

ROLLER OG ANSVAR I FORBINDELSE MED UTVIKLINGSSAMTALEN

Elev

Rolle:

- Hovedpersonen under utviklingssamtalen
- Skal være aktiv i dialogen med kontaktlærer underveis i utviklingssamtalen

Ansvar:

- Skal plukke ut utvalgte arbeider, og sammen foreldre gjøre en vurdering jf forberedelsesmal
- Levere tilbake utfylt ark ang forberedelse til utviklingssamtale i rett tid.
- Stille forberedt til utviklingssamtalen – gjennomgå halvårsvurdering med foreldre
- Kunne si noe om hvordan en har jobbet med utvalgte mål siden sist møte
- Gi en selv vurdering i forhold til de valgte arbeider (hva, hvordan, hvorfor) – kunne si noe om egen læring, mestring og motivasjon
- Si noe om hva en er fornøyd med i læringa og hva en trenger hjelp til videre fra lærer og foresatte
- Vurdere egen trivsel, orden og oppførsel
- Være aktiv i utvelgelse av videre mål en skal jobbe med til neste møte

Foreldre/Foresatte

Rolle:

- Skal ha en passiv rolle i forhold til dialogen mellom lærer og elev
- Skal støtte eleven underveis i dialogen med lærer
- Melde område/tema som foreldre/elev mener bør taes opp med skolen

Ansvar:

- Følge opp eleven og være oppdatert i forhold til skriftlig underveisvurderinger og tilbakemeldinger som er gitt fra skolen på elevens arbeider siden sist
- Bistå, og sammen med eleven plukke ut arbeider som skal vises frem på utviklingssamtalen
- Ha en dialog med eleven i utfyllingen av forberedesskjema til utviklingssamtalen og sørge for at den leveres kontaktlærer i rett tid
- Delta sammen med eleven i evaluering av utvalgte mål fra sist møte
- Gjennomgå med eleven halvårsvurderinga som sendes hjem før utviklingssamtalen
- Støtte eleven i utvelgelse av mål for neste periode

- Sørge for å ta kontakt med kontaktlærer mellom møtene dersom en ikke oppnår forventet læring eller sosial trivsel
- Gi tilbakemelding til skolen om det er et spesifikt område/tema som ønskes tatt opp under samtalen

Kontaktlærer

Rolle:

- Møteleder
- Sørge i særlig grad for at det er dialog med eleven under utviklingssamtalen – stille åpne spørsmål
- Ha fokus på en positiv vurdering – si noe om hva eleven kan. Gi konkrete fremovermeldinger som hjelper eleven videre i utviklinga/læringa

Ansvar:

- Møtet starter med at lærer avklarer hvordan samtalen er tenkt gjennomført
- Benytte mal for utviklingssamtale
- Etterspørre oppsatte mål som ble avtalt sist møte – og sammen med eleven og foresatte vurdere måloppnåelsen
- Ha oversikt over elevens ståsted, kompetanse og forutsetninger. Innhente informasjon fra faglærere og andre.
- Sørge for å ha oversikt over elevens ståsted i alle de kompetansemål og grunnleggende ferdigheter som skal vurderes til denne halvårsvurderinga
- Sende hjem utkast til halvårsvurdering til elev og foresatt før utviklingssamtalen (1 uke?)
- Gi konkrete vurderinger og fremovermeldinger på de arbeider/utvalg elevene har valgt å vise frem i forholdt til grunnleggende ferdigheter.
- Drøfte med eleven hvilke mål som det skal jobbes med til neste møte/i neste periode og sørge for at disse blir skrevet ned.
- Ferdigstille halvårsvurderingen - sendes hjem. Skal inneholde mål for neste periode. Foreldreinnlegg skal føres inn.