at:
   a. At det foreligger tillatelse fra grunneier (offentlig/privat) til å disponere arealet for formålet.
   b. Politiet og Mattilsynet godkjenner tiltaket, herunder lokaliseringen.
   c. Skjenkearealet skal være tilstrekkelig avgrenset før oppstart av driften.
   d. Skjenkearealet skal være godkjent av plan- og bygningsmyndigheten med eventuelle innretninger og at det er i tråd med gjeldende reguleringsplan for området.

9. Skjenkebevilling i kommunale institusjoner:

a) Skjenkebevilling i kommunale institusjoner (sykehjem, bo- og servicesenter m.v.) kan gis etter konkret vurdering og for godkjente lokaler (kafeteria, selskapslokaler m.v.).

b) I institusjoner eller boliger med heldøgns omsorgstjeneste kan det serveres alkohol uten bevilling til egne beboere og deres gjester. Dette gjelder enten institusjonen er privat eller offentlig. Servering av alkohol mot vederlag krever skjenkebevilling, og det selv om det bare skjenkes til egne beboere.

10. Delegasjon:

Med hjemmel i Lov om alkoholholdig drikk m.v. og forskrifter gitt i medhold av denne loven delegeres avgjørelsesmyndighet innen følgende områder til rådmannen:

Skjenking for en enkelt anledning

I medhold av alkohollovens §§ 1-6 og 1-12 delegeres myndigheten til å tildele skjenkebevilling for øl og vin og brennevin for en enkelt anledning til rådmannen eller dens stedfortreder. En enkelt anledning kan vare inntil maks 3 dager. Alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin kan gis av ordføreren i gitte situasjoner av næringspolitisk karakter i inntil 3 uker.

Utvidet skjenketid for en enkelt anledning
I medhold av alkohollovens §§ 1-12 og 4-4 delegeres myndigheten til å avgjøre søknader om utvidet skjenketid for en enkelt anledning til rådmannen eller dens stedfortreder.

Skifte av styrer og stedfortreder
I medhold av alkohollovens §§ 1-12 og 1 – 7c delegeres myndigheten til å godkjenne skifte av styrer og stedfortreder til rådmannen eller dens stedfortreder.

11. Kontrolltiltak:

a) Kontrollen med salgs- og skjenking av alkohol i Inderøy kommune foretas av ekstern kontrollmyndighet oppnevnt av formannskapet.

b) Det benyttes egne skjemaer for henholdsvis salgs- og skjenkebevillinger i Inderøy kommune.

c) Uttalelser i tilknytning til søknader om salgs- og skjenkebevillinger skal innhentes fra NAV v/sosialtjenesten og fra politiet, samt fra skatte- og avgiftsmyndighetene.

d) Steder som får skjenkebevilling skal til enhver tid ha god ordensmessig og sosial kontroll utenfor og ved inngangen til skjenkestedet. Når situasjonen krever det, for eksempel i forbindelse med spesielle arrangementer, kan politiet kreve forsterket kontroll/vaktberedskap.

e) Reaksjon ved overtredelse av alkohollovens bestemmelser om salgs- og skjenkebevilling m.v. behandles i samsvar med Alkoholloven og de kommunale retningslinjene.

f) Inderøy kommunes vedtatte ”Ruspolitisk handlingsplan rulleres hvert 4. år i forbindelse med valgperioden for kommunestyret. Tiltaksdelen av planen rulleres og evalueres årlig. Ved rullering av ”Ruspolitisk plan” og ”Alkoholpolitiske retningslinjer” innhentes det dokumentasjon fra Politi og Legevakt for å få en oversikt over rusrelaterte skader for hvert enkelt år.

12. Retningslinjer for reaksjonsformer ved overtredelse av alkohollovens bestemmelser:

Inderøy kommune har adgang til å inndra salgs- eller skjenkebevilling dersom salg eller skjenking ikke har skjedd i samsvar med alkoholloven eller andre bestemmelser som har sammenheng med alkohollovens formål (Alkoholloven § 1-8).

Inderøy kommune vil opptre rettferdig og forutsigbart ved overtredelse av alkohollovens

bestemmelser. For å sikre en konsekvent og rettferdig reaksjonsform skal eventuelle inndragninger av skjenkebevillinger iverksettes snarest og senest 30 dag etter endelig vedtak om å inndra bevilgingen.

Generelt om kommunens bestemmelser og advarsel:

Dersom de som er innvilget skjenkebevilling eller salgsbevilling ikke overholder gjeldende retningslinjer eller på annen måte bryter alkohollovens bestemmelser, kan kommunen reagere ved advarsel eller ved inndragning av bevillingen for kortere eller lengere perioder.

Ved vurdering av om bevillingen skal inndras eller gis en advarsel skal det legges vekt på type overtredelse, dens grovhet, om bevillingshaveren kan klandres for overtredelsen og hva som er gjort for å rette opp forholdet. Samt tidligere praktisering av bevillingen.

Vedtak om advarsel eller inndragning besluttes på grunnlag av kontrollrapporter fra kommunes skjenkekontroll, opplysninger/meldinger fra politi eller andre myndigheter eller annen informasjon kommunen har fått kjennskap til.

Forhold som kan gi en advarsel eller inndragning av skjenkebevillingen eller salgsbevillingen deles inn i tre kategorier.

a) Kategori 1 – mindre alvorlige brudd.
b) Kategori 2 – alvorlige brudd
c) Kategori 3 – meget alvorlige brudd

Merknader:

Inderøy kommune har en ordning hvor brudd på salgs- og skjenkebevilgningen medfører merknader:

1. Mindre alvorlige brudd – 1-2 merknad

a) Mangler alkoholfrie alternativer – forskrift til alkohollovens § 4-6.
b) Brudd på reklamebestemmelsene – alkohollovens § 9-2.
c) Utdeling av alkoholholdig drikk i markedsføringsøyemed - alkoholloven § 8-6a.
d) Salg av alkoholholdig drikk med rabatt – alkohollovens § 8-12.
e) Brudd på bestemmelsen om internkontroll etter alkoholloven § 1-9.
f) Brudd på bestemmelsen om at ansatte som serverer alkohol skal ha bestått kunnskapsprøven etter alkoholloven.
g) Brudd på de generelle regler om opplæring for dørvakter og ansatte som arbeider med servering av alkohol, herunder brudd på bestemmelsene om internkontroll etter alkoholloven § 1-9.

Overtredelse vil føre til følgende reaksjon:

a) Ved første gangs merknad gis en advarsel
b) Ved andre gangs merknad inndras bevillingen for 1 uke

2. Alvorlige brudd – 3 til 5 merknader

a) Brudd på vilkår i bevillingsvedtaket – alkohollovens § 1-8.
b) Unnlate å søke om endring av styrer /stedfortreder ved utskiftning – alkohollovens § 1-7c.
a) Salg eller skjenking av alkoholholdig drikk fra irregulære kilder- alkohollovens §§ 4-1 og 8-13.
c) Salg og skjenking i samme lokale – alkoholloven § 4-1

Overtredelse vil føre til følgende reaksjon:

a) Ved første gangs merknad inndras bevillingen for 2 uker
b) Ved andre gangs merknad inndras bevillingen for 1 måneder
c) Ved tredje gangs merknad inndras bevillingen for hele bevillingsperioden

3. Meget alvorlige brudd – flere enn 6 merknader

a) Det gis fortsatt alkoholservering ved bord der åpenbart påvirket person ikke er vist ut – forskrift til alkoholloven § 4-2.
b) Alkohol medbringes utenfor godkjent skjenkeareal, eller det nytes medbrakt alkohol i lokalet – forskrift til alkohollovens § 4-4
c) Omsetning i andre lokaler enn de bevillingen gjelder for – alkoholloven § 4-2
d) Skjenking / salg til personer som ikke fyller alderskravene – alkoholloven § 1-5.
e) Skjenking / salg til åpenbart påvirket person – forskrift til alkoholloven §§ 3-1 og 4-2.
f) Skjenking / salg utover faste skjenke-/salgstider – alkoholloven §§3-7 og 4-4.
g) Åpenbart påvirket person oppholder seg på skjenkestedet og vises ikke ut før kontrolløren gjør oppmerksom på forholdet – forskrift alkoholloven § 4-1.
h) Omsetning av narkotika og/ eller andre ikke godkjente rusmidler i lokalet.
i) Ved pålegg fra Arbeidstilsynet for brudd på Arbeidsmiljølovens bestemmelser om ansettelse og arbeidskontrakt 55B. Arbeidsavtale, eller § 49. Overtidsarbeid og merarbeid gis merknad og eventuelt inndragning på samme måte.

Overtredelse vil føre til følgende reaksjon:

a. Ved første gangs merknad inndras bevillingen for 2 uker
b. Ved andre gangs merknad inndras bevillingen for 2 måneder
c. Ved tredje gangs merknad inndras bevillingen for hele bevillingsperioden

13. Andre forhold som kan medføre inndragning av bevillingen:

a) Ved manglende innsendelse av revisorbekreftet omsetningsoppgave eller manglende betaling av bevillingsgebyr kan bevillingen inndras til oppgave er mottatt eller gebyr betalt.
b) Ved manglende oppfyllelse av vandelskravets innhold kan bevillingen inndras.
c) Ved gjentatt diskriminering ved salgs- og skjenkestedet kan bevillingen inndras.
d) Salg av smuglervarer og bruk av ulovlig arbeidskraft kan medføre inndragning, dette i samarbeid med offentlige etater.

Listen er ikke uttømmende da ethvert brudd på alkoholloven med tilhørende forskrifter, samt overtredelse av regler i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, kan gi grunnlag for inndragning. Reaksjonsform fastsettes etter en vurdering av hvor graverende overtredelsen er. Som generelt krav skal bevillingen utøves på en forsvarlig må, jfr. alkoholloven §§ 3-9 og 4-7.

Listen er ikke uttømmende. Innenfor hver type overtredelse finnes det grove og mindre grove tilfeller. Det skal tas hensyn til kombinasjon av og antall overtredelser. Det skal tilsvarende tas hensyn til om salgs- eller skjenkestedets klanderverdighet.

14. Politianmeldelse:
Anmeldelse av straffbare forhold til politiet kan i tillegg skje uavhengig av spørsmålet om inndragning av bevillingen.

15. Kontroller:
Ved brudd på salgs- og skjenkebevillingen må det i resten av perioden forventes hyppige kontroller.

16. Samarbeid:

Inderøy kommune har som mål å etablere et samarbeid mellom politikerne, administrasjonene og handels- og næringsinteressene med formål om å etablere en felles forståelse for gjeldende og framtidige retningslinjer til beste for kommunes innbyggere.

17. Gebyrer:

a) Generelt
   Bevillingsgebyrets minimumssats og sats for faktisk omsatt mengde salg og skjenking skal tilsvare alkoholforskriftenes til enhver tid gjeldende satser.

b) Salgsbevilling
   a. Bevillingsgebyret for salg er minimum kr. 1 000,-
   b. Omsetningsoppgave godkjent av revisor skal hvert år leveres innen den frist kommunen fastsetter.

c) Alminnelig fast skjenkebevilling
   a. Bevillingsgebyret for alminnelig fast skjenkebevilling er minimum kr. 1 500,-
   b. Omsetningsoppgave godkjent av revisor skal hvert år leveres innen den frist kommunen fastsetter.

d) Enkeltanledning

a. Bevillingsgebyret for enkeltanledning er minimum kr. 500,-
b. Omsetningsoppgave skal dokumenteres med leverandørfaktura og/ eller kvitteringer.

e) Ambulerende skjenkebevilling

a. Bevillingsgebyret for ambulerende skjenkebevilling er minimum kr. 300,-

Inderøy Næringsforening

Forslag til Ruspolitisk handlingsplan

Uttalelse fra Inderøy Næringsforening

Næringsforeningens uttalelse omfatter i hovedsak den delen av planen som i størst grad angår næringslivet, nemlig salgs- og skjenkebevillinger.
Vi er negative til de foreslåtte "tak" på antall bevillinger.

Salgsbevillinger
I dag er antallet salgsbevillinger 8. Forslaget går på at det kan gis 9 salgsbevillinger. Det betyr at hvis det kommer en ny dagligvarebutikk + vinmonopolutsalg i kommunen i løpet av de neste 4 årene, vil en av disse ikke kunne få salgsbevilling.

Det fremgår av planforslaget at salgsbevilling for øl/rusbrus kun kan gis til dagligvare forretninger. Det synes å utelukke Inderøy Gårdsbryggeri. Kan det vært riktig?

Skjenkebevillinger
I dag er antallet skjenkesteder 13. Forslaget har et mål på 11, men åpner for 13 de første fire årene. Så vidt vi vet er det ikke noe tak på antall ambulerende bevillinger i dag. I planen foreslås det 3 ambulerende skjenkebevillinger for øl og vin (ikke brennevin). Det foreslås videre at rådmannen får avgjørelsesmyndighet for skjenking av øl, vin og brennevin for en enkelt anledning. Det står imidlertid ingenting om det kan innvilges skjenking ved flere enkeltanledninger samtidig.

En ser av sak til Formannskapet 23.05 at det er 10 som søker om skjenkebevilling 2012 - 2015. Steder som Gjørv gård, Elgkroa, Lekset gård og Sund Folkehøgskole m. fl. mangler på søkerlista. En går ut fra at disse stedene regner med å søke om ambulerende bevillinger når det er behov for det. Med et tak på 3 ambulerende bevillinger, betyr det at det settes en grense for hvor mange selskaper (bryllup, jubileum m.v.) med alkoholservering det kan være på samme tid i Inderøy.

Etter Næringsforeningens syn harmonerer ikke disse forslagene i planen med satsing på næringsutvikling, sentrumsutvikling og reiselivsbedrifter.

Vi mener at den enkelte som søker om salgs- eller skjenkebevilling må vurderes individuelt i forhold til andre krav og bestemmelser enn et forhåndsvedtatt "tak" på antallet bevillinger. Etter vårt syn bør det være enkelt å få bevilling - og enkelt å miste den, dersom det er alvorlige brudd på bestemmelsene.

Det er positivt å se at ca 50 årlige kontroller av salgs og skjenkesteder ikke har medført negative forhold.

I tillegg til antallet bevillinger ber vi om at pt. 6 alkoholfrie soner i "Forslag til alkoholpolitiske retningslinjer", vurderes på nytt evt. endres eller spesifiseres.

a. Hva innebærer plassert i varehus/kjøpesenter?
   Hvis noen vil starte serveringssted i det planlagte næringsbygget med leiligheter og butikker på Nessjordet, vil de da ikke kunne få skjenkebevilling?
b. Vil det ikke kunne gis ambulerende skjenkebevilling i samfunnshus som også brukes til idrett?
c. Vil det ikke kunne gis ambulerende bevilling til kombinerte bygg (samfunnshus/skole)?
d. Vil ikke Sund folkehøgskole kunne få ambulerende bevilling?

Og så et spørsmål om punktet om "Bevillingspolitikken og tilgjengelighet" under 4.2 Visjon:
Hva betyr følgende:
"Inderøy Kommune har 16 års aldersgrense på arrangement hvor det serveres alkohol"?
Kan dette tolkes slik at det ikke kan skjenkes alkohol i bryllup etc. hvis det er barn til stede?
Betyr dette at det må være 16 års aldergrense på f.eks InderøyFest sine arrangementer? Kan ikke Inderøy Gårdsbryggeri eller andre få ambulerende bevilling for eksempel på Straumens Dag?

Helt til slutt har vi en bemerkning vedrørende omsetningsoppgaver; I forslaget står det at omsetningsoppgaver for salg og skjenking skal være godkjent av revisor (pkt 17 b og c).
Siden det er flere av de mindre aktørene som ikke har revisorplikt og ikke bruker revisor så blir dette en urimelig tilleggskostnad. Det bør stå "godkjent av autorisert regnskapsfører eller revisor".

Etter vår mening vil det være fare for at en ny og rigid skjenkepolitikk vil gi oss noe av "gammeltida" tilbake. - Mye ulovlig drikking og lite kontroll. Er det noen som ønsker det?

Inderøy, 23.05.2012

Med hilsen
Styret i Inderøy Næringsforening
Åshild Vang
Leder

Fra: Åshild Vang [mailto:ashild@vangs.no]
Sendt: 23. mai 2012 18:33
Til: ind-Postmottak
Kopi: 'Atle Gausen'; 'Austad John Martin'; Gunnar Winther; 'Håvard Gausen'; 'Kjersti Veie'; 'LLI'; 'Skarnsundet Fjordsenter'
Emne: Ruspolitisk handlingsplan - uttalelse

På vegne av styret i Inderøy Næringsforening oversendes uttalelse til Ruspolitisk handlingsplan 2012 – 2015.

Mvh
Åshild Vang

MENTAL HELSE
INDERØY

012404

24 MAI 2012

Svar på forslag til ruspolitisk handlingsplan 2112 - 2015

Planen er bra, men vi savner mer grunnlagsinformasjon om bruken av illegale rusmidler og hvordan man eventuelt skal forebygge narkotikabruk. Selv om omfanget av narkotikabruk skulle være lite, bør en kontinuerlig gjennomføre tiltak for å forebygge dette. Dette er bl.a. viktig fordi risikoen for psykiske problemer er økt ved bruk av narkotika.
En måte å få redusert alkoholbruken, særlig blant unge, er å gjennomføre flere kontroller med skjenkesteder og butikker.
Skolene bør bevisstgjøre foreldre om risikoen for økt alkoholforbruk i voksen alder ved å lange alkohol til barna og at det er straffbart å lange alkohol til mindreårige.

Med vennlig hilsen
for Mental Helse Inderøy

H. H. Nørholm

Hans Henrik Nørholm
Leder

Fra: Tore Haltli [mailto:rektor@sund.fhs.no]
Sendt: 24. mai 2012 10:49
Til: ind-Postmottak
Emne: Høring - ruspolitisk handlingsplan 2012-2015

Sund folkehøgskole takker for tilsendt høringsutkast.

Vi har ingen kommentarer til planen utover at det ser ut som det er gjort et godt stykke arbeid.

Det eneste som kunne være en merknad er at det på side 33 er en skrivefeil. Det står slagsbeviligninger i stedet for salgsbevilgninger.
Det er også mulig at det har sneket seg inn en inkonsistens når det på side 33 at det skal være et tak på 11 skjenkebevilgninger, mens det på side 37 står at det er et tak på 13 skjenkebevilgninger.

Vennlig hilsen

Tore Haltli
Rektor Sund folkehøgskole / Principal Sund Folk College
Flagvegen 95, 7670 Inderøy, Norway
+47 7412-4900 (office) / +47 91826968
rektor@sund.fhs.no
www.sund.fhs.no

Tenk på miljøet før du skriver ut denne e-posten

Fra: Odd Arne Winje [mailto:odd.arne@winje.info]
Sendt: 24. mai 2012 22:51
Til: ind-Postmottak
Emne: Høringsuttalelse vedr ruspolitisk plan

Hei
Vi som sitter i det kommunale foreldreutvalget finner det naturlig å prioritere innsats fra oss foreldre. Dette kan gjøres med følgende punkter:

1. Være bevisst i bruken av foreldremøter på ungdomsskolen som et utgangspunkt til å komme frem til felles retningslinjer på hvordan man ønsker at oppvekstvilkårene skal være for våre ungdommer.
2. Pålegge foreldregruppen som har ungdommer fra 16 til 18 til å rullere på å være nattravner ved festlige tilstelninger.
3. At vi som innbyggere og foreldre i Inderøy kommune støtter opp om frivillighetsarbeidet som frivillighetssentralen står for i jobben for å ta vare på ungdommene våre i kommunen.
4. Fremheve det positive ved "nabokjerring"-kulturen, tørre å bry seg om naboungdommene/klassekamerater når vi ser de er beruset.
5. Vi mener kilden til ungdomsfylla ikke ligger i ungdommene selv, men i rollemodellene. De bør jobbes med alle verktøy, fra alle hold mot foreldregenerasjonen med holdningsskapende arbeid, for å få bukt med den gamle konfirmasjonsalder-prinsippet om å få gå på fest. Denne er dessverre meget godt innarbeidet i hele Trøndelag, og dette skyldes holdninger blant rollemodeller / foreldre. Det hjelper lite at foreldre forbyr, så lenge kulturen/ holdningene blant almuen ufarliggjør alkoholbruk i tidlig alder. Dermed innbefatter ikke dette bare foreldre, men alle voksne i kommunen.

Vi takker for å få lov til å komme med en uttalelse.

Ha en fin kveld
Odd Arne Winje
Leder Inderøy KFU
tlf.: 412 37 212
epost: odd.arne@winje.info

Beskrivelse: Inderøy KFU3

25 MAI 2012

POLITIET

012468

Inderøy kommune
Vennalivegen 37
7670 INDERØY

Deres referanse	*Vår referanse*	*Dato*
2012/2484-2	2012/00905-2 435	21.05.2012

Høring - Ruspolitisk handlingsplan for Inderøy kommune 2012-2015 - lensmannens tilsvar

Viser til høring – ruspolitisk handlingsplan.

Lensmannens kommentarer starter i
kapittel 4.2 Visjon.

4.2.1 Overordna mål
-Bevillingspolitikken og tilgjengelighet.

- *Inderøy kommune har 16 års aldersgrense på arrangement hvor det skjenkes alkohol.*

Kommentar;
Politivedtekter for Inderøy kommune §28 sier at "barn under 15 år har ikke adgang til offentlig dans eller lignende allment tilgjengelig tilstelning uten i følge med foreldre eller andre foresatte".

Ved innføring av minstealder på 16 år for deltakelse på arrangement der det skjenkes alkohol må dette undergis en nøye vurdering. Ikke minst sett i forhold til andre alternative arrangement for gruppen mellom 15 og 16 år. Det er etter lensmannens syn ikke ønskelig med en festkultur basert på "hjemme alene-fester" for denne aldersgruppen. Da opplever jeg at det vil måtte være tryggere med en offentlig fest med vakter og andre voksenpersoner til stede.

4.2.2 Tiltak
-Bevillingspolitikken og tilgjengelighet.

- Skrivefeil i første kulepunkt

- *Arenaer som daglig benyttes av barn og unge skal være alkoholfrie*

Kommentar;
Samfunnshuset på Kjerknesvågen er også gymsal for skolen og er daglig i bruk av barn og unge. Samtidig er det arena for offentlig fest / lukkede lag samt kabareter med mer. Det

Nord-Trøndelag politidistrikt

Lensmannen i Inderøy, besøk: Øverg 4
Post: Postboks 2620, 7734 STEINKJER
Tlf: 74 15 43 30 Faks: 74 15 43 43
E-post: post.nord-trondelag@politiet.no

Org. nr.: 974 753 359
Bankgiro: 4451.06.05184

samme gjelder for kulturhuset. Det er helt sikkert flere eksempler i Inderøy kommune og lensmannen antar at det ikke var tanken å legge begrensninger i bruken av disse lokalene. Foreslås omskrevet slik at det blir mer presist.

Forslag alkoholpolitiske retningslinjer

3. f) *Inndraging av inaktive salgs- og skjenkebevillinger kan skje i samsvar med alkohollovens §1-8, 4. ledd.* Med referanse til loven så burde det vel stått **skal** skje i samsvar med .....

6. alkoholfrie soner

Det gis ikke skjenkebevilling (øl/ vin/ brennevin) til.....

b. idrettshaller

Kommentar;
Samme kommentar som under pkt 4.2.2 Tiltak.

12. Retningslinjer for reaksjonsformer ved overtredelse av alkohollovens bestemmelser.
Generelt om kommunens bestemmelser og advarsel:

Dersom de som er innvilget skjenkebevilling eller salgsbevilling ikke overholder gjeldende retningslinjer eller på annen måte bryter alkohollovens bestemmelser, kan kommunen reagere ved advarsel eller ved inndragning av bevillingen for kortere eller lengre perioder.

Kommentar;
I denne sammenheng mener lensmannen at brudd på alkohollovens bestemmelser bør håndheves strengt. Jeg foreslår at setningen endres til "…..alkohollovens bestemmelser, skal normalt kommunen reagere....."

1. Mindre alvorlige brudd – 1-2 merknad

f) Brudd på bestemmelsen om at ansatte som serverer alkohol skal ha bestått kunnskapsprøven etter alkoholloven.

Kommentar;
Punktet synes noe upresist da det tilsynelatende omfatter alle som serverer alkohol. Alkohollovens §1-7c 3. avsnitt beskriver at det er styrer og stedfortreder som må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den.

13. Andre forhold som kan medføre inndraging av bevillingen:
bokstavene a, b, c og d

kommentar;
Her er ordlyden for bokstavene a) til og med d) gjennomgående "kan" når det gjelder beskrivelse av inndraging av bevilling. Alkohollovens § 1-8 beskriver at kommunen kan inndra bevilling. Kommunen kan etter lensmannens skjønn sette et tydeligere preg på dette punktet ved å bruke andre ordlyder som tydeliggjør konsekvenser ved brudd på lovgivning.

Manglende betaling av gebyr og manglende innsendelse av revisorbekreftet omsetningsoppgave bør kanskje omfattes av en advarsel og deretter inndraging for en periode.

Vandelskravet er absolutt og er således ufravikelig og dermed kan det, etter mitt skjønn, ikke beskrives som "kan".

Under pkt c) så er lensmannen av den oppfatning at det i tillegg til diskriminering også tas inn konsekvenser ved gjentatt omsetning av narkotika på skjenkestedet, jfr alkohollovens §1-8 3. ledd.

Med hilsen

Gunnar A. Solli
lensmann

Saksbehandler:

Tlf:

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2484-3
Saksbehandler:
Finn Bjarne Madsen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eldres råd	11/12	16.05.2012
Rådet for funksjonshemmede	10/12	16.05.2012

Ruspolitisk handlingsplan - delplan til kommuneplan for helse og omsorg - høring

Rådmannens forslag til vedtak:

Behandling i Eldres råd - 16.05.2012:

Rådmannen orienterte om planen.

Omforent forslag:
Eldrerådet har behandlet forslag til Ruspolitisk handlingsplan – delplan til kommuneplan for helse og omsorg.

Etter Eldres Råd sin mening vil det framlagte forslaget være et grundig og realistisk grunnlagsmateriale for framtidig arbeid for forebygging og bekjempelse av rusmisbruk gjennom helsestasjonen, legetjenesten, skoleetaten og frivillig organisert lagsarbeid.

Avstemming:
Enstemmig.

Uttalelse i Eldres råd - 16.05.2012

Eldrerådet har behandlet forslag til Ruspolitisk handlingsplan – delplan til kommuneplan for helse og omsorg.

Etter Eldres Råd sin mening vil det framlagte forslaget være et grundig og realistisk grunnlagsmateriale for framtidig arbeid for forebygging og bekjempelse av rusmisbruk gjennom helsestasjonen, legetjenesten, skoleetaten og frivillig organisert lagsarbeid.

Behandling i Rådet for funksjonshemmede - 16.05.2012

Rådmannen orienterte om planen.

Møtet forslo følgende uttalelse:
Rådet er meget fornøyd med at denne planen kommer.
Rådet for funksjonshemmede etterspør et kapittel om illegalt rusmisbruk. Det etterspørres videre at det tas inn noe i tiltaksbiten som omhandler f.eks. Premis eller Det er mitt valg.

Avstemming

Ensemmig.

Innstilling Rådet for funksjonshemmede - 16.05.2012

Rådet er meget fornøyd med at denne planen kommer.
Rådet for funksjonshemmede etterspør et kapittel om illegalt rusmisbruk. Det etterspørres videre at det tas inn noe i tiltaksbiten som omhandler f.eks. Premis eller Det er mitt valg.

Vedlegg
1 Forslag til Ruspolitisk handlingsplan 2012-2015

Bakgrunn

Inderøy kommune har utarbeidet forslag til Ruspolitisk handlingsplan, delplan til kommuneplan for helse og omsorg. Planen er sendt ut på høring og lagt ut på kommunens hjemmeside, med uttalefrist satt til 24. mai 2012.

Planen er sendt rådene tidligere.

Konklusjon

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/178-19
Saksbehandler:
Solbjørg Kirknes

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	44/12	19.06.2012
Formannskapet	79/12	20.06.2012
Kommunestyret	43/12	25.06.2012

Salgsbevillinger 2012 - 2015

Rådmannens forslag til vedtak

Under forutsetning av at

- Styrer og stedfortreder har bestått eller består kunnskapsprøven om alkoholloven
- Internkontroll er ivaretatt, jfr. alkoholforskriftens kap. 8,

gis i medhold av alkohollovens §§ 1-4, 1-7, 1-71, 1-7b, 1-7c, 3-1, andre ledd, og 3-7, følgende bevilling til salg av øl i tidsrommet 01.07.2012 - 31.12.2015:

- Bevillingshaver: **Ica Nær Inderøy AS**
- Styrer: Anders Martin Kvam f. 25.06.1954
- Stedfortreder: Ann Kristin Holmen f. 30.03.1969
- Utsalgsstedets navn: Ica Nær Inderøy Ica Norge AS
- Adresse: Meieribakken 2, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikkarealet til Ica Nær Inderøy
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7 andre ledd.

- Bevillingshaver: **Bunnpris Røra AS**
- Styrer: Oddbjørn Høyslo f. 05.07.1965
- Stedfortreder: Eva S Bergsli f. 04.04.1966
- Utsalgsstedets navn: Bunnpris Røra AS
- Adresse: Røra, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til Bunnpris AS
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **COOP Steinkjer SA**
- Styrer: Grete Lønvik Bragstad f. 21.07.1965
- Stedfortreder: Aina Kvam f. 05.03.1963
- Utsalgsstedets navn: Coop Prix Sandvollan
- Adresse: Sandvollan, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til Coop Prix Sandvollan
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **COOP Inn-Trøndelag SA**
- Styrer: Astri Hagevik f. 02.09.1956
- Stedfortreder: Bente Melhus f. 14.01.1971
- Utsalgsstedets navn: COOP Marked Utøy
- Adresse: Utøyvegen 662, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til COOP Marked Utøy
- Salgstid: Kl 09.00 – 17.00 på hverdager, kl 09.00 – 14.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **COOP Inn-Trøndelag SA**
- Styrer: Øystein Aune f. 16.05.1980
- Stedfortreder: Bente Melhus f. 14.01.1971
- Utsalgsstedets navn: COOP Prix Straumen
- Adresse: Øvergata 21, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til COOP Prix Straumen
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **Inderøy Forbruksforening**
- Styrer: Bente Fossum Hjelde f. 30.04.1967
- Stedfortreder: Trine N. Snerting f. 13.11.1987 – ikke avlagt kunnskapsprøve
- Utsalgsstedets navn: Inderøy Forbruksforening
- Adresse: Rannavegen 1, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til Inderøy Forbruksforening
- Salgstid: Kl 10.00 – 18.00 på hverdager, kl 09.00 – 14.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **COOP Inn-Trøndelag SA**
- Styrer: Erik Tangstad f. 20.04.1979
- Stedfortreder: Inger Johanne Eidsvåg f. 19.11.1959
- Utsalgsstedets navn: COOP Marked Mosvik
- Adresse: 7690 Mosvik
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til COOP Marked Mosvik
- Salgstid: Kl 09.00 – 19.00 på hverdager, kl 09.00 – 16.00 dager før Helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **Inderøy Gårdsbryggeri DA**
- Styrer: Steinar Kvam f. 22.07.1963

- Stedfortreder: Per Morten Kvam f. 26.04.1960
- Utsalgsstedets navn: Inderøy Gårdsbryggeri DA
- Adresse: Kvamshaugan 46
- Godkjent areal for salg: Lokalene til Inderøy Gårdsbryggeri DA
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 på dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Saksordfører: Otte Vatn

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Under forutsetning av at

- Styrer og stedfortreder har bestått eller består kunnskapsprøven om alkoholloven
- Internkontroll er ivaretatt, jfr. alkoholforskriftens kap. 8,

gis i medhold av alkohollovens §§ 1-4, 1-7, 1-71, 1-7b, 1-7c, 3-1, andre ledd, og 3-7, følgende bevilling til salg av øl i tidsrommet 01.07.2012 - 31.12.2015:

- Bevillingshaver: **Ica Nær Inderøy AS**
- Styrer: Anders Martin Kvam f. 25.06.1954
- Stedfortreder: Ann Kristin Holmen f. 30.03.1969
- Utsalgsstedets navn: Ica Nær Inderøy Ica Norge AS
- Adresse: Meieribakken 2, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikkarealet til Ica Nær Inderøy
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7 andre ledd.

- Bevillingshaver: **Bunnpris Røra AS**
- Styrer: Oddbjørn Høyslo f. 05.07.1965
- Stedfortreder: Eva S Bergsli f. 04.04.1966
- Utsalgsstedets navn: Bunnpris Røra AS
- Adresse: Røra, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til Bunnpris AS
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **COOP Steinkjer SA**
- Styrer: Grete Lønvik Bragstad f. 21.07.1965
- Stedfortreder: Aina Kvam f. 05.03.1963
- Utsalgsstedets navn: Coop Prix Sandvollan
- Adresse: Sandvollan, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til Coop Prix Sandvollan
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 dager før

helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **COOP Inn-Trøndelag SA**
- Styrer: Astri Hagevik f. 02.09.1956
- Stedfortreder: Bente Melhus f. 14.01.1971
- Utsalgsstedets navn: COOP Marked Utøy
- Adresse: Utøyvegen 662, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til COOP Marked Utøy
- Salgstid: Kl 09.00 – 17.00 på hverdager, kl 09.00 – 14.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **COOP Inn-Trøndelag SA**
- Styrer: Øystein Aune f. 16.05.1980
- Stedfortreder: Bente Melhus f. 14.01.1971
- Utsalgsstedets navn: COOP Prix Straumen
- Adresse: Øvergata 21, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til COOP Prix Straumen
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **Inderøy Forbruksforening**
- Styrer: Bente Fossum Hjelde f. 30.04.1967
- Stedfortreder: Trine N. Snerting f. 13.11.1987 – ikke avlagt kunnskapsprøve
- Utsalgsstedets navn: Inderøy Forbruksforening
- Adresse: Rannavegen 1, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til Inderøy Forbruksforening
- Salgstid: Kl 10.00 – 18.00 på hverdager, kl 09.00 – 14.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **COOP Inn-Trøndelag SA**
- Styrer: Erik Tangstad f. 20.04.1979
- Stedfortreder: Inger Johanne Eidsvåg f. 19.11.1959
- Utsalgsstedets navn: COOP Marked Mosvik
- Adresse: 7690 Mosvik
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til COOP Marked Mosvik
- Salgstid: Kl 09.00 – 19.00 på hverdager, kl 09.00 – 16.00 dager før Helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **Inderøy Gårdsbryggeri DA**
- Styrer: Steinar Kvam f. 22.07.1963
- Stedfortreder: Per Morten Kvam f. 26.04.1960
- Utsalgsstedets navn: Inderøy Gårdsbryggeri DA
- Adresse: Kvamshaugan 46
- Godkjent areal for salg: Lokalene til Inderøy Gårdsbryggeri DA
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 på dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012

Saksordfører: Lise Eriksen

Avstemming:

Hovedutvalg Folk sin uttalelse enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012

Under forutsetning av at

- Styrer og stedfortreder har bestått eller består kunnskapsprøven om alkoholloven
- Internkontroll er ivaretatt, jfr. alkoholforskriftens kap. 8,

gis i medhold av alkohollovens §§ 1-4, 1-7, 1-71, 1-7b, 1-7c, 3-1, andre ledd, og 3-7, følgende bevilling til salg av øl i tidsrommet 01.07.2012 - 31.12.2015:

- Bevillingshaver: **Ica Nær Inderøy AS**
- Styrer: Anders Martin Kvam f. 25.06.1954
- Stedfortreder: Ann Kristin Holmen f. 30.03.1969
- Utsalgsstedets navn: Ica Nær Inderøy Ica Norge AS
- Adresse: Meieribakken 2, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikkarealet til Ica Nær Inderøy
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7 andre ledd.

- Bevillingshaver: **Bunnpris Røra AS**
- Styrer: Oddbjørn Høyslo f. 05.07.1965
- Stedfortreder: Eva S Bergsli f. 04.04.1966
- Utsalgsstedets navn: Bunnpris Røra AS
- Adresse: Røra, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til Bunnpris AS
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **COOP Steinkjer SA**
- Styrer: Grete Lønvik Bragstad f. 21.07.1965
- Stedfortreder: Aina Kvam f. 05.03.1963
- Utsalgsstedets navn: Coop Prix Sandvollan
- Adresse: Sandvollan, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til Coop Prix Sandvollan
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **COOP Inn-Trøndelag SA**
- Styrer: Astri Hagevik f. 02.09.1956
- Stedfortreder: Bente Melhus f. 14.01.1971
- Utsalgsstedets navn: COOP Marked Utøy
- Adresse: Utøyvegen 662, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til COOP Marked Utøy
- Salgstid: Kl 09.00 – 17.00 på hverdager, kl 09.00 – 14.00 dager før

helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **COOP Inn-Trøndelag SA**
- Styrer: Øystein Aune f. 16.05.1980
- Stedfortreder: Bente Melhus f. 14.01.1971
- Utsalgsstedets navn: COOP Prix Straumen
- Adresse: Øvergata 21, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til COOP Prix Straumen
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **Inderøy Forbruksforening**
- Styrer: Bente Fossum Hjelde f. 30.04.1967
- Stedfortreder: Trine N. Snerting f. 13.11.1987 – ikke avlagt kunnskapsprøve
- Utsalgsstedets navn: Inderøy Forbruksforening
- Adresse: Rannavegen 1, 7670 Inderøy
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til Inderøy Forbruksforening
- Salgstid: Kl 10.00 – 18.00 på hverdager, kl 09.00 – 14.00 dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **COOP Inn-Trøndelag SA**
- Styrer: Erik Tangstad f. 20.04.1979
- Stedfortreder: Inger Johanne Eidsvåg f. 19.11.1959
- Utsalgsstedets navn: COOP Marked Mosvik
- Adresse: 7690 Mosvik
- Godkjent areal for salg: Butikklokalet til COOP Marked Mosvik
- Salgstid: Kl 09.00 – 19.00 på hverdager, kl 09.00 – 16.00 dager før Helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

- Bevillingshaver: **Inderøy Gårdsbryggeri DA**
- Styrer: Steinar Kvam f. 22.07.1963
- Stedfortreder: Per Morten Kvam f. 26.04.1960
- Utsalgsstedets navn: Inderøy Gårdsbryggeri DA
- Adresse: Kvamshaugan 46
- Godkjent areal for salg: Lokalene til Inderøy Gårdsbryggeri DA
- Salgstid: Kl 09.00 – 20.00 på hverdager, kl 09.00 – 18.00 på dager før helligdager, jfr. Alkohollovens § 3-7, andre ledd.

Vedlegg

1 Uttalelse fra lensmannen

Bakgrunn

Salgsbevillinger gjeldende for perioden 2007-2011 ble i kommunestyrets møte den 14.12.2011 vedtatt forlenget til 30.04.2012 i påvente av behandlingen av ny ruspolitisk handlingsplan 2012-2015. Formannskapet vedtok i møte den 30.05.12 å forlenge bevillingene ytterligere en måned, til 30.06.12, da den ruspolitiske planen ble noe forsinket, og ikke blir behandlet av kommunestyret før 25.06.12.

I hht. Alkohollovens § 1-6, første og andre ledd, kan kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk med høyere alkoholinnhold en 4.7 volumprosent og annen alkoholholdig drikk, gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

For tiden har følgende salgsbevilling, og søkt om fornyet bevilling t.o.m. 31.12.2015:

- Ica Nær Inderøy
- Bunnpris Røra AS
- Coop Prix Sandvollan
- Coop Marked Utøy
- Coop Prix Straumen
- Inderøy Forbruksforening
- Coop Marked Mosvik
- Inderøy Gårdsbryggeri

Etter alkohollovens § 1-7 skal det i bevillingssaker innhentes uttalelse fra kommunens sosialtjeneste og politiet. Merknad fra lensmannen vedr. åpningstid/salgstid for Inderøy Gårdsbryggeri følger vedlagt.

I Alkohollovens § 3-7 står det:

Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan skje fra kl. 08.00 til kl. 18.00. På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 15.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte salgssted innskrenke eller utvide tiden for salg i forhold til det som følger av første ledd. Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd er likevel forbudt etter kl. 20.00 på hverdager, og etter kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag. Det kan bestemmes at salg ikke skal finne sted til bestemte tider på dagen eller på bestemte ukedager.

Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, og på stemmedagene for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunestyrevalg og folkeavstemning vedtatt ved lov.

Vurdering

Myndigheten til å innvilge alminnelige salgs- og skjenkebevillinger for alkohol er etter delegasjon fra kommunestyret tillagt formannskapet, jfr. Alkohollovens § 1-7.

Det er i dag lovkrav som sier at alkoholpolitiske retningslinjer skal være forankret i ruspolitisk handlingsplan. Rådmannens vurdering er at vedtak for innværende periode må være forankret i vedtatte retningslinjer for ny kommune.

Ruspolitisk handlingsplan med alkoholpolitiske retningslinjer legges fram som egen sak for behandling.

Konklusjon

Som forslag til vedtak.

10 NOV. 2011

POLITIET

Inderøy kommune
Vennallivegen 37
7670 INDERØY

Deres referanse	*Vår referanse*	*Dato*
201101338-10	2011/01561-2 622	07.11.2011

Inderøy Gårdsbryggeri DA - Inderøy - søknad om ny salgsbevilling for øl 2012-2015 – politiets uttalelse.

Alkohollovens §3-7 sier noe om åpningstider. Avsnitt 1 setter tidsrommet for salg til 08-18 på hverdager og 08-15 på dager før søn- og helligdager.

Inderøy Gårdsbryggeri DA søker om salg i tidsrommet 09-20 og 09-18. Alkohollovens §3-7 2. avsnitt gir kommunestyret anledning til å utvide salgstiden. Lensmannen er ikke kjent med om det tidligere er gjort på generelt basis for hele Inderøy kommune eller for Inderøy Gårdsbryggeri DA spesielt. Prinsipielt mener lensmannen at i utgangspunktet bør alle utsalg i kommunen ha samme rammebetingelser.

Ut over det har lensmannen ingen innsigelse til søknaden.

Med hilsen

Gunnar A. Solli
lensmann

Saksbehandler:

Tlf:

Nord-Trøndelag politidistrikt

Lensmannen i Inderøy, besøk: Orerg 4
Post: Postboks 2620, 7734 STEINKJER
Tlf: 74 15 43 30 Faks: 74 15 43 43
E-post: post.nord-trondelag@politiet.no

Org. nr.: 974 753 359
Bankgiro: 4451.06.05184

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/193-11
Saksbehandler:
Solbjørg Kirknes

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	43/12	19.06.2012
Formannskapet	80/12	20.06.2012
Kommunestyret	44/12	25.06.2012

Skjenkebevillinger 2012 - 2015

Rådmannens forslag til vedtak:

Under forutsetning av at
- styrer og stedfortreder har bestått eller består kunnskapsprøven om alkoholloven,
-og at internkontrollen er ivaretatt, jfr. alkoholforskriftens kap. 8,
gis, i medhold av alkoholloven §§ 1-4b, 1-7a, 1-7b, 1-7c, 3-1, annet ledd, og 3-7, følgende skjenkebevilling i tidsrommet 01.07.2012 – 31.12.2015:

Bevillingshaver:	**Rødbrygga Restaurant & Pub Inderøy**
Styrer:	Hanne Horten, født 10.06.81
Stedfortreder:	Nizar Horten, født 01.08.77
Bevertningssted:	Rødbrygga Restaurant & Pub Inderøy
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Restaurant/bar
Skjenkeareal:	1. og 2. etasje, samt inngjerdet uteterasse
Skjenketid:	kl. 13.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver:	**Slapgaard AS**
Styrer:	Olav Edvard Slapgaard, f. 26.04.58
Stedfortreder:	Frode Knudsen, f. 22.04.66
Bevertningssted:	Jægtvolden Fjordhotell
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Hotell, restaurant/bar, selskapslokaler

Skjenkeareal:	Hele hotellet, gårdsplass, parkområde, Wittruplåna på Sundnes Gård, kjeller under spritkjeller v/Sundnes Brenneri.
Skjenketid:	kl. 08.00 – kl. 02.00

Bevillingshaver:	**Berg Gård**
Styrer:	Svein Berfjord, f. 10.12.64
Stedfortreder:	Kirsti Farbu, f. 02.11.62
Bevertningssted:	Berg Gård
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Serveringssted
Skjenkeareal:	Slakteriloftet spisested og nærliggende uteområde, samt butikklokale når det benyttes til lukket selskap.
Skjenketid:	kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingen gis under forutsetning av at stedfortreder har bestått kunnskapsprøve om alkoholloven.

Bevillingshaver:	**Jækta Fjordstue**
Styrer:	Anne Grete B. Berger, f. 23.03.59
Stedfortreder:	Signar Berger, f. 21.01.58
Bevertningssted:	Jækta Fjordstue
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Restaurant/serveringssted
Skjenkeareal:	1. og 2. etg. samt terrasse utenfor bygningen
Skjenketid:	kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver:	**Øyna Parken AS**
Styrer:	Kristine Daling Sakshaug, f. 01.10.71
Stedfortreder:	Frode Sakshaug, f. 11.02.68
Bevertningssted:	Øyna Parken AS
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Restaurant/serveringssted
Skjenkeareal:	Øyna Parken, område under tak 580 m2, samt nærliggende uteområder.
Skjenketid:	kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver:	**Inderøyhallen AL**
Styrer:	Marit Franssen, f. 06.05.64
Stedfortreder:	Baard Aarnes, f. 03.07.57
Bevertningssted:	Inderøy kulturhus
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Kulturhus
Skjenkeareal:	Kafe, vestibyle, konsertsal, idrettshall, bibliotek
Skjenketid:	kl. 16.00 – kl. 01.00 Skjenking skal skje utenom ordinær skoletid.
Andre vilkår:	Jfr. formannskapets vedtak av 28.10.98 skal skjenkebevillingen kun brukes ved særlige kulturelle og sosiale arrangement.

Bevillingen gis under forutsetning av at styrer har bestått kunnskapsprøve om alkoholloven.

Bevillingshaver:	**Strømnes**
Styrer:	Margarete Uddu, f. 07.12.60

Stedfortreder:	Knut Marius Uddu Skjerve, f. 15.05.88
Bevertningssted:	Strømnes
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Serverings- og overnattingssted
Skjenkeareal:	Strømnes 1. og 2. etg.
Skjenketid:	kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver:	**Husfrua as**
Styrer:	Lise L. Skrove, f. 19.04.83
Stedfortreder:	Per Magnus Værdal
Bevertningssted:	Husfrua
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Restaurant/serveringssted og overnatting
Skjenkeareal:	1. og 2. etg. i Husfrua
Skjenketid:	kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver:	**Mosvik Brygge**
Styrer:	Ann Kristin Jensen, f. 27.09.74
Stedfortreder:	Gunhild Jensen, f. 29.01.87
Bevertningssted:	Mosvik Brygge på Vinjesjøen kai
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Restaurant
Skjenkeareal:	Kaihuset/Mosvik Brygge
Skjenketid:	Kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver:	**Gulburet**
Styrer:	Liv Elin Olsen, f. 19.12.62
Stedfortreder:	Arve Østbø, 04.12.59
Bevertningssted:	Gulburet, Verdal østre
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Gårdsbutikk/kafe/serveringssted
Skjenkeareal:	Smia, låven, bestemorstua, gårdsbutikk (buret) m/nærliggende
Skjenketid:	kl. 11.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver:	**Desserto AS**
Styrer:	Anne Bettum, f. 14.03.59
Stedfortreder:	Kenneth Andre Bettum Gjermstad, f. 07.09.89
Bevertningssted:	Krobygget/Elgkroa, Røravegen 591
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Serveringssted
Skjenkeareal:	1. etg. i Krobygget, samt uteområde med sittebenker somer tilknyttet dette.
Skjenketid:	Mandag-torsdag samt søndag: kl. 10.00 – kl. 19.00 Fredag og lørdag: kl. 10.00 – kl. 23.00 Til sluttede lag til kl. 01.00 (gjelder også brennevin.

Vedtaket kan påklages til fylkesmannen, jfr. alkohollovens § 1-16.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Saksordfører: Geir Tore Strand

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Under forutsetning av at
- styrer og stedfortreder har bestått eller består kunnskapsprøven om alkoholloven,
-og at internkontrollen er ivaretatt, jfr. alkoholforskriftens kap. 8,
gis, i medhold av alkoholloven §§ 1-4b, 1-7a, 1-7b, 1-7c, 3-1, annet ledd, og 3-7, følgende skjenkebevilling i tidsrommet 01.07.2012 – 31.12.2015:

Bevillingshaver:	**Rødbrygga Restaurant & Pub Inderøy**
Styrer:	Hanne Horten, født 10.06.81
Stedfortreder:	Nizar Horten, født 01.08.77
Bevertningssted:	Rødbrygga Restaurant & Pub Inderøy
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Restaurant/bar
Skjenkeareal:	1. og 2. etasje, samt inngjerdet uteterasse
Skjenketid:	kl. 13.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver:	**Slapgaard AS**
Styrer:	Olav Edvard Slapgaard, f. 26.04.58
Stedfortreder:	Frode Knudsen, f. 22.04.66
Bevertningssted:	Jægtvolden Fjordhotell
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Hotell, restaurant/bar, selskapslokaler
Skjenkeareal:	Hele hotellet, gårdsplass, parkområde, Wittruplåna på Sundnes Gård, kjeller under spritkjeller v/Sundnes Brenneri.
Skjenketid:	kl. 08.00 – kl. 02.00

Bevillingshaver:	**Berg Gård**
Styrer:	Svein Berfjord, f. 10.12.64
Stedfortreder:	Kirsti Farbu, f. 02.11.62
Bevertningssted:	Berg Gård
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Serveringssted
Skjenkeareal:	Slakteriloftet spisested og nærliggende uteområde, samt butikklokale når det benyttes til lukket selskap.
Skjenketid:	kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingen gis under forutsetning av at stedfortreder har bestått kunnskapsprøve om alkoholloven.

Bevillingshaver:	**Jækta Fjordstue**
Styrer:	Anne Grete B. Berger, f. 23.03.59
Stedfortreder:	Signar Berger, f. 21.01.58
Bevertningssted:	Jækta Fjordstue

Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Restaurant/serveringssted
Skjenkeareal: 1. og 2. etg. samt terrasse utenfor bygningen
Skjenketid: kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver: **Øyna Parken AS**
Styrer: Kristine Daling Sakshaug, f. 01.10.71
Stedfortreder: Frode Sakshaug, f. 11.02.68
Bevertningssted: Øyna Parken AS
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Restaurant/serveringssted
Skjenkeareal: Øyna Parken, område under tak 580 m2, samt nærliggende uteområder.
Skjenketid: kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver: **Inderøyhallen AL**
Styrer: Marit Franssen, f. 06.05.64
Stedfortreder: Baard Aarnes, f. 03.07.57
Bevertningssted: Inderøy kulturhus
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Kulturhus
Skjenkeareal: Kafe, vestibyle, konsertsal, idrettshall, bibliotek
Skjenketid: kl. 16.00 – kl. 01.00
Skjenking skal skje utenom ordinær skoletid.
Andre vilkår: Jfr. formannskapets vedtak av 28.10.98 skal skjenkebevillingen kun brukes ved særlige kulturelle og sosiale arrangement.
Bevillingen gis under forutsetning av at styrer har bestått kunnskapsprøve om alkoholloven.

Bevillingshaver: **Strømnes**
Styrer: Margarete Uddu, f. 07.12.60
Stedfortreder: Knut Marius Uddu Skjerve, f. 15.05.88
Bevertningssted: Strømnes
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Serverings- og overnattingssted
Skjenkeareal: Strømnes 1. og 2. etg.
Skjenketid: kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver: **Husfrua as**
Styrer: Lise L. Skrove, f. 19.04.83
Stedfortreder: Per Magnus Værdal
Bevertningssted: Husfrua
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Restaurant/serveringssted og overnatting
Skjenkeareal: 1. og 2. etg. i Husfrua
Skjenketid: kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver: **Mosvik Brygge**
Styrer: Ann Kristin Jensen, f. 27.09.74
Stedfortreder: Gunhild Jensen, f. 29.01.87

Bevertningssted:	Mosvik Brygge på Vinjesjøen kai
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Restaurant
Skjenkeareal:	Kaihuset/Mosvik Brygge
Skjenketid:	Kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver:	**Gulburet**
Styrer:	Liv Elin Olsen, f. 19.12.62
Stedfortreder:	Arve Østbø, 04.12.59
Bevertningssted:	Gulburet, Verdal østre
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Gårdsbutikk/kafe/serveringssted
Skjenkeareal:	Smia, låven, bestemorstua, gårdsbutikk (buret) m/nærliggende
Skjenketid:	kl. 11.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver:	**Desserto AS**
Styrer:	Anne Bettum, f. 14.03.59
Stedfortreder:	Kenneth Andre Bettum Gjermstad, f. 07.09.89
Bevertningssted:	Krobygget/Elgkroa, Røravegen 591
Alkoholvare:	Øl, vin og brennevin
Omfang:	Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet:	Serveringssted
Skjenkeareal:	1. etg. i Krobygget, samt uteområde med sittebenker som er tilknyttet dette.
Skjenketid:	Mandag-torsdag samt søndag: kl. 10.00 – kl. 19.00 Fredag og lørdag: kl. 10.00 – kl. 23.00 Til sluttede lag til kl. 01.00 (gjelder også brennevin.

Vedtaket kan påklages til fylkesmannen, jfr. alkohollovens § 1-16.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012:

Saksordfører: Trond Bjørken

Signar Berger og Petter Vesterås tok opp spørsmål om sin habilitet for behandling av saken, jfr. Fvl. § 6A. De ble erklært inhabil og fratrådte møtet.

Avstemming:

Hovedutvalg Folk sin uttalelse enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012

Under forutsetning av at
- styrer og stedfortreder har bestått eller består kunnskapsprøven om alkoholloven,
-og at internkontrollen er ivaretatt, jfr. alkoholforskriftens kap. 8,
gis, i medhold av alkoholloven §§ 1-4b, 1-7a, 1-7b, 1-7c, 3-1, annet ledd, og 3-7, følgende skjenkebevilling i tidsrommet 01.07.2012 – 31.12.2015:

Bevillingshaver: **Rødbrygga Restaurant & Pub Inderøy**
Styrer: Hanne Horten, født 10.06.81
Stedfortreder: Nizar Horten, født 01.08.77
Bevertningssted: Rødbrygga Restaurant & Pub Inderøy
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Restaurant/bar
Skjenkeareal: 1. og 2. etasje, samt inngjerdet uteterasse
Skjenketid: kl. 13.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver: **Slapgaard AS**
Styrer: Olav Edvard Slapgaard, f. 26.04.58
Stedfortreder: Frode Knudsen, f. 22.04.66
Bevertningssted: Jægtvolden Fjordhotell
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Hotell, restaurant/bar, selskapslokaler
Skjenkeareal: Hele hotellet, gårdsplass, parkområde, Wittruplåna på Sundnes Gård, kjeller under spritkjeller v/Sundnes Brenneri.
Skjenketid: kl. 08.00 – kl. 02.00

Bevillingshaver: **Berg Gård**
Styrer: Svein Berfjord, f. 10.12.64
Stedfortreder: Kirsti Farbu, f. 02.11.62
Bevertningssted: Berg Gård
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Serveringssted
Skjenkeareal: Slakteriloftet spisested og nærliggende uteområde, samt butikklokale når det benyttes til lukket selskap.
Skjenketid: kl. 12.00 – kl. 01.00
Bevillingen gis under forutsetning av at stedfortreder har bestått kunnskapsprøve om alkoholloven.

Bevillingshaver: **Jækta Fjordstue**
Styrer: Anne Grete B. Berger, f. 23.03.59
Stedfortreder: Signar Berger, f. 21.01.58
Bevertningssted: Jækta Fjordstue
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Restaurant/serveringssted
Skjenkeareal: 1. og 2. etg. samt terrasse utenfor bygningen
Skjenketid: kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver: **Øyna Parken AS**
Styrer: Kristine Daling Sakshaug, f. 01.10.71
Stedfortreder: Frode Sakshaug, f. 11.02.68
Bevertningssted: Øyna Parken AS
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Restaurant/serveringssted
Skjenkeareal: Øyna Parken, område under tak 580 m2, samt nærliggende uteområder.

Skjenketid: kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver: **Inderøyhallen AL**
Styrer: Marit Franssen, f. 06.05.64
Stedfortreder: Baard Aarnes, f. 03.07.57
Bevertningssted: Inderøy kulturhus
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Kulturhus
Skjenkeareal: Kafe, vestibyle, konsertsal, idrettshall, bibliotek
Skjenketid: kl. 16.00 – kl. 01.00
Skjenking skal skje utenom ordinær skoletid.
Andre vilkår: Jfr. formannskapets vedtak av 28.10.98 skal skjenkebevillingen kun brukes ved særlige kulturelle og sosiale arrangement.
Bevillingen gis under forutsetning av at styrer har bestått kunnskapsprøve om alkoholloven.

Bevillingshaver: **Strømnes**
Styrer: Margarete Uddu, f. 07.12.60
Stedfortreder: Knut Marius Uddu Skjerve, f. 15.05.88
Bevertningssted: Strømnes
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Serverings- og overnattingssted
Skjenkeareal: Strømnes 1. og 2. etg.
Skjenketid: kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver: **Husfrua as**
Styrer: Lise L. Skrove, f. 19.04.83
Stedfortreder: Per Magnus Værdal
Bevertningssted: Husfrua
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Restaurant/serveringssted og overnatting
Skjenkeareal: 1. og 2. etg. i Husfrua
Skjenketid: kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver: **Mosvik Brygge**
Styrer: Ann Kristin Jensen, f. 27.09.64
Stedfortreder: Gunhild Jensen, f. 29.01.87
Bevertningssted: Mosvik Brygge på Vinjesjøen kai
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Restaurant
Skjenkeareal: Kaihuset/Mosvik Brygge
Skjenketid: Kl. 12.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver: **Gulburet**
Styrer: Liv Elin Olsen, f. 19.12.62
Stedfortreder: Arve Østbø, 04.12.59
Bevertningssted: Gulburet, Verdal østre
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Gårdsbutikk/kafe/serveringssted
Skjenkeareal: Smia, låven, bestemorstua, gårdsbutikk (buret) m/nærliggende

Skjenketid: kl. 11.00 – kl. 01.00

Bevillingshaver: **Desserto AS**
Styrer: Anne Bettum, f. 14.03.59
Stedfortreder: Kenneth Andre Bettum Gjermstad, f. 07.09.89
Bevertningssted: Krobygget/Elgkroa, Røravegen 591
Alkoholvare: Øl, vin og brennevin
Omfang: Alminnelig til øl, vin og brennevin
Type virksomhet: Serveringssted
Skjenkeareal: 1. etg. i Krobygget, samt uteområde med sittebenker somer tilknyttet dette.
Skjenketid: Mandag-torsdag samt søndag: kl. 10.00 – kl. 19.00
Fredag og lørdag: kl. 10.00 – kl. 23.00
Til sluttede lag til kl. 01.00 (gjelder også brennevin.

Vedtaket kan påklages til fylkesmannen, jfr. alkohollovens § 1-16.

Signar Berger og Petter Vesterås tiltrådte møtet igjen.

Bakgrunn:

Skjenkebevillinger gjeldende for perioden 2007-2011 ble i kommunestyrets møte den 14.12.2011 vedtatt forlenget til 30.04.2012 i påvente av behandlingen av ny ruspolitisk handlingsplan 2012-2015.

Formannskapet vedtok i møte 30.05.12 å forlenge bevillingene ytterligere en måned, 30.06.12, da den ruspolitiske plan ble noe forsinket, og ikke blir behandlet av kommunestyret før 25.06.12.

I hht. Alkohollovens § 1-6 første og andre ledd, kan kommunal bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent og annen alkoholholdig drikk, gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Rødbrygga Inderøy AS søker om alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin. Hanne Horten og Nizar Horten søkes godkjent som hhv. styrer og stedfortreder. Det søkes om skjenketid fra kl. 13.00 – kl. 01.00. Det søkes om skjenkebevilling i restaurantens 1. og 2. etg. samt terrasse bygd over sjøen.

Jægtvolden Fjordhotell søker om alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin. Ole Edvard Slapgaard og Frode Knudsen søkes godkjent som hhv. styrer og stedfortreder. Det søkes om skjenketid fra kl. 07.00 – kl. 02.00. Det søkes om skjenkebevilling i hotellets lokaler samt terrasser og parkområdet ned mot sjøen. Videre søkes det også, som tidligere, å få skjenke ved enkelte anledninger ved Wittrup-låna, Sundnes Gård, og kjeller under Spritkjeller, Sundnes Brenneri.

Berg Gård søker om alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin. Svein Berfjord og Kirsti Farbu søkes godkjent som hhv. styrer og stedfortreder. Kirsti Farbu søkes godkjent som stedfortreder under forutsetning av bestått kunnskapsprøve. Det søkes om skjenketid fra kl. 12.00 – kl. 02.00. Skjenkebevilling søkes for Slakteriloftet Spisested, som ligger i 2. etg. av gårdsbutikk og slakteri, samt nærliggende uteområde.

Jækta Fjordstue søker om alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin. Anne Grete B. Berger og Signar Berger søkes godkjent som hhv. styrer og stedfortreder. Det søkes om skjenketid fra kl. 12.00 – kl. 01.00. Det søkes om skjenkebevilling i restaurantens 1. og 2. etg. samt terrasse utenfor bygningen.

Øyna Parken AS søker om alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin. Kristine Daling Sakshaug og Frode Sakshaug søkes godkjent som hhv. styrer og stedfortreder. Det søkes om skjenketid fra kl. 12.00 – kl. 01.30. Det søkes om skjenkebevilling i Øyna Parken, område under tak 580 m2, samt nærliggende uteområde.

Inderøyhallen AL søker om alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin. Marit Franssen og Baard Aarnes søkes godkjent som hhv. styrer og stedfortreder. Marit Franssen søkes godkjent som styrer under forutsetning av bestått kunnskapsprøve. Det søkes om skjenketid fra kl. 16.00 – kl. 01.00. Det søkes om skjenkebevilling i Kulturhusets kafe, vestibyle, konsertsal, idrettshall og bibliotek.

Strømnes søker om alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin. Margrete Uddu og Knut Marius Uddu Skjerve søkes godkjent som hhv. styrer og stedfortreder. Det søkes om skjenkebevilling i Strømnes 1. og 2. etg., med skjenketid fra kl. 12.00 – kl. 01.00.

Husfrua AS søker om alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin. Lise L. Skrove og Per Magnus Værdal søkes godkjent som hhv. styrer og stedfortreder. Det søkes om skjenketid fra kl. 13.00 – kl. 01.00. Det søkes om skjenkebevilling i restaurantens 1. og 2. etg. av Husfrua.

Mosvik Brygge søker om alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin. Ann Kristin Damås Jenssen og Gunhild Jenssen søkes godkjent som hhv. styrer og stedfortreder. Gunhild Jenssen søkes godkjent som stedfortreder under forutsetning av bestått kunnskapsprøve. Det søkes om skjenkebevilling i Mosvik Brygge/kaihuset m/kai, med skjenketid fra kl. 13.00 – kl. 01.00.

Gulburet søker om alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin. Liv Elin Olsen og Arve Østbø søkes godkjent som hhv. styrer og stedfortreder. Det søkes om skjenketid fra kl. 11.00 – kl. 01.00. Det søkes om skjenkebevilling i Smia, låven, bestemorstua, gårdsbutikk (buret) m/nærliggende, med skjenketid fra kl. 11.00 – kl. 01.00.

Desserto A/S søker om alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin. Anne Bettum og Kenneth Andre Bettum søkes godkjent som hhv. styrer og stedfortreder. Det søkes om skjenketid fra Kl. 10.00 – kl. 19.00 mandag-torsdag samt søndag og fra kl. 10.00 – kl. 23.00 fredag og lørdag. Til sluttede lag til kl. 01.00 (gjelder også brennevin).

Alkohollovens § 4-2, fjerde ledd, sier at bevillingen bare kan utøves på det godkjente skjenkested, og for den godkjente type virksomhet. Bevillingen kan for en enkelt anledning utvides til også å gjelde utenfor skjenkestedet.

Serveringslovens § 15 sier at kommunen i forskrift kan fastsette åpningstider for serveringsstedene som ligger i kommunen.

Alkohollovens § 4-4 sier at skjenking av brennevin etter kommunal bevilling kan skje fra kl. 13.00 – kl. 24.00, øl og vin kan skje fra kl. 08.00 – kl. 01.00 (jfr. søknaden fra Jægtvolden Fjordhotell). Bevillingsmyndigheten kan utvide eller innskrenke skjenketiden i forhold til forannevnte, jfr. samme paragrafs annet ledd. All alkoholservering er forbudt mellom kl. 03.00 og kl. 06.00, jfr. fjerde ledd.

Etter alkohollovens § 1-7 skal det i bevillingssaker innhentes uttalelse fra kommunens sosialtjeneste og politiet. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene. Søknadene er sendt disse for uttalelse. Det er ikke mottatt noen merknad.

Vurdering

Myndigheten til å innvilge alminnelige salgs- og skjenkebevillinger for alkohol er etter delegasjon fra

kommunestyret tillagt formannskapet, jfr. Alkohollovens § 1-7.

Det er i dag lovkrav som sier at alkoholpolitiske retningslinjer skal være forankret i ruspolitisk handlingsplan. Rådmannens vurdering er at vedtak for innværende periode må være forankret i vedtatte retningslinjer for ny kommune.

Ruspolitisk handlingsplan med alkoholpolitiske retningslinjer legges fram som egen sak for behandling.

Konklusjon

Innstillingen forutsetter positivt vedtak om alkoholpolitiske retningslinjer.

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2600-3
Saksbehandler:
Jon Olav Heggli

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Administrasjonsutvalget	3/12	20.06.2012
Formannskapet	89/12	20.06.2012
Kommunestyret	45/12	25.06.2012

Seniorpolitikk

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Vedlagte forslag til «Seniorpolitiske retningslinjer» vedtas med virkning fra 1.1.2012.

2. Det etableres følgende ordning for arbeidstakere fra 62 år:
   a. Ekstra fridager/redusert arbeidstid – 5 arbeidsdager i løpet av 1 år
   b. Bonusordning - 1. år kr. 4.000,-, 2. år kr. 5.000,- og 3. år kr. 6.000,-

Behandling i Administrasjonsutvalget - 20.06.2012

Fagforbundet v/Nanna Dyrendal fremmet slikt vedtak:

1. Opprinnelig vedtak til «Seniorpolitiske retningslinjer» i 1729 ,videreføres fra 01.01.2012.
2. Det gjennomføres jevnlig kurs for seniorer, rettigheter, informasjn etc.

Leif Hjulstad bad om gruppemøte og møtet ble heva. Møtet ble satt igjen etter 5 min.

Avstemming:

Pkt. 1. Fagforbundet sitt forslag vedtatt, 7 stemte for og 5 stemte imot.
Pkt. 2. Fagforbundet sitt forslag enstemmig.

Uttalelse i Administrasjonsutvalget - 20.06.2012

1. Opprinnelig vedtak til «Seniorpolitiske retningslinjer» i 1729 ,videreføres fra 01.01.2012.
2. Det gjennomføres jevnlig kurs for seniorer, rettigheter, informasjon pensjon etc.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012

Saksordfører: Harald Ness

Harald Ness fremmet administrasjonsutvalgets uttalelse:

3. Opprinnelig vedtak til «Seniorpolitiske retningslinjer» i 1729 ,videreføres fra 01.01.2012.
4. Det gjennomføres jevnlig kurs for seniorer, rettigheter, informasjon pensjon etc.

Avstemming:

Pkt. 2: Enstemmig som administrasjonsutvalgets forslag.

Pkt. 1: Rådmannens forslag vedtatt, 5 stemte for og 4 stemte imot.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012

3. Vedlagte forslag til «Seniorpolitiske retningslinjer» vedtas med virkning fra 1.1.2012.

4. Det etableres følgende ordning for arbeidstakere fra 62 år:
    a. Ekstra fridager/redusert arbeidstid – 5 arbeidsdager i løpet av 1 år
    b. Bonusordning - 1. år kr. 4.000,-, 2. år kr. 5.000,- og 3. år kr. 6.000,-

Vedlegg
1 Seniorpolitikk - høringsdokument
2 Seniorpolitikk - innspill fra Fagforbundet Inderøy

Bakgrunn

Kommunene er forpliktet til å utvikle virkemidler for å motivere arbeidstakere til å stå lenger i arbeid.

Hovedtariffavtalen kap.3 punkt 3.2.3 har følgende ordlyd knyttet til seniorpolitikk: Slike virkemidler kan være tilpasset arbeidstid, tilrettelegging av arbeidsoppgaver, tjenestefri med lønn, kronetillegg, kontantutbetaling e.l. Arbeidsgiver kan avtale virkemiddelbruk med den enkelte arbeidstaker. Arbeidsgiver drøfter med de tillitsvalgte alternative virkemidler og orienterer om inngått avtaler.

Kommunestyret vedtok ved behandling av budsjett 2012 et grunnlag for å iverksette følgende seniorpolitiske tiltak: 5 dager fri med lønn regnet ut fra en hel stilling i aldersgruppen 62 år t.o.m. 67 år, alternativt tilskudd til tilrettelegging eller bonuslønn.
I tillegg vedtok kommunestyret følgende: *Inderøy kommune ønsker seg en offensiv og aktiv seniorpolitikk. En samlet virkemiddelbruk vedtas etter planlagt gjennomgang våren 2012 hvor individuell tilpassing vektlegges.*

Rådmannen har så langt iverksatt tiltaksdelen i seniorpolitikken ut fra 5 dager fri med lønn, alternativt tilskudd til tilrettelegging eller bonuslønn. Før kommunesammenslåingen hadde

Mosvik kommune ikke egne tiltak knyttet til seniorpolitikk. Inderøy kommune hadde en tiltaksdel med 10 dager fri med lønn, alternativt tilretteleggingstilskudd eller bonuslønn.

Vurdering

Inderøy kommune har gjennom tariffavtalen og avtalen om et mer inkluderende forpliktet seg til å utvikle en seniorpolitikk som bidrar til at våre arbeidstakere står lenger i arbeid. Mosvik kommune har tidligere hatt en tiltaksdel, men avviklet tiltakene på grunn av økonomi. Inderøy kommune etablerte tiltak med virkning fra 1. juli 2010 i et omfang som målt i antall dager gir 10 dager fri med lønn i hel stilling.

Alderssammensetning i Inderøy kommune: Vi er en stor arbeidsgiver med 420 årsverk og 580 ansatte. 105 av våre medarbeidere har fylt 60 år, dvs. at vi har en stor andel av våre ansatte i seniorgruppen. I vedlagt dokument som beskriver rådmannens forslag til seniorpolitikk, er det en oversikt på side 3 som viser antall ansatt i ny kommune som har fødselsår 1952 – 1944. Tallene viser at vi vil få et relativt høyt rekrutteringsbehov i perioden fram til 2020 og at det blir viktig å ha gode virkemidler for å beholde medarbeidere.

Hvordan få arbeidstakere til å så lenger i jobb? KS anbefaler kommunene å arbeide etter følgende seks grep: 1. utvikle attraktive jobbegenskaper, 2. utvikle seniorenes kompetanse, 3. utvikle attraktive arbeidsplasser, 4. oppfordre og motivere hver enkelt senior til å stå lenger, 5. utvikle og markedsføre attraktive ordninger som i stor grad kan tilpasses hver enkelt seniors og arbeidsgivers behov, 6. gjøre det med lønnsomt å stå lenger i jobb. KS er av den oppfatning at de seks grepene er stilt opp i prioritert rekkefølge, dvs. at nr. 1 er viktigst og nr. 6 er minst viktig for å lykkes. De første 5 punktene handler om et aktivt lederskap. Rådmannen er opptatt av å prioritere lederutvikling og derfor vil ledelse inngå som et av våre fokusområder i vår arbeidsgiverpolitikk for 2012 – 2015.

KS har uttalt at det i liten grad er foretatt systematiske vurdering av effekter av de ulike seniorpolitiske tiltakene. Det er derfor vanskelig å si noe bestemt om virkningen av enkelt tiltak.

Målsettingen må være at flest mulig skal kunne arbeide fram til pensjonsalder og at seniorene skal oppleve at de får en verdig avslutning av arbeidslivet. Vi foreslår følgende **resultatmål for 2012 – 2015**:

- andelen AFP berettigede går ned og at vi bruker 2012 som et referansetall
- stimulere til at det søkes om delvis AFP-pensjon i stedet for 100 %
- økt nærvær for medarbeidere 55+
- reduksjon av antall uføretrygdede.

Økonomi knyttet til tiltakene: Rådmannen tilrår at de skisserte tiltakene gjøres gjeldende for tidsrommet 1. januar 2012 – 31.desember 2014. Det må gjennomføres en evaluering i 2014, som skal danne grunnlaget for en drøfting av tiltakene i 2015. Kostnadene knyttet til de tiltakene som er skissert i vedlegget vil være avhengig av hvilke tiltak som velges, og hva som er årslønnen til den ansatte. Forutsetter en kun uttak av 5 fridager og med full innleie av vikar for dagene, kan kostnadene komme på et nivå mellom kr. 500.000,- til 600.000,- i 2012. Dersom tiltakene føres til høyere nærvær, lavere uttak av AFP (i kommunal tjenestepensjonsordning), må det trekkes fra. Gjeldende tiltak i dag er i sin helhet finansiert gjennom de rammer som er gitt til enhetene.

Tiltak for øvrig i kommunal sektor: Tiltaksdelen knyttet til antall fridager, bonus osv. varierer fra kommune til kommune. Steinkjer kommune har en ordning lik tidligere 1729 Inderøy

kommune med 10 fridager, mens andre kommuner har lavere antall dager. Verdal kommune hadde i 2011 inntil 7 dager.

Høring hos arbeidstakerorganisasjonene: Følgende organisasjoner har gitt tilbakemelding på rådmannens høringsutkast til «Seniorpolitikk – 1756 Inderøy kommune»:

Skolelederforbundet Inderøy: *Vi gir vår tilslutning til ordningene.*

Fagforbundet Inderøy (utdrag av tilbakemelding datert 12.06.2012 – se vedlegg):
Fagforbundet Inderøy foreslår at del 1 av forslåtte seniortiltak «Driftstilskudd…» strykes. Avtalen om inkluderende arbeidsliv, IA avtalen skal ivareta dette. Vi ser for oss en seniorpolitikk som starter ved ansettelsen og går ut hele den yrkesaktive alder. Vi krever opprettholdelse av opprinnelige tiltak i «gamle Inderøy», tiltak for gruppen 62 år – 67 år.

Utdanningsforbundet Inderøy (tilbakemeldinger datert 08.06.2012 og 13.06.2012):

Utdrag fra tilbakemelding 08.06.12: *PPT er et interkommunalt selskap (IKS). Det er derfor to kommuner som får innvirkning på hvordan seniorpolitikken her ved kontoret blir. Vi er imidlertid samstemte i at vi ønsker retningslinjer i Inderøy velkommen, da disse kan påvirke politikken overfor oss som er ansatte ved PPT!*

Vi synes at dokumentet definerer senioralderen som lav (55+), men vi er enige i at det bør jobbes for å holde seniorer i arbeid lengst mulig. Da er tiltak for å sikre dette fornuftig. Hvilke av de tre dette kan være, skal fremkomme gjennom medarbeidersamtaler. Vi har slike samtaler i dag, men kanskje har disse litt lite fokus på seniortiltak. Egne skjema for å imøtekomme dette temaet spesielt, ønskes velkommen. Det samme kan vi si om at det skal utarbeides handlingsplaner for hver enkelt ansatt som er mellom 62- 67 år. Dette kan sikkert hjelpe leder til å ivareta temaet mer enn i dag.

Seniortiltak vil koste. Vi vurderer at det kan være nødvendig å kompensere enheten med midler, spesielt om det blir mange som blir omfattet med seniortiltak på samme tid. Noen må levere de tjenestene som etterspørres ved enheten, noe som kan bety økt trykk på de litt yngre ansatte. De skal også greie å stå i jobb uten å bli utslitte. Per i dag ligger slike vurderinger ikke "inne" ved PPT- kontorets budsjett.

Når det gjelder beløpet som er nevnt (12 500,- over tre år), oppleves dette som et litt magert tilskudd. Vi er også usikre på hva dette tilskuddet faktisk kan dekke hos oss. Det er også slik at det vil variere hvilke av de tre "tiltakene" som vil appellere til ansatte (noen vil har mer lønn, mens andre vil ha mer fritid). Vi reiser også spørmålet vedrørende lederne med ledere som er 55+, skal de også omfattes av politikken, eller skal de ivaretas på andre måter?

Dette er vurderinger vi ved PPT har gjort når det gjelder "seniorpolitikk", og hovedmålet vårt er å formidle at vi applauderer arbeid for at de eldre skal stå lengst mulig i jobb!

I tillegg har vi fått følgende tilbakemeldinger fra våre medlemmer:

- *vi får negative tilbakemeldinger på at de tidligere seniortiltakene ble halvert og redusert midt i en prøveperiode.*
- *Det er ikke gitt tilbakemeldinger fra administrasjonen til seniorene om at endringer er skjedd,*
- *Det er ønskelig med kurs for seniorene der blant annet SPK kan orientere og gi råd om pensjon*

- *seniorer bør også kunne prioriteres i lokale lønnsforhandlinger*

Utdrag fra tilbakemelding 13.06.12*: Når det gjelder tilbakemeldingen fra PPT valgte vi å gjengi den direkte, vi er kjent med PPTs organisering, men mener deres innspill er gode og forstår deres behov for å påvirke seniorpolitikken i Inderøy da Inderøy er vertskommune for PPt. PPTs arbeidsgiverpolitikk er i stor grad påvirket av kommunene i det interkommunale selskapet og føringene fra verstkommunen er vesentlig.*
Vi slutter oss til PPTs innspill i høringsrunden.
I tillegg ønsker vi å presierer følgende tilbakemelding;
- vi ønsker kurs for seniorer, blant annet med orientering om pensjon
- vi ønsker videreføring med valgmuligheter sånn som tidligere; 10000/10 dager fri m lønn pr år. Vi ønsker en mulighet til å velge flexi kombinasjoner i fri/økonomisk "tilskudd", f eks fire dager i året fri og 6000 i kronetilskudd eller f eks 8 dager fri og 2000 i økonomisk tilskudd. Dette må avtales mellom den enkelte senior og nærmeste leder for hvert år.
Vi ser behovet for å legge til rette for at våre ansatte skal stå lengst muilg i jobben, det er viktig å legge til rette for individuelle løsninger. For undervisningspersonale vet vi at det er tiden med elevene, selve undervisningssituasjonen, som over tid kjennes mest belastende, Vi ønsker derfor at de skal kunne velge sine egne seniortiltak innenfor gitte rammer og at det må være en viss størrelse på tiltakene for at de skal føles som en reell lettelse i jobbsituasjonen.

Rådmannen har gjennomgått og vurdert de innspill vi har fått fra organisasjonene. Vi ser at organisasjonene slutter seg til tiltakene i hovedtrekk, men vil ha et høyere nivå på tiltakene og noe mer fleksibilitet. Tiltak som informasjon er viktige tiltak, og er prioritert i 2012. Vi gjennomfører den 14.06.12 et informasjonsmøte om tjenestepensjon for medarbeidere over 60 år. 105 medarbeidere har fått et tilbud og i alt 60 medarbeidere har takket ja til å delta.

Rådmannen vil ut fra høringen ta ut tiltaket om «driftstilskudd» til arbeidsplasser. Et tiltak som er lite benyttet og som en kan forutsette må finne en løsning innenfor vår HMS/IA politikk.

Rådmannen er av den oppfatning at seniorpolitikken må sees som en del av flere tiltak for å få medarbeiderne til å stå lengre i arbeid. Andre sentrale fokusområder i vår arbeidsgiverpolitikk, som vi må ha ressurser til, er bl.a. heltid – deltid, og kompetanseutvikling.

Rådmannen registrerer at både Steinkjer kommune og Verdal kommune – i alle fall på kort sikt – akkurat på dette punktet på kort sikt tilbyr sine medarbeidere noe bedre betingelser enn det som ligger i forslaget.

Inderøy kommune skal være konkurransedyktig på arbeidskraft på Innherred/Inntrøndelag. Rådmannen legger til grunn at forskjellen på dette enkeltelementet i en samlet arbeidsgiverpolitikk ikke bør ha noen vesentlig betydning for konkurranseevnen. Som anført foran vil vi ha tilsvarende sterkt fokus på andre forhold av like stor betydning for ønsket om å stå i jobb eller for nyrekruttering. Ut fra pågående diskusjoner i flere kommuner om effekten av omfanget av fridager for senior + på det samlede arbeidstilbud så er det grunnlag for å forvente at flere kommuner vil vurdere omfanget i tiden som kommer.

Konklusjon

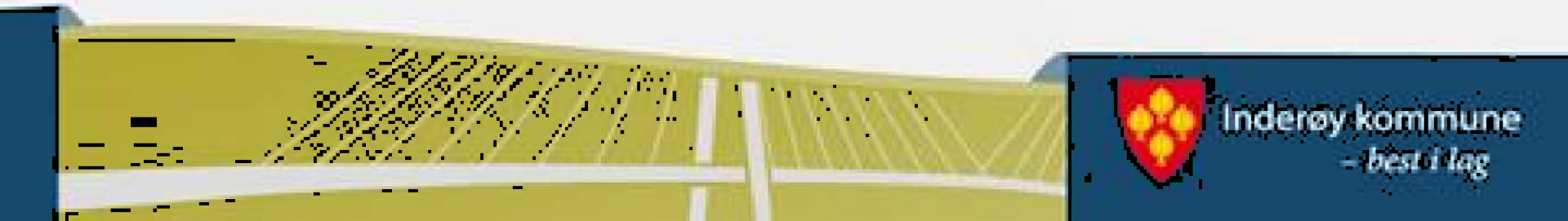
Rådmannen tilrår at vedlagt forslag til «Seniorpolitikk» vedtas for perioden 1.1.2012 – 31.12.2014. Tiltaket om driftstilskudd tas ut av rådmannens forslag. Det foretas en evaluering i 2014 som legges til grunn for en drøfting om videreføring av tiltakene fra 2015.

1756 Inderøy kommune

Arbeidsgiverpolitikk

Seniorpolitikk
en del av vår arbeidsgiverpolitikk

Vedtatt av kommunestyret i møte (dato)
Iverksettes fra 1. januar 2012.
Høringsdokument datert 21.05.12



Hvordan få arbeidstakere til å stå lenger i jobb ?.

Noen tiltak er evaluert og har vist seg å ha effekt.



Seniorpolitikk

FAFO rapport "Seniorpolitikk – der alder og visdom teller":

- Reduksjon av arbeidsbelastninger som tidspress og arbeidsmengde
- Fleksible arbeidstidsordninger
- Generell bedring av arbeidsmiljøet
- Bedring av den enkeltes arbeidstilfredshet og mestring av arbeidet
- Muligheter for rehabilitering og ulike helsefremmende tiltak
- God bedriftshelsetjeneste
- God lederstil
- Kompetanseutvikling og oppgradering gjennom hele yrkesløpet
- Økonomiske insitamenter som bonus, økt lønn, økt pensjon

Det er seks verdibaserte tiltak som betraktes som gode tiltak på individnivå. Den enkeltes livs – og arbeidssituasjon, personlige behov og faglige ønsker er viktig for mange. I tillegg betyr det mye å bli sett og hørt, bli betraktet som en ressurs og kompetanseperson og få anerkjennelse. Utviklingssamtalen er grunnleggende for ovennevnte tiltak

Oversikt på målgruppen for seniorpolitiske tiltak

Undervisningspersonell pr. 15.09.2011 – 1756 Inderøy kommune – tjenestepensjon Statens pensjonskasse

Fødselsår	Kvinner antall	Årsverk	Menn antall	Årsverk	Totalt Antall	Årsverk
1952	2	1,5	2	2	4	3,5
1951	3	2,8	3	2,4	6	5,2
1950	3	3	0	0	3	3
1949	6	4,1	1	1	7	5,1
1948	2	1,6	1	1	3	2,6
1947	3	1,8	0	0	3	1,8
1946	2	1,4	1	0,6	3	2,0
1945	1	0,50	0	0	1	0,6
1944	-	-	-	-	30	23,8

Øvrige ansatte pr. 15.09.2011 – 1756 Inderøy kommune – tjenestepensjon plassert i KLP

Fødselsår	Kvinner antall	Årsverk	Menn antall	Årsverk	Totalt Antall	Årsverk
1952	17	13,06	4	4,0	21	17,06
1951	10	8,21	1	0,6	11	8,81
1950	13	6,69	6	6	19	12,69
1949	13	9,17	1	1	14	10,17
1948	4	3,42	3	3	7	6,42
1947	9	5,08	0	0	9	5,08
1946	6	4,92	1	1	7	5,92
1945	2	1,39	2	1,8	4	3,19
1944	-	-	-	-	-	-
Sum					92	69,34

SENIORPOLITIKK
Hvem er senior ?

Seniorer er medarbeidere med mye erfaring fra liv og yrkesliv. I Inderøy kommune har vi definert seniorer til å være medarbeidere i aldersgruppa 55 år +.

Seniorpolitikken skal være en del av vår arbeidsgiverpolitikk.

Hva er seniorpolitikk ?

Seniorpolitikk er legge til rette for å utvikle og anvende senior-medarbeidernes kunnskap, ferdigheter og arbeidsevne på en måte som både arbeidsgiver og arbeidstaker er tjent med. Seniorpolitikk er også å tilrettelegge for en god og verdig avslutning av yrkeskarrieren for den enkelte.

Mål

Inderøy kommune har en inkluderende seniorpolitikk med mål om at flest mulig skal kunne arbeide fram til pensjonsalder. Seniorene skal oppleve at de får en verdig avslutning av arbeidslivet

Resultatmål: 2012 - 2015

Andelen AFP-berettigede som søker pensjon/nye uføre fra 62 år skal være under x prosent/antall. År 2012 settes som referansetall. Endelig måltall settes i 2013.

Stimulere til at det søkes om delvis AFP-pensjon i stedet for 100%

Økt nærvær for medarbeidere 55+ / reduksjon i antall uføretrygdede

Medarbeidersamtale 55 år+

I *medarbeidersamtalen* er det naturlig å tenke på siste del av yrkeskarrieren i Inderøy kommune. Det er viktig å planlegge i god tid for å kunne stå lengst mulig i arbeid.

For medarbeidere som har fylt 55 år skal medarbeidersamtalen ha et lengre tidsperspektiv enn en vanlig medarbeidersamtale. Hensikten med samtalen er å bli enige om en jobbfremtid som er realistisk innenfor våre rammer og den enkeltes muligheter.

DIALOG
Senior+ samtale

For medarbeidere som har fylt 61 år skal medarbeidersamtalen utvides med en senior+ samtale, og det skal inngås en handlingsplan for en tidsrommet 62 år – 67 år.

Aktuelle tiltak kan være i tillegg til de generelle tiltakene:

- seniorsamlinger med fokus på bl.a. pensjonstilværelsen
- delvis arbeid/delvis pensjon
- senior+ tiltak - individuelle tiltak

Det utarbeides en eget skjema for senior+ tiltakene.

Senior+ tiltak

Fra fylte 62 år kan det inngås avtale om følgende tiltak – omtales som Senior+ tiltak (tiltakene gjelder for aldersgruppen 62 år t.o.m 67 år:

Driftstilskudd til arbeidsplasser som tilrettelegger for seniorer

Med tilrettelegging menes både fysisk og organisatorisk tilrettelegging på arbeidsplassen, eks. til utstyr eller for tilpasning av arbeidsoppgaver som krever ekstra ressurser. Ved valg av kommunalt driftstilskudd til tilrettelegging kan det tilstås inntil 12 500 over en 3 års periode. Det vil ikke være anledning til å velge annen "kostnadsløsning" i 3 års perioden.

Ekstra fridager/redusert arbeidstid (knyttet til alder)

Det kan avtales ekstra feriedager eller redusert arbeidstid som tilsvarer 5 arbeidsdager i løpet av 1 år. Når det gjelder deltidsansatte og arbeidstakere som tar ut delvis AFP, vil antall dager avkortes forholdsmessig i forhold til arbeidstakers stillingsprosent.

Bonusordning

Det kan avtales en bonusordning, hvor det etter 1. år utbetales kr 4.000,-, etter 2.år utbetales kr. 5 000,- og etter 3. år utbetales kr. 6 000,-. Deltidsansatte og arbeidstakere som tar ut delvis AFP, vil få bonusen avkortet forholdsmessig

Det kan kun velges ett av de tre Senior+ tiltakene. Ved valg av bonusordning eller fritid (ferie eller redusert arbeidstid) kan det avtales alternative ordninger etter 1 år, eventuelt etter 2 år. **Senior+** tiltak godkjennes av enhetsleder

Gjelder fra:
Gjeldende for tidsrommet 1.januar 2012 – 31. desember 2014.
Evaluering i 2014 som danner grunnlaget for en drøfting av tiltakene fra 2015.

Økonomi:
Kostnaden på de seniorpolitiske tiltakene vil være avhengig av hvilke tiltak som velges, og hva som er årslønnen til den ansatte. Forutsetter en kun uttak av 5 fridager og at det skal innleies vikar for alle dagene, kan kostnadene komme på ca.kr. 500.000,- til 600.000,- i 2012. Dersom tiltakene føres til høyere nærvær, og lavere uttak av AFP (i kommunal tjenestepensjonsordningen KLP), må det trekkes fra.

Finansiering:
Tiltakene må i sin helhet finansieres gjennom de rammer som er gitt til enhetene.

Senior+ samtale
Avtale

Leder:……..
Medarbeider:…… Ressursnr: _____
Dato for møte:……

Inderøy kommune sine virkemidler for seniorpolitikk gjelder fra og med 01.01.2012 og fram til kommunestyret fatter nytt vedtak om virkemidler. Kommunestyret planlegger en revidering våren 2012.

Skjemaet kommer i tillegg til samtaleskjema for medarbeidersamtale.

Senior+ tiltak:

__ Driftstilskudd til arbeidsplasser som tilrettelegger for seniorer
__ Ekstra fridager/redusert arbeidstid
__ Bonusordninger

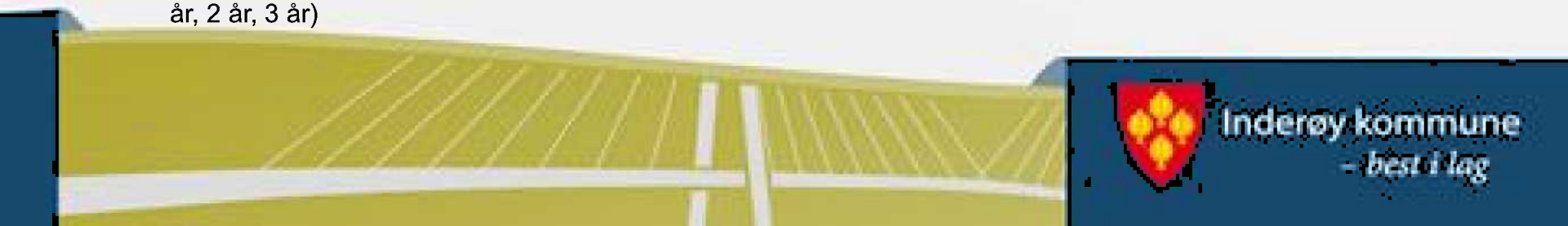
Informasjon om tiltakene finner du på intranett – www.inderoy.kommune.no Det skal kun inngås avtale for 1 kalenderår av gangen. Avtalen skal fornyes pr. 31.12. i h.h.t til vedtatte virkemidler i kommunestyret:

Følgende tiltak ble avtalt:_____ for tidsrommet:_____

(husk å oppgi antall fridager/bonusordning)

_____ _____
Underskrift leder Underskrift ansatt

Kopi av avtalen legges på personalmappe til den ansatte - ephorte. Bonusordning: Leder må anvise tiltaket på et lønnsmeldingsskjema til INVEST – lønn (anvises om et engangsbeløp etter 1 år, 2 år, 3 år)



FAGFORBUNDET
Inderøy

Inderøy kommune
Rådmannen

7670 Inderøy

2012/06/12
Jnr /E/htv

Høring: Seniorpolitikk

Fagforbundet Inderøy har behandlet dokumentet «Seniorpolitikk» i samling med tillitsvalgte på arbeidsplassene (ATV) og fagforeningsstyret. Vi har følgende kommentarer og tilbakemeldinger:

Litt historikk:
Da saken kom til høring i 2009 var Fagforbundet Inderøy og våre medlemmer i Inderøy kommune svært fornøyde med at den endelig ble satt på dagsorden. Seniorpolitiske tiltak hadde vår fagforening etterspurt lenge. Vi ønsket at tiltakene hadde vært litt mer lukrative, men var fornøyde.

Under budsjettbehandlingen i desember 2011 ble tiltaksdelen redusert til det halve, noe våre medlemmer i «gamle Inderøy» ble svært skuffet over. Ordningen hadde da virket siden sommeren 2010.
Fagforbundet Inderøy fremmet forslag om videreføring av den opprinnelige ordningen i Administrasjonsutvalget høsten 2011, men fikk ikke flertall.

Ansatte som ble overført fra Steinkjer til Inderøy våren 2011 – Invest økonomi - hadde de samme seniorpolitiske tiltakene som gamle Inderøy. Steinkjer kommune har fortsatt denne ordningen.

Ansatte i Mosvik kommune hadde ikke tilbud om seniorpolitiske tiltak på sammenslåingstidspunktet - noe som den nye kommunen gav.
Dermed fikk en stor gruppe av våre medlemmer et nytt tilbud fra 1. januar 2012.

Seniorpolitiske tiltak
Fagforbundet Inderøy mener fortsatt at det er svært viktig med tiltak for våre medlemmer som nærmer seg pensjonsalderen. Vi tror at på slutten av yrkesløpet trenger de ansatte tilrettelegging i form av fridager, redusert arbeidstid eller lignende og mer individuelle tilpasninger.

Men tiltakspakker alene avgjør ikke om man står lengre i jobb.
Undersøkelser viser at god personalpolitikk, god ledelse og godt arbeidsmiljø betyr langt mer.
Det å bli sett, hørt, verdsatt og få faglig påfyll og utviklingsmuligheter, er uvurderlig.
Dette arbeidet starter ikke ved slutten av yrkeskarrieren. Vi har ulike behov til ulike tider i yrkesløpet.

En arbeidsgiver som «ser» sine ansatte og gir de utfordringer og utviklingsmuligheter i hele yrkesløpet har størst sjanser til å beholde sine ansatte lengst mulig.

Oppsummering:
Fagforbundet Inderøy foreslår at del 1 av foreslåtte seniotiltak «Driftstilskudd…..» strykes. Avtalen om inkluderende arbeidsliv, IA - avtalen skal ivareta dette.

Vi ser for oss en seniorpolitikk som starter ved ansettelsen og går ut hele den yrkesaktive alder.

Vi krever opprettholdelse av opprinnelige tiltak fra «gamle Inderøy», tiltak for gruppen 62 – 67 år.

Fagforbundet Inderøy
Nanna Marit Dyrendal
Nanna Marit Dyrendal
Hovedtillitsvalgt

nanna.marit.dyrendal@inderoy.kommune.no
mobnr.: 97020002

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/423-7
Saksbehandler:
Bente Molde

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	40/12	19.06.2012
Kommunestyret	46/12	25.06.2012

Samarbeidsavtale mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF

Rådmannens forslag til vedtak

1. Kommunestyret godkjenner vedlagte tjenesteavtaler mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF.
2. Kommunestyret delegerer til rådmannen å forhandle, revidere og godkjenne endringer i foreliggende tjenesteavtaler.
3. Kommunestyret ber om at praktisering av avtalene skal preges av gjensidig tillit mellom partene, og med tydelig ønske om at innbyggernes behov for kvalitet og trygghet for tjenester, skal prege utvikling av god samhandlingspraksis.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012
Saksordfører: Arne Bragstad Rannem

Fagforbundet i Inderøy sin uttalelse ble referert i møtet.

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

4. Kommunestyret godkjenner vedlagte tjenesteavtaler mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF.
5. Kommunestyret delegerer til rådmannen å forhandle, revidere og godkjenne endringer i foreliggende tjenesteavtaler.
6. Kommunestyret ber om at praktisering av avtalene skal preges av gjensidig tillit mellom partene, og med tydelig ønske om at innbyggernes behov for kvalitet og trygghet for tjenester, skal prege utvikling av god samhandlingspraksis.

Vedlegg
1 Tjenesteavtale 2 mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF
2 Tjenesteavtale 4 mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF
3 Tjenesteavtale 6 mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF
4 Tjenesteavtale 7 mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF
5 Tjenesteavtale 8 mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF
6 Tjenesteavtale 9 mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF
7 Tjenesteavtale 10 mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF

Bakgrunn

Samhandlingsreformen trådte i kraft 01.01.12. Reformens formål er å sikre en framtidig helse- og omsorgstjeneste som både svarer på pasientenes behov for koordinerte tjenester, større innsats på helsefremmende og forebyggende tiltak, og på de samfunnsøkonomiske utfordringene. Bærebjelken i den norske velferdsmodellen skal fortsatt ivareta tilgang til gode og likeverdige helse- og omsorgstjenester uavhengig av personlig økonomi og bosted.

De viktigste virkemidlene er omlegging av finansieringsordningene, nytt lovverk og lovfestede samarbeidsavtaler mellom helseforetak og kommunene.

14. juni 2011 vedtok Stortinget ny lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (HOL). Loven forplikter kommuner og helseforetak å inngå samarbeidsavtaler og stiller minimumskrav til innholdet i avtalene, jf lovens kapittel 6. Den nye loven trådte i kraft 1. januar 2012.

Formålet med samarbeidsavtalene er å fremme samhandlingen mellom partene ved å konkretisere oppgave- og ansvarsplasseringen mellom kommune og helseforetak, og å etablere gode samarbeidsrutiner på sentrale samhandlingsområder. Avtalene skal bidra til at pasienter og brukere opplever at tjenestene er samordnet, og at det alltid er klart hvem som skal yte de aktuelle tjenestene.

Samarbeidsavtalene skal bidra til og;

- klargjøre ansvars- og oppgavefordelingen på administrativt og tjenesteytende nivå ved utforming og iverksetting av samhandlingstiltak,
- sikre behandling på lavest effektive omsorgsnivå (LEON-prinsippet),
- utvikle tiltak som sikrer god koordinering og gode pasient- og brukerforløp, og som følger faglige retningslinjer og veiledere,
- utvikle tiltak som sikrer god kvalitet og pasientsikkerhet,
- sikre likeverdighet mellom avtalepartene og utvikling av en god samhandlingskultur,
- videreutvikle bruker- og pasientmedvirkning slik at deres erfaringer med hvordan samhandling fungerer, tas i bruk på en systematisk måte.

Samarbeidsavtalen er et juridisk virkemiddel som pålegger kommuner og helseforetak å samarbeide om organisatoriske og faglige virkemidler i utviklingen av helse- og omsorgstjenestene. Avtalene skal vedtas av kommunestyret i den enkelte kommune. Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) har gitt to frister for iverksettelsen av avtalene:

- Samarbeidsavtalen med tjenesteavtale 1, 3, 5 og 11 til 1.februar 2012,
- tjenesteavtale 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10 til 1.juli 2012. I tillegg er Helse Nord-Trøndelag HF (HNT) og kommunene i Nord-Trøndelag enige om å inngå avtale som omhandler "*Samarbeid om*

kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet og rutiner for avvikshåndtering og forbedringsarbeid", omtalt som tjenesteavtale 12.

10.10.2011 ble det inngått en overordnet intensjonsavtale mellom Helse Midt-Norge og KS i de tre fylkene i Midt-Norge, Nord-Trøndelag, Sør-Trøndelag og Møre og Romsdal. Denne dannet et grunnlag for arbeidet med samarbeidsavtalene mellom kommunene og tilhørende helseforetak i hvert av de tre fylkene.

Hver region har oppnevnt sin representant, som har fått i oppdrag å utarbeide og forhandle frem avtalene på vegne av de kommunene de representerer, og samlet sett alle kommunene i Nord-Trøndelag.
Partene er forpliktet til å inngå tjenesteavtaler innen den 1.7.2012 på områdene uthevet nedenfor jf HOL § 6-2:

1. Enighet om hvilke helse- og omsorgsoppgaver forvaltningsnivåene er pålagt ansvaret for og en felles oppfatning av hvilke tiltak partene til enhver tid skal utføre

2. Retningslinjer for samarbeid i tilknytning til innleggelse, utskrivning, habilitering, rehabilitering og lærings- og mestringstilbud for å sikre helhetlige og sammenhengende helse- og omsorgstjenester til pasienter med behov for koordinerte tjenester

3. Retningslinjer for innleggelse i sykehus

4. Beskrivelse av kommunens tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp etter § 3-5 tredje ledd

5. Retningslinjer for samarbeid om utskrivningsklare pasienter som antas å ha behov for kommunale tjenester etter utskrivning fra institusjon

6. Retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling og for faglige nettverk og hospitering

7. Samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid

8. Samarbeid om jordmortjenester

9. Samarbeid om IKT- løsninger lokalt

10. Samarbeid om forebygging

11. Omforente beredskapsplaner og planer for den akuttmedisinske kjeden

Samarbeidsavtalen med tjenesteavtalene skal sikre helhetlige og sammenhengende pasientforløp. De åtte tjenesteavtalene som skal inngås, legger dette til grunn.

- Tjenesteavtale 2 beskriver retningslinjer for partenes samarbeid for brukere/pasienter som har behov for koordinerte tjenester.
- Tjenesteavtale 4 beskriver hvordan arbeidsprosessen for etablering av døgnopphold ved øyeblikkelig hjelp tilbudet i kommunen skal foregå mellom partene fram til etablering av tilbudet innen 01.01.16.
- Tjenesteavtale 6 beskriver hvordan kommunen skal tilføres nødvendig kunnskap av HNT for at det i framtiden skal være forsvarlig at kommunen utfører oppgaver som i dag utføres av HNT.
- Tjenesteavtale 7 legger til rette for felles utvikling av tiltak for å styrke kunnskap, kompetanseoppbygging hos helse- og omsorgspersonell, forskning og innovasjon som understøtter samhandlingsreformens intensjoner. Kommunen skal i følge HOL § 8-3 medvirke

til og legge til rette for forskning for den kommunale helse og omsorgstjenesten.

- Tjenesteavtale 8 beskriver kravet til kvalitet på områdene innen svangerskaps-, fødsels- og barselomsorgen.
- Tjenesteavtale 9 beskriver hvordan samarbeid om utvikling av IKT løsninger lokalt skal foregå. Dette har stor betydning for å få til god samhandling mellom kommunen og HNT i arbeidet om å sikre forsvarlige brukerforløp og pasientforløp.
- Tjenesteavtale 10 beskriver hvordan kommunen og HNT skal samarbeide for å møte fremtidens helse- og omsorgsutfordringer ved å ha større innsats for å forebygge og fremme helse.
- Tjenesteavtale 12 beskriver hvordan kommunen og HNT skal sikre kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet i overgangene mellom forvaltningsnivåene ved å etablere rutiner for avvikshåndtering og forbedringsarbeid.

For nærmere informasjon om samarbeid om inngåelse av lovpålagte samarbeidsavtaler vises til nasjonal veileder: Lovpålagte samarbeidsavtaler mellom kommuner og regionale helseforetak/helseforetak

Forhandlingene høsten 2011 ble evaluert i januar 2012, og kommuneregionene og HNT var enige om at standardisering av avtalene er viktig for å sikre kvalitet, pasientsikkerhet og likeverdige helsetjenester. Vårens forhandlingsgrunnlag ble organisert slik at det ble nedsatt arbeidsgrupper med representanter fra kommuneregionene og fra HNT, som fikk mandat til å utarbeide et notat til forhandlingsutvalget for den enkelte tjenesteavtale.

Forhandlingene med HNT startet den 13.04.12. Nord-Trøndelags 6 kommuneregioner - Værnesregionen, Innherred samkommune og Frosta, Invest og Snåsa, Midtre Namdal samkommune, Indre Namdal og Ytre Namdal – forhandlet samlet med en representant hver. KS, brukerrepresentant, fylkesmannen var tilstede under forhandlingene. Det ble totalt avholdt seks forhandlingsmøter mellom partene. Avtalene ble ferdig forhandlet den 25.05.12. På det siste forhandlingsmøtet deltok Rusbehandling Midt-Norge, etter krav fra kommunene om at foretakene samordnet seg under forhandlingene. Rusbehandling Midt-Norge har behov for spesifikke tillegg i tjenesteavtale 2 og 6.

Det følger av HOL § 6-1 at "kommunestyret selv" skal inngå avtalene. Avtalene må derfor vedtas i kommunestyret før den signeres av ordfører. Inngåtte avtaler skal sendes til Helsedirektoratet jf HOL § 6-4.

Partene har i denne perioden forhandlet frem åtte tjenesteavtaler som vedlegg til Samarbeidsavtalen vedtatt i januar 2012, på ovennevnte punkter jf HOL § 6-2 punkt 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10. I tillegg har partene framforhandlet tjenesteavtale 12 jf HOL § 4-2 og spesialisthelsetjenesteloven § 3-4a og § 3-11.

Vurdering

Avtalene forplikter kommunen og HNT, og har som konsekvens at en av partene kan kreve at den andre parten oppfyller sine forpliktelser etter avtalen. De viktigste konsekvensene av at den ene parten ikke overholder sine avtalte plikter, er at den andre kan fastholde sine rettigheter etter avtalen og kreve den oppfylt, også ved dom. Selv om den ene parten unnlater å oppfylle sine forpliktelser, vil det ikke nødvendigvis føre til at den andre parten kan unnlate å oppfylle sin del av avtalen. Pasient- og brukerrettigheter legger her begrensninger på hvilke reaksjoner som kan tas i bruk overfor en part som misligholder sine avtaleforpliktelser. I tillegg kan konsekvensene av avtalepartenes mislighold av sine forpliktelser være regulert i forskrifter på området. Det er for eksempel vedtatt i Forskrift om kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter § 2 at "kommunen skal betale det regionale helseforetaket for utskrivningsklare pasienter som er innlagt i sykehus i påvente av et kommunalt helse- og omsorgstilbud i sin

bostedskommune".

01.02.12 ble Samarbeidsavtalen med tjenesteavtalene 1, 3, 5, og 11 som vedlegg, inngått. Samarbeidsavtalen med tjenesteavtalene pålegger kommunen og HNT å arbeide sammen om pasientforløp ved å ha avtalte rammer for samarbeidet, oppgave- og ansvarsfordeling, innleggelse og utskriving av brukere/pasienter i sykehus. Forskrift om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter, pålegger kommunen betalingsplikt for pasienter innen somatikk som ikke får et kommunalt tilbud innen gitt varsel. Som en konsekvens av avtalene og HOL har kommunene opprettet en koordinatorfunksjon som tar seg av dialogen mellom partene. Rådmannen ser dette som en hensiktsmessig ordning. Koordinatorfunksjonen bidrar til god oversikt over hvilke pasienter som er innlagt til enhver tid, og hvilke kommunale tilbud som må være på plass ved utskriving. Dette har bidratt til bedre samordning mellom partene i pasientforløpet. I tillegg har koordinatorfunksjon god oversikt over kommunale tilbud som kan gis i stedet for innleggelse som medfører kommunal medfinansiering.

Samarbeidsavtalen med 12 tjenesteavtaler, skal sikre gode og systematiske samhandlingsverktøy og samhandlingsrutiner, både mellom tjenestenivåene og innad i de ulike tjenestene. Avtalene er fremforhandlet i løpet av en kort tidsfrist – i perioden 13.04. - 01.07.12. Det var åtte tjenesteavtaler som skulle inngås i denne perioden, og området de regulerer er omfattende. Erfaring viser at avtaler som inngås raskt, ikke alltid har den nødvendige kvaliteten. Partene er derfor enige om at avtalene skal revideres og gjennomgås innen 1 år. Det er en fornuftig løsning da vi ikke er sikre på hvordan avtalene vil harmonere med det virkelige liv.

I tillegg har forhandlingene blitt vanskeliggjort i og med at lov og forskrift ikke har vært endelig vedtatt under forhandlingene. Fastlegene er ikke part, men er en viktig aktør i avtalen. Ny fastlegeforskrift hadde høringsfrist 22.03.12. Den er enda ikke vedtatt. Dette kompliserer også bildet.

På tross av disse utfordringene, er kommunen fornøyd med det fremforhandlet resultatet. Det er gjort en grundig prosess i forkant på hvordan man ønsker samhandlingen, og dette synet har kommunen fått aksept for i forhandlingene. Avtalen gjenspeiler hvordan vi best kan ivareta helhetlige pasientforløp og bærekraftig utvikling av helse- og omsorgstjenesten i kommunen. Kommunen ser ingen store betenkeligheter ved å inngå avtalene, da disse i stor grad samsvarer med dagens praksis på området avtalene regulerer. Det som er nytt, for eksempel kommunal medfinansiering og betaling for utskrivningsklare pasienter, er regulert i forskrifter som avtalene samsvarer med.

Rådmannen ser at avtalene som er fremforhandlet innfrir formålet de lovpålagte avtalene skal ivareta og tilrår derfor at avtalene inngås.

Konklusjon

1. Kommunestyret godkjenner vedlagte tjenesteavtaler mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF.
2. Kommunestyret delegerer til rådmannen å forhandle, revidere og godkjenne endringer i foreliggende tjenesteavtaler.
3. Kommunestyret ber om at praktisering av avtalene skal preges av gjensidig tillit mellom partene, og med tydelig ønske om at innbyggernes behov for kvalitet og trygghet for tjenester, skal prege utvikling av god samhandlingspraksis.

Inderøy kommune

HELSE NORD-TRØNDELAG

Tjenestavtale 2

Retningslinjer for samarbeid i tilknytning til innleggelse, utskrivning, habilitering, rehabilitering og lærings- og mestringstilbud for å sikre helhetlige og sammenhengende helse- og omsorgstjenester til pasienter med behov for koordinerte tjenester

er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 14.6.2011 § 3-5 tredje ledd, § 6-2 siste ledd og lov 2.7.1999 nr 61 om spesialisthelsetjeneste med mer § 2-1 e.

1 Parter

Tjenesteavtalen er inngått mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF (HNT). Heretter benevnt kommunen og HNT, i fellesskap nevnt som partene.

2 Formål

Formålet med tjenesteavtalen er å sikre at:

a) pasienter og brukere som har en tilstand og/eller en funksjonsnedsettelse innenfor psykisk helse, rus og/eller somatikk med behov for koordinerte tjenester får et helhetlig, sammenhengende og faglig forsvarlig tjenestetilbud innbefattet en forsvarlig beslutningsprosess, herunder brukermedvirkning,
b) det alltid er tydelig hvem som skal yte tjenestene,
c) tjenestene skal stimulere til egen læring, motivasjon, økt funksjons- og mestringsevne, likeverdighet og deltakelse.

Formålet skal oppnås gjennom å konkretisere ansvars- og oppgavefordelingen mellom HNT og kommunen, samt å etablere samarbeidsrutiner for å ivareta en forsvarlig beslutningsprosess og nødvendig informasjonsflyt.

3 Virkeområde

Tjenesteavtalen gjelder alle pasienter og brukere som har en tilstand og/eller en funksjonsnedsettelse med behov for koordinerte tjenester som strekker seg ut over ordinære rutiner for inn- og utskrivninger, jf tjenesteavtale 3 og 5.

Tjenesteavtalen omfatter også informasjonsutveksling i forbindelse med:

a) mindreårige barn som pårørende
b) pasient/bruker som ivaretar bistands- og omsorgsbehov hos pårørende, og ikke er i stand til å ivareta behovene.

4 Samhandlingsverktøy og informasjonsutveksling

4.1 Forsvarlig beslutningsprosess

Partene er enig om å sette fokus på bestemmelsene i pasient- og brukerrettighetsloven om informasjon, medvirkning, samtykke, samtykkekompetanse og vedtak om helsehjelp, dette på system- og individnivå.

4.2 Individuell plan

Tjenesteyterne skal samarbeide med hverandre om individuell plan (IP) for å bidra til et helhetlig tilbud for den enkelte pasient/bruker, jf pasientrettighetsloven § 2-5, spesialisthelsetjenesteloven § 2-5, psykisk helsevernloven § 4-1, helse- og omsorgstjenesteloven § 7-1 og forskrift om habilitering og rehabilitering.

Partene arbeider videre med å utvikle gode samhandlingsverktøy gjennom arbeidet med konkretisering av helhetlige pasientforløp.

Kommunen og HNT skal avklare bruk av felles elektronisk verktøy, for å sikre at IP benyttes, jf tjenesteavtale 9.

4.3 Samarbeid om komplekse pasientsaker

HNT og kommunen skal foreta skriftlige ansvarsavklaringer i komplekse pasientsaker, jf Tjenesteavtale 1, punkt 5.

4.4 System for informasjonsutveksling om pasienter som er til dagbehandling og polikliniske konsultasjoner i sykehus

Når pasienter som er til dagbehandling / poliklinisk konsultasjon får endrede behov for kommunale tjenester, skal kommunen varsles muntlig.

4.5 Informasjonsutveksling når mindreårige barn er pårørende

HNT og kommunen har ansvar for å avklare om pasient/bruker har mindreårige barn som pårørende, og om barnets situasjon er vurdert og ivaretatt.

Partene skal ha et system for å gi nødvendig støtte og oppfølging til barn og ungdom som er pårørende av psykisk syke, rusmiddelavhengige eller alvorlig somatisk syke eller skadde pasienter. Relevante instanser skal varsles så tidlig som mulig om bistands-/omsorgsbehov som mindreårige barn har.

4.6 Informasjonsutveksling når pasients/brukers pårørende trenger bistand

HNT og kommunen har ansvar for å avklare om pasient/bruker har pårørende som trenger bistand/omsorg når pasienten/brukeren mottar behandling i HNT og/eller kommunen.

Partene skal ha et system for å gi nødvendig støtte til pårørende som trenger bistand/omsorg når pasienten/brukeren mottar behandling i HNT og/eller kommunen. Relevante instanser skal varsles så tidlig som mulig om bistands-/omsorgsbehov som pårørende har.

4.7 Ambulant virksomhet

Partene er enige om følgende definisjon av ambulant virksomhet:
"Ambulant virksomhet er tverrfaglig behandling på spesialisert nivå gitt av et team i eller nært hjemmet."

Ambulant virksomhet kan gis pasienter med langvarige behov for spesialisert behandling når det av faglige grunner bør skje i egen kommune. Dette gjelder både oppfølging av pasienten, og ved nødvendig kompetanseoverføring. Ambulant virksomhet gis i nært samarbeid med kommunen. Etter avklaring med pasienten skal kommunen informeres om tilbudet som gis, og motta poliklinisk notat fra relevante konsultasjoner.

5 Ansvarsavklaringer

5.1 Felles ansvar

a) Partene er enig om å avholde samarbeidsmøter for å planlegge nødvendige tiltak etter utskriving.
b) Partene har ansvar for at nødvendige hjelpemidler installeres og tilpasses før utskriving.
c) Partene er enig om å utarbeide felles retningslinjer for IP, og for koordinator på systemnivå. Koordinatoransvaret og samarbeidet mellom koordinator i kommunen og HNT skal avklares. Koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering i HNT og i kommunen har ansvar for å initiere dette arbeidet. Det skal tilstrebes at partene koordinerer sine tjenester. Pasienten skal ha et kontaktpunkt både i HNT og i kommunen.
d) Partene er enig om å legge rapport IS-1947 2011 fra Helsedirektoratet til grunn i arbeidet med å utvikle felles forståelse av habilitering og rehabilitering på individ og systemnivå. Det vises også til tjenesteavtale 1.
e) Koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering i HNT og i kommunen skal ha oversikt over pasientforløp i egen organisasjon for å oppnå samhandling på system- og individnivå.
f) Partene er enig om å etablere fast møtestruktur for å sikre samarbeid og kompetanseutvikling i koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering i HNT og i kommunen, jf tjenesteavtale 6 punkt 4.

5.2 HNTs ansvar:

HNT skal:

a) utrede, undersøke og gi habiliterings- og rehabiliteringstilbud til pasienter med behov for tverrfaglig spesialisert habilitering og rehabilitering,
b) starte habiliterings- og rehabiliteringstiltak så snart som mulig under institusjonsopphold,
c) melde fra til koordinerende enhet i kommunen ved behov for individuell plan og/eller kommunal koordinator,
d) innkalle til samarbeidsmøter før utskriving når pasient/bruker har behov for omfattende kommunale tjenester,
e) kartlegge pasienten/brukerens behov for nødvendige hjelpemidler etter utskriving, bestille hjelpemidlene og gi opplæring i bruken av dem,
f) delta i ansvarsgrupper både før, under og etter pasient/brukers sykehusopphold når det er faglig behov for dette,

g) i samsvar med helsepersonelloven, gi relevant informasjon til helsepersonell i kommunen i forbindelse med pasienter/brukere som har behov for koordinerte tjenester.

5.3 Kommunens ansvar:

Kommunen skal:

a) etablere koordinerende enhet, og gi kontaktinformasjon om denne til HNTs koordinerende enhet,
b) sørge for å utarbeide individuell plan, tilby og utnevne koordinator og vurdere å opprette ansvarsgrupper, der det er behov for dette,
c) ha habiliterings- og rehabiliteringstilbud,
d) i samsvar med helsepersonelloven, gi nødvendig og relevant informasjon til helsepersonell i HNT i forbindelse med pasienter/brukere som har behov for koordinerte tjenester.

5.4 Lærings- og mestringstilbud

Partene skal samarbeide om:

a) lærings- og mestringstilbud der dette er hensiktsmessig,
b) å etablere møteplasser for samhandling, kompetanseutvikling og brukerrepresentasjon.

5.5 Bruk av tvang og makt

Følgende lover regulerer bruk av tvang og makt:

- Lov om psykisk helsevern
- Helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 9 og 10
- Lov om pasient- og brukerrettigheter kapittel 4A

Kommunen og HNT erkjenner at det er behov for kompetanseheving når det gjelder dette regelverket. Partene er enig om å ta initiativ til å videreføre og utvide samarbeidet i nettverket pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 4a som er initiert av fylkesmannen i Nord-Trøndelag, jf tjenesteavtale 6 punkt 4.

6 Avvik

Tjenesteavtale 12 om Avvik gjelder.

7 Andre bestemmelser

Punktene 10 *Håndtering av uenighet - tvisteløsning*, 11 *Mislighold,* 12 *Varighet, revisjon og oppsigelse* og 13 *Innsending av avtaler til Helsedirektoratet* i Samarbeidsavtalen mellom kommunen og HNT gjelder for denne tjenesteavtalen.

Dato, Dato,

_____ _____

Inderøy kommune Helse Nord-Trøndelag HF (HNT) HF

Inderøy kommune

HELSE NORD-TRØNDELAG

Tjenesteavtale 4

Beskrivelse av kommunens tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5 tredje ledd.

Retningslinjer for videre samarbeid om opprettelse av særavtale om døgntilbud for øyeblikkelig hjelp i kommunen

er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 14.6.2011 § 3-5 tredje ledd, § 6-2 siste ledd og lov 2.7.1999 nr 61 om spesialisthelsetjeneste med mer § 2-1 e.

1 Parter

Tjenesteavtalen er inngått mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF. Heretter benevnt kommunen og HNT, i felleskap nevnt som partene.

2 Formål

Tjenesteavtalen beskriver samarbeidet om døgnbasert øyeblikkelig hjelp tilbudet fram til etablering av et kommunalt tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp innen 1.1 2016. Videre beskriver tjenesteavtalen hvordan pasienten sikres en fullverdig tjeneste mens tilbudet bygges opp i kommunen. HNT skal ikke bygge ned tilbudet før tilbudet i kommunen er tilstrekkelig etablert. På dette grunnlag skal tjenesteavtalen bidra til:

a) at partene samarbeider om å gi pasienten et helhetlig, koordinert og forsvarlig helse- og omsorgstilbud på riktig sted og uten forsinkelser
b) en effektiv, korrekt og sikker informasjonsflyt mellom og innenfor behandlings- og omsorgsnivåene
c) å redusere risikoen for uheldige hendelser
d) å registrere i hvilken grad ordningen fører til ønskede og målbare effekter

3 Virkeområde

Tjenesteavtalen gjelder retningslinjer for planlegging og forberedelse av etablering av tilbud om døgnopphold for helse- og omsorgstjenester til pasienter og brukere med behov for øyeblikkelig hjelp.

Partene er enige om at begrepet "øyeblikkelig hjelp" forstås som:

"Henvisning av pasient som har antatt hjelpebehov for umiddelbar eller snarlig undersøkelse, behandling eller pleie innen 24 timer fra første kontakt med helsetjenesten".

Kommunens plikt til å tilby døgnopphold for øyeblikkelig hjelp skal kun gjelde de pasientgruppene som kommunen selv har mulighet til å utrede, behandle og/eller yte omsorg til. Pasienten skal henvises til HNT om de ikke kan behandles forsvarlig på kommunalt nivå.

Kommunen står fritt m.h.t. hvordan tilbudet om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp blir organisert av kommunen. Krav til forsvarlighet innebærer konkret at HNT ikke kan redusere sine tjenester før tilsvarende tilbud er etablert i kommunen. Jf også tjenesteavtale 1 punkt 4.

4 Samarbeid om opprettelse av døgntilbud for øyeblikkelig hjelp i kommunen

Partene er enige om at etablering av døgntilbud for øyeblikkelig hjelp i kommunen omfatter 3 faser:

a) et forberedende arbeid
b) iverksetting av ordningen
c) et oppfølgende arbeid

4.1 Videre planlegging og forberedelser

I det forberedende arbeidet skal partene internt i egne organisasjoner og gjensidig ha kartlagt og drøftet:

a) hva som allerede finnes av tjenester
b) hvilke tilbud det er mulig og forsvarlig å opprette
c) hvilke opplysninger som er tilgjengelige for beskrivelse av nåsituasjonen, og utviklingstrekk som grunnlag for å avklare fremtidige behov
d) behovet for kompetanse, tilgang til veiledningstjenester og utstyr ved opprettelse av tilbudet, herunder definerte planer for undervisning, hospitering, veiledning og praktisk trening
e) hvilke praktiske rutiner (organisering, kommunikasjon m.v.) som skal gjelde for samhandling mellom kommunen og HNT i tilknytning til innføring av kommunalt døgnopphold som øyeblikkelig hjelp
f) hvilke indikatorer som skal anvendes for å evaluere målsettingen om bedre pasientforløp for aktuelle pasientgrupper, og målet om en reduksjon av antall innleggelser som øyeblikkelig hjelp i HNT

4.2 Kommunalt døgntilbud om øyeblikkelig hjelp og aktuelle pasientgrupper

Partene er enig om at Vedlegg til tjenesteavtale 4 Retningslinje for samarbeid og opprettelse av kommunalt døgntilbud om øyeblikkelig hjelp, utarbeidet 10.5.2012 til denne tjenesteavtalen, skal være grunnlaget for de kommende forhandlinger om særavtale om døgntilbud for øyeblikkelig hjelp i kommunen.

5 Informasjonsstrategi

God kommunikasjon og informasjon om innføringen av kommunalt døgntilbud for øyeblikkelig hjelp, både innad i egne organisasjoner og utad mot brukere og befolkning som helhet, er en avgjørende forutsetning for å oppnå ønsket effekt. Detaljer om dette skal framgå i særavtalen om etablering og drift av døgntilbud for øyeblikkelig hjelp i kommunen.

6 Framdrift om etablering av døgntilbud for øyeblikkelig hjelp i kommunen

Partene er enige om å bidra til en framdrift som gjør at etablering og drift skjer innenfor de lovbestemte tidsfrister. Partene er innforstått med at videre planlegging om etablering av kommunalt øyeblikkelig hjelp tilbud i kommuner og kommuneregioner i Nord-Trøndelag, legges fram for samordning i ASU.

7 Avvik

Tjenesteavtale 12 Avvik gjelder.

8 Andre bestemmelser

Punktene 10 Håndtering av uenighet - tvisteløsning, 11 Mislighold, 12 Varighet, revisjon og oppsigelse og 13 Innsending av avtaler til Helsedirektoratet i Samarbeidsavtalen mellom kommunen og HNT gjelder for denne tjenesteavtalen.

Dato,

_____

Inderøy kommune

Dato,

_____

Helse Nord-Trøndelag HF (HNT)

Inderøy kommune

HELSE NORD-TRØNDELAG

Vedlegg til tjenesteavtale 4

Retningslinje for samarbeid og opprettelse av kommunalt døgntilbud for øyeblikkelig hjelp utarbeidet 10.5.2012

1 Aktuelle pasientgrupper

Pasienter/pasientgrupper som kan være aktuelle for å benytte kommunalt døgntilbud for øyeblikkelig hjelp, er:

a) akutt forverring av kjent tilstand med avklart diagnose
b) midlertidig opphold av mennesker som trenger akutt omsorg og ivaretakelse
c) medikamentjustering hos pasienter med kjent smerteproblematikk
d) palliasjon og terminal omsorg
e) videre observasjon av uavklarte tilstander (forutsatt at innleggelse i sykehus ikke er funnet nødvendig etter forutgående konferanse med relevant lege i HNT).

2 Pasientgrupper som ikke er aktuelle

a) akutt forverring av en kjent kronisk sykdom, der en vurdering av alvorlighetsgrad, komorbiditet (flere tilleggsykdommer til primær sykdom) og funksjonssvikt tilsier innleggelse i sykehus
b) akutt funksjonssvikt hos eldre med kroniske sykdommer, hvor det kan være vanskelig å finne årsaksforhold, og hvor det er fare for rask forverring
c) traumer med uavklart alvorlighetsgrad
d) pasienter som ut fra definerte pasientforløp (for eksempel hjerneslag eller hjerteinfarkt) skal innlegges i sykehus
e) hvor det foreligger en mulighet for at behandlingen kan bli forringet, eller at pasienten blir påført vesentlig mer eller forlenget lidelse

3 Føringer for tjenestens innhold vedrørende kommunalt døgntilbud for øyeblikkelig hjelp

Partene er enig om at følgende føringer er gjeldende for tjenestens innhold. Det vises bl.a. til Helsedirektoratets rapport 02/2012 Kommunenes plikt til øyeblikkelig hjelp døgnopphold. Veiledningsmateriell, kapittel 4.

Føringene er:

a) tilstedeværelse av sykepleier 24 timer i døgnet
b) bemanning, kompetanse, sengeressurser og pasientkategorier skal være avpasset i forhold til kommunens vurdering av behov
c) kommunalt døgnopphold som øyeblikkelig hjelp forutsetter tilsyn av lege forut for innleggelsen
d) kommunen har en utarbeidet plan for tilgjengelighet av medisinskfaglig kompetanse
e) tilgang til laboratorietjenester skal være avklart

f) oppholdets varighet bestemmes av kommunen. Partene er enige om at kommunens beslutning tas inn i særavtalen om etablering og drift av døgnbasert kommunal øyenlikkelig hjelp.

Det er fastlegen, legevaktslegen eller sykeheimslegen som foretar konkret vurdering av hvor pasienten bør få sin behandling, og dersom det er tvil om pasienten vil få forsvarlig behandling i kommunen, skal pasienten henvises til HNT.

Dersom det er tvil om pasienten vil få forsvarlig behandling i kommunen, skal pasienten henvises videre til HNT.

4 Dokumentasjons- og kartleggingssystemer

Partene forplikter seg til å følge anvisningene i Helsedirektoratets rapport kap. 4.6, side 13 når det gjelder dokumentasjon og kartleggingssystemer. De konkrete elementene som omfattes, tas inn i særavtalen om etablering og drift av døgnbasert kommunal øyeblikkelig hjelp.

Partene er enige om at informasjonen i slike kartleggingssystemer skal brukes til evaluering av behov/etterspørsel og analyse av hvordan tjenestene gjensidig påvirker hverandre. Det er enighet om at slike kartleggingssystemer senest skal være konkretisert og implementert innen 01.01.2016.

5 Konferanserutiner mellom allmennlege og sykehuslege

Kommunen og HNT forplikter seg gjennom denne tjenesteavtalen til å sørge for at en konferanseordning mellom aktuelle leger er innarbeidet, før ordningen trer i kraft. Detaljer om dette skal framgå i særavtalen om etablering og drift av døgnbasert kommunal øyeblikkelig hjelp.

5.1 Oppfølging av risikoutsatte pasientgrupper med langvarige og sammensatte behov

Eldre pasienter med kroniske og sammensatte lidelser utgjør en hovedgruppe innenfor begrepet øyeblikkelig hjelp. Partene er enige om å gjennomføre et samarbeid om å innføre egne rutiner ved oppfølging av risikoutsatte pasienter, for å redusere faren for tilbakefall og forverring og derved *forebygge øyeblikkelig hjelpsituasjoner*. Detaljer om dette skal framgå i særavtalen om etablering og drift av døgnbasert kommunal øyeblikkelig hjelp.

Inderøy kommune

HELSE NORD-TRØNDELAG

Tjenestavtale 6

Retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling og for faglige nettverk og hospitering

er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 14.6.2011 § 3-5 tredje ledd, § 6-2 nr 6 og lov 2.7.1999 nr 61 om spesialisthelsetjeneste med mer § 2-1 e.

1 Parter

Tjenesteavtalen er inngått mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF (HNT), heretter nevnt som kommunen og HNT, i fellesskap nevnt som partene.

2 Formål

Hensikten med denne tjenesteavtalen er å oppnå helhetlige pasientforløp som er forsvarlig.

3 Virkeområde

Tjenesteavtalen gjelder gjensidig kunnskapsoverføring, kompetanseheving, dialog og informasjonsutveksling mellom partene for eksempel gjennom avtalte rutiner, faglige nettverk, hospiteringsordninger, felles møteplasser, bruk av ambulante team og praksiskonsulentordingen.

4 Tiltak for gjensidig kunnskapsoverføring, informasjonsutveksling, faglige nettverk og hospitering

4.1 Gjensidig kunnskapsoverføring

a) Partene skal utvikle handlingsstrategier for kompetanseoverføring som en følge av oppgave og ansvarsforskyvning.
b) Det skal i løpet av 2012 utarbeides en felles forståelse av hva veiledning skal innebære, med avgrensninger mot:
    - Den enkelte pasient
    - Grupper av pasienter
    - Behov for overføring av ny kunnskap, metoder og prosedyrer
c) Systematisk vedlikehold av kunnskap til grupper av helsepersonell
d) Partene plikter å gjøre kjent for hverandre ulike kurs og fagdager som avholdes.
e) Partene er enig om å bruke et lett tilgjengelig og forståelig språk i alle former for dokumenter og informasjonsmateriell som har betydning for pasienter, pårørende og helsepersonell.

HNT har veiledningsplikt overfor kommunal helse- og omsorgstjenester. Plikten er både generell og klinisk rettet mot individuelle pasientforløp, jf. spesialisthelsetjenesteloven §6.3. Form, innhold, omfang og vilkår for veiledningen avtales mellom partene.

4.2 Informasjonsutveksling

Partene er enig om å bruke det avtalte avvikssystemet som grunnlag for kvalitetsforbedring av informasjonsutveksling, slik at forsvarlig informasjonsutveksling sikres i alle helhetlige pasientforløp. Jf tjenesteavtale 12

4.3 Partsammensatte faglige nettverk

Partene er enig om:

a) å kartlegge og evaluere eksisterende faglige nettverk, og dette arbeidet følges opp av ASU, jf Samarbeidsavtalen pkt 6,
b) å videreføre faglige nettverk som er i samsvar med Samarbeidsavtalen,
c) å vurdere om det er behov for å supplere med nye faglige nettverk,
d) at alle nettverk skal ha et avklart mandat i samsvar med Samarbeidsavtalen,
e) å etablere fast møtestruktur for de koordinerende enhetene i habilitering og rehabilitering for å sikre samarbeid og kompetanseutvikling, jf tjenesteavtale 2 punkt 5.1. HNT har sekretariatsfunksjon,
f) å ta initiativ til å videreføre og utvide samarbeidet i nettverket pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 4 a, som er initiert av fylkesmannen i Nord-Trøndelag, jf tjenesteavtale 2 punkt 5.3.
g) å gi *Personalnettverket* et nytt mandat i løpet av 2012,
h) å videreføre det partssammensatte kliniske samarbeidsutvalget for jordmortjenesten i Nord-Trøndelag som skal konkretisere og påse implementering av "Helhetlig plan for svangerskaps-, fødsels- og barselomsorg i Midt-Norge", jf tjenesteavtale 8 punkt 4.
i) å etablere et kontaktpunkt mellom kommunen, HNT og Helse Midt-Norge IT – Hemit, jf tjenesteavtale 9 punkt 7.2,
j) å videreføre og videreutvikle "Kompetansenettverket i forebyggende og helsefremmende arbeid", jf tjenesteavtale 10 punkt 4,
k) å opprette fagråd for beredskap, jf tjenesteavtale 11 punkt 4 underpunkt 2,
l) å opprette fagråd for den akuttmedisinske kjede, jf tjenesteavtale 11 punkt 5 underpunkt 1,
m) å opprette fagråd for kvalitetsforbedring og sikkerhetsarbeid, jf tjenesteavtale 12 punkt 4.

4.4 Hospitering

Partene skal beskrive hvordan hospitering kan gjennomføres. Arbeidet påbegynnes i 2012.
Et hospiteringsprogram skal avklare aktuelle områder og mål for hospiteringen. Partene dekker egne utgifter ved hospitering.

4.5 Andre tiltak

Partene utarbeider konkrete handlingsstrategier for arbeid med kompetanseheving og kunnskapsoverføring på ulike områder:

a) Rekrutteringsbehov
    - Muligheter for kombinerte stillinger
    - Behov og muligheter for samarbeid mellom flere arbeidsgivere

b) Partenes eierskap til praksiskonsulentordningen må i løpet av 2012 defineres og avklares. Praksiskonsulentordningen er en ordning som er nasjonalt forankret, og som har sitt virkeområde i samhandlingsrommet mellom kommunen og HNT.
c) Partene skal utvikle en mer omforent forståelse av funksjonsvurdering for å oppnå helhetlige pasientforløp som er forsvarlig.

5 Avvik

Tjenesteavtale 12 om Avvik gjelder.

6 Andre bestemmelser

Punktene 10 *Håndtering av uenighet - tvisteløsning*, 11 *Mislighold,* 12 *Varighet, revisjon og oppsigelse* og 13 *Innsending av avtaler til Helsedirektoratet* i Samarbeidsavtalen mellom kommunen og HNT gjelder for denne tjenesteavtalen.

Dato og underskrift

Dato,	Dato,
_____	_____
Inderøy kommune	Helse Nord-Trøndelag HF

Inderøy kommune

HELSE NORD-TRØNDELAG

Tjenesteavtale 7

Samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid

er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 14.6.2011 § 3-5 tredje ledd, § 6-2 nr 7 og lov 2.7.1999 nr 61 om spesialisthelsetjeneste med mer § 2-1 e.

1 Parter

Tjenesteavtalen er inngått mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF (HNT), heretter nevnt som kommunen og HNT, i fellesskap nevnt som partene.

2 Formål

Hensikten med tjenesteavtalen er å legge til rette for å utvikle felles tiltak for å styrke kunnskap, kompetanseheving hos helse- og omsorgspersonell, forskning og innovasjon som understøtter samhandlingsreformens intensjoner.

3 Virkeområde

Tjenesteavtalen gjelder helse- og omsorgspersonell og annet personell ansatt hos partene.

Tjenesteavtalen gjelder partenes deltakelse i forskernettverk/samarbeidsfora for forskning (innovasjon), oppgave- og ansvarsfordeling, rapporteringssystemer, utdanningsbehov, praksis og utdanningstilbud.

4 Tiltak for samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid

4.1 Forskning

Partene er enige om:

a) å etablere samarbeidsfora for forskning,
b) å bidra til innovasjon mellom aktuelle aktører,
c) å beskrive hvordan samarbeide om FOU tiltak skal foregå, og å påbegynne arbeidet i løpet av 2012,
d) å utarbeide system for anvendelse av forskningsresultater og ny kunnskap
e) å utvikle og samarbeide om aktuelle forskningsprosjekter,
f) å definere et felles utviklings- og forskningsprosjekt i løpet av 2012
g) å evaluere utviklings- og forskningsprosjekter,
h) å arrangere felles informasjon, forskningsdager mv

4.2 Utdanning, praksis og læretid

Partene er enig om:

a) å se utdanningsbehovet i kommunen og HNT i sammenheng,
b) å sikre at samhandling vektlegges i utdanning,
c) å ta initiativ til at dagens tre samarbeidsorgan mellom kommunene, HNT og HINT organiseres til ett samarbeidsorgan, som sikrer representasjon tilsvarende dagens tre samarbeidsutvalg, samt å ta initiativ til å invitere Nord-Trøndelag fylkeskommune til å delta i samarbeidsutvalget.
d) å ta i bruk ny teknologi og nye pedagogiske virkemidler for å sikre tilgang til framtidige utdanningstilbud i regionen,
e) å samarbeide om utdanningstilbud og felles etterutdanning, internopplæring og tilbud til lærlinger,
f) å utveksle kunnskap om hverandres kompetanseplaner, for å samordne forespørsler til utdanningsinstitusjonene om aktuelle etter- og videreutdanninger.

5 Avvik

Tjenesteavtale 12 Avvik gjelder.

6 Andre bestemmelser

Punktene *10 Håndtering av uenighet - tvisteløsning, 11 Mislighold, 12 Varighet, revisjon og oppsigelse og 13 Innsending av avtaler til Helsedirektoratet* i Samarbeidsavtalen mellom kommunen og HNT gjelder for denne tjenesteavtalen.

Dato og underskrift

Dato,	Dato,
_____	_____
Inderøy kommune	Helse Nord-Trøndelag HF

Inderøy kommune

HELSE NORD-TRØNDELAG

Tjenesteavtale 8

Samarbeid om svangerskaps-, fødsels- og barseltilbud

er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 14.6.2011 § 3-5 tredje ledd, § 6-2 nr 8 og lov 2.7.1999 nr 61 om spesialisthelsetjeneste med mer § 2-1 e.

1 Parter

Tjenesteavtalen er inngått mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF (HNT). Heretter benevnt kommunen og HNT, i felleskap nevnt som partene.

2 Formål

Formålet med tjenesteavtalen er at gravide, fødende og familien skal oppleve en helhetlig og sammenhengende svangerskaps-, fødsels- og barselomsorg, jf "En gledelig begivenhet", St.meld. 12, 2009.

3 Virkeområde

Avtalen gjelder samarbeid om svangerskaps-, fødsels- og barseltilbud.

4 Kvalitetskrav i fødselsomsorgen

Ansvars- og oppgavefordelingen mellom kommunen og HNT skal videreføres på samme måte som i dag, jf tjenesteavtale 1.

4.1 Prioriteringer

Begge parter skal videreutvikle tjenestene med basis i "helhetlig plan for svangerskaps-, fødsels- og barselomsorg" med særlig vekt på følgende områder:

a) systematisk oppfølging av gravide med risiko for psykiske, rus og sosialmedisinske problemstillinger,
b) tverrfaglig samarbeid om å g i en behovsbasert og helhetlig oppfølging,
c) felles plan for utvikling av kompetanse.

4.2 Samarbeid

Partene er enig om å videreføre det partssammensatte kliniske samarbeidsutvalget for jordmortjenesten i Nord-Trøndelag, jf tjenesteavtale 6 punkt 4.

Partene er enig om at følgende mandat gjelder for dette utvalget:

a) hvordan anbefalingene i "Kvalitetskrav til fødselsomsorgen" skal innfris,
b) hvordan tverrfaglig samarbeid og utveksling av informasjon mellom tjenestene og nivåene skal ivaretas, herunder tilgang og bruk av felles prosedyrer,

c) hvordan utviklingen av en desentralisert og differensiert svangerskaps-, fødsels og barselomsorg skal gjennomføres, herunder obligatorisk hospiteringstjeneste,
d) følgetjenesten, herunder organisering av beredskap for følgetjeneste og utvikling av standarder,
e) samarbeidsarenaer, herunder faglig samarbeidsarenaer for utveksling av kompetanse og prosedyrer.

4.3 Oppgave og ansvarsfordeling

HNTs oppgaver:
HNT skal:
a) bidra til kompetanseutvikling for kommunalt helsepersonell, herunder å legge til rette for hospitering av kommunale jordmødre ved fødeavdelingene,
b) sørge for følge- og beredskapstjenesten for kommuner som har krav på det, jf. St.Prop. nr.67 2008-2009.

Kommunens oppgaver:
Kommunen skal:
a) organisere systemet for svangerskaps- og barselomsorg,
b) sørge for nødvendig opplæring av eget personell.

5 Avvik

Tjenesteavtalen 12 Avvik gjelder.

6 Andre bestemmelser

Punktene 10 *Håndtering av uenighet - tvisteløsning*, 11 *Mislighold,* 12 *Varighet, revisjon og oppsigelse* og 13 *Innsending av avtaler til Helsedirektoratet* i Samarbeidsavtalen mellom kommunen og HNT gjelder for denne tjenesteavtalen.

Dato,

_____

Inderøy kommune

Dato,

_____

Helse Nord-Trøndelag HF

Inderøy kommune

HELSE NORD-TRØNDELAG

Tjenestavtale 9

Samarbeid om IKT-løsninger lokalt

Hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 nr.9 og lov 2.7.1999 nr 61 om spesialisthelsetjeneste med mer § 2-1 e.

1 Parter

Tjenesteavtalen er inngått mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF (HNT). Heretter benevnt kommunen og HNT, i felleskap nevnt som partene.

2 Bakgrunn

Samarbeid om informasjons-, kommunikasjons- og teknologiløsninger (IKT-løsninger) lokalt er av stor betydning for å få til god samhandling. Enkel, rask og pålitelig tilgang til pasientinformasjon kan blant annet sikres ved å ta i bruk standardiserte elektroniske meldinger mellom partene. Partene skal legge til rette for å følge opp at informasjonsutveksling foregår elektronisk over Norsk Helsenett.

All samhandling skal være i samsvar med kravene i helsepersonelloven, helseregisterloven, personopplysningsloven, kvalitets- og sikkerhetskrav i norm for informasjonssikkerhet i helsevesenet og "Krav til elektronisk meldingsutveksling versjon 1.0". Det er utarbeidet veiledende retningslinjer og sikkerhetsstandarder på flere kommunikasjons- og samhandlingsområder. Disse retningslinjene legges til grunn for lokale samhandlingsrutiner.

3 Formål

Hensikten med tjenesteavtalen er å oppnå økt bruk av lokale elektroniske systemløsninger for å sikre helhetlige pasientforløp, slik at elektronisk kommunikasjon over Norsk Helsenett blir den ordinære måten å kommunisere på mellom tjenesteytere.

Elektronisk kommunikasjon mellom tjenesteytere antas å ha følgende effekter:

a) Økt sikkerhet på forsendelse og oppbevaring av pasientdata
b) Økt hastighet på informasjonsutvekslingen
c) Økt kvalitet i arbeid som utføres
d) Forenkling og effektivisering av arbeidsprosesser
e) Bedre funksjonalitet og kompatibilitet basert på pasients/brukers behov
f) Utveksling av kunnskap og kompetanseutvikling
g) Forenkle arbeidsprosessene mellom partene
h) Sikre kostnadseffektiv drift i HNT og kommunen

4 Virkeområde

Denne tjenesteavtalen gjelder:

a) forventning til elektronisk kommunikasjon og interaktive løsninger, inkludert bruk av konferanser og samordnet kommunikasjon med tale, bilde og tekst som del av felles samhandling,
b) organisatorisk tilrettelegging og kompetanseutvikling,
c) mulighet for bruk av telestudio eller interaktive løsninger for veiledning og konsultasjoner mellom aktuelle fagmiljø,
d) fremdrift for å legge til rette for elektronisk informasjonsutveksling basert på standarder og bruk av Norsk Helsenett,
e) elektronisk melding og håndtering av avvik,
f) rutiner for drift, overvåking og oppgradering av en felles plattform for elektronisk samhandling herunder krav til responstid for feilretting.

5 Sentrale plikter, oppgaver og ansvar i forhold til lov

HNT og kommunen skal i fellesskap sørge for at det legges til rette for elektronisk samhandling mellom partene, herunder plattform for bruk av fagsystemer, henvisninger, rekvisisjoner og utveksling av meldinger.

6 Forløp ved etablering av elektronisk samhandling

Partene er enig om at etablering av elektronisk samhandling omfatter 3 faser:

a) et forberedende arbeid,

b) iverksetting av ordningen,

c) et oppfølgende arbeid

7 Oppgaver og ansvar

7.1 Felles ansvar

I forbindelse med utbredelse av elektronisk samhandling mellom partene skal det avtales egne rutiner/prosedyrer for:

a) akseptert responstid på meldinger og feilretting,
b) felles kontaktpunkt for avvikshåndtering,
c) driftsavtaler,
d) felles opplæringsprogram ved felles funksjonalitet,
e) felles plattform for interaktiv samhandling klinisk (videokonferansesystem, Mowi/ Lync eller annet),
f) videreutvikling av elektronisk velferdsteknologi,
g) felles meldingstjener lagt til Norsk Helsenett.

7.2 HNTs ansvar

HNT skal forberede og utvikle egne fagsystemer slik at alle meldinger er tilrettelagt for elektronisk samhandling med kommunen, herunder:

a) eMeldinger
b) epikriser, brev og notat
c) rekvisisjoner
d) røntgensvar
e) laboratoriesvar
f) generelle forespørsel og da spesielt "Melding om utskrivningsklar pasient".

HNT skal ha nødvendig kvalitets- og sikkerhetsrutiner knyttet til:

a) tjenestelig adressering av meldinger,
b) kommunikasjon mellom partene gjennom Norsk Helsenett,
c) verifikasjon og godkjenningsrutiner i meldingstjener,
d) overvåking av meldingstrafikk med definert oppfølgingsansvar,
e) et avvikssystem for oppfølging av uønskede hendelser.

Se tjenesteavtale 6 punkt 4.3 om fremtidig kontaktpunkt mellom kommunen, HNT og Helse Midt-Norge IT – Hemit.

7.3 Kommunens ansvar

Kommunen skal forberede og utvikle egne fagsystemer slik at alle meldinger er tilrettelagt for elektronisk samhandling med HNT, herunder:

a) eMeldinger,
b) henvisninger med vedlegg,
c) rekvisisjoner,
d) generelle forespørsler.

Kommunen skal ha nødvendige kvalitets- og sikkerhetsrutiner knyttet til:

a) tjenestelig adressering av meldinger,
b) kommunikasjon mellom partene gjennom Norsk Helsenett,
c) verifikasjon og godkjenningsrutiner i meldingstjener,
d) overvåking av meldingstrafikk med definert oppfølgingsansvar,
e) et avvikssystem for oppfølging av uønskede hendelser.

Norsk Helsenett er oppdragsgiver for Værnesregionen IT. Værnesregionen IT har i oppdrag å sikre at alle interkommunale sammenslutninger i Nord- Trøndelag iverksetter utbredelse av elektroniske meldinger (PLO-meldinger). De øvrige interkommunale sammenslutninger i Nord-Trøndelag skal etablere en tilsvarende organisering basert på rutinene i Værnesregionen IT.

Inntil et fremtidig kontaktpunkt er etablert, jf tjenesteavtale 6 punkt 4.3, skal Værnesregionen IT forholde seg til HNTs prosjektorganisering i tilknytning til Meldingsløftet.

7.4 Etablering av IKT – arbeidsutvalg

Partene er enige om at ASU skal opprette og gi mandat til et partsammensatt IKT – arbeidsutvalg, jf tjenesteavtale 6 punkt 4.3.

8 Avvik

Tjenesteavtale 12 om avvik gjelder.

9 Andre bestemmelser

Punktene 10 *Håndtering av uenighet - tvisteløsning*, 11 *Mislighold,* 12 *Varighet, revisjon og oppsigelse* og 13 *Innsending av avtaler til Helsedirektoratet* i Samarbeidsavtalen mellom kommunen og HNT gjelder for denne tjenesteavtalen.

Dato,

_____

Inderøy kommune

Dato,

_____

Helse Nord-Trøndelag HF (HNT)

Inderøy kommune

HELSE NORD-TRØNDELAG

Tjenesteavtale 10

Samarbeid om forebygging.

er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 14.6.2011 § 3-5 tredje ledd, § 6-2 nr 6 og lov 2.7.1999 nr 61 om spesialisthelsetjeneste med mer § 2-1 e.

1 Parter

Tjenesteavtalen er inngått mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag HF (HNT), heretter nevnt som kommunen og HNT, i fellesskap nevnt som partene.

2 Formål

Tjenesteavtalens hensikt er å fremme forebygging for å redusere behovet for helse- og omsorgstjenester.

Tjenesteavtalen skal sikre god samhandling på områder innen forebygging, hvor både kommunen og HNT har et ansvar for tiltak. Samarbeidet skal også sikre kunnskapsutvikling og kunnskapsdeling, og at partene i størst mulig grad legger kunnskapsbasert praksis til grunn for egen forebyggende innsats. Dette skal danne grunnlaget for helhetlige pasientforløp som er forsvarlig.

3 Virkeområde

Tjenesteavtalen gjelder samarbeid om forebyggende aktiviteter/tiltak på definerte områder for alle befolkningsgrupper.

Tjenesteavtalen omfatter forebyggende aktivitet som skjer i regi av partene, og hvor samarbeid mellom partene vil styrke tiltakets forebyggende effekt, og mulighet for å lykkes med tiltaket.

4 Ansvars og oppgavefordeling

4.1 Samarbeidsområder

Partene skal i samarbeid forebygge sykdom, og begrense følgetilstander av sosial-, psykososial- og medisinske årsaker.

4.2 Lærings- og mestringstilbud

Kommunen og HNT skal utvikle lokale lærings- og mestringstilbud.

Kommunene og HNT skal samarbeide om lærings- og mestringstilbud på individ- og gruppenivå der dette er hensiktsmessig.

Konkrete samarbeidstiltak er:

a) Bruker- og pårørende erfaring skal trekkes inn i forbindelse med lærings- og mestringstilbud på individ- og systemnivå
b) Samarbeide om opplæringstiltak i forhold til pasient og pårørende (Helsepedagogikk).
c) Videreføre og videreutvikle "Kompetansenettverket i forebyggende og helsefremmende arbeid", jf tjenesteavtale 6 punkt 4.
d) "Kompetansenettverket i forebyggende og helsefremmende arbeid" arrangerer årlig Folkehelsekonferansen i Nord-Trøndelag.

4.3 Helseovervåking

Kommunen er pålagt å holde oversikt over helsetilstanden i befolkningen og positive og negative faktorer som kan påvirke denne. Oversikten er grunnlaget for folkehelsearbeid og forebyggende virksomhet. I oversikten inngår også data om forbruk av helsetjenester. Oversikten skal baseres på innhenting av informasjon fra en rekke kilder, inklusive fra spesialisthelsetjenesten. Tilsvarende trenger HNT informasjon og data fra kommunen for å kunne dimensjonere, utvikle og tilpasse tjenestene til befolkningens behov.

4.4 Råd og bistand

HNT har et særlig ansvar for å gi kommunen råd og bistand når det oppstår behov for miljø- og grupperettede tiltak som har helsemessige konsekvenser.

5 Avvik

Tjenesteavtale 12 Avvik gjelder.

6 Andre bestemmelser

Punktene 10 *Håndtering av uenighet - tvisteløsning*, 11 *Mislighold,* 12 *Varighet, revisjon og oppsigelse* og 13 *Innsending av avtaler til Helsedirektoratet* i Samarbeidsavtalen mellom kommunen og HNT gjelder for denne tjenesteavtalen.

Dato og underskrift

Dato,	Dato,
_____	_____
Inderøy kommune	Helse Nord-Trøndelag HF

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/423-6
Saksbehandler:
Finn Bjarne Madsen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	39/12	19.06.2012
Kommunestyret	47/12	25.06.2012

Kommunehelsesamarbeidet i Inn-Trøndelag - handlingsplan

Rådmannens forslag til vedtak

Inderøy kommune vedtar handlingsplanen med økonomiplan for Kommunehelsesamarbeidet Inn-Trøndelag datert 30.05.12.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012:

Saksordfører: Harald Ness.

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Hovedutvalg Folk - 19.06.2012

Inderøy kommune vedtar handlingsplanen med økonomiplan for Kommunehelsesamarbeidet Inn-Trøndelag datert 30.05.12.

Vedlegg
1 Organisasjonsmodell
2 Sammenstilling av delprosjektene
3 Handlingsplan for kommunesamarbeidet

Bakgrunn

Stortingsmelding nr. 47, Samhandlingsreformen (2008-2009) setter fokus på at pasientenes behov for koordinerte tjenester ikke er godt nok ivaretatt. Tjenestene i dagens situasjon preges av et stort trykk på behandling av sykdom og senkomplikasjoner og forebygging er for lite vektlagt. Samtidig øker andelen eldre i Norge, og de kroniske sykdommene som ofte er resultat av livsstil ser ut til å øke i omfang. Samhandlingsreformen påpeker at dette tilsammen utgjør en trussel for samfunnets økonomiske bæreevne.

Regjeringen ønsker å møte disse utfordringene gjennom Samhandlingsreformen ved å skape en klarere pasientrolle hvor helhetlige pasientforløp og stor grad av pasientmedvirkning er sentralt. Dessuten påpekes kommunenes rolle i å sørge for innbyggerne slik at forebygging, tidlig intervensjon, tidlig diagnostikk, behandling og oppfølging kan ivaretas innenfor beste effektive omsorgsnivå (BEON). De økonomiske insentivene i form av kommunal medfinansiering og betaling for utskrivningsklare pasienter skal understøtte den ønskede oppgaveløsningen. Samtidig skal spesialisthelsetjenesten settes ytterligere i stand til å yte spesialiserte tjenester, og prioriteringer innenfor helsetjenester må videreutvikles.

For at kommunene skal være i stand til å løse sine nye oppgaver, er det foreslått i Stortingsmelding nr. 47 at kommunene skal inngå ulike former for samarbeid. Kommunene Steinkjer, Verran og Inderøy, som utgjør INVEST, samarbeider på flere felt, - INVEST regnskap og lønn, Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor, Inn-Trøndelag Brannvesen IKS. Snåsa kommune er med i samarbeidet om DMS Inn-Trøndelag. Steinkjer, Verran og Snåsa har dessuten felles legevakt. Da DMS Inn-Trøndelag ble etablert, var det et ønske fra alle kommunene at det skulle utredes om det var flere felt innen helse hvor samarbeid mellom kommunene kunne gi gevinst. (Jfr. kommunestyrevedtak i alle kommunene i 2010).

På bakgrunn av dette vedtaket ble det i mars 2011 søkt prosjektmidler fra Helsedirektoratet til prosjektet "Samhandling og kommunikasjon av helsetjenester i Inn-Trøndelag 2011-2013" og ansatt prosjektleder i 100 % stilling for å lede arbeidet. Prosjektet ble tilgodesett med 1,2 mill. kroner fra Helsedirektoratet, og 11 delprosjekt ble igangsatt i løpet av vinteren 2011-2012. Det er søkt om ytterligere midler fra Helsedirektoratet i 2012 for videreføring av prosjektene.

I tråd med kommunestyrevedtaket fra 2010, ble 11 delprosjekt valgt ut av helselederne og rådmenn i kommunene som viktige områder å utrede for å sikre at innbyggerne i de ulike kommunene skal kunne motta tjenester av høy kvalitet. Innføringen av Samhandlingsreformen med økt fokus på forebygging av sykdom og sømløse helsetjenester har gitt kommunene utfordringer som det kan være nyttig å løse i lag. Økonomisk gevinst kan f.eks. høstes i form av stordriftsfordeler ved felles innkjøp og felles opplæring av ansatte. Bruk av etterspurt kompetanse på tvers av kommunegrensene vil være en nyttig effekt av et godt samarbeid. Kommunehelsesamarbeidet kan bidra til at gode ideer og rutiner systematisk overføres mellom kommunene.

De 11 delprosjektene er som følger:

Prosjekt	**Under arbeid**	**Avsluttet**
P1a Kommuneoverlege		**X**
P1b-e Legetjenester bortsett fra kommuneoverlege	**X**	
P2 Akuttsenger / ø-hjelpsplasser /observasjons plasser		**X**
P3 IKT /Helsenett	**X**	
P4 IKT / individuell plan		**X**

P5 Lærings- og mestringssenter		X
P6 Hospitering / kunnskapsoverføring		X
P7 Frisklivssentraler		X
P8 Folkehelsearbeid		X
P9 Samhandlingskontor / felles tildelingskontor	X	
P10 Ambulante team	X	

Drøftingsmøte med organisasjonene er gjennomført 08.06.2012 samlet for de 4 kommunene som deltar i helsesamarbeidet.

Vurdering

Samhandlingsreformen og det nye lovverket (Helse- og omsorgstjenesteloven og Folkehelseloven) foreslår samarbeid mellom kommuner for å løse ulike oppgaver. Arbeidet med delprosjektene har avdekket områder hvor samarbeid på tvers av kommunegrensene vil gi gevinst for kommunene Steinkjer, Snåsa, Inderøy og Verran.

Gevinsten for kommunene vil blant annet være bedret tilgang til kompetanse f.eks. ved at Frisklivstilbudet gis i alle kommunene og kursholderne i tillegg kan holde samme kurs i flere kommuner. Frisklivssatsingen i Inn-Trøndelag skal legge til rette for at folk holder seg friske lenger og er forutsatt å gi gevinst i form av mindre behov for sykehusinnleggelser. Kommunenes utgifter knyttet til medfinansiering av spesialisthelsetjenestetilbud vil dermed kunne forventes å avta.
Fra 2016 er kommunene pålagt å ha et døgntilbud for øyeblikkelig hjelp. Inntil 2016 vil tilbudet være fullfinansiert ved at staten og helseforetaket dekker utgiftene etter søknad. Øyeblikkelig hjelp på døgnbasis kan ivaretas ved å opprette tilbudet for kommunene Inderøy, Steinkjer, Verran og Snåsa samlokalisert med DMS Inn-Trøndelag hvor kommunene allerede samarbeider og "grunnstrukturen" er på plass. Kommunalt øyeblikkelig hjelp døgntilbud benyttes av fastleger og legevakt som kan legge inn pasientene her i stedet for sykehus når diagnosen er kjent og behandling er avklart. Pasienten vil få behandling nærmere hjemmet og gevinsten for kommunene vil være redusert antall sykehusinnleggelser.

Samarbeid mellom kommunene ved innføring av nye datasystem vil gi reduserte oppstartsutgifter gjennom felles opplæring av ansatte. Drift kan organiseres på tvers av kommunegrensene, og superbrukere i samarbeidskommunene vil gjøre drifta mindre sårbar ved ferieavvikling og sykdom. Dataprogram kan bli rimeligere i innkjøp om en region forhandler enn om hver kommune forhandler hver for seg.

Helt siden DMS Inn-Trøndelag ble etablert, har hospitering og kunnskapsutveksling mellom kommunene og DMS vært ønskelig. Kunnskapsoverføringen mellom tjenestene vil gi flyt i kunnskap innen regionen og vil bedre muligheten for å adoptere ny kunnskap i kommunene. Kompetanseheving vil være viktig når kommunene skal løse nye oppgaver og vil øke tjenestekvaliteten i kommunene.

Lærings- og mestringssenter har hittil vært et spesialisthelsetilbud. Spesialisthelsetjenesten har gitt opplæring til personer med ulike diagnoser. Spesialisert opplæring vil fremdeles være lokalisert til spesialisthelsetjenesten, men mye av opplæringen og tilbakeføringen etter sykdom vil foregå i kommunene med fokus på mestring. Noe av tilbudet knyttet til læring og mestring vil fordre spesialkompetanse, og et samarbeid på tvers av kommunene kan løse utfordringene knyttet til kompetansebehovet. I en enkelt kommune vil brukerbehovet være lite, men i en region med 33000 innbyggere vil volumet øke betraktelig. Dette gjør det mulig å tilby tjenestene i regionen i stedet for at pasienten må få tilbudet gjennom spesialisthelsetjenesten.

Folkehelsearbeid er hele kommunens ansvar. Samarbeid mellom kommunene kan gi gevinst knyttet til iverksetting av nye tiltak. Samarbeid på fagnivå ved skriving av planer kan være med å sikre at folkehelse blir med i alle planer, - samt at gode forslag i en kommune lettere kan overføres til samarbeidskommunene. Rapporten fra gruppa som har arbeidet med folkehelsearbeid viser potensielle gevinster ved videre samhandling over kommunegrensene innen området.

Prosjektene angående Felles tildelingskontor og Ambulante tjenester er ikke avsluttet, men det kan være en gevinst reint bemanningsmessig når det gjelder tildelingskontor og med tanke på kompetansetilgang når det gjelder ambulante team.

Flere av kommunene i regionen har utfordringer knyttet til kommuneoverlegedekning. Utfordringene kan på sikt også omfatte andre legetjenester. Samarbeidsmulighetene innen området er derfor under kartlegging. Delprosjektet er planlagt avsluttet i løpet av sommeren 2012. Det er mulig at enkelte elementer kan løses i fellesskap. En felles kommunal enhet for miljørettet helsevern med hovedfokus på folkehelse kan være et slikt element.

Kommunehelsesamarbeidet Inn-Trøndelag er fra høsten 2011 organisert som et samarbeid etter Kommunelovens § 27 (se vedlegg). Ordførerne utgjør politisk styringsgruppe, rådmenn og to tillitsvalgte er administrativ styringsgruppe, helselederne er referansegruppe og prosjektleder er sekretariat og har ansvar for organisering og framdrift i prosjektene. Den enkeltes kommune selvråderett er ivaretatt ved at alle utredninger vurderer hvordan et samarbeid kan materialiseres uten at alle kommunene deltar på alle tjenesteområdene (jfr. kommunestyrevedtak i alle kommunene i juni 2011).

Kommunehelsesamarbeidet Inn-Trøndelag fordrer en annen organisering dersom lovpålagte oppgaver skal løses på tvers av kommunegrensene.

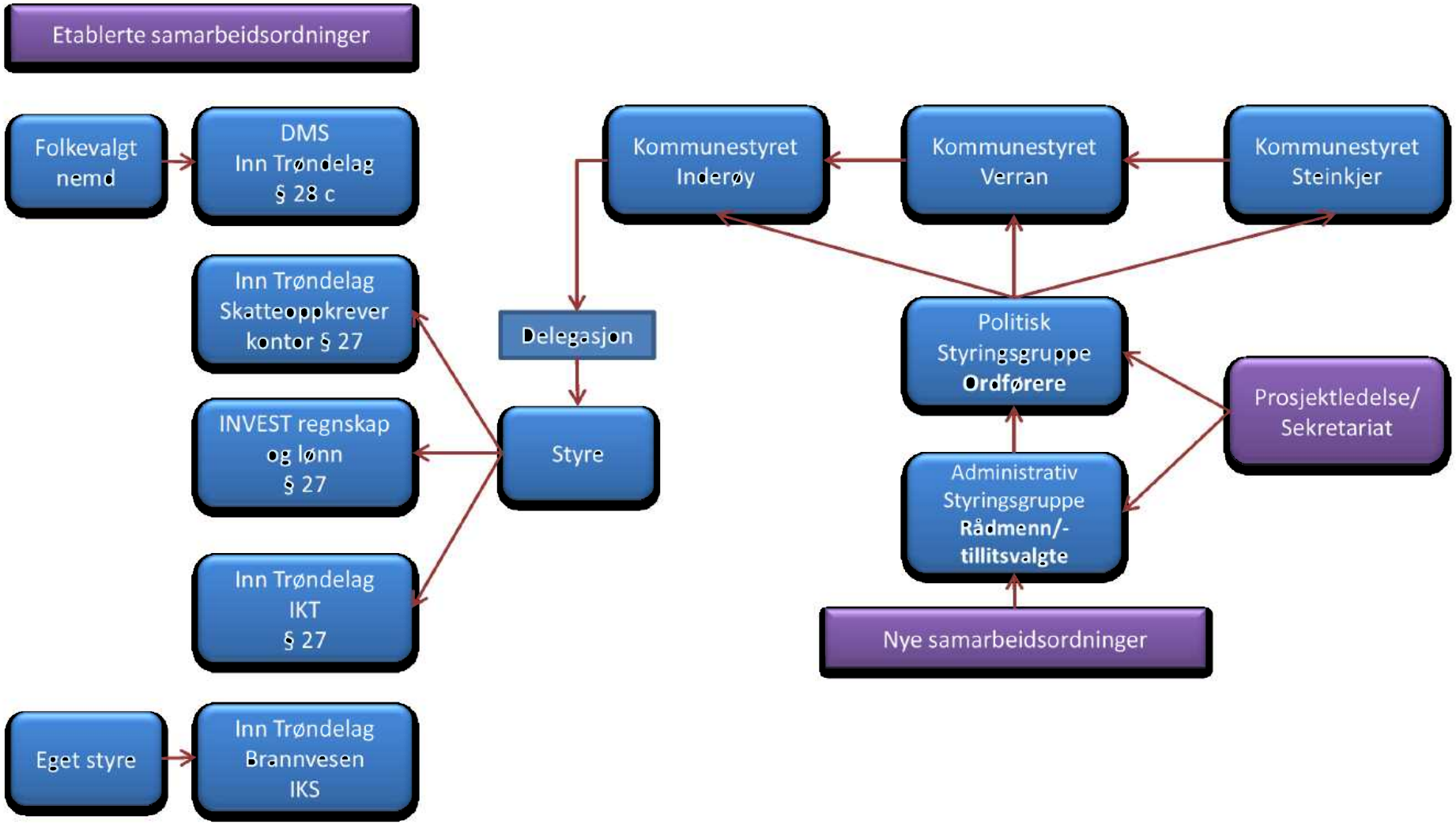
Det knytter seg store utgifter til helsesektoren. Det å sette inn en felles innsats for å løse oppgavene i regionen kan føre til at ressursene når lenger, at kvaliteten på tjenestene blir bedre og at innbyggerne i Inn-Trøndelag får bedre helse. Samhandlingsreformens fokus på forebygging bør gjenspeiles i kommunenes satsningsområder. Forebygging framfor kurativ virksomhet skal gjøre innbyggerne i stand til i større grad å ta vare på egen helse og på den måten ansvarliggjøres i forhold til konsekvenser av valg.

Økonomisk status for kommunehelsesamarbeidet er som følger:

Oppstartsmidler var fondsmidler fra tidligere utredningsarbeid, ca. kr. 1,27 mill.
Tilskudd fra Helsedirektoratet kr 1,2 mill. til prosjektet ”Samhandling og kommunikasjon i Inn-Trøndelag 2011-2013”
Tilsagn om tilskudd fra Nord-Trøndelag fylkeskommune kr. 212 000 til etablering og drift av frisklivstilbud i Inn-Trøndelag.
Tilsagn om tilskudd fra Kreftforeningen kr. 500 000 pr. år i 3-4 år til stilling som Kreftkoordinator i Inn-Trøndelag.
Hittil er ca. kr. 950 000 brukt av tilskuddet fra Helsedirektoratet, og resterende beløp vil bli brukt til finansiering av videre kommunehelsesamarbeid.

Konklusjon

Rådmannen anbefaler at det arbeides videre med de etablerte prosjektene innen Kommunehelsesamarbeidet innenfor samme organisasjonsmodell.


Etablerte samarbeidsordninger
Folkevalgt nemd
DMS Inn Trøndelag § 28 c
Kommunestyret Inderøy
Kommunestyret Verran
Kommunestyret Steinkjer
Inn Trøndelag Skatteoppkrever kontor § 27
Delegasjon
Politisk Styringsgruppe Ordførere
Prosjektledelse/ Sekretariat
INVEST regnskap og lønn § 27
Styre
Administrativ Styringsgruppe Rådmenn/- tillitsvalgte
Inn Trøndelag IKT § 27
Nye samarbeidsordninger
Eget styre
Inn Trøndelag Brannvesen IKS

Vedlegg 2

Sammenstilling av rapportene fra de ulike delprosjektene

Siden november 2011 har det vært 11 delprosjekt i gang gjennom Kommunehelsesamarbeidet Inn-Trøndelag. Etter at samarbeidet om DMS Inn-Trøndelag var etablert, ble det aktuelt for kommunene Steinkjer, Verran, Inderøy og Snåsa å utrede om det kunne være formålstjenlig å samarbeide på flere områder innen helse.

Prosjektene hadde ulike mandat, men en fellesnevner var å utrede om samarbeid mellom kommunene ville gi gevinst. Alle prosjektene kunne innlemmes inn under fellesfanen "Samhandling og kommunikasjon i Inn-Trøndelag 2011-2013" som er hovedprosjektets tittel. Inndelingen i 11 delprosjekt var av praktisk art slik at prosjektet ble enklere å håndtere. Rapportene fra delprosjektene tyder på at samarbeid innen både forebygging og behandling vil være positivt for innbyggerne i kommunene, samt at felles samhandlingsverktøy i regionen vil sikre kvalitet og effektivitet i tjenestene. Felles samhandlingsverktøy vil ligge i bunnen enten samarbeidet består i forebygging eller behandling. De omhandler kommunikasjon mellom aktører og sikrer kvalitet i arbeidet. Det gjelder f.eks IKT/Helsenett, IKT/ Individuell Plan og Hospitering/Kunnskapsoverføring.

	Forebygging	**Samhandlings-verktøy**	**Behandling**
Kommuneoverlege	X		X
Legetjenester bortsett fra kommuneoverlege			X
Akuttsenger / ø-hjelpsplasser			X
IKT / Helsenett		X	
IKT/ Individuell plan		X	
Lærings- og mestringssenter			X
Hospitering / kunnskapsoverføring		X	
Frisklivstilbud	X		
Folkehelsearbeid	X		
Samhandlingskontor / felles tildelingskontor			X
Ambulante team			X

Tabellen over viser alle prosjektene og kategoriserer dem i forhold til forebygging, behandling og samhandlingsverktøy. I denne oversikten viser forebyggende tiltak de tilbud som er rettet mot innbyggere uten diagnoser. Behandling er tilbud som er rettet mot innbyggere med diagnoser og som har krav på helsehjelp. Tabellen viser at noen av delprosjektene kan tilhøre flere kategorier.

Vedlegg 3

Handlingsplan for videre arbeid i Kommunehelsesamarbeidet Inn-Trøndelag, 30.05.12:

Helselederne har i samråd med administrativ styringsgruppe satt opp en prioritert liste over de prosjektene det bør arbeides videre med.

Helsenett
Bruk av Helsenett i alle kommunene i Inn-Trøndelagssamarbeidet i løpet av 2012 – 2013 må ha høy prioritet slik at effektiv samhandling mellom ulike tjenester i kommunene kan oppnås. Tilkopling til Helsenett er en forutsetning for sikker elektronisk meldingsutveksling mellom ulike tjenester i kommunene der meldingene inneholder helseopplysninger og for innføring av e-resept. Innføring, etablering og økt utbredelse av Helsenettet vil medføre effektiv og kvalitetsikker kommunikasjon mellom tjenesteenheter i kommunene. Ved å sende elektroniske meldinger via Helsenett er det sikret at meldingen kommer fram til rette vedkommende. Meldingsmottakerne slipper å bli avbrutt i sine gjøremål, men kan lese meldingene når det passer inn i arbeidet for øvrig. Innføring av Helsenett og meldingsutveksling i kommunene vil bedre kvaliteten på kommunikasjonen og gi en mer effektiv bruk av arbeidstida.

Ø-hjelp døgnplasser
Helse- og omsorgstjenesteloven sier at kommunene skal tilby innbyggerne ø-hjelpsplasser på døgnbasis fra 2016. Fram til 2016 vil det kommunale ø-hjelpstilbudet fullfinansieres ved hjelp av midler fra Helseforetaket og Helsedirektoratet. Ei arbeidsgruppe, som har sett på muligheter for å etablere ø-hjelpsplasser i Inn-Trøndelag, konkluderer med at det kan etableres akuttsenger lokalisert ved DMS Inn-Trøndelag i løpet av 2012 eller så snart det lar seg gjøre med hensyn til økonomi og organisering. Beregninger utført av HOD, FD, KRD og KS antyder at kommunene Steinkjer, Snåsa, Inderøy og Verran til sammen har bruk for 4,9 senger. I forhandlinger med HNT om særavtaler knyttet til DMS Inn-Trøndelag er antall ø-hjelpsplasser diskutert, og HNT har beregnet behovet til ø-hjelpsplasser til 5 senger for Inn-Trøndelag-regionen. Dette vil etter all sannsynlighet redusere antall DMS-plasser fra 12 til 11. Fra DMS signaliseres at dette kan bli krevende og det er ikke endelig avklart hvor mange ø-hjelpsplasser det kan være riktig å søke om.

Søknad om midler til etablering av ø-hjelpstilbud forutsetter en undertegnet samarbeidsavtale mellom kommunen og helseforetaket med konkrete og forpliktende planer om etablering av øyeblikkelig hjelp døgnplasser i søknadsåret. Arbeidet med å få på plass de resterende lovpålagte avtalene mellom kommunene og Helse Nord-Trøndelag er i sluttfasen. En av disse avtalene omhandler etablering av ø-hjelpstilbud. Avtalen vil inneholde en generell beskrivelse av prosessen for etablering av ø-hjelpssenger, og danne grunnlaget for en særavtale mellom HNT og kommunehelsesamarbeidet som spesifikt må beskrive omfang og ansvars- og oppgavefordelingen i tilknytning til etableringen av ø-hjelpssenger.

Etablering av ø-hjelpssenger vil medføre en endring i antallet DMS-senger. I avtalen mellom kommunene er det utenfor Folkevalgt nemnd sin myndighet å endre antall senger ved DMS. En endring i antall senger vil derfor måtte komme opp som egen sak til politisk behandling i hver kommune. Dette vedtaket er ikke mulig å ha på plass innen søknadsfristen for etablering av ø-hjelpssenger, som er 1. juli 2012. Av tidsmessige grunner anbefales derfor at kommunestyret gir

tilslutning til at det arbeides videre for å få på plass et ø-hjelpstilbud i Inn-Trøndelag og godkjenne at søknad om ø-hjelpsplasser blir sendt før vertskommuneavtalen om antall senger ved DMS har vært til behandling.

Ved å etablere tilbudet i tilknytning til DMS som kommunene allerede samarbeider om, vil det kunne bli en fleksibel løsning med høy beleggsprosent. Sengene kan brukes av DMS dersom det er ledige ø-hjelp døgnplasser, - og omvendt.

Kreftkoordinator

Kommunene har i fellesskap søkt midler fra Kreftforeningen og har fått tilsagn om kr. 500.000 til dekning av 75 % av lønnsmidlene til 100 % stilling for kreftkoordinator i ett år. Kreftforeningen antyder at ordningen vil vare i 3-4 år. Tilskuddet er gitt for at kommunene skal kunne tilby kreftpasienter og deres pårørende gode tjenester. Kreft er en av de store folkesykdommene, og et godt tilbud til de som rammes vil være til hjelp for mange. Helselederne vil avklare hvordan midlene kan nyttes på best mulig måte for alle involverte kommuner.

Frisklivstilbud

Frisklivssentraler er en del av Regjeringens satsning på forebyggende tiltak. Samhandlingsreformen poengterer at det må forebygges mer slik at mindre ressurser trengs til behandling. Den største trusselen for sykdom er i dag knyttet til livsstil. Frisklivstilbud i kommunene er et nasjonalt satsningsområde for å nå risikogrupper med forebyggende tiltak for å hindre eventuelt utsette sykdom. Den nasjonale satsningen har hittil hatt fokus på kosthold, fysisk aktivitet, depresjonsmestring og røykeslutt. Resultater fra HUNT tyder på at dette er viktige innsatsområder også i vår region. I tillegg har kommunene i Inn-Trøndelag sett viktigheten av tidlig intervensjon og at det er bruk for livsstilsendringer i alle aldersgrupper.

Prosjektrapporten som omhandler Friskliv Inn-Trøndelag påpeker at tilbudet skal inkludere alle og ha tilbud "fra vogge til grav". Nærhet til tilbudet er viktig, og ved å opprette Friskliv i alle kommunene kan kursholder-kompetansen brukes på tvers av kommunegrensene. Erfaringer fra andre steder hvor Frisklivssentraler har vært i drift en stund, viser at bruk av "Motiverende Intervju" i startfasen er helt avgjørende for å lykkes med livsstilsendringer. Resultatene viser at kartlegging av den enkeltes motivasjon i startfasen har stor verdi med tanke på å planlegge tiltak som virker.

For at Friskliv Inn-Trøndelag skal lykkes, må tilbudet gjøres kjent blant fastleger, helsesøstre og andre som er i kontakt med risikogruppen på et tidlig stadium. Slik kan Friskliv bli kommunenes satsning for å forebygge sykdom og helseplager i befolkningen.

Det er derfor et mål å etablere frisklivstilbud i alle samarbeidskommunene. Det er søkt midler fra Nord-Trøndelag Fylkeskommune, og kr. 212.000 er innvilget til etablering av Frisklivstilbud i regionen. Disse midlene kan brukes til å bistå kommunene i oppstarten av fellessatsingen. Resterende nødvendige ressurser i kommunene frigis ved å omdefinere deler av allerede besatte stillinger. Alle kommunene har i dag ansatte ressurser på disse områdene og de må sees i sammenheng.

Hospitering / Kunnskapsoverføring

Helt siden DMS var under planlegging, var kompetansen knyttet til DMS sett på som en ressurs for hele regionen. Nå er tiden moden for å starte en planmessig hospiteringsordning og kunnskapsoverføring mellom kommunene og DMS. Ved å gjennomføre hospiteringer fra kommunen på DMS, - og også omvendt vil kompetansen bli hele regionen til del. Hospiteringsordninger på tvers av kommunene kan være en effektiv måte for å spre gode ideer. Et opplæringsprogram for etisk refleksjon i hverdagen vil øke den etiske standarden til ansatte i kontakt med brukerne. Nettverkssamlinger for å diskutere etiske problemstillinger i tverrfaglige forum på arbeidsplassen vil heve kvaliteten på arbeidet knyttet til brukerne. Hospiteringen er tenkt organisert gjennom tjenesteenhetslederne innenfor gjeldende budsjett i 2012, evt. ved bruk av kompetansemidler.

Individuell Plan

Alle innbyggere med langvarig og sammensatt tjenestebehov skal få tilbud om en Individuell Plan (IP). I dag er IP basert på manuelle registreringer. Prosjektgruppa som har arbeidet med IP viser i sin rapport at det finnes web-baserte verktøy som vil gjøre IP mer brukervennlig og som samtidig forenkler og kvalitetssikrer rapporteringsarbeidet for ansatte. Dette verktøyet vil være viktig for kvalitetsarbeidet i helse og omsorgstjenesteområdet. Prosjektgruppa foreslår at det foretas innkjøp og implementering av dataverktøy for å ivareta kvalitet og effektivitet knyttet til Individuell Plan i løpet av 2012. Pr. i dag er det 222 Individuelle Planer i kommunene. Dette antallet vil trolig øke pga. at brukere med langvarige og sammensatte tjenestebehov har rett på å få tildelt koordinator og skal få tilbud om Individuell Plan.

Lærings- og mestringstilbud

Tradisjonelt har læring og mestring vært et tilbud gitt av Spesialisthelsetjenesten, ofte knyttet til bestemte diagnoser. Fremdeles har spesialisthelsetjenesten ansvar for pasienter og pårørende så lenge de er innlagt. Når pasientene kommer hjem til kommunen, må personene ut fra funksjonsnivå få et tilbud i læring og mestring slik at de blir mest mulig selvhjulpen der de bor. Det kommunale lærings- og mestringstilbudet er rettet til denne gruppen.

Prosjektet angående læring og mestring i Kommunehelsesamarbeidet Inn-Trøndelag har rettet seg mot unge voksne med sammensatte helseproblemer. Dette er ei gruppe som ofte har havnet mellom to stoler, - tjenestetilbudet har ofte manglet sammenheng, - og tjenestene har hatt en tendens til å komme i gang for seint. Målgruppen står i fare for å utvikle varige funksjonsproblemer. Prosjektet ser på modeller for å skape mer helhetlig tilbud til denne gruppen, gjerne gitt på et tidlig tidspunkt, - slik at det vil være mulig å "snu" disse ungdommene. Overgangene mellom nivåene i helsetilbudet er ofte et svakt ledd, noe som kan bedres med bedre samhandling mellom spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten. Metoden som prøves ut innebærer også vektlegging av tverrfaglig tilbud. Prosjektet ønskes videreført slik at modellene kan utvikles og forbedres. Målet er at disse unge voksne med sammensatte helseproblemer skal oppleve mestring i hverdagen slik at de finner tilbake til utdanning og arbeid og unngår uføretrygd / sosialhjelp.

Samhandlingsprosjekt

For å videreutvikle kommunehelsesamarbeidet og ha overordnet ansvar for kommende samarbeidsprosjekter innen helse, er det nødvendig å opprettholde 100 % stilling som prosjektleder/ samhandlingskoordinator. Prosjektlederen har kalt inn helselederne til jevnlige møter hvor utfordringer i de ulike kommunene er løftet fram. Jevnlige møter med adm. styringsgruppe og politisk styringsgruppe har også vært avholdt. Sekretærfunksjon for Folkevalgt nemnd for DMS Inn-Trøndelag er ivaretatt av prosjektlederen. Samhandlingsreformen utfordrer kommunene til å ha fokus på gode måter å løse kommunenes helsetjeneste på i god samhandling med andre aktører og gjerne i samarbeid med andre kommuner.

Målet med delprosjektene har vært å finne områder hvor et samarbeid mellom kommunene gir gevinst i form av økt kvalitet og bedre utnyttelse av ressursene i tilknytning til tjenesteyting innen helse. Rapportene fra delprosjektene påpeker at det er interessant å satse på videre samarbeid mellom kommunene. Det er derfor ønskelig at handlingsplanen gir rom for videre arbeid med samarbeidsprosjektene, samtidig som det gis rom for å utvide samarbeidsområdene innen helse ytterligere.

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/525-6
Saksbehandler:
Reidun Huseth

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	78/12	20.06.2012
Kommunestyret	48/12	25.06.2012

Distriktsmusikerordningen i Nord-Trøndelag - videreføring og lokalisering i Inderøy

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Det inngås avtale med fylkeskommunen om videreføring av distriktsmusikergruppe Inderøy basert på fylkeskommunens avtaleutkast med følgende endringer:

   a) **Vertskommunen, s. 1:** «I den kommunale delen av stillingen er til enhver tid rektor ved kulturskolen kontaktperson», endres til: «Kommunen oppnevner kontaktperson».

   b) **Tidsramme for avtalen, s. 2:** «Denne avtalen gjelder fra og med 01.08.2012 til og med 31.07. 2017» endres til «Denne avtalen gjelder fra og med 01.01.2013 til og med 31.07. 2017»

   Ved avslutning av avsnittet tilføyes: «Avtalen kan sies opp med ett års varsel i avtaleperioden».

2. Rådmannen inngår endelig avtale og kan foreta redaksjonelle endringer før undertegning.

3. Det arbeides videre med en avtale med Investkommunene om samarbeide vedrørende bruk.

Behandling i Formannskapet - 20.06.2012
Saksordfører: Leif Hjulstad

Lise Eriksen tok opp spørsmål om sin habilitet for behandling av saken da hun er samboer med daglig leder. Hun ble erklært inhabil og fratrådte møtet.

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 20.06.2012

4. Det inngås avtale med fylkeskommunen om videreføring av distriktsmusikergruppe Inderøy basert på fylkeskommunens avtaleutkast med følgende endringer:

   c) **Vertskommunen, s. 1:** «I den kommunale delen av stillingen er til enhver tid rektor ved kulturskolen kontaktperson», endres til: «Kommunen oppnevner kontaktperson».

   d) **Tidsramme for avtalen, s. 2:** «Denne avtalen gjelder fra og med 01.08.2012 til og med 31.07. 2017» endres til «Denne avtalen gjelder fra og med 01.01.2013 til og med 31.07. 2017»

   Ved avslutning av avsnittet tilføyes: «Avtalen kan sies opp med ett års varsel i avtaleperioden».

5. Rådmannen inngår endelig avtale og kan foreta redaksjonelle endringer før undertegning.

6. Det arbeides videre med en avtale med Investkommunene om samarbeidet vedrørende bruk.

Lise Eriksen tiltrådte møtet igjen.

Vedlegg
1 Samarbeidsavtaler, utkast
2 Utredning fra arbeidsgruppe INVEST
3 Formannskapssak nr. 9/12
4 Formannskapssak nr. 32/12

Bakgrunn

Etter flere møter mellom Inderøy kommune og Nord-Trøndelag fylkeskommune, behandlinger i Fellesnemnda og i Inderøy formannskap, ble det i Inderøy formannskap 07.03.12, sak 32/12 gjort følgende vedtak:

Det nedsettes et forhandlingsutvalg med representanter fra INVEST-kommunene, ledet av rådmannen i Inderøy kommune.

Utvalgets oppdrag er å forhandle med fylkeskommunen med sikte på å inngå avtale vedr. framtidig distriktsmusikerordning, lokalisert til Inderøy.

Fylkeskommunens «Utkast til samarbeidsavtale mellom Inderøy kommune og Nord-Trøndelag fylkeskommune om distriktsmusikergruppe Inderøy» og «Mulighetsstudie for framtidig lokalisering av Musikk i Nord-Trøndelag (MiNT) og distriktsmusikertjeneste i Inderøy» kan danne grunnlaget for

forhandlingene.

Saken er grundig belyst gjennom utredning fra arbeidsgruppe INVEST, og er tidligere behandlet i Fellesnemnda og i Inderøy formannskap (F9/12, F32/12).

Det kan være at rådmannen kunne ha inngått avtale med disse endringer med grunnlag i de vedtak som tidligere er fattet. Med grunnlag i den politiske interesse Mint-saken naturlig har ber rådmannen om politisk godkjenning av avtaleresultatet.

I samråd med rådmennene for de øvrige Investkommunene har rådmannen i Inderøy gjennomført forhandlinger med Nord-Trøndelag fylkeskommune v/fylkeskultursjefen.

Det er gjort visse mindre justeringer i forhold til fylkeskommunens avtaleutkast som er tilnærmet en eksakt kopi av inngått avtale med Namsos kommune. Den viktigste er at gjennomføringen formelt settes til 01.01.2013 slik at Inderøy kommune får tid til å innarbeide økonomiske konsekvenser gjennom den ordinære budsjett og økonomiplanprosessen; herunder etablere et samarbeidsopplegg med Steinkjer og Verran kommune (i først hånd) om bruken av ressursen.

Lokaliseringen av Mints administrasjon var ikke tema for drøfting. Inderøy kommunes holdning til dette spørsmålet er klar om at MinT's administrasjon fortsatt bør ligge i Inderøy kommune.

Vurdering

Utredningen fra arbeidsgruppe INVEST drøfter ulike sider ved dagens distriktsmusikerordning, og vurderer muligheter som kan imøtekomme forventningene fra fylkeskommunen. Bl.a. drøfter den hvordan, og i hvilken grad Inderøy kommune og de øvrige INVEST-kommunene kan benytte seg av ordningen, og samtidig bidra til at det fortsatt skal være et tilbud om profesjonell musikkformidling i regionen, i fylkeskommunal regi, støttet av INVEST-kommunene.

Det er også gjort overslag i forhold til kostnader, der Inderøy kommune påtar seg de største forpliktelsene, bl.a. for å kunne bidra til utvikling innen korps-miljø og korpsmusikk i kommunen (Jfr. vedlegg 2).

Utgangspunktet for denne situasjonen er at Namsos kommune har forhandlet fram en «vertskommuneløsning». Det har vært vanskelig å se for seg en annen hovedløsning for en avtale mellom Inderøy kommune og Nord-Trøndelag fylkeskommune.

Vi må anta at det har vært et spørsmål om å gå for dette prinsippet eller i praksis si nei takk til en avtale. Det siste kan være et lite aktuelt alternativ med den kulturprofil som Inderøy kommune har og den tilknytning distriktsmusikerne allerede har til Inderøy.

Om kommunestyret velger å gå for avtalen blir det nå opp til de gode krefter – avtaleparter og samarbeidsnettverk - og vise at dette en en modell som gir merverdier som kan forsvare kostnadene. I den grad modellen ikke skulle vise seg å gi forventede resultater, er det åpnet for 1 års gjensidig oppsigelsesfrist i avtaleperioden på 5 år.

Det presiseres at spørsmålet om lokaliseringssted for Mint-administrasjonen ikke har vært gjenstand for forhandling. Det er ikke lagt inn betingelser i avtaleutkastet. Rådmannen anser at begrunnelsen for fortsatt lokalisering til Inderøy styrkes ved en eventuell inngåelse av denne avtalen.

Konklusjon

Se forslag til vedtak

UTKAST - ikke offentlig

til samarbeidsavtale mellom Inderøy kommune og Nord-Trøndelag fylkeskommune om distriktsmusikergruppe Inderøy.

AVTALENS OMFANG

Avtalen regulerer fordeling av praktisk, administrativt og økonomisk ansvar mellom partene hva gjelder drifting av distriktsmusikergruppe i Inderøy kommune.

Antall musikere: X

NORD-TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE er arbeidsgiver og har koordineringsansvar for stillingene. Som arbeidsgiver har fylkeskommunen det overordna budsjettmessige, administrative, personal og faglig ansvar for musikerne. Før tilsetting skal musikerne være godkjente gjennom prøvespill.

VERTSKOMMUNEN

Inderøy kommune er vertskommune for distriktsmusikere lokalisert til Inderøy. For tiden x stillinger i 100 % stilling. Musikernes arbeidsvilkår følger av generelle vilkår for tilsatte i Nord-Trøndelag fylkeskommune og særavtale for distriktsmusikere tilsatt i Nord-Trøndelag fylkeskommune.

Stillingene fordeles 40 % på vertskommune og 60 % fylkeskommune. I den kommunale delen av stillingen er til enhver tid rektor ved kulturskolen kontaktperson.

Den kommunale andelen av stillingene knyttes opp mot

Pedagogiske tjenester/oppgaver

Kulturskole og videregående skole i ordinær undervising og prosjekt/utviklingsarbeid relatert til institusjonene.

Andre tjenester.

Tjenester og oppgaver i lokalt kulturliv forøvrig .

Inderøy kommune refunderer brutto lønnsmidler til Nord-Trøndelag fylkeskommune for 40 % av hver stilling etter mottatt refusjonskrav to ganger i året (vår og høst).

Inderøy kommune dekker ved refusjon til Nord-Trøndelag fylkeskommune del av fellesutgifter som til eksempel RDO-utgifter for oppdrag knyttet til kommunens virksomhet, utlysninger, prøvespill, kurs/etterutdannning osv. Den samlede driftskostnaden for kommunen for 40 % stilling er satt til kr 8.000,- pr år.

Eget punkt om arbeids/øvingsrom for musikere – inn her. Lyd.

TIDSRAMME FOR AVTALEN

Denne avtalen gjelder fa og med 01.08.2012 til og med 31.07.2017.

Avtalen blir automatisk fornyet med to år, om ikke en av partene med et års varsel sier opp avtalen.

Om det oppstår store endringer i forutsetningene for partene , kan begge parter kreve endringe eller opphør av avtalen, likevel slik at oppsigelsestid ikke kan gjøres kortere enn arbeidslivets regler ved oppsigelse.

Rammevilkår.

Distriktsmusikere har turneplikt i den del av stillingen som forvaltes av fylkeskommunen. Det medfører at partene er innstilt på stor grad av samarbeid i planlegging og gjennomføring av distriktsmusikernes årsplan.

Følgende rammevilkår er fastsatt for organisering av virksomheten innenfor kommunens del av stillingene.

- Faste , gjennomgående oppgaver skal samles på maksimalt 3 ukedager: mandag, tirsdag og onsdag.
- Fortløpende samarbeid om årsplaner og semesterplaner gjennomføres slik at semesterplaner foreligger 15. mai (for høstsemester) og 15. november (for vårsemester), jfr. særavtalen.
- Der turnevirksomhet må legges på dager med gjennomgående oppgaver, skal dette primært avklares innen 15. mai og 15. november. I de tilfeller det ikke lar seg gjøre, er varslingsfrist minimum 4 uker.
- Vikarbehov dekkes av fylkeskommunen.

Mulighetsstudie for framtidig lokalisering av Musikk i Nord-Trøndelag (MiNT) og distriktsmusikertjeneste i Inderøy.

Bakgrunn.

Distriktsmusikerordningen i Nord-Trøndelag ble etablert i 1988/89, med musikergrupper i Levanger, Inderøy, Steinkjer og Namsos. Senere ble Musikk i Nord-Trøndelags administrasjon lokalisert i Inderøy og musikergruppene lokalisert i Inderøy og Namsos. Distriktsmusikergruppa tilknyttet Inderøy dekker i dag piano og messinginstrumenter.

I 2011 utarbeidet fylkeskommunen *Strategi for framtidig profesjonell musikkformidling* for Nord-Trøndelag. I den forbindelse ble følgende vedtak fattet i Fellesnemnda for kommunesammenslåing Inderøy og Mosvik (sak 2010/1328-45) i mars 2011:

"1756 Inderøy understreker betydningen av fortsatt lokalisering av MiNT til Inderøy.

Kommunen er innstilt på å drøfte alle sider ved ivaretakelse av vertskommunefunksjonen med grunnlag i de alminnelige prinsipper for oppgave- og ansvarsfordeling mellom kommune og fylkeskommune.

Det vises i denne forbindelse også til den pågående felles utredning vedrørende fremtidige utbygging av videregående skole og Inderøy kulturhus hvor også MiNTs lokalitetsbehov naturlig vil inngå."

I mai 2011 gjorde fylkestinget i Nord-Trøndelag følgende vedtak:

1. *Strategi for framtidig profesjonell musikkformidling vedtas som retningsgivende for arbeidet med profesjonell musikkformidling i Nord-Trøndelag fram mot 2015.*
2. *Fylkestinget ønsker å legge om og styrke distriktsmusikerordningen i Namsos, slik at ressursen i større grad gjøres tilgjengeligg i namdalen.*
3. *Innen de økonomiske rammene på musikkområdet vil fylkestinget etablere en produksjonsstøtteordning for profesjonell kunst i Nord-Trøndelag.*
4. *Fylkeskommunens oppfølging av strategien skjer gjennom økonomiplan og budsjettvedtak. Det rapporteres gjennom fylkeskommunens årsmelding.*

Etter disse vedtakene er det gjennomført møter mellom Nord-Trøndelag fylkeskommune og Inderøy kommune på administrativt plan. Fylkeskommunen har presentert en forventning om at Inderøy kommune som vertskommune skal kjøpe 40 % av en samlet stillingsandel på 3 hele stillinger knyttet til MiNT i Inderøy, dersom det fortsatt skal være en musikergruppe lokalisert i Inderøy. Dette utgjør totalt 120 % stilling. Det forventes at Inderøy skal ha ansvar for videresalg av deler av denne ressursen til andre aktører i kommunen og i regionen. Inderøy kommune er bedt om å komme med en tydelig bestilling.

Det er gjennomført en sondering i nabo-kommunene Verran, Steinkjer, Levanger, Verdal og Leksvik . for å få en formening om i hvilken grad de kjøper tjenester fra MiNT i dag, og om

det er av interesse å kjøpe tjenester i framtida. Inderøy videregående skole, Sund folkehøgskole og Inderøy kulturhus er også kontaktet i sakens anledning.

I dag er det så godt som ikke faste avtaler om kjøp av tjenester fra MiNT fra kommunene. Inderøy videregående skole har derimot vært stabil kjøper av undervisningstjeneste, når MiNT har hatt mulighet til å dekke skolens behov. Tidligere har også Inderøy kulturskole kjøpt undervisningstjenester fra MiNT, men de senere år har MiNT ikke kunnet tilby det som kulturskolen har etterspurt, og det er derfor foretatt egne tilsettinger i kulturskolen.

Begrunnelsen for manglende kjøp fra kommunene, er at MiNTs musikere oppfattes som lite aktive og synlige i lokalmiljø og region, og at undervisningstjenestene som MiNT kan tilby har vært for ustabile, bl.a. på grunn av turnévirksomhet og andre oppdrag.

I Levanger og Verdal anføres at musikklærerutdanningen på HiNT bidrar til god tilgang på lærere for kulturskolene, slik at det ikke er behov for å kjøpe undervisningstjenester fra MiNT. Distriktsmusikernes avtaler bygger på at en andel på 40% av deres stillingsressurs skal gå til undervisning. Tall fra *Strategi for framtidig profesjonell musikkformidling* viser at denne andelen i 2010 var på bare 25%.

Begrunnelser for manglende kjøp av andre tjenester fra kommunene dreier seg i hovedsak om stram kommuneøkonomi.

Det uttrykkes usikkerhet ved om det er aktuelt for kommunene utenom INVEST å kjøpe tjenester fra MiNT i framtida. Flere svarer at i tilfelle må det nytenkning til. Bl.a. må MiNT og distriktsmusikerne bli en tydeligere og mer synlig aktør i det regionale og lokale musikklivet. I dag oppfattes distriktsmusikerne først og fremst som synlige gjennom fylkeskommunens tilbud i Den kulturelle skolesekken.

På bakgrunn av sonderingen i kommunene ble kulturledelsen i INVEST-kommunene invitert til et møte i Inderøy kommune, hvor hensikten var å vurdere om det gjennom et INVEST-samarbeid er mulig å utvikle et nytt fundament for at det fortsatt skal være en distriktsmusikertjeneste i Innherreds-regionen og sørdelen av fylket, lokalisert til Inderøy.

Saken er tatt opp administrativt i INVEST, og følgende mandat ble gitt:

«Det settes ned en arbeidsgruppe bestående av kultursjef i Steinkjer kommune, kulturskolerektor Verran kommune og enhetsleder for kultur Inderøy som skal utrede ulike samarbeids- og organiseringsformer vedr.en profesjonell musikktjeneste i Investkommunene. Enhetsleder i Inderøy kommune leder arbeidet.»

Videre heter det at det utarbeides en enkel mulighetsstudie – rapport - med konkrete anbefalinger. Innholdet i en tjeneste må særskilt beskrives. Det samme gjelder økonomien. Rapporten skal danne grunnlag for en videre drøfting med fylkeskommunen omkring mulige løsninger.

Anbefaling fra arbeidsgruppen

Arbeidsgruppen vurderer en profesjonell distriktsmusikerordning i regionen som en viktig ressurs, som bør kunne bidra til utvikling og fornying på flere områder, som f.eks. korps, jazz, tradisjonsmusikk og klassisk musikk

Arbeidsgruppen anbefaler at det nedsettes et forhandlingsutvalg med representanter fra INVEST-kommunene, ledet av rådmannen i Inderøy kommune. Utvalgets oppdrag er å forhandle med fylkeskommunen med sikte på en avtale vedr. framtidig distriktsmusikerordning, lokalisert til Inderøy.

Fylkeskommunens framlagte avtaleutkast (se vedlegg) og punktene som listes opp i det følgende, legges til grunn ved forhandling.

1. Vertskommunebegrepet og vertskommunerollen.
   Begrepet vertskommune i denne sammenhengen må ikke forveksles med vertskommunemodellen i juridisk forstand, jfr. Kommunelovens § 28.
   Inderøy kommunes rolle som vertskommune for MiNT, handler om at Inderøy er lokaliseringssted, og at det er et etablert samarbeid mellom fylkeskommune og kommune gjennom gjensidig forpliktende avtale. Vertskommunen oppnevner kontaktperson.

2. Utfordringer knyttet til langsiktig avtale
   Fylkeskommunen ønsker større forutsigbarhet vedr. salg av pedagogiske og andre tjenester, og foreslår en femårig avtale med vertskommunen.
   Slik arbeidsgruppen ser det, innebærer en langsiktig avtale noen utfordringer som må løses:
   - *Pedagogiske tjenester.*
     Behov for undervisning vil kunne variere noe fra år til år, både med hensyn til disiplin og omfang, avhengig av hvilke disipliner søkerne ønsker. Her er det nødvendig med en viss fleksibilitet i forhold til avtalt stillingsandel.
     Kontinuitet og stabilitet i tilbudet er avgjørende for god undervisning. Dette kan være vanskelig å kombinere med MiNT-musikernes turnévirksomhet og andre oppdrag. God planlegging og forpliktende avtaler er en forutsetning for at utfordringen kan løses, jfr. framlagt avtaleutkast fra MiNT.
   - *Større kulturprosjekter, festivaler mm*.
     Det kan også være problematisk å inngå langsiktige faste avtaler knyttet til festivaler og større kulturprosjekt som foregår i kortere perioder og kanskje med ujevn frekvens. F.eks. kan Inderøyfest og Soddjazz være aktuelle kjøpere av tjenester fra MiNT, uten at det per i dag er aktuelt å inngå langsiktige avtaler. Det samme gjelder Inderøysommer.

3. Aktuelle områder for samarbeid INVEST-området/vertskommune og MINT:
   - *Undervisning Inderøy kulturskole: korpsinstrumenter*
   - *Utvidet kulturskoletilbud*
   - *Den kulturelle skolesekken*
   - *Den kulturelle spaserstokken*
   - *Kirkene, festivaler, formidlingsprosjekter*
   - *Tilbud til barnehagene*
   - *Korpsseminar*
   - *Korps Inderøy: instruksjons- og dirigenttjeneste*

4. Bestilling
   Fylkeskultursjefen har i møte med Inderøy kommune bedt om å få en tydelig bestilling fra vertskommunen.
   Arbeidsgruppen foreslår at følgende punkter legges til grunn ved en bestilling på vegne av INVEST-kommunene:

Lokalisering av MiNT's administrasjon og musikergruppe.

a) Lokalisering av MINT's administrasjon i Inderøy videreføres. Dette er en forutsetning for at Inderøy fortsatt skal være vertskommune for distriktsmusikertjenesten i regionen.

b) Synlig musikergruppe. MINT/ distriktsmusikerne må bli en mer synlig og tydelig aktør i det lokale og regionale musikklivet, slik at kommunene, kulturinstitusjoner og det frivillige musikklivet ser hvilke muligheter som finnes for utvikling og samarbeid (jfr. tidligere henvisning til uttalelser fra kommuner).

c) Musikernes avtaler og særavtaler, arbeidstidsordninger og tilstedeværelsesplikt mm. Hvis Inderøy som vertskommune skal ha ansvar for betaling av 120% stillingsandel, må kommunen ha innflytelse over disponering og lokalisering av ressursen. Stillingsandel som brukes til undervisning i kulturskolen skal reguleres av kulturskolens arbeidtidssavtaler.
   Når musikerne ikke er på turné eller har andre oppdrag, er Inderøy kulturhus fast arbeidssted.
   MiNT's framtidige rombehov tas inn i Kulturcampusprosjektet.

Omfang vedr. kjøp av tjenester.

INVEST-kommunenes samlede befolkning utgjør ca 20% av befolkningen i Nord-Trøndelags sørlige kommuner (fra og med Verran og sørover), og ca 50% av befolkningen i Innherreds-kommunene.
Med så usikre signaler som kommuner utenfor INVEST gir, er det per i dag ikke grunnlag for at Inderøy/INVEST kan ta på seg kjøp av stillingsandel for videresalg til disse kommunene. Her mener arbeidsgruppa at fylkeskommunen ved MiNT selv må stå for markedsføring og salg.
Arbeidsgruppa finner det heller ikke naturlig at Inderøy kommune skal kjøpe tjenester fra fylkeskommunen for salg tilbake til fylkeskommunen. Salg av undervisning og andre tjenester til Inderøy videregående skole må derfor bli en intern sak for fylkeskommunen.

I Steinkjer og Verran er det lite aktuelt å kjøpe undervisningstjenester til kulturskolenes kjernevirksomhet fra MiNT. Arbeidsgruppa anbefaler derimot at INVEST-kommunene tilbyr å kjøpe andre typer tjenester tilsvarende 50-60% stillingsressurs.
Det anbefales videre at Inderøy kommune i tillegg kjøper undervisnings-, instruksjons- og dirigenttjenester for korps, tilsvarende 60% stilling, for styrking av korpsvirksomheten i kommunen, spesielt med tanke på rekruttering og økt skolekorps-aktivitet.

Innhold og forslag til fordeling av tilbud i INVEST- regionen

Kulturskolene

Ordinær undervisning. Korpsinstrumenter (Inderøy), ca 20% stilling

Utvidet kulturskoletilbud er et tilbud til spesielt interesserte kulturskoleelever i regionen, i regi av Norsk kulturskoleråd, Nord-Trøndelag. Dette er et ledd i en nasjonal satsing på talentutvikling, her lokalisert til Dampsaga kulturhus. Her er distriktsmusikere allerede leid inn som lærere, en ordning som kan være en del av en INVEST-pakke. Utvidet undervisningstilbud i dag innebærer ca 7% stillingsressurs, Mulighet for utvidelse er til stede.

Korps

Steinkjer og Verran kommuner bidrar med økonomisk støtte til korps gjennom kulturskolene. I Inderøy har man ikke en slik ordning, men kulturskolen har gjennom dialog med korpsene utarbeidet forslag til en strategi for å få opp aktiviteten i skolekorpsene. Om *Korps mot 2020* blir gjennomført, anbefaler arbeidsgruppen at Inderøy kommune i første omgang kjøper instruktør/dirigent-tjeneste i ca 40% stillingsressurs, i tillegg til undervisningstjeneste på 20% i kulturskolen. Dette er en tjeneste med behov for kommunal subsidiering ved videresalg til skolekorpsene. Arbeidsgruppa understreker at skolekorpsene har behov for stabile instruktører og pedagoger, med ukentlige samlinger.

Korpsseminar for skolekorps og voksenkorps: ca 5 helgeseminar per år, ca 8% stillingsressurs fordelt på INVEST- kommunene.

Den kulturelle skolesekken. Tilbudet må ikke være identisk med tilbud skolene får gjennom den fylkeskommunale ordningen. Arbeidsgruppa understreker betydningen av en musikkformidling hvor elevene aktiviseres.

En turné per kommune per år, f. eks. knyttet til ett bestemt klassetrinn, 10-15% stillingsressurs. Antall hendelser kan variere fra år til år. Omfang avhenger av den statlige/fylkeskommunale tildeling til kommunene.

Barnehagene. En turné per kommune per år, innhold tilpasset barnas aldersnivå, ca 5-10% stillingsressurs.

Den kulturelle spaserstokken. Institusjonskonserter og forestillinger i andre sammenhenger, ca 10% stillingsressurs. Konkrete bestillinger fra INVEST-kommunene er avhengig av tildelte midler fra Kulturdepartementet, basert på søknader fra kommunene.

Åpne konserter, totalt ca 10% stillingsressurs, fordelt på INVEST-kommunene og Inderøy kulturhus.

5. Innhold og mulig fordeling av tjenester i INVEST- regionen

Oppsettet under presenterer en mulig fordeling av ressurs på INVEST-kommunene med årlig kostnadsoverslag for 120% stillingsressurs.

Kommune	**Underv. Kultur-skole**	**Utvidet kultur-skole**	**Korps Instr /dir.**	**Barne-hage**	**DKS**	**DKSS**	**Åpne konserter / korps-seminar**	**Still.-Andel**	**Lønns-kostnad**
Verran				2%	3%	2%	5%	12%	66.000
Steinkjer				5%	7%	5%	5%	22%	121.000
Inderøy	20%		40%	3%	5%	3%	5%	76%	418.000
Inderøy kulturhus							3%		16.500

Annet		7%							38.500
Sum	**20%**	**7%**	**40%**	**10%**	**15%**	**10%**	**18%**	**120%**	**660.000**

Kostnader.
Årlige lønnskostnader er her beregnet etter samlet lønnskostnad for 100% stilling på kr. 550.000. I tillegg til rene lønnskostnader beregner MiNT i avtaleutkastet en årlig felleskostnad på kr. 8.000. Administrasjonskostnader for vertskommunen er ikke lagt inn i kostnadsoversikten, og vil være avhengig av avtalens innhold.

For Inderøy sin del, vil det også knyttes årlig inntekt til undervisningsstilling på 20 %, i form av elevavgift, tilsvarende ca kr. 25.000. Regner man en kommunal subsidiering på 25% ved salg av instruksjons-/dirigent-tjeneste til skolekorps, vil inntekt fra videresalg til korpsene representere en årlig tilbakebetaling på ca kr. 165.000.

6. Videreutvikling

INVEST-kommunene vurderer å utrede Den kulturelle skolesekken med tanke på å etablere felles administrering av ordningen. I en slik ordning må søknad til fylkeskommunen om å overta ansvar for hele DKS-tilbudet i INVEST-kommunene basert på tildeling av samlet DKS-ressurs for INVEST, vurderes. Hvis en slik ordning blir realisert, ligger det muligheter for økt kjøp av tjenester fra MINT.
Felles administrering av Den kulturelle spaserstokken bør også vurderes.

Inderøy, 060312

Svein Kåre Haugen, Verran kommune

Ellen Samuelsen, Steinkjer kommune

Reidun Huseth, Inderøy kommune

Vedlegg:

Avtaleutkast fra MiNT

Strategi for framtidig profesjonell musikkformidling i Nord-Trøndelag

Behandling i Formannskapet - 01.02.2012:
Rådmannens skriftlige orientering til hovedutvalg og formannskap ble sendt pr. e-post og lagt ut til gruppemøter.

Rådmannen supplerte den skriftlige orientering med

- Regnskapet for 2011
- Kjøkken og legekontor i Mosvik
- MINT – Musikk i Nord-Trøndelag – framtidig organisering av fylkesmusikertjenesten på Innherred. Lise Eriksen tok opp spørsmålet om sin habilitet til å delta i diskusjonen, da hun er samboer med leder i MINT, og fratrådte. Hun ble erklært inhabil til å delta i diskusjonen. Rådmannen tar med seg de signaler som er gitt av formannskapet. Lise Eriksen tiltrådte møtet igjen.
- Åsen boligfelt – forprosjekt og nye kostnadsoverslag.
- Lensmyra industriområde – forprosjektutredning.
- Kulturcampus/skolecampus – fellesprosjekt kommune/ungdomsskole – kulturhus – fylkeskommune/videregående skole.
- Strategi for rentesikring.
- Inderøy 2020 – mulighetenes landbruk. Søknad fra styringsgruppa om ekstrabevilgning på kr 300.000,-. Formannskapet godkjenner søknad om tilleggsbevilgning.

Avstemming:

Enstemmig.

Vedtak i Formannskapet - 01.02.2012

Redegjørelsen tatt til orientering, samt godkjenning om tilleggsbevilgning på kr 300.000,- til Inderøy 2020.

Behandling i Formannskapet - 07.03.2012

Lise Eriksen tok opp spørsmål om sin habilitet for behandling av saken da hun er samboer med leder av MINT. Hun ble erklært inhabil for behandling av saken og fratrådte møtet.

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Vedtak i Formannskapet - 07.03.2012

Det nedsettes et forhandlingsutvalg med representanter fra INVEST-kommunene, ledet av rådmannen i Inderøy kommune.

Utvalgets oppdrag er å forhandle med fylkeskommunen med sikte på å inngå avtale vedr. framtidig distriktsmusikerordning, lokalisert til Inderøy.

Fylkeskommunens *Utkast til samarbeidsavtale mellom Inderøy kommune og Nord-Trøndelag fylkeskommune om distriktsmusikergruppe Inderøy* og *Mulighetsstudie for framtidig lokalisering av Musikk i Nord-Trøndelag (MiNT) og distriktsmusikertjeneste i Inderøy* kan danne grunnlaget for forhandlingene.

Lise Eriksen tiltrådte møtet igjen.

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/595-5
Saksbehandler:
Jon Arve Hollekim

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	49/12	25.06.2012

Skatteoppkreverfunksjonen i 1729 Inderøy kommune - Kontrollrapport og årsrapport 2011

Kontrollutvalgets forslag til vedtak:

1. Kommunestyret tar Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011 til orientering.

2. Kommunestyret tar Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Inderøy kommune til orientering.

Vedlegg
1 Kontrollrapport 2011 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Inderøy kommune
2 Årsrapport 2011 - Skatteoppkreverfunksjonen for 1729 Inderøy kommune
3 Kontrollutvalgets sak 18/12

Bakgrunn

Kontrollutvalget behandlet ovennevnte sak i møte den 09.05.2012, under sak nr. 18/12, der det ble gjort slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011 til orientering.
2. Kontrollutvalget tar Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Inderøy kommune til orientering.
3. Saken oversendes kommunestyret.
4. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. *Kommunestyret tar Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011 til orientering.*
2. *Kommunestyret tar Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Inderøy kommune til orientering.*

Vurdering

Det vises til saksframlegg for kontrollutvalget.

Konklusjon

I henhold til Kontrollutvalgets vedtak pkt. 3 og 4 legges saken fram for kommunestyret til behandling.

Skatteetaten

22 FEB. 2012

Saksbehandler
Lisa Reinkind

Telefon
92660521

Dere:

Deres referanse

004144

Vår referanse
2011/1058427

Kommunestyret i Inderøy kommune

7670 INDERØY

Kontrollrapport 2011 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Inderøy kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven § 2-8, som utfylles av "*Instruks for skatteoppkrevere*", fastsatt av Skattedirektoratet 8. januar 2009.

Skattekontoret har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne i saker som vedrører skatteoppkreverfunksjonen, og plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål. Skattekontoret søker gjennom mål- og resultatstyring å legge til rette for best mulig resultater for skatteoppkreverfunksjonen.

Grunnlaget for skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen er "*Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne*" av 1. februar 2011.

Skattekontoret har ansvaret for å avklare at skatteoppkreverfunksjonen utøves tilfredsstillende i henhold til gjeldende regelverk på følgende områder:

- Internkontroll
- Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet
- Skatte- og avgiftsinnkreving
- Arbeidsgiverkontroll

Riksrevisjonen har ansvaret for revisjon av skatteoppkreverfunksjonen. Skatteetaten utfører oppgavene med kontroll av skatteoppkreverfunksjonen.

2. Skatteoppkreverfunksjonens måloppnåelse

2.1 Innkrevingsresultater

Vi har gjennomgått innkrevingsresultatene per 30.06.2011 for skatteoppkreverkontoret i Inderøy kommune.

Resultatene viser følgende:

	Totalt innbetalt i MNOK:	Innbetalt av sum krav (i %):	Resultat-krav (i %):	Innbetalt av sum krav (i %) forrige år:	Innbetalt av sum krav (i %) regionen:
Restskatt personlige skattytere 2009:	9,8	91,62 %	90,00 %	95,22 %	92,36 %
Arbeidsgiveravgift 2010:	63,9	99,92 %	99,80 %	99,94 %	99,74 %
Forskuddsskatt personlige skattytere 2010:	22,0	99,38 %	98,00 %	99,04 %	98,22 %
Forskuddstrekk 2010:	118,7	99,99 %	99,90 %	100,00 %	99,94 %
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2009:	22,9	99,03 %		99,53 %	99,93 %
Restskatt upersonlige skattytere 2009:	3,4	99,99 %		99,59 %	98,95 %

2.2 Arbeidsgiverkontroll

Skatteoppkrever i Inderøy kommune er tilsluttet den interkommunale kontrollordningen Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor.

Resultater for den interkommunale kontrollordningen per 31.12.2011 viser følgende[1]:

Antall arbeidsgivere:	Minste krav 5%:	Antall utførte kontroller 2011:	Utført kontroll 2011 (i %):	Utført kontroll 2010 (i %):	Utført kontroll 2009 (i %):	Utført kontroll 2011 region (i %):
1 306	65	65	5,0 %	5,2 %	7,8 %	4,3 %

2.3 Bemanning

Antall årsverk (total tall) fra skatteoppkrevers årsrapport for de tre siste årene:

Antall årsverk 2011	Antall årsverk 2010	Antall årsverk 2009
5,5	4,75	4,5

[1] For 2011 er rapporteringen endret fra rapportering pr. kommune til interkommunal kontrollordning, der det er aktuelt.

3. Kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har i 2011 gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverkontoret for områdene internkontroll, skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll. Siste stedlige kontroll ble avholdt 17. og 18.08.11.

Skattekontoret har i 2011 i tillegg gjennomført kontorkontroll av skatteoppkreverkontoret for områdene skatteregnskap og arbeidsgiverkontroll.

Skatteoppkreverkontoret har gitt tilbakemelding på pålegg og anbefalinger som er gitt.

Regnskapet for Inderøy kommune viser per 31. desember 2011 en skatte- og avgiftsinngang[2] til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 429 340 090 og utestående restanser[3] på kr 7 123 499 herav berostilte krav på kr 840 987. Skatteregnskapet er avgitt av kommunens skatteoppkrever 20.01.12.

4. Resultat av utført kontroll

Basert på utført kontroll mener skattekontoret følgende:

- ***Internkontroll***

Skattekontorets kontrollhandlinger har ikke avdekket vesentlige svakheter i skatteoppkrevers overordnede internkontroll.

- ***Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskap***

Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, finner skattekontoret at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av skatteregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

- ***Skatte- og avgiftsinnkrevingen***

Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, har skattekontoret avdekket følgende vesentlige forhold som ikke er i samsvar med gjeldende regelverk:

Det er påvist brudd på retningslinjene i lempningmeldingene vedrørende skatteoppkrevers saksbehandling og overholdelse av fullmaktsgrenser.

---

[2] Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene
[3] Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav

- ***Arbeidsgiverkontroll***

Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, finner skattekontoret at utførelsen av arbeidsgiverkontrollen i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk, retningslinjer og utføres i tilstrekkelig omfang.

5. Ytterligere informasjon

Skattekontoret har gjennom sine kontrollhandlinger i 2011 gitt pålegg og anbefalinger som er meddelt skatteoppkrever i brev av 12.09.11.

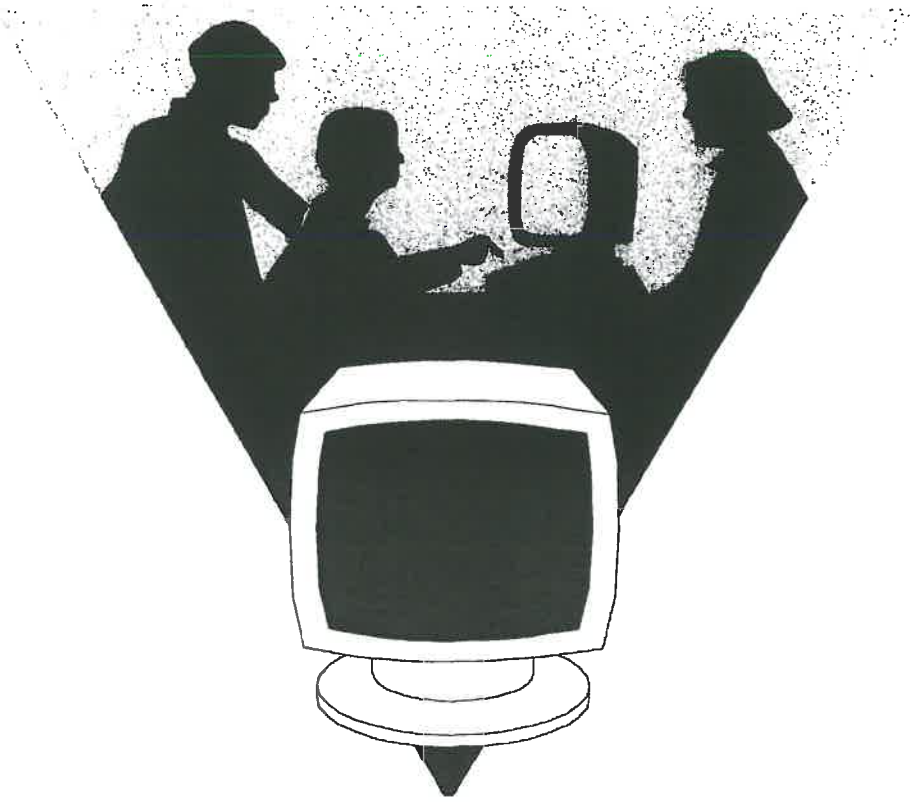
Vennlig hilsen

Rune Langsø Johansen
Avdelingsdirektør
Skatt Midt-Norge

Stein-Ove Hjortland

Kopi til:

- Kontrollutvalget i Inderøy kommune
- Skatteoppkreveren i Inderøy kommune
- Riksrevisjonen



Årsrapport for 2011

Skatteoppkreveren i Inn-Trøndelag
Inderøy kommune

Innhold

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet 3

1.1 Skatteoppkreverkontoret 3
1.1.1 Ressurser 3
1.1.2 Organisering 3
1.1.3 Ressurser og kompetanse 3

1.2 Internkontroll 3

1.3 Vurdering av skatteinngangen 4
1.3.1 Total skatte- og avgiftsinngang i regnskapsåret 4

1.4 Skatteutvalg 4

2. Skatteregnskapet 4

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet 4

2.2 Margin 4
2.2.1 Margin for inntektsåret 2010 4
2.2.2 Kommentarer til marginavsetningen 5

3. Innfordring av krav 5

3.1 Restanseutviklingen 5
3.1.1 Totale restanser og berostilte krav 5
3.1.2 Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser 5
3.1.3 Restanser eldre år 6
3.1.4 Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år 6

3.2 Innfordringens effektivitet 6
3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 30.06.2011 6
3.2.2 Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat 6
3.2.3 Omtale av spesielle forhold 6
3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen 6

3.3 Særnamskompetanse 6

4. Arbeidsgiverkontroll 7

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen 7

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller 7

4.3 Resultater fra arbeidsgiverkontrollen 7

4.4 Vurdering av arbeidsgiverkontrollen 7

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

1.1 Skatteoppkreverkontoret

1.1.1 Ressurser

Ressursfordeling	Årsverk	%-andel fordelt
Antall årsverk ved skatteoppkreverkontoret som kun er benyttet til skatteoppkreverfunksjonen i regnskapsåret	5,5	100,0 %
Ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk	-------	------
Skatteregnskap	1,5	27,2 %
Innfordring av skatt og arbeidsgiveravgift	2,0	36,4 %
Arbeidsgiverkontroll	2,0	36,4 %
(Andel fordelt skal være 100 %)	Sum	100,0 %

1.1.2 Organisering

Arbeidet ved Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor er organisert med sikte på best mulig spesialisering. Det pågår en kontinuerlig effektivisering av arbeidet som fører til en dreining fra enklere saksbehandling og registreringsoppgaver til kompetansekrevende oppgaver som tyngre innfordring og arbeidsgiverkontroll.

Det legges stor vekt på enhetlig opptreden utad og likebehandling av skattytere uavhengig av skattekommune.

1.1.3 Ressurser og kompetanse

Pr 31.12.2011 har kontoret seks faste ansatte i 100 % stilling. Kompetansen innenfor skatteregnskap er økt ved nytilsetting i løpet av året. Kontoret har tilstrekkelige ressurser og kompetanse til å ivareta oppgavene på en tilfredsstillende måte.

Det legges stor vekt på å beholde og videreutvikle eksisterende kompetanse.

Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor har i 2011 solgt arbeidsgiverkontrolltjenester til skatteoppkreverne i Snåsa, Grong og Namsskogan.

1.2 Internkontroll

Kontoret er av en sånn størrelse at det lar seg gjøre å etablere en viss funksjonsdeling og dermed sikre en tilstrekkelig intern kontroll. Arbeidet med å dokumentere den interne kontrollen pågår.

1.3 Vurdering av skatteinngangen

1.3.1 Total skatte- og avgiftsinngang i regnskapsåret

		2011		2010
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	kr	67 283 927	kr	62 462 719
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	kr	98 444 405	kr	88 493 055
Fordelt til Fylkeskommunen	kr	21 456 159	kr	20 365 175
Fordelt til kommunen	kr	99 551 925	kr	103 828 383
Fordelt til Staten	kr	142 603 801	kr	121 486 040
Krav som er ufordelt	kr	2	kr	-1
Videresending plassering mellom kommuner	kr	-128	kr	2 189
SUM	kr	429 340 091	kr	396 637 560

1.4 Skatteutvalg

Det er i perioden ikke fremmet saker for det regionale skatteutvalget.

2. Skatteregnskapet

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Avleggelse av skatteregnskapet
Skatteoppkreveren i Inn-Trøndelag kommune bekrefter at skatteregnskapet 2011 for Inderøy kommune er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere § 3-1.

Årsregnskapet for 2011 følger som vedlegg til årsrapporten, og er signert av skatteoppkreveren.

2.2 Margin

2.2.1 Margin for inntektsåret 2010

Beskrivelse	Beløp	
Innestående margin for inntektsår 2010, pr. 31.10.2011	kr	572 751
For mye avsatt margin for inntektsår 2010	kr	1 079
For lite avsatt margin for inntektsår 2010		

Marginprosent
Prosentsats marginavsetning: 10 %

2.2.2 Kommentarer til marginavsetningen

Det har vært avsatt tilstrekkelig margin. Det er ikke fattet vedtak om endring i prosentsatsen for marginavsetning i løpet av året.

Marginavsetning for inntektsåret 2011, pr. 31.10.2011 kr 24 122 553

Gjeldende prosentsats: 10 %

3. Innfordring av krav

3.1 Restanseutviklingen

3.1.1 Totale restanser og berostilte krav

Skatteart	Restanse 31.12.2011	Herav berostilt restanse 31.12.2011	Restanse 31.12.2010	Herav berostilt restanse 31.12.2010	Endring i restanse Reduksjon (-) Økning (+)	Endring i berostilt restanse Reduksjon (-) Økning (+)
Sum restanse pr. skatteart	kr 7 123 499	kr 840 987	kr 5 548 750	kr 946 836	kr 1 574 749	kr -105 849
Arbeidsgiveravgift	kr 109 390	kr -	kr 47 450	kr -	kr 61 940	kr -
Artistskatt	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Forsinkelsesrenter	kr 846 760	kr 245 610	kr 739 449	kr 245 610	kr 107 311	kr -
Forskuddsskatt	kr -	kr -	kr 28 000	kr -	kr -28 000	kr -
Forskuddsskatt person	kr 583 381	kr 98 800	kr 755 268	kr 176 205	kr -171 887	kr -77 405
Forskuddstrekk	kr 82 458	kr -	kr 1 495	kr -	kr 80 963	kr -
Gebyr	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Innfordringsinntekter	kr 17 154	kr 15 184	kr 17 154	kr 15 184	kr -	kr -
Inntekt av summarisk fellesoppgjør	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Kildeskatt	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Restskatt	kr 400	kr -	kr 45 672	kr -	kr -45 272	kr -
Restskatt person	kr 5 483 956	kr 481 393	kr 3 914 262	kr 509 837	kr 1 569 694	kr -28 444
Sum restanse diverse krav	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Diverse krav	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav	kr 7 123 499	kr 840 987	kr 5 548 750	kr 946 836	kr 1 574 749	kr -105 849

3.1.2 Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

Oversikten viser en økning i restansen for Restskatt, person. Det skyldes blant annet flere store restskatter ved høstutlegget i 2011 enn i 2010. Innfordringen av disse kravene kommer ikke i gang for fullt før etter årsskiftet.

3.1.3 Restanser eldre år

Inntektsår

	Sum restanse (debet)		Herav skatteart "Restskatt - person"	
2009	kr	545 560	kr	426 992
2008	kr	742 814	kr	726 482
2007	kr	677 091	kr	663 100
2006-1987	kr	2 217 027		

3.1.4 Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Kontoret har gjennomgått rapporten "Restanseliste – forelda krav" dato t.o.m. 31.12.2011 og sikret at krav ikke foreldes uten at det blir iverksatt fristavbrytende tiltak. For enkelte gamle krav er det ikke ansett som hensiktsmessig å iverksette nye fristavbrytende tiltak.

Gi kommentarer til restanser for eldre år:

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2011: 1
Samlet beløp på krav som var foreldet pr. 31.12.2011: kr 819

3.2 Innfordringens effektivitet

3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 30.06.2011

Skatteoppkreveren i Inn-Trøndelag anser innfordringsresultatene pr 30.06.2011 som tilfredsstillende.

3.2.2 Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat

Oppnådde innfordringsresultater kommer som følge av variert bruk av tilgjengelige virkemidler.

3.2.3 Omtale av spesielle forhold

-

3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen

-

3.3 Særnamskompetanse

Skatteoppkreverne kan i henhold til skattebetalingslovens § 14-3 avholde forretning for utleggspant i sitt distrikt for skatte- og avgiftskrav som de har innkrevingsansvaret for. Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor benytter denne særnamskompetansen i stor grad. Dette anses som en viktig forutsetning for gode innfordringsresultater.

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen

Arbeidsgiverkontrollen inngår i kontorets ordinære virksomhet.

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller

Antall planlagte kontroller for 2011: 11

Som utgjør: 5 % av totalt antall leverandører av LTO i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller 2011: 11

Som utgjør: 5 % av totalt antall leverandører av LTO i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2010: 12

4.3 Resultater fra arbeidsgiverkontrollen

Det er avdekket mangler ved 9 av 11 kontroller. På grunnlag av kontrollene er det fremmet forslag om økning i grunnlag for arbeidsgiveravgift på til sammen kr 252 000.

I tillegg er det gitt formelle merknader på grunnlag av manglende skattetrekkskonti og manglende innmelding av arbeidstakere i Arbeidstakerregisteret.

4.4 Vurdering av arbeidsgiverkontrollen

Skatteoppkreveren anser aktiviteten på kontrollområdet som tilfredsstillende.

Sted/dato: Malm, 24.01.2012

Skatteoppkreverens signatur

Vedlegg: Årsregnskapet for 2011 - signert av skatteoppkreveren.

Årsregnskap - kommune - sammendrag

Utvalgskriterier: *Komm nr : '1729', År : '2011', Hovedbokstype : 'K'*

		Valgt år	Forrige år
	Likvider	32 747 380	31 529 696
	Skyldig skattekreditorene	-1 713 203	-2 125 388
	Skyldig andre	-34 931	-33 985
	Innestående margin	-30 999 241	-29 370 321
	Udisponert resultat	-4	-3
Sum		**0**	**0**
	Arbeidsgiveravgift	-67 283 929	-62 462 718
	Kildeskatt	0	0
	Personlige skattelytere	-344 318 185	-322 089 038
	Selskapsskatt	-17 702 218	-12 928 379
	Renter	-26 200	844 210
	Innfordring	-9 558	-1 635
Sum		**-429 340 090**	**-396 637 560**
	Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	67 283 927	62 462 719
	Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	98 444 405	88 493 055
	Fordelt til Fylkeskommunen	21 456 159	20 365 175
	Fordelt til kommunen	99 551 925	103 828 383
	Fordelt til Staten	142 603 601	121 486 040
	Krav som er ufordelt	2	-1
	Videresending plassering mellom kommuner	-128	2 189
Sum		**429 340 090**	**396 637 560**
Sum totalt		**0**	**0**



SAK 018/12
SKATTEOPPKREVERFUNKSJONEN 2011 – INDERØY KOMMUNE

Saksbehandlers forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar *Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011* til orientering.
2. Kontrollutvalget tar *Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkrever-funksjonen i Inderøy kommune* til orientering.
3. Saken oversendes kommunestyret.

4. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret gjør slikt vedtak:

    1) Kommunestyret tar *Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011* til orientering.
    2) Kommunestyret tar *Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkrever-funksjonen i Inderøy kommune* til orientering.

Behandling:

Forslag i møtet
Ingen

Avstemming
Enstemmig

Endelig vedtak

1. Kontrollutvalget tar *Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011* til orientering.
2. Kontrollutvalget tar *Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkrever-funksjonen i Inderøy kommune* til orientering.
3. Saken oversendes kommunestyret.

4. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret gjør slikt vedtak:

    1) Kommunestyret tar *Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011* til orientering.
    2) Kommunestyret tar *Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkrever-funksjonen i Inderøy kommune* til orientering.

Vedlegg

1. Skatteoppkreverens årsrapport om Inderøy kommunes skatteregnskap for 2011
2. Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Inderøy kommune

Saksopplysninger

Skatteoppkreverens årsrapport om Inderøy kommunes skatteregnskap for 2011

Den totale skatteinngangen for 2011 utgjorde kr. 429.340.091.
Tilsvarende tall for 2010 er kr 396.637.560.

Tallmaterialet er nærmere forklart i skatteoppkreverens årsrapport.

Skatteetatens kontrollrapport vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Inderøy kommune

Skatteetaten gjennomfører jevnlig kontroll med skatteoppkreveren, og utarbeider hvert år en kontrollrapport som sendes til kommunestyret, med gjenpart til kontrollutvalget.

Grunnlaget er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 01.02.2011. Rapporten skal avklare om skatteoppkreverfunksjonen blir utøvd tilfredsstillende i forhold til regelverket på disse områdene:

- Internkontroll
- Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet
- Skatte- og avgiftsinnkreving
- Arbeidsgiverkontroll

Kontrollrapporten for skatteoppkreverfunksjonen i 2011 finner regnskapsføringen og utførelsen av oppgavene "i det alt vesentlige" i samsvar med gjeldende regelverk, og arbeidsgiverkontrollen er gjennomført i det omfang som kreves.

På ett punkt har kontrollen funnet forhold som bryter med regelverket. Dette gjelder "brudd på retningslinjene i lempningsmeldingene vedr. skatteoppkrevers saksbehandling og overholdelse av fullmaktsgrenser." "Lempning" er en betegnelse for betalingsutsettelse og ettergivelse av skyldig beløp, og skatteoppkreveren er delegert fullmakt til å "lempe", dvs. ettergi, opp til en viss beløpsgrense og etter visse kriterier. Reglene går fram av Skattedirektoratets melding 13/08, 19.12.2008 (nylig erstattet av SKD-melding 3/12, 08.02.2012).

Det er ingen krav til kommunens formelle behandling av kontrollrapporten. Kontrollutvalget har likevel plikt til å følge opp at kommunen ivaretar skatteoppkreverfunksjonen på en tilfredsstillende måte, og at den utøves i samsvar med regelverket og eventuelle pålegg fra skatteetaten.

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/595-6
Saksbehandler:
Jon Arve Hollekim

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	50/12	25.06.2012

Skatteoppkreverfunksjonen i 1723 Mosvik kommune - Kontrollrapport og årsrapport 2011

Kontrollutvalgets forslag til vedtak

1. Kommunestyret tar Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011 til orientering.
2. Kommunestyret tar Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Mosvik kommune til orientering.

Vedlegg
1 Kontrollrapport 2011 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen Mosvik kommune
2 Skatteoppkreveren i Mosvik - Årsrapport for 2011
3 Kontrollutvalgets sak 017/12

Bakgrunn

Kontrollutvalget behandlet ovennevnte sak i møte den 09.05.2012, under sak nr. 17/12, der det ble gjort slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget tar Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011 til orientering.
2. Kontrollutvalget tar Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Mosvik kommune til orientering.
3. Saken oversendes kommunestyret.
4. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. *Kommunestyret tar Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011 til orientering.*
2. *Kommunestyret tar Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Mosvik kommune til orientering.*

Vurdering

Det vises til saksframlegg for kontrollutvalget.

Konklusjon

I henhold til Kontrollutvalgets vedtak pkt. 3 og 4 legges saken fram for kommunestyret til behandling.

Skatteetaten

22 FEB. 2012

Saksbehandler
Karl Inge Klausen

Deres d
20.01.2

004143

Telefon
97492001

Deres referanse

Vår referanse
2011/171908

Kommunestyret i Inderøy
Vennalsvegen 7
7670 INDERØY

Kontrollrapport 2011 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Mosvik kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven § 2-8, som utfylles av "*Instruks for skatteoppkrevere*", fastsatt av Skattedirektoratet 8. januar 2009.

Skattekontoret har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne i saker som vedrører skatteoppkreverfunksjonen, og plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål. Skattekontoret søker gjennom mål- og resultatstyring å legge til rette for best mulig resultater for skatteoppkreverfunksjonen.

Grunnlaget for skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen er "*Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne*" av 1. februar 2011.

Skattekontoret har ansvaret for å avklare at skatteoppkreverfunksjonen utøves tilfredsstillende i henhold til gjeldende regelverk på følgende områder:

- Internkontroll
- Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet
- Skatte- og avgiftsinnkreving
- Arbeidsgiverkontroll

Riksrevisjonen har ansvaret for revisjon av skatteoppkreverfunksjonen. Skatteetaten utfører oppgavene med kontroll av skatteoppkreverfunksjonen.

2. Skatteoppkreverfunksjonens måloppnåelse

2.1 Innkrevingsresultater

Vi har gjennomgått innkrevingsresultatene per 30.06.2011 for skatteoppkreverkontoret i Mosvik kommune.

Resultatene viser følgende:

	Totalt innbetalt i MNOK:	Innbetalt av sum krav (i %):	Resultat-krav (i %):	Innbetalt av sum krav (i %) forrige år:	Innbetalt av sum krav (i %) regionen:
Restskatt personlige skattytere 2009:	1,6	94,99 %	92,00 %	98,57 %	92,36 %
Arbeidsgiveravgift 2010:	6,1	100,00 %	99,90 %	100,00 %	99,74 %
Forskuddsskatt personlige skattytere 2010:	3,5	100,00 %	98,00 %	99,71 %	98,22 %
Forskuddstrekk 2010:	15,2	100,00 %	99,90 %	100,00 %	99,94 %
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2009:	4,0	100,00 %		98,68 %	99,93 %
Restskatt upersonlige skattytere 2009:	0,1	87,95 %		63,57 %	98,95 %

2.2 Arbeidsgiverkontroll

Skatteoppkreverfunksjonen for Mosvik kommune er tilsluttet den interkommunale kontrollordningen for Fosen.

Resultater for den interkommunale kontrollordningen per 31.12.2011 viser følgende[1]:

Antall arbeidsgivere:	Minste krav 5%:	Antall utførte kontroller 2011:	Utført kontroll 2011 (i %):	Utført kontroll 2010 (i %):	Utført kontroll 2009 (i %):	Utført kontroll 2011 region (i %):
1 124	56	39	3,5 %	2,7 %	2,2 %	4,3 %

2.3 Bemanning

Antall årsverk (total tall) fra skatteoppkrevers årsrapport for de tre siste årene:

Antall årsverk 2011	Antall årsverk 2010	Antall årsverk 2009
7,6	7,6	8

De oppgitte årsverkene gjelder totalt for Kemnerkontoret for Fosen. For 2011 er ett av årsverkene oppgitt å gjelde Mosvik kommune.

[1] For 2011 er rapporteringen endret fra rapportering pr. kommune til interkommunal kontrollordning, der det er aktuelt.

3. Kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har i 2011 gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverkontoret for området innkreving. Siste stedlige kontroll ble avholdt 21. – 22. september 2011.

Skattekontoret har i 2011 i tillegg gjennomført kontorkontroll av skatteoppkreverkontoret for områdene skatteregnskap og arbeidsgiverkontroll. Skatteoppkreverkontoret har gitt tilbakemelding på pålegg og anbefalinger som er gitt.

Regnskapet for Mosvik kommune viser per 31. desember 2011 en skatte- og avgiftsinngang[2] til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 48 842 452 og utestående restanser[3] på kr 740 452. Skatteregnskapet er avgitt av kommunens skatteoppkrever 20. januar 2012.

4. Resultat av utført kontroll

Basert på utført kontroll mener skattekontoret følgende:

- ***Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskap***

Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, finner skattekontoret at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av skatteregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

- ***Skatte- og avgiftsinnkrevingen***

Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, finner skattekontoret at utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

- ***Arbeidsgiverkontroll***

Mosvik kommune tilhører Kemnerkontoret for Fosen som utfører arbeidsgiverkontrollene for Fosen kommunene. Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, finner skattekontoret at utførelsen av arbeidsgiverkontrollen i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og retningslinjer. Kemnerkontoret for Fosen har i 2011 gjennomført totalt 39 stedlige arbeidsgiverkontroller. Dette gir en frekvens på 3,5%. Kravet var på 5 %. Skattekontoret finner at arbeidsgiverkontrollen for kontrollordningen ikke utføres i tilstrekkelig omfang. I tillegg har ikke kontrollsamarbeidet levert noen kontroller med avdekking.

---

[2] Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene
[3] Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav

5. Ytterligere informasjon

Skattekontoret har gjennom sine kontrollhandlinger i 2011 gitt pålegg og anbefalinger som er meddelt skatteoppkrever i brev av 11. oktober 2011.

Vennlig hilsen

Rune Langsø Johansen
Avdelingsdirektør
Skatt Midt-Norge

Stein-Ove Hjortland

Kopi til:

- Kontrollutvalget i Inderøy kommune
- Kemnerkontoret for Fosen
- Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor
- Riksrevisjonen

24 JAN. 2012

001450



Årsrapport for 2011

Skatteoppkreveren i Mosvik kommune

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

1.1. Skatteoppkreverkontoret

1.1.1 Ressurser.

Kemnerkontoret for Fosen v/Skatteoppkreveren i Leksvik har ansvaret for utførelsen av de gjøremål Skatteoppkreveren i Mosvik er pålagt i lov av 21.11.1952 nr. 2 om betaling og innkreving av skatt (skattebetalingsloven) og i forskrifter, instrukser og retningslinjer fastsatt med hjemmel i denne loven.
Kontoret har i 2011 vært bemannet med 7,6 årsverk, hvorav ett årsverk i sin helhet har vært avsatt til arbeidsgiverkontroll i de 8 kommuner som er tilknyttet kontoret. Nedenfor følger en tabell over ressursfordelingen som er benyttet for Mosvik. Det føres ikke noen logg over faktisk medgått arbeidstid til den enkelte kommune, og fordelingen bygges derfor på kvalifisert skjønn.

Ressursfordeling

	Årsverk	**%-andel fordelt**
Antall årsverk ved SKO som kun er benyttet til SKO-funksjonen i 2011	**1,0**	**100 %**
Ressursbruk ved SKO, fordeling av årsverk:		
Skatteregnskap	**0,2**	**20 %**
Innfordring av skatt/arbeidsgiveravgift	**0,5**	**50 %**
Kontroll av arbeidsgivere (inkl. rapportskriving for SKO som utfører jobben selv).	**0,2**	**20 %**
Informasjon og veiledning overfor skatte- og avgiftspliktige og regnskapsførere/revisorer	**0,0**	**0 %**
Skatteutvalg	**0,0**	**0 %**
Administrasjon	**0,1**	**10 %**
(Andel fordelt skal være 100 %)	**Sum**	**100 %**

1.1.2 Organisering

Kontoret er for tiden 8 ansatte fordelt på 7,6 årsverk. Hovedarbeidsoppgavene ved kontoret er organisert på følgende måte:
Skatteoppkrever (100 % stilling) ledelse, periodisk oppgjør, rapportering, skatteutvalg, innfordring.
Konsulent (100% stilling) nestleder, regnskapsansvarlig Leksvik/Åfjord, innfordring m.m
Konsulent (100% stilling) regnskapsansvarlig Ørland/Roan, innfordring m.m.
Konsulent (100% stilling) regnskapsansvarlig Bjugn/ Osen / Mosvik kommune, innfordring m.m
Konsulent (80% stilling) regnskapsansvarlig Rissa kommune, innfordring m.m
Konsulent (80% stilling) bankavstemming inkl. utbetaling, post, terminoppgaver m.m.
Konsulent (100% stilling) pantefullmektig (særnamsmann), konkurs- og gjeldsordningssaker, tyngre innfordring.
Konsulent (100% stilling) regnskapskontroll, informasjon til arbeidsgivere

1.1.3 Ressurser og kompetanse.

Skatteregnskapet (SOFIE) ble tatt i bruk fom august 2007. Kompetansen i bruk av SOFIE er tilfredsstillende, men det skjer stadige endringer/forbedringer i SOFIE så det kreves stort engasjement av ansatte i å holde seg à jour og heve egen kompetanse.
Kompetansen innenfor innfordringsområdet er god.
Vår regnskapskontrollør har vært tilsatt i litt over tre år og kompetansen innenfor arbeidsgiverkontrollområdet er tilfredsstillende, men heves kontinuerlig.
Ressursene innenfor skatteregnskapet og innfordringen er tilfredsstillende, men det samme kan ikke sies kontrollvirksomheten (her har vi imidlertid forsøkt å omrokkere noe internt).

1.2. Internkontroll

Sofie gir muligheter for å begrense saksbehandlernes fullmakter og tilgang til å utføre arbeidsoppgaver i SOFIE. For at enkelte arbeidsprosesser ikke skal stoppe ved fravær og ferier er de regnskapsansvarlige gitt tilganger til de fleste arbeidsoppgavene i SOFIE. For å tilfredsstille skatteetatens minimumskrav vedr. attestering/anvisning/godkjenning i bank ved utbetaling/tilbakebetaling av skatt er det laget rutiner for at minimum 3 forskjellige personer skal utføre denne arbeidsprosessen. Fullmakt til å anvise utbetalinger er begrenset til 3 personer ved kontoret.

1.3. Vurdering av skatteinngangen

1.3.1. Total skatte- og avgiftsinngang i 2011.

Til Skatteoppkreveren i Mosvik er det i 2011 innbetalt og fordelt kr. 42.964.111,00 i skatter og avgifter og kr. 5.878.341,00 i arbeidsgiveravgift til folketrygden, til sammen kr. 48.842.452,00. Tilsvarende tall for 2010 var kr.41.872.266,00 i skatter og avgifter og kr. 6.309.424,00 i arbeidsgiveravgift til folketrygden, til sammen kr. 48.181.690,00.
Økningen i innbetalte skatter og avgifter i forhold til 2010 ble etter dette kr. 1.091.845,00.
Nedgangen i innbetalt arbeidsgiveravgift til folketrygden ble kr. 431.083,00.

1.3.2 Kommunens andel av skatteinngangen i 2011.

Mosvik kommunes andel av skatteinngangen for 2011 er kr. 12.346.639,00. Budsjettert skatteinngang for 2011 er kr. 13.086.000,00, og innbetalt fordelt skatt til kommunen i 2011 viser etter dette et underskudd i forhold til budsjett på kr. 739.361,00. Skatteinngangen for 2010 var kr. 13.844.970,00 og det viser at skatteinngangen i 2011 ble kr. 1.258.796,00 mindre enn i 2011.

1.4. Skatteutvalg.

I 2011 er det er behandlet 1 søknad og skatteutvalget har av billighetsgrunner ettergitt kr. 0,- av utlignede skatter og avgifter.

2. Skatteregnskapet

2.1. Avleggelse av regnskapet.

Avleggelse av skatteregnskapet for 2011

Skatteoppkreveren i Mosvik bekrefter at skatteregnskapet i 2011 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf Instruks for skatteoppkrevere § 3-1.

- Det er ikke mottatt pålegg om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av skatteregnskapet fra regional kontrollenhet.

Årsregnskapet for 2011 følger som vedlegg til årsrapporten, og er signert av skatteoppkreveren.

2.1.1 Marginoppgjøret for 2010

Avsetning margin for 2010 pr 31.12.2010		**Kr 3.663.535**
Avsetning margin for 2010 periode 1-6 i 2011	+	**Kr 647.388**
= sum avsetning margin for 2010	=	**Kr 4.310.923**
- bruk av margin for 2010	-	**Kr 4.839.662**
= resultat marginoppgjøret (overskudd)	=	**Kr 528.245**

Prosentsats marginavsetning: 10,0 %.

2.1.2 Kommentar om marginoppgjøret:

For at skattekassen skal ha tilstrekkelig midler til rådighet til tilbakebetaling av tilgodebeløp etter skatteavregningen skal det holdes tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt. Tabellen ovenfor viser at marginavsetningen ble litt for lav da det ble et underskudd på avsatt margin etter skatteoppgjøret for 2010 på kr. 528.245,-.

Marginavsetning for 2011 pr 31.12.11 kr 2.988.614,00
Prosentsats for 2011: 10,0%
Jeg vurderte å be om økt marginavsetning for Mosvik, men siden Mosvik 01.01.12 ble sammenslått ble tanken forkastet.

3. Innfordring av krav

3.1. Restanseutviklingen

3.1.1 Totale restanser (forfalte debetkrav) pr 31.12.2011 for skatt og arbeidsgiveravgift

	Restanse sum pr skatteart.	Herav berostilt restanse
Sum restanse pr skatteart	**738.124,-**	**0,-**
Arbeidsgiveravgift	**19.550,-**	**0,-**
Forsinkelsesrenter	**15.975,-**	**0,-**
Forskuddskatt – person	**87.288,-**	**0,-**
Forskuddsskatt	**23.154,-**	**0,-**
Forskuddsterekk	**14.633,-**	**0,-**
Gebyr	**2.550,-**	**0,-**
Innfodringsinntekter	**9.809,-**	**0,-**
Restskatt	**75.705,-**	**0,-**
Restskatt – person	**489.460,-**	**0,-**
Sum restanse pr skatteart inkl div krav	**738.124,-**	**0,-**

3.1.2 Totale restanser (forfalte debetkrav) pr 31.12.2010 for skatt og arbeidsgiveravgift.

	Restanse sum pr skatteart.	Herav berostilt restanse
Sum restanse pr skatteart	**546.511,-**	**0,-**
Arbeidsgiveravgift	**48.591,-**	**0,-**
Forsinkelsesrenter	**20.814,-**	**0,-**
Forskuddskatt	**23.154,-**	**0,-**
Forskuddskatt – person	**67.875,-**	**0,-**
Forskuddstrekk	**16.987,-**	**0,-**
Gebyr	**2.550,-**	**0,-**
Innfordringsinntekter	**9.809,-**	**0,-**
Restskatt	**267.090,-**	**0,-**
Restskatt – person	**89.641,-**	**0,-**
Sum restanse pr skatteart inkl div krav	**546.511,-**	**0,-**

3.1.3 Kommentar om restansesituasjonen og utviklingen i restanser.

Skatteart	**31.12.11**	**31.12.10**	**Endring**
Arbeidsgiveravgift	19.550,-	48.591,-	- 29.041,-
Forsinkelsesrenter	15.975,-	20.814,-	- 4.839,-
Forskuddsskatt – person	87.288,-	67.875,-	+ 19.413,-
Restskatt – person	489.460,-	267.090,-	+ 222.370,-

Det arbeides kontinuerlig for å få restansene ned, og det iverksettes fortløpende tiltak som utleggsforretning, utleggstrekk etc. Fra 2010 til 2011 er restansene økt med 207.903,-. Tabellen ovenfor viser utviklingen fra 2010 til 2011.

3.1.4 Restanser eldre år

År*	**Sum restanse (debet)**	**Herav skatteart "Restksatt – person"**
2009	38.031,-	37.631,-
2008	92.646,-	7.952,-
2007	16.802,-	4.199,-
2006	6.002,-	5.440,-
2005	43.931,-	2.738,-
2004	0,-	0,-

3.1.5 Kommentar om restanseoppfølgingen på eldre år

Det arbeides fortløpende med restanser eldre år, men noen av kravene gjelder personer som det kan være problemer med å få kontakt med og dette vanskeliggjør innfordringsarbeidet. Det er utarbeidet rutiner som skal sikre at krav ikke blir foreldet. Kontoret har gjennomgått rapporten "Restanseliste – forelda krav" dato tom 31.12.2011 og sikret at krav ikke foreldes uten at det er iverksatt tiltak.

3.2. Innfordringens effektivitet

3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 30.06.11.

Knr	Knavn	Skatteart	Res 300611	Reskrav
1723	Mosvik	Arb giv avgift	100,00	99,90
1723	Mosvik	Forsk.trekk	100,00	100,00
1723	Mosvik	Forskuddsskatt	100,00	98,00

Oppnådd resultat per 30.06.2011 var dårligere enn resultatkrav gitt av Skatt Midt-Norge, med hensyn til forskuddsskatt. Forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift var bedre enn kravet.

3.2.2 Vurdering av i hvilken grad, og hvordan innfordringsaktiviteten har påvirket innfordringsresultatet.

Ved innfordring av utskrevet forskuddsskatt og restskatt vedrørende personer som ikke er betalt til rett tid blir påleggstrekk og betalingsavtaler benyttet der vi finner det hensiktsmessig. Det er i 2011 sendt 10 begjæringer om utlegg og avholdt 8 utleggsforretninger i Mosvik. Bistandsanmodninger, motregninger i til gode merverdiavgift, driftstilskudd m.m. blir benyttet der dette er mulig.

3.2.3 Omtale av spesielle forhold.

I 2011 er det ingen spesielle forhold som er av en slik betydning at det har innvirket i særlig grad på innfordringsresultatet.

3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen.

Kontoret søker hele tiden å benytte alle tilgjengelige tiltak for å få en mest mulig effektiv innfordring.

3.3. Særnamskompetanse.

Kontorets særnamskompetanse blir benyttet ved alle utleggsforretninger og dette antas å ha ganske stor betydning for innfordringsresultatet

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1.1 Kontorets resultat pr. 31.12.11.

Kontoret har ansvar for arbeidsgiverkontrollen i 8 kommuner. Det har vært foretatt regnskapskontroller siden 2008 ved Fosen kemnerkontor. Det ble planlagt å gjennomføre ca 35 kontroller til sammen i de 8 kommunene.

Antall gjennomførte kontroller i Fosen i 2011: 39
Som utgjør: 3,47 % av totalt antall leverandører av LTO i Fosen.

Antall gjennomførte kontroller i Mosvik i 2011: 0
Som utgjør 0 % av totalt antall leverandører av LTO i Leksvik.

Antall gjennomførte kontroller i 2010: 0

4.1.2 Antall kontroller med resultat, herunder avdekket beløp, egenretting og avdekking av uregistrerte arbeidstakere:

4.1.3 Vurdering av aktiviteten på arbeidsgiverkontrollområdet i 2011

Aktiviteten på arbeidsgiverkontrollområdet ble i 2011 noe over planlagt. Resultatkravet er imidlertid at minimum 5 % av arbeidsgiverne skal kontrollers hvert år, men dette kravet kan aldri nås med bare en kontrollør tilsatt. Det er imidlertid iverksatt tiltak internt på kontoret for å justere på ressurser slik at kravet kan innfris.

4.1.4 Omtale av samarbeidet med andre kontrollaktører

I 2011 har ikke kontoret deltatt i fellesaksjoner, men data oversendt fra Skatteetaten er benyttet i objektutvelgelsen.

4.1.5 Gjennomførte informasjonstiltak.

Foruten informasjon til nye arbeidsgivere er det i 2011 ikke gjennomført andre informasjonstiltak.

4.1.6 Kontorets eventuelle tiltak for bedring av arbeidsgiverkontrollen.

Med den bemanning og kompetanse kontoret har per i dag er det planlagt noe økning i antall kontroller per år.

Sted/dato:

Kemnerkontoret for Fosen
7129 Leksvik

Skatteoppkreverens signatur

Vedlegg: Årsregnskapet for 2011. Signert av skatteoppkreveren.

Årsregnskap for 1723 Mosvik kommune for inntektsåret 2011

Avlagt etter kontantprinsippet

		Valgt år	Forrige år
	Likvider	4 414 664	4 380 089
	Skyldig skattekreditorene	-565 967	-713 931
	Skyldig andre	-2 622	-2 622
	Innestående margin	-3 846 074	-3 663 535
	Udisponert resultat	-1	-1
Sum		**0**	**0**
	Arbeidsgiveravgift	-5 878 341	-6 309 424
	Personlige skatteytere	-41 318 649	-40 608 535
	Selskapsskatt	-1 660 119	-1 354 461
	Renter	14 533	90 666
	Innfordring	124	64
Sum		**-48 842 452**	**-48 181 690**
	Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	5 878 341	6 309 424
	Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	12 660 317	11 502 518
	Fordelt til Fylkeskommunen	2 693 211	2 769 568
	Fordelt til kommunen	12 346 639	13 844 970
	Fordelt til Staten	15 263 845	13 755 309
	Krav som er ufordelt	0	0
	Videresendimg mellom kommuner	99	-99
Sum		**48 842 452**	**48 181 690**
Sum totalt		**0**	**0**

Kemnerkontoret for Fosen, den 20.01.2012

Kemnerkontoret for Fosen
7120 Leksvik

Roy Kjeøy
kemner

Årsregnskap - kommune - detaljert

Utvalgskriterier: *Komm nr : '1723', År : '2011', Måned : '12', Hovedbokstype : 'k'*

		Valgt år	Forrige år
	Bank	4 414 664	4 380 089
	Kontanter	0	0
	Utbetalinger som ikke er gjennomført	0	0
Likvider		**4 414 664**	**4 380 089**
	Int fordelt folketr arbavg	12 462	0
	Int fordelt folketr medlavg	-180 780	-217 609
	Int fordelt stat FS	-193 739	-217 263
	Int fordelt til fylkeskomm	-42 948	-47 387
	Int fordelt til kommunen	-213 467	-239 535
	Int fordelt til stat TS mv	-24 985	-27 055
	Mellomregnskapskonto	63 610	37 244
	Oppgjørskonto RAFT	13 880	-2 326
Skyldig skattekreditorene		**-565 967**	**-713 931**
	Diverse debitorer og kreditorer	0	0
	Innbetalinger ikke inntektsført	-2 622	-2 622
	Uidentifiserte innbetalinger	0	0
Skyldig andre		**-2 622**	**-2 622**
	Innestående margin	-3 846 074	-3 663 535
	Udisponert resultat	-1	-1
Ikke fordelt til skattekreditorer		**-3 846 075**	**-3 663 536**
	Arbeidsgiveravgift	-5 878 341	-6 309 424
	Personlige skatteytere	-41 318 649	-40 608 535
	Selskapsskatt	-1 660 119	-1 354 461
Innbetalt skatter og avgifter		**-48 857 109**	**-48 272 420**
	Renteinntekter	-56 081	-101 823
	Renteutgifter	70 614	192 489
Renter		**14 533**	**90 666**
	Innfordringsinntekter	-26	-104
	Innfordringsutgifter	150	168
Innfordring		**124**	**64**
	Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	5 878 341	6 309 424
	Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	12 660 317	11 502 518
	Fordelt til Fylkeskommunen	2 693 211	2 769 568
	Fordelt til kommunen	12 346 639	13 844 970
	Fordelt til Staten	15 263 845	13 755 309
	Videresending plassering mellom kommuner	99	-99
Fordelt skattekreditorene		**48 842 452**	**48 181 690**
	Krav som er ufordelt	0	0
Sum totalt		**0**	**0**

Årsregnskap - kommune - sammendrag

Utvalgskriterier: *Komm nr : '1723' , År : '2011' , Hovedbokstype : 'k'*

		Valgt år	Forrige år
	Likvider	4 414 664	4 380 089
	Skyldig skattekreditorene	-565 967	-713 931
	Skyldig andre	-2 622	-2 622
	Innestående margin	-3 846 074	-3 663 535
	Udisponert resultat	-1	-1
Sum		**0**	**0**
	Arbeidsgiveravgift	-5 878 341	-6 309 424
	Personlige skatteytere	-41 318 649	-40 608 535
	Selskapsskatt	-1 660 119	-1 354 461
	Renter	14 533	90 666
	Innfordring	124	64
Sum		**-48 842 452**	**-48 181 690**
	Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	5 878 341	6 309 424
	Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	12 660 317	11 502 518
	Fordelt til Fylkeskommunen	2 693 211	2 769 568
	Fordelt til kommunen	12 346 639	13 844 970
	Fordelt til Staten	15 263 845	13 755 309
	Krav som er ufordelt	0	0
	Videresending plassering mellom kommuner	99	-99
Sum		**48 842 452**	**48 181 690**
Sum totalt		**0**	**0**

SAK 017/12
SKATTEOPPKREVERFUNKSJONEN 2011 – MOSVIK KOMMUNE

Saksbehandlers forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar *Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011* til orientering.
2. Kontrollutvalget tar *Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Mosvik kommune* til orientering.
3. Saken oversendes kommunestyret.

4. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret gjør slikt vedtak:

    1) Kommunestyret tar *Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011* til orientering.
    2) Kommunestyret tar *Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Mosvik kommune* til orientering.

Behandling:

Forslag i møtet
Ingen

Avstemming
Enstemmig

Endelig vedtak

1. Kontrollutvalget tar *Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011* til orientering.
2. Kontrollutvalget tar *Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Mosvik kommune* til orientering.

3. Saken oversendes kommunestyret.

4. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret gjør slikt vedtak:

    1) Kommunestyret tar *Skatteoppkreverens årsrapport for skatteregnskapet 2011* til orientering.
    2) Kommunestyret tar *Skatteetatens kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Mosvik kommune* til orientering.

Saksopplysninger
Skatteoppkreverens årsrapport om Mosvik kommunes skatteregnskap for 2011
Den totale skatteinngangen for 2011 utgjorde kr. 48.842.452.
Tilsvarende tall for 2010 er kr 48.181.690.

Tallmaterialet er nærmere forklart i skatteoppkreverens årsrapport.

Skatteetatens kontrollrapport vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Mosvik kommune
Skatteetaten gjennomfører jevnlig kontroll med skatteoppkreveren, og utarbeider hvert år en kontrollrapport som sendes til kommunestyret, med gjenpart til kontrollutvalget.

Grunnlaget er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 01.02.2011. Rapporten skal avklare om skatteoppkreverfunksjonen blir utøvd tilfredsstillende i forhold til regelverket på disse områdene:

- Internkontroll
- Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet
- Skatte- og avgiftsinnkreving
- Arbeidsgiverkontroll

Kontrollrapporten for skatteoppkreverfunksjonen i 2011 finner regnskapsføringen og utførelsen av oppgavene "i det alt vesentlige" i samsvar med gjeldende regelverk, men at arbeidsgiverkontrollen ikke er gjennomført i tilstrekkelig omfang.

Det er ingen krav til kommunens formelle behandling av kontrollrapporten. Kontrollutvalget har likevel plikt til å følge opp at kommunen ivaretar skatteoppkreverfunksjonen på en tilfredsstillende måte, og at den utøves i samsvar med regelverket og eventuelle pålegg fra skatteetaten.

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2791-3
Saksbehandler:
Solbjørg Kirknes

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	51/12	25.06.2012

Plan for forvaltningsrevisjon 2012 - 2015

Kontrollutvalgets forslag til vedtak

Kommunestyret vedtar "Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt 2012 – 2015" med følgende prioriteringer:

1. INVEST
2. Flyndra
3. Vegvedlikehold
4. Tilpasset opplæring
5. Harmonisering av tjenester etter kommunesammenslåing

Kontrollutvalget gis myndighet til å foreta eventuelle rulleringer og endringer av planen innenfor planperioden.

Vedlegg
1 Kontrollutvalget - saksprotokoll sak 015
2 Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt 2012 - 2015

Bakgrunn

Kontrollutvalget behandlet ovennevnte sak i møte den 09.05.2012 under sak nr. 015 og fattet slikt enstemmig vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt 2012 – 2015 i Inderøy kommune, og prioriterer prosjektene slik:

1. INVEST
2. Flyndra
3. Vegvedlikehold
4. Tilpasset opplæring
5. Harmonisering av tjenester etter kommunesammenslåing

2. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret vedtar:

Kommunestyret vedtar ”Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt 2012 – 2015” med følgende prioriteringer:

1. INVEST
2. Flyndra
3. Vegvedlikehold
4. Tilpasset opplæring
5. Harmonisering av tjenester etter kommunesammenslåing

Kontrollutvalget gis myndighet til å foreta eventuelle rulleringer og endringer av planen innenfor planperioden.

Konklusjon

Saken legges fram for kommunestyret til avgjørelse, jfr. kontrollutvalgets vedtak, pkt. 2.

INDERØY KOMMUNE
Kontrollutvalget

KomSek Trøndelag IKS
-sekretariat for kontrollutvalgene

SAKSPROTOKOLL

SAK 015/12 PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON 2012 - 2015

Saksgang	Møtedato	Saksbehandler	Saksnr.	Arkiv
Kontrollutvalget	09.05.2012	Per Helge Genberg	015/12	431-1751-5.3

Kontrollutvalgets vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt 2012 – 2015 i Inderøy kommune, og prioriterer prosjektene slik:

    1. INVEST
    2. Flyndra
    3. Vegvedlikehold
    4. Tilpasset opplæring
    5. Harmonisering av tjenester etter kommunesammenslåing

2. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret vedtar:
   Kommunestyret vedtar "Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt 2012 – 2015" med følgende prioriteringer:

    1. *INVEST*
    2. *Flyndra*
    3. *Vegvedlikehold*
    4. *Tilpasset opplæring*
    5. *Harmonisering av tjenester etter kommunesammenslåing*

   Kontrollutvalget gis myndighet til å foreta eventuelle rulleringer og endringer av planen innenfor planperioden.

SAKSBEHANDLING/SAKSGANG:
Saksbehandlers forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget slutter seg til Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt 2012 – 2015 i Inderøy kommune, og prioriterer prosjektene slik:
    1. Harmonisering av tjenester etter kommunesammenslåing
    2. Vegvedlikehold
    3. Økonomistyring

2. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret vedtar:
   Kommunestyret vedtar "Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt 2012 – 2015" med følgende prioriteringer:
    1. *Harmonisering av tjenester etter kommunesammenslåing*
    2. *Vegvedlikehold*
    3. *Økonomistyring*

   Kontrollutvalget gis myndighet til å foreta eventuelle rulleringer og endringer av planen innenfor planperioden.

Behandling:
Forslag i møtet
Endret prioritering:

1. INVEST
2. Flyndra
3. Vegvedlikehold
4. Tilpasset opplæring
5. Harmonisering av tjenester etter kommunesammenslåing

Avstemming
Enstemmig

Endelig vedtak

1. Kontrollutvalget slutter seg til Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt 2012 – 2015 i Inderøy kommune, og prioriterer prosjektene slik:
    1. INVEST
    2. Flyndra
    3. Vegvedlikehold
    4. Tilpasset opplæring
    5. Harmonisering av tjenester etter kommunesammenslåing

2. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret vedtar:
   Kommunestyret vedtar "Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt 2012 – 2015" med følgende prioriteringer:
    1. *INVEST*
    2. *Flyndra*
    3. *Vegvedlikehold*
    4. *Tilpasset opplæring*
    5. *Harmonisering av tjenester etter kommunesammenslåing*

   Kontrollutvalget gis myndighet til å foreta eventuelle rulleringer og endringer av planen innenfor planperioden.

Saksopplysninger:
Vedlegg
Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt 2012 – 2015 – utarbeidet av KomRev Trøndelag IKS

Saksopplysninger:
Hjemmelen for forvaltningsrevisjon finnes i § 77, pkt.4 i Kommuneloven:

> *"Kontrollutvalget skal videre påse (...) at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon)."*

§ 9 i Forskrift om kontrollutvalg sier dette om forvaltningsrevisjon:

> *"Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon(...)"*

Forskriftens § 10 hjemler planprosessen:

> *"Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen vedtas av kommunestyret selv som kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden."*
>
> *Planen skal baseres på en overordnet analyse av kommunens virksomhet ut fra risiko- og vesentlighetsvurderinger, med sikte på å identifisere behovet for forvaltningsrevisjon på de ulike sektorer og virksomheter."*

Kontrollutvalget vedtok i sak 02/12 å be KomRev Trøndelag IKS starte arbeidet med overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon 2012 – 2015. I sak 10/12 drøftet kontrollutvalget aktuelle revisjonsområder og ga innspill på bakgrunn av et notat (diskusjonsgrunnlag) fra revisjonen.

Forslaget til forvaltningsrevisjonsplan fra KomRev Trøndelag IKS bygger på en gjennomført overordnet analyse, dvs. en vurdering av risiko og vesentlighet innenfor de ulike sidene av kommunens virksomhet.
De foreslåtte prosjektene – i alt 9 - er listet opp i uprioritert rekkefølge.

KomRev Trøndelag har et estimat for hvor mange timer selskapet kan bruke på hver kommune, og for Inderøy tilsvarer dette tre forvaltningsrevisjoner i valgperioden. I forrige periode (2008 – 2011) ble det gjennomført tre forvaltningsrevisjonsprosjekt i Inderøy og ett i Mosvik.

Vurdering
Prosessen fram til planforslaget har denne gangen involvert kontrollutvalget i langt større grad enn tidligere, ved at utvalget på grunnlag av et diskusjonsnotat fra revisjonen har fått drøfte

aktuelle tema og komme med innspill. Kontrollutvalget ga tydelige signal om konkrete prosjekt, og dette er fulgt godt opp i plandokumentet.

Forvaltningsrevisjon skal framfor alt være et virkemiddel til å vise forbedringspunkt og gi en læringseffekt, slik at innbyggerne kan ha tillit til at forvaltningen skjer korrekt og tjenesteytingen blir best mulig.

Ut fra en samlet vurdering, med stor vekt på kontrollutvalgets signal, er tre av de uprioriterte prosjektforslagene i plandokumentet prioritert.

MOTTATT
23 APR. 2012
121015
421-1756-9.1

Kan offentliggjøres
iht offl. § 3

PLAN FOR GJENNOMFØRING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT

RESULTATER FRÅ OVERORDNET ANALYSE

2012 - 2015

- INDERØY KOMMUNE-

2012

Trøndelag IKS

Innholdsfortegnelse

1 Innledning 3

1.1 Bakgrunn og formål med forvaltningsrevisjon 3
1.2 Om planlegging av forvaltningsrevisjon 3
1.3 Overordne analyse 3
1.3 Hvordan den overordende analysen er gjennomført - datainnsamling 4
1.4 Vurdering av risiko og vesentlighet 4

2 Resultater fra overordnet analyse: Utviklingstrekk og identifisering av risikofaktorer 5

2.1 Kommunesammenslåingen preger utfordringsbildet – samordning av tjenester 6
2.2. Samarbeid med andre - INVEST 6
2.3 Økonomi og effektivisering 7
2.4 Innkjøp 7
2.5 Arbeidsgiver/medarbeidere 7
2.6 Befolkningsutvikling – satsing på tomter 8
2.7 Miljø 8
2.8 Skole - Oppvekst 8
2.9 Barnehager - tilskudd 9
2.10 Barnevern 9
2.11 Tekniske tjenester – Veg – Kvalitet og vedlikehold 9
2.12 Helse, pleie og omsorg - samhandlingsreformen 10

3 Referanser 12

4 Tidligere forvaltningsrevisjonsrapporter Inderøy og Mosvik kommune 12

5 Forslag til forvaltningsrevisjonsprosjekter - Uprioritert liste 13

1 Innledning

Dette dokumentet viser hovedresultater fra en overordnet analyse av Inderøy kommune, og som danner grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon for 2012-2015.

Kapittel 5 inneholder revisors forslag til plan for forvaltningsrevisjon 2012-2015 med prosjekter i uprioritert rekkefølge. Kontrollutvalget skal gjøre en prioritering av forvaltningsrevisjonsprosjekter før saken legges fram for kommunestyret for endelig behandling.

Listen over forslag til forvaltningsrevisjonsprosjekter i kapitel 5 inneholder flere prosjekter enn hva som normalt vil kunne gjennomføres i løpet av 4-årsperioden. I forrige perioden ble det gjennomført tre forvaltningsrevisjonsprosjekter for gamle Inderøy kommune. Timeressursene til forvaltningsrevisjon avhenger av kommunens eierandel i KomRev Trøndelag IKS. Timeressursene for Inderøy kommune tilsvarer omtrent tre forvaltningsrevisjoner i løpet av planperioden.

1.1 Bakgrunn og formål med forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er et viktig verktøy for å føre tilsyn og kontroll med kommuners og fylkeskommuners forvaltning og de resultater som oppnås. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger.

Forvaltningsrevisjon blir satt i gang for å redusere risiko for avvik, peke på utfordringer og eventuelt gi forslag til forbedringer.

1.2 Om planlegging av forvaltningsrevisjon

Ifølge forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 10, skal det minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeides en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.

Plan for forvaltningsrevisjon skal vedtas av kommunestyret. Ifølge forskriften kan kommunestyret delegere til kontrollutvalget å gjennomføre endringer i planen i løpet av planperioden.

1.3 Overordne analyse

Plan for forvaltningsrevisjon bygger på en overordnet analyse av kommunens virksomhet. Den overordnede analysen skal gi svar på hvilke områder det er knyttet stor risiko til, og hvilke områder det er mest vesentlig for kontrollutvalget å undersøke nærmere.

Eksempler på risiko kan være:

- Risiko for at kvaliteten på en tjeneste ikke er god nok
- Risiko for at kommunen på et område ikke tilfredsstiller lovpålagte krav
- Risiko for at ressursene ikke utnyttes godt
- Risiko for at kommunen ikke oppfyller mål fastsatt av kommunestyret/fylkestinget
- Risiko for at økonomistyringen ikke er tilfredsstillende
- Risiko for at kommunens eierinteresser ikke forvaltes på en god måte (denne type risiko kan også gi grunnlag til forslag til selskapskontroller)
- Risiko knyttet til kommunens omdømme

1.3 Hvordan den overordende analysen er gjennomført - datainnsamling

Revisor har i lagt vekt på å sikre bred involvering i innhenting av informasjon for å gjennomføre en overordnet analyse. Hovedkilder for informasjon som har blitt benyttet for å kartlegge og identifisere risiko har vært følgende:

- Sentrale dokumenter for Inderøy kommune og eller dokumenter som omhandler kommunen er gjennomgått, se referanselista på side 12.

- Revisor har analysert tidligere Inderøys og Mosviks nøkkeltall i KOSTRA-databasen. Vi har sett på utviklingen over tid og sammenliknet opp mot fylkesgjennomsnitt, landsgjennomsnitt, og kommunegruppene for henholdsvis tidligere Inderøy kommune og Mosvik kommune (kommunegruppe 10 og 5). Vesenlige avvik i forhold til sammenliknbare kommuner eller store svingninger over tid, er faktorer vi har tatt hensyn i arbeidet med å identifisere risikoområder i kommunen.

- Vi har gjennomført samtale med rådmann om hvilke utfordringer og mulige risiko kommunen står overfor.

- Erfaringer fra tidligere forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon ligger også til grunn for vurderinger for risikofaktorer. Oppdragansvarlig revisor har i samarbeid med et revisjonsteam gjennomgått et spørreskjema som omhandler mulige risikofaktorer for Inderøy kommune.

- I desember 2011 ble det sendt ut en nettbasert spørreundersøkelse til alle kommunestyrepolitikere i KomRev Trøndelags eierkommuner. Spørreundersøkelsen besto av en kombinasjon av standardiserte spørsmål og åpne spørsmål, hvor representantene har kunnet komme med egne vurderinger av risikoområder og innpill til hvor de mener det vil være behov for forvaltningsrevisjon. Vi har hatt problemer med den tekniske gjennomføringen av undersøkelsen, og for Inderøy kommune er svarprosenten for lav til at vi kan trekke generelle slutninger om hvilke tema/områder kommunestyret samlet sett mener det er størst behov for forvaltningsrevisjon. Vi har likevel tatt hensyn til de åpne kommentarene som har blitt gitt.

- Kontrollutvalget har underveis i arbeidet med overordnet analyse gitt vurderinger av mulige risikoområder i kommunen og kommet med forslag til tema/områder som bør undersøkes nærmere. I kontrollutvalgets møte den 29.02.2012 fikk kontrollutvalget framlagt et diskusjonsgrunnlag hvor revisor presenterte foreløpige resultater fra analysearbeidet. På bakgrunn av dette notatet, ga kontrollutvalgsmedlemmene sin vurdering av hva de mener er mest relevante prosjekter denne planperioden.

1.4 Vurdering av risiko og vesentlighet

Data som er samlet inn blir systematisk vurdert i forhold til risiko. Risikovurdering er sammensatt av både vurdering av konsekvens dersom risikofaktoren inntreffer og sannsynligheten for at den inntreffer. I vurderingen av risiko må det tas hensyn til eventuelle risikoreduserende tiltak, som eksempelvis kommunen selv har satt i verk for å redusere avvik.

For å kunne prioritere mellom områder i kommunen hvor det identifiseres risiko for avvik, må kontrollutvalget vurdere hvilke områder som er vesentlige. Vesentlighet, det vil si hva som har størst (negativ) betydning kan vurderes ut fra ulike perspektiver, eksempelvis:

- brukerperspektiv
- politisk perspektiv
- samfunnsperspektiv
- økonomisk perspektiv
- medarbeidernes perspektiv
- omdømmeperspektiv
- miljømessig

Ifølge Kontrollutvalgsboken, utgitt av Kommunal- og regionaldepartementet i 2011, vil vesentlighet innenfor regnskapsrevisjon være knyttet til konkrete beløpstørrelser, mens vurdering av vesentlighet innen forvaltningsrevisjon i mindre grad kan fastsettes etter objektive kriterier. Ofte vil vurdering av vesentlighet være en skjønnsmessig hvor ulike forhold opp mot hverandre.

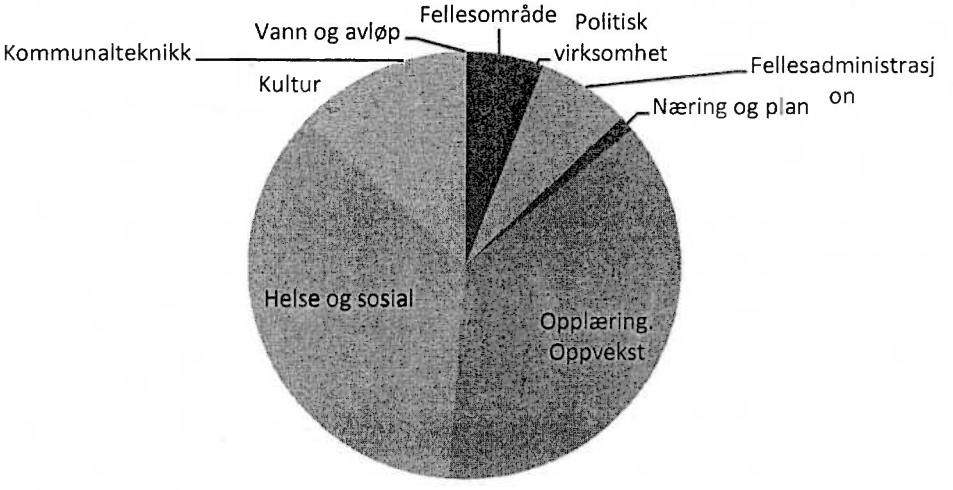
Revisor har i forbindelse med analysearbeidet diskutert risiko- og vesentlighet med kontrollutvalget. Videre er det kontrollutvalget som gjør den endelige prioritering av prosjekter som bør være gjenstand for forvaltningsrevisjon i 2012-1015, før saken legges fram for kommunestyret.

2 Resultater fra overordnet analyse: Utviklingstrekk og identifisering av risikofaktorer

Kapittelet beskriver sentrale utfordringer, utviklingstrekk og mulige risikoområder innen de ulike tjenesteområdene og forhold som går på tvers av tjenesteområdene. Forslag til vinklinger til forvaltningsrevisjon er fremhevet i **fet skrift** i kulepunkter.

Figuren under viser netto driftsutgifter fordelt på ulike områder. Tallene er basert på kommunens budsjettall for 2012. Som det fremgår av figuren er det opplæring/oppvekst og helse og sosial som står for de desidert største tjenesteområdene i kommunene, med henholdsvis en netto budsjettramme på 115 og 110 millioner kroner[1].

[1] Avgifter og gebyrer er her holdt utenfor.
[2] Inn-Trøndelag er organisert som IKS, som er et selvstendig rettssubjekt. En eventuell forvaltningsrevisjon må



2.1 Kommunesammenslåingen preger utfordringsbildet – samordning av tjenester
Kommunene Inderøy og Mosvik slo seg sammen fra 1.1.2012. Dette preger også utfordringsbildet for nye Inderøy kommune.

Kommunesammenslåingen krever samordning og harmonisering av tjenester, blant annet i form av å tilpasse seg lik standard og nivå på tjenestene. Videre fremgår det av økonomiplanen for 2012 at den nye kommunen står overfor mange planrevisjoner i årene som kommer.

- **Mulige vinkliner for forvaltningsrevisjon kan være hvordan kommunen innenfor en eller flere tjenesteområder har lykkes med å tilpasse seg lik standard og nivå på tjenestene. Her er det rom for ulike avgrensinger, eksempelvis: Tildeling av pleie- og omsorgstjenester, effektiv bruk av personell, hvorvidt det er innført like rutiner og praksis.**

2.2.Samarbeid med andre - INVEST
Kommunesammenslåingen berører også samarbeidet kommunen har med andre kommuner. Tidligere har Mosvik og gamle Inderøy hatt samarbeidsordninger på hver sin kant. Størsteparten av samarbeidet nye Inderøy kommune har med andre kommuner er lagt til INVEST, som er et formalisert samarbeid mellom Inderøy, Verran og Steinkjer. INVEST ble formelt opprettet i 2003 dekker i dag områdene brann[2], lønn og regnskap, skatteoppkreving, IKT samt Distriktsmedisinsk senter (DMS). Økonomitjenesten (lønn og regnskap) ble flyttet til Inderøy kommune i 2010.

[2] Inn-Trøndelag er organisert som IKS, som er et selvstendig rettssubjekt. En eventuell forvaltningsrevisjon må ses i sammenheng med plan for selskapskontroll.

- **Mulig vinkling til forvaltningsrevisjon kan være om hvordan kommunen når målsettinger gjennom INVEST-samarbeidet.**

2.3 Økonomi og effektivisering

Inderøy kommune vil ha relativt romslige økonomiske driftsrammer de kommende årene. Kommunen vil på grunn av sammenslåingen motta et inndelingstilskudd i 15 år med nedtrapping over 5 år fra 2027 til 2032.

Enkelte tjenesteenheter har tidligere hatt merforbruk. For gamle Inderøy kommune gjelder dette spesielt barnevern og kommunalteknikk/vedlikehold (se egen omtale i delkapittel 2.11 og 2.13).

Ett av delmålene i intensjonsavtalen mellom kommunene Inderøy og Mosvik var å sikre grunnlaget for effektive tjenester. Samtidig ligger den en forutsetning i intensjonsavtalen at ingen ansatte skal sies opp som følge av sammenslåingsprosessen og at eventuelt overtallige skal tilbys nye oppgaver i den nye kommunen. Dette betyr at prosessen med å ta ut effektiviseringsgevinster vil komme over tid.

- **Mulig vinkling til forvaltningsrevisjon kan være om kommunen har lykkes med å oppnå effektiviseringsgevinster etter kommunesammenslåingen. Dette prosjektet bør i så fall komme i slutten av planperioden.**

- **Mulig vinkling til forvaltningsrevisjon kan være økonomistyring, enten samlet sett for kommunen eller innenfor enkelte enheter.**

2.4 Innkjøp

KomRev Trøndelag IKS gjennomførte i 2011 en forvaltningsrevisjon av offentlige anskaffelser i Inderøy kommune. Her konkluderte revisor med at Inderøy kommune har et godt innkjøpsreglement. Det ble kontrollert *direkte anskaffelse*, hvor revisor konkluderte med at innkjøpsreglementet ikke alltid følges i praksis, både når det gjelder kravet til forholdsmessig konkurranse og protokollføring. Inderøy kommune har innkjøpssamarbeid gjennom INVEST.

2.5 Arbeidsgiver/medarbeidere

I økonomiplanen blir det pekt på følgende utfordringer:

- Utvikle en ny arbeidsgiverplattform og nye "relevante policy dokumenter innenfor personaltjenesten"
- Uønsket deltid
- Ifølge økonomiplan er det framover utfordringer med rekruttering av nye medarbeidere. Ca 100 ansatte vil oppnå en alder på 67 år i løpet av økonomiplanperioden.

2.6 Befolkningsutvikling – satsing på tomter

SSBs befolkningspronoser viser en svak befolkningsnedgang, og hvor andelen eldre over 67 år vil øke.

I 2009 vedtok gamle Inderøy kommune prosjektet Inderøy 2020. Prosjektet skal gjennom tiltak for økt bolyst og næringsutvikling, bidra til vekst i antall bedriftsetableringer og en positiv befolkningsutvikling. Å tilrettelegge for boliger og boligtomter er et av tiltakene kommunen satser på. I økonomiplanen fremgår det at det framover vil være økt behov for arealer til bolig.

2.7 Miljø

Miljøutfordringene i kommunene er på overordnet nivå knyttet til naturforvaltning, kulturminneforvaltning, utvikling av gode nærmiljøer, kommunal avfallshåndtering og vannforsyning, forurensning fra transport, energipolitikk og beredskap mot olje- og kjemikalieforurensning.

Fellesnemnda vedtok klima- og energiplan for nye Inderøy kommune i 2011. Her er et av hovedmålene fram mot 2020 at energibruket i egne bygg skal reduseres med 20 prosent fram mot 2020. Her fremgår det at Inderøy skal være såkalt miljøfyrtårnkommune. Som en del av målekartet i økonomiplanen er en av målsettingene at to nye enheter skal miljøsertifiseres hvert år.

- **En forvaltningsrevisjon med miljø som tema vil kunne vurdere mål og resultater i miljøarbeidet.**

2.8 Skole - Oppvekst

Gamle Inderøy kommune hadde enhetskostnader (korrigerte brutto driftsutgifter per elev) omtrent på landsgjennomsnittet, mens enhetskostnadene i skolen var vesentlig høyere i Mosvik. Samtidig har det skjedd strukturelle endringer i skolen. Ungdomstrinnet ved Mosvik skole ble flyttet til Inderøy, og Framverran skole flyttet til Mosvik høsten 2010.

Skolebygget i Mosvik er under rehabilitering/ombygging.

Økonomiplanen stiller effektiviseringskrav til skoledriften. Elevtallet vil dessuten gå svakt ned i løpet av 4-årsperioden, ifølge økonomiplanen.

Andelen barn med spesialundervisning var både i gamle Inderøy og Mosvik kommune i 2011 omtrent på gjennomsnittet for kommunene i Nord-Trøndelag, mellom 9-10 prosent (foreløpige tall for 2011). I forrige plan for forvaltningsrevisjon prioriterte kontrollutvalget forvaltningsrevisjon om tilpasset opplæring og spesialundervisning. Dette prosjektet ble imidlertid utsatt på grunn av at Fylkesmannen gjennomførte tilsyn om spesialundervisning i 2008. I 2011 gjennomførte Fylkesmannen tilsyn på Inderøy ungdomskole og Røra skole om skolenes arbeid med elevenes psykososiale miljø.

- **Mulig vinkling til forvaltningsrevisjon kan være spesialundervisning og hvordan kommunen praktiserer tilpasset opplæring gjennom den ordinære undervisningen. Videre om det er etablert rutiner som følges for samhandling**

mellom barnehager, skole, helsestasjon, banevern og PPT som sikrer tidlig innsats.

2.9 Barnehager - tilskudd

Fra 2011 ble finansieringsordningen for private barnehager endret fra øremerkede tilskudd fra staten til at kommunene betaler ut drifttilskudd til private barnehager, men med krav om økonomisk likebehandling mellom kommunale og private barnehager. Andelen private barnehager i Inderøy er relativt lav (under 30 prosent), og lavere enn i mange andre nordtrønderske kommuner. Det har heller ikke vært klager på tilskuddet til private barnehager i Inderøy.

2.10 Barnevern

Det har vært en kraftig utgiftsvekst for barnevernet i gamle Inderøy kommune. Tall for 2010 viser at gamle Inderøy kommune hadde vesentlig høyere utgifter per barn 0-17 år enn gjennomsnittet for landet, fylket og kommunegruppen til Inderøy (kommunegruppe 10), men var omtrent på nivå med Steinkjer og Levanger. De foreløpige KOSTRA-tallene for 2011 viser ytterligere svært kraftig vekst i barnevernets utgifter fra 2010-2011, hvor Inderøys tall i forhold til sammenliknbare kommuner ligger svært høyt, både i forhold til barnebefolkningen, men også per barn som får tiltak. Videre fremgår det av årsberetningen for 2011 at barnevernstjenesten kom ut med et netto merforbruk på ca. 2,5 mill. kroner, hvor merforbruket er knyttet økning i antall barn under omsorg og økte kostnader per barn under omsorg.

Det ble gjennomført forvaltningsrevisjon av barnverntjenesten i Inderøy kommune i 2008. Rapporten omhandlet saksbehandling og barnvernets samarbeid med andre instanser.

Kommunen skal få bistand fra et konsulentselskap i løpet av 2012 for å vurdere utgifter og ressursbruk i barnevernet. Dette gjør at det er mindre aktuelt med forvaltningsrevisjon på området.

2.11 Tekniske tjenester – Veg – Kvalitet og vedlikehold

I datainnsamlingen har det kommet inn innpill om at kvaliteten på kommunale veger ikke er tilfredsstillinde. Hovedplan Veg 2012-2016 har nylig vært på høring og kommunen arrangerte folkemøte i forbindelse med denne planen den 30. januar. Som en del av planen er det også lagt fram forslag til standard for drift og vedlikehold av veg. Ifølge vegplanen er tilstanden på kommunale veger middels god, men det blir også påpekt at mange veger og delstrekninger er for dårlige.

I årsmeldingen for Inderøy kommune for 2010 framgår det at bevilgningene til vedlikehold har økt de senere årene, men at det er grunn til å anta at vedlikeholdsetterslepet øker.

Videre fremgår det av årsberetningen for 2011 for Inderøy kommune at Kommunalteknikk fikk et regnskapsmessig negativt avvik på over 4 millioner kroner. En andel av utgiftene er knyttet til økte utgifter til brøyting og strøing. Det framgår av årsberetningen at det er nødvendig med en gjennomgang av økonomistyringen, den økonomiske rapportering og ressursbruken. Denne utredningen vil være i gang medio 2012

- **Mulig vinkling til forvaltningsrevisjon kan være hvordan kommunen jobber med planmessig vegvedlikehold og hvordan hensynet til framtidige vedlikeholdsbehov har blitt ivaretatt når det investeres i kommunale veger.**

- **Økonomistyring, men behovet må vurderes opp mot hva kommunen selv igangsetter av utredninger og resultatene av dette (se forslag til prosjekt under 2.3)**

2.12 Helse, pleie og omsorg - samhandlingsreformen

KOSTRA-tall viser at utgifter per plass i institusjon er svært høye både i 2008, 2009 og 2010 for Mosvik kommune. Antall beboere/plasser i tidigere Mosvik kommune er imidlertid lavt, slik at tallene må tolkes med varsomhet.

Samhandlingsreformen er den viktigste endringen i rammebetingelsene vedrørende drift. Samhandlingsreformen trådte i kraft fra 1.1.2012, hvor kommunene får økt ansvar for helsetjenester og medfinansiering av pasienter som blir utskrevet fra sykehus. Dette er en helsereform som innebærer at kommunen overtar et større ansvar for innbyggernes helse- og omsorgstjenester, og berører alle kommunes tjenesteområder.

DMS Inn-Trøndelag er et samarbeidsprosjekt mellom Verran, Snåsa, Inderøy og Steinkjer kommune, Helse Nord-Trøndelag og Helse Midt-Norge. Samarbeidet skal bidra til å sikre innbyggere i regionen et bedre tilbud innen helse- og omsorgtjeneste. Videre er målet å bedre overgangen mellom sykehus og hjem/ kommune for den enkelte pasient.

Det er vedtatt ny helse- og omsorgsplan for nye Inderøy kommune. Her oppsummeres framtidige utfordringer innen helse- og omsorgsfeltet i fire kulepunkter:

- Samhandling
- Kompetanse
- Forebygging og egenmestring
- Effektiv ressursutnyttelse

I datainnsamlingsfasen har det kommet innspill om å se nærmere på både dagtilbud og tjenestene kommunen kjøper av Flyndra Vekst for å gi utviklingshemmede med bistandsbehov et arbeidstilbud. Det vil være hensiktsmessig at et eventuelt prosjekt innen dette området ses i sammenheng med Plan for selskapskontroll, siden Flyndra Vekst er et kommunalt eid aksjeselskap.

Det er gjennomført to forvaltningsrevisjoner som omhandler pleie- og omsorgstjenester i forrige planperiode. KomRev Trøndelag IKS gjennomførte i 2010 forvaltningsrevisjon av enheten/tjenesten Bistand funksjonshemmede i Inderøy kommune [3]. Fosen kommunerevisjon

[3] Revisors gjennomgang viste at kommunen oppfyller sin plikt til å tilby psykisk utviklingshemmede heldøgns omsorgstjenester til de som har behov. Samtidig viste gjennomgangen at kommunens vedtak om bolig i bofellesskap ikke er i tråd med forvaltningslovens krav til enkeltvedtak, ved at det ikke vises ikke til lovhjemmel for vedtaket, og det opplyses heller ikke om klageadgang og retten til å se sakens dokumenter.

gjennomførte i 2009 en forvaltningsrevisjon i Mosvik kommune om pleie- og omsorgstjenester. Denne rapporten omhandlet intern-kontrollsystem innen hjemmetjenesten.

Fylkesmannen og Helsetilsynet i Nord-Trøndelag gjennomførte tilsyn med Inderøy kommune våren 2011om ernæring hos eldre personer som er brukere av sykehjem og hjemmetjenester.[4] Konklusjonen fra tilsynet er at Inderøy kommune ikke sikrer forsvarlig identifisering, kartlegging og oppfølging for å forebygge og behandle underernæring.

Mulige vinklinger for forvaltningsrevisjon kan være:

- **Samhandlingsreformen. Styringsinformasjon, etterlevelse/oppfølging av inngåtte avtaler, økonomisk ressursbruk, organisering av tjenesten i Inderøy kommune og avklaring av ansvars- og oppgavefordeling vil kunne være tema for forvaltningsrevisjon. Det er naturlig at et slikt prosjekt eventuelt igangsettes i slutten av planperioden og at det samkjøres med de andre kommunene i INVEST-samarbeidet.**

- **Om nye Inderøy har samme nivå på tjenestene uanhengig av bosted. Kan eksempelvis avgrenses mot tildeling av pleie og omsorgstjenester. Liknende vinkling til prosjekt er foreslått i kapitel 2.1.**

- **Selskapskontroll med forvaltningsrevisjon. Flyndra AS**

[4] http://www.helsetilsynet.no/no/Tilsyn/Tilsynsrapporter/Nord-Trondelag/2011/Inderoy-kommune-underernaring-hos-eldre-2011/

3 Referanser

- KOSTRA-tall 2008, 2009, 2010, 2011 (foreløpige tall for 2011)
- Årsmelding og regnskap 2010. Mosvik kommune
- Budsjett 2012 og økonomiplan 2012-2015
- Årsberetning Inderøy kommune 2010 og 2011 (2011 er foreløpig ikke vedtatt)
- Helse- og omsorgsplan. Kommunedelplan helse og omsorg 2012-2019
- Forvaltningsrevisjon. Offentlige anskaffelser Inderøy kommune 2011. KomRev Trøndelag IKS
- Forvaltningsrevisjon Bistand funksjonshemmede. Inderøy kommune. 2010. KomRev Trøndelag IKS
- Forvaltningsrevisjon. Gjennomgang av barneverntjenesten. Inderøy kommune 2008. KomRev Trøndelag IKS
- Forvaltningsrevisjon av pleie- og omsorgstjenester Mosvik kommune. 2009. Fosen kommunerevisjon.
- Brandtsæg, Bent Aslak, A. Aastvedt, A. Thorstensen og Knut Vareide (2010). Mosvik og Inderøy. Utredning om kommunesammenslåing. TF-rapport nr. 264. Telemarksforskning.
- Rapport fra tilsyn med kommunens tiltak for å forebygge og behandle underernæring hos eldre i sykehjem og i hjemmetjenesten ved Inderøy kommune 2011. Helsetilsynet. Nettadresse: http://www.helsetilsynet.no/no/Tilsyn/Tilsynsrapporter/Nord-Trondelag/2011/Inderoy-kommune-underernaring-hos-eldre-2011/

4 Tidligere forvaltningsrevisjonsrapporter Inderøy og Mosvik kommune

Offentlige anskaffelser Inderøy kommune	2011
Bistand funksjonshemmede. Inderøy kommune.	2010
Gjennomgang av barneverntjenesten. Inderøy kommune	2008.
Pleie- og omsorgstjenester Mosvik kommune.	2009. (Fosen kommunerevisjon)

5 Forslag til forvaltningsrevisjonsprosjekter - Uprioritert liste

	Prosjekttema	Aktuelle problemstillinger/innfallsvinkler
	Harmonisering av tjenester etter kommunesammenslåing	Hvordan har nye Inderøy kommune, innenfor en eller flere tjenesteområder, lykkes med å tilpasse seg lik standard og nivå på tjenestene? Her er det rom for ulike avgrensinger, eksempelvis: Tildeling av pleie- og omsorgstjenester, effektiv bruk av personell, hvorvidt samme rutine følges.
	Evaluering av INVEST	Evaluering av måloppnåelse gjennom INVEST-samarbeidet.
	Effektiviseringsgevinster etter kommunesammenslåingen	Vurdering av effektiviseringsgevinster etter kommunesammenslåingen. Dette prosjektet bør i så fall komme i slutten av planperioden.
	Økonomistyring	Økonomistyring, enten på overordnet nivå i for kommunen eller innenfor enkelte enheter. Utvalget av enheter bør vurderes i forhold til ressursutvikling og eventuelle merforbruk i løpet av planperioden (2012-2015)
	Miljø	Vurdere mål og resultater i miljøarbeidet.
	Tilpasset opplæring - spesialundervisning - samhandling	Vurdere hvordan kommunen praktiserer spesialundervisning og tilpasset opplæring gjennom den ordinære undervisningen. Gjennomgang av rutiner for samhandling mellom barnehager, skole, helsestasjon, barnevern og PPT som sikrer forebygging og tidlig innsats.
	Vegvedlikehold	Gjennomgang av hvordan kommunen driver planmessig vegvedlikehold og hvordan hensynet til framtidige vedlikeholdsbehov blir ivaretatt når det investeres i kommunale veger.
	Samhandlingsreformen	Gjennomgang av styringsinformasjon, etterlevelse/oppfølging av inngåtte avtaler, økonomisk ressursbruk, organisering av tjenesten i Inderøy kommune og avklaring av ansvars- og oppgavefordeling. Det er naturlig at et slikt prosjekt eventuelt igangsettes i slutten av planperioden.
	Selskapskontroll med forvaltningsrevisjon Flyndra AS	Gjennomgang av dagtilbud og tjenestene kommunen kjøper av Flyndra Vekst for å gi utviklingshemmede med bistandsbehov et arbeidstilbud. Det vil være hensiktsmessig at et eventuelt prosjekt innen dette området ses i sammenheng med Plan for selskapskontroll, siden Flyndra Vekst er et kommunalt eid aksjeselskap.

Inderøy kommune

Arkivsak. Nr.:
2012/2792-3
Saksbehandler:
Solbjørg Kirknes

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	52/12	25.06.2012

Plan for selskapskontroll 2012 - 2015

Kontrollutvalgets forslag til vedtak

1. Kommunestyret vedtar Plan for selskapskontroll 2012 – 2015 i Inderøy kommune med følgende prioriteringsliste:
    1. Flyndra AS
    2. Inn-Trøndelag Brannvesen IKS
    3. Innherred Legevakt IKS

2. Kontrollutvalget gis myndighet til å foreta endringer i planen i planperioden.

Vedlegg
1 Kontrollutvalget - saksprotokoll sak 16-2012
2 Plan for selskapskontroll 2012 - 2015

Bakgrunn

Kontrollutvalget behandlet ovennevnte sak i møte den 09.05.2012 under sak nr. 016/12 der det ble gjort slikt enstemmig vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til Plan for selskapskontroll 2012 – 2015 i Inderøy kommune med følgende forslag til prioriteringsliste:
    1. Flyndra AS
    2. Inn-Trøndelag brannvesen IKS
    3. Innherred Legevakt IKS

2. Eierskapskontroll og ev. forvaltningsrevisjon i tilknytning til selskapskontroll utføres av KomRev Trøndelag IKS

3. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret vedtar:

1. Kommunestyret vedtar Plan for selskapskontroll 2012 – 2015 i Inderøy kommune med følgende prioriteringsliste:
1. Flyndra AS
2. Inn-Trøndelag Brannvesen IKS
3. Innherred Legevakt IKS

2. Kontrollutvalget gis myndighet til å foreta endringer i planen i planperioden.

Konklusjon

Saken legges fram for Kommunestyret til avgjørelse, jfr. kontrollutvalgets vedtak, pkt. 3.

INDERØY KOMMUNE
Kontrollutvalget

KomSek Trøndelag IKS
-sekretariat for kontrollutvalgene

SAKSPROTOKOLL

SAK 016/12 PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL 2012 - 2015

Saksgang	Møtedato	Saksbehandler	Saksnr.	Arkiv
Kontrollutvalget	09.05.2012	Per Helge Genberg	016/12	431-1751-5.3

Kontrollutvalgets vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til Plan for selskapskontroll 2012 – 2015 i Inderøy kommune med følgende forslag til prioriteringsliste:

   1. Flyndra AS
   2. Inn-Trøndelag brannvesen IKS
   3. Innherred Legevakt IKS

2. Eierskapskontroll og ev. forvaltningsrevisjon i tilknytning til selskapskontroll utføres av KomRev Trøndelag IKS

3. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret vedtar:
   1. *Kommunestyret vedtar Plan for selskapskontroll 2012 – 2015 i Inderøy kommune med følgende prioriteringsliste:*

      1. *Flyndra AS*
      2. *Inn-Trøndelag Brannvesen IKS*
      3. *Innherred Legevakt IKS*

   2. *Kontrollutvalget gis myndighet til å foreta endringer i planen i planperioden.*

SAKSBEHANDLING/SAKSGANG:

Saksbehandlers forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget slutter seg til Plan for selskapskontroll 2012 – 2015 i Inderøy kommune med følgende forslag til prioriteringsliste:
   1. Flyndra AS
   2. Inn-Trøndelag brannvesen IKS
   3. Innherred Legevakt IKS

2. Eierskapskontroll og ev. forvaltningsrevisjon i tilknytning til selskapskontroll utføres av KomRev Trøndelag IKS

3. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret vedtar:
   1. *Kommunestyret vedtar Plan for selskapskontroll 2012 – 2015 i Inderøy kommune med følgende prioriteringsliste:*
      1. *Flyndra AS*
      2. *Inn-Trøndelag Brannvesen IKS*
      3. *Innherred Legevakt IKS*

   2. *Kontrollutvalget gis myndighet til å foreta endringer i planen i planperioden.*

Behandling:

Forslag i møtet
Ingen

Avstemming
Enstemmig

Endelig vedtak

1. Kontrollutvalget slutter seg til Plan for selskapskontroll 2012 – 2015 i Inderøy kommune med følgende forslag til prioriteringsliste:
   1. Flyndra AS
   2. Inn-Trøndelag brannvesen IKS
   3. Innherred Legevakt IKS

2. Eierskapskontroll og ev. forvaltningsrevisjon i tilknytning til selskapskontroll utføres av KomRev Trøndelag IKS

3. Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret vedtar:
   1. *Kommunestyret vedtar Plan for selskapskontroll 2012 – 2015 i Inderøy kommune med følgende prioriteringsliste:*
      1. *Flyndra AS*
      2. *Inn-Trøndelag Brannvesen IKS*
      3. *Innherred Legevakt IKS*

   2. *Kontrollutvalget gis myndighet til å foreta endringer i planen i planperioden.*

Saksopplysninger:
Vedlegg
Forslag til Plan for selskapskontroll 2012 – 2015 i Inderøy kommune

Saksopplysninger
Hjemmelen for selskapskontroll finnes i § 77, pkt. 5 i Kommuneloven:

> *"Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper mm"*

Kommunelovens § 80 inneholder formuleringer om innsynsrett ved selskapskontroll.

§ 13, 2.ledd i Forskrift om kontrollutvalg hjemler planprosessen:

> *"Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll. Planen skal vedtas av kommunestyret selv som kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden."*

Forskriftens § 14 definerer innholdet i selskapskontrollen:

> *"(...)kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger (eierskapskontroll). Selskapskontrollen kan også omfatte forvaltningsrevisjon, (...)"*

I stadig større grad velger kommunene å bruke ulike selskap for å nå sine mål. Eierstyringen er formelt regulert i de forskjellige selskapslovene. Styret og den daglige ledelse i selskap som er organisert etter lov om aksjeselskap har relativt stor handlefrihet i forretningsmessige disposisjoner. Men også i interkommunale selskap har styret/daglig ledelse mer ansvar og frihet enn etatsledere i kommunen.

Selskapenes ledelse representerer selskapet og ikke eier(ne), og det enkelte selskap skal forholde seg til en rekke interessenter i tillegg til eier(ne), f.eks lokale og sentrale myndigheter, kreditorer og ansatte.

Kommunenes selskap forvalter betydelige verdier, og det trengs overordnede eierstrategier og retningslinjer med definerte mål. Kommunestyret må utøve eierskapet ved å kommunisere krav og forventninger gjennom sin(e) representant(er) i eierorganet. For aksjeselskaper er dette generalforsamling og for interkommunale selskap representantskap.

Behovet for å gjennomføre selskapskontroll vil normalt være større i selskap som har et samfunnsmessig ansvar enn et rent forretningsmessig formål. I slike selskap kan det - i tillegg til en eierskapskontroll – også være aktuelt å vurdere måloppnåelsen, ved å gjennomføre forvaltningsrevisjon. Selskapskontroll omfatter ikke en regelmessig kontroll med forretningsmessige disposisjoner. Dette kommer inn under styrets ansvarsområde.

Det er ikke gjennomført noen selskapskontroll i "gamle" Inderøy eller i Mosvik i valgperioden 2008 – 2011.

Vurdering
Hvordan kommunen ivaretar eierinteressene kan virke inn på tjenestene innbyggerne mottar fra selskapene, og kontroller bør prioriteres ut fra faktorer som risiko, eierandel, samfunns-messig ansvar og tjenestetilbud.

I løpet av en valgperiode kan kommunen gå ut av selskap eller inn i nye, eller det kan oppstå situasjoner som gjør en rask selskapskontroll nødvendig. Kontrollutvalget bør da kunne gjøre andre prioriteringer enn planvedtaket inneholder.

PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL

2012 - 2015

Inderøy kommune

Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....3
2. Ressurser.....4
3. Prioritering.....4
4. Gjennomføring.....5
5. Rapportering.....5

Vedlegg 6

1. Innledning

Inderøy kommune har for tiden eierinteresser i 31 selskap av ulik type og tjenesteutføring.

Kommunelovens § 77, 5. ledd gir kontrollutvalget ansvaret for gjennomføringen av selskapskontrollen. Formålet med selskapskontrollen er å vurdere om den som utøver kommunens eierskap gjør dette i samsvar med de aktuelle lover, og forvalter kommunens eierinteresser slik de er uttrykt i kommunens vedtak og forutsetninger.

Kommunelovens § 80 1. ledd omhandler hvem som kan gjøres gjenstand for selskapskontroll. Selskapskontroll omfatter alt kommunalt eierskap som er organisert med hjemmel i andre lover enn kommuneloven samt interkommunalt samarbeid etter kommunelovens kap. 5 og som er egne rettssubjekt. Inkludert er dermed interkommunale selskaper (IKS), aksjeselskaper og samvirkeforetak. Utenfor rekkevidden av selskapskontroll er f.eks. kommunale foretak (KF) organisert etter kommunelovens kap. 11 eller interkommunalt samarbeid etter kommunelovens kap. 5 og som ikke er eget rettssubjekt. Heller ikke stiftelser omfattes av regelverket om selskapskontroll.

Forskrift om kontrollutvalg § 13 pålegger kontrollutvalget at det skal utarbeides en plan for selskapskontroll. Kommunestyret skal ha denne til behandling senest innen utgangen av året etter kommunevalget. Behov for endringer i planen utover i valgperioden kan kommunestyret delegere til kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets plikt til å gjennomføre selskapskontroll påvirkes ikke av eierskapets omfang eller av hvem som eventuelt er medeiere. Selskapskontrollens innhold og omfang kan imidlertid påvirkes av dette. F.eks. vil rammene for forvaltningsrevisjon være påvirket av manglende innsynsrett etter kommunelovens§ 80, i selskaper som ikke fullt ut – direkte eller indirekte – er eid av kommuner. I slike tilfeller må selskapskontroll med forvaltningsrevisjon basere seg på innsyn i åpne kilder eller alternativt på et utvidet innsyn etter særskilt avtale med de øvrige eierne.

Innholdsmessig deles selskapskontroll i to komponenter – eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon. ***Eierskapskontroll*** er den obligatoriske delen av selskapskontroll (*Kontrollutvalget skal påse ...*), jfr. forskrift om kontrollutvalg § 14 første ledd. Loven sier ikke noe bestemt om innholdet. Den omfatter kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser, herunder å kontrollere om den som utøver eierinteressene gjør dette i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger. Undersøkelser av selskapsavtale, tiltredelsesvedtak med senere endringer, valg av representanter til generalforsamling/representantskap og tilsvarende, vil være relevante. Likedan vil et det være aktuelt med vurdering av selskapets status, økonomi og sentrale driftsmessige forhold som organisering og ledelse.

Forvaltningsrevisjon er den frivillige delen av selskapskontroll (*Selskapskontrollen kan også omfatte ...*), jf. forskrift om kontrollutvalg § 14 andre ledd, og er nærmere omtalt i forskrift om revisjon kap. 3 (§§ 6 – 8), jf. forskrift om kontrollutvalg kap. 5 (§§ 9 – 12) og RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon. Den omfatter systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger, jfr. forskrift om revisjon § 7 første ledd.

Kontrollutvalget og kommunenes revisjon kan kreve alle de opplysninger som er nødvendig for å gjennomføre selskapskontrollen. Det gjelder fra både styrende organer, daglige leder og selskapets valgte revisor. I tillegg kan kontrollutvalget og kommunens revisjon selv foreta de nødvendige undersøkelser som måtte være nødvendige.

Det er den obligatoriske eierskapskontrollen som ligger til grunn i KomRev Trøndelag IKS sitt arbeid med selskapskontroll. KomRev Trøndelag IKS utfører ikke selskapskontroller i selskap som vi selv reviderer, men får da tjenesten utført av eksterne krefter. Så langt har dette vært gjort gjennom våre samarbeidende KomRev i TNT-samarbeidet, dvs. hhv. Nord eller Telemark.

2. Ressurser

Representantskapet i KomRev Trøndelag IKS har lagt følgende prinsipper for arbeidet med selskapskontroller:

- Det skal utarbeides en plan for selskapskontroll pr. valgperiode.
- Det skal gjennomføres en eller to (de største kommunene) selskapskontroller/eierskapskontroller i løpet av valgperioden.
- Forvaltningsrevisjon av selskaper inngår i kommunens ressurser til forvaltningsrevisjon, evt. kan eierskapskontroll erstattes av forvaltningsrevisjon.
- Kommunene betaler et fast årlig beløp for selskapskontroll, mens levering av tjenestene sees i et 4-årsperspektiv (valgperiode) fra 100 timer til de minste til 200 for de største kommunene.
- Nord-Trøndelag fylkeskommune er eier av mange selskaper. Flere av disse er store selskaper som ivaretar viktige samfunnsoppgaver. Det er derfor beregnet en større ressursbruk(500 timer) til fylkeskommunen enn til de store kommunene.

For Inderøy kommune innebærer det samlet 160 timer(40 pr. år) til selskapskontroll i planperioden 2012 – 2015.

3. Prioritering

Vedlagt følger kommuneregnskapets note over selskap som kommunen har eierskap i. Prioritering avselskap og kontroll med disse bør gjøres etter fastlagte kriterier. Relevante kriterier er:

- Selskap som er heleid av kommunen
- Selskap som peker seg ut pga. tidligere kontroller og annen risikokunnskap om selskapet
- Selskap som leverer virksomhetskritiske tjenester til kommunen
- Selskap som gir et direkte tjenestetilbud til kommunens innbyggere
- Selskap som har et samfunnsmessig ansvar
- Selskap der kommunen har betydelig eierinteresse i antall aksjer (flertall) eller en vesentlig og stor økonomisk del av aksjekapitalen

Følgende typer selskap kan kontrolleres:

- Aksjeselskap der kommunen selv, sammen med andre kommuner/fylkeskommuner, statlige, eller private, eier alle aksjene.
- Samvirkeforetak hvor kommunen er medeier.
- Interkommunale selskap opprettet iht. lov om interkommunale selskap.

Gamle Inderøy kommune behandlet eierskapsmelding i kst.sak 012/11. Det er ikke gjennomført selskapskontroller i perioden 2008 - 2011. Det ble gjennomført selskapskontroll i Innherred Renovasjon IKS i 2007. Mosvik kommune utarbeidet ikke eierskapsmelding og det ble ikke gjennomført selskapskontroll i preiroden 2008 – 2011.

Med bakgrunn i ovenstående prinsipper og selskapstyper bør følgende selskap gjøres gjenstand for selskapskontroll:

Selskap	Kommunens aksjer/andeler	Balanseført verdi	Kommunens eierandel	Øvrige aksjonærer
Flyndra AS	161	855000	100%	
Inn-Trøndelag Brannvesen IKS			16%	Steinkjer, Snåsa, Osen, Verran
Innherred Legevakt IKS			17,50%	Levanger, Verdal, Frosta

4. Gjennomføring

Kontrollutvalget gis myndighet til å avgjøre hvor mange selskapskontroller som skal gjennomføres i planperioden, omprioriteringer og å definere innholdet i kontrollene. Selskapskontrollen gjennomføres av KomRev Trøndelag IKS. Eventuell forvaltningsrevisjon gjennomføres av KomRev Trøndelag IKS. Kontrollhandlingene skal utføres i samsvar med faglig etablerte og anerkjente standarder.

5. Rapportering

Forhold av særlig betydning for kommunestyret skal rapporteres omgående. Slike forhold kan være hvor selskapet ikke kan oppfylle tjenester de skal levere ut fra vesentlige utfordringer av økonomiske, ressursmessige og organisatorisk art. Det er en forutsetning at kontrollutvalget holder seg orientert. Kontrollutvalget avgjør selv hvordan og hvor ofte det skal rapporteres til utvalget om framdrift og resultater av pågående selskapskontroller. Et selskap som er omfattet av selskapskontroll, og den som utøver kommunens eierfunksjon, skal alltid gis anledning til å uttrykke sitt syn på de forholdene som blir omtalt i rapporten. Eventuelle kommentarer skal framgå av rapporten.

VEDLEGG
Oversikt over kommunens eierinteresser i selskap

Note 5 Oversikt over aksjer og andeler som er ført som anleggsmidler

Kto	Tekst	Antall	Eierandel	Balanseverdi	
22141780	EGENKAP.INNSKUDD KLP			6 830 946,00	
22141790	EGENKAP.INNSKUDD KOMREV		3,93 %	48 000,00	
22141795	EGENKAP.INNSKUDD KOM.SEK		5,20 %	16 000,00	
22170003	NORSKE POTETIND. BA 34800 A A KR. 1	1		15 000,00	
22170005	BIBLIOTEKSENTRALEN A/L,	5		1,00	*)
22170007	INDERØYHALLEN A/L A KR. 500	490		1,00	o)
22170008	A/L RØRA SAMFUNNSHUS 70 AKSJER	70		1,00	o)
22170009	INDERØY SAMF.HUS A/L 135 A	135		1,00	o)
22170011	A/L SANDVOLLAN SAMF.HUS 200A	200		1,00	o)
22170012	INNHERRRED PRODUKTER A 1000	9		9 000,00	
22170018	A/L LYNGSTAD SAMF.HUS 350 A	350		1,00	Andels
22170025	NO.REVYF.SENTER,3 A.A KR.1000	3		1,00	
22170031	SUNDSØY EIENDOM AS, A KR. 1100	34	34 %	37 400,00	
22170032	INNHERRED HMS BA 1 AND	1		100,00	**)
22170033	FLYNDRA AS,10 AKSJER A KR. 10.000	10	100 %	100 000,00	***)
22170034	OII 1 ANDEL A KR. 5000	1	0,25 %	5 000,00	iv)
22170035	FLYNDRA,151 AKSJER A KR. 5000,-	151	100 %	755 000,00	
22170036	INDERØYFEST, A KR. 100.000,-	1		100 000,00	
	Sum bokført verdi			**7 916 453,00**	

*) Eies av 419 kommuner, Fylkeskommunen og KS. Kommunens eierandel er 87%
o) Reforhandling av avtaler pågår
**) Andelslag, hvor Inderøy kommune har 1 andel. Totalt antall andeler varierer etter inn- og utmeldte bedrifter.
*** Er 100% heleid selskap
iv) Totalt 428 aksjer a kr. 5000,-

NOTE nr. 4 Finansielle anleggsmidler - Aksjer og andeler

Selskapets navn	Investert beløp	Endringer fra forrige år	Markedsverdi	Eier-andel
Elsafe AS	0	-1 000		
Norsk Skogindustrier	1 100			
Trøndelag Reiseliv AS	3 000			
Selfint	0	-11 000		
AL Mosvang Kulturhus	5 000			
Kommunekraft AF	1 000			
Leksvik Ind. Vekst Holding AS	150 000			
Fosenvegene AS	50 000			
Kroa Produkter AS	600 000			
Kaldalstua	1 000			
KLP Egenkapitalinnskudd	255 302	26 804		
Sum	1 066 402	-44 696	0	

DEL 2 KOMMUNENS DELTAKERANSVAR IKS

Selskap	Eierandel	Gjeld pr. 31.12.2011	Udekket 01.01.2011
Komrev Trøndelag IKS	3,93 %	0,00	0,00
Komsek Trøndelag IKS	5,20 %	0,00	0,00
IKA Trøndelag IKS	3,60 %	0,00	0,00
Innherred renovasjon IKS	7,20 %	0,00	0,00
PPT for Inderøy, Leksvik og Mosvik IKS	56 %	34 034,90	0,00
Inn-Trøndelag brannvesen IKS	16 %	0,00	0,00
Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor	24,50 %	0,00	0,00
Innherred legevakt IKS	17,50 %	0,00	0,00