



Inderøy kommune

Møteinnkalling

Utvalg: **Kommunestyret**

Møtested: Inderøy Rådhus, møterom: 1. etg. Skarnsundet

Dato: 18.03.2013

Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 74124210. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Ida Stuberg
ordfører

Solbjørg Kirknes
sekretær

Sakliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Untatt off.
	Saker til behandling	
PS 1/13	Inderøy oppvekst- og kultursenter - rom og funksjonsprogram	
PS 2/13	Reguleringsplan for Nessjordet, vedtak etter mekling på småbåthavn og utfylling.	
PS 3/13	Inderøy skipark - sluttrapport del 1	
PS 4/13	Inderøy skipark - videre utbygging	
PS 5/13	IKA Trøndelag - opptak av nye eierkommuner	
PS 6/13	Nytt orgel i Sakshaug kirke	
PS 7/13	Priser og stipend innenfor kulturområdet - retningslinjer	
PS 8/13	Samkartlegging MIS - Naturtyper. Kommunal delfinansiering	
PS 9/13	Sandvollan samfunnshus - forslag til ny avtale	
PS 10/13	Eiermelding kommunale selskaper	
PS 11/13	Økonomiske rettigheter - ordfører	
PS 12/13	Valg av settevaraordfører	
PS 13/13	Revidering av kommunens retningslinjer for fri skoleskyss	
PS 14/13	Høringsuttalelse vedrørende omorganisering av 110-sentralene.	
PS 15/13	Årsmelding 2012 for Eldres Råd	
PS 16/13	Årsmelding 2012 - Rådet for likestilling av funksjonshemmede	
PS 17/13	Referatsaker	
RS 1/13	Lånegaranti Flyndra A/S	

Saker til behandling

Saker til behandling



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	13/13	05.03.2013
Formannskapet	17/13	06.03.2013
Kommunestyret	1/13	18.03.2013

Inderøy oppvekst- og kultursenter - rom og funksjonsprogram. Videre strategi.

Rådmannens forslag til vedtak:

Redegjørelsen tas til orientering.

Den beskrevne strategien for utbygging av Inderøy oppvekst og kultursenter kan legges til grunn for den videre utredning og konkurranse.

Det framlagte rom- og funksjonsprogram kan legges til grunn for dimensjonering av prosjektet. Det forutsettes fortsatt vesentlig fokus på mulige areal- og kostnadsbesparelser.

Arbeidet med å få på plass nødvendige avtaler om finansiering og drift må intensiveres.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 05.03.2013:

Saksordfører: Trond Bjørken

AP v/Trond Bjørken foreslo slikt tillegg til forslaget til vedtak:

Bygningsmassen bør organiseres slik at det blir mulig å bruke bygget for barn og unge samt til lag og foreninger.

AP v/Harald Ness foreslo slikt tillegg til forslag til vedtak:

Hovedutvalg Folk vil understreke dette prosjektets betydning for det 13. årige skoleløpet i Inderøy og muligheter i forhold til oppvekstprogrammet.

Votering:

Trond Bjørken sitt forslag: Enstemmig.

Harald Ness sitt forslag: Enstemmig.

Avstemming:

Rådmannens forslag, samt forslag fremmet i møtet, enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 05.03.2013

Redegjørelsen tas til orientering.

Den beskrevne strategien for utbygging av Inderøy oppvekst og kultursenter kan legges til grunn for den videre utredning og konkurranse.

Det framlagte rom- og funksjonsprogram kan legges til grunn for dimensjonering av prosjektet. Det forutsettes fortsatt vesentlig fokus på mulige areal- og kostnadsbesparelser.

Arbeidet med å få på plass nødvendige avtaler om finansiering og drift må intensiveres.

Bygningsmassen bør organiseres slik at det blir mulig å bruke bygget for barn og unge samt til lag og foreninger.

Hovedutvalg Folk vil understreke dette prosjektets betydning for det 13-årige skoleløpet i Inderøy og muligheter i forhold til oppvekstprogrammet.

Behandling i Formannskapet - 06.03.2013

Saksordfører: Trond Bjørken

Avstemming:

Hovedutvalg Folk sitt forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 06.03.2013

Redegjørelsen tas til orientering.

Den beskrevne strategien for utbygging av Inderøy oppvekst og kultursenter kan legges til grunn for den videre utredning og konkurranse.

Det framlagte rom- og funksjonsprogram kan legges til grunn for dimensjonering av prosjektet. Det forutsettes fortsatt vesentlig fokus på mulige areal- og kostnadsbesparelser.

Arbeidet med å få på plass nødvendige avtaler om finansiering og drift må intensiveres.

Bygningsmassen bør organiseres slik at det blir mulig å bruke bygget for barn og unge samt til lag og foreninger.

Inderøy kommune vil understreke dette prosjektets betydning for det 13-årige skoleløpet i Inderøy og muligheter i forhold til oppvekstprogrammet.

Vedlegg

- 1 Styringsgruppemøte 1 Inderøy oppvekst og kultursenter
- 2 Rom og funksjonsprogram - revidert 21.02.13

Bakgrunn

Se tidligere behandlinger i Inderøy kommunestyre og orienteringer i formannskapet.

Inderøy oppvekst- og kultursenter er under planlegging og prosjektgruppen har gjennomført andre dialogrunde mot de tre prekvalifiserte leverandørene. Styringsgruppen for prosjektet har hatt to møter, 14.12.12 og 01.03.13 (vedlegg 1).

Formannskapet er holdt orientert om prosessen gjennom to underveisrapporter i møtene 12.12.12 og 06.02.12.

Proessen styres administrativt av prosjektledelsen, sentral brukergruppe og brukerkoordinator. Sentral brukergruppe består av 5 ledere av brukergruppene Inderøy ungdomsskole, Inderøy videregående skole, Sakshaug skole, Inderøy kulturhus og andre brukere (bibliotek, kulturskole, idrett og samfunnshuset).

Sentral brukergruppe har arbeidet intensivt med å komme fram til et omforent rom og funksjonsprogram (vedlegg 2). Rom- og funksjonsprogrammet er «bestillingen» til leverandørene, og det er på dette grunnlaget leverandørene etter tredje dialogrunde skal gi forpliktende forslag til løsning og pris for hele prosjektet. Det er derfor ønskelig å få en politisk retningsangivelse på prosjektet sett fra kommunens side.

Når det refereres til prosjektledelse i denne saken gjelder det den administrative prosjektledelsen.

Styringsgruppen for prosjektet har pr. dato ikke behandlet rom og funksjonsprogram. Styringsgruppen har møte fredag 01.

Vurdering

Inderøy kommune har ikke en egen standard/arealnrm for sine skoler. Rom- og funksjonsprogrammet er derfor utformet på grunnlag i innmeldte behov fra brukergruppene, samt erfaringstall fra videregående skoler og nylig bygde skoler i Trondheimsområdet (Trondheimsmodellen). Arealene er oppgitt i netto arealer – det må påregnes en økning på 30-40 % for å få brutto arealer som omfatter gangarealer/sosiale rom etc..

Utfordringene i utarbeidelse av rom- og funksjonsprogrammet har vært følgende:

1. Overordnede strategiske valg

Styringsgruppen for prosjektet har i tillegg til politiske vedtak i Inderøy kommune, gitt følgende føring til prosjektledelsen:

Det skal settes stor fokus på sambruk av arealer og arealeffektivisering (reduksjon av arealer). Dette vil være et pilotprosjekt for samarbeid i senteret til felles beste for samfunnet.

Inderøy ungdomsskole består i dag av 5 bygninger (Anda, Katta, Flyndra, Elgen og Ekornet) med et brutto areal på ca. 4500 m2. Inderøy videregående skole består av 3 bygninger på ca. 3200 m2. I tillegg har vi Inderøy kulturhus med idrettshall og kultursal på ca. 6350 m2, Inderøy samfunnshus på 3500 m2 og Sakshaug skole med ca. 2700 m2. Tilstandsrapporter på flere av byggene på Inderøy ungdomsskole, Inderøy videregående skole og samfunnshuset, tilsier vesentlige kostnader for oppgradering i henhold til dagens tekniske krav.

Prosjektledelsen har valgt en strategi med sikte på å etablere et «kraftfullt» oppvekst- og kultursenter, hvor flest mulig funksjoner blir samlet under samme tak.

Arealmessig tilrettelegging for sambruk og samhandling vil bidra til at dette kan bli et pilotprosjekt, og samtidig legge grunnlaget for oppfyllelse av oppvekstprogrammets intensjoner.

Det strategiske valget innebærer:

- ✓ Inderøy ungdomsskole, Inderøy videregående skole, Inderøy kulturhus med hall og samfunnshusfunksjoner, kulturskole, bibliotek og MINT legges under samme tak. (Inderøy oppvekst- og kultursenter eller Inderøy Arena ??)
- ✓ Sakshaug skole flyttes til hovedbygningen på dagens ungdomsskole (Elgen) og at Elgen sammen med et påbygg dekker arealbehovet for basisfunksjonene til barneskole og SFO. (nye Sakshaug skole)
- ✓ 4 bygninger på dagens ungdomsskole saneres og Sakshaug skole sine lokaler fristilles for annet bruk
- ✓ 2 bygninger på videregående skole saneres
- ✓ Inderøy samfunnshus saneres

Dette vil medføre at større omfang av nybygging (og sanering av bygninger), og dermed også økte investeringskostnader i forhold mulighetsstudiets anslag. Samtidig vil strategien redusere areal for drift og vedlikehold betydelig, anslagsvis 5000 m2 i kommunale bygninger. (inkludert Samfunnshuset)

I tillegg vil tekniske krav til anlegg og bygningsmasse gi lavere energikostnader, samt at samlokalisering muliggjør effektiv utnyttelse av personalressurser.

2. Dimensjonering av framtidig elevgrunnlag på barne- og ungdomsskolen

Elevtallsutviklingen (basert på fødte fram til 2011) viser en markert nedgang både for barneskolen og ungdomsskolen i 2017.

Elevtallsutvikling	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Inderøy ungd.skole	285	282	295	291	284	267
Sakshaug	195	185	197	184	185	163
Sandvollan	118	102	98	100	97	96
Røra	129	132	129	121	115	119
Utøy	66	63	64	68	71	75
Mosvik	62	60	52	53	52	43
Lyngstad	56	57	50	48	47	48
Sum barneskole	626	599	590	574	567	544
Sum grunnskole	911	881	885	865	851	811

Statistisk sentralbyrå sine siste prognoser for befolkningsutviklingen viser også en nedgang i antall personer i grunnskolealder etter 2017.

Framskrivning folketall SSB						
	2018	2020	2022	2025	2028	2030
0-5 år	413	402	399	389	386	382
6-12 år	550	536	520	515	505	501
13-15 år	264	251	239	226	229	226
Sum grunnskole	814	787	759	741	734	727
16-19 år	382	364	344	320	308	297
20-44 år	1664	1623	1613	1591	1555	1538
45-66 år	1991	1951	1913	1809	1751	1695
67-79 år	892	959	1001	1045	1038	1039
80 år +	327	338	341	413	483	540
Sum over 67 år	1219	1297	1342	1458	1521	1579
SSB - Middels vekst	6483	6424	6370	6308	6255	6218

Forslag til Kommuneplanens samfunnsdel som nå er ute på høring, har en hovedmålsetting om at Inderøy kommune skal være en «livskraftig og attraktiv kommune i hjertet av Trøndelag.» En delmålsetting er å øke innbyggertallet til 7200 innen 2025.

Sentral brukergruppe har også en optimistisk tilnærming til utvikling i elevmassen. Prosjektledelsen har valgt å dimensjonere Inderøy ungdomsskole for 300 elever og Sakshaug skole for 200 elever. Dette betyr 3 klasser på hvert trinn på ungdomsskolen og to klasser på hvert trinn på barneskolen. Det må presiseres at denne dimensjoneringen har vesentlig betydning for arealbehovet i nytt senter.

3. Hver skole sin egen base

Alle skolene har ønsket et fysisk område som skal være deres «eget» og som skal være oppmøtested hver morgen. Dette er ønsket blant annet for å skape trygghet og identitet til egen skole. Identiteten til egen skole kan ha betydning i forhold til samhørighet i hverdagen, men også i forhold til opplevelsen av noe nytt i forhold til overgangen fra for eksempel ungdomsskole til videregående skole.

Teorirommene for hver skole blir basen, mens spesialrommene brukes av alle. Teorirommene blir dermed stående tomme når elevene er på eksempelvis naturfag, kunst og håndverk, mat og helse etc.. Det har vært diskutert å la klasser ha oppmøte på naturfagrom etc., men plasseringen av disse rommene bryter for sterkt med basetenkingen. Prosjektledelsen har valgt å utforme rom- og funksjonsprogrammet ut fra basetenkingen, noe som også har vesentlig betydning for arealbehovet.

4. Nye funksjoner og arealendringer i forhold til mulighetsstudiet

Prosjektledelsen har tidligere signalisert at en liten flerbrukshall (16x24m) tas inn i prosjektet i stedet for stor hallflate som var kommunestyrets bestilling. Flerbrukshallen planlegges med både innvendige og utvendige garderober og skal være spillemiddelberettiget. Flerbrukshallen vil sammen med dagens hall dekke skolenes behov for undervisning i gymnastikk. Samlet hallflate med oppgradering av eksisterende hall i forhold til lys- og lydforhold, vil i stor grad imøtekomme idrettens behov. Nødvendige lokaler for kulturskole, både kontorlokaler og øvingsrom, er tatt inn i prosjektet i henhold til formannskapetets vedtak av 24.10.12: «Behovet for undervisnings-/øvingsrom må tas inn i arbeidet med prosjekteringen av Inderøy oppvekst - og kultursenter.» For kulturskolen planlegges denne også ut fra basetenkingen i tillegg til en så sentral plassering i bygget som mulig.

Inderøy bibliotek er et kombinasjonsbibliotek dvs. folkebibliotek for 6700 innbyggere og skolebibliotek for tre skoler samt lokalhistorisk samling. Biblioteket skal romme bok- og mediasamlingene for alle de fire ulike bibliotekene. Biblioteket skal bl.a overta læreboksamlingen for barneskolen og ungdomsskolen og arealet er totalt sett noe økt i forhold til dagens areal. Arealnormen for publikums-

og bok/medieareal for et folkebibliotek er på om lag 500 m². Biblioteket og kafe/kantine blir «hertet» i senteret og skal serve 730 elever og Inderøy sin befolkning.

Musikkskolen i Nord-Trøndelag (MINT) har i dag både administrasjon og øvingsrom i kulturhuset. Øvingsrommene til MINT oppfattes i dag ikke å være fullt utnyttet, og arealene er tatt inn i prosjektet for om mulig få til større sambruk av arealene.

Prosjektledelsen mener arealbehovene for kulturskolen, bibliotek og MINT er ivaretatt, og ligger på et nøkternt nivå.

5. Sambruk av lokaler

Prosjektledelsen og sentral brukergruppe har lagt mye energi i å bli enige om sambruk av lokaler. I rom- og funksjonsprogrammet under fellesarealer (s. 39-40) er det listet opp areal som kan sambrukes. Eksempelvis er det enighet om felles personalrom for hele senteret inkl. barneskolen. Utfordringene ligger nå i første omgang hos leverandørene/arkitektene om å planlegge et bygg hvor avstanden til fellesarealer er akseptabel for de fleste. Dersom senteret blir bygd, ligger utfordringene i å organisere bruk av spesialrom gjennom timeplanlegging, samt i praksis benytte fellesarealer som for eksempel personalrom.

Prosjektledelsen mener sambruk av arealer er godt ivaretatt i rom- og funksjonsprogrammet, gitt at basetenkingen legges til grunn, jf. pkt. 3.

6. Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)

For å få en mest mulig effektiv driftssituasjon for nytt oppvekst og kultursenter, foreslås at en driftsorganisasjon har ansvar for FDV for hele oppvekst- og kultursenteret. I dette ligger også at tekniske installasjoner ikke forberedes for nøyaktig utgiftsfordeling, men at for eksempel de samlede energikostnader fordeles etter omforent arealbruk.

Prosjektledelsen foreslår i tråd med mulighetsstudiet, at FDV ivaretas av Inderøy kulturhus. Dette begrunnes med at mye av aktiviteten i senteret vil foregå på kveldstid og at Inderøy kulturhus har større erfaring med sambruk av ressurser på kveldstid enn en kommunalteknisk virksomhet. Dette kan ha følger for ansatte innenfor kommunalteknikk i Inderøy kommune.

Driftsansvar for lokalene for Sakshaug skole etter forslaget ivaretas av Inderøy kommune.

Rådmannen merker seg disse synspunktene, men anser at dette kan avklares på et tidspunkt ettersom valget ikke er avgjørende for den bygningsmessige fremdrift.

7. Kostnader og framdrift

Kostnadsrammen i mulighetsstudien var på 165 millioner kroner hvorav uteområdet var stipulert til 10 millioner kroner. Kommunens andel av hovedprosjektet - inkludert fellesarealer kommune/fylkeskommune - er i budsjett og økonomiplan 2013 – 2016 satt til 141 millioner kroner. Flytting/omgjøring for Sakshaug skole utgjør 15 mill. kroner i tillegg.

Nettobevilgningsramme (lånebehovet) er anslått til ca 86 mill. kroner under forutsetning av et fylkeskommunalt bidrag (erstatning veg) på 37 mill. kroner og annen egenfinansiering 2 mill. kroner.

De strategiske valg som er gjort så langt samt nye funksjoner, tilsier at hovedprosjektet etter all sannsynlighet ikke kan løses innenfor kostnadsrammen. Det er vanskelig å forutse hva anbudsprisene vil bli, men en overskridelse på 5-10 % kan ikke utelukkes. (inntil 14 mill. kroner)

Sammendrag oppdatert kostnadsbilde – grove anslag - Inderøy kommune:

Prosjekt	Vedtatt budsjett/økonomiplan mill. kr.	Nytt kostnadsanslag
Oppvekst- og kultursenter	141	155
Liten flerbrukshall	0	15(netto 10)
Sakshaug skole	15	20

Liten flerbrukshall er anslått til ca. 15 mill. kr. hvorav ca. 5 mill.kr. kan forventes i spillemidler. Hallen ligger ikke inne i mulighetsstudiet eller budsjettet for Inderøy kommune.

Det er i budsjettet avsatt 15 mill.kr. til utbygging av nye Sakshaug skole. Det er også knyttet usikkerhet til dette anslaget og spesielt til omfanget av ombygging av eksisterende bygning Elgen. På dette stadiet ser det ut til at kostnadsanslaget vil bli liggende i overkant av 20.mill. kr.. Økte kostnader vil i sin helhet måtte dekkes av kommunen. Det må legges til at tomt/bygninger hvor Sakshaug skole i dag har tilhold, blir frigjort med muligheter for inntekter gjennom salg.

Mulig kostnadsøkning på hovedprosjektet og kostnader til hall (samlet stipulert til 25-30 mill. kr.), vil i stor grad være sambruksarealer hvor kommunen vil være utbygger, men leie ut deler av arealene til fylkeskommune og Inderøy kulturhus. De samlede utbyggingskostnader vil måtte gjenspeiles i leieprisen og således deles på flere parter.

Reduksjon i framtidig arealer til forvaltning, drift og vedlikehold (5000m2 inkludert samfunnshus), besparelser i energikostnader og muligheter for effektiv drift vil gi sparte framtidige kostnader.

Normerte FDV-kostnader iht. Holte Kalkulasjonsnøkkel for skolebygg er på 1000 kr./m2 og skulle tilsi en besparelse på 5 mill. kr. årlig i FDV-kostnader. Dette er sannsynligvis noe høyt som grunnlag for å anslå besparelser i årlige sparte FDV-kostnader på marginen.

Et revidert anslag for merkostnader drift og kapital sammenholdt med anslag i budsjett og økonomiplan:

Økonomiplanen. Anslag netto merkostnader kapital og drift – eks storhall: 3,5 mill. kroner

Antatt tillegg – nettoinvesteringer 25 mill – kroner: 2,0 mill. kroner

Grovt oppdatert estimat for merkostnader drift og kapital: 5,5 mill. kroner

I økonomiplanen er grovestimatet et tillegg på netto økning i kapital og driftskostnader (utover dagens nivå) på ca 3,5 mill. kroner eksklusive storhall.

Med de endringer som er beskrevet - og inkludert en antatt tilleggskostnad drift av en mindre hall – er anslaget 5,5 mill. kroner. (Antatt gjennomgående 40 års avskrivning og 3 % rente.) Usikkerheten anslås grovt til +/- 1 mill. kroner. Renteanslaget kan være satt noe lavt. Løpende renter er p.t. 1,9 %. Ti-årsrente er p.t. 3 %. (rentebytte – fastrenteavtaler i underkant av 4 %.)

Det faktiske sluttresultat når det gjelder merkostnader drift og kapital vil være avhengig av
1)anbudsresultat for anskaffelsen 2)avtaler med fylkeskommunen om fordeling av leiekostnader
3)avtale med fylkeskommunen om tilskudd til skole og kulturcampus til erstatning for veginvesteringer

4) drifts- og vedlikeholdsløsninger og 4) reduksjon i administrative kostnader og evt. undervisningskostnader som følge av ny organisering.

Prosjektledelsen har startet arbeidet med utforming av prinsipper for leieavtaler, og disse vil bli behandlet senest samtidig med at prosjektet Inderøy oppvekst- og kultursenter skal politisk behandles.

Justert framdriftsplan forutsetter nå tredje dialogrunde før påske med tilbakemeldinger til leverandørene 2.april. Deretter skal leverandørene gjøre de siste endringer og levere endelig løsningsforslag og bindende kostnadstall innen 13.mai. Prosjektledelsen vil deretter, sammen med ekstern bistand, foreta utvelgelse av leverandør basert på tildelingskriteriene i tilbudsgrunnlaget.

Politisk sluttbehandling er i utgangspunktet planlagt i kommunestyrets møte 17.juni.

Konklusjon

Se innstilling.



NORD-TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE
EIENDOM

Til: Møtedeltakere og
Vegard Iversen

Møtetype: Styringsgruppemøte nr 1

Prosjektnr: 628030 **Navn:** Inderøy oppvekst- og kultursenter
Inderøy kommune/Nord-Trøndelag fylkeskommune

Tid: Fredag 14. desember 2012 kl. 1300 - 1440
Sted: Rorbua Fylkets Hus
Referent: Karl Arne Jensen

	Navn	Firma
Møtedeltakere	Anne Marit Mevassvik (AMM)	Fylkesråd Nord-Trøndelag fylkeskommune
	Ida Stuberg (IS)	Ordfører Inderøy kommune
	Jon Arve Hollekim (JOH)	Rådmann Inderøy kommune
	Rune Gjermo (RG)	Konst. eiendomsleder Nord-Trøndelag fylkeskommune
	Arnfinn Tangstad (AT)	Ass. prosjektleder Inderøy kommune
	Karl Arne Jensen (KAJ)	Prosjektleder (PL) Nord-Trøndelag fylkeskommune
Forfall:	Vegard Iversen (VI)	Fylkesopplæringssjef Nord-Trøndelag fylkeskommune

NESTE MØTE 30. januar 2013 kl. 0930 Sted: Fylkets Hus

SAK		ANSVAR
1.00 Agenda	1. Konstituering – valg av leder 2. Orientering om prosjektet og dialogfasen 3. Rolleavklaring styringsgruppe/prosjektledelse a. Hvilke saker som skal behandles i styringsgruppa b. Møtehyppighet 4. Mulige konkrete saker/avklaringer	
1.01 Konstituering	Konstituering – valg av leder: Ordfører Ida Stuberg ble foreslått av AMM. Vedtak: Ordfører Ida Stuberg enstemmig valgt	

1.02 Orientering	PL orienterte om prosjektet, status og framdrift. Se vedlagte presentasjon. Oppvekstprogrammet og Ny tids skole er implementert i prosjektet og vil være en del av prosjektet. Egen koordinator for oppvekstprogrammet og innhold er engasjert.	
1.03 Rolleavklaring: Prosjektledelse - styringsgruppe	Forslag til rolleavklaring: • Prosjektledelsen håndterer prosjektet innenfor ○ vedtatte politiske og ○ vedtatte økonomiske rammer ○ styrer brukermedvirkning ○ rapporterer til styringsgruppe • Styringsgruppa vedtar/ er premissgiver for: ○ Økonomiske rammer ○ Omfang og innhold prosjektet og ○ Prioriteringer innenfor rammene ○ Grensesnitt mellom fylket og kommunen <u>Møtehyppighet:</u> Etter hver dialogfase og før endelig valg av løsning og tilbud. Ved ekstraordinært behov. Vedtak: i neste møte	
1.04 Avklaringer	Følgende avklaringer til neste møte: • Hvilke av samfunnshusets funksjoner skal inngå? • Skal kostnader til sanering av samfunnshuset inngå? • Skal kulturadministrasjon i Inderøy kommune flyttes til det nye senteret? • Skal MINT sin administrasjon flyttes ut av kulturhuset? (Svar fra Ragnhild Kvalø:Ja) • Skal ny liten flerbrukshall inngå med 100 % i tilbudet og være innenfor vedtatte økonomiske rammer? • Skal flytting av barneskolen til dagens ungdomsskole med alle kostnader til flytting/ombygging/nybygg/sanering inngå og være innenfor vedtatte økonomiske rammer? • Skal vedtatt reguleringsplan slavisk følges? (avkjøring fra FV for varetransport, inntegnet rundkjøring og gangveger) • Før bygging/kontrahering av entreprenør må det til en avklaring mht. leieforhold samt drift av fellesarealer. Ansvar?	Alle
1.05 Forutsetninger/premisser i prosjektet	Det skal settes stor fokus på sambruk av arealer og arealeffektivisering (reduksjon av arealer). Dette vil være et pilotprosjekt for samarbeid av senteret for felles beste for samfunnet.	

Rom og funksjonsprogram



Inderøy oppvekst- og kultursenter

Innhold

Funksjonsprogram overordnet.....	3
Nærhetsanalyse	3
A Fellesareal.....	3
B Driftsavdeling	3
C Administrasjon og ledelse Lokalisering	3
D Bibliotek	4
E Flerbrukshall	4
Sambruk.....	5
Oppvekstprogrammet.....	7
Inderøy videregående skole.....	8
Inderøy kulturhus	13
MINT Musikk i Nord-Trøndelag	22
Inderøy ungdomsskole.....	23
Sakshaug skole.....	28
Fellesarealer.....	35
Utendørs kaldlager/garasje	41

Funksjonsprogram overordnet

Nærhetsanalyse

I prinsippet skal publikumsrettede funksjoner legges samlet rundt et "torg" mens de mer typiske skoleaktiviteter legges til en "glassgate"/ hovedkommunikasjonsareal.

A Fellesareal

Fellesarealene i prosjektet er foreslått på bakgrunn av signaler fra brukere. Arealene utgjøres av:

- Kafé/ kantine med kjøkken
- Vrimleareal/vestibyle/torg
- Publikumstoletter
- Personalgard
- Kantine/ kjøkkentjenesten
- Informasjon/resepsjon

Lokalisering

Arealene må lokaliseres nær hovedinngang og sentralt i forhold til bibliotek, hall og kultursal.

Funksjonsbeskrivelse

Hovedfunksjonen er kafé/ kantine med kjøkken som driftes av kulturhusets driftsorganisasjon. Denne kan benyttes av alle besøkende, elever og ansatte. Ansatte ved senteret har i tillegg eget personalrom med tekjøkken.

Varelevering til kantinekjøkken må skje til eget varemottak. Atkomst som krysser persontrafikk må unngås.

Det skal også etableres en sentral informasjonsfunksjon for hele senteret.

B Driftsavdeling

Lokalisering

Avdelingen må ha lett kjøreatkomst fra hovedveier. Varemottak, lager og verksted er avhengig av direkte kjøreatkomst. Funksjonen bør ligge sentralt i anlegget og nær de større hallene og intern hovedkommunikasjon (glassgate/ torg)

Funksjonsbeskrivelse:

Driftsavdelingen inneholder vaktmesteroppgaver og renholdsoppgaver. Rombehovet er definert i programmet.

C Administrasjon og ledelse

Lokalisering

Administrasjonenes hovedinngang må ligge med direkte atkomst fra intern hovedkommunikasjon («torg»/ «gate»). Dessuten sentral beliggenhet i forhold til ansatte, elever og besøkende utenfra. Det skal gis oversikt til deler av skolens utearealer.

Funksjonsbeskrivelse

Det daglige arbeid vil være administrasjonsarbeid i forhold til personale, elever og kontakter utenfra.

D Bibliotek

Lokalisering

Biblioteket lokaliseres nært hovedinngang og med direkte og synlig atkomst fra hovedkommunikasjon (glassgate/torg). Nærhet til sambruksarealer og skolene er ønskelig. Biblioteket skal være kveldsåpent samt lørdagsåpent og åpent i skolens ferier. Atkomst bør derfor være fra «nøytral» del av hovedkommunikasjonsarealet.

Funksjonsbeskrivelse

Den organisatoriske plassering av biblioteket vil ha konsekvenser for arealdisponeringen. Det er her lagt til grunn at kombinasjonsbiblioteket skal være én administrativ enhet med én administrativ leder og ett personale.

Bibliotekets funksjon kan beskrives som ulike arenaer:

- Kunnskapsarena - arena for kunnskapsinnhenting og kunnskapsbearbeiding.
- Arena for litteratur, kunst og kultur - opplevelse og formidling
- Sosial arena - møteplassen i lokalsamfunnet

Utviklingen i kunnskapssamfunnet betinger at det gis rom for kunnskapsbearbeiding i biblioteket:

1. Utdanningsreformens krav til prosjektarbeid, gruppearbeid, rom for diskusjon og erfaringsutveksling. Herunder også den økende andel av fjernstudenter og folk i etterutdanning.
2. IKT-revolusjonen. Den eksplosive utviklingen fører til at informasjon finner nye publiseringskanaler som igjen gir stort behov for å arbeide/ studere i nær kontakt med de elektroniske kildene.

E Flerbrukshall

Lokalisering

Ny flerbrukshall med hallflate 16 x 24 m plasseres i direkte tilknytning til eksisterende hall. Tilhørende garderobesett med lager i tilknytning til hallen. Bør lokaliseres mot barneskole, også med egen inngang fra den siden.

Funksjonsbeskrivelse

Hallen skal kunne brukes til flere aktiviteter i tillegg til vanlige idrettsaktiviteter, f.eks. utstillinger, kulturaktiviteter, samfunnshusaktiviteter bl.a.

Garderober til eksisterende hall

1 nytt sett garderober i tilknytning til eksisterende hallflate. 1 nytt sett garderober beregnet for utendørs aktiviteter plasseres mot idrettsanlegg med direkte atkomst utenfra (skitten sone).

Sambruk

Bibliotek

Inderøy bibliotek er et kombinasjonsbibliotek som Inderøy kommunes innbyggere benytter i tillegg til Inderøy ungdomsskole, Inderøy videregående skole, Sakshaug skole, kulturskolen og barnehagene.

Idrettshall/kroppsøving

Inderøy kulturhus sin idrettshall med tillegg av ny flerbrukshall vil dekke behovet og bli benyttet som kroppsøvingslokaler for alle skoler og barnehager i nærheten. I tillegg til lag og foreningers behov, hovedsakelig på kveldstid.

Konsertsal og scene

Alle virksomheters behov for konsertsal og scene vil være dekket med Kulturhusets konsertsal i tillegg til en ny bscene/blackboks

Kafe og kantine med tilhørende kjøkken

Kulturhusets kafe og kantine vil dekke hver enkelte virksomhets behov for kantine og spiseplass i tillegg til å være en møteplass for stedets innbyggere.

Informasjon/resepsjon

En felles informasjon/resepsjon sentralt plassert nært hovedinngang vil dekke hver enkelte virksomheters behov. Bibliotekets skranke eller kulturhusets organisasjon kan være de som utfører oppgaven

Vestibyle, vrangleareal, hovedinngang

Felles hovedinngang og atkomst til virksomhetene. I tillegg egne elevinnganger. Innvendig atkomst til virksomhetene må kunne stenges på kveldstid.

Administrasjon

Ledelsen for hver virksomhet vil være samlet (egne kontorer eller kontorlandskap i egne soner avhengig av virksomhet) for å ivareta egne funksjoner, senterets fellesfunksjoner, oppvekstprogrammet, samarbeid og planlegging av arealbruk på tvers av virksomhetene. Viktig med samtalerom/små grupperom og møterom i umiddelbar nærhet.

Møterom

Møterom skal kunne benyttes av alle og plasseres slik at disse er lett tilgjengelig. Noen kan være dedikert hver enkelt. Timeplanlegges.

Kopirom

Ett sentralt plassert kopirom i administrasjon vil kunne dekke hovedmengden av kopiering som foregår på virksomhetene. I tillegg vil mindre kopieringsrom være plassert ut i senteret.

Personalrom

Et nytt personalrom sentralt beliggende vil dekke hver virksomhets behov for personalrom. Dette betinger en viss oppdeling av spisetid for hver enkelt virksomhet.

Tillitsvalgte/verneombud

Ledige grupperom/møterom benyttes.

UNDERVISNINGROM

Sambruk vil kreve at rommene timeplanlegges og alle virksomheter kan legge inn behov på samme timeplan

Undervisningsrom

På hele anlegget vil det til enhver tid være ledige undervisningsrom. Disse må timeplanlegges og bør være tilgjengelige for flest mulig.

Grupperom

Grupperom skal kunne benyttes av flest mulig og plasseres slik at disse er lett tilgjengelig. Noen grupperom kan være dedikert hver enkeltes virksomhet. Kantine, bibliotek og møteplasser i trafikkarealer kan også fungere som grupperom.

Auditorium

Auditoriet skal kunne benyttes for alle og plasseres slik at dette er lett tilgjengelig (i tillegg benyttes også sal A i videregående skole som auditorium).

Musikkrom, øvingsrom, bandrom, studio med tilhørende lager

Disse sambrukes av alle virksomhetene. Timeplanlegges.

Naturfagrom/realfagavdeling med forberedelsesrom

Naturfagrom/realfagsrom for barneskole, ungdomsskole og videregående skole.

Dramasal, blackboks, dansesaler

Eksisterende saler benyttes av kulturskolen, kulturhuset, videregående skole og ungdomsskole.

Biscene (Blackboks)

Denne vil være disponibel for alle. Nært hovedscene og/eller sentralt plassert

Kunst og håndverk, Teknologi og design (tekstil, tegning, trearbeid, keramikk)

Rommene sambrukes fortrinnsvis av kulturskole, barneskole og ungdomsskole. Er tilgjengelig for kulturhus og videregående skole ved behov.

Mat og helse

Rommene sambrukes fortrinnsvis av barneskole og ungdomsskole. Kan ligge i nærheten av kantinekjøkken og kantinesal. Felles vareinntak og avfallshåndtering som kantinekjøkken.

ELEV TJENESTER

Helsetjenester, PPT, rådgivertjenester felles for ungdomsskole og videregående skole. Skjermet atkomst og venterom.

Elevrådskontor/FAU

Ledige møterom/grupperom benyttes, men med egne lagre/skap tilgjengelig.

Særskilte behov, spesialtilpasset avdeling

Egen felles avdeling for elever med nedsatt funksjonsevne som ikke kan være med i ordinær undervisning.

DRIFT**Drift, vaktmester og renhold**

Kulturhusets driftsorganisasjon vil ivareta hele senterets behov for drift, vedlikehold samt renholdstjenester. Felles renholdssentral legges sentralt i senteret. Verksteder i sambruk med skolenes, men med eget lager. Sakshaug skole vil ha egne kommunale ressurser som ivaretar funksjonen.

IKT

Service og verkstedtjenester IKT for alle virksomheter med felles serverrom (ikke helt avklart).

Utomhus

Følgende sambruk av areal:

- Sykkel- og mopedparkering
- Bilparkering
- Parkering for bevegelseshemmete
- Lager
- Garasjeplass
- Avfall/miljøtorg
- Utomhusarealer, lekeområder, rekreasjonsområder osv.

Inderøy oppvekst- og kultursenter

Oppvekstprogrammet

Oppvekstprogrammet vil ligge til grunn for planlegging og utviklingen av Inderøy oppvekst- og kultursenter.

Fra mulighetsstudiet:

Oppvekstprogrammet

Hovedmål	Barn og unge skal ha en oppvekst som motiverer til utdanning og deltakelse i samfunns- og arbeidsliv.		
	Ferdigheter	Helse	Samordning
Delmål	Faglig framgang Grunnleggende ferdigheter Læringsmiljø Sosial kompetanse Mestring - Felles kompetanse-utvikling, deling av erfaring og informasjon skal vektlegges gjennom hele oppvekstløpet. - Foresatte skal brukes mer aktivt som ressurs. - Kunst, kultur og idrett skal vektlegges for å understøtte og forsterke barns og unges læring. - Det skal mer entreprenørskap inn i skolen. - Barnehagen skal styrkes som læringsarena. - Ledere skal vektlegge og delta i medarbeidernes læring.	Fysisk aktivitet og kosthold Psykisk helse Rus, tobakk - I Nord-Trøndelag skal barn og unge (b&u) gis kunnskap om og motiveres til å ta vare på sin egen helse. - Redusert andel b&u som opplever hode-, nakke- eller skuldersmerter. - Redusert andel b&u som opplever ensomhet. - Redusert andel b&u som er overvektige - Øket andel b&u som er fysisk aktive. - Redusert andel b&u som slutter med organisert idrett. - Unngå økning i andel b&u som drikker alkohol og ruser seg. - Redusert andel b&u som begynner å røyke.	Sikre overganger: Mellom barnehage og skole Mellom grunnskole og ungdomsskole Mellom ungdomsskole og videregående skole Mellom nivåene i vgs Mellom skole og arbeidsliv Mellom ulike etater (nav, helse, etc.). Mellom ulike profesjoner - I Nord-Trøndelag gjør samordning at oppvekstløpet til barn og unge (b&u) har helhet og kvalitet. - Alle overganger frem til arbeidsdeltakelse skal kvalitetssikres gjennom samhandling. - Bredden i opplæringsstilbudet skal økes gjennom samarbeid med arbeids- og næringsliv, oppvekstsektoren og ungdommen selv. - Det skal utforskes flere kunnskapsarenaer for barn og unge.

Inderøy videregående skole

GENERELT

Innledning

Denne funksjonsbeskrivelsen er utarbeidet med det formål å avdekke skolens behov for moderne og hensiktsmessige lokaler for hele virksomheten. Det er tatt utgangspunkt i elevtall 2012/2013.

Helhet, nærhet og tilhørighet

Det er viktig å legge til rette, også fysisk, for å motvirke skiller i elevmiljøet mellom musikk, dans og drama, studiespesialisering og hels- og oppvekstfag. Det gjelder både læringsarena og arbeidsplasser for lærere. Skolens egen identitet og elevenes tilhørighet ønskes ivaretatt gjennom den fysiske utformingen.

Administrasjon, kontor og lærerarbeidsplasser

Brukerfunksjoner

Avdelingen omfatter skolens administrasjon og støttetjenester, samt arbeids- og oppholdsrom for administrativt og pedagogisk personale.

Administrasjon og ledelse

Skolens administrasjon og ledelse ligger i dag i 1.etasje i bygg A. Den ønskes flyttet mot de sentrale funksjonene i senteret og med størst mulig kontakt med skolens ansatte og elever.

Arbeidsrom for lærere

Lærere ansatt i over 50 % stilling har krav på egen arbeidsplass. Mindre stillingsprosent deler arbeidsplassen. Dimensjonerende antall lærere som skal ha arbeidsrom er oppgitt under hvert enkelt program. Arbeidsrommene skal organiseres med 6m² pr lærer i felleskontor for maks 6 - 8 lærere. 6 m² pr lærer er inkludert fellesareal, arkiv, kopi-/skriverrom og samtale/retterom.

Kontorene skal ha en høy grad av fleksibilitet, slik at inndelingen kan endres over tid.

Lærerearbeidsplasser skal være samlet.

Personalrom

Pauserommet for personalet ligger i dag i 2.etasje i bygg A.

Funksjonen flyttes til felles personalrom sentralt i senteret.

Rommet skal utstyres som eksisterende rom med kjøkkenkrok.

Personalgarderober

Ansatte skal ha tilgang til garderober iht. Arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Toaletter spesielt for ansatte i nær tilknytning til personalrom og administrasjon og ledelse.

Kopi og arkiv

Rom for skriver og kopimaskiner, låsbare arkivskap, brosjyrearkiv, div rekvisita.

Kontorer

Kontor for rådgivere og sosialarbeidere. De innredes som cellekontor med plass for besøkende / samtaler. Kontorene skal ha glassvegg til fellesareal i enheten. Glassfeltene skal ha skjerming med lamellgardiner eller tilsvarende ved behov.

Møterom

Antall personer 8-10

Møterom for gruppesamtaler, elevsamtaler og lignende. Sambruk.

Elevråd

Elevråd skal benytte ledige grupperom/møterom som er nært fellesarealet. Eget lager.

STUDIEFORBEREDENDE UTDANNINGSPROGRAM:

Studieforberedende utdanningsprogram ved skolen omfatter:

- Studiespesialisering med programområder for realfag, språkfag, samfunnsfag og økonomi.
- Utdanningsprogram for musikk, dans og drama

Utdanningsprogram for studiespesialisering: realfag, språkfag, samfunnsfag og økonomi

Studiespesialisering har i dag tilhold i bygg A, paviljongen, Ormen Lange og delvis bibliotekbygget og kulturhuset.

NIVA	PROGRAMOMRÅDER	ELEVER	Antall klasser
VG1	Studiespesialisering	16	1,0
VG2	Språk, samfunnsfag og økonomi	13	0,5
VG2	Realfag	9	0,5
VG3	Språk, samfunnsfag og økonomi	20	1,0
VG3	Realfag	6	0,5
SUM		64	4,5

Brukerfunksjoner

Primærfunksjoner

Elevene har sin plass i klasserom og grupperom. Grupperom kan også være i fellesarealer.

Teoretiske fag

- Klasserom
 - Grupperom (sambruk), kantine, bibliotek og fellesarealer legges til rette for gruppe-/prosjektarbeid
 - Auditorium
- auditorium med plass for 60 elever plassert i fellesarealer

Rommene skal brukes til teoretisk arbeid, individuelt og i grupper, til informasjon og diskusjon. Rombehov i fm temaundervisning, flerfaglig prosjektarbeid og lettere praktiske arbeider skal dekkes i enhetene.

Det skal legges til rette for individuelt tilpasset opplæring.

Fleksible læringsarealer med muligheter for å variere innredning.

Teorirom skal i størst mulig grad være samlokalisert

Klasserom

Antall elever 15-30 i klasseromoppstilling eller i konferanseoppstilling

Rommene skal benyttes til formidling, individuelt arbeid og gruppearbeid.

Grupperom (sambruk)

Antall elever 6-8

Rom for gruppearbeid, individuelt arbeid, samtaler og møter, inngang fra arbeidsrommet.

Auditorium

Plasseres i fellesarealene. I tillegg benyttes sal 1 også som auditorium.

Lager

Hver enhet skal ha et nærlager for virksomheten.

Lærerarbeidsplasser

Skal plasseres samlet

Elevgarderober

Elevene skal ha låsbare skap i tilknytning til fellesarealer/trafikkarealer.

Nødvendige elevtoaletter

Utdanningsprogram for musikk, dans, drama MD

		Elev	Klasser
VG1	MDD	53	2
VG2	Dans	12	0,5
VG3	Dans	10	0,5
VG2	Drama	13	0,5
VG3	Drama	17	1
VG2	Musikk	26	1
VG3	Musikk	24	1
	Totalt	155	6,5

MD holder til i bygg A og til dels i Inderøy kulturhus

Brukerfunksjoner

Innenfor utdanningsprogrammet er det utøvende aspektet sentralt. Elevene vil arbeide i rom for teoretisk rettede aktiviteter og i områder som rommer spesialrom for blant annet dans, teater, instrumentalopplæring, musikkteknologi og samspillaktiviteter. Kommunikasjon mellom de ulike arealene/funksjonene må fungere effektivt.

Lærerarbeidsplassene for MD er plassert sammen med de andre lærerarbeidsplassene.

Nødvendige akustiske krav internt i rom og mellom rom må ivaretas iht. gjeldende regelverk.

Konsertsal og øvingslokaler ligger i Inderøy kulturhus.

Teoretiske fag

- Klasserom
- Grupperom
- Auditorium med plass til 60 elever plassert i fellesarealer.

Rommene skal brukes til teoretisk arbeid, individuelt og i grupper, til informasjon og diskusjon. Rombehov i fm temaundervisning, flerfaglig prosjektarbeid og lettere praktiske arbeider kan være også i andre områder i senteret. Det skal legges til rette for individuelt tilpasset opplæring.

Klasserom

Rommene skal benyttes til formidling, individuelt arbeid og gruppearbeid. Høg utnyttelsesgrad av rommene er viktig.

Grupperom

Antall elever 8-10

Rom for gruppearbeid, individuelt arbeid, samtaler, møter o.l. Noen rom kan være i sambruk med andre og må da være mer sentralt i senteret

Spesialrom

Eksisterende dansesaler skal benyttes.

Øvingsrom i sambruk med de andre. Se fellesarealer.

Musikk-, dans- og dramasal

Eksisterende sal med mobilt amfi benyttes

Dansesal lærere

Rom for oppvarming, utformes som dansesalene med parkett på gulv, speilvegg og barrer. Salen bør ligge i nærheten av eksisterende dansesaler. Biscene/blackboks eller annet rom benyttes.

Garderober

Både lærere og elever skal ha tilgang på garderober. Disse skal benyttes både for dansesaler og blackboks.

Garderober med dusj og toalett for 30 elever. Det skal tilrettelegges for 2

garderober med en fordeling på 2/3 og 1/3.

Lærergarderober med dusj og toalett for 4 lærere fordelt på 2 enheter.

Elevgarderober

Elevene skal ha låsbare skap i tilknytning til fellesarealer/trafikkarealer. Nødvendige elevtoaletter.

Lærerarbeidsplasser

Lærerarbeidsplassene ligger sentralt plassert.

Utdanningsprogram for helse- og oppvekstfag, HO

HO holder i dag til i Venna

NIVÅ	PROGRAMOMRÅDER	ELEVER	Antall klasser
VG1	Helse og oppvekstfag	14	1

Brukerfunksjoner

Felles programfag omfatter:

- Helsefremmende arbeid
- Kommunikasjon og samhandling
- Yrkesutøving

All opplæring skal være praksisnær og tverrfaglig, teori og praksis skal knyttes sammen.

VG1

Felles programfag skal gi elevene kunnskap om helsefremmende arbeid, livsstilsykdommer og arbeidsmiljø. Opplæringa skal medvirke til flerkulturell forståelse på oppvekst-, helse- og sosialfeltet. Praksisopplæring er bl a matlaging, hygiene, førstehjelp, fysisk aktivitet, kreative og skapende aktiviteter, lek, musikk, dans og drama.

Teoretiske fag

Plasseres i samme område som for studiespesialisering ST

Spesialrom

Teorirom med spesialutstyr brukes i stedet for egne rom med behov for fri golvflate 30 – 40 m². Praksis skjer ute i samarbeid med eksterne virksomheter.

Kjøkken

Sambruk med ungdomsskolens skolekjøkken

Lager

Lagerrom

Elevgarderober / toaletter / dusj

Alle elevene skal ha egne garderobeskap.

Lærergarderober

Skiftgarderobe for lærere hvis behov

Lærerarbeidsplasser

Lærernes arbeidsplasser plasseres sentralt.

Rom- og funksjonsbehov Inderøy videregående skole

Inderøy oppvekst- og kultursenter Inderøy videregående skole															
	Romtype	Totalt Areal behov	Antall rom	Personbelastning	Sum netto areal	Eksisterende rom	Nærhetskrav	Sakshaug skole	Inderøy u.skole	Inderøy v.g. skole	Inderøy kulturskole	Inderøy kulturhus	MINT	Inderøy bibliotek	Merknader
A1	Teorirom				612	209		SAMBRUK							
	Klasserom	65	8	28	520	130									2 rom eksisterende i A
	Klasserom	40	1	15	40		Fellesareal		Ja	Ja					Plasseres mot fellesarealet
	Grupperom	12	1	10	12	39									
	Grupperom	8	5	6	40	40									3 større rom eksist,
B	Spesialrom				38	0									
	Dans og dramasal B		1					Ja	Ja	Ja					Eksisterende
	Dansesal A		1					Ja	Ja	Ja					Eksisterende Kan også brukes til auditorium
	Dramasal C		1					Ja	Ja	Ja					Eksisterende
	Garderobe		2												Eksisterende
	Lærergarderobe	6	2	1	12										
	Lydstudio	6	1	2	6										Fellesareal
	Forberedelsesrom dans	50	0	2	0										Kan være biseene, liten hall, men sportsgolv/matte
	Lager for elever/egne instrum.	20	1		20										Eget
C	Rom ansatte				390	190									
	Lærerarbeidsplasser	43	6	8	258	90									Inkl./stillerom, møte og gard, kopi
	Merkantilt personell/info	36	1	5	36	30									Info sentralt. Deles
	Kontor DKS	8	1	1	8										
	Ledelse	10	3	1	30	30									
	Møterom ledelse	8	1	6	8										
	Garderobe/toalett ansatte	20	1		20	20									
	Kopirom	10	1		10	5									
	Arkiv og lager	25	1		25	15									
E1	Teknisk drift				16	6									
	Renholdsrom	4	4		16	6									Delvis eksisterende
					1 061	405									

For skolen og senteret må det utarbeides en avfallsplan. Denne legges til grunn for plassering av innvendige miljøstasjoner og utvendig miljøtorg.

I tillegg kommer utendørs lager og garasje plass.

Inderøy kulturhus

Funksjoner

Inderøy kulturhus har i dag følgende funksjoner i sitt anlegg:

- Flerbrukshall med 2 sett garderober
- Konsertsal med B scene
- Kafeteria med tilhørende kjøkken som også fungerer som kantine for videregående skole og ungdomsskole
- Inderøy kulturskole
- Undervisningslokaler – teorirom og øvingslokaler for flere virksomheter
- MINT
- Bibliotek i eget tilstøtende bygg

Driftsansvar

Foruten ansvar for sin egen drift (driftspersonell, renhold og kantine), har kulturhusets driftsorganisasjon ansvar for følgende:

- Ansvarlig for den allmenne kulturformidlingsdelen, konserter, produksjoner, forestillinger og ulike arrangementer og programmeringen av disse.
- Renhold for alle husets virksomheter
- Renhold alle bygg Inderøy videregående skole
- Drift- og vedlikeholdsansvar for alle husets virksomheter
- Drift- og vedlikeholdsansvar alle bygg Inderøy videregående skole
- Lyd- og lysansvar for oppsettinger teater, forestillinger og konserter.

Åpningstid

Kulturhuset har åpen hverdager mellom kl 0700 og 2200. I helgene er åpningstiden iht. aktivitet. I løpet av ett år er huset åpent rundt 35 helger.

I tillegg har kulturhuset åpen ved alle arrangement utenfor vanlig åpningstid.

Administrasjon, kontor

Brukerfunksjoner

Omfatter kulturhusets administrasjon og støttetjenester, samt arbeids- og oppholdsrom for kulturhusets personale.

Ansatte

De forskjellige ansatte har ulike krav til arbeidsplassen etter hvilken funksjon som skal utføres.

Administrasjon og ledelse

Administrasjon og ledelse ligger i dag i 1. etasje i kulturhuset. Den ønskes flyttet sentralt sammen med kulturskole og bibliotek og i egen sone i forhold til skolene.

Informasjon

Felles informasjon for alle virksomheter på oppvekst og kultursenteret

Personalrom

Pauserommet for personalet ligger i dag sammen med vaktrom for flerbrukshall/konsertsal uten utekontakt.

Funksjonen flyttes til felles personalrom sentralt i senteret.

Rommet skal utstyres som eksisterende rom med kjøkkenkrok.

Garderober ansatte / toaletter / dusj

Alle ansatte skal ha egne garderobeskap med tilgang til egne toaletter (kan være sambruk med andre ansatte) og dusj.

Foajé/vestibyle/torg

Intensjonen er at vestibylen skal være en del av de arealene som binder hele anlegget sammen.

Kantine/Kafé

Kantinen skal ligge i direkte tilknytning til vestibylen. Den skal være stor nok til å dekke kantinebehovet for virksomhetene. Kantinekjøkkenet skal tilpasses for å dekke behov på produksjonssiden og serveringssiden.

Kantinekjøkkenet skal ha en viss åpenhet og kontakt mot kantinesalen.

Kjøkkenet skal kunne stenges av, og løsningen totalt sett må være slik at ansatte ikke behøver å bruke mye tid på å rydde fram/bort varer.

Utformingen skal detaljeres i samarbeid med utstyrsleverandør / kjøkkenkonsulent.

Spisesal

Eksisterende spisesal/kafeteria er ikke egnet, nytt areal er oppført i romskjema. Spisesalen må innredes mht. sambruk, lydkrav og lys som kan reguleres (miljøbelysning og generell belysning).

Kantinesalen og vestibylen vil også fungere som foaje i pauser ved forestillinger i huset.

Kantinekjøkken/produksjonskjøkken/kafeteriakjøkken

Senteret skal ha et produksjonskjøkken for tilberedning av både varm og kald mat.

Kjøkkenet skal ha godt med benkeplass for smøring og tilberedning av produkt, kombidampere, induksjonsstekeplate, plass for vaffeljern og annet nødvendig utstyr. Det må være godt med avlastningsbenk for varer og egen grovkjøkkensone.

Oppvask

Oppvask skal være eget rom, men med åpning mot kantina for sortering / innlevering av brett (selvrydding). Det er viktig at det ved utforming og plassering tas hensyn til mulige kødannelser i perioder med stor belastning.

Oppvasken skal ha dør både til kjøkkenet og til kantinesalen for ivaretagelse av krav til ren / uren sone.

Rommet skal utformes fortrinnsvis for tunneloppvaskmaskin og skrubbvaskemaskin.

Skrubb

Areal for skrubbing av gryter og kjøkkenutstyr. Behov for rommet er avhengig av løsning av oppvask.

Kassaområde/serveringsområde (Free Flow)

Det skal være 2 kassepunkt, ett i fm serveringsdisk til kjøkken, ett frittstående i serveringsområdet. Serveringsdisker varm mat (helst også påsmurt som skal etterfylles) skal ligge inn mot kjøkkenet. Det skal tilrettelegges for selvbetjening i salatbar, frukt, kaffe- og vannautomat.

Kjølt drikke skal hentes i skap eller som fylles på fra kjøkkensiden.

Lager

Lager skal ha god forbindelse både til varemottak og produksjonskjøkken.

- Tørrvarelager
Rommet skal ha hyller på alle vegger og gulvplass for tralle.
- Kjølerom/sval
Det skal være atskilte kjølerom for melk / egg, grønnsaker, fisk og kjøtt.
Rommene skal ha hyller på alle vegger.
- Fryserom
Rom med plass for hyller, gulvplass for Europall.
- Kiosklager
Rom med hyller for kioskvarer som selges ved de frittstående kassene.
- Lager for utstyr, service etc.

Varemottak

Kjøkkenet skal ha varemottak med gulv som tåler pallegjekk. Det åpnes for mulighet for etablering av felles varemottak med skolekjøkken for ungdomsskolen.

Varemottaket skal ha gulvplass for 2 Europaller, meierivarer, ut/innlevering av 10 mineralvannkasser samt tomgods for alle varene. Arealet skal ha plass for papp- og papiravfall.

Kontor

Kantineleder skal ha eget kontor. For god kontakt med kunder, selgere oa., er det ønskelig med tilgang fra kantinesalen i tillegg til fra kjøkkensiden.

Garderobe/dusj/toalett

Kantineansatte skal ha egen garderobe med garderobeskap for arbeidstøy og eget tøy i separate skap, dusj og toalett. Inngang til garderobe fra fellesareal.

Personalrom

Pauserom er felles for alle virksomheter.

Avfallsrom

Rommet skal ha en temperatur på 0-4 grader. Det skal ha plass for kildesortering.

Rommet kan være felles med RM.

Renovatør skal hente søppel utenfra.

Renholdsrom for kjøkken

Rom for vaskemaskin, utslagsvask og hyller til plass renholdsmidler og utstyr etc.
I dag har kantinepersonalet ansvar for renhold av kantinekjøkken.

Renholdssentral

Det vil være behov for en ny renholdssentral med sentral beliggenhet for betjening av hele senteret.

Renholdssentralen med tilhørende materiallager skal ha en størrelse på minst 25-30 m² og skal plasseres sentralt og ligge i nær tilknytning til heis

Rommet skal ha følgende:

- plass til maskinelt utstyr (renholdsmaskiner)
- plass til renholdsvogner som ikke har plass ellers i bygget
- moppvaskemaskin og lokasser
- lading av batteridrevne maskiner
- tørketrommel
- vaskekum med svingbart blandebatteri (lang tut)
- håndvask med berøringsfri batteri
- kjøleskap for oppbevaring av fuktige mopper (maks 4 °C).
- medisinskap med førstehjelpsutstyr
- nøkkelsafe med kode for oppbevaring av nøkler og nøkkelkort
- låsbar rom til rengjøringsutstyr med 1 m² hylleareal pr 750 m² gulvareal det skal betjene
- sluk og avløpsrist/-renne i golvet av størrelse 1,5 m x 0,8 m og slik plassert at renholdsmaskiner kan rengjøres over den.
- Vaskemaskiner skal plasseres slik at det lett kan utføres vedlikehold på disse.

Eksisterende brukbart utstyr benyttes så langt som det er mulig.

Flerbrukshall

Eksisterende flerbrukshall er også undervisningsrom og må renoveres mht akustikk og med nytt lysanlegg med programmerbar lysstyring.

I tillegg skal hallen kunne deles i tre vha. nye doble lydsillevegger/-duk som går helt opp til tak.

Garderober og dusj (dim 15 elever)

Ett sett (2 stk) med garderober for innendørs aktiviteter til eksisterende flerbrukshall

Ett sett (2 stk) med garderober for utendørs aktiviteter med inngang gjennom uren sone.

Direkte innsyn til dusjavdeling unngås fra omkleddingsområdet i garderobene. Unngå innsyn også fra korridor.

Dusjene skal ha dusjsillevegger uten innsyn fra andre dusjer eller omkleddingsområdet

HC WC i tilknytning til hver garderobe**Instruktørgarderobe med dusj**

Denne skal utføres iht. regler for universell utforming

Lager/materialrom

Lager og materialrom for driftsavdelingen.

Lager

Lager for bord og stoler til konsertsal/festsal.

Verksted

Lite verksted for kulisser osv. nært scene/liten sal. Ses i sammenheng med skolenes behov for slike arealer

Utelager og garasje

Utvendig lager og garasje for utstyr, kjøretøy og snøryddingsutstyr. Ses i sammenheng med de andre virksomhetens behov.

Rom- og funksjonsbehov Inderøy kulturhus

Inderøy oppvekst- og kultursenter Inderøy kulturhus														
Romtype	Areal behov	Antall rom	Personbelastning	Sum netto areal	Eksisterende rom	Nærhetskrav	Sakshaug skole	Inderøy u.skole	Inderøy v.g. skole	Inderøy kulturskole	Inderøy kulturhus	MINT	Inderøy bibliotek	Merknader
Administrasjon/personal				56	25,8		SAMBRUK							
Kontorlandskap	36	1	6	36	21,1	ledelse kulturskole, bibliotek.								Sammen med bibliotek og kulturskole
Garderobe, WC for ansatte	20	1	7	20	4,7		Ja							
Kantine				397	177,2									
Kantinesal/kafeteria	300	1	214	300	100		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
Kontor leder	6	1	1	6	6,1									
Kjølerom	3	1		3	2,9									
Drikkevarerkjøll/meieriprod	4	1		4	23									
Fryserom	2	1		2										
Tørrvarelager	2	1		2	1,4									
Rekvisita	2	1		2										
Oppvask	15	1		15	7									
Kjøkken kaldmat	20	1		20	10,8									
Kjøkken varmmat (enkel)	15	1		15										
Varemottak (kjøl)	4	1		4	9,1									
Avfall (kjølt)	4	1		4	2,9			Ja	Ja					
Serveringsareal	20	1		20	14									
Kulturhus/Drift				224	16,2									
VIP garderobe	15	1		15			Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			
Verkstedarealer	20	1		20			Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			
Driftslager	20	1		20										
Renholdssentral	25	1		25	16,2									Barneskole egen sentral
Stollager *)														Eksisterende arealer
Scenelager *)														Eksisterende arealer
Hall				200	0									
Garderobesett innv. aktivitet	100	1	30	100			Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			2 gard, 2 dusj, instr., WC
Garderobesett utendørs akt.	100	1	30	100			Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			2 gard, 2 dusj, instr., WC
				877	219									

I tillegg kommer utendørs lager og garasje plass

*) NB! Hvis dagens stollager og scenelager fjernes, må dette erstattes med nye lagre med tilsvarende størrelse.

NY Flerbrukshall

Ny mindre flerbrukshall med hall flate 16 x 24 m som skal bygges slik at den kan bli spillemiddelgodkjent.

Garderober og dusj (dim 15 elever)

Garderober flerbrukshall

Direkte innsyn til dusjavdeling unngås fra omkleddningsområdet i garderobene. Unngå innsyn også fra korridor. Dusjene skal ha dusjskillevegger uten innsyn fra andre dusjer eller omkleddningsområdet

HC WC i tilknytning til hver garderobe

Instruktørgarderobe med dusj

Denne skal utføres iht. regler for universell utforming

Lager/materialrom

Lager og materialrom for hallen.

Inderøy oppvekst- og kultursenter. Ny flerbrukshall														
Romtype	Areal behov	Antall rom	Personbelastning	Sum netto areal	Eksisterende rom	Nærhetskrav	Sakshaug skole	Inderøy u.skole	Inderøy v.g. skole	Inderøy kulturskole	Inderøy kulturhus	MINT	Inderøy bibliotek	Merknader
Hall				600	0									
Flerbrukshall 16 x 24	Ca 500			500			Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Med lager
Garderobesett til hall	Ca 100			100			Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			2 gard, 2 dusj, instr., WC
				Ca 600	-									

Inderøy bibliotek

Biblioteket er et kombinasjonsbibliotek; folkebibliotek for 6 700 innbyggere og skolebibliotek for 750 elever ved skolene. Plasseringen skal gjenspeile dette, og det skal plasseres sentralt i anlegget med atkomst fra fellesareal. Nært hovedinngang til kulturhuset.

Inderøy bibliotek er deltaker i Prosjektet **Litteraturhus i Nord-Trøndelag**, som handler om at ni folkebibliotek har gått sammen med fylkesbiblioteket for å gi innbyggerne et rikt program for opplevelser, læring og deltakelse gjennom å utvikle bibliotekene som lokale litteraturhus.

Biblioteket skal framstå som åpent og tilgjengelig, - glassvegger mot fellesareal. Likevel god skjerming mot lyd. Biblioteket skal være et pedagogisk servicesenter, men også et sted for inspirasjon og rekreasjon. Det bør kunne være et fristed i en travel skolehverdag, samtidig som folkebibliotekbrukerne ivaretas på en god måte.

Biblioteket skal fortrinnsvis løses over ett plan, på bakkenivå. Det skal utformes med tilgjengelighet for rullestolbruker og ha heis i nærheten dersom det går over flere plan. Se også:

www.bseurobib.no/innredningstjenesten/areal-og-kapasitetsbehov

Totalt har biblioteket et behov for ca. 900-1000 hyllemetre for egen samling. I tillegg kommer skolene behov for plassering av delsamlinger i biblioteket (klassesett, lærebøker mv.). NB! 1 hyllemeter = 0,9 m reolbredde.

Boksamling/Utlånsareal

Det må tas hensyn til at publikumsarealet til enhver tid skal romme mye folk i ulik alder; småbarn, ungdom, voksne og eldre, og fungere godt på dagtid, kveld og lørdag (til sammen 42 timer/uke). Arealet skal være imøtekommende, med utstillingsareal, sittegrupper og arbeidsplasser i tillegg til bok- og mediesamlingen.

Område for presentasjon av faglitteratur, skjønnlitteratur og AV-medier med samlinger i reoler.

Samlingen deles opp i barneavdeling, ungdomsavdeling og voksenavdeling, lokalsamling, tidsskriftavdeling, AV-medier, eventuelt også en avdeling for felles pedagogisk samling for skolene.

- Voksenavdelinga ca. 400 hyllemeter
- Barneavdelinga ca. 150 hyllemeter
- Ungdomsavdelinga ca. 70 hyllemeter, inkl. tegneseriesamlinga, 15 hyllemeter, som med fordel kan plasseres i ungdomsavdelinga.
- AV-mediesamlingen utgjør ca. 1 500 DVD, 1 500 lydbøker og ca. 3 200 CD-plater (musikk). Dette utgjør ca. 160 hyllemeter.
- Klassesett skolene ca. 45 hyllemeter.

Barneavdelingen bør være godt tilrettelagt barn mht. utforming, inventar, reolhøyde mv.

Biblioteket har totalt ca. 35.000 bind (bøker/medier). I tillegg kommer samlinger skolene ønsker skal registreres og plasseres i biblioteket (klassesett mv). Tilveksten i samlingen i biblioteket er årlig på ca. 3000 medier med fradrag for årlig kassasjon som varierer veldig fra år til år.

Lokalhistorisk avdeling

Plasseres i eget rom, gjerne med glassvegger inn mot bibliotekets fellesareal. Brukes i tett samarbeid med Inderøy museums- og historielag til møter, kurs mm. Ca. 35 hyllemeter. Skal romme møtebordet til 16 personer, en del eldre bøker og møbler, mikrofilm- og leseapparater, arkivskap og utstillingsmontre.

Utstillingsareal

I nærheten av bibliotekets inngang skal det være plass for utstillinger med presentasjon av tjenester og deler av samlingen, for eks nye bøker, vandretstillinger ulike tema, kunstutstillinger mv.

Tidsskrifter/aviser

Tidsskrifter og aviser skal plasseres i reoler. 25 hyllemeter aviser /tidsskrifter. Biblioteket som sosialt rom og møteplass skal også ivaretas ved denne funksjonen, med gode stoler og sofagruppe. Bør være tilgjengelig for publikum utenfor bibliotekets åpningstider. Forgang til biblioteket? Eller to innganger?

Studieplasser/arbeidsplasser

I biblioteket er det behov for ulike typer studieplasser i biblioteksarealet og i egne rom. Brukes av alle

- Individuelle arbeidsplasser
- 4 grupperom for 4-6 personer
- Dataterminaler faste og arbeidsplasser for bruk av bærbart datautstyr.
- Lytteplasser for avspilling av CD som ikke er til utlån
- Stille leserom for 10 personer (grupperom kan benyttes)

Funksjoner som løses i egne rom, skal ha glassvegger mot biblioteket, - innsyn skal sikres.

AV-rom/grupperom (grupperom kan benyttes)

Rom for filmfremvisning, musikk, opplæring etc. med plass for 15 elever. Innsyn i rommet er nødvendig.

Skrankeområdet

Inngangs- og skrankeområdet skal utformes slik at brukerne føler seg velkommen. Plassering av utlånskranke skal være godt synlig, og fortelle brukerne at biblioteket er betjent. Kontorene for bibliotekarene bør være i tilknytning til biblioteksarealet. Biblioteket trenger 4 små kontorer, hvorav det ene også skal ha plass til plaste- og bokpleiebord mv. Samtlige bør ha gulvplass for en boktralle og noe oppstillingsplass for bøker/medier som skal katalogiseres. Her vil det meste av dette materialet uansett måtte plasseres i et nærlager.

Selvbetjeningsautomaten må plasseres i nærheten til skrankeområdet. Brukerne skal dessuten kunne gjøre egne søk i sentralt plasserte søketerminaler.

Besøksteller plasseres ved inngang(er), biblioteklokalet kan ikke være gjennomgangsareal.

Nærlager/kopierom

Et mindre nærlager i tilknytning til selve biblioteklokalet for bøker/medier som skal katalogiseres, til enhver tid ca. ca. 500 – 1000 stk., dette utgjør ca. 20-25 hyllemeter. Samtidig rom for kopimaskin/printer. Det må avsettes plass for papirlager/rekvisita.

Magasin

Ca. 100 hyllemeter. Folkebiblioteket sitter med et magasin med samlinger som ikke nødvendigvis trenger å stå i utlånsdelen av biblioteket, men som må være lett tilgjengelig. Gjelder en god del bokutgivelser i perioden 1800-1900, dubletter, en del lokalhistorisk arkivmateriale mv.

Lærebokrom

Det er behov for lager/magasinplass for

- Lærervideoer skolene 40 hyllemeter
- Bøker/dubletter skolene etc. 25 hyllemeter
- Tidsskriftsårganger skolene 25 hyllemeter
- Lærebokordning for Inderøy, ca. 3500 bøker. Om biblioteket også skal overta lærebokansvaret for Inderøy u.skole og Sakshaug skole vil vi komme opp i ca. 10 000 bøker, dette utgjør ca. 250 hyllemeter.

Lærebokrommet plasseres fortrinnsvis nært biblioteket, da rommet er i daglig bruk. Om det plasseres i kjeller må det være tilgjengelig med heis om det er på et annet plan (boktraller). Det kan også vurderes om magasin og lærebokrom kan slås sammen til ett rom. Compactreoler kan redusere arealbehovet.

Garderobe/toalett

Ansatte kan ha egen garderobe og toalett, eller sammen med for eksempel kulturskolen eller kulturhuset.

Personalrom

Pauserom er felles med kulturhus, kulturskole, ev. også andre

Auditorium

Nærhet til et auditorium for klasser, forfatterbesøk, arrangementer, litteraturformidling. Dimensjonert for 60 personer (2 klasser). Sambruk med skolene og de andre kulturutøverne.

Rom- og funksjonsbehov Inderøy bibliotek

Romtype	Totalt areal behov	Antall rom	Person- belastning	Sum netto areal	Eksisterende rom	Nærhetskrav	Sakshaug skole	Inderøy u.skole	Inderøy v.g. skole	Inderøy kulturskole	Inderøy kulturhus	MINT	Inderøy bibliotek	Merknader
Administrasjon/personal							SAMBRUK							
Kontor 4 personer	6	4	1	24	26,1	Vestibyle								Felles info. med andre
Skranke/informasjon	4	1		4		Vestibyle/kafe	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Mot fellesareal
Garderobe, WC for ansatte	6	1		6	8,5									
Grupperom/AV rom	20	1	15	20										Grupperom/aud.
Grupperom	10	4	6	40			Ja	Ja	Ja	Ja				Avheng. av planløsning
Leseplasser	15	0	10	0										Grupperom benyttes
Lager/magasin/kopieringsrom	20	1		20	25,7									
Fjernlager	25	1		25	15,4									
Lærebokrom	40	1		40	7,7									
Utstillingsareal/utlånsareal	410	1	1	410	236,5	Vestibyle/kafe								
Lokalhistorisk avdeling	25	1	16	25	33,6									
				614	354									

Inderøy kulturskole

Inderøy kulturskole har i dag ca. 340 elever fordelt på musikk, dans, drama og visuelle kunsthøgskole. Kulturskolen samarbeider med Inderøy videregående skole, Inderøy kulturhus og Nils Aas kunstverksted om rom. Til sammen er det 21 tilsatte. Behovet for et samlet tilholdssted og bedre fasiliteter er påkrevd for å møte morgendagens krav til en effektiv og attraktiv kulturskole med mer kulturskoleundervisning på dagtid og å møte samfunnets forventning om kulturskolen som et kommunalt ressurscenter (Kulturloftet). Til dette ligger også en fornyelse av eksisterende tilbud og utvikling av nye kunstuttrykk (f.eks. film og nysirkus). I tillegg ser en at det en rivende teknologisk utvikling innen kunsthøgskolen, spesielt i musikkopplæringen, komponering og opptak. Kulturskolen vil framstå som en skole med egen identitet og være et ressurscenter (lim og grunnmur) i nært samarbeid med andre kulturaktører, barnehager og skoler. Tilby kompetanse og utstyr. Kulturskolen vil være en sentral aktør ved leverandør av produksjoner og undervisningsopplegg til DKS, DKSS m.m.

Serviceområde

En ventearena for foresatte, elever og publikum. Biblioteksarealet kan ev. brukes.

Administrasjon/ledelse.

Kontorplass for rektor og kulturmedarbeider. Tilgang til møtelokaler

Lærerarbeidsplasser

Arbeidsrom for lærere med plass til ca. 8 lærere. Sambruk vurderes

Lager og kopirom

Sambruk med andre – eget lagarskap.

Personalrom

Sambruk personalrom med de andre virksomheter.

Garderobe/toalett

Ansatte skal ha egen garderobe og toalett. Sambruk med andre ansatte avhengig av plassering.

Møterom

Behov for møterom for opptil 25 -30 personer. Sambruk med andre møterom/auditorium.

Undervisningsrom

Undervisningsrom for sang (1-2), piano (2) og strykere (1). Skal være egne rom. Slagverksrom, pianorum, strykerom, gitarrom og dramarom i sambruk med andre virksomheter. Rom for visuelle kunsthøgskolen i sambruk med ungdomsskolen. Dans, drama, blackboks i samarbeid med kulturhuset, ungdomsskolen og videregående skole.

Øvingsrom

Øvingsrom med plass for 1 – 2 elever.

Band-/ensemblerom

3 rom kun for kulturskolen, 2 rom i sambruk med andre. Bandbingekonsept i tillegg.

Sanserom

Sambruk helse, spes.ped, barneskole, barnehager, aktiviteter for baby og foreldre (*musikk fra livets begynnelse* osv)

Disiplinen sirkus

I kulturhusets idrettshall eller andre rom tilrettelagt for fysisk aktivitet.

Produksjonsrom

Et større rom med god takhøyde i fm. produksjoner DKS, DKSS og annet, koreografi. Sambruk med andre.

Studio/musikkteknologi

I sambruk med videregående skole og kulturhus.

Verksted/Visuelle kunsthøgskolen

Produksjon av kostymer, scenografi m.m. Sambruk med andre virksomheter. Rom for visuelle kunsthøgskolen.

Lager

Egne lager for instrumenter, kostymer og rekvisitter for eget bruk. Nært undervisningsrom

Blackboks/biscene

Sambruk med andre virksomheter

Galleri/utstillingsplass

I fellesareal, vestibyle, mesanin eller andre tilgjengelige fellesareal.

Inderøy kulturskole har i dag ca. 340 elever fordelt på musikk, dans, drama og visuelle kunsthag.

Kulturskolen samarbeider med Inderøy videregående skole, Inderøy kulturhus og Nils Aas kunstverksted om rom.

Til sammen er det 21 tilsatte.

Behovet for et samlet tilholdssted og bedre fasiliteter er påkrevd for å møte morgendagens krav til en effektiv og attraktiv kulturskole med mer kulturskoleundervisning på dagtid. I tillegg ser en at det en rivende teknologisk utvikling innen kunsthagene, spesielt i musikkopplæringen, komponering og opptak.

Kulturskolen vil framstå som en skole med egen identitet og være et ressursenter (lim og grunnmur) i nært samarbeid med andre kulturaktører, barnehager og skoler.

Kulturskolen vil være en sentral aktør/leverandør ved produksjoner og undervisningsopplegg til DKS, DKSS m.m.

Rom- og funksjonsbehov Inderøy kulturskole

Inderøy oppvekst- og kultursenter Inderøy kulturskole															
	Romtype	Areal behov	Antall rom	Personbelastning	Sum netto areal	Eksisterende rom	Nærhetskrav	Sakshaug skole	inderøy u.skole	Inderøy v.g. skole	Inderøy kulturskole	Inderøy kulturhus	MINT	Inderøy bibliotek	Merknader
	Kontorlandskap admin.	10+6	2	2	16	29		Ja							Samplassering med andre
	Garderobe, WC for ansatte														Felles med andre
	Lærerarbeidsplasser	32	1	8	32										
	Kopirom	6	1		6			Ja							
	Øvingsrom (undervisning)	15	3	6	45	69									Egne rom
	Band/ensemblerom	45	1	12	45	52,8									Egne rom
	Lager	20	1		20	32,6									
					165	183									

MINT Musikk i Nord-Trøndelag

Musikk i Nord-Trøndelag er fylkets profesjonelle musikerordning. 8 faste musikere i tillegg til en rekke frilansmusikere gir konserter, seminarer og kurs til skoleelever, allment publikum, fritidsmusikklivet, festivaler m.m. Våre musikere gjør egne produksjoner og samarbeidsproduksjoner med andre, samt oppdragsspilling for mange ulike arrangement spredd rundt i fylket.

I samarbeid med Rikskonsertene når Musikk i Nord-Trøndelag et samlet publikumstall på omlag 40 000 i året. Flesteparten av disse er barn og unge.

Musikk i Nord-Trøndelag har fagansvar for musikktilbudet i Den kulturelle skolesekken. Tjenesten er lokalisert til Inderøy kulturhus.

Administrasjon/ledelse

Kontorplass for leder og administrative medarbeidere skal flyttes til Fylkets Hus, Steinkjer

Et større rom med 4-5 m takhøyde i fm. produksjoner DKS, DKSS og annet, koreografi. Sambruk med andre.

Øvingsrom

Øvingsrom med plass for 1 – 2 personer, piano og skrivebord

Personalrom

Sambruk personalrom med de andre virksomheter

Garderobe/toalett

Ansatte skal ha egen garderobe og toalett. Sambruk med andre ansatte avhengig av plassering.

Rom- og funksjonsbehov MINT

Inderøy oppvekst- og kultursenter MINT														
Romtype	Totalt areal behov	Antall rom	Personbelastning	Sum netto areal	Eksisterende rom	Nærhetskrav	Sakshaug skole	Inderøy u.skole	Inderøy v.g. skole	Inderøy kulturskole	Inderøy kulturhus	MINT	Inderøy bibliotek	Merknader
							SAMBRUK							
Garderobe, WC for ansatte	4	1		4							Ja			
Kontor					85,3									
Personalrom					21,7									
Kopirom					7,7									
Øvingsrom	4			50										Må være Sambruk
Lager	15	1		15	41,1									
Produksjonslokale	60	1		60	60,2			Ja	Ja	Ja	Ja			
				129	216									

Inderøy ungdomsskole

Generelle mål

Skoleanleggets levetid er betydelig lengre enn læreplanens. Bygningmessig generalitet og fleksibilitet er derfor vesentlig. Undervisningsarealene skal kunne tilpasses skolens organisering, som vil være i endring over tid. Det vil derfor være viktig å legge til rette for følgende forhold ved etablering av nytt skoleanlegg i Inderøy:

- Et tidsmessig skoleanlegg - til å løse utfordringene i læreplanen over tid.
- Areal for varierte organisasjonsformer, undervisningsopplegg og arbeidsmåter.
- Integrert undervisning for elever med ulike behov som del av den ordinære undervisningen.
- En skole som del av et kultursentrum for elever, ansatte og kommunen.
- Et oversiktlig, trygt og inspirerende miljø.

De ytre rammer standardiseres for fleksibel innredning. Dagslys, utsyn og logistikk skal ivaretas på en god måte ved ulik rominndeling. Interne lettvegger skal kunne fjernes eller endres uten at dette medfører omfattende ombygging. Ventilasjon og øvrige tekniske anlegg ønskes fleksible, slik at de interne veggene kan endres uavhengig av dette.

Som en overordnet føring vektlegges løsninger som gir god innsyn og utsyn. Et transparent bygg med bruk av glass internt i bygget vil være miljøskapende. Det vil gi god mulighet til oversiktighet og virke dempende på negativ atferd. Å synliggjøre de ulike aktivitetene i en skole vil også kunne fremme fagenes likeverd og gi en opplevelse av å være en del av et aktivt og variert læringsmiljø.

Skolen skal gjennom universell utforming tilrettelegges for alle og at barn med særskilte behov skal ha en reell mulighet for inkludering.

Retningslinjer

For generell utforming av skolebygg på ungdomstrinnet gjelder følgende retningslinjer:

- Alle trinn skal ha sitt primærområde, et hjemmeområde som inneholder garderober, generelle og varierte arbeidsplasser for elever og lærere samt tilhørende bifunksjoner.
- Alle spesialutstyrte areal skal være lett tilgjengelige i den generelle undervisningen.
- IKT servicefunksjoner vil være felles for senteret; etableres ikke som spesialutstyrte areal men inkluderes i undervisningsarealene. Forutsetter da at andre store rom kan møbleres med datautstyr til bruk ved tentamen og eksamen.
- Administrasjonen skal være lett tilgjengelig for besøkende, ansatte og elever.
- Skolen skal tilby varierte arenaer for sosialisering, felles undervisning og opplevelse.
- Alle rom skal ha en mest mulig generell og fleksibel bruk for elever, ansatte og eksterne brukere.
- God tilgjengelighet og funksjonalitet skal sikres for alle brukere (universell utforming).
- Skolens uteområde inkluderes som undervisningsareal og nærmiljøarena.

Generelle rammefaktorer og krav

Den fysiske utformingen av skoleanlegg skal ha løsninger som gjør det lettere å oppfylle læreplanens krav om:

- Tilpasset opplæring
- Kontaktlærernes oppfølging av elevgrupper
- Variasjon i arbeidsmåter i forhold til evner og anlegg
- Flere muligheter for differensiering
- Større tilgjengelighet på læremidler
- Utforskende og eksperimentell læring – lære ved å gjøre
- Felles aktivitetsområder og verksteder
- Aldersblandet læring
- God inkludering av bibliotek og IKT i undervisningen
- Samarbeid mellom lærer- og elevgrupper
- God utnytting av kultur- og oppvekstsenterets ressurser
- Aktivitet og utfoldelse

Allmenne læringsareal

Hjemmeområdet er der elevene oppholder seg mest og har sin primære tilhørighet.

Det består av generelle rom av ulik størrelse og for ulike situasjoner; undervisningsareal, grupperom, lærerarbeidsplasser, toalett og garderober.

Hvert trinn skal ha definerte hjemmeområder. En slik underdeling av hjemmeområdet på hvert trinn er nødvendig for å skape trygghet og ro, særlig i forbindelse med atkomst- og garderobesituasjonen.

Hjemmeområde gir elevene en større referansegruppe enn bare en klasse på 25-30. Lærerne får bedre muligheter til å arbeide i team, organisere undervisningen sammen, trekke på hverandres ulike kompetanse og lære av hverandre.

Alle elever skal få tilpasset opplæring.

Ulike læringsmetoder og dermed varierte læringsarenaer skal kunne benyttes.

Hjemmeområdet skal ha rom for formidling og samtaler og arealer for selvstudium, egenaktivitet og fellesaktiviteter.

Arealene skal gi muligheter for formidling, samtaler og veiledning samt fordypning og refleksjon.

Hjemmeområdets utforming skal gi muligheter for en underdeling i elevgrupper av forskjellig størrelse.

For å ivareta årskullvariasjoner skal det være mulighet for kapasitetsmessig generalitet i og mellom hjemmeområdene. I hjemmeområdet skal elevene kunne møte sin kontaktlærer og øvrige lærere til veiledning og oppfølging både individuelt og i grupper.

Hjemmeområdet for 100 elever skal være fleksibelt og robust ved at det med enkle grep kan tilpasses ulike organiseringsformer og gruppestørrelser. Hjemmeområdet skal inneholde velegnede rom både for elevgrupper på 15, 30 og 60, så vel som elevgrupper på 5, 10 og 20 elever. Auditorium vil være tilgjengelig i fellesarealet for å kunne oppfylle funksjonen som undervisningsrom for to klasser (max 60).

Hjemmeområdene skal kunne deles inn i fire faste undervisningsrom med plass til inntil 30 elever.

Undervisningsrommene dimensjoneres for variert møblering, oppbevaring og hylleløsninger.

Grupperom legges mellom undervisningsrom med god kommunikasjon (dør og innvendig glass) mot fellesareal.

Det er ønskelig med 3 store grupperom. Disse grupperommene vurderes å kunne åpnes mot hverandre med fleksibel vegg og samlet nyttes av grupper på inntil 20 elever (min. 1 rom pr. trinn).

Øvrige mindre grupperom for inntil 6 elever plasseres sentralt i hjemmeområdet. Disse skal også kunne nyttes som møterom for lærere. (Min. 12 rom, 1. pr. klasse). Det er dagslyskrav til noen av disse grupperommene.

Trafikkareal aktiviseres som uformelle møteplasser, men holdes atskilt fra undervisningsareal for å hindre støy og forstyrrende aktivitet i undervisningen. Som sentral møteplass, pauseareal og uformelt undervisningsareal prioriteres et åpent torg som det enkelte hjemmeområde sitt treffpunkt, da korridorer gir arealbegrensninger for dette.

Det etableres bokskap for elever tilhørende hjemmeområdets torg. Vask, vanddispensere samt egnete sitteplasser for sosialisering tilpasses ved utforming av møteplasser.

Lyddemping og sosial kontroll vektlegges generelt i åpne fellesareal og kommunikasjonsareal.

Tilstrekkelig nærlager, kopirom og plass for tekniske hjelpemidler skal integreres i hjemmeområdet.

Arbeidsplasser/pulter eller auditorieplasser er ikke øremerket enkeltelever men skal benyttes fleksibelt.

Den enkelte elev har primært tilhørighet til hjemmeområdet og til et klasserom, men arealene er sambruksareal på den måten at alle elevene ved skolen kan benytte disse. Hjemmeområdene vil også kunne benyttes av eksterne brukere ved behov.

Lærerarbeidsplassen

Nye læreplaner og arbeidsformer setter krav til et nært samarbeid blant de ansatte, mellom de ansatte og elevene, samt mellom skolen og hjemmene.

Skolen skal organisere undervisningen i grupper etter behov og på en slik måte at tilpasset opplæring ivaretas på en best mulig måte.

Dette medfører at ansatte sammen har ansvaret for en større elevgruppe. Nært samarbeid om planlegging og gjennomføring av undervisningen kreves.

Arbeidstidsavtalen for lærerne legger opp til større grad av tilstedeværelsesplikt for de ansatte. Det er viktig å legge til rette for en attraktiv arbeidsplass der det gis anledning til individuelt arbeid som krever konsentrasjon samt gode møteplasser og områder for felles materiell.

Det avsettes 6 m² pr. lærerarbeidsplass. Ca. 4 m² til individuell kontor plass, ca. 2 m² til samarbeidsrom, retterom og for formelle og uformelle møter

Ytterligere møterom kombineres med mindre grupperom for elevene.

Arbeidsplassbehov for lærerne:

- sentralt plassert
- individuell arbeidsplass til for- og etterarbeid i forbindelse med undervisning
- tilgang til et større arbeidsbord
- skjermet areal for konfidensielle samtaler og møter
- arena for faglige diskusjoner
- oppbevaring av eget og felles undervisningsmateriell
- Ved lærernes arbeidsplasser skal det være individuelle låsbare skap for vesker og konfidensielle dokumenter. Det skal avsettes veggplass for skohyller og krokar for yttertøy ved lærerarbeidsplassene, da det forventes at lærerne i mindre grad vil benytte sentral fellesgarderobe som primærgarderobe.

Elevgarderobber

Elevgarderobene plasseres i en åpen gjennomgangssone for sosial kontroll. Dette for å hindre mobbing, tyveri og hærverk. Elevgarderobene utformes slik at ikke trengsel, uro og stress i garderobesituasjonen skapes. Det etableres garderobber pr. trinn, da mange elever på ungdomstrinnet fortsatt vil ha behov for en mer avgrenset situasjon, tilsvarende barnetrinnet.

Elevene skal kunne henge av seg yttertøy og skifte til innesko, slik at ikke skitt dras inn i bygget. Elevene skal ha låsbare skap som plasseres i garderoben.

Toaletter

Toaletter skal være desentralisert i hele skoleanlegget, men hovedsakelig lagt til hjemmeområdene. Det skal tilrettelegges for at ansatte både skal ha egne toaletter og kunne benytte samme toaletter som elevene, for sosial kontroll og forebygging av mobbing.

Areal for elever med særskilte behov

Tre rom av ulik størrelse med egen garderobeinngang tilsvarende et mindre hjemmeområde, planlegges for elevgrupper med særlige behov, eller som generelt "reserveareal".

Arealet legges i overgangen mellom spesialutstyrte areal og et hjemmeområde. Ved behov for ytterligere kapasitetsøkning tenkes dette arealet også benyttet som bufferareal for å ivareta fleksibilitet.

Alternativ opplæringsarena

Noen elever har behov for en alternativ opplæringsarena hvor det spesielt er tilrettelagt for praktisk læring. Dette kan for eksempel være vedproduksjon, snekkeraktiviteter, matlaging, stell av verktøy og kjøretøyer m.m. Et areal til dette må ligge nært kunst- og handverksavdelingen, og nær utgang mot lager/garasje for kjøretøy. Arealet må bl.a. inneholde en grovgarderober for kjeledresser, støvler osv.

Felles læringsareal

Fellesareal og publikumsareal plasseres sentralt i anlegget ved hovedinngang. Disse arealene er både sentrale som felles læringsareal, men også for kommunen og nærmiljøet forøvrig. Elevene skal imidlertid ikke benytte disse arealene som atkomst til sine hjemmeområder.

Administrasjon og ledelse

Administrasjon, ledelse og andre ansatte

Skolens administrasjon og ledelse skal ligge sentralt i anlegget og være tilgjengelig for så vel interne brukere som for gjester. Det er viktig at alle som henvender seg lett finner fram og at det kan ytes den service som er nødvendig.

En informasjonsskranke mot hovedinngang. Felles for de andre virksomhetene i senteret.

Det skal legges til rette for et hyggelig sted å vente og orientere seg i aktuell informasjon fra skolen for besøkende.

Det er viktig at informasjon når fram i tide til dem det gjelder internt i skolen. Det skal derfor avsettes et område til informasjonstavler, posthyller og evt. monitører for formidling av beskjeder og annen informasjon.

Administrasjonen skal ha tilgang til telefon, skriver, kopimaskin mm. Det vil være nødvendig med egne rom til støyende maskiner, arkiv og materiell.

Det vil være aktuelt å kunne ta imot og holde oppsyn med elever og ansatte som er syke eller har skadet seg. Et møterom i nær tilknytning til merkantilt personell benyttes til dette.

De ansatte i administrasjonen har behov for tilrettelagte kontorplasser og møterom. Arbeidet vil preges av kombinasjonen av individuelt arbeid, samarbeid mellom de ansatte og møter / samtaler med interne og eksterne. Kontorer kan organiseres som åpne kontorlandskap med tilgang til lukkede samtalerom. Kontor for rektor avsettes sentralt og legges til rette for samarbeid også med andre ledere i senteret.

Personalrom

Personalrommet skal sambrukes med andre virksomheter.

Tillitsvalgte, verneombud

Tillitsvalgte for organisasjonene og vernetjenesten vil tidvis ha behov for et skjermet areal for konfidensielle samtaler og materiell. Det benyttes et egnet grupperom til dette.

Støtteareal /biareal

Personalgarderober

To garderobeanlegg (kvinner og menn) med dusj og toalett etableres sentralt.

Drift

Skolens del av oppvekst og kultursenteret driftes også av kulturhusets driftsorganisasjon. Skolen skal ha nødvendige rom og innredning for et rasjonelt renhold av bygget på alle plan.

Lager

Undervisningsarealer og spesialutstyrte arealer skal utstyres med nødvendig nærlager. En forutsetning for at skolen skal kunne tenke langsiktig økonomisk er at det også er lagerplass sentralt for større varekjøp. I tillegg er det behov for fjernlager til undervisningsmateriell, elevpult mm.

Avfall

Plass for kildesortering plasseres lokalt. Egen avfallsplan for senteret skal utarbeides

Utomhus

Skolegården og skolehagen er læringsarenaer, både formelt og uformelt. De hensynene som skal ivaretas inne, skal derfor også vurderes ved planlegging av uteområdene. Skolens uteareal skal dekke tre hovedfunksjoner:

- areal for idrett og aktivitet
- sosial kontakt og
- rekreasjon

Læringsarena som supplement til ordinære undervisningsareal

Møtested for nærmiljøet

Skolegården skal være oversiktlig, men også ha avskjermede områder og sitteplasser der man kan være sammen i mindre grupper. Tak, leegger og vegetasjon kan benyttes. Festplass hvor hele skolen skal kunne samles, integreres.

Utearealet skal kunne benyttes i undervisningen i ulike faglige sammenhenger. Vegetasjon og vann kan være en del av en økologisk profil.

Det skal tilrettelegges for ulike former for fysiske aktivitet. Utvikling av ferdighet i ulike aktiviteter bør stimuleres. Tilstøtende grønne områder skal om mulig kunne benyttes til opphold og undervisning.

Skolens uteareal er et av de viktigste møtestedet for barn også etter skoletid. Uteområdet utformes derfor slik at barn, voksne og eldre aktivt kan bruke dette arealet utenom skolens åpningstid.

Parkering ses i sammenheng med parkeringsbehov for kommunens administrasjonsbygg, folkebibliotek, videregående skole og flerbrukshall og tilpasses ved Vennalivegen. Det skal her også settes av plasser til sykkel- og mopedparkering. Trafikkarealer skilles fra oppholdsarealer og gang- og sykkelvei legges atskilt fra varekjøring og varemottak.

Det skal være plasser tilrettelagt for bevegelseshemmede ved hovedinngang. Sykkelparkering legges primært tett ved elevinnganger.

Avfallscontainere/miljøtorg skjermes som del av helhetlig opparbeidelse av skolen og dens uteoppholdsareal.

Kontor til elevrådet. Ledige grupperom benyttes. Eget skap/lager for elevråd.

Det skal tilrettelegges helhetlig for ungdomshelsestasjon i forbindelse med skolen. Skolehelsetjenesten vil generelt være i aktivt og nært samarbeid med øvrig personale ved skolen. Skolehelsetjenesten skal inngå i et ressursenter, der både sosiallærer, rådgivere og andre veilednings- og hjelpetjenester inngår.

Skolen vil ha behov for areal til andre funksjoner som rådgiver fra PPT, logoped, prest eller lignende i perioder. Det legges da opp til sambruk av egnede kontorer og gruppe-/møterom med skolens administrasjon generelt og skolehelsetjenesten for øvrig.

Det skal tilrettelegges for skjermet atkomst til skolehelsetjenesten, slik at elever som oppsøker denne ikke må gå via skolens administrasjon eller andre aktive elevareal.

Lokalet skal ha eget skjermet venteareal, hvilerom og toalett universelt utformet.

Voksenopplæring

Voksenopplæring samlokaliseres med elevtjenestene. Det må være kontor til leder, og behandlings-/undervisningsrom nært dette.

Rom- og funksjonsprogram Inderøy ungdomsskole

Inderøy oppvekst- og kultursenter Inderøy ungdomsskole															
	Romtype	Areal behov	Antall rom	Personbelastning	Sum netto areal	Eksisterende rom	Nærhetskrav	Sakshaug skole	Inderøy u.skole	Inderøy v.g. skole	Inderøy kulturskole	Inderøy kulturhus	MINT	Inderøy bibliotek	Merknader
A1	Teorirom				904	0		SAMBRUK							
	Klasserom	62	12	26	744										
	Ny giv/matte	40	1	12	40										
	Lesekursrom	24	1	8	24										
	Grupperom	8	12	7	96										
C	Rom ansatte				341	0									
	Lærerarbeidsplasser	72	3	12	216										m/stillerom, møte og gard
	Merkantilt personell/info	10	1	1	10				?	?	?	?	?	?	Ut mot trafikkareal
	Ledelse/rektor	10	1	1	10										
	Inspektør	10	1	1	10										
	Møterom	12	1	8	12		rektor, inspektør								
	Teamledere	18	1	3	18										
	Garderobe/toalett ansatte	20	1		20										
	Kopirom/skriver	5	3		15										
	Arkiv og lager	15	2		30										Fjernlager/nærlager
D	Elevrom/elevtjenester				227	0									
	Toaletter (sett)	20	3	20	60										
	Torg, garderobeskap	45	3	20	135										Ved undervisningsrom, store nok skap
	VO leder	6	1	1	6										
	VO undervisning	10	1		10										
	Lager mat og helse	10	1		10										
	Lager skolemelk og frukt	6	1		6										
E1	Teknisk drift				12	0									
	Renholdsrom	3	4		12										Hver etasje pr 500 m²
					1 484										

I tillegg kommer behov for:

- utendørs lager for idrettsutstyr, garasje for drift og skolens kjøretøy.
- Voksenopplæring
- AL avdeling: grovgarderobe for 16 elever, verkstedfunksjon utvendig inngang (ifm verksteder)

Sakshaug skole

GENERELLE LÆRINGSAREALER – KLASSEROM OG GRUPPEROM

- Skole med 7 årstrinn med 1-2 paralleller på hvert trinn
- Hvert trinn må ha mulighet for å være samla hele trinnet i ett klasserom, men må også kunne være delt i to grupper/klasser (et stort og et mindre klasserom på hvert trinn eller ett stort som kan deles av)
- Grupperom i til knytning til klasserommet, gjerne med visuell kontakt (glass) mot klasserommet – for fleksibilitet i undervisningsmetoder og gruppestørrelser, for å kunne gi bedre tilpassa opplæring, for at elever med spesielle individuelle behov kan ha størst mulig tilhørighet til klassen. To grupperom pr. årstrinn altså.

I læringsarealene skal det tilrettelegges for et mangfold av læringssituasjoner. Det er viktig at det tas tilstrekkelig hensyn ved utformingen av arealene, slik at alle elever kan gis tilpasset opplæring og få tilfredsstillt sine behov for varierte læringsmetoder og varierte læringsarenaer.

Læringsarealene skal ha lukkede rom for formidling og samtaler, og kan være åpnere arealer for selvstudium, egenaktivitet og fellesaktiviteter for et større antall elever. Arealene skal gi muligheter for formidling, avskjerming av kurs og diskusjoner i mindre grupper, samtaler og veiledning samt fordypning og refleksjon. Læringsarealenes utforming skal gi muligheter for en underdeling i elevgrupper av forskjellig størrelse.

For å ivareta årskullsvariasjoner skal det være mulighet for kapasitetsmessig fleksibilitet i klasserommene. Det skal generelt vektlegges stor grad av bygningsmessig fleksibilitet, slik at sambruk, ominnredning og flytting av vegger internt, ikke hindres av de tekniske løsningene. Elevene skal ha mulighet for å arbeide i store grupper/klasser, individuelt og i grupper. Læringsarealene skal være fleksible og robuste ved at det med enkle grep kan tilpasses ulike organiseringsformer og gruppestørrelser.

Det skal foretas grundig vurdering av mulig støyspredning i hjemmeområdet. Trafikk gjennom rom til formidling/skjermet aktivitet bør unngås. Visuelle skiller uten akustiske skiller bør unngås. Det gis rom for lek og bevegelse og for musiske aktiviteter. Det bør derfor legges til rette for tilleggsfunksjoner som lager og tekniske hjelpemidler ligger i klasserommene nærhet. I de fleste tilfeller vil klasserommet også være det stedet der elevene spiser til vanlig.

For 1.- 4. trinn bør hjemmeområdet legges med tilgang til utearealene. Arealene vil i tillegg benyttes som sambruksarealer med SFO, og må ha tilgang til garderoben sin også fra SFO-basen.

HJEMMEOMRÅDER FOR ELEVER MED SÆRSKILTE BEHOV

Alle skoler skal gjennom universell utforming tilrettelegges for at barn med særskilte behov skal ha en reell mulighet for inkludering.

Elever med autisme, multifunksjonshemmede og psykisk utviklingshemmede elever er prioriterte grupper. Opplæringen er i vesentlig grad i små grupper eller individuell.

Avdelingene skal lokaliseres med enkel kommunikasjon til de funksjoner som vil benyttes ut over eget areal.

Det skal legges vekt på oversiktlige løsninger som gir elevene forutsigbarhet og orden.

Elever som har behov særskilte treningsopplegg, ADL og sansemotorisk trening f.eks., bør ha tilgang til et område spesielt tilrettelagt for dette, gjerne i sambruk med tanke på det 13-årige skoleløpet og ev. voksenopplæring i etterkant.

FELLES LÆRINGSAREAL/SPECIALUTSTYRTE AREALER

Fellesarealenes plassering og utforming skal sees i sammenheng med det øvrige arealet.

Med en gjennomtenkt modell for overlapp av funksjoner og sambruk av disse arealene

ligger det muligheter til å få til et velfungerende, men samtidig arealeffektivt bygg.

Spesialutstyrte arealer betegner arealer som krever ekstra installasjoner som er forbundet med støy, gift eller fare.

Dette gjelder særlig arealer til aktiviteter knyttet til naturfagene, kunst og håndverk, mat og helse, musikk og kroppsøving.

Utformingen skal fremme fagenes egenart.

Det er hensiktsmessig at de spesialutstyrte arealene legges lett tilgjengelig for det alderstrinnet som benytter disse mest.

De skal benyttes som sambruksarealer og trafikken til og fra skal organiseres på en slik måte at den ikke virker forstyrrende på arbeidet ellers i anlegget.

Det skal gis god innsyn til arealene, slik at aktiviteten er med på å skape et miljø som bærer preg av mangfold og likeverd.

Kunst og håndverk

Aktiviteter knyttet til kunst- og håndverksfagene kan gjennomføres delvis i elevenes klasserom og delvis i spesielt tilrettelagte arealer – sambruk med ungdomsskolen og kulturskolen.

Verksted trearbeid:

Sambruk med ungdomsskolen og kulturskolen.

Maskinrom:

Sambruk med ungdomsskolen og kulturskolen.

Materiallager:

Sambruk med ungdomsskolen og kulturskolen.

Verksted for arbeid med leire/maling:

Sambruk med ungdomsskolen og kulturskolen.

Verksted for teknologi, design, tekstil/tegning:

Sambruk med ungdomsskolen og kulturskolen.

Naturfag

1.-4. trinn har opplæring i naturfag i klasserommene og utendørs.

5.-7. trinn har bruk for spesialtilpassa rom til gjennomføring av eksperimenter og forsøk – sambruk med ungdomsskolen og kulturskolen.

Rom for teknologi og design kreves areal – sambruk med ungdomsskolen og kulturskolen.

Musikk

På alle skolene skal det tilrettelegges for at musikk kan inngå som en integrert del av arbeidet, men også som en mer spesialisert del av undervisningen. Spesialrom kan sambrukes med ungdomsskolen, videregående og kulturskolen.

Det avsettes areal til lager for oppbevaring av musikkinstrumenter og materiell også til bruk på skolen, gjerne i tilknytning til allrom/vestibyle e.l.

Kroppsøving

Kroppsøving setter krav til arealet både ute og inne. Faget har fått styrket plass i grunnskolen og er svært viktig for store elevgrupper.

Arealet skal ha en utforming som gir mulighet til allsidig og variert bruk som utfordrer hele mennesket. Det skal ivareta ulike former for lek, idrett, dans og annen fysisk aktivitet.

Arealet skal tilrettelegges for flerbruk. Sambruk med ungdomsskolen, videregående og kulturhus.

For 1-7-skoler og 1-10-skoler skal det i tillegg til kroppsøvingssaler avsettes areal til et treningsrom. I tillegg til å gi øket kapasitet skal dette gi bedre muligheter for tilpasset opplæring.

Mat og helse

Det skal avsettes areal for etablering av kjøkken for undervisning i faget mat og helse – sambruk med ungdomsskolen. Spesielt tilrettelagt undervisning i lita gruppe, kan sambruke SFO-kjøkken.

Skolebiblioteket

Sambruk av bibliotek! Ei lita boksamling i form av oppslagsbøker bør være tilgjengelig på skolen, i ei hylle f.eks. Fagbibliotek for lærerne inngår i lærernes arbeidsareal. Til biblioteket legges også flere møterom for lærere.

Allrom

Ved planlegging av skoleanlegget skal det ligge en intensjon om at det skal være mulig å samle en større gruppe av skolens elever og ansatte til samlingsstund, presentasjon eller kulturarrangement. Viktige formål med allrommet er gjennomføring av foreldremøter, samlinger av større elevgrupper og aktiviteter knyttet til presentasjoner av faglig innhold i de ulike fag og fagområder. Areal til allrommet skal i hovedsak fremkomme ved at funksjoner i anlegget samlokaliseres.

Innlemmes imidlertid disse arealene gjennom bruk av skyvedører, overlapp, eller amfiarrangementer etc. kan vestibylen utvikles til å bli skolens sentrale møtested. Sentralt i allrommet er et trappeamfi, "kunnskapstrappen", som vil gi sitteplasser til mange.

Vestibylen kan brukes som et utgangspunkt for samlingsstund/allrom – internt i enhetene, eller samhandling på tvers. Vestibylen er ansiktet utad, en introduksjon til skolen, og skal skape oversikt – vil f.eks. være tilgjengelig areal for de andre skolene i kommunen.

Den skal romme tilsynsvakt og samtidig vise vei til skolens ledelse, spesialutstyrte arealer og hjemmeområder.

Vestibylen ligger sentralt i skoleanlegget, kan være innendørs lekeområde for SFO.

Elevrådet bør få areal og mulighet til å profilere seg i vestibylearealet. Vestibylen er også et egnet sted til informasjon og utstillinger.

Lite areal settes av til rent pause-, vrime- og trafikkareal.

Den nåværende ungdomsskolen har i inngangspartiet et musikkrom, som kan åpnes til å bli en større vestibyle.

Hvis de velges å beholde dette rommet, ser vi en rekke aktuelle bruksområder som vil styrke aktivitet på skolen, og styrke skolens plass i IOKS. Det ville være et sambruksareal, tilgjengelig for alle andre aktører i IOKS, og de andre barneskolene i kommunene. Med et musikkutstyrlager tilknytta rommet kunne det dekke mye av behovet for musikkrom for Sakshaug skole, det ville styrke skolens kulturprofil, det kunne brukes til formidling av

biblioteket, kulturskolen kunne bruke det til undervisning, vgs kunne øve mindre framføringer for barneskolepublikum, de andre barneskolene i kommunene kunne booke rommet og ha en tilhørighet ved senteret, SFO kunne bruke det til innendørs lekeareal på ettermiddag, i tillegg til at det ville være et naturlig møtested for besøkende, foreldremøter o.l.

NB: Rommet er ikke med i tabellen for romprogrammet.

Auditorium

Sambruk – både av auditorium i nybygg, og ev. allrom i gammelt u.sk.bygg (ny barneskole).

SFO

SFOs virksomhet skal i størst mulig grad basere seg på sambruk med skolens øvrige areal, men må ha sin egen base som utgangspunkt.

SFO skal ha tilgjengelig et oppvarmingskjøkken med nærhet til egnet spiseareal for en større gruppe elever. Det må også kunne lages mat sammen med ei mindre gruppe elever (4-6 pers.) i særskilt tilrettelagte opplegg, eller som fritidsaktivitet på SFO.

Det skal være egnet arbeidsplass i kontorfellesskap til individuelt arbeid for SFO-leder.

Møteromsfunksjon ivaretas ved sambruk med øvrig virksomhet på skolen.

Aktivitetsskolen skal ha noe særareal til lager av materiell.

PERSONEALET

Skoleanlegget skal i sin utforming bidra til et godt arbeidsmiljø. Arealet skal gi alle ansatte gode muligheter for å utføre sitt arbeid til beste for elevenes læring og egen utvikling og trivsel.

Personalarealene skal sees i sammenheng

Administrasjon, ledelse og andre ansatte

Skolens administrasjon og ledelse skal ligge sentralt i anlegget og være tilgjengelig for så vel interne brukere som for gjester. Det er viktig at alle som henvender seg, elever, ansatte og andre, lett finner fram og kan ytes den service som er nødvendig.

Det skal derfor legges til rette for et hyggelig sted å vente og et sted å orientere seg i viktig informasjon.

De ansatte i administrasjonen har behov for tilrettelagte kontorplasser og møterom.

Arbeidet vil preges av kombinasjonen av individuelt arbeid, samarbeid mellom de ansatte og møter/samtaler med interne og eksterne, også konfidensielle.

Arbeidsplassene kan organiseres i åpne landskap, lukkede kontorer eller i en kombinasjon. Det er viktig at det avsettes tilstrekkelig plass til møter, slikt areal skal fristilles fra eventuelle lukkede kontorer.

Det vil være aktuelt å kunne ta imot og holde oppsyn med elever og ansatte som er syke eller har skadet seg. Det skal derfor sørges for at det finnes et areal for hvile og ro i nær tilknytning til kontorpersonalet. Det kan være sambruk med et skjerma (møte-)rom som er tilgjengelig for helsesøster, PPT, elev-og foreldresamtaler osv.

Til administrasjonen vil det være nødvendig med areal til arkiv og materiell. Støyende maskiner som skriver og kopimaskin settes i egne rom for dette.

Der administrasjonen ikke ligger i tilknytning til øvrig personalareal skal det legges til rette for et minikjøkken for tilrettelegging av enkel servering kaffe/te ved møter og lignende.

IKT

Med økende bruk av IKT-utstyr i skolen vil behovet for vedlikehold og oppgradering øke. Felles IKT-serviceavdeling for alle plasseres i senteret.

Driftspersonell, vaktmester og renholdere

For å kunne sikre at skoleanlegget blir tatt godt vare på, vil det være hensiktsmessig at renholdere og vaktmester kan organiseres som et team, og ha et nært samarbeid. Deres arealer skal tilrettelegges slik at en unngår unødvendige belastninger og kunne sikre et godt samarbeid om oppgavene.

Personalrom

De ansatte skal ha et område for bespisning, sambruk med de andre samhandlingspartnere. Det er likevel behov for et pause-areal på skolen for kortere matpauser og for personale som har tilsyn med elever.

Lærerarbeidsplasser

Nye læreplaner og arbeidsformer setter krav til et nært samarbeid blant de ansatte, mellom de ansatte og elevene og mellom de ansatte og hjemmene.

Skolen skal organisere undervisningen i grupper etter behov og på en slik måte at tilpasset opplæring ivaretas på en best mulig måte. Dette medfører at de voksne som sammen har ansvaret for en elevgruppe, vil være i nært samarbeid om planlegging og gjennomføring av undervisningen.

Arbeidstidsavtalen for lærerne har vært og er i endring.

Nye avtaler legger opp til større grad av tilstedeværelsesplikt for de ansatte. En lærers for- og etterarbeid består både av arbeid alene og i grupper/team og av arbeid av teoretisk og praktisk art. Det er viktig å legge til rette for

en attraktiv arbeidsplass der det gis anledning til individuelt arbeid som krever konsentrasjon, gode møteplasser og områder for felles materiell. Det er viktig at arealet for lærerarbeidsplassen sees under ett.

Det avsettes 6 m² pr lærerarbeidsplass.

- 3,5-5 m² per person til individuell kontorplass
- 1-2,5 m² til samarbeidsrom for formelle og uformelle møter (teammøter, tverrfaglige møter, veiledningsmøter), telefonrom og stillerom/studiecelle for ekstra konsentrasjonskrevende arbeid.
- Arbeidsbenker skal være 120-160 cm brede.

Totalt 6 m² per person til utforming av alle funksjoner, hensyntatt samtidighet og sambruk. I hvert enkelt byggeprosjekt skal fordeling av arbeidsplassareal mellom individuell kontorplass og samarbeidsrom, stillerom, samtalerom etc. begrunnes dels med beskrivelse av den arbeidskultur man ønsker å bygge opp under, og dels med henvisninger til hvert enkelt av følgende punkter:

1. Lærere trenger en individuell arbeidsplass til for- og etterarbeid til undervisning.
2. Lærere trenger tilgang til et større arbeidsbord.
3. Lærere trenger tilgang til skjerming for konfidensielle telefonsamtaler.
4. Lærere trenger tilgang til skjerming for konfidensielle møter/ elevsamtaler.
5. Lærere trenger tilgang til arena for faglige diskusjoner.
6. Lærere trenger plass for oppbevaring av eget og felles undervisningsmateriell, samt felles faglitteratur.
7. Lærere trenger å være tilgjengelige for elever.

Lærerne samarbeider i 3 team: 1.-2. trinn, 3.-4. trinn og 5.-7. trinn. Lærerarbeidsplassene bør samles, det er ikke ønskelig med for store rom, f.eks.: 2 rom á 8 plasser og 2rom á 6 plasser. Grupperom og klasserom kan brukes til team- og trinnmøter.

Skolehelsetjenesten/elevtjenester

Hver skole har behov for skolehelsetjeneste, rådgivere fra PPT, institusjoner, logopeder, prester m.fl. Det er rettett mot forebyggende helsearbeid.

Felles tjeneste som plasseres i senteret.

Organisasjonene - medvirkning

Skolene er i dag selvstyrte, noe som setter krav til samarbeid med arbeidstakernes organisasjoner. Oppgaver som tidligere har vært løst sentralt, vil med dagens ordning løses lokalt. Tillitsvalgte for organisasjonene og vernetjenesten vil tidvis ha behov for et skjermet areal for konfidensielle samtaler og et areal for oppbevaring av materiell; sambruk med andre funksjoner, tilgang til låsbart skap.

Informasjon

Det er viktig at informasjon når fram i tide til dem det gjelder. Det skal derfor avsettes et område til informasjonstavler, posthyller og evt. monitører for formidling av beskjeder og annen informasjon.

I tillegg skal de ansatte ha tilgang til telefon, skriver, kopimaskin m.m.

STØTTEAREAL

Personalgarderober

(Sambruk med kulturhuset)

Personalgarderobene skal være tilpasset rullestolbrukere. Det skal være låsbare skap.

Der det er langt til fellesgarderobe bør det suppleres med desentraliserte garderobeløsninger til varmedresser/utesko etc. Dette gjelder lærere på 1.-4. trinn.

Elevgarderober

Elevene skal kunne henge av seg yttertøy og skifte til innesko. De yngste elevene bør ha garderober i overgangen mellom ute og inne, og det skilles mellom våt sone, skitten sone og ren sone. Det skal være mulig å spyle og tørke tøy.

Garderobearealet utformes med tanke for at trengsel ikke skaper uro og stress i garderobesituasjonen.

Garderoben bør plasseres slik at ikke skitt dras langt inn i bygget. Garderoben bør plasseres i en åpen sone/tilrettelagt for sosial kontroll for å forhindre mobbing, tyveri og hærverk.

I tillegg skal behovet for ekstra toaletter og garderobe vurderes i skoler som skal brukes til kulturhus, har bibliotek og ved utleie av spesialutstyrte arealer og fellesareal.

Toaletter

Toaletter skal være desentralisert i skoleanlegget

I tillegg til de desentraliserte toalettene skal det være toaletter sentralt i bygget.

Disse skal både ivareta behov for toaletter lett tilgjengelig fra utearealene, toaletter tilgjengelige ved utlån/utleie av lokaler utenom skoletiden og toaletter reservert de ansatte, sistnevnte lagt til personalgarderober.

Lager

Undervisningsarealer og spesialutstyrte arealer skal utstyres med nødvendig nærlager. En forutsetning for at skolen skal kunne tenke langsiktig økonomisk er at det er lagerplass for større varekjøp. I tillegg er det behov for fjernlager til undervisningsmateriell, elevpulter etc. Det bør avsettes noe lagerkapasitet til lag/foreninger. Det bør være utebod til lagring av materiell til uteaktiviteter og uteskole.

Drift

Leder for drift plasseres lett tilgjengelig og sentral i anlegget. I tillegg er det behov for et verkstedsareal. Det bør ligge i forbindelse med varemottak eller sammen med kunst og håndverksarealer. Drift skal ha egen utebod for redskaper og maskiner.

Avfallsrom

Avfallsrom med plass for kildesortering plasseres fortrinnsvis i eget bygg og i forhold til sikker henting med bil.

Rengjøringssentral og renholdsrom

Skolen skal ha de nødvendige rom og innredning for et rasjonelt renhold av bygget. Egen bygningsmasse krever egen renholdssentral. Dette skal samsvare med behov iht. renholdsplan.

Tekniske rom

Det skal settes av nødvendig plass til tekniske rom.

UTEANLEGGET

Skolegården og skolehagen er læringsarenaer, både formelt og uformelt. De hensyn som skal ivaretas inne, skal derfor også vurderes ved planleggingen av uteområdene. Der utearealene er knappe og utsatt for høy slitasje skal det være særlig høy kvalitet i materialvalg og detaljering.

Uteanlegget med møblering og utstyr skal være tilgjengelig for alle. Skolens uteareal skal dekke tre hovedfunksjoner:

- pauseareal for lek, sosial kontakt og rekreasjon
- læringsarena som ledd i den ordinære undervisningen
- møtested i nærmiljøet

For de lavere trinn bør det i stor grad legges til rette for fri lek. Leken skal kunne foregå på tvers av alder og kjønn og inkludere barn på ulikt ferdighetsnivå.

Barn skal kunne leke alene eller sammen i større grupper.

Steder og anlegg bør være funksjonsåpne. Med det menes arealer lagt til rette for ulike typer aktiviteter og hvor flere aktiviteter kan foregå samtidig. Det gir bedre vilkår for fantasi- og rollelek. Natur gir gratis byggematerialer til konstruksjonslek gjennom bruk av sand, vann, stein, grener og røtter. Trær og kratt gir mulighet for å trekke seg tilbake i lek mellom noen få.

Det skal være gode møtesteder også i uteanlegget.

Skolegården skal være oversiktlig, men bør også inneholde avskjermede områder og sitteplasser der man kan være sammen i mindre grupper, i tillegg til plasser der større elevgrupper og hele skolen kan samles. Disse bør skjermes med overdekning, levegger og vegetasjon.

Utearealet kan brukes i undervisningen sett fra ulike faglige ståsteder. Vann kan være en del av en økologisk skoleprofil og med en lokal overvannshåndtering og dammer kan det tilrettelegges for å gi barna forståelse for natur og miljø.

Elevene skal få prøve mange ulike former for fysiske aktiviteter.

På høyere årstrinn bør de gis mulighet til å utvikle sin ferdighet i de aktiviteter som spesielt interesserer dem, og de bør stimuleres til å planlegge sin egen fysiske trening.

Når det ligger til rette for det, bør friarealer omkring skolens område utnyttes. I et samfunn der barns fysiske helse, mangel på fysisk aktivitet, overvekt etc. får stadig mer oppmerksomhet, skal skolens uteanlegg være utformet slik at det kan bidra positivt for å løse disse utfordringene.

Attraktive utemiljøer vil kunne bidra til å redusere både mobbing og hærverk. En vektlegging av utforming av skolens uteareal kan betegnes som situasjonell forebygging, som stimulerer til positiv aktivitet.

Skolens uteareal er et av de viktigste møtesteder for barn også etter skoletid. En attraktiv utforming kan øke dens betydning for hele nærmiljøet. Uteområdet bør derfor utformes slik at barn, voksne og eldre, med og uten funksjonshemninger, aktivt kan bruke dem.

Det skal være parkeringsplasser tilrettelagt for bevegelseshemmede. Det skal også settes av plass til sykkel og mopedparkering.

Trafikkarealer skilles fra oppholdsarealer og gang- og sykkelvei bør legges atskilt fra varekjøring og varemottak. Disse funksjonene bør ligge på skyggesiden hvis mulig. Avfallscontainere skjermes.

Rom og funksjonsprogram Sakshaug skole

Inderøy oppvekst- og kultursenter Sakshaug skole															
	Romtype	Areal behov	Antall rom	Personbelastning	Sum netto areal	Eksisterende rom	Nærhetskrav	Sakshaug skole	Inderøy u.skole	Inderøy v.g. skole	Inderøy kulturskole	Inderøy kulturhus	MINT	Inderøy bibliotek	Merknader
A1	Teorirom/base				1236	0		SAMBRUK							
	Klasserom	55	5	28	275										
	Klasserom	45	3	18	135										
	Klasserom	80	2	30	160										Skal kunne deles med flyttbar vegg
	Grupperom	11	8	9	88		Klasserom								
	Grupperom	6	8	5	48										
	Grupperom	10	2	5	20		Klasserom								
	Lager	5	7		35										
	Garderober m/toalett	20	2		40										Også SFO
	Tørkerom	10	2		20										
	Tørrgarderobe m/toalett	45-50	7		335										
	Garderober tørr	20	4		80										
A2	Teorirom med spesialinnredning				173	0									
	Lager skolemilk og frukt	6	1		6			?							
	SFO	170			0										Base, kjøkken, lek, lager, grupperom
	Base	60	1		60										
	Kjøkken	20	1		20										
	Rom for rolleleik	15	1		15										Sambruk 1. og 2. klasse
	Bygg og konstruksjonsleik	20	1		20										Sambruk 1. og 2. klasse
	Lager	15	1		15										
	Lager for rullestoler/vogn	20	1		20										
	Leikeutstyr				0										Utvendig bod
	Kopimaskin	5	1		5										
	Kontor m/lager/kopi for SFO	12	1	2	12										
C	Rom ansatte				283	0									
	Lærerarbeidsplasser	28	6	1	168										m/stillerom, møte og gard
	Merkantilt personell/info	10	1	1	10			Ja							
	Ledelse	10	2	1	20										
	Pauserom	25	1	20	25										
	Garderobe/toalett ansatte	10	3		30										
	Kopirom	5	1		5										
	Arkiv og lager	10	1		10										
	Møterom	15	1	12	15			Ja							
E1	Teknisk drift				30	0									
	Renholdsrom, renholdssentral				30										Hver etasje pr 500 m²
					1 722	-									

I tillegg kommer behov for utendørs lager for leikeutstyr

Sakshaug skole - uteområde

Behov:	Organisering, ev. sambruk:	Hvorfor? Hvordan skal vil bruke det?
Uteområdet	- Eget område for 1.-4. trinn - Aktivitetsområde for 5.-7. trinn med ballbinge, baner til div. ballspill, sykkelbane, ev. skaterampe. Kan ev. også disponeres av ungdomsskole	- Skjerming, avgrensa område tilrettelagt for de yngste: Sandkasser, disser, klatrestativ... Ha mulighet til å bruke uteområdet hele dagen. - Stimulere til fysisk aktivitet og samspill → Forutsetter et godt samarbeid om organisering: Ulik utetid, samme reglement...

Presisering – sammenfatting av uttalelser fra lærerteamene, elevrådet og FAU om hva det er viktig at uteområdet har:

- Ballbinge, en kan som kan islegges på vinteren
- Asfaltert ballplass skjerma fra veg og bygninger
- Basketballstativ, Volleyballbane/kanonball
- Smashballstativ
- Ballvegg
- Sandkasse (stor)
- Huskestativ, stor disse (sånn som flere kan være oppi)
- Leikeapparat (har et umontert klatrestativ liggende i kjelleren...)
- Nivåforskjeller
- Trær, beplantning, gjerne bærbusker og frukttrær
- Avskjerma «rom»
- Uteamfi
- Sitteplasser med og uten tak
- Bålplass
- Hinderløype, klatrevegg
- Sykkelbane, skaterampe (betong)
- Sykkelparkeringsskur
- Utstysrom i nærheten til uteområdet
- Området bør vende seg mot utmarka bak, lett tilgang til akebakke (Prestlia)
- Lett adgang til kunstgressbanen/idrettsbanen

Fellesarealer

Sambruk av arealer.

Forskjellige virksomheter vil være den dominerende bruker av deler av sambruksarealer, men arealene skal allikevel være tilgjengelige for hver enkeltes virksomhet i senteret. Timeplanlegges.

Teorirom

Grupperom/møterom

Noen grupperom/møterom kan med fordel plasseres i dette området og kan brukes av alle virksomheter, ev. utleies til lag og foreninger.

Klasserom

Et mindre klasserom for 15 elever plasseres sentralt og nært bibliotek/biscene /naturfagrom.

Auditorium

For å samle en større gruppe elever etableres auditorium med faste sitteplasser for inntil 60 elever.

Auditoriet innredes med fast skrått gulv, auditoriestoler med faste skriveplater, unntatt på første rad, der det skal være løse bord, og det skal avsettes plasser for rullestolbrukere.

Auditoriet skal utstyres med audiovisuelle hjelpemidler for demonstrasjoner og foredrag.

Auditoriene skal utformes slik at foreleserne har god kontakt med alle tilhørerne (lengde- breddeforhold i rommet).

Auditoriet skal ha god takhøyde, men ikke etableres over to plan.

Spesialutstyrte areal

Spesialutstyrte arealer krever ekstra installasjoner som er forbundet med støy, gift eller fare. Dette gjelder særlig arealer til aktiviteter knyttet til natur- og miljøfag, kunst og håndverk, mat og helse samt musikk. Utformingen skal fremme fagenes egenart. Deler av undervisningen i disse fagene skal også kunne gjennomføres i elevenes hjemmeområde. Sammenhengen mellom teori og praktisk arbeid muliggjøres i større grad der det er tatt hensyn til tett kobling mellom hjemmeområdene og spesialutstyrte areal.

Overlapp av funksjoner og sambruk av areal er arealeffektivt og legger til rette for høyere bruksintensitet. For mat og helse samt musikk vil sambruk mot øvrige sentrale fellesareal være særlig viktige.

Spesialrom

Behov for spesialrom: fysikk, kjemi og biologi/naturfag er beregnet i sambruk med ungdomsskole og barneskole

Naturfagrom

Naturfagrommene skal framstå som en avdeling med egne spesialrom for hvert enkeltfag, forberedelsesrom og andre birom. De skal ha en sentral plassering, da de skal brukes av alle elevene. Det er ønskelig med synliggjøring av faget i fellesarealene, og det skal avsettes plass for glassmontre el lign for dette.

All undervisning krever tilgang på spesialutstyr, undervisningen består i tavleundervisning med simuleringer, demonstrasjonsforsøk. Elevene skal arbeide med elevforsøk, gruppearbeid og prosjektarbeid. Alle skal kunne arbeide med egen PC.

Laboratoriene skal innredes for fleksibel bruk, og skal ikke ha fastmontert utstyr/pulter, med unntak av teknologidelen i fysikk. Fast innredning skal være plassert langs vegger.

Alle laboratoriene skal ha avtrekkskap langs vegg, godt med benkeplass og låsbare oppbevaringsskap med glassdører. Rommen skal ha stor tavle på vegg.

Alle rom skal ha vaskerenser, servanter og nødvendig sikkerhetsutstyr iht. forskrifter.

Det er ønskelig med en viss åpenhet mellom rommene, for eks med glass i veggene.

Avdelingen har behov for tilgang til auditorium for filmframvisning og gjesteforelesninger.

A) Naturfag-/Fysikklaboratorium (beskrivelse videregående skole)

Rommene skal ha ett avtrekkskap / rom. Rommene skal ha direkte atkomst til forberedelsesrom og grupperom.

En del av rommet skal med faste laboratoriepulter for 30 elever for undervisning i teknologi, resten av rommet innredes for fleksibel undervisning som øvrige laboratorier.

Rommet skal ha direkte atkomst til forberedelsesrom.

B) Natur- og miljøfag (beskrivelse ungdomsskole)

Areal til gjennomføring av eksperimenter og forsøk har særlige krav til avtrekk og behandling av giftstoffer mm.

Utformingen skal ta hensyn til behovet for oversiktighet, demonstrasjoner og elevaktivitet. Både inne og ute vil dyrking av vekster kunne gi positive bidrag til faget. Å arbeide både praktisk og teoretisk i laboratoriet og i naturen med ulike problemstillinger er nødvendig for å få erfaring med utvikling av kunnskap om naturvitenskapens metoder og tenkemåter. Arealene ønskes på bakkeplan for god tilgang til områdets uteareal.

I tillegg til to undervisningsrom for inntil 30 elever skal det være et forberedelsesrom for to lærere og lagerplass mellom undervisningsrommene. Det er nødvendig med et undervisningsrom til 15 elever i umiddelbar nærhet til naturfagrommene.

Kjemi-/Biologilaboratorium

Rom for biologiundervisning dimensjonert for 30 elever

Rommet skal ha direkte atkomst til forberedelsesrom.

Over elevbordene skal det være punktavsug med fleksibel arm.

Rommet skal ha 6 avtrekkskap, elevene arbeider i grupper på 3 ved avtrekkskapene i fm oppgaver. Skapene plasseres med høyskap med plass til glassutstyr mellom avtrekkskapene.

Rommet skal ha direkte atkomst til forberedelsesrom.

Klasserom for 15 elever nært laboratoriet.

Forberedelsesrom

Alle spesialrom skal ha direkte tilgang til forberedelsesrom, felles forberedelsesrom kan vurderes.

Rommene skal kun være tilgjengelig for naturfagslærerne.

Forberedelsesrommene skal ha lab. pulter, vanlige låsbare skap i tillegg til brannsikkert skap, gnistsikkert kjøleskap og spesialskap for oppbevaring av gass.

Rommene skal ha godt med benkeplass, vaskerenner og avtrekkskap.

Forberedelsesrom for kjemi skal ha vaskemaskin og tørkeplass for glassrør, kolber etc.

Dersom løsningen tillater det, kan det være ett stort forberedelsesrom.

Kjemikalieskap (eller eget rom)

Oppbevaring av kjemikalier som brukes i fagene naturfag, biologi og kjemi oppbevares i eget skap med konstant avtrekk. Kun faglærere skal ha tilgang til skapet.

Stoffkartotek skal være tilgjengelig.

Skapet skal plasseres ved/i forberedelsesrommet for kjemi.

Kunst og håndverk

De spesialutstyrte arealene skal fremme motivasjon og skaperglede. Varierte materialer og hjelpemidler gjøres lett tilgjengelig. Arealet vil også kunne være egnet som uteleieareal. Det skal skilles mellom støyende og mindre støyende aktiviteter og ta hensyn til lydkrav og behandling av skitt, støv og annen forurensning. Gulv og vegger skal være lett å rengjøre og tilstrekkelig med vasker og sluk etableres. Aktivitetene krever ekstra takhøyde og god tilgang på lagerplass.

Det skal generelt i skolen tilrettelegges for utstillinger både av elevarbeider og andre inspirasjonskilder knyttet til kunst og håndverksfaget.

Verksted for trearbeid og leire:

Arbeidsplasser som er tilrettelagt for leire- trearbeid sonedelt.

Plass til maskiner som båndsag, sirkelsag, høvel, dreiebenk mm samt nødvendig avtrekk (avløp) til disse. Eget maskinrom avsettes for sag i forhold til HMS krav.

Plass til skap for oppbevaring av verktøy og utstyr.

Lagerareal med plass til oppbevaring av elevarbeider.

Verksted for teknologi, design, tekstil og tegning:

Arbeidsplasser som er tilrettelagt for tegning og maling.

Digital tavle til bruk i undervisningen.

Tilrettelagt for arbeid med digitale verktøy.

Plass til skap og reoler for elevarbeid og utstyr.

Arealet bør kunne sambrukes med naturfag.

Lager og biareal:

Det skal være enkel tilgang for materialleveranser på bakkeplan.

Keramikkovn skal plasseres i et eget rom ved verkstedet.

Musikk

Musikkrommet skal ha godt med gulvplass og egnet gulvbelegg til bevegelse og dans for inntil 20 elever (maks 30 elever for roligere aktivitet /teoriundervisning). Ekstra takhøyde, god lydgjengivelse og dansegulv etableres.

Det skal etableres en speilvegg i rommet for danseaktiviteten. Musikkrommet med grupperom /øvingsrom plasseres ved fellesareal /store auditorium og kultursal for mest mulig sambruk.

Det skal legges til rette for to grupperom/øvingsrom/bandrom som kan benyttes til lytting, øving og produksjon, både individuelt og i gruppe. Et lite lydstudio legges i tilknytning til disse. God lydisolering må sikres mellom musikkrommene og mot øvrige undervisningsareal.

Det avsettes areal til flere lager for oppbevaring av musikkinstrumenter og materiell i tilknytning musikkundervisningen samt eksterne brukere som musikkskolen og korps /band. Musikkrommet med tilleggsrom legges til ungdomsskolens hjemmeområde og disponeres primært av ungdomsskolen. Musikkaktivitetene vil i tillegg til en omfattende instrumentalopplæring være, fagområder som hørelære, satslære, arrangering/komponering, ensemble musikkformidling og ensembleledelse.

Konsertsal

Behov for konsertsal dekkes opp i kulturhusets konsertsal.

Instrumentalundervisning

Rom for ulike typer instrumentalundervisning med plass for lærer og elev.

Øvingsrom

Øvingsrom med plass for 1 – 2 elever.

Slagverkrom

Rom for slagverksøving med plass for 1-2 komplette sett. Kan være del av band-/ensemblerom

Bandrom/ensemblerom

Rom for band- og eller ensembleøving, - plass for fullt forsterkerutstyr og bandoppsett for 6-7 personer.

Instrumentlager

Lagerrom for div instrumenter, - oppbevaring i hyller og oppheng på vegg, evt. stativ. Det skal tas hensyn til oppbevaring av strykeinstrumenter (luftfuktighet).

Forberedelsesrom musikk/musikkbibliotek

Rom for forberedelse. Ledig øvingsrom kan brukes

Lydstudio

Lydstudio for innspilling og med miksepult. Må ha kontakt med et bandrom, f.eks. via kamera eller direkte innsyn.

Mat og helse

Det etableres kjøkken for undervisning i mat- og helsefaget som arbeidssone. I et kjøkken undervises inntil 20 elever samtidig. 5 grupper på inntil 4 elever deler en arbeidsenhet /kjøkkenøy. En kjøkkenøy legges godt plassert for undervisning /demonstrasjon. Elevenes spisesone legges som separat areal fra de to kjøkkenarealene og skal kunne åpnes mot felles kantineareal (benyttes som utvidet kantineareal).

Lager til tørrvarer, kjøle- og fryserom samt et vaske- og strykerom inkluderes. Lager for skolemilk og frukt inkluderes.

Kantine /kafé

Alle skolens elever og lærere skal kunne møtes daglig i felles kantine /kafé. Arealet skal også kunne benyttes til foreldremøter og øvrige kulturarrangement. Utearealet inkluderes som utvidet oppholdsareal. Kombinasjonen av felles kantine /kafé og vestibyle/hovedatkomst gir høy bruksintensitet.

Store auditorium /kultursal, bibliotek, flerbrukshall, mat og helse, og musikk knyttes tett opp mot kombinert kantine /kafé og hovedatkomst. Arealet vil være skolens ansikt utad, som introduksjon til skolens øvrige funksjoner.

Skolens elever skal kunne samles trinnvis i felles samlingssal. Arealet skal også kunne benyttes til foreldremøter, og til øvrige kulturarrangementer. Kulturhusets konsertsal skal benyttes til dette.

Skolebibliotek /Folkebibliotek

Biblioteket står sentralt både som læringsverktøy og som sosial møteplass. Kombinasjonen av skolebibliotek og folkebibliotek i Inderøy med en forventning om synergieffekt mellom disse.

I biblioteket skal både elever og lærere hente inspirasjon og kunnskap gjennom litteratur og oppslagsverk, audiovisuelle og elektroniske medier. Her skal elevene kunne søke etter kilder til fagarbeid eller lesestoff til fritidslesing og få hjelp og veiledning underveis.

Biblioteket skal tilrettelegges for selvstudier, gruppearbeid og prosjektarbeid. Arealene skal kunne innredes fleksibelt for varierte arbeidssituasjoner.

Biblioteket skal være en ressurs for innbyggerne i Inderøy. Foruten utlån av bøker skal det kunne benyttes til lesing av aviser og tidsskrifter og til å kunne lytte til lydbøker og musikk. Det skal være et åpent tilbud, knyttet opp mot kantine /kafé. Biblioteket skal kunne huse eksterne foredragsholdere til for eksempel arrangering av fortellerstunder. Skolens øvrige areal skal da også kunne benyttes fleksibelt.

Gode akustiske forhold er viktig og biblioteket sonedeles. Aktiviteter som gir og tåler et høyere lydnivå plasseres nærmest inngang eller i åpen forbindelse med skolens øvrige fellesarealer. Aktiviteter som krever mer ro og fordypning legges til indre sone. Det skal være varierte grupperom i tilknytning til biblioteket (audiovisuelt bruk

mm) og låsbart bokmagasin til spesiell litteratur og audiovisuelt materiell og utstyr. Det skal tilrettelegges for at biblioteket kan være bemannet også utover ordinær skoletid.

Blackboks/ biscene

Biscene/blackboks ønskes i forbindelse med eksisterende scene. Det bør være et mindre garderobeareal som kan betjene biscene og VIP-funksjoner.

Golvnivå helst med eksisterende scene pga. intern transport av flygel og kulisser/utstyr. Kan ev. løses med eksisterende løftebord eller annet.

Størrelse 12X12 meter. Takhøyde min. 5 meter.

Benyttes til undervisning i drama/teater på dagtid og være avlastningssal for mange ulike aktiviteter på ettermiddag/kveldstid.

Inneholder:

- fast lys/lydanlegg
- Multikablingssystem for kjøring av lys og lyd
- God allmennbelysning
- Nedsenkbar scenerigg med minimum 4 scenetrekk
- Scenetepper
- Uten vindusflater
- Nærhet til rom for rekvisitter, kostymer garderobes og eksisterende sal
- Mobilt teleskopamfi med plass for 100 personer
- Adgang fra publikumsarealer/kafe

Rommet skal kunne brukes til forestillinger, og publikum skal ha atkomst fra fellesarealene. Publikum skal kunne sitte på løse stoler som oppbevares i et inntil liggende lager.

Arbeidsmåten i teaterproduksjonsfaget tilsier at det er en fordel med nærhet til grupperom.

Blackboksen kan legges i tilknytning til eksisterende scene, ev. auditorium med foldevegger mot blackboks.

Verksted for scenografi og kostymer

Rom for arbeid med scenografi, kostymer etc. Rommet utstyres som et formingsverksted.

Det skal legges til rette for enkel inntransport av materialer.

Spesialrom/verksteder tilhørende ungdomsskolen bør kunne benyttes til dette.

Påkledning / sminke

Backstage-rom for blackboks i tillegg til øvingsrom for sminke.

Rommet må ha plass for klesstativ, gulvplass for påkledning / kostymeskiift.

Det skal være plass for sminkebord med speil langs en av veggene

Lager for dans, drama, musikk og kulisser

Det er behov for godt med lagerplass for kostymer, rekvisita og kulisser samt stoler og sceneutstyr. Lageret skal ha nærhet til blackboks/biscene, kultursal og verksted.

Dører og evt. heis må dimensjoneres til formålet.

Flygelgarasje utføres med tanke på at rommet skal kunne brukes til individuell undervisning.

Informasjon/resepsjon

Mottak for henvendelser og avtaleinngåelser. Felles informasjon/resepsjon for alle virksomheter i oppvekst og kultursenteret. Vurderes sammen med felles informasjon/resepsjon/bibliotekskranke.

Personalrom

Rommet skal utstyres med kjøkkenkrok.

IKT service

Med økende bruk av IKT-utstyr i skolens generelle undervisning, vil behovet for tilrettelegging, vedlikehold og oppgradering øke. Det avsettes sentralt IKT service areal for både elever og ansatte.

Elevtjenester (ETJ)

Elevtjenestene består av

- Rådgivere
- Sosialarbeidere (miljøarbeidere)
- Oppfølgingstjeneste (OT)
- Pedagogisk, psykologisk tjeneste (PPT)
- Helsetjeneste (helserom)

ETJ skal være et lavterskeltilbud. Det skal framstå som en samlet enhet beliggende sentralt i forhold til fellesarealene for elevene (kantine og bibliotek).
 Alle kontorer skal vende inn mot enhetens fellesrom som innredes med sittegruppe, møteplass, brosjyrehyller og lignende.
 Enheten skal ha skjermet venteareal.
 Felles elevtjenester med ungdomsskolen.

Elevtjeneste ungdomsskole

Det skal avsettes areal til miljøterapeut, sosiallærer og rådgivertjeneste, slik at disse kan være lett tilgjengelige for både ansatte, elever og besøkende. Disse skal kunne disponere rom til konfidensielle samtaler med enkeltpersoner eller grupper. De vil ha mye kommunikasjon med foresatte, barnevern og andre eksterne tjenester. Arealene for sosiallærer og rådgivertjeneste legges nær skolehelsetjenesten.

Helsetjenester

Helsetjenesten ses i sammenheng for alle virksomheter.

PPT og helsesøster er lokalisert i rådhuset og disse funksjonene trenger rom på skolene ved kontortid på skolene.

Det er behov for:

- Helsesøster- og legekantor
Felles kontor for helsesøster og lege. Rommet innredes med kontorpult, gjestestol og undersøkelsesbenk, det skal ha servant.
- Kontor/lab
- Rom for kontorarbeid og samtale. Rommet innredes med lab.benk, kjøleskap og servant. Atkomst til rommet via helsesøsterkontor.
- Hvilerom
Hvilerom for elever. Atkomst fra helsesøsterkontoret. Rommet innredes med liggebenk. Det skal ha servant og ha kort avstand til toalett.
- Toalett
HC-toalett ved helsesøsterkontor, kort avstand til hvilerom.
Rommet skal være tilgjengelig for besøkende til rådgiverne.

Inderøy oppvekst- og kultursenter Fellesarealer

	Romtype	Areal behov	Antall rom	Personbelastning	Sum netto areal	Eksisterende rom	Nærhetskrav	Sakshaug skole	Inderøy u.skole	Inderøy v.g. skole	Inderøy kulturskole	Inderøy kulturhus	MINT	Inderøy bibliotek	Merknader
A1	Teorirom				120	0		SAMBRUK							
	Auditorium	60	1	60	60		Bibliotek, sentralt	X	X	X	X	X	X	X	
	Undervisningsrom	40	1	15	40		Naturfagrom		X	X	X	X	X	X	
	Grupperom, møterom	10	2	8	20			X	X	X	X	X	X	X	
A2	Teorirom med spesialinnredning				180	0									
	Fysikkrom, naturfagrom	80	1	30	80			X	X	X					
	Kjemirom/biologi	80	1	30	80			X	X	X					
	Forberedelsesrom/lager	10	2		20			X	X	X					
B	Spesialrom				765	160									
	Flygelgarasje og øvingsrom	20	1	2	20				X	X	X	X	X		
	Biscene/blackboks	144	1	100	144				X	X	X	X			Bør åpnes en side med publikum, teleskopamfi
	Øvingsrom musikk	8-15	13	2	140	80	2 øvingsrom nært musikkrom	X	X	X	X	X	X		Eksist. i kulturhus- må renoveres ev nybygges
	Lager drama	40	1		40				X	X	X	X			Sambruk m/ kulturskole /u.skole (egne reoler)
	Lager musikk	40	1		40				X	X	X	X			Sambruk m/kulturskole/ u.skole



														(egne reoler)
	Ensemble-/bandrom	20	4	6	80	80		X	X	X	X	X	X	Eksist. i kulturhus- må renoveres ev nybygges
	Lydstudio	6	1	3	6		Musikkrom	X	X	X	X	X	X	
	Kulisselager	30	1		30			X	X	X	X	X		
	Verksted tre inkl. maskin	75	1	20	75			X	X	X	X	X		
	Lager for tre	20	1		20			X	X	X	X	X		Sambruk, men egne reoler
	Keramikkverksted med ker.ovn	60	1	20	60			X	X	X	X	X		Sambruk m /tre?
	Verksted tekstil. og tegn.	60	1	20	60			X	X	X	X	X		Sambruk m/ker.?
	Lager for tekstil/tegning	10	1		10			X	X	X	X	X		
	Musikkrom	90	1	30	90		2 øvingsrom	X	X	X	X	X	X	
	Mat og helse	60	1	20	60			X	X	X	X	X		
	Bespisningsareal	50	1	20	50		Mat og helse	X	X	X	X	X		
	Vaske- /strykerom	10	1		10			X	X	X	X	X		
	Lager mat og helse	10	1		10			X	X	X	X	X		
B	Særskilte behov (STO)				150	0								
	Base	150	1	6	150				X	X				Gard, toalett, hvilerom, kjøk, sanse-rom, arb.
C	Rom ansatte				145	0								
	Ledelse				0									
	Personalrom	90	1		90			X	X	X	X	X	X	
	Informasjon/resepsjon	10	1	2	10			X	X	X	X	X	X	
	Kopirom	5	1		5			X	X	X	X	X	X	
	Møterom	20	2	15	40			X	X	X	X	X	X	
D	Elevrom/elevtjenester				173	0								
	Toaletter (sett)	20	1		20			X	X	X	X	X		
	PPT/sos.ped	10	1	2	10			X	X	X	X	X		
	Helsesøster/logoped/psykol og	15	1	2	15			X	X	X	X	X		Toalett inkludert
	Rådgivere	10	2	2	20			X	X	X	X	X		
	Miljørom	20	1	6	20			X	X	X				
	Venterom	12	1	3	12			X	X	X	X	X		
	Lager	10	1		10			X	X	X	X	X		
	Hvilerom	6	1	1	6			X	X	X	X	X		
	Torg, vestibyle	60	1	50	60			X	X	X	X	X		Ved undervisningsrom
E1	Teknisk drift				32									
	IKT	20	1	2	20			X	X	X	X	X	X	Service og lager
	Drift, renhold og vedlikeh.				0			X	X	X	X	X	X	Kulturhuset
	Renholdsrom	4	3		12									Hvert bygg, Hver etasje pr 500 m²
					1 565	160								

Utendørs kaldlager/garasje

De forskjellige virksomheter har behov for utendørs kaldlager/garasje.

1. Sakshaug skoles behov inkl. SFO:

- Eget lager for lekeutstyr, trehjulssykler, sandkasseutstyr osv. Plasseres nært skolens uteområde.

antatt samlet behov 15 -20 m²

2. Inderøy ungdomsskoles behov:

- Garasje for 2 minibuss
- Garasje for 2 personbiler
- Garasjeplass for ATV, 2 bilhengere, en tømmerhenger, fliskutter, vedmaskin m.m.
Tilsvarende 2 garasjer
- Lager/Boder for idrett og turutstyr: 18 sykler, 8 kajaker, 2 kanoer, leirskoleutstyr og kroppsøvingutstyr Tilsvarende 2 garasjer
- Grovgarderobe oppvarmet med tørkemuligheter 15 m² Plasseres i fellesgarasje-/lagerbygg

Antatt samlet behov 200 m²

3. Inderøy videregående skoles behov:

- Garasje for stor bil
- Garasje for brøytetraktor med snøryddingsutstyr; maskinelt og manuelt
- Kulisselager

Antatt samlet behov 100 m²

4. Inderøy kulturhus sitt behov:

- Garasje for bil og henger
- Utstyrlager/stollager/kulisselager
- Driftslager

Antatt samlet behov 120 m²

5. Inderøy kulturskole/Inderøy bibliotek/MINT sitt behov:

-

6. Miljøborg utvendig

- Torget skal ivareta alle virksomheters behov for avfall og sortering samt containere

Antatt behov:

iht. renovasjonsselskapenes krav

Utførelse:

➤ Lager for barneskolen

- med støpt golv, tak og vegger uisolert. Bred solid dør/port.

➤ Felleslager

- Støpt golv, tak og vegger uisolert (med unntak av ett oppvarmet rom), alle åpninger vil være leddport halvisolert med motor. Porthøyde 3 m.

➤ Miljøborg

- Støpt golv. Overbygd tak. Levegger



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	8/13	04.03.2013
Kommunestyret	2/13	18.03.2013

Reguleringsplan for Nessjordet. Vedtak etter mekling på småbåthavn og utfylling.

Rådmannens forslag til vedtak:

Ikke planlagt område i reguleringsplanen for Ness vedtas etter plan og bygningslovens § 12- 12 og lagt inn med formål småbåthavn og badeområde.

Inderøy kommune aksepterer følgende forutsetninger for denne regulering, jfr. resultat av meklingsmøte med fylkesmannens miljøvernavdeling:

1. I den grad det er lovlig hjemmel i plan og bygningsloven, vil kommunen regulere båttrafikken i Straumen i forbindelse med revideringen av kommunedelplanen.
2. Kommunen vil oppfordre de som har båter på svai om å bruke småbåthavna.
3. Det lages en rapport etter noen år, antagelig av NINA, som klarlegger virkningene på ærfuglen av båttrafikken gjennom Straumen.

Kart og bestemmelser vedtatt den 21.06.10, blir endret i tråd med dette vedtaket.

Behandling i Hovedutvalg Natur - 04.03.2013

Saksordfører: Steinar Klev

Avstemming

Enstemmig

Innstilling i Hovedutvalg Natur - 04.03.2013

Ikke planlagt område i reguleringsplanen for Ness vedtas etter plan og bygningslovens § 12- 12 og lagt inn med formål småbåthavn og badeområde.

Inderøy kommune aksepterer følgende forutsetninger for denne regulering, jfr. resultat av meklingsmøte med fylkesmannens miljøvernavdeling:

4. I den grad det er lovlig hjemmel i plan og bygningsloven, vil kommunen regulere båttrafikken i Straumen i forbindelse med revideringen av kommunedelplanen.
5. Kommunen vil oppfordre de som har båter på svai om å bruke småbåthavna.
6. Det lages en rapport etter noen år, antagelig av NINA, som klarlegger virkningene på ærfuglen av båttrafikken gjennom Straumen.

Kart og bestemmelser vedtatt den 21.06.10, blir endret i tråd med dette vedtaket.

Henvisning:

- Kommunestyremøte den 21. 06.10, vedtak av reguleringsplanen for Nessjordet.
- NINA Minirapport 383, båtplasser og utfylling- konsekvensutredning for ærfugl i Straumen, Inderøy kommune, utsendt til hovedutvalgsmøte den 27.08.12.
- Fylkesmannen i Nord- Trøndelag. Referat fra meklingsmøtet den 14.12.12 vedrørende reguleringsplan Nessjordet i Inderøy kommune.
- Fylkesmannen i Nord- Trøndelag ved miljøvernavdelinga. Uttalelsen datert den 22.01.13 til reguleringsplanen for Straumen og Nessjordet i Inderøy kommune.

Vedlegg

- 1 Referat
- 2 Uttalelse til reguleringsplan for Straumen og Nessjordet

Bakgrunn:

Kommunestyret vedtok reguleringsplanen for Nessjordet den 21.05.10. Området med båthavn og utfylling i sjø ble tatt ut av planen med følgende vedtak:

«Fylkesmannens innsigelse vedrørende utfylling i friområde og økning av antall båtplasser i marinaen tas til følge under følgende forutsetninger.

Det gjennomføres konsekvensanalyser av utfylling av friområde i sjøen og økning av antall båtplasser i marinaen, jfr. Forskrift om konsekvensanalyse,

1. med henblikk på mulige negative følger for tidevannsstrømmene i Børgin, spesielt i forhold til utskiftning av vannet i fjordbassenget.
2. mulige negative effekter på fuglelivet, spesielt ærfuglbestanden i og rundt Straumsundet.

Hvis det kan dokumenteres ingen eller marginale effekter, inngås megling med Fylkesmannen med sikte på å finne en løsning.»

NINA fikk oppdraget med å lage en begrenset rapport over konsekvensene en utviding av båthavn og utfylling ville få spesielt for ærfuglbestanden. Det ble særlig analysert konsekvenser av antatt mer båttrafikk ovenfor ærfugl og andre vann/våtmarksfugler, og endringer i strandlinje og strømningsforhold. Rapporten konkluderer med at omfanget av konsekvenser vil være små for alle inngreps- og påvirkningselementer, og samlet for begge planene med ubetydelige konsekvenser. En god utforming av begge anleggene kan være gunstig for ærfuglene i Straumen og Børgin.

Rapporten ble forelagt Hovedutvalg Natur i møte den 27.08.12, der følgende ble vedtatt:

«Fylkesmannens innsigelse vedrørende utfylling i sjø, og utvidelse av antall båtplasser tas ikke til følge. Kommunen ber om mekling med fylkesmannens miljøvern avdeling før videre behandling av planen. «

Vurdering

Det ble gjennomført mekling med fylkesmannens miljøvernavdeling den 14.12.12. Til stede var også fylkeskommunen som har et planfaglig ansvar.

Kommunen fremhevet at det er viktig med båtplasser for å øke innbyggerne i Straumen og tilrettelegge bademuligheter i nærområdet. Etter at innsigelsen kom, innhentet kommunen konsekvensutredning av de formålene innsigelsen gikk på. Rapporten konkluderer at det ikke vil ha negativ betydning for ærfuglen i området. Plassering av selve småbåthavnen er tidligere avklart i mekling i forbindelse med kommunedelplan Straumen og er ikke tema ved denne meklingen.

Miljøvernavdelingen viste til tidligere vilkår om å akseptere småbåthavn med å sette et tall på 57 båtplasser som nå blir overskredet. De viste elles til strandsonen som fellesgode og Børgin /Straumen som et helhetlig økosystem med fare for øket trafikk og fare for forurensings. Kommunen burde lagt et føre-var prinsipp til grunn og lagt båthavna et annet sted.

Fylkeskommunen viste til utredninger i samband med kommunedelplan Straumen som viste at det ikke er noen andre reelle steder å legge en båthavn i Straumen. Viste til Straumen sitt kystmiljø, og småbåthavna som en del av tettstedet. Tiltakene er tilrettelegging for allmennheten i strandsonen og taler for at kommunen får innvilget sine formål i planen.

Fylkesmannen mente at en skal utvikle de arealene som allerede er bebygd. Han mente at tiltakene var i tråd med tilrettelegging for allmennheten og ikke privatisering av området.

Fylkesmannen tilrødde at Miljøvernavdelingen trakk innsigelsen mot planen under forutsetning av at kommunen oppfyller følgende krav:

1. I den grad det er lovlig hjemmel i plan og bygningsloven, vil kommunen regulere båttrafikken i Straumen i forbindelse med revideringen av kommuneplanen.
2. Kommunen vil oppfordre de som har båter på svai om å bruke småbåthavna.
3. Det lages en rapport etter noen år, antagelig av NINA som klarlegger virkningene på ærfuglen av båttrafikken gjennom Straumen.

Miljøvernavdelingen trakk innsigelsen i samsvar med fylkesmannens anbefalinger.

Konklusjon

Rådmannen tilrår at kommunen aksepterer de betingelser som er satt, jfr. meklingsresultatet.

**Referat fra meklingsmøte den 14. desember 2012 vedrørende regulering
Nessjordet i Inderøy kommune**



I forbindelse med innsigelse fra Fylkesmannens miljøvernavdeling mot deler av reguleringsplanen for Nessjordet i Inderøy kommune ble det holdt meklingsmøte i Statens Hus, Steinkjer den 14. desember 2012.

Til stede var:

Fra kommunen: Stuberg, Gauteplass og Volden

Fra Fylkeskommunen: Cegla

Fra Fylkesmannens miljøvernadv.: Wiseth og Haugen

Fra fylkesmannen: Ryan og Slapgård

Fylkesmannen orienterte om meklingsordningen, og at det er et klart ønske om å løse saken lokalt .

Kommunen orienterte om at det arbeides med utviklingsplaner for den nye kommunen. Det er et klart behov for å øke befolkningen i kommunen da det har vært en mer negativ utvikling av folketallet enn forventet. Å utvikle Straumen som et attraktivt sentrum er ett av tiltakene for øke antallet innbyggere i kommunen. Det er etablert et partnerskap mellom kommunen, fylkeskommunen, næringsdrivende i sentrum og lag og organisasjoner for å utvikle sentrum. Firmaet Fuglesang og Dahl bygger leiligheter ved sjøen, og Grande er i gang med næringsbygg og boliger på Nessjordet. Kommunen har forholdt seg til Fylkesmannens landbruksavdelings krav til høy utnyttelse av frigitte arealer.

Miljøvernavdelingen har fremmet innsigelse mot forslaget om å øke antallet båtplasser i småbåthavna samt mot utfyllingen i Børgin for etablering av bade/friområde for allmennheten.

Utvidelse av antallet båter i småbåthavna til 85 er et ønske fra båtforeningen. Bølgebryteren i småbåthavna har medført at det er mulig å legge flere båter på eksisterende anlegg.

Kommunen anser det som viktig med båtplass for å øke antallet innbyggere i Straumen. Det er viktig at sjøtilknytningen blir gjenopprettet og utviklet i Straumen, og tilrettelegging av bademuligheter er en del av dette.

Da Miljøvernavdelingen fremmet innsigelse mot planforslaget i 2010, bestemte kommunen seg for å innhente en KU for å klargjøre virkningen av de tiltakene det er fremmet innsigelse mot. Undersøkelsen, som ble foretatt av NINA, resulterte i en rapport som forelå sommeren 2012. Denne rapporten viser at økningen av antallet båtplasser i småbåthavna og utfyllingen i sjø for å etablere badeplass ikke vil få noen negativ betydning for ærfuglen i området. Dette var bakgrunnen for at kommunen ikke tok innsigelsen fra Miljøvernavdelingen til følge, men i stedet ba om meklingsmøte.

Kommunen viste videre til at dette er et tettbygd sentrum hvor strandsonen tradisjonelt har blitt mye brukt. Alternativt sted for plassering av småbåthavn i Straumenområdet ble vurdert i 2003-2005 i forbindelse med kommunedelplanen for Straumen, men det ble ikke funnet noe brukbart sted.

Miljøvernavdelingen viste til at småbåthavna i Straumen har en lang historie, og at man i forbindelse med kommunedelplanen for Straumen kom fra til en ordning hvor Fylkesmannen aksepterte småbåthavna, men under klare vilkår. Ett av vilkårene var at det ikke skulle anlegges mer enn 57 båtplasser. Avdelingen forstår imidlertid ønsket om å øke antall plasser, og ga ros til kommunens planleggere for godt planarbeid.

Miljøvernavdelingen viste til at strandsonen er et fellesgode, og verdiene i strandsonen er friluftsliv, biologisk mangfold, landskap og kulturminner. Folk søker til strandsonen, og sonen er under press for nedbygging enten via plan eller via dispensasjoner. Det har vært byggeforbud i 100- metersbeltet fra 1965, og dette ble videreført i plan- og bygningsloven av 1985 og i plan- og bygningsloven av 2008. Til tross for byggeforbudet bygges det for mye i strandsonen, noe som klart går fram av rapport fra Riksrevisjonen. De statlige retningslinjene for differensiert forvaltning av strandsonen utfyller plan- og bygningsloven, og inneholder prioritering av flere interesser der fritidsbebyggelse kommer sist. Nye Inderøy kommune er delt i to ulike soner i de statlige retningslinjene, da gamle Inderøy kommune er plassert i streng sone, mens Mosvik er plassert i mindre streng sone.

Miljøvernavdelingen anførte at arealer på land bebygges hardt med boliger, og at friområder derfor må etableres ved utfylling i sjø. Børgin og Straumen er et helhetlig økosystem, og en småbåthavn med mange båter innebærer fare for forurensende utslipp. Småbåthavna medfører trafikk tur/retur Straumen, og båtene må holde forholdsvis stor fart for å komme opp Straumen da strømmen er så sterk. Fartsbegrensningene som er satt i Straumen får derfor ingen virkning. Dette betyr at ærfuglen blir forstyrret, og selv om NINA-rapporten konkluderer med at båttrafikken ikke har negativ virkning på ærfuglen, er det en realitet at ærfuglbestanden har gått ned. Den store byggeaktiviteten i Straumen vil føre til økt aktivitet i strandsonen, og virkningen av dette burde kommunen ha forebygget ved å finne løsninger for småbåthavn andre steder i stedet for å gå inn for økning av antall båtplasser på havna i Børgin. Kommunen burde lagt føre- var-prinsippet til grunn i denne sammenheng.

Fylkeskommunen viste til at de utredninger som ble foretatt i forbindelse med kommunedelplanen for Straumen i 2003/2005 konkluderte med at det ikke er noen reelle alternative steder å legge en småbåthavn i Straumenområdet. Straumen er et kystmiljø, og småbåthavna er en del av tettstedet. Den foreslåtte utfyllinga i sjø trenger ikke å bli landskapsmessig dårlig, det avhenger av hvordan det blir utført. Byggeforbudet i 100- metersbeltet gjelder også i by og tettsteder, men behovet for utvikling slike steder skal vektlegges. Tilrettelegging for allmennheten kan forsvare bruk av strandsonen, og i denne saken mener Fylkeskommunen at det ikke er sterke interesser som taler mot bruk av strandsonen.

Fylkesmannen anførte at hans generelle holdning er at vi skal utvikle de arealene som allerede er bebygd. Den foreliggende planen er i samsvar med dette, og en bør få maksimalt ut av at

Nessjordet er frigitt til bebyggelse. Å legge til rette for at de som bor i Straumen kan komme seg ut på sjøen, må være positivt. Etter hans oppfatning er dette ikke privatisering av strandsonen, men en tilrettelegging for allmennheten. Han har vært skeptisk til kommunens planer av hensyn til negativ virkning for ærfuglen, men rapporten fra NINA viser at dette ikke er problematisk. Han mente derfor det burde være mulig å komme fram til enighet, og utfordret Miljøvernavdelingen på dette.

Miljøvernavdelingen mente at folk flytter til Straumen uavhengig av om de får ha båt i småbåthavn. Det er dessuten en god del småbåthavner i området. De ville vite om kommunen har noen formening om når nok ville være nok i Børgin. De mente trafikken i dag sprenger ærfuglkullene og medfører økt predasjon.

Kommunen anførte at de har en helhetlig plan for utfyllingen, og den kommer ikke som en følge av at andre områder blir hardt utnyttet. Når nok er nok, er vanskelig å svare på. Men det som er aktuelt nå, er å utnytte det anlegget som allerede ligger der. Ettersom NINA er så klar i sin rapport, anførte kommunen at Miljøvernavdelingen burde trekke sin innsigelse.

Kommunen viste videre til at det ikke er så stor trafikk i Børgin nå, men at det nok vil bli en økning på grunn av boligbyggingen i området. Folk tar imidlertid vare på ærfuglen, og de utøver sjøljus på farten i Straumen. Båtforeninga arbeider aktivt for at fartsbegrensningen i Straumen skal følges, og det går bra selv om det av og til er noen som er ustyrlige. Når det gjelder utfyllingen i sjø, mener kommunen at denne kan føre til bedre forhold for ærfuglen, det avhenger av hvordan det blir utført.

Fylkesmannen ba Miljøvernavdelingen vurdere sin innsigelse da Inderøy kommune har en god sak. Kommunen må få utvikle sitt sentrum, og rapporten fra NINA viser at kommunens plan ikke medfører problemer for ærfuglen.

Miljøvernavdelingen anførte at de ikke var trygge på virkningen av flere båter i småbåthavna og utfylling i Børgin, og mente at en mangler kunnskap.

Etter en pause presiserte kommunen at det ikke skal være noe bakland i forbindelse med småbåthavna. Opplag av båter og spyling av dem skal skje andre steder. Videre mente kommunen at det ikke var fare for forsøpling i området, boligene ligger nært og det vil bli utvist sjøljus. Friområdet på det utfylte arealet vil være kommunalt, og dermed kommunens ansvar. Kommunen tar vare på Børgin, og det er mer ærfugl der nå enn for noen år siden. I arbeidet med kommuneplanens arealdel vil strandsonen i Trondheimsfjorden av hensyn til biologisk mangfold og kulturlandskap, holdes fri for hyttebygging. Hyttebygginga i kommunen skal foregå i områdene langs Beitstadfjorden.

Miljøvernavdelingen anførte at virkningen av planen på ærfuglen er usikker, og at de har en dårlig magefølelse når det gjelder å akseptere planen. En bør finne fram til hvordan en kan styre ferdseien gjennom Straumen for å sikre at deler av området holdes fri for trafikk. De stilte spørsmål ved om man f.eks. vil vite mer sikkert om 5 år, og vil man ha mer kunnskap når det kommer spørsmål om ny utvidelse. Det er også klart at ingen har myndighet til å styre at båter ligger på svai, men stilte spørsmål ved hva som kan gjøres for å få løsbåtene til småbåthavna.

Kommunen var villig til følgende:

1. I den grad det er lovlig hjemmel i plan- og bygningsloven, vil kommunen regulere båttrafikken i Straumen i forbindelse med revideringen av kommunedelplanen.
2. Kommunen vil oppfordre de som har båter på svai om å bruke småbåthavna.
3. Det lages en rapport etter noen år, antakelig av NINA, som klarlegger virkningen på ærfuglen av båttrafikken gjennom Straumen.

Fylkesmannen tilrådte at Miljøvernavdelingen trakk innsigelsen mot planen under forutsetning av at kommunen oppfyller det som er nevnt foran under pkt. 1, 2 og 3.

Miljøvernavdelingen var villig til dette.

Konklusjon:

Miljøvernavdelingen trekker sin innsigelse mot reguleringsplanen for Nessjordet under forutsetning av at kommunen oppfyller de foran nevnte pkt. 1, 2 og 3.

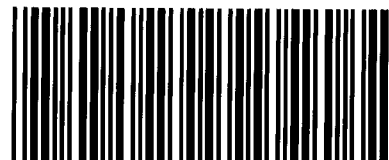
Steinkjer, 20. desember 2012

Sissel E. Slapgård
Sissel E. Slapgård

Ref.



28. JAN. 2013



028815

Saksbehandler: John Haugen
Tlf. direkte: 74 16 81 51
E-post: fmntjoh@fylkesmannen.no

Deres ref.:
Vår ref.: 2010/578

Arkivnr: 421.4

Inderøy kommune
Vennalivegen 7
7670 Inderøy

Uttalelse til reguleringsplan for Straumen og Nessjordet i Inderøy kommune

Fylkesmannens miljøvernavdeling viser til mekling den 14.12.2012 og meklingsresultat datert 20.12.2012. Meklingen ga følgende resultat (*utdrag fra referatet*):

Kommunen var villig til følgende:

- 1. I den grad det er lovlig hjemmel i plan- og bygningsloven, vil kommunen regulere båttrafikken i Straumen i forbindelse med revideringen av kommunedelplanen.*
- 2. Kommunen vil oppfordre de som har båter på svai om å bruke småbåthavna.*
- 3. Det lages en rapport etter noen år, antakelig av NINA, som klarlegger virkningen på ærfuglen av båttrafikken gjennom Straumen.*

Fylkesmannen tilrådte at Miljøvernavdelingen trakk innsigelsen mot planen under forutsetning av at kommunen oppfyller det som er nevnt foran under pkt. 1, 2 og 3. Miljøvernavdelingen var villig til dette.

Konklusjon:

Miljøvernavdelingen trekker sin innsigelse mot reguleringsplanen for Nessjordet under forutsetning av at kommunen oppfyller de foran nevnte pkt. 1, 2 og 3.

Vi vil knytte noen kommentarer til punktene:

- Miljøvernavdelingen vil gjerne delta i dialog med kommunen angående vurderinger av plangrep i forbindelse med fremtidig revisjon av kommunedelplan for Straumen.
- Det er positivt at kommunen tar initiativ til å kanalisere eksisterende båter på svai til småbåthavna.
- Et sentralt punkt i meklingen var kravet til kunnskap om hvilken virkning småbåttrafikk har for ærfugl i Straumen. En slik kartlegging og kunnskapsinnhenting bør gi svar på hvilken effekt båttrafikken har på ærfuglen, spesielt i den perioden av året hvor ungene er mest sårbar for predasjon. Dette gjelder perioden f.o.m mai t.o.m. juli (Fra ungene klekkes. En del ærfugl får også unger rundt St. Hans – Kalt St. Hans e.). Viktig kunnskap er for eksempel:
 - Antall båter som på en dag går opp og ned Straumen i perioden.
 - Antall hunner med antall unger i Straumen i perioden.
 - Hvordan er predasjonen? Hva skjer og fra hvilke arter?
 - Hvilken effekt har båttrafikken på predasjonspresset?
 - Hvordan er påvirkningen fra ferdsele langs land?

- f. Hvordan kan planløsninger og eller andre praktiske løsninger være for å ta tilstrekkelig hensyn til ærfugl?
- g. Rapportering over en undersøkelsesperiode på noen år

Kjennskap til virkningen av menneskelige tiltak er nødvendig i en kunnskapsbasert forvaltning. Fylkesmannens miljøvernavdeling er i likhet med kommunen opptatt av ærfuglen og dens ve og vel i Straumen og den betydning fuglen har som karakterart for Inderøy kommune. Med bakgrunn i meklingsresultatet og forventninger til fremtidige kunnskapsinnhenting frafaller vi herved innsigelsen til reguleringsplan for Straumen og Nessjorget.

Vi imøteser en dialog omkring videre oppfølging.

Med hilsen

Bjørnar Wiseth (e.f.)
Miljøverndirektør

John Haugen
Rådgiver
Miljøvernavdelingen

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

Kopi til:
Nord-Trøndelag fylkeskommune Postboks 2560 7735 STEINKJER



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	10/13	05.03.2013
Formannskapet	13/13	06.03.2013
Kommunestyret	3/13	18.03.2013

Inderøy skipark - sluttrapport del 1

Rådmannens forslag til vedtak:

Inderøy skipark – sluttrapport del 1 - tas til etterretning.

Regnskapet viser så langt et overforbruk på kr. 402370,-.

Det er Inderøy Idrettslag som er ansvarlig for overforbruket. Rådmannen gis fullmakt til eventuelt å forhandle fram en avtale om nedbetaling.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 05.03.2013:

Saksordfører: Siv Furunes

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 05.03.2013

Inderøy skipark – sluttrapport del 1 - tas til etterretning.

Regnskapet viser så langt et overforbruk på kr. 402370,-.

Det er Inderøy Idrettslag som er ansvarlig for overforbruket. Rådmannen gis fullmakt til eventuelt å forhandle fram en avtale om nedbetaling.

Behandling i Formannskapet - 06.03.2013:

Saksordfører: Petter Vesterås

Avstemming:

Hovedutvalg Folk sitt forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 06.03.2013

Inderøy skipark – sluttrapport del 1 - tas til etterretning.

Regnskapet viser så langt et overforbruk på kr. 402370,-.

Det er Inderøy Idrettslag som er ansvarlig for overforbruket. Rådmannen gis fullmakt til eventuelt å forhandle fram en avtale om nedbetaling.

Bakgrunn

Etter initiativ fra Inderøy Idrettslag gjorde Inderøy kommunestyret følgende vedtak i sak 0054/2006:

Inderøy kommune ser positivt på Inderøy Idrettslag sine planer om realisering av Inderøy skipark med skiskytteranlegg, lysanlegg, ny trase og klubbhus.

1. *Idrettsanleggene på Inderøy må i all hovedsak eies og drives av idrettslagene. Inderøy skipark er definert som sentralanlegg for ski i kommunen. Kommunen anser det som formålstjenlig å overta eierskapet til anlegget.*
2. *Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtaler med Inderøy Idrettslag om overtakelse, utbygging, drift og vedlikehold. Inderøy Idrettslag ivaretar ansvaret for utbygging, drift og vedlikehold uten kostnader og økonomisk risiko for kommunen.*
3. *Investeringsbudsjett endres som følger:*
 - *Konto 0.144.380.2500 Nybygg økes fra kr 0.- til kr 3.121.000*
 - *Konto 0.144.380.7000 Refusjon økes fra kr 0.- til kr 1.992.000*
 - *Konto 0.144.380.7700 Refusjon økes fra kr 0.- til kr 505.000*
 - *Konto 1.870.380.7281 Komp Moms Investering økes med kr 624.000*

Kommunen har senere i investeringsbudsjettet bevilget kr 400.0000 i forbindelse med budsjett 2010 og kr 200.000 i forbindelse med budsjett for 2011 til lysløype Gran.

Det er i 2013 satt av kr 600.000 eks. mva til finansiering av klubbhus skianlegg Gran.

De opprinnelige planene omfattet følgende delanlegg som det er søkt om spillemidler til:

1. Skiskytteranlegg
2. Lysanlegg skitraser
3. Ny skitraser
4. Klubbhus

De tre første anleggene er gjennomført. Planene for klubbhus er endret da det er et ønske å se på dette på nytt med flytting av stadionområdet med skiskytteranlegg til området Malihaugen jfr. egen sak.

På grunn av ekstremt snøfall ble det store skader på skiskytteranlegget i 2011. Dette ble bygd opp på nytt med økt standard i 2011. Økonomi for dette er også med i denne oversikten.

Økonomi.

Skiskytteranlegg – opprinnelig

Økonomien for dette anlegget er ferdigstilt tidligere. Inderøy kommune har i denne sammenhengen en fordring til Inderøy IL på kr 93.770,07.

Lysløype og trase samt skiskytteranlegg(gjenoppbygging)

I oversikten er det kun tatt med kontantutgifter. En viktig del av gjennomføringen er dugnad/rabatter.

Kostnad lysløype og trase	kr. 1.913.500,-
Kostnad skiskytteranlegg – gjenoppbygging og standardheving	<u>kr. 757.750,-</u>

Sum kostnad **kr. 2.671.250,-**

Finansiering:

Spillemidler	kr. 1.163.000,-
Inderøy kommune, mva.komp	kr. 531.700,-
Inderøy kommune – bevilget netto(brutto kr. 600.000)	kr. 480.000,-
Forsikringsoppgjør* (foreløpig)	kr. 187.950,-
Utestående Inderøy IL	<u>kr. 308.600,-</u>

Sum finansiering **kr. 2.671.250,-**

Inderøy kommune har i 2010 og 2011 samlet bevilget kr. 600.000,- til prosjektet skiløype Gran. (netto kr. 480.000,-)

En vesentlig årsak til forklaringen på overforbruket er merkostnader knyttet til gjenoppbygging av skiskytteranlegg. Direkte utgifter beløper seg til i overkant av kr. 700.000,- og forsikringsoppjøret er fortsatt til behandling etter at vi har påklaget første takst. Beløpet oppført i finansieringsoversikten er således et minimumsbeløp.

Bemerk at renter ikke inngår i kostnads og finansieringsoppsettet. Det innebærer at Inderøy kommune tar rentekostnadene i venteperioden på spillemidler. Dette vil kunne utgjøre et indirekte tilskudd på mellom kr. 50.000,- og kr. 100.000,- i prosjekter av denne størrelseorden.

Vurdering

Gjennom avtale med Inderøy Idrettslag er prosjektene gjennomført. Oppgraderingen av løypenett og belysning har gitt en tidsmessig og god trase for både aktive og trimmere. I ettertid kan en se at det ikke var gjort tilstrekkelige avklaringer i forhold til plassering skiskytteranlegg og stadion.

Inderøy Idrettslag ønsker å endre planene for anlegget gjennom utvidelse av trase og nytt stadionanlegg (se egen sak). De mener å kunne gjennomføre dette innenfor gitte bevilgning til klubbhus. Det forutsettes samtidig at kommunen dekker overforbruket knyttet til Inderøy skipark – del 1.

Det er disse sakene opprinnelig etablert avtaler mellom kommune og Idrettslag og hvor kommunen tar eierskapet, og delfinansierer gjennom direkte tilskudd, dekning av rentekostnader i venteperioden for utbetaling av spillemidler og mva-refusjon – under den klare forutsetning at Idrettslag tar det fulle og hele ansvar for utbygging, drift og økonomisk risiko.

Rådmannen anser at det på denne bakgrunn prinsippielt noe problematisk – også av hensyn til behandlingen av tilsvarende prosjekter for ettertiden – å etterkomme anmodningen om å dekke overforbruk.

Konklusjon

Se innstilling.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	11/13	05.03.2013
Formannskapet	14/13	06.03.2013
Kommunestyret	4/13	18.03.2013

Inderøy skipark - videre utbygging

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Inderøy kommune støtter de nye planene for videre utbygging av Inderøy skipark med sprintløype, 5 km tilførseløype, lysanlegg, skiskytteranlegg, skileikanlegg, fleraktivitetsanlegg, klubbhus/speakerbu, garasje, sanitæranlegg og lagerplass.
2. Rådmannen gis fullmakt til å inngå ny avtale med Inderøy Idrettslag om utbygging og drift av anlegget.
3. Prosjektet gjennomføres med en kostnads og finansieringsplan slik:

Dugnad	kr 6.788.500
Spillemidler	kr 4.250.000
Inderøy IL- tilskudd	kr 261.500
Inderøy kommune	kr 600.000
Inderøy kommune (komp)	kr 1.278.000

SUM **kr 13.178.000**

4. Det tas opp midlertidig lån med inntil kr 3.750.000 av totalt kr 4.250.000 til forskottering av spillemidler slik som forutsatt i finansieringsplanen. Det tas opp lån med i alt kr. 600.000,- til finansiering av kommunens tilskudd. Tidligere tilsagn tilskudd til Klubbhus – Skianlegg Gran, jfr. tidligere behandlinger og budsjett og økonomiplan 2013-2016 – bortfaller.
5. Det legges til grunn tilfredsstillende avtale om oppgjør for merforbruk knyttet til tidligere investeringer i skianlegget, se egen sak.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 05.03.2013:

Saksordfører: Harald Ness

Harald Ness foreslo slikt nytt pkt. 6:

Det forutsettes at reglement for offentlige anskaffelser blir fulgt.

Votering:

Nytt pkt. 6: Enstemmig.

Avstemming:

Rådmannens forslag, samt Harald Ness sitt forslag, enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 05.03.2013

6. Inderøy kommune støtter de nye planene for videre utbygging av Inderøy skipark med sprintløype, 5 km tilførselløype, lysanlegg, skiskytteranlegg, skileikanlegg, fleraktivitetsanlegg, klubbhus/speakerbu, garasje, sanitæranlegg og lagerplass.
7. Rådmannen gis fullmakt til å inngå ny avtale med Inderøy Idrettslag om utbygging og drift av anlegget.
8. Prosjektet gjennomføres med en kostnads og finansieringsplan slik:

Dugnad	kr 6.788.500
Spillemidler	kr 4.250.000
Inderøy IL- tilskudd	kr 261.500
Inderøy kommune	kr 600.000
Inderøy kommune (komp)	kr 1.278.000
SUM	kr 13.178.000

9. Det tas opp midlertidig lån med inntil kr 3.750.000 av totalt kr 4.250.000 til forskottering av spillemidler slik som forutsatt i finansieringsplanen. Det tas opp lån med i alt kr. 600.000,- til finansiering av kommunens tilskudd. Tidligere tilsagn tilskudd til Klubbhus – Skianlegg Gran, jfr. tidligere behandlinger og budsjett og økonomiplan 2013-2016 – bortfaller.
10. Det legges til grunn tilfredsstillende avtale om oppgjør for merforbruk knyttet til tidligere investeringer i skianlegget, se egen sak.
11. Det forutsettes at reglement for offentlige anskaffelser blir fulgt.

Behandling i Formannskapet - 06.03.2013:

Saksordfører: Petter Vesterås

Petter Vesterås foreslo Rådmannens forslag til vedtak.

Avstemming:

Petter Vesterås sitt forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 06.03.2013

12. Inderøy kommune støtter de nye planene for videre utbygging av Inderøy skipark med sprintløype, 5 km tilførselløype, lysanlegg, skiskytteranlegg, skileikanlegg, fleraktivitetsanlegg, klubbhus/speakerbu, garasje, sanitæranlegg og lagerplass.
13. Rådmannen gis fullmakt til å inngå ny avtale med Inderøy Idrettslag om utbygging og drift av anlegget.
14. Prosjektet gjennomføres med en kostnads og finansieringsplan slik:

Dugnad	kr 6.788.500
Spillemidler	kr 4.250.000
Inderøy IL- tilskudd	kr 261.500
Inderøy kommune	kr 600.000
Inderøy kommune (komp)	kr 1.278.000
SUM	kr 13.178.000

15. Det tas opp midlertidig lån med inntil kr 3.750.000 av totalt kr 4.250.000 til forskottering av spillemidler slik som forutsatt i finansieringsplanen. Det tas opp lån med i alt kr. 600.000,- til finansiering av kommunens tilskudd. Tidligere tilsagn tilskudd til Klubbhus – Skianlegg Gran, jfr. tidligere behandlinger og budsjett og økonomiplan 2013-2016 – bortfaller.
16. Det legges til grunn tilfredsstillende avtale om oppgjør for merforbruk knyttet til tidligere investeringer i skianlegget, se egen sak.

Vedlegg

- 1 Planskisse - Inderøy skipark
- 2 Forslag til kostnadsoverslag og finansiering
- 3 Avtale mellom Inderøy kommune og Inderøy Idrettslag om utbygging og drift av Inderøy skipark

Bakgrunn

Inderøy kommune inngikk avtale med Inderøy Idrettslag om overtakelse, utbygging og drift av Inderøy Skipark 19. februar 2007. Planene bestod av skiskytteranlegg, løypetrase med lys og klubbhus. I forbindelse med avslutning av anlegget har Inderøy Idrettslag kommet til at de ønsker å revidere planene. Årsaken til dette er først og fremst begrensninger i bruken etter at eiendommen «Granaunet» ble bebodd. Det vil bety at skistadion og skiskytteranlegg flyttes fra Gran til Indgjerdsmyra og at

anlegget får tilknytning til Malihaugen grendehus. Det vil være behov for å utvide dagens løypenett. De videre planene for Inderøy Skipark består av 8 tilskuddsberettigede (spillemidler) anleggselementer:

- Sprintløype
- 5 km tilførseløype til dagens anlegg og til Malihaugen
- Lysanlegg
- Skiskytteranlegg
- Skileikanlegg
- Fleraktivitetsanlegg
- Klubbhus/speakerbu
- Garasje, sanitæranlegg og lagerplass

De totale kostnadene er beregnet til **kr 13.178.000**.

Det forutsettes slik finansiering:

Dugnad	kr 6.788.500
Spillemidler	kr 4.250.000
Inderøy IL- tilskudd	kr 261.500
Inderøy kommune	kr 600.000
Inderøy kommune (komp)	kr 1.278.000
SUM	kr 13.178.000

Inderøy Idrettslag ønsker at kommunen går inn for planene og omdisponerer avsatt beløp til klubbhus (kr 600.000) i investeringsbudsjettet til de reviderte planene. I tillegg vil det være behov for mellomfinansiering av spillemidler (kr 4.250.000).

Som en garanti for usikkerhet knytt til spillemidler har idrettslaget etter avtale med entreprenør garantert for 0,5 mill av tilskuddsbeløpet. Første mulig tilskudd fra spillemidlene vil være våren 2014 og det må påregnes at det tar flere år før hele tilskuddet er utbetalt til Inderøy kommune.

Det foreligger avtale med grunneiere om fri bruk av nødvendige arealer for løypenett.

Vurdering

De reviderte planene for Inderøy skipark er utarbeidet av skigruppa i Inderøy IL. Gruppen har innenfor egne rekker både faglig kompetanse og entusiasme i rikt monn. De fremlagte planene er vurdert som meget gode sett fra et idrettsfaglig synspunkt. Hovedutvalg Natur har godkjent planene i forhold til arealbruk.

De første planene for skianlegget hadde ikke tatt nødvendig høyde for bruk av gårdsveg som krysser skiløpa. De reviderte planene løser problemene med veg samtidig som det totalt sett vil bli et større og bedre anlegg. Det er derfor å anbefale ut fra dagens situasjon.

Inderøy Idrettslags innsats for å oppgradere og utvide skianlegget er imponerende. Det er en bemerkelsesverdig frivillig innsats som her legges ned til beste for Inderøysamfunnet.

Risiko

Det skal anføres at prosjektplanleggingen har hatt høyt tempo og at det i slike tilfeller alltid vil være større risiko enn ellers for mangler ved planleggingen. Etter flere møter med Idrettslagets

representanter er rådmannen rimelig trygg på at planer og kalkyler er tilstrekkelig gjennomarbeidede til at beslutning kan tas.

Ettersom investeringen formelt skjer i kommunens regi/eie, og over kommunens regnskaper, vil anskaffelsesreglene komme til anvendelse selv om det er idrettslaget som forestår utbyggingen.

Idrettslaget har forhandlet fram en avtale med entrepenør og inngått avtale (med forbehold for finansiering). Det legges at anskaffelsen har skjedd på en måte som tilfredsstillende anskaffelsesregelverkets krav – dvs har skjedd på en måte som gir det mest gunstige resultat.

Rådmannen vil presisere at det alltid vil være en viss risiko for at noen kan bestride en anskaffelsesprosess – også Kofa på eget initiativ.

Konklusjon

Se innstilling til vedtak.

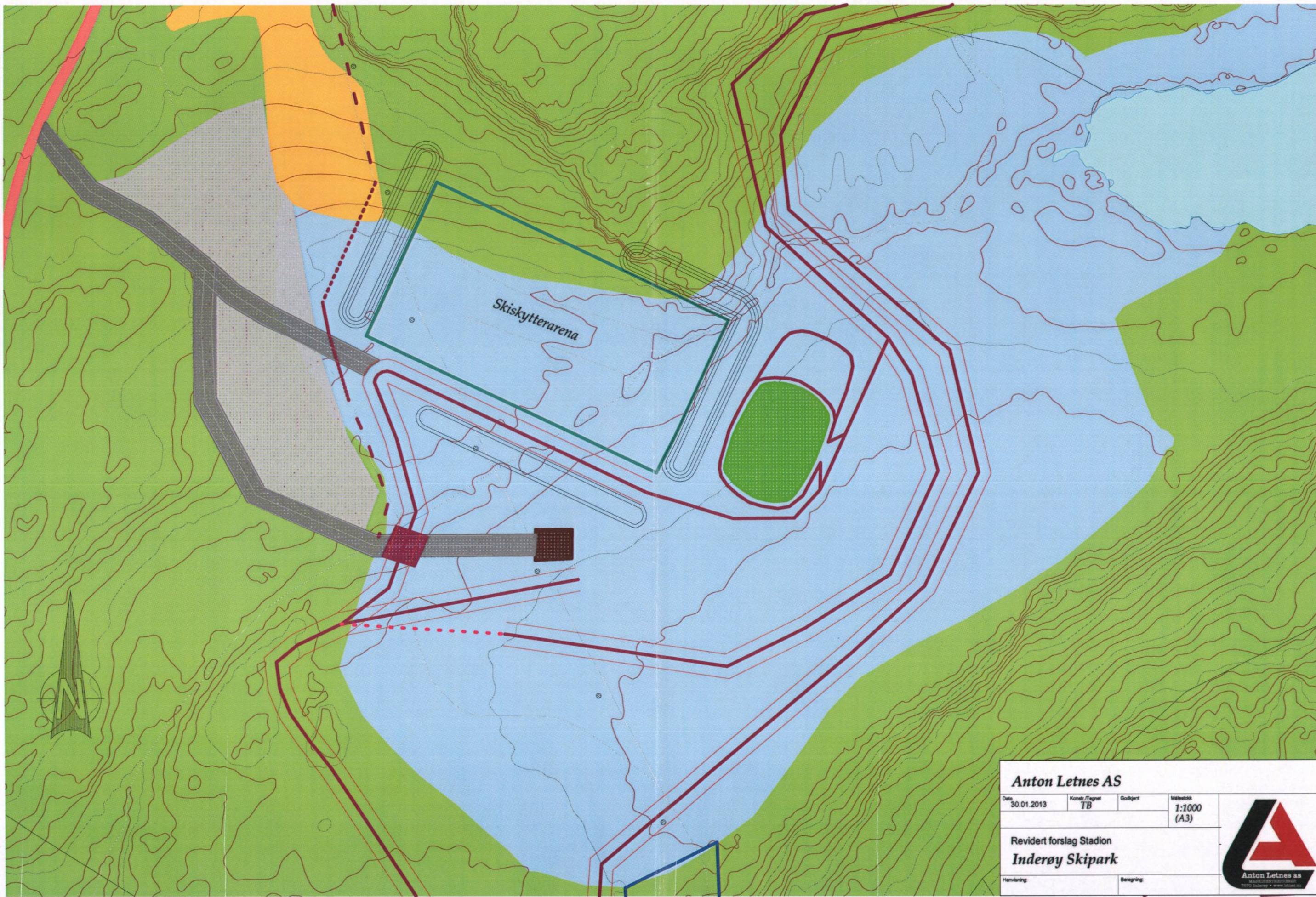


Anton Letnes AS
Utøyvegen
7670 Inderøy
Tlf: 74154250

07.02.2013
Inderøy skipark
Målestokk 1:4000(A3)
1:2000(A1)



030750



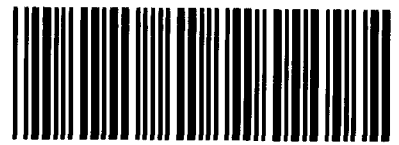
Anton Letnes AS

Dato 30.01.2013	Konst./Tegnet TB	Godkjert	Målestokk 1:1000 (A3)
--------------------	---------------------	----------	-----------------------------

Revidert forslag Stadion
Inderøy Skipark

Hensikter:	Beskrivelse:
------------	--------------





030749

Finansiering av Inderøy skipark ved Malihaugen

Inderøy IL vil sammen med Inderøy kommune bygge ut et nytt flerbruksanlegg for ski ved Malihaugen.

Anlegget vil bli et offentlig flerbruksanlegg som er ment for barn og voksne. Det vil bli et viktig bidrag til folkehelse og vil være åpent for alle som ønsker å leke, gå turer eller trene på ski. I tillegg vil det kunne bidra til at Inderøy kan arrangere ski- og skiskytterrenn. Inderøy IL vil gjøre avtale med og benytte grendehuset Malihaugen i stede for å bygge eget klubbhus.

Bakgrunn for flytting av skistadion er følgende:

Dagens stadion ligger på dyrka jord på Gran. Hvert år forårsaker bruken av anlegget skader på dyrka jord. Det fører til følge at jorda må pløyes hvert år, som igjen resulterer i avlingstap. Inderøy IL betaler hvert år avlingsskade til grunneierne.

Veien til Granaunet går rett igjennom skiløypene. Veien ble tidligere kun brukt av traktorer for landbruksformål. Veien blir nå brøytet og strødd hele vinteren. Det fører til at det er meget tidkrevende og nesten umulig å opprettholde en skiløype over veien.

Arealet til stadion på Gran er meget begrenset og arrangørmessig for trang. Det er ikke flere utvidelsesmuligheter.

På Gran er det ikke offentlig toalett. Det er derfor mange ganger blitt lånt private toalett.

Parkeringa har også en begrensning. Ved skikarusell og under kretsrenn har en brukt private veger og gårdsplasser, i tillegg til den ordinære parkeringen. Under KM sist vinter ble det så mange biler at det også ble parkert på Vudduvegen.

Ved parkering på private veger og gårdsplasser, må barn og voksne krysse Vudduvegen. I forbindelse med arrangement er det meget stor trafikk og det skaper derfor trafikkfarlige situasjoner.

Skiskytteranlegget på Gran har plass til 14 skiver. Det er ikke muligheter for utvidelse av antall skiver, pga at en da må ta i bruk dyrka jord eller sprengte bort mye berg.

Skiskytterkretsen ønsker at antall skiver økes slik at en kan arrangere skiskytterrenn.

Skiskytterkretsen har i dag bare 5 klubber som kan arrangere skiskytterrenn i Nord Trøndelag og det er derfor behov for flere arrangører. Inderøy IL ski ønsker å være en framtidig arrangør.

Det er i dag flere bolighus rundt anlegget, med ulempene for både boligeiere og utøverne. Skileikbakken ligger også inntil skytebanen. Dette er heller ingen heldig løsning. Siste året ble Granaunet solgt til boligformål. Tidligere var dette en fritidsbolig som var lite brukt på vinters

tid. Granaunet ligger ovenfor skivene på skiskytteranlegget. Skiskytteranlegget er godkjent av Inderøy Lensmannskontor. Granaunet ligger langt utenfor sikkerhetssonen for slike anlegg. Det må imidlertid føles ubehaglig for eiere av Granaunet og for ski- og skiskyttergruppa å ha anlegget slik det er nå.

Beskrivelse av ny skistadion.

Indgjerdsmyra er en større myr som skiløypa "Verstadrunden" går over. ("Verstadrunden" er i dag den eldste delen av lysløypa og den trenger renovering.)

På Indgjerdsmyra vil en kunne bygge ny stadion uten bruk av dyrka jord. Myra har lav bonitet og egner seg ikke som dyrkningsland, p. g. a. at den er meget dyp (over 5 meter). Den egner seg meget godt som skistadion.

- Adkomsten vil være fra Malihaugen, via Hestveitvegen og ny veg inn mot myra. (ca 100 m ny veg). Anlegg av ny parkeringsplass for 100 – 150 biler på skogsområde med lav bonitet.
- Skileikanlegg med mulighet for hoppbakke og skitrekk.
- Nytt skiskytteranlegg for 30 skiver, der en ikke har bolighus og annen aktivitet i nærheten.
- I tilknytning til vei, parkering og standplass, vil det bli anlagt et flateaktivitetsanlegg for rulleski og rulleskøter.
- Speakerhus, garasje for løypemaskin.
- Åpen WC i tilknytning til ski anlegget.
- Ny lysløyper som knytter sammen stadion med tidligere lysløyper. (Granrunden)
- Ny sprintløype opp til senior nivå og ny barneløype som innbefatter Indgjerdsmyra.
- Tilførselsløype mellom Malihaugen og stadion.
- Benytte eksisterende grendehus på Malihaugen som nytt klubbhus, der en på sikt får garderobeforhold.

Stadion vil ta hensyn til de problemene vi har på Gran. Trafikksituasjonene med parkering, skiskytteranlegg og løyper er ikke til hinder for andre.

Behovet

Det er i dag en meget aktiv ski- og skiskyttermiljø i Inderøy kommune.

Antall deltagere på karusellrenn har vært opp mot 200. De kommer fra hele kommunen.

Langrenn er en meget populær idrett og det er mange aktive. På barmarkstrening har det vært opp mot 100 aktive barn, ungdommer og voksne i Prestlia. Det har vært opp mot 40 barn under 10 år på skileik. Flere av våre løpere presterer i dag på et meget høyt nivå.

Skiskytingen er i stor vekst med ca 20 aktive deltagere pr dato. Det er flere løpere som har nådd et meget høyt nivå. Det er opp til 10 nye rekrutter som begynner på skiskytterskole hvert år. Det er derfor behov for et mye større anlegg.

Det viser seg etter bygging av første del av lysløypa, ble det veldig mange skiinteresserte, store og små. Det har til tider vært trangt om plassen i denne delen av lysløypa. Skigruppa synes det er meget positivt at det er så mange ski interesserte som benytter seg av ski anlegget.

Den eldste delen av lysløypa, kalt Verstadrunden, var tidligere en populær runde. Den er nå imidlertid for smal, har for bratte utforkjøringer og for lange motbakker. Lysene er heller ikke godkjente.

I tillegg mangler vi sprintløyper, klubbhus og asfaltert rulleskiløype.

Idrettslige funksjoner og geografisk dekningsområde

Den nye ski stadion vil ha følgende funksjoner:

- Lysløype i henhold til dagens krav for både langrenn og skiskyting.
- Sprintløype i henhold til dagens krav.
- Ski leikeområde, med plass til både de aller minste og større barn.
- Skiskytteranlegg med 30 skiver
- Klubbhus, bruk av eksisterende grendehus Malihaugen
- Speaker bu – med toalettforhold ved stadion.
- Sommer og vinterparkering
- Garasje til tråkkemaskin
- På sikt snøproduksjon, hoppbakke og skitrekk.
- Asfaltert leikeområde, inkl asfaltert standplass i tilknytning til veien og parkeringen.
- Adkomstløype fra Malihaugen til stadion.

Løypenettet binder sammen ny og eldre lysløype. Det vil være en naturlig del av turløypenettet og vil derfor være et naturlig oppmøtested for turgåere og trimmere. Lysløypa vil ved Gran, være knyttet sammen med løypa til Bøl. Der passerer også dagens løype mellom Sandvollan og Kjerkesvågen.

Anlegget vil være hovedanlegget i Inderøy kommune og vil sammen med andre lokale løyper dekke behovet for hele Inderøy kommune.

Samarbeid med andre idretter

På sommeren kan anlegget brukes blant annet til arena til orientering. Km i orientering blir i 2013 anlagt på nytt o kart over Malihaugen – Gran - Bøl området. Anlegget kan videre brukes til løpstrening og samlinger for langrenn, skiskyting, orientering og ev andre lignende idretter.

Topografi og klima

Inderøy ligger i et marginalt område for snø og det er derfor en utfordring å finne et område som gir en rimelig trygghet for snø. Den nye stadion og løypenettet vil ligge på den delen av Vuddubygda som er mest snøsikkert. Mye av løypene vil være Nordvent og sol og vind vil ikke tære like mye på dem som i løyper som ligger sørvendt. Trasèen vil bli opparbeidet slik at den har en jevn overflate, som gjør at den kan prepareres og brukes, selv med lite snø.

Adkomst og parkering

Lysløypa vil primært brukes om vinteren. Det er da behov for størst mulig vinterparkering.

Om sommeren vil selve skiskytteranlegget brukes jevnlig. Det er derfor et behov for sommerparkering. I tillegg vil det bli asfaltert område for ski leik, som skal brukes om sommeren. Parkeringen vil anslagsvis være opp mot 3000 m², alt avhengig av hva som er mulig.

Det vil si at det er plass til 100 – 150 biler på vinteren. I tillegg er det parkering på Malihaugen som enkelt kan benyttes. Avkjøringa er tenkt nord for Malihaugen, ned Hestveitvegen. Innkjøring fra Hestveitvegen og inn på parkeringa.

Snøproduksjon

I Trøndelag har vi enkelte vintre som gir store utfordringer med hensyn til snø. Det vil helt klart være en stor fordel å kunne produsere kunstsne. I nåværende planer er ikke snøproduksjon tatt med.

Funksjonshemmedes bruk av anlegget

Det er et krav at anlegget skal være tilpasset funksjonshemmede, både som utøver og tilskuere. Dette gjelder blant annet tilgang til toalettforhold og anbefalt maksimalt stigning og lengde på de enkelte stigningene. Prosjektet sin intensjon er at disse kravene skal inkluderes i planene. Blant annet vil sprintløypa kunne tilfredsstille funksjonshemmede.

Avtale med grunneiere

Det er inngått avtale med alle grunneierne.

Fremdriftsplan

Det tas sikte på å fullføre anlegget i løpet av oktober 2013.

Finansiering av Inderøy Skipark

Inderøy kommune vil være eier av Inderøy Skipark. Inderøy IL vil være den står for utbyggingen og som drifter anlegget.

Inderøy kommune egenkapital *	kr	600 000,-
Inderøy kommune mellomfinansiering av spillemidler	kr	4 250 000,-
Inderøy IL tilskudd	kr	261 500,-
Sum	kr	5 111 500,-

*Tilskudd kr 600 000 bevilget i budsjett til klubbhus omdisponeres til egnekapital skipark.

Mva refusjon vil inngå i den kommunale driften.

Kostnadsbudsjett:

	Kostnad uten mva	Mva	Sum
Sprintløype	1 960 000,00	180 000,00	2 140 000,00
5 km tilførselsløype og tilførselsløype Malighaugen	1 940 000,00	175 000,00	2 115 000,00
Lysanlegg	1 750 000,00	195 000,00	1 945 000,00
Skiskytteranlegg	1 850 000,00	194 000,00	2 044 000,00
Skileikeanlegg	400 000,00	75 000,00	475 000,00
Flateaktivitetsanlegg	400 000,00	75 000,00	475 000,00
Klubbhus/speakerbu	2 100 000,00	203 500,00	2 303 500,00
Garasje, sanitæranlegg og lagerplass	1 500 000,00	180 375,00	1 680 375,00
Sum	11 900 000,00	1 277 875,00	13 177 875,00

Finansiering

	Spillemidler	Dugnad	Andre tilskudd	Sum
Sprintløype	700 000,00	1 205 000,00	235 000,00	2 140 000,00
5 km tilførselsløype og tilførselsløype Malighaugen	700 000,00	1 205 000,00	210 000,00	2 115 000,00
Lysanlegg	640 000,00	1 024 000,00	281 000,00	1 945 000,00
Skiskytteranlegg	700 000,00	1 056 000,00	368 000,00	2 124 000,00
Skileikeanlegg	200 000,00	162 500,00	112 500,00	475 000,00
Flateaktivitetsanlegg	200 000,00	162 500,00	112 500,00	475 000,00
Idrettshus, speaker, tidtaking, sekretariat og sanitæranlegg	700 000,00	1 023 500,00	580 000,00	2 303 500,00
Garasje og lager	410 000,00	950 000,00	240 375,00	1 600 375,00
Sum	4 250 000,00	6 788 500,00	2 139 375,00	13 177 875,00

Andre tilskudd :

Inderøy kommune	600 000,00
Inderøy IL	261 500,00
Inderøy kommune, tilskudd med garanti	1 277 875,00
Sum	2 139 375,00

AVTALE MELLOM

INDERØY KOMMUNE OG INDERØY IDRETTSLAG OM

VIDERE UTBYGGING OG DRIFT AV INDERØY SKIPARK

1. Inderøy kommune er eier av Inderøy skipark fra 1/1 –2007 og er ansvarlig for utbygging. Festeavtale for grunn inngås mellom kommunen og grunneierne.
2. Basert på behovet og ønske om tilbud til allmennheten bygges anlegg for leik, ski og skiskyting. Inderøy kommune er søker av spillemidler.
3. Når anlegget er nedskrevet, og betingelsene for øvrig er til stede, plikter idrettslaget å overta anlegget på kommunens anmodning. Overdragelsen skjer vederlagsfritt. Overdragelse forutsetter godkjenning av Kultur- og kirke departementet. Idrettslaget skal automatisk tre inn i kommunens festeavtaler med grunneierne på overdragelsestidspunktet.
4. Inderøy Idrettslag ivaretar på vegne av kommunen detaljplanlegging og gjennomføring av utbyggingsprosjektet innenfor rammen av lov og retningslinjer. Inderøy kommune er ansvarlig for forskuttering av spillemidler. Inderøy Idrettslag er ansvarlig for eventuell reduksjon av spillemidler i forhold til kostnadsoverslag. Regninger attesteres av idrettslagets prosjektansvarlige og sendes til Inderøy kommune som er regnskapsansvarlig. Slutfaktura på kr 500.000 sendes kommunen når tilskuddssum fra spillemidlene er endelig.
5. Idrettslaget er ansvarlig for å fremskaffe all dokumentasjon som grunnlag for søknader om finansiering, herav søknad om spillemidler og rapportering på bruk av midler.
6. Inderøy kommune som eier av Inderøy Skipark har et overordnet ansvar i forhold til drift og vedlikehold. Inderøy Idrettslag, på vegne av Inderøy kommune, ivaretar daglig forvaltning, drift og vedlikehold av hele anlegget og slik at anlegget i sin helhet kommer allmennheten til gode. Inderøy Idrettslag gjennomfører dette arbeidet uten vederlag fra Inderøy kommune.
7. Idrettslaget skal utarbeide forslag til driftsrutiner og budsjett for å sikre et forsvarlig driftsopplegg og en langsiktig og forsvarlig bruk av investeringene som er gjort i anlegget. Budsjett og driftsopplegg skal forelegges anleggseier/Inderøy kommune til godkjenning.
8. Inderøy kommune tegner nødvendig ansvarsforsikring mens idrettslaget eventuelt forsikrer eget ansvarlig personell.
9. Denne avtalen er gjensidig oppsigelig med 1 års varsel fra 1/1 2016 dog med de begrensninger som følger av betingelser for finansiering av anlegget.

Sakshaug den 18. mars 2013

Merethe Røvik

Jon Arve Hollekim

Leder Inderøy IL

Rådmann

Denne avtalen erstatter tidligere avtale datert 19. februar 2007



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	3/13	06.02.2013
Kommunestyret	5/13	18.03.2013

IKA Trøndelag - opptak av nye eierkommuner.

Rådmannens forslag til vedtak

Framlagt forslag til selskapsavtale for IKA Trøndelag IKS godkjennes.

Behandling i Formannskapet - 06.02.2013

Saksordfører: Edel Brøndbo

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 06.02.2013

Framlagt forslag til selskapsavtale for IKA Trøndelag IKS godkjennes.

Vedlegg

1 Selskapsavtale IKA Trøndelag

Bakgrunn

Selskapsavtalen er et dokument som regulerer drift, eierforhold og økonomien i forholdet mellom den interkommunale arkivtjenesten og dens eierkommuner.

IKA Trøndelag (opprinnelig Regionalt arkiv for Inderøy, Steinkjer, Stjørdal og Levanger) ble opprettet i 1987 som en interkommunal samarbeidsordning jfr. Kommunelovens §27. Som det fremgår av navnet var det den gang 4 medlemmer i selskapet. Institusjonen ble 21.08.2000 omorganisert til et IKS med 10

eierkommuner. Ved representantskapsmøtet i 2001 var antall eierkommuner 24. Pr. 1.1.2012 har selskapet 40 eiere.

På styremøtet 5. september 2012 vedtok styret i IKA Trøndelag (IKA) følgende:

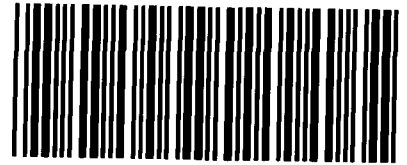
«Agdenes og Frøya kommuner opptas som medeiere i IKA Trøndelag fra 1. januar 2013. Sak for representantskapsmøtet i april 2013.»

Opptak av nye kommuner og endring av selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere.

Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen. Selskapsavtalen som følger vedlagt er oppdatert i tråd med styrets vedtak. Eierandelen som fremkommer er et resultat av det årlige driftstilskuddet til IKA. For dagens eiere vil utvidelsen med nye eiere bety at eierandelen i selskapet vil minske noe. Utvidelsen vil ikke ha noen praktisk betydning for det årlige eiertilskuddet/driftstilskuddet eller eiernes stemme i representantskapet, jfr. selskapsavtalens §9, siste ledd.

Konklusjon

Framlagt forslag til selskapsavtale for IKA Trøndelag IKS godkjennes.



Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS

§ 1 Navn

Interkommunalt arkiv Trøndelag Iks er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Fylkeskommunene og kommuner i Nord- og Sør-Trøndelag og interkommunale selskap og foretak kan være deltakere i selskapet.

Selskapets firma er "IKA Trøndelag Iks".

Selskapet har følgende eiere:

1. Agdenes kommune	23. Os kommune
2. Bjugn kommune	24. Osen kommune
3. Frosta kommune	25. Rennebu kommune
4. Frøya kommune	26. Rissa kommune
5. Grong kommune	27. Roan kommune
6. Hemne kommune	28. Røros kommune
7. Hitra kommune	29. Røyrvik kommune
8. Holtålen kommune	30. Selbu kommune
9. Høylandet kommune	31. Skaun kommune
10. Inderøy kommune	32. Snillfjord kommune
11. Klæbu kommune	33. Snåsa kommune
12. Leksvik kommune	34. Steinkjer kommune
13. Levanger kommune	35. Stjørdal kommune
14. Lierne kommune	36. Trondheim kommune
15. Malvik kommune	37. Tydal kommune
16. Meldal kommune	38. Verdal kommune
17. Melhus kommune	39. Ørland kommune
18. Meråker kommune	40. Åfjord kommune
19. Midtre Gauldal kommune	41. Nord-Trøndelag fylkeskommune
20. Namsskogan kommune	42. Sør-Trøndelag fylkeskommune
21. Oppdal kommune	
22. Orkdal kommune	

§ 2 Rettslig status

Virksomheten er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 3 Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Trondheim kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal kunne fungere som arkivdepot for eiernes papirbaserte og elektroniske arkiver og sørge for at materialet blir gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative og kulturelle formål.

Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommuner. Selskapet er koordinator for privatarkiver i Sør- og Nord-Trøndelag fylker og skal også kunne motta, oppbevare og tilgjengeliggjøre privatarkiver fra eierkommunene.

Selskapet kan etter nærmere vedtak av styret prise visse tjenester og således ha egne inntekter. Tjenestene som kan prises skal i hovedsak være slike som ikke vil bli gitt til alle eierne, eller som eierne vil ha ulik etterspørsel etter, eller tjenester som faller utenfor arkivets hovedformål.

Til gjennomføring av spesielle prosjekt utenom arkivets ordinære arbeidsoppgaver, blir det søkt finansiering mellom eierne eller andre som spesielt ønsker prosjektet gjennomført. Selskapet har anledning til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgiver betaler for tjenesten og det ikke går ut over arkivets hovedoppgaver

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte og en fordelingsnøkkel som blir fastlagt av representantskapet. For nye deltakere og eksisterende som ikke kan legge folketallet til grunn, for eksempel Iks, fastsettes årlig innskudd av representantskapet.

Oppgaver over kostnader og fordeling av disse på den enkelte deltaker skal ligge ved selskapsavtalen, og må vedtas særskilt av hver enkelt deltaker. Eierandelen er utreknet i prosent og gir slik fordeling:

Deltakere/eierandel

1.	Agdenes kommune	1,25	23.	Os kommune	1,31
2.	Bjugn kommune	1,73	24.	Osen kommune	1,12
3.	Frosta kommune	1,41	25.	Rennebu kommune	1,41
4.	Frøya kommune	1,70	26.	Rissa kommune	1,92
5.	Grong kommune	1,38	27.	Roan kommune	1,11
6.	Hemne kommune	1,69	28.	Røros kommune	1,83
7.	Hitra kommune	1,71	29.	Rørvik kommune	1,02
8.	Holtålen kommune	1,30	30.	Selbu kommune	1,67
9.	Høylandet kommune	1,17	31.	Skaun kommune	1,96
10.	Inderøy kommune	1,94	32.	Snillfjord kommune	1,11
11.	Klæbu kommune	1,86	33.	Snåsa kommune	1,33
12.	Leksvik kommune	1,58	34.	Steinkjer kommune	2,83
13.	Levanger kommune	2,71	35.	Stjørdal kommune	2,87
14.	Lierne kommune	1,19	36.	Trondheim kommune	17,56
15.	Malvik kommune	2,41	37.	Tydal kommune	1,09
16.	Meldal kommune	1,65	38.	Verdal kommune	2,49
17.	Melhus kommune	2,54	39.	Ørland kommune	1,78
18.	Meråker kommune	1,39	40.	Åfjord kommune	1,51
19.	Midtre Gauldal kommune	1,88	41.	Nord-Trøndelag fylkeskommune	5,91
20.	Namsskogan kommune	1,10	42.	Sør-Trøndelag fylkeskommune	10,30
21.	Oppdal kommune	1,94			
22.	Orkdal kommune	2,34			100,00

Eierandel blir justert hvert 4. år ut i fra innbetaling, basert på folketall og oppgaver, første gang i 2010. Tilskudd pr. innbygger justeres årlig i tråd med beregnet lønns- og prisstigning i inneværende års statsbudsjett. Eierandelen skal likeens justeres ved inn- og utmelding.

§ 6 Ansvarsfordeling

De enkelte deltakerne hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 5.

§ 7 Selskapets organ

Selskapet skal ha følgende tre organ:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8 Representantskapet

Det øverste organ for virksomheten er representantskapet, der deltakerne oppnevner sine respektive representanter. Hver deltaker skal ha 1 – en – representant.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

Deltakerne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter i representantskapet, mens representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

§ 9 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en sakliste. Med tilsvarende frist skal også deltakerne varsles.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjettforutsetninger og -rammer
5. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
6. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapets leder kaller inn representantskapet. Lederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller ett/flere representantskapsmedlem(mer) ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapet er vedtaksfør når minst halvdel av medlemmene er tilstede, og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene.

Ved votering har hvert medlem en stemme hver.

§ 10 Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjettrammer for det påfølgende kalenderår.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjettrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetning eller bærer i seg konsekvenser som går ut over rammene i deltakernes økonomiplan, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for virksomheten.

Styret vedtar detaljert budsjett innenfor budsjettforutsetninger og budsjettrammer gitt av representantskapet. Ferdigbehandlet budsjett skal oversendes deltakerne innen 1. mars. Styret sørger også for utarbeidelse av økonomiplan som viser utvikling av kostnader og konsekvenser for driften i en fire årsperiode. Denne skal godkjennes av representantskapet og oversendes deltakerne som grunnlag for deltakernes økonomiplaner.

Budsjett som forutsetter tilskudd fra deltakerne, er ikke endelig før deltakernes budsjett er behandlet etter kommunelovens §45, for så vidt gjelder tilskuddet.

Styret skal utarbeide slike rapporter som representantskapet beslutter.

§ 11 Styret

Styret velges av representantskapet. Representantskapet velger en valgnemnd på 3 personer som forbereder valget. Styret skal ha 5 medlemmer. Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer skal velges av representantskapet for fire år. Halvparten av styret velges annethvert år.

De ansatte skal være representert i styret. Styremedlemmer for øvrig skal ha 1., 2. og 3. vara.

En representant for Statsarkivet skal ha møte- og talerett i styret.

Daglig leder eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlemmer av styret. Spørsmål om fritak av styremedlem behandles av representantskapet. Ansattes representant trer ut av styret ved ansettelsesforholdets opphør. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Styrets oppgaver er å realisere de forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som eierne ved representantskapet har anvist. Styret skal sette opp delmål, legge opp strategier, fremskaffe det nødvendige materiale for representantskapet og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret sørger for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter

representantskapets vedtak, men kan kun ta opp lån eller påføre deltakerne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret tilsetter personalet. Styret ansetter daglig leder, og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Styret kan delegere til daglig leder å ansette vikarer, ekstrahjelp og prosjektmedarbeidere for inntil 1 år.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

12 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes ved styremøtets avslutning.

Kommunelovens regler i § 40 nr 3 om habilitet skal gjelde ved behandling av saker i styret og i representantskapet.

De ansattes representant har ikke stemmerett i saker som gjelder forholdet mellom styret som arbeidsgiver og de ansatte. Vedkommende har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 13 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 14 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 15 Personvern og bruk av forvaltningsloven/offentlighetsloven

Det interkommunale selskap skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige til ivaretagelse av personvernet til privatpersoner.

Reglene i forvaltningsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven. Reglene i kommunelovens §31 om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

§ 16 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og budsjett skal følge budsjettforskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjett; jf selskapsavtalen § 24.

Virksomheten skal følge et økonomireglement vedtatt av representantskapet.

§ 17 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr 5 000 000 for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld. Det kan og tas opp lån til likviditetsformål, men slike lån må gjøres opp før regnskapsavslutningen.

Representantskapet vedtar nærmere rammer for virksomhetens låneopptak innenfor totalrammen vedtatt i selskapsavtalen.

Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf kommuneloven § 50 nr. 1.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

Dersom det blir krevd at deltakerne stiller garanti for låneopptak til virksomheten, må vedtak om dette gjøres av de respektive kommunestyre/- fylkestinget. Den enkelte deltaker garanterer for sin andel av lånet som tilsvarer eierdelen. Det er en forutsetning at eventuelt garantitilsagn skjer i samsvar med reglene i kommunelovens §51 nr. 2.

§ 18 Arbeidsgivertilknytting

Virksomheten kan være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 19 Arbeidsgiveransvar

Styret har det formelle arbeidsgiveransvaret.

§ 20 Personalreglement

Representantskapet kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

§ 21 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

§ 22 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter m.v. til leder og medlemmer av styret bli utbetalt etter reglement fastsatt av representantskapet. Medlemmene har rett til refusjon for tap i inntekt og utgiftsdekning tilsvarende reglene i kommunelovens §41.

§ 23 Klage

Klage på forhold som gjelder kommunale driftsoppgaver, ytelser eller tjenester som er utført av det interkommunale selskapet, skal rettes til selskapets styre. Finner en av deltakerne grunnlag for å forfølge saken, skal selskapet gis anledning til å avgi uttalelse og eventuelt rette det påklagede forhold.

Klage som gjelder vedtak i personalsak, behandles av representantskapet dersom vedtaket er fattet av styret, eller av styret om vedtaket er fattet av daglig leder.

§ 24 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet. Revisor velges også av representantskapet.

§ 25 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen. For deltakere som er interkommunale selskap må vedtaket gjøres av representantskapet.

Endring i selskapsavtalen som gjelder punktene som lov om interkommunale selskap §4 setter som minimumsinhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette.

Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere av deltakerne.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

Nye medlemmer taes opp etter nærmere bestemmelser i representantskapet. Søknad må foreligge innen 1. juli.

§ 26 Utelukking, uttreden og oppløsning

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig vedta at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 31.

Den enkelte deltaker kan med minimum 1 ½ års skriftlig varsel ensidig si opp sin deltakelse etter reglene i lov om interkommunale selskap § 30. Oppsigelsen må være styret i hende senest 1. juli.

Forslag til oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet.

Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30. Gjennomføring og avvikling skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §§33-38 og eventuelle forskrifter fra departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 27 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift. Tvisten skal først forsøkes løst gjennom forhandlinger mellom partene.

§ 28 Andre regler

For område som ikke er direkte regulert gjennom stiftelsesavtalen, gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

§29 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige deltakere

Eiere/deltakere	Dato	Underskrift
Agdenes kommune		
Bjugn kommune		
Frosta kommune		
Frøya kommune		
Grong kommune		
Hemne kommune		
Hitra kommune		
Holtålen kommune		
Høylandet kommune		
Inderøy kommune		
Klæbu kommune		
Leksvik kommune		
Levanger kommune		
Lierne kommune		
Malvik kommune		
Meldal kommune		
Melhus kommune		
Meråker kommune		
Midtre Gauldal kommune		
Namsskogan kommune		
Oppdal kommune		
Orkdal kommune		
Os kommune		
Osen kommune		
Rennebu kommune		
Rissa kommune		
Roan kommune		
Røros kommune		
Røyrvik kommune		
Selbu kommune		
Skaun kommune		
Snillfjord kommune		
Snåsa kommune		
Steinkjer kommune		
Stjørdal kommune		
Trondheim kommune		
Tydal kommune		
Verdal kommune		
Ørland kommune		
Åfjord kommune		
Nord-Trøndelag fylkeskommune		
Sør-Trøndelag fylkeskommune		



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	15/13	05.03.2013
Formannskapet	18/13	06.03.2013
Kommunestyret	6/13	18.03.2013

Nytt orgel i Sakshaug kirke

Rådmannens forslag til vedtak

1. Det ytes et investeringstilskudd til Kirkelig Fellesråd på i alt 7,5 mill. kroner til bygging av nytt orgel i Sakshaug kirke.
2. Det ytes i tillegg et lån til Kirkelig Fellesråd på i alt 1,3 mill. kroner til fullfinansiering av nytt orgel. Lånet nedbetales på gunstigste vilkår. Rådmannen gis fullmakt til å inngå nærmere avtale.
3. Tilskudd og lån finansieres ved lånopptak. Det søkes Husbankens rentekompensasjonsordning for Kirker og kirkeinventar.
4. Rådmannen kan beslutte mindre justeringer av låneramme, jfr. punkt 2, etter at anbud og endelige kostnadsestimer foreligger.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 05.03.2013:

Saksordfører: Geir Tore Strand

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 05.03.2013:

5. Det ytes et investeringstilskudd til Kirkelig Fellesråd på i alt 7,5 mill. kroner til bygging av nytt orgel i Sakshaug kirke.
6. Det ytes i tillegg et lån til Kirkelig Fellesråd på i alt 1,3 mill. kroner til fullfinansiering av nytt orgel. Lånet nedbetales på gunstigste vilkår. Rådmannen gis fullmakt til å inngå nærmere avtale.
7. Tilskudd og lån finansieres ved lånopptak. Det søkes Husbankens rentekompensasjonsordning for Kirker og kirkeinventar.
8. Rådmannen kan beslutte mindre justeringer av låneramme, jfr. punkt 2, etter at anbud og endelige kostnadsestimer foreligger.

Behandling i Formannskapet - 06.03.2013

Saksordfører: Christina Wolan

Rådmannen foreslo å stryke punkt 4 i forslaget til vedtak.

Avstemming:

Hovedutvalg Folk sitt forslag, med rådmannens endringsforslag, enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 06.03.2013

9. Det ytes et investeringstilskudd til Kirkelig Fellesråd på i alt 7,5 mill. kroner til bygging av nytt orgel i Sakshaug kirke.
10. Det ytes i tillegg et lån til Kirkelig Fellesråd på i alt 1,3 mill. kroner til fullfinansiering av nytt orgel. Lånet nedbetales på gunstigste vilkår. Rådmannen gis fullmakt til å inngå nærmere avtale.
11. Tilskudd og lån finansieres ved lånopptak. Det søkes Husbankens rentekompensasjonsordning for Kirker og kirkeinventar.

Vedlegg

- | | | |
|---|----|--|
| 1 | 1. | Revidert finansieringssøknad - nytt orgel i Sakshaug kirke |
| 2 | 2. | Supplerende notat til revidert finansieringssøknad - nytt orgel Sakshaug kirke |

Bakgrunn

Det har over lang tid vært arbeidet med planene om nytt orgel i Sakshaug Kirke. Inderøy kommune har tidligere tatt prinsippstandpunkt om å bidra til finansieringen og har på et tidspunkt bidratt til planleggingskostnader.

Prosjektet har over tid vært forsinket i påvente av Riksantikvarens vurdering. Denne foreligger nå og åpner for at det nåværende orgelet kan skiftes ut i sin helhet. Se redegjørelse i vedlegg.

Av vedlegg fremgår at det søkes om et tilskudd på 8,8 mill. kroner i 2013 priser. I budsjett og økonomiplan 2013 til 2016 er avsatt 6,6 mill. kroner.

Økningen kan kort forklares med:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - Prisøkning fra 2010 til 2013 – | ca 1,0 mkr. (lavt anslag – jfr. SSBs byggekostindeks) |
| - Behov bygningsmess tilpasninger: | ca 0,2 mkr |
| - Oppdatert estimat egenfinansiering: | ca 1,0 mkr |

Vurdering

Rådmannen vil presisere at det kan være en mulig misforståelse i beskrivelsen av kostnadsbildet i det opprinnelige saksgrunnlaget tilbake i 2010, dvs. at anslaget på 10,6 mill. er oppfattet som et nettoanslag. (kostnader eks mva)

Rådmannen anser at det oppdaterte prospektet er rimelig godt dokumentert. Erfaringer fra andre orgelbyggingsprosjekter tilsier et sannsynlig kostnadsnivå slik som anslått av Kirkelig Fellesråd. Det gjenstår å se hva anbudsprosessen vil gi av sluttresultat.

Etter rådmannens skjønn er det uproblematisk å tilrå at tilskuddsrammen økes til ca 7,5 mill. kroner for å kompensere for en gjennomsnittlig forventet lønns- og prisstigning.

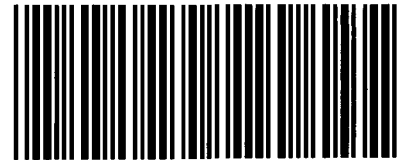
Om en setter rammen på 7,5 mill. kroner vil kravet til egenfinansiering øke til 4,3 mill. kroner. Dette vil i realiteten bety en forskyving av prosjektet på ubestemt tid. Dette kan ikke være hensiktsmessig.

Rådmannen vil tilrå at tilskuddsrammen settes til 7,5 mill. kroner. Utover dette ytes et lån på inntil 1,3 mill. kroner til Kirkelig fellesråd som betales tilbake på gunstigste betingelser.

Det søkes om rentekompensasjon fra Husbanken etter gjeldende regler for Kirkebygg. Det er usikkert hvor stor del av finansieringen som kan oppnå støtte.

Konklusjon

Se innstilling



Inderøy kommune
7670 Inderøy
Att.: rådmann Jon Arve Hollekim

REVIDERT FINANSIERINGSSØKNAD - NYTT ORGEL I SAKSHAUG KIRKE

Historikk

Inderøy kirkelige fellesråd søkte i oktober 2010 Inderøy kommune om finansiering av nytt orgel i Sakshaug kirke. Totalt kostnadsoverslag var kr 10,6 mill. eks mva., med en egenfinansiering på kr 2,65 mill. Inderøy kommune stilte seg positive til søknaden, og avsatte i sin konsoliderte økonomiplan 6,4 mill. fordelt over årene 2013 – 2014 – 2015.

Hovedfinansieringa var dermed på plass, og orgelkomiteen kunne intensivere sitt arbeid med orgelprosjektet. Stor var derfor frustrasjonen da Riksantikvaren, som Biskopens faginstans i orgelspørsmål, signaliserte skepsis mot å demontere det gamle orgelet grunnet dets kulturhistoriske verdi.

Biskopen, som beslutningstaker, var derimot klar på at instrumentets manglende funksjonalitet måtte vektlegges langt sterkere enn den kulturhistoriske verdien. Nye befaringer og målinger bekreftet da også at det gamle orgelet ikke ville fungert som et tilfredsstillende instrument, selv med store ombyggings- og renoveringsarbeider.

Dette er imidlertid bakgrunnen for at prosessen har vært så tidkrevende etter vår søknad i oktober 2010.

Status

Inderøy kirkelige fellesråd vil stå som byggherre av det nye orgelet. Fellesrådet er mva-registrert, og vil derfor få refundert mva i prosjektet.

Tidligere engasjerte orgelkonsulent, Hans Jakob Tronshaug, vil følge prosjektet videre. Prosjektet legges ut på doffin og det foretas en prekvalifiseringsrunde før tre produsenter kontaktes for innhenting av anbud. Dette er vanlig prosedyre i orgelsaker.

Videre er bygg-teknisk kompetanse engasjert for å vurdere behovet for bygningsmessige tilpasninger av galleriet. Det nye orgelet er 15 tonn, mens det gamle er 7 tonn. Dersom det kreves forsterkninger i form av bærebjelker og bærevegger under galleriet, vil det være nærliggende å vurdere etablering av bl. a. handicaptoalett i dette arealet, noe som både er påkrevet og etterspurt.

Fremdrift

Dersom det foreligger et **Igangsettingsvedtak** fra Inderøy kommune i løpet av 1 – 2 mnd., vil anbudsdokumenter kunne være klare for utsending umiddelbart, med anbudsfrist juni 2013. Byggetid for orgelet vil være avhengig av kapasiteten til den valgte orgelbyggeren, og kan variere fra 1 til 2 år. Det samme vil gjelde dato for igangsetting byggearbeidene. Orgelkomiteen er kjent med at en av de 2 orgelbyggerne i Norge nå opererer med 2 – 3 år før bygging kan starte.

Økonomi

Priskalkylen for nytt orgel var 10,6 mill. eks mva. i 2010.

Inderøy kirkelige fellesråd vil være byggherre. Fellesrådet er mva-registrert og vil få refundert mva. Når det gjelder mva., vil det derfor kun være behov for en mellom-finansiering av mva i prosjektet.

Pris-stigningen vil følge Stormbulls prisindeks, og forventes å ligge på samme nivå som tidligere, altså i størrelsesorden 3 % pr år. Pris-stigningen vil påløpe i hele byggeperioden.

Finansieringsplan

1. Nytt orgel, prisrevidert fra 2010 til 2013	eks mva	kr 11.600.000
2. Bygningsmessige tilpasninger galleri	eks mva	kr 200.000
Totalpris på 2013-nivå	eks mva	kr 11.800.000
3. Hovedfinansiering Inderøy kommune		kr 8.800.000
4. Delfinansiering Inderøy kirkelige fellesråd - innsamlede midler		kr 3.000.000
Totalt		kr 11.800.000

Når det gjelder mva., vil modell for fakturering, og dermed modell for mellomfinansiering av mva, være avhengig av hvilken orgelbygger som benyttes, og hvordan kontrakten utformes.

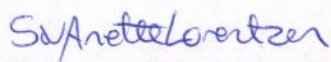
Uansett hvilken orgelbygger som velges, vil instrumentet være av ypperste kvalitet og vil være hel-mekanisk, hvilket vil si at alle overføringer skjer manuelt. Orgler bygd på samme måte benyttes daglig i mange kirker i Europa, til tross for at de er flere hundre år gamle. Det nye orgelet i Sakshaug kirke vil også stå i generasjoner.

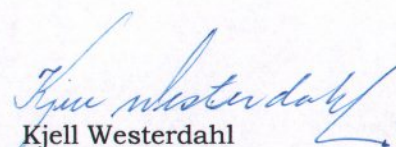
Tidsperspektivet må derfor tas hensyn til når investeringene i nytt orgel vurderes.

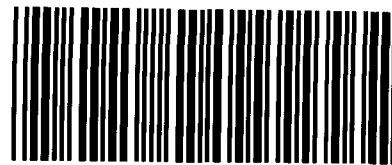
Orgelkomiteen håper på en rask behandling av den reviderte finansierings-søknaden, og en videre positiv dialog omkring et prosjekt som:

- vil heve den musikalske kvaliteten ved kirkelige handlinger i vesentlig grad.
- vil forsterke og underbygge Inderøys sterke posisjon som musikk- og kulturkommune.
- vil gi Inderøys befolkning unike konsertopplevelser i årene som kommer.

Inderøy 23.01.2013


Siv Anette Lorentzen
kantor


Kjell Westerdahl
kirkeverge



15 FEB. 2013

Inderøy kommune
7670 Inderøy
Att.: rådmann Jon Arve Hollekim

**SUPPLERENDE NOTAT TIL REVIDERT FINANSIERINGSSØKNAD -
NYTT ORGEL I SAKSHAUG KIRKE.**

Det vises til mail fra rådmannen datert 25.01.2013

1. Kvalitetssikring av kostnadsoverslag:

a. Begrunnet prisstigning i byggeperioden.

Vår orgelkonsulent har fulgt opp kontakten med Statistisk Sentralbyrå, som bekrefter at orgelbygging følger indeksen for eneboliger i tre, og som videre bekrefter at 3% årlig prisstigning vil være et riktig estimat å benytte i prosjektet.

b. Renter i byggeperioden

Rentebelastningen i byggeperioden vil være avhengig av :

- rentesats
- byggeperiodens varighet
- kontraktsforhold – faktureringsmodell.

Renteinntekter i byggeperioden:

- innsamlede midler, pt ca 1,8 mill kroner, er plassert på høyrentekonto
- bevilgede midler fra kommunen vil gi Fellesrådet renteinntekter, forutsatt at midlene overføres Fellesrådet i henhold til kommunens vedtak, og ikke i takt med kontraktens faktureringsmodell.

Med bakgrunn i ovenstående betraktninger, og den generelle usikkerheten knyttet til renteutviklingen i et såpass langsiktig perspektiv, vil det være vanskelig å tallfeste rentekostnadene i byggeperioden.

2. Redegjør for eventuelle usikkerheter i anslaget.

Kostnadsoverslag av 2010 baseres på et orgel tilpasset kirkerommet i Sakshaug kirke. Inkludert i overslaget er kostnader til konsulent og til nødvendige elektriske tilpasninger og installasjoner.

Når en ser bort fra prisstigning, rent-kostnader og kostnader til forsterkning av galleri, som beskrives spesifikt i notatet, skal det derfor ikke være andre usikkerheter i prosjektet.

3. Redegjør for eventuelle usikkerheter knyttet til forsterkning av galleri.

Befaring av galleri og bærende konstruksjoner er gjennomført. Bærende søyler er i god forfatning og står solid fundamentert på steinheller på moreneryggen under kirka. Videre er søylene plassert så tett at bjelkelaget på galleri uten problemer kan forsterkes ved å montere bjelker mellom de eksisterende bjelkene.

Prisanslag på kr 200.000 for dette arbeidet er kvalitetssikret av så vel orgelkonsulent som byggt teknisk kompetanse.

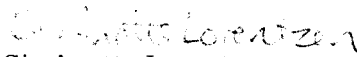
Orgelkomiteen har vært samlet for å vurdere mulige nye og kreative tiltak for innsamling av midler. Så langt har innsamlete midler kun kommet i form av gaver fra privatpersoner.

Etter pressedekningen for en tid tilbake, vil en lettere kunne komme i dialog med større, aktuelle bidragsytere. Det er besluttet å gjennomføre en kampanje rettet mot næringslivet, både lokalt og regionalt. Forarbeid til denne kampanjen er allerede i gang.

Totalt er det pt samlet inn ca. 1,8 mill. I vår reviderte søknad opereres det med 3 mill i egenfinansiering, og det vil være urealistisk å ha forhåpninger om å samle inn mer enn dette beløpet.

Det synes derfor vanskelig å øke graden av egenfinansiering.

Inderøy 23.01.2013


Siv Anette Lorentzen
kantor


Kjell Westerdahl
kirkeverge



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	14/13	05.03.2013
Kommunestyret	7/13	18.03.2013

Priser og stipend innenfor kulturområdet - retningslinjer

Rådmannens forslag til vedtak

1. Inderøy kommune har egen kulturpris og kulturstipend for ungdom i kommunen.
2. Inderøy kommune ønsker å videreføre samarbeidet med Sparebank1 Inderøy om kulturminnepris.
3. Vedlagte retningslinjer for kulturpris, kulturstipend og kulturminnepris vedtas.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 05.03.2013:

Saksordfører: Ragnhild Kjesbu

SP v/Ragnar Nossu foreslo slikt forslag til ny paragraf 1; Formål:

Inderøy kommunes kulturpris er en æresbevisning som gis for spesielle ferdigheter innenfor det utvidede kulturbegrep eller for særskilt og fremragende innsats for kulturlivet i Inderøy.

AP v/Harald Ness foreslo slik endring:

Forslag til ny paragraf 2 på kulturprisen og ungdommens kulturpris:

Kulturprisen er et pengebeløp og utdeles sammen med diplom og blomster samt et skriv med begrunnelse for tildeling. Beløpets størrelse avklares i kommunestyrets budsjettmøte.

Votering:

SP v/Ragnar Nossu: Enstemmig.

AP v/Harald Ness: Enstemmig.

Avstemming:

Rådmannens forslag med endringsforslag fremkommet i møtet enstemmig.

Innstilling i Hovedutvalg Folk - 05.03.2013

1. Inderøy kommune har egen kulturpris og kulturstipend for ungdom i kommunen.
2. Inderøy kommune ønsker å videreføre samarbeidet med Sparebank1 Inderøy om kulturminnepris.
3. Vedlagte retningslinjer for kulturpris, kulturstipend og kulturminnepris vedtas med de endringer vedtatt i møtet, slik:

Ny paragraf 1; Formål:

Inderøy kommunes kulturpris er en æresbevisning som gis for spesielle ferdigheter innenfor det utvidede kulturbegrep eller for særskilt og fremragende innsats for kulturlivet i Inderøy.

Ny paragraf 2 på kulturprisen og ungdommens kulturpris:

Kulturprisen er et pengebeløp og utdeles sammen med diplom og blomster samt et skriv med begrunnelse for tildeling. Beløpets størrelse avklares i kommunestyrets budsjettmøte.

Vedlegg

- 1 Inderøy kommunes kulturpris - retningslinjer
- 2 Inderøy kommunes kulturstipend for ungdom retningslinjer
- 3 Kulturminneprisen i Inderøy kommune retningslinjer

Bakgrunn

I forbindelse med kommunesammenslåingen er det ikke tatt stilling til hvilke priser som skal deles ut i den nye kommunen.

Mosvik kommune hadde egen kulturpris (annet hvert år) og kulturstipend som ble delt ut årlig. Inderøy kommune (1729) har hatt egen kulturpris samt kulturminnepris i samarbeid SpareBank 1 Midt-Norge. Begge disse prisene har vært delt ut annethvert år. Stipendordning har også vært et tema i Inderøy kommune uten at det har vært satt i system.

Priser og stipend er en fin måte å gi fortjent anerkjennelse til viktige kulturaktører samtidig som det bidrar til å synliggjøre viktig kultur.

Vurdering

Rådmannen mener det bør avklares hvilke «priser» den nye kommunen skal ha slik at det kan stimulere og honorere kulturinnsats.

Erfaringene fra de to tidligere kommunene er positive. Både Inderøy og Mosvik hadde kulturpris annethvert år. Erfaringen viser at det er mange gode kandidater og at det ikke vil være noe problem å dele ut prisen hvert år.

Mosvik har delt ut kulturstipend til ungdom. Dette bør videreføres og forespørsler til kommunen angående sponsorstøtte og tilskudd til kurs/utdanning etc kan kanaliseres til denne ordningen. Inderøy kommune har tidligere samarbeidet med sparebank1 Inderøy om kulturminnepris. Dette samarbeidet må fortsette.

Rådmannen har vurdert men ikke foreslått om det også bør opprettes en egen frivillighetspris i kommunen. Frivillige Norge har en egen pris der kommunen og andre blir oppfordret til å fremme forslag til kandidater.

<http://www.frivillighetnorge.no/frivillighetsprisen/Frivillighetsprisen/>

En kommunal pris kunne samtidig være en nominasjon til kandidat for fylke og nasjonal kåring.

Konklusjon

Se innstilling.



INDERØY KOMMUNES

KULTURPRIS

RETNINGSLINJER

§ 1 FORMÅL

Inderøy kommunes kulturpris er en æresbevisning for særskilt og fremragende innsats for kulturlivet i Inderøy.

§ 2 PRISEN

Kulturprisen er på 10.000 kr og utdeles sammen med diplom og blomster samt et skriv med begrunnelse for tildeling.

§ 3 TILDELING

Prisen kan tildeles en eller flere personer, en gruppe eller en organisasjon i Inderøy kommune. Hovedutvalg Folk gjør begrunnet vedtak om tildeling. Kulturprisen tildeles hvert år.

§ 4 UTLYSING OG FORSLAG

Prisen kunngjøres på kommunens hjemmesider og i andre media. Forslag til kandidater kan fremmes fra enkeltpersoner og organisasjoner.

Tildeler kan selv også foreslå kandidater. Forslagsfrist er 1. mai. Alle forslag er hemmelig.

§ 5 OVERREKKELSE

Overrekkelse ved ordføreren skjer i forbindelse med InderøyFest eller ved en annen høvelig anledning.



INDERØY KOMMUNES

KULTURSTIPEND FOR UNGDOM

RETNINGSLINJER

§ 1 FORMÅL

Inderøy kommunes kulturstipend for ungdom skal tildeles ungdom som har markert seg med spesielle ferdigheter eller fordypning på et område innenfor det utvidede kulturbegrepet. Stipendet skal stimulere til videre innsats og utvikling på dette området.

§ 2 STIPENDIET

Kulturstipendiet er på 10.000 kr og utdeles sammen med diplom og blomster samt et skriv med begrunnelse for tildeling.

§ 3 TILDELING

Stipendiet skal tildeles en eller flere ungdommer, en gruppe eller en organisasjon bestående av ungdom som har tilknytning til Inderøy kommune. Hovedutvalg Folk gjør begrunnet vedtak om tildeling. Det kan tildeles inntil to kulturstipend hvert år.

§ 4 UTLYSING

Stipendiet kunngjøres på kommunens hjemmesider og i andre media. Forslag kan fremmes fra enkeltpersoner og organisasjoner. Personer og organisasjoner kan også selv søke om stipendiet. Tildeler kan selv også foreslå kandidater. Forslagsfrist er 1. oktober. Alle forslag er hemmelig.

§ 5 OVERREKKELSE

Overrekkelse ved ordføreren skjer i forbindelse med Ungdommens kulturmønstring eller ved en annen høvelig anledning.



KULTURMINNEPRISEN

I INDERØY KOMMUNE

RETNINGSLINJER

Inderøy kommune i samarbeid med Sparebank1 opprettet prisen i 1995. Prisen deles ut annet hvert år (år med oddetall).

§ 1 FORMÅL

Inderøy kommunes kulturpris er en æresbevisning for særskilt og fremragende innsats for arbeid med kulturminner i Inderøy kommune.

Kulturminneprisen skal stimulere til økt forståelse og interesse for kulturminner som:

- ivaretagelse for eldre byggeskikk og bevaring av verneverdig kulturmiljø.
- ivaretagelse, bruk og levendegjøring av immaterielle kulturminner.

§ 2 PRISEN

Kulturminneprisen er et pengebeløp og utdeles sammen med diplom og blomster samt et skriv med begrunnelse for tildeling.

§ 3 TILDELING

Prisen kan tildeles en eller flere personer, firmaer, institusjoner, organisasjoner og foreninger i Inderøy kommune. Hovedutvalg Folk gjør begrunnet vedtak om tildeling etter innstilling fra et særskilt innstillingsutvalg bestående av: Leder i Komite Folk, representant for enhet for kultur og fritid, representant for enhet for plan, byggesak og oppmåling og representant for SpareBank 1 Midt-Norge. Kulturminneprisen tildeles annet hvert år.

§ 4 UTLYSING OG FORSLAG

Prisen kunngjøres på kommunens hjemmesider og i andre media. Forslag til kandidater kan fremmes fra enkeltpersoner og organisasjoner.

Tildeler kan selv også foreslå kandidater. Forslagsfrist er 1. mai. Alle forslag er hemmelig.

§ 5 OVERREKKELSE

Overrekkelse ved ordføreren skjer i forbindelse med InderøyFest eller ved en annen høvelig anledning.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Natur	4/13	04.02.2013
Formannskapet	4/13	06.02.2013
Kommunestyret	8/13	18.03.2013

Samkartlegging MIS - Naturtyper. Kommunal delfinansiering

Rådmannens forslag til vedtak

Inderøy kommune gjennomfører i samsvar med tidligere planer en Samkartlegging MIS – Naturtyper.

Kostnadsrammen er kr. 300.000 som finansieres slik:

Kr. 100.000,- avsatt budsjett Ansvar 130 Næring og plan

Kr. 200.000,- dekkes over Disposisjonsfond - generelt

Behandling i Hovedutvalg Natur - 04.02.2013

Saksordfører: Bjarne Kvistad

Avstemming

Enstemmig

Innstilling i Hovedutvalg Natur - 04.02.2013

Inderøy kommune gjennomfører i samsvar med tidligere planer en Samkartlegging MIS – Naturtyper.

Kostnadsrammen er kr. 300.000 som finansieres slik:

Kr. 100.000,- avsatt budsjett Ansvar 130 Næring og plan

Kr. 200.000,- dekkes over Disposisjonsfond - generelt

Behandling i Formannskapet - 06.02.2013

Saksordfører: Christina Wolan

Avstemming:

Hovedutvalg Natur sin innstilling enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 06.02.2013

Inderøy kommune gjennomfører i samsvar med tidligere planer en Samkartlegging MIS – Naturtyper.

Kostnadsrammen er kr. 300.000 som finansieres slik:

Kr. 100.000,- avsatt budsjett Ansvar 130 Næring og plan

Kr. 200.000,- dekkes over Disposisjonsfond - generelt

Bakgrunn

Etter at kommunene Inderøy og Mosvik ble slått sammen i 2012, har det oppstått et behov for et enhetlig og oppdatert kartgrunnlag for miljøverdier i skog (MIS) og registrerte naturtyper for hele nykommunen. Behovet skyldes i første rekke at det ikke er foretatt MIS-registreringer i Mosvik, dernest at naturtypekartleggingen som er gjort i Mosvik er ufullstendig og faglig sett lite tilfredsstillende. Naturtypekartleggingen er i stor grad underkjent av fylkesmannen og ikke lagt inn i naturbase.

Når det gjelder MIS-registreringer, så gjøres disse vanligvis sammen med skogbruksplanlegging. Det er 2imidlertid ikke planlagt skogbruksplanlegging i Mosvik på mange år ennå. Dette gjør at en må se på andre løsninger for å få gjennomført MIS-registreringer som tilfredsstiller de sertifiseringskrav som stilles til skogbruket. Blant annet er miljøregistreringer i skog et krav for å kunne levere tømmer fra og med 01.01.2013.

Når det gjelder gamle Inderøy kommune, så er MIS-registreringene fra 2006 av god kvalitet og danner et godt grunnlag for en mer fullstendig naturtypekartlegging. Naturtypekartleggingen som er utført er fra 2004, den er av god kvalitet, men dekker kun et begrenset areal. Særlig mangler det registreringer i skog.

Fylkesmannen har et ønske om å gjennomføre et prosjekt med samkartlegging av MIS og Naturtyper. Inderøy kommune er egnet som område for et slikt pilotprosjekt

Metode

MIS registreres i henhold til Håndbok i registrering av livsmiljøer i Norge (Skog og landskap) og naturtyper kartlegges i henhold til DN håndbok 13. Data skal leveres i henhold til gjeldende retningslinjer for slik leveranse. Skog og landskap og DN bistår i beskrivelse av metodikk og beskrivelse bør utføres.

Samkartlegging av hvordan oppdraget med MIS (miljøregistrering i skog) og naturtypekartlegging er utredet i Skog og landskap rapport: "Bruk av MIS-data ved naturtypekartlegging" (2004). Metodene som beskrives er ikke utprøvd i Nord-Trøndelag tidligere. Den er lite utprøvd ellers i landet også.

Prosjektet med samkartlegging av MIS og naturtyper i Inderøy kommune er en utprøving av denne metoden med noen tilpasninger og presiseringer:

- Kartleggingen gjøres uavhengig av skogbruksplanlegging
- Kartleggingen skal utføres av kartleggere med erfaring og kunnskap innenfor begge metodene. (Dette betyr at kartleggingen ikke nødvendigvis utføres av en takstinstitusjon, slik det skisseres i rapporten.)
- MIS-figurene som skal konverteres til naturtyper skal befares i felt.
- Prosjektet skal utrede hvordan punktet om skjøtsel og hensyn best kan formuleres i områdebeskrivelsene for naturtypene. I områdebeskrivelsene for naturtyper skal det inngå et punkt om skjøtsel og hensyn. Skjøtselsråd blir også utformet i beskrivelsen av MIS-figurene. Det er behov for å samkjøre disse slik at bruken av beskrivelsene blir enkel for skogeier og andre.

Prosjekt

Deler av prosjektet er definert som utviklingsarbeid for å komme fram til praktisk arbeidsmetodikk som er kostnadseffektiv og faglig god. For at erfaringene fra prosjektet skal kunne brukes i nye prosjekter senere er det viktig at metoder og tidsforbruk dokumenteres i en rapport.

Delprosjekter

1. Samkartlegging MIS/naturtyper i Mosvik.
 - Produktiv skog (150285 daa) i Mosvik kartlegges etter MIS- og naturtypemetodikk samtidig.
 - Beskrive erfaringene fra arbeidet og lage en arbeidsbeskrivelse for den arbeidsmetoden som viser seg å være mest kostnadseffektiv og samtidig gir best faglig utbytte. Valgt metode skal begrunnes og tidsforbruk skal oppgis.
 - Samkjøre beskrivelsene av råd om skjøtsel og hensyn i de to metodene. Lage et oppsett på hvordan dette punktet best bør settes opp for å kunne fungere i både MIS og naturtypebeskrivelsen. Det skal komme tydelig fram hva som er hensikten med eventuelle skjøtselstiltak. Råden skal ikke kunne forveksles med den forvaltningsmessige konsekvensen. Det skal legges vekt på å lage beskrivelser som er lett å forstå for skogeier. Beskrivelsen skal være tydelig på hva som kreves og hva som kun er ønskelig. Skjøtsel og hensyn skal begrunnes på en måte som er forståelig for skogeier.
2. Naturtypekartlegging i skogen i Inderøy med utgangspunkt i den eksisterende MIS-kartleggingen (bruttolisten).
 - Arbeidet er begrenset til en fast sum. A-områder og deretter B-områder skal prioriteres.
 - Områdene skal befares i felt.
Utviklingsarbeid:
 - Beskrive erfaringene fra arbeidet og lage en arbeidsbeskrivelse for den arbeidsmetoden som er mest kostnadseffektiv og gir best faglig utbytte. Valgt metode skal begrunnes og tidsforbruk skal oppgis.
3. Naturtypekartlegging av annet areal i hele Inderøy kommune.
 - Inkluderer for eksempel areal med åpne myrområder, ikke produktiv skog og kulturlandskap.
 - Organiseres på en effektiv måte i forhold til pkt. 1 og 2 i prosjektet.
 - Begrenset til en fast sum.
 - Kommunen prioriterer områder der det er ekstra stor behov for grunnkunnskap om naturtyper.

Kostnadsoverslag

Delprosjekt	Mengde	Beregningsgrunnlag	Kostnad
1. Samkartlegging MIS/Naturtyper i Mosvik	Produktiv skog: 150 285 daa	MIS: 4 kr/daa* Kr. 601 000,- Naturtyper: (0,7 naturtypelok/1000 daa)(3000 kr/ naturtypelokalitet*) 105 naturtypelokaliteter Kr. 315 000,- Utviklingsarbeid: kr. 84 000,-	1 000 000,-
2. Naturtypekartlegging i Inderøy (uten Mosvik) med utgangspunkt i MIS	En fast sum og prioritere A deretter B- områdene. 405 MIS-figurer registrert totalt (77 309 daa produktiv skog)	3000 kr/naturtypelokalitet* Eller 0,7 naturtype lok/1000 daa + utviklingsarbeid Gir ca 150 lokaliteter	500 000,-
3. Naturtypekartlegging av annet areal i hele Inderøy kommune	83 874 daa (totalt areal – produktiv skog og fulldyrket areal)	4 kr/daa	336 000,-
Totalt			1 836 000,-

*Satsene er hentet fra: Gaarder, G., Larsen, B. H. & Melby, M. W. 2007. Ressursbehov ved kvalitetssikring og nykartlegging av naturtyper. Miljøfaglig Utredning, rapport 2007:15. ISBN 978-82-8138-226-8

Prosjekteierne må i tillegg beregne noe egeninnsats i form av tidsforbruk til møter og prosjektkoordinering.

Finansiering

Kartleggingen finansieres som et spleiselag. Staten bør dekke utviklingskostnadene med prosjektet. Prosjektet kan finansieres over to år (2013 og 2014).

Prosjekteiere	Sum
Inderøy kommune	300 000,-
Tilskuddsmidler MIS (skogeiere)	601 000,-
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag/Direktoratet for naturforvaltning/Skog og landskap/faggrunnlag kalkskog	935 000,-
Totalt	1 836 000,-

Framdrift

Høst 2012:

Forslag til prosjektbeskrivelse utarbeides, sendes rundt for gjennomlesing (Gry og Rune) - utført Vinter 2013:

Oppgave	Ansvarlig	Ferdig dato
Ferdigstille prosjektbeskrivelse med finansierungsplan	Gry og Rune (sendes på runde til prosjektgruppa for gjennomlesing).	25. januar
Digitalisere områder der Bjørn har spesiell kunnskap (skog Mosvik) og prioritert områder for naturtypekartlegging (hele Inderøy)	Bjørn og Gry	29. januar (møtes Statens hus kl. 09.00)
Finansiering avklart	Gisle/Rune, Bjørn, Gry/Eldar	15. februar
Møte for å diskutere metoder og opplegg for prosjektet. Skog og landskap, DN, faggrunnlag for kalkskog og prosjektgruppa.	Gisle avklarer dato med Skog og landskap. Gry avklarer dato med DN. Eldar avklarer dato med rett person fra faggrunnlag kalkskog.	19, 25 el. 26 februar
Start anbudskonkurranse	Prosjektgruppa	1. mars

Prosjektstart: 1. april 2013

Prosjektsslutt: 2014

Vurdering

Det vises til beskrivelse.

Konklusjon

Se innstilling



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg Folk	16/13	05.03.2013
Formannskapet	19/13	06.03.2013
Kommunestyret	9/13	18.03.2013

Sandvollan samfunnshus - forslag til ny avtale

Rådmannens forslag til vedtak

Vedlagte avtale mellom Inderøy kommune og Sandvollan Samfunnshus S/A godkjennes.

Karen Elise Wiik Langfjæran tiltrådte møtet igjen.

Behandling i Hovedutvalg Folk - 05.03.2013:

Saksordfører: Arne Bragstad Rannem

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Uttalelse i Hovedutvalg Folk - 05.03.2013:

Vedlagte avtale mellom Inderøy kommune og Sandvollan Samfunnshus S/A godkjennes.

Behandling i Formannskapet - 06.03.2013

Saksordfører: Harald Ness

Avstemming:

Hovedutvalg Folk sitt forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 06.03.2013

Vedlagte avtale mellom Inderøy kommune og Sandvollan Samfunnshus S/A godkjennes.

Vedlegg

- 1 Underskrevet avtale mellom Sandvollan samfunnshus SA og kommunen
- 2 Avtale mellom A/L Sandvollan samfunnshus og Kommunen, om eierforhold, bruk og drift
- 3 Avtale om reising og drift av Samfunnshus/ skole, Sandvollan, godkjent av kommunestyret den 22.02.1966

Bakgrunn

Inderøy kommune er eier av samfunnshuset, som fysisk er tilknyttet Sandvollan skole, og bygd på egen tomt, gnr. 205, bnr. 13.

Samfunnshuset SA leier og forestår administrasjon av samfunnshuset.

Sandvollan skole og barnehage har førsterett til bruk av lokalene i samfunnshuset i skoletiden, samt til møter og andre arrangementer på kveldstid.

Kommunen har 200 av 520 andeler i Samvirkelaget.

Det har over lang tid pågått drøftinger mellom Inderøy kommune og Sandvollans Samfunnshus omkring ny avtale for drift og økonomi knyttet til Sandvollan Samfunnshus.

Vurdering

Bakgrunnen er i realiteten en viss uenighet om hva som er den egentlige avtalen mellom Inderøy kommune og Sandvollan Samfunnshus – jfr. gamle avtaler tilbake til byggetida.

Bruken av vaktmesterressurs – og omfanget av det – har vært en viss kilde til uklarheter og til dels uenighet.

Rådmannen anser at det avtaleutkastet som ligger kan være akseptabelt og er i alle fall en avtale som mer presist klargjør gjensidige forpliktelser. Vi får avklart at vaktmesterressursen settes i relasjon til faktisk budsjettet vaktmesterressurs.

Avtalen gjelder for ti år og hvor det legges til grunn mulig rom for reforhandling. Dette kan tolkes som en endring fra nåværende antatt uoppsigelige avtale.

Det økonomiske bidraget fra kommunen (indirekte og direkte støtte implisitt i avtalen) bør være akseptabelt (i praksis på nivå med nåværende bidrag når en hensyntar visse nedjusteringer av tilgjengelig vaktmesterressurs)

Sandvollan samfunnshus S/A er en aktiv frivillig forening med høy aktivitet, viktig for lokalmiljøet og en viktig samarbeidspartner for kommunen.

Selv om ikke alle kommunens mål med disse forhandlingene kan anses nådd – som alle avtaler er også denne avtalen et resultat av kompromisser – så vil rådmannen tilrå avtalen godkjent. Det skal samtidig ikke underslås at de historiske avtalene med Sandvollan, Røra og Lyngstad representerer en «særordning» og som vanskelig kan danne mal for støtte til annen samfunnshusaktivitet.

Konklusjon

Se innstilling

AVTALE MELLOM



030490

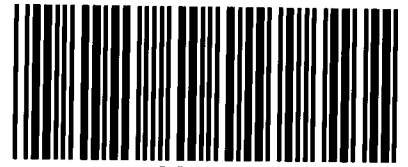
Sandvollan samfunnshus SA (heretter kalt Samfunnshuset SA) og Inderøy kommune (heretter kalt kommunen) om eierforhold, bruk og drift av Sandvollan samfunnshus.

1. Inderøy kommune er eier av samfunnshuset, som fysisk er knyttet til Sandvollan skole og bygd på felles tomt med g.nr. 205, br.nr. 13.
2. Samfunnshuset SA leier og forestår administrasjon av samfunnshuset.
3. Sandvollan skole og barnehage har førsteretten til bruk av lokalene i samfunnshuset på dagtid, og rett til bruk på ettermiddag og kveld etter nærmere avtale med Samfunnshuset SA.
4. Samfunnshuset SA belastes ikke husleie. Kommunen dekker utgifter til lys, oppvarming og kommunale avgifter etter regning.
5. Kommunen besørger og bekoster løpende (daglige) drift og vedlikehold som følge av skolens og barnehagens bruk av lokalene. Dette omfatter også ansvar for service og vedlikehold av heisen i samfunnshuset, i henhold til service og vedlikeholdsavtaler kommunen har inngått for egne heiser.
6. Behov for ekstra driftsressurser, herunder vaktmester og renhold, som følge av inntektsgivende arrangement i regi av Samfunnshuset SA, besørges og bekostes av Samfunnshuset SA.
7. Samfunnshuset SA får disponere 30 % av den til enhver tid tildelte vaktmesterressurs for skole, barnehage og samfunnshus samlet. Vaktmesteren er administrativt underlagt teknisk drift i kommunen, men Samfunnshuset SA har instruksjonsmyndighet for arbeid i samfunnshusets lokaler.
8. Større vedlikehold, som større takreparasjoner, utskifting av dører, vinduer o.l., besørges, påkostes og finansieres av Samfunnshuset SA gjennom dugnad, egne midler eller lånoptak. Kommunen kan etter vurdering av det enkelte prosjekt stille garanti for låneoptak.
9. Kommunen betaler Samfunnshuset SA et årlig driftstilskudd på kr. 25000,-.
10. Samfunnshuset SA fører regnskap for driften av samfunnshuset. Revidert regnskap godkjent av generalforsamlingen, skal snarest mulig sendes kommunen etter regnskapsårets slutt.
11. Denne avtalen erstatter alle tidligere avtaler. Avtalen gjelder for 10 år, og skal avløses av ny avtale når avtaleperioden er utløpt. Avtalen er betinget av formannskapetets godkjennelse.

10.02.2013

For Inderøy kommune

Sandvollan Samfunnshus SA



030487

AVTALE

mellom

A/L Sandvollan samfunnshus (andelslaget) og Inderøy kommune (kommunen)
om eierforhold, bruk og drift av Sandvollan samfunnshus.

1. Andelslaget er eier av samfunnshuset, som fysisk er tilknyttet Sandvollan skole, og bygd på egen tomt, Gnr. X, Bnr. X.
2. Andelslaget forestår administrasjon av samfunnshuset og samarbeid med skolens rektor og barnehagens styrer om skolens og barnehagens bruk av samfunnshuset.
3. Sandvollan skole og barnehage skal ha førsterett til bruk av lokalene i samfunnshuset i skoletiden, samt til møter og andre arrangement på kveldstid. Kommunen betaler ikke leie for dette, men utgiftene til vaktmester, lys, kraft og 75 % av vann-, avløps- og renovasjonsavgift på Sandvollan samfunnshus, betales av kommunen. Andelslaget sørger selv for de resterende 25 % av vann-, avløps- og renovasjonsavgiften.
4. Det etableres felles vaktmestertjeneste for Sandvollan skole / barnehage og andelslaget. Andelslagets andel av vaktmesterstillingen på dagtid settes til 20 % av en helstilling. Kommunen sørger for det løpende (daglige), alminnelige vedlikeholdet. Vaktmesteren er administrativt underlagt eiendomsavdelingen, men styre for andelslaget har direkte instruksjonsmyndighet for arbeidet i samfunnshusets lokaler.

Kommunen oppretter en 100 % turnusstilling på kvelds- og helgetid som vil bli belastet kulturbudsjettet. Hovedområde blir Sakshaug- og Sandvollan samfunnshus. Røra- og Lyngstad samfunnshus kan få hjelp ved behov, hvis det er praktisk mulig. Det er behovet til Sakshaug- og Sandvollan samfunnshus som fastsetter fordelingen mellom disse to samfunnshusene og fordelingen vil fremgå i kulturbudsjettet.

5. Større vedlikehold, så som større takreperasjoner, utskifting av dører og vindu o.l., besørges og påkostes av andelslaget.
6. Kommunen dekker eventuelt regnskapsunderskudd for andelslaget på grunnlag av lånegjeld etter opptak av nødvendig lån for å gjennomføre byggetrinn II, begrenset til kr. 600.000,-, med midler fra kulturbudsjettet.

Andelslaget skal dekke utgiftene til denne lånegjelden før eventuell ny lånegjeld betjenes. For at kommunen skal dekke eventuelt underskudd på grunnleg av øket lånegjeld ut over dette, må det godkjennes av Inderøy kommunestyre.

7. Andelslaget skal føre regnskap for samfunnshuset. Revidert regnskap, godkjent av generalforsamlingen, skal snarest mulig etter regnskapsårets slutt sendes kommunens kulturkontor sammen med andelslaget budsjett for påfølgende år.
8. Avtalen kan ikke sies opp av en av partene, men kan avløses av ny avtale. Forslag til avtale behandles av partene på vanlig måte.

Sakshaug den __.__.1996.

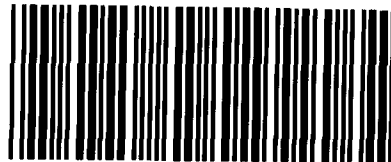
Sandvollan den __.__.1996

Kommunen v/ordføreren

Sandvollan samfunnshus A/L

Godkjent av Inderøy
kommunes styre den 22/2-66,
sak nr. 31. Om.

Ra
SAI



030485

Framlegg til:

Avtale om reising og drift av Samfunnshus/skole, Sandvollan.

1.

2. byggesteg av Sandvollan skole/samfunnshus skal byggjast av Inderøy kommune og A/L Sandvollan samfunnshus i samarbeid med dette føremål

- a) å skaffa Sandvollan skole gymnastikksal, øvingsrom og møterom
- b) å skaffa folket i soknet eit sentrum for samvær, lagsliv og kultur-
liv elles.

Bygget skal reisas på kommunen si tomt

2.

Bygget skal setjast opp etter den endeleg godkjende byggeplan utarbeidd av arkitekt Arne Aursand, Namsos, som forutsett ein byggekostnad på
kr. ~~950.000,-~~ 370 000

Byggekostnaden skal delast slik mellom dei to partane:

Inderøy kommune, 45% kr. 190.000,- 166.500,-

A/L Sandvollan samf.hus " 160.000,- 203.500,-

Mogleg innsparing eller meirkostnad blir å dela mellom partane i samsvar med delinga av byggekostnaden som nemnt ovafor.

3.

Kommunen sokjer fylkestilskot/statstilskot og samfunnshuset sokjer tippe-
midlar til dekning av sine andelar av byggekostnaden.

Så snart denne delen av finansieringa er i orden, blir det valt ein byggekommite på 4 medlemmer, 2 valde av kommunen og 2 valde av samfunns-
huset.

4.

Kommunen blir eigar av bygget, men samfunnshuset skal ha rett til å
bruka og leiga ut huset i samsvar med sine vedtekter, når roma ikkje er i
bruk til ordinært skolebruk.

Skolen har også rett til å bruka huset til øvingar, møte og festar utan-
om vanleg skoletid, men da etter samråd med styret for samfunnshuset.

Alt bruk av huset utanom vanleg skoletid må varslast i god tid slik at
det ikkje kjem i vegen for utleige som alt er bestemt.

Ved bruk og utleige av huset betaler samfunnshuset for driftsutgifter
som lys, varme, vedlikehald, reinhald, assurance o.l. etter satsar som
kommunen og samfunnshuset til kvar tid blir samde om.

5.

Ved bruken av huset skal det forast tilsyn med at det ikkje blir nytt
alkohol i huset og at politivedtektene og vedtektene for A/L Sandvollan
samfunnshus blir haldne.

6.

For alt reinhald i huset gjeld reinhaldsføresegnene for skolar.

7.

Eventuelle skader som måtte oppstå under bruk av huset, skal erstattast
av dei som leigar huset. Dette gjeld likevel ikkje brannskade.

8.

For samfunnshuset skal det vera eit styre på 5 medlemmer, 4 valde av
lottlaget og 1 vald av skolestyret.

9.

Både skolestyret og styret for samfunnshuset har rett til når som helst å krevja sammøte mellom partane til drøfting av saker av felles interesse kva gjeld drifta og vedlikehaldet av huset.

Eventuelle tvistemål som ikkje kan løysast på slike sammøte, skal avgjerast ved voldgift. Voldgiftsnemnda skal vera samansett av 3 medlemer, 1 medlem vald av A/L Sandvollan samfunnshus, 1 medlem vald av Inderøy formannskap og formannen vald av Sorenskrivaren i Inderøy.

10.

Blir føresetnaden for og/eller vilkåra i avtalen broten av samfunnshuset, kan kommunen eller fylkesskolestyret seia opp avtalen med 1 -eitt- års varsel. I dette høvet har kommunen rett til å løysa ut samfunnshuset på på desse vilkår:

Kommunen betaler A/L Sandvollan samfunnshus det som lottlaget har investert i form av kontantar og naturalia. Når det gjeld tippemidlar som er sett inn i bygget, vert dette spørsmålet avgjort av Kyrkje- og Undervisningsdepartementet. Dersom avtalen blir sagt opp av fylkesskolestyret utan at kommunen løyser ut A/L Sandvollan samfunnshus, kan fylkestilskotet krevjast tilbake.

Endringar i vedtektene som ikkje blir godkjende av skoledirektøren og fylkesskolestyret blir å rekna som brot på avtalen. I tilfelle oppløysing av A/L Sandvollan samfunnshus har kommunen rett til å overta eigedomen etter dei vilkår som er nemnde i dette punktet.

På den andre sida har samfunnshuset rett til å seia opp avtalen og krevja seg løyst ut dersom skolen legg så stort beslag på huset at samfunnshuset sine interesser ikkje blir tilgodesett, eller føresetnadene for og/eller vilkåra i avtalen blir brotne av den andre parten.

Blir det tvist om retten til å seia opp avtalen eller vilkåra for utløysing, skal ei voldgiftsnemnd vald i samsvar med pkt. 9 i denne avtalen døma i tvisten.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	16/13	06.03.2013
Kommunestyret	10/13	18.03.2013

Eiermelding kommunale selskaper

Rådmannens forslag til vedtak:

Eiermelding kommunale selskaper tas til orientering.

Behandling i Formannskapet - 06.03.2013:

Saksordfører: Leif Hjulstad

Avstemming:

Rådmannens forslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 06.03.2013

Eiermelding kommunale selskaper tas til orientering.

Vedlegg

- 1 Eiermelding
- 2 Oversikt over aksjer og andeler
- 3 Interkommunalt samarbeid - oversikt

Bakgrunn

Kommunen har et mangfoldig eierskap. Et aktivt eierskap forutsetter en løpende politisk vurdering av hvordan eierskapet skal utøves. En årlig samlet Eiermelding kan være en måte å bidra til aktivisering av en slik politisk debatt.

I Eiermeldingen er det valgt å ikke bare omtale hel- og deleide kommunale aksjeselskap, men også interkommunale selskap og andre virksomheter som foreninger, andelslag m.v. Dette for å gi en mest mulig samla oversikt over virksomheter som Inderøy kommune på en eller annen måte har en relasjon til. Det er gitt en kort omtale av hvert selskap. I alt er 32 virksomheter omtalt i Eiermeldingen.

Det er i utgangspunktet ordføreren som representerer kommunen på generalforsamlinger, representantskapsmøter, årsmøter m.v. I andre tilfeller har varaordføreren eller andre fra kommunen deltatt. I noen tilfeller har kommunestyret valgt representanter til å representere kommunen.

Vurdering

Med en omfattende kommunal selskapsorganisering, hvor en del selskap også har ansvaret for viktige deler av den kommunale tjenesteytingen, er det nødvendig å sikre god sammenheng mellom selskapenes virksomhet og de folkevalgte organ.

Eiermeldingen har som formål å gi overordnede politiske organer en samlet oversikt over kommunens Eierposisjoner.

Det bemerkes at tallgrunnlaget er fra 2011-regnskapene. Det er lite sannsynlig at oppdatering til 2012 tall vil endre realitetsbildet av betydning.

Neste Eiermelding foreslås lagt fram sommeren 2014 og med grunnlag i oppdaterte tall for regnskap i 2013.

Konklusjon

Eiermelding kommunale selskaper tas til orientering.

EIERMELDING

Heleide aksjeselskap
Deleide aksjeselskap
Interkommunale selskap
Andre virksomheter



Inderøy kommune



Innhold

1. Heleide aksjeselskap.....	3
Flyndra AS.....	3
2. Deleide aksjeselskap.....	4
Naboer AB.	4
Hoff Norske Potetindustrier.....	4
Innherred Produkter AS.	5
Sundsøya Eiendom AS.....	6
Biblioteksentralen AL.	6
Innherred HMS BA.....	6
3. Interkommunale selskap.	8
Inn-Trøndelag Brannvesen IKS.	8
KomSek Trøndelag IKS.....	9
KomRev Trøndelag IKS.	9
Innherred interkommunale legevakt IKS.	9
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS – IKA.	10
PPT Inderøy og Leksvik IKS.....	11
Inn-Trøndelag Skatteoppkreverkontor	11
Distriktsmedisinsk senter Inn-Trøndelag (DMS)	12
4. Andre virksomheter.....	13
Kommunal Landspensjonskasse KLP.	13
Røra samfunnshus A/L.	13
Sandvollan samfunnshus A/L.	13
Lyngstad samfunnshus A/L.....	14
Inderøy samfunnshus A/L.	14
Mosvang kulturhus A/L	15
Inderøyhallen A/L.....	15
Trygg Trafikk.....	15
Indre Trondheimsfjord Havnevesen.....	16
Opplæringskontoret for fag i kommunal sektor Nord-Trøndelag.....	16
Oi. Trøndersk mat og drikke A/S	17
Trøndelag Reiseliv AS	17
Fosenvogene AS	17

1. Heleide aksjeselskap

Flyndra AS.

Kort om selskapet:

Selskapets virksomhet er å skape varige tilrettelagte arbeidsplasser til yrkeshemmede, til enhver tid i samsvar med retningslinjer fastsatt av statlig myndighet.

Det skal være en daglig leder.

Selskapet har ikke til formål å skaffe aksjonær økonomisk utbytte. Eventuelt overskudd skal forbli i bedriften og utnyttet til forhold som kan bedre arbeidssituasjonen for de yrkeshemmede. Ved en eventuell oppløsning av selskapet tilfaller formuen Inderøy kommune.

Selskapets aksjekapital er på kr 1.255.000,- fordelt på 1255 aksjer pålydende kr 1.000,00.

Inderøy kommune eier 100 %.

Selskapets styre skal ha fra 3 til 7 styremedlemmer med personlig varamedlem valgt av generalforsamlingen. Styret velges for 2 år.

Økonomiske nøkkeltall.

Omsetning: kr 16.500.000,-

Resultat: kr 44.500,-

Egenkapital: kr 435.000,-

2. Deleide aksjeselskap.

Naboer AB.

Kort om selskapet:

Selskapet er et utviklingsselskap, stiftet i 1995, med offentlige eiere i Jämtland len og Nord- og Sør-Trøndelag fylker. Selskapet skal drive grenseoverskridende virksomhet der den overordnede målsettingen er å stimulere utviklingen over landegrensen, samt å skape felles merverdier for aksjeeierne innen områder som kultur, turisme og idrett, men også annen næringsvirksomhet.

Dette skjer fortrinnsvis gjennom; å være en grenseløs nettverksbedrift med gode relasjoner til organisasjoner, myndigheter, næringsliv og enkeltpersoner, å pleie, utvikle, forsterke og belyse de kulturhistoriske bånd mellom Jämtland og Trøndelag, og gjennom å foredle og markedsføre produkter som for eksempel St. Olavsleden og Armfeldts Karolinere.

Økonomiske nøkkeltall:

Omsetning:	kr 2.297.000,-
Resultat:	kr 216.000,-
Egenkapital:	kr 2.325.000,-

Hoff Norske Potetindustrier.

Kort om selskapet:

HOFF har vært engasjert i potetforedling siden midten av 1800-tallet.

Lovendringer i 1848 gjorde slutt på fri brenning. Sprit- og brennevinsproduksjon i industriell skala kom dermed i gang, og Brennerienes Forening ble opprettet i 1879. Brenneriene ble den første sektoren innen norsk landbruk som ble organisert som samvirke, de første allerede i 1840-årene. Potetmel ble et industriprodukt på slutten av 1800-tallet, og Potetmelfabrikkens Salgskontor ble konstituert i 1941. I 1982 slo denne organisasjonen seg sammen med Brennerienes Forening og dannet Norske Potetindustrier. Noen år senere, i 1994, slo de lokale brennerier og potetmelfabrikker seg sammen med sin fellesorganisasjon, og dannet det som i dag er HOFF SA. Tidlig på 1960-tallet ble produksjonen av tørket potetmos satt i gang, mens pommes frites-produksjonen ble startet opp rundt 1970. Totalt har virksomheten nå rundt 100 produkter og varianter i sortimentsporteføljen.

Hoff SA eies av 560 andelseiere. Inderøy kommune har 34.800 andeler a kr 1,- og 1 aksje à kr 15.000,-.

Årsmøtet består av representanter valgt av eierne i tre regioner, styret, samt de ansattes valgte representanter.

Styret består av 10 representanter, hvorav 6 er valgt fra eierne og 4 fra de ansatte.

I hver av de tre regioner er det et regionutvalg. Regionutvalget velges blant regionens utsendinger til årsmøtet. I tillegg oppnevnes det en representant fra styret.

Økonomiske nøkkeltall

Overskudd 2011: kr 9.200.000,-

Innherred Produkter AS.

Kort om selskapet:

Innherred Produkter AS ble startet i 1970 som et aksjeselskap med formål å drive yrkesmessig attføring i Nord-Trøndelag gjennom arbeidstrening og kvalifisering i et realistisk bedriftsmiljø med vare- og annen tjenesteproduksjon.

Innherredskommunene, fylkeskommunen, representanter for større lokale bedrifter, banker og arbeidstakerorganisasjoner gikk inn som aksjonærer. I dag er de største aksjonærer Nord-Trøndelag Fylkeskommune (50,5 %), Levanger Kommune (26,2 %) og Verdal Kommune (12,4 %). Eierne kan ikke ta ut utbytte fra selskapet.

Bedriften dekker flere samfunnsbehov

- Hjelper arbeidssøkere med særlige behov for å få en inngang i, og til å bli i arbeidslivet
- Leverandør av andre varer og tjenester.

Hovedmålene for Innherred Produkter AS:

- Vi er førstevalget for utvalgte kunder og målgrupper.
- Vi bygger bro mellom person, samfunn og arbeidsliv.
- Vi bidrar til "hele folket i arbeid".
- Våre kunder er trygge på vår kompetanse, at vi leverer som forventet, pluss det lille ekstra.
- Vi kombinerer utvikling, produksjon og service for verdiskapning i næringslivet.
- Våre medarbeidere er vår viktigste ressurs, som tilpasser og utvikler rett kompetanse.

Innherred Produkter AS står for IPAS – verdiene:

- I for Individ
- P for Profesjonell
- A for Aktiv
- S for Samfunn

Inderøy kommune har 9 aksjer a kr 1.000,-.

Økonomiske nøkkeltall

Omsetning: kr 57.200.000,-

Resultat: kr 1.500.000,-

Egenkapital: kr 11.120.000,-

Sundsøya Eiendom AS

Kort om selskapet:

Sundsøya Eiendom AS ble stiftet den 21.08.2002.

Formål: Forvaltning og utvikling av eiendommen Lillesund og alt som naturlig henger sammen med dette.

Inderøy kommune har 34 aksjer à kr 1.100.-. Terje Dyrstad og Lornts Olav Johnsen eier 33 % hver. Aksjekapital kr 100.000,-

Biblioteksentralen AL.

Kort om andelslaget:

Biblioteksentralen (BS) skal være et serviceorgan for alle typer offentlige bibliotek. BS har til oppgave å være hovedleverandør av produkter og tjenester til biblioteker og liknende institusjoner. I tillegg kan BS delta i/etablere virksomhet med det formål å betjene det totale bok-, informasjons- og kunnskapsmarkedet. BS skal drives etter vanlige bedriftsøkonomiske prinsipper, slik at det skapes økonomisk trygghet og utviklingsmuligheter og slik at andelseiernes interesser ivaretas på beste måte. BS har ikke økonomisk fortjeneste i seg selv som formål for virksomheten herunder heller ikke for medlemmene.

Biblioteksentralen ble etablert i 1952, og eies av 422 kommuner, 14 fylkeskommuner, KS og Norsk Bibliotekforening.

BS er den ledende leverandøren til norske biblioteker. Selskapets visjon er å bidra til utvikling av bedre bibliotek samt gi bibliotekene en bedre hverdag. Selskapet tilbyr bøker og andre medier, bibliografisk informasjon, sikkerhets- og selvbetjeningsløsninger, publikasjoner, kurs og rådgivning til bibliotekmarkedet. Gjennom tilknyttede selskaper tilbys dataløsninger (Bibliotekenes IT-senter AS 50%), materiell og innredningsløsninger (BS Eurobib AS 50 %) og skolebøker (BS Norli Skole AS — 34 %). Den samlede virksomheten markedsføres under merkenavnet Bibliotekenes Hus.

Inderøy kommune har 5 aksjer a kr 900,-.

Økonomiske nøkkeltall

Selskapets regnskap viser i 2011 et driftsoverskudd på kr 2.553.258,-

Innherred HMS BA

Kort om andelslaget:

Innherred HMS bistår bedrifter innenfor området HMS (helse, miljø og sikkerhet) og arbeidsmiljø. De tilpasser tjenester og kurs til kundenes behov.

IHMS leverer tjenester til ca. 330 virksomheter i Nord-Trøndelag med til sammen ca. 9000 ansatte.

De leverer tjenester i Stjørdal, Frosta, Levanger, Verdal, Inderøy, Steinkjer, Verran, Namdalseid, Namsos, Indre Namdal og Ytre Namdal.

Innherred HMS er et andelslag hvor Inderøy kommune har 1 andel. Totalt antall andeler varierer etter inn- og utmeldte bedrifter.

Økonomiske nøkkeltall:

Omsetning: kr 10.223.000,-

Resultat: - kr 158.000,-

Egenkapital: kr 1.359.000,-

3. Interkommunale selskap.

Innherred Renovasjon IKS.

Kort om selskapet:

Innherred Renovasjon IKS er et interkommunalt renovasjonsselskap som eies av kommunene Selbu, Malvik, Meråker, Stjørdal, Frosta, Levanger, Verdal, Inderøy, Mosvik og Leksvik. Eierandel av selskapet regnes ut ifra kommunenes antall innbyggere. Inderøy kommunes eierandel er på 7,1 %.

Innherred Renovasjon IKS er et konsern som består av morselskapet Innherred Renovasjon, de to heleide datterselskapene Retura IR A/S og Bruktbo Renovasjonsservice A/S. Datterselskapene er ansvarlig for avfallsbehandling knyttet til næringslivet. Innherred Renovasjon IKS som morselskap, har inngått avtaler med de heleide datterselskapene Retura IR A/S og Bruktbo Renovasjonsservice A/S, i tråd med gjeldende regelverk, på de berøringspunkter som er felles. I tillegg er Innherred Renovasjon IKS deleier i flere selskap, hvorav selskapene Ecopro A/S, Weee Recycling A/S og Trøndelag Gjenvinning A/S, er såkalte tilknyttede selskap. Det vil si selskap hvor eierandelen er på 20 % eller høyere. I konsernregnskapet inkluderes både heleide datterselskap og tilknyttede selskap. Morselskapet Innherred Renovasjon IKS forvalter medlemskommunenes ansvar vedrørende husholdningsrenovasjon/forbrukeravfall. I dette ligger et ansvar for å gi innbyggerne i kommunene en best mulig renovasjonsordning. Selskapet kjøper i all hovedsak de tjenester som er nødvendig og det innebærer gjennomføring av anbudsrunder og oppfølging av avtaler knyttet til disse tjenestene. Innherred Renovasjon står også for innkreving av renovasjonsgebyret på vegne av eierkommunene og kreves inn 2 ganger om året, midt i hvert halvår.

Økonomiske nøkkeltall.

Årsresultat 2011: Overskudd: kr 4.43.000,-

Inn-Trøndelag Brannvesen IKS.

Kort om selskapet:

Selskapet ble etablert 1. januar 2006, og har sitt hovedkontor i Steinkjer. Kommunene Inderøy, Verran, Snåsa, Mosvik og Steinkjer er deltakere i selskapet. Inderøy kommunes eierandel er 16,5 %. Det er totalt 93 ansatte, hvorav 26 er på heltid, resterende 0,62 % i fast stillinger.

Selskapets formål er å dekke kommunenes behov, plikter og oppgaver slik de er gitt i Lov av 14.06.02. nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), med tilhørende forskrifter.

Selskapet kan i tillegg ivareta andre oppgaver på vegne av deltakerkommunene, primært innen sikkerhet og redning.

Økonomiske nøkkeltall .

Regnskapsmessig overskudd kr 635.400,- til avsetningsfond.
Udisponert overskudd kr 756.600,-

KomSek Trøndelag IKS.

Kort om selskapet:

Selskapet ble konstituert i representantskapsmøte i juni 2004, og kom i drift fra påfølgende årsskifte.

Selskapet har hovedkontor på Steinkjer og avdelingskontor Namdalen. Selskapet eies av 21 kommuner i Nord-Trøndelag samt Nord-Trøndelag fylkeskommune.

Hovedformål for selskapet er å utføre den lovpålagte sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg. KomSek kan utføre andre sekretariatsoppdrag og rådgivning for deltakerne, og kan utføre sekretariatsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner mv.

Inderøy kommunes eierandel er 5,2 %.

Egenkapitalinnskudd kr 16.000,-.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Omsetning: kr 3.700.000,-

Resultat: - kr 400.000,-

Egenkapital: kr 3.400.000,-

KomRev Trøndelag IKS.

Kort om selskapet:

Selskapet er et interkommunalt revisjonsselskap for 21 nordtrønderske kommuner, 5 kommuner på Helgeland samt Nord-Trøndelag fylkeskommune. Selskapet ble stiftet i juni 2004. Ved etableringen ble det lagt vekt på at selskapet skal ha en desentralisert struktur som skal gi revisor nærhet til deltakerkommunene. Selskapet har derfor avdelingskontor i Grong, Levanger, Namsos og Sør-Helgeland (Brønnøysund) i tillegg til hovedkontoret på Steinkjer.

Selskapets formål er å utføre de lovpålagte revisjonsoppgaver for deltakerne. Selskapet kan utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne, og kan utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner mv.

Inderøy kommunes eierandel er 3,93 %.

Egenkapitalinnskudd kr 48.000,-.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Driftsresultat - kr 1.057.000,-

Resultat: kr 11.900,-

Egenkapital: kr 973.000,-

Innherred interkommunale legevakt IKS.

Kort om selskapet:

Vedtatt på stiftelsesmøte 07.11.2006.

Innherred Interkommunale legevakt IKS er et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper (IKS). Selskapsavtalen gjelder i tillegg til loven.

Deltakerkommunene er Levanger, Frosta, Verdal, Inderøy.

Selskapet har sitt tilhold ved Helseforetaket Midt Norge, Sykehuset Levanger.

Innskuddsplikt og eierandel.

Deltakerne yter årlig midler til selskapets drift. Beløpets størrelse og grunnlaget for utregningen av driftstilskuddet baseres på følgende fordeling:

Samlet felleskostnader fordeles på 40 % fast andel med lik fordeling mellom kommunene + 60 % etter antall innbyggere.

Deltakernes eierandel er beregnet på grunnlag av innbyggertall, beregnet deltakertilskudd omregnet i prosent. Inderøy kommunes eierandel er 18,4 %.

For nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet i forbindelse med behandlingen av selskapets årsbudsjett.

Eierandelen blir justert hvert fjerde år på bakgrunn av endringer i folketallet, første gang fire, 4, år etter avtalens ikrafttredelse.

Eierandelen endres også ved inn- og uttreden. Ved endring i eierandel må selskapsavtalen endres.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Regnskapsmessig resultat: kr 160.100,-

Egenkapital: kr 2.400,-

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS – IKA.

Kort om selskapet:

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Fylkeskommunene og kommuner i Nord- og Sør-Trøndelag og interkommunale selskaper og foretak kan være deltakere i selskapet.

Selskapets firma er "IKA Trøndelag IKS".

IKA Trøndelag ble opprettet som eget organ i 1987. Institusjonens nåværende navn, IKA Trøndelag, ble først tatt i bruk i 2000 da institusjonen ble et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999.

IKA Trøndelag drives på grunnlag av selskapsavtale vedtatt av medlemskommunene.

Virksomheten er et eget rettssubjekt og arbeidsgiveransvaret ligger hos styret. Avtalen omhandler formål og ansvarsområde, finansiering, styrende organer, administrasjon m.m.

Virksomhetens øverste organ er representantskapet.

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal kunne fungere som arkivdepot for eiernes papirbaserte og elektroniske arkiver og sørge for at materialet blir gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative og kulturelle formål.

Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommuner. Selskapet er koordinator for privatarkiver i Sør-Trøndelag fylke og skal også kunne motta, oppbevare og tilgjengeliggjøre privatarkiver fra eierkommunene.

Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte og en fordelingsnøkkel som blir fastlagt av representantskapet. For nye deltakere og eksisterende som ikke kan legge folketallet til grunn, for eksempel IKS, fastsettes årlig innskudd av representantskapet. Oppgaver over kostnader og fordeling av disse på den enkelte deltaker skal ligge ved selskapsavtalen, og må vedtas særskilt av hver enkelt deltaker. Eierandelen er utreknet i prosent og for Inderøy kommune er den 1,95.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Årsresultat er kr 0,- etter bruk av disposisjonsfond.

Kr 930.000,- er avsatt til bundne fond for ordning av arkiv, forskuddsinnbetalt av eierne.

Disposisjonsfond: kr 6.086.000,-. Bundne driftsfond: kr 1.19.000,-

PPT Inderøy og Leksvik IKS

Kort om selskapet:

Dette er et interkommunalt selskap som eies av kommunene Inderøy og Leksvik, med 50 % hver.

PPT har som overordnet målsetning, i samarbeid med andre instanser, å bidra til gode utviklings- oppvekst- og læringsmuligheter for barn og unge i regionen. Tjenesten har også som mål å gi bistand til voksne med krav om tjenester etter Opplæringsloven.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Driftsresultat: kr 8.900,-

Regnskapsmessig resultat: kr 0,-

Egenkapital: kr 517.000,-

Inn-Trøndelag Skatteoppkreverkontor

Kort om selskapet:

Inn-Trøndelag Skatteoppkreverkontor er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Inderøy, Verran, Steinkjer og Snåsa, med Verran kommune som vertskommune og kontorsted for samarbeidsordningen.

Skattekontoret har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne i saker som vedrører skatteoppkreverfunksjonen, og plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål. Skattekontoret søker gjennom mål- og resultatstyring² å legge til rette for best mulig resultater for skatteoppkreverfunksjonen.

Grunnlaget for skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen er "*Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne*" av 1. februar 2011.

Skattekontoret har ansvaret for å avklare at skatteoppkreverfunksjonen utøves tilfredsstillende i henhold til gjeldende regelverk på følgende områder:

Internkontroll

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet

Skatte- og avgiftsinnkreving

Arbeidsgiverkontroll

Inderøy kommunes eierandel er 24,5 %.

Regnskapet for Inderøy kommune viser per 31. desember 2011 en skatte- og avgiftsinngang² til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 429 340 090 og utestående restanser på kr 7 123 499 herav berostilte krav på kr 840 987. Skatteregnskapet er avgitt

av kommunens skatteoppkrever 20.01.12.

Distriktsmedisinsk senter Inn-Trøndelag (DMS)

Kort om selskapet:

Distriktsmedisinsk senter Inn-Trøndelag består av kommunene Inderøy, Verran, Snåsa og Steinkjer. Kommunestyret i Inderøy vedtok etablering av DMS i møte den 03.05.2010, og senteret kom i drift i 2011.

Formålet med å etablere DMS Inn-Trøndelag gjennom inngåelse av nærværende avtale og eventuelt senere utvidelser av samarbeidet er;

- DMS Inn-Trøndelag skal bidra til at kommunen har høy faglig kompetanse, kostnadseffektiv utførelse av lovpålagte oppgaver, en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukerne, rask saksbehandling, habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen, og et godt samarbeid med andre offentlige instanser.
- Utforme en helhetlig tiltakskjede til pasientenes beste.
- Skape en faglig god samhandlingsarena for bedre informasjonsflyt og gjensidig kompetanseoverføring mellom primær- og spesialisthelsetjenesten.
- Oppnå en bedre kostnadseffektivitet for spesialisthelsetjenesten, kommunene og samfunnet for øvrig.

Steinkjer kommune er vertskommunen.

Det er opprettet en felles folkevalgt nemnd (nemnda) i vertskommunen. Nemnda har følgende sammensetning:

- Inderøy kommune – 3 representanter
- Verran kommune – 2 representanter
- Steinkjer kommune – 4 representanter
- Snåsa kommune – 2 representanter

Medlemmene velges for fire år med en funksjonstid som følge av valgperioden. Nemnda velger selv leder og nestleder. Ledervervet skal gå på omgang mellom deltakerne. Vertskommunens rådmann er sekretær for nemnda og har møte- og talerett i nemnda.

Nemnda skal godkjenne ansettelse av leder for intermediær avdeling, samt fastsette instruks for stillingen.

Nemnda delegerer myndighet og oppgaver, herunder den løpende driften av avdelingen, til vertskommunens administrasjon.

Inderøy kommunes kostnad i 2011 er etter fordeling kr 984.600,-.

4. Andre virksomheter.

Kommunal Landspensjonskasse KLP.

Kort om selskapet:

Kommunal Landspensjonskasse er et gjensidig selskap, og har ikke eiere i tradisjonell forstand, men selskapsmedlemmer. Selskapsmedlemmene i KLP er alle kunder som har offentlig tjenstepensjonsordning i selskapet. KLP er Inderøy kommunes pensjonsleverandør, og kommunen er følgelig medlem.

Selskapets styre er valgt av et representantskap sammensatt av utsendinger fra eierne, som består av kommuner og fylkeskommuner, helseforetak og bedrifter. Arbeidstakerorganisasjonene i offentlig sektor er representert i de styrende organ i selskapet.

Egenkapitalinnskudd (Inderøy kommune) kr 6.186.900,-

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Resultat før skatt: kr 653.000.000,-

Egenkapital: kr 12.064.000,-

Røra samfunnshus A/L.

Kort om andelslaget:

Andelslaget er eier av samfunnshuset, som fysisk er tilknyttet Røra skole, og bygd på egen tomt, Gnr. 172, Bnr. 12.

Andelslaget forestår administrasjon av samfunnshuset i samarbeid med skolens rektor.

Kommunen har førsterett til bruk av lokalene i samfunnshuset i skoletiden. Kommunen betaler ikke leie for dette da dette er en kompensasjon for kommunens underskuddsgaranti. Kommunen har førsterett på leie av bibliotekets areal mot husleie.

Samfunnshuset betaler 30 % av fyringsutgifter og vaktmestertjenester for Røra skole.

Inderøy kommune har 70 andeler.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Underskudd kr 217.300,-

Sandvollan samfunnshus A/L.

Kort om andelslaget:

Andelslaget er eier av samfunnshuset, som fysisk er tilknyttet Sandvollan skole, og bygd på egen tomt, Gnr. 205, Bnr. 13.

Andelslaget forestår administrasjon av samfunnshuset i samarbeid med skolens rektor og barnehagens styrer om skolens og barnehagens bruk av

samfunnshuset.

Sandvollan skole og barnehage skal ha førsterett til bruk av lokalene i samfunnshuset i skoletiden, samt til møter og andre arrangement på kveldstid.

Inderøy kommune har 200 andeler.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Omsetning:	kr 216.000,-
Resultat:	kr 12.200,-
Egenkapital:	kr 1.368.200,-

Lyngstad samfunnshus A/L.

Kort om andelslaget:

Andelslaget er eier av samfunnshuset, som fysisk er en del av anlegget Lyngstad skole, men bygd på egen tomt, gnr. 67, bnr. 16.

Andelslaget forestår administrasjon av samfunnshuset og samarbeider med skolens rektor og barnehagens styrer om skolens og barnehagens bruk av samfunnshuset.

Kommunen skal ha førsterett til bruk av lokalene i samfunnshuset i skoletiden, samt fritt til møter og andre arrangement som kommunen har på kveldstid (ikke førsterett). Kommunen betaler ikke leie for dette, men utgiftene til vaktmester, lys, kraft og 75 % av vann-, avløps- og renovasjonsavgift på Lyngstad samfunnshus, betales av kommunen. Samfunnshuset sørger selv for de resterende 25 % av vann-, avløps- og renovasjonsavgift.

Inderøy kommune har 350 andeler a kr 100,-.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Omsetning:	kr 15.800,-
Resultat:	kr 13.200,-
Egenkapital:	kr 678.000,-

Inderøy samfunnshus A/L.

Kort om andelslaget:

Kommunen er eier av bygget, men samfunnshuset har rett til å bruke og leie ut huset i henhold til sine vedtekter, når rommene ikke brukes til ordinært skolebruk. Skolen har også rett til å bruke huset til øvinger, møter og fester utenom vanlig skoletid, men da etter samråd med samfunnshusets styre. All bruk av huset utenom vanlig skoletid varsles i god tid slik at det ikke kommer i veien for utleie som er bestemt.

Inderøy kommune har 135 andeler a kr 300,-.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Omsetning:	kr 37.300,-
Resultat:	kr 17.300,-
Egenkapital:	kr 1.183.000,-

Mosvang kulturhus A/L

Kort om andelslaget:

Huset, som ligger i Mosvik sentrum, leies ut til lag, foreninger og privatpersoner.
50 aksjer a kr 100,-

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Omsetning:	kr 323.595,-
Resultat:	kr 12.646,-
Egenkapital:	kr 15.951,-

Inderøyhallen A/L.

Kort om andelslaget:

Inderøyhallen A/L er et andelslag med vekslende kapital og begrenset ansvar. Andelshaver kan være stat, kommune, organisasjoner, institusjoner og enkeltpersoner.

Formålet med andelslaget er å reise og drive et kulturhus for Inderøy kommune, plassert i Sakshaug skolekrets. Andelslaget har ikke erverv som formål, og har heller ikke som formål å skaffe andelseierne økonomisk utbytte.

Kulturhuset disponeres slik andelslagets styre og generalforsamling finner det formålstjenlig i sammenheng med sosiale og kulturelle formål og husets økonomi. Lag og organisasjoner i Inderøy som har 20 andeler eller mer, kan gis fortrinnsrett når det gjelder leie av lokaler. Tvist om bruket av huset avgjøres av styret.

Andelskapitalen er fordelt på andeler a kr 500,-. Lag og organisasjoner i Inderøy og/eller Inderøy kommune skal eie flertallet av andelen i andelslaget.

Inderøy kommune har 490 andeler.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Omsetning:	kr 9.200.000,-
Resultat:	kr 233.000,-
Egenkapital:	kr 630.000,-

Trygg Trafikk.

Kort om organisasjonen:

Trygg Trafikk er en ideell organisasjon som arbeider for bedre trafikksikkerhet for alle trafikantgrupper. Organisasjonen er landsomfattende og fungerer som et bindeledd mellom frivillige aktører og offentlige myndigheter.

Trygg Trafikk har et særlig ansvar for trafikkopplæring og informasjon om trafikksikkerhet, og er en aktiv pådriver overfor myndigheter og næringsliv.

Trygg Trafikk ble opprettet i 1956. Organisasjoner, bedrifter, kommuner og trafikksikkerhetsutvalg i fylker er medlemmer av Trygg Trafikk.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Omsetning: kr 55.817.000,-

Resultat: kr 1.902.000,-

Egenkapital: kr 5.928.000,-

Indre Trondheimsfjord Havnevesen.

Kort om selskapet:

Indre Trondheimsfjord Havnevesen er et interkommunalt havnefellesskap opprettet av kommunene Frosta, Inderøy, Leksvik, Levanger, Mosvik, Steinkjer, Verdal og Verran i henhold til kommunelovens bestemmelser § 27 (om etablering av en bestemt type samarbeidsordning). ITH har sitt hovedkontor i Verdal.

I følge formålsparagrafen har ITH som formål å samordne all kommunal havnevirksomhet innenfor samarbeidsområdet. I tilknytning til dette skal ITH på vegne av deltakerkommunene ivareta alle forvaltningsmessige og administrative oppgaver som etter havne- og farvannsloven påligger kommunene, samt håndheve de bestemmelser som etter havne- og farvannsloven med forskrifter gjelder innenfor deltakerkommunenes felles havnedistrikt.

Målsettingen for ITHs virksomhet er at de samlede havneressurser til en hver tid skal utgjøre et konkurransedyktig havnetilbud for brukerne. For at havnen skal kunne opprettholde og videreutvikle trafikkgrunnlaget, skal ITH kunne engasjere seg i alle former for havnetilknyttet virksomhet, herunder samferdselsspørsmål og næringsutvikling som innenfor samarbeidsområdet finnes hensiktsmessig og økonomisk fordelaktig for havnefellesskapet og det næringsliv havnen skal betjene.

Økonomiske nøkkeltall 2010:

Driftskostnad: kr 9.416,-

Egenkapital: kr 214.078,-

Resultat: kr 1.779.000,-

Opplæringskontoret for fag i kommunal sektor Nord-Trøndelag.

Kort om kontoret:

Opplæringskontoret (OKS) er et samarbeidsorgan (andelslag BA) som på vegne av medlemsbedriftene skal koordinere og organisere bedriftenes opplæringsvirksomhet innen kommunale fag innenfor rammen av Opplæringslova. OKS ble stiftet i 1996. Inderøy kommune er en av medlemsbedriftene.

Ansvarsforholdet mellom medlemsbedriftene og OKS reguleres av egne avtaler. OKS skal søke godkjenning som lærebedrift i aktuelle fag innen kommunal sektor. OKS skal i henhold til lærlingordningen foregå i nært samarbeid med yrkesopplæringsnemnda, skoleverket og lærlingene, og sikre god effektivitet og faglig kvalitet på opplæringen. Opplæringen skal skje etter fastsatt læreplan for de respektive fag i samsvar med Opplæringslova og bestemmelser

for øvrig. OKS skal kartlegge behov og muligheter for opplæring i tillegg til å bistå medlemsbedriftene med organisering av faglig relevante kurs for lærlinger og øvrige arbeidstakere.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Omsetning: kr 4.750.000,-

Resultat: kr 319.000,-

Egenkapital: kr 978.000,-

Oi. Trøndersk mat og drikke A/S

Kort om selskapet:

Selskapet skal gjennomføre drift, og med utgangspunkt i trønderske råvarer, bidra til økt verdiskapning. Inderøy kommune har 1 aksje a kr 5.000,-, dvs. 0,22 % eierandel.

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Omsetning: kr 8.300.000,-

Resultat: - kr 66.000,-

Egenkapital: kr 2.200.000,-

Kommunekraft AS.

Kort om selskapet:

Kommunekraft AS ble stiftet i 1993 med formål å formidle tilgjengelig konsesjonskraft på vegne av deltakende kommuner og fylkeskommuner på beste betingelser.

Eierandel 1 aksje a kr 1.000,-

Økonomiske nøkkeltall 2011:

Omsetning: kr 1.175.000,-

Resultat: kr 542.500,-

Egenkapital: kr 2.139.000,-

Trøndelag Reiseliv AS

Kort om selskapet:

Selskapet ble etablert i 1991. Formålet er å videreføre og forsterke markedsføringen av Trøndelag Reiselivs tilbud innen ferie og fritid. Inderøy kommune har 3 aksjer a kr 3.000,-

Økonomiske nøkkeltall:

Årsresultat: kr 22.000,-

Egenkapital: kr 144.000,-

Fosenvegene AS

50 aksjer a kr 1.000,-

Leksvik industriell vekst Holding AS

150 aksjer a kr 1.000,-

Økonomiske nøkkeltall 2011:

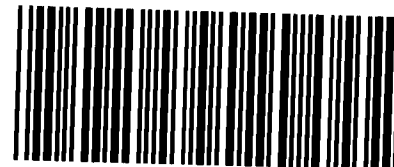
Resultat - kr 56.000,-

Egenkapital kr 6.900.000,-

Norske Skogindustrier ASA

Eierandel; 111 aksjer a kr 10,-

Note 5

Oversikt over aksjer og andeler som er
ført som anleggsmidler

031452

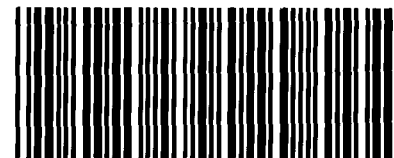
Kto	Tekst	Antall	Eierandel	Balanseverdi
22141780	EGENKAP.INNSKUDD KLP			9 194 283,00
22141790	EGENKAP.INNSKUDD KOMREV		3,93 %	48 000,00
22141795	EGENKAP.INNSKUDD KOM.SEK		5,20 %	16 000,00
22170003	NORSKE POTETIND. BA 34800 A A KR. 1	1		15 000,00
22170004	NORSKE SKOG A KR. 10	110		1 100,00
22170005	BIBLIOTEKSENTRALEN A/L,	5		1,00 *)
22170006	TRØNDELAG REISELIV A/S			3 000,00
22170007	INDERØYHALLEN A/L A KR. 500	490		1,00
22170008	A/L RØRA SAMFUNNSHUS 70 AKSJER	70		1,00
22170009	INDERØY SAMF.HUS A/L 135 A	135		1,00
22170010	A/I MOSVANG KULTURHUS			5 000,00
22170011	A/L SANDVOLLAN SAMF.HUS 200A	200		1,00
22170012	INNHERRED PRODUKTER A 1000	9		9 000,00
22170013	LIV A/S (LEKSVIK IND.VEKST HOLDING)			150 000,00
22170015	ANDELER KALDALSTUA			1 000,00
22170017	FOSENVEGENE AS			50 000,00
22170018	A/L LYGSTAD SAMF.HUS 350 A	350		1,00 Andelslag
22170020	KROA PRODUKTER AS			600 000,00
22170021	KOMMUNEKRAFT AL			1 000,00
22170025	NO.REVYF.SENTER,3 A.A KR.1000	3		1,00
22170031	SUNDSØY EIENDOM AS, A KR. 1100	34	34 %	34 000,00 nedskrevet
22170032	INNHERRED HMS BA 1 AND	1		100,00 **)
22170033	FLYNDRA AS,10 AKSJER A KR. 10.000	10	100 %	100 000,00 ***)
22170034	O! 1 ANDEL A KR. 5000	1	0,25 %	5 000,00 iv)
22170035	FLYNDRA AS, A KR. 1000-	1255	100 %	1 255 000,00
22170036	INDERØYFEST, A KR. 100.000,-	1		100 000,00
22170037	FLYNDRA AS,A KR. 21000	45		945 000,00
	Sum bokført verdi			12 532 490,00

*) Eies av 419 kommuner, Fylkeskommunen og KS. Kommunens eierandel er 87%

**) Andelslag, hvor Inderøy kommune har 1 andel. Totalt antall andeler varierer etter inn- og utmeldte bedrifter.

*** Er 100% heleid selskap

iv) Totalt 428 aksjer a kr. 5000,-



Kommunen har følgende samarbeid som er organisert etter § 27, IKS-samarbeid.

- PP- Tjenesten i Inderøy og Leksvik . Netto utgifter fordeles etter gj.snittlig elevtall pr. 1.oktober de 3 foregående år. Avtalen reguleres annet hvert år, og %- andel for Inderøy kommune utgjorde i 2012 67,8%. Eierandel 50% .Eiertilskudd Kr. 2.519.100,- i 2012. Langsiktig pensjonsforpliktelse er kr. 4.638.210,-,-.Netto pensjonsforpliktelse etter fradrag av pensjonsmidler er kr. 1.029.626,-
- KomRev Trøndelag. Kommunen har eierandel på 3,93%. Selskapet har en langsiktig gjeld på pensjonsforpliktelser inkl. arbeidsgiveravgift på kr. 51.503.743 Etter fradrag av pensjonsmidler på kr. 43.844.511,- utgjør netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.12 kr. 7.659.232,- Selskapet har ikke udekket underskudd pr.1.1.2012. Eiertilskudd kr. 697.000,- i 2012.
- KomSek Trøndelag. Kommunen har eierandel på 5,2%. Selskapets langsiktige gjeld på pensjonsforpliktelser inkl. arb.g.avgift er på kr. 2.420.476,-.Etter fradrag av pensjonsmidler på kr. 1.870.787,- er netto pensjonsforpliktelse kr. 549.689,- Selskapet har ikke udekket underskudd pr. 1.1.2013 Eiertilskudd kr. 127.925,- i 2012.
- Inntrøndelag Brannvesen. Kommunens eierandel er på 16,5% Selskapets langsiktige gjeld på pensjonsforpliktelser inkl. arb.giveravgift er på kr. 14.615.854,-,-. Etter fradrag av pensjonsmidler på kr. 11.160.669,- er netto pensjonsforpliktelse kr. 3.455.185,- Eiertilskudd er på kr. 4.405.500,-i 2012
- Innherred legevakt. Kommunens eierandel er 18,4% Eiertilskudd 2012 på kr. 1.308.369.
- Ika Trøndelag. Kommunens eierandel er 3,6%. Eiertilskudd 2012 på kr. 175.557,-
- Indre Tr.heimsfjord havnevesen. Eierandel 0,01%
- Innherred renovasjon IKS. Eierandel 7,20%. Selskapet har en netto pensjonsforpliktelse inkl. arbeidsg.avgift på kr. 2.470.743,-



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	149/12	21.11.2012
Kommunestyret	11/13	18.03.2013

Økonomiske rettigheter - ordfører

Rådmannens forslag til vedtak

I saker knyttet til ordførers økonomiske rettigheter i forbindelse med sykdom, fødsel og omsorg benyttes samme rettigheter som ansatte / ledere i Inderøy kommune har.

Dersom det oppstår behov for godkjenning av fravær/ permisjoner, gjøres dette av formannskapet.

For bruk av privattelefon i forbindelse med gjennomføringen av ordførervervet, tilstås en årlig godtgjøring på kr 3 200,- Ordningen gis virkning fra 1/1-2012.

Behandling i Formannskapet - 21.11.2012

Saksordfører: Jostein Gjermstad

Ordføreren tok opp spørsmål om sin habilitet.

Ordføreren ble erklært habil for behandling av saken.

Otte Vatn foreslo slik telefongodtgjøring (siste avsnitt):
....årlig godtgjøring på kr 6.000,-.

Avstemming:

Rådmannens forslag med Otte Vatn sitt endringsforslag enstemmig.

Innstilling i Formannskapet - 21.11.2012

I saker knyttet til ordførers økonomiske rettigheter i forbindelse med sykdom, fødsel og omsorg benyttes samme rettigheter som ansatte/ledere i Inderøy kommune har.

Dersom det oppstår behov for godkjenning av fravær/ permisjoner, gjøres dette av formannskapet.

For bruk av privattelefon i forbindelse med gjennomføringen av ordførervervet, tilstås en årlig godtgjøring på kr 6.000,-. Ordningen gis virkning fra 1/1-2012.

Bakgrunn

Ordførerens organisatoriske og arbeidsrettslige stilling er prinsipielt en del annerledes enn for ordinært tilsatte i en kommuneorganisasjon.

Dette medfører at en del av de ordinære rammedokumenter som styrer en medarbeiders rettigheter og plikter – ikke uten videre kan brukes for ordfører.

Når det gjelder forhold som berører ordførerens betingelser for sitt ordførerverv, står ordføreren i prinsippet kun ansvarlig ovenfor kommunestyre/formannskap jf. kommunelovens § 9.

Av og til oppstår det imidlertid av driftsmessige og praktiske hensyn, behov for å etablere praksis som forenkler og klargjør ordførers rettigheter i forbindelse med gjennomføring av ordførervervet.

I denne sammenhengen er det etterspurt retningslinjer for økonomiske rettigheter ved sykdom, fødsel og omsorg.

I tillegg inneholder saken forslag til telefongodtgjøring for ordfører.

Vurdering

Inderøy kommunes eksisterende regelverk inneholder ikke avklaringer som kan brukes i denne sammenhengen.

KS er derfor konsultert i saken, og de anbefaler at ordførere kan gis samme rettigheter som en ansatt/ leder har i kommunen. Dette er også tilfellet for stortingsrepresentanter.

Dersom fravær / og eller permisjoner anses å kreve approbasjon bør dette legges til formannskap.

Ad telefon.

Ordfører har p.t ingen telefonordning, men bruker selvsagt telefonen i sitt verv og daglige gjerning. Rådmannen har nettopp utformet nytt telefonreglement for organisasjonen og arbeider mot at dette blir implementert fra 1/1- 2013.

Dette regelverket inneholder flere satser og inndelinger, men rådmannen anser at ordføreren bør tilgodeses med den satsen som er beregnet for ledere med størst forbruk. Denne summen er satt til kr 3 200,- pr år.

Rådmannen anser at det er hensiktsmessig at godtgjøringen blir gjort gjeldende fra 1/1 2012.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	12/13	18.03.2013

Valg av settevaraordfører

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret oppnevner som settevaraordfører:

Bakgrunn

Ordfører Ida Stuberg har svangerskapspermisjon for tidsrommet april-mai 2013.

Som en følge av permisjonen i april og mai vil varaordfører Trine Berg Fines fungere som ordfører i dette tidsrommet. Det er behov for oppnevning av en settevaraordfører.

Konklusjon

Kommunestyret oppnevner settevaraordfører for det aktuelle tidsrommet.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	13/13	18.03.2013

Revidering av kommunens retningslinjer for fri skoleskyss

Rådmannens forslag til vedtak

Det vedtas følgende nye retningslinjer for betaling av skoleskyss i grunnskolen:

Kommunen betaler som hovedregel ikke skoleskyss for elever i 1. kl. som har mindre enn 2 km skoleveg og for elever i 2. – 7. kl. som har mindre enn 4 km skoleveg. Kommunen dekker likevel skoleskyss til følgende elever som anses å ha særlig trafikkfarlig skoleveg.

1. Elever i 1.- 7. klasse som må ferdes langs E-6, fv. 755 og fv. 761 hvor det ikke er tilrettelagt med gang-/sykkelvei.
2. Elever i 1.- 4. klasse som må ferdes langs fv. 229 og fv. 221 hvor det ikke er tilrettelagt med gang-/sykkelvei.

Ordningen gjøres gjeldende fra 01.04.2013. Merkostnaden for inneværende år – beregnet kr. 115.000,- - dekkes over formannskapetets post Reservert tilleggsbevilgninger. Rådmannen fastsetter detaljert budsjett.

Vedlegg

- 1 Oversikt over aktuelle vegstrekninger
- 2 Oversiktskart - vedtatte innspill til Fylkesvegplan
- 3 Søknader på fri skoleskyss

Bakgrunn

Dagens gjeldende retningslinjer er vedtatt av Hovedutvalg Folk i 1997, og var sist oppe til vurdering i 2006.

Komite Folk sitt vedtak 25.08.97:

1. Kommunen betaler som hovedregel ikke for skoleskyss for elever i 1. kl. som har mindre enn 2 km skolevei og for elever i 2. – 7. kl. som har mindre enn 4 km skolevei.
2. Kommunen dekker utgifter til skoleskyss for elever i 1. kl. som har mindre enn 2 km skolevei og for elever i 2. – 4. kl. som har mindre enn 4 km skolevei og som kan benytte etablerte skoleskyssruter etter følgende retningslinjer:
 - a. Elevene må ferdes langs E-6 der det ikke er gang-/sykkelvei.
 - b. Elevene må ferdes langs riksvei eller fylkesvei 229 der det ikke er gang-/sykkelvei.
3. Kommunen dekker utgifter til skoleskyss for elever i 5. – 7. klasse som har mindre enn 4 km skolevei, og som må ferdes langs E-6 der det ikke er gang-/sykkelvei og som kan benytte etablerte skoleskyssruter.

Utover standard avstandskrav om henholdsvis 2 og 4 km avstand til skole, gir opplæringsloven de elevene med særlig farlig eller vanskelig skoleveg rett på fri skoleskyss.

Hva som skal regnes som særlig farlig skoleveg er i utgangspunktet opp til kommunen å vurdere. I henhold til kommunens retningslinjer fra 1997 gjelder det alle elever som må ferdes langs E-6 og for 1.- 4. klasse langs fv. 761, 755 og 229.

Etter klage i enkeltsaker har Fylkesmannen innvilget vinterskoleskyss for 5. årstrinn på fv. 761 og 755. Fylkesmannen har imidlertid også gitt kommunen medhold i avslag på fri skoleskyss for høyere årstrinn på disse strekningene.

Vurderingen av om en skoleveg er særlig farlig gjøres av kommunen og det skal legges vekt på både objektive forhold relatert til vegstandard og trafikkforhold, og subjektive forhold relatert til den enkelte elev, f. eks alder.

I følge utdanningsdirektoratet er den risiko skoleeleven til vanlig utsettes for når de ferdes i trafikken ikke tilstrekkelig til å innvilge skoleskyss.

Når kommunen innvilger skoleskyss for elever med særlig trafikkfarlig skoleveg, har kommunen selv det økonomiske ansvaret. Dersom det fylkeskommunale rutetilbudet kan dekke transporten, er kommunens økonomiske ansvar begrenset til å betale gjeldende persontakst. I tilfeller hvor fylkeskommunens tilbud ikke kan benyttes, må kommunen dekke alle kostnader ved skyssen.

Rådmannen antar at de aller fleste aktuelle strekninger i Inderøy vil dekkes av et fylkeskommunalt tilbud.

Kommunens gjennomsnittskostnad for skoleskyss til en elev er 4.560 kr pr år.

Vurdering

Det vises til vedlegg med oversikt over aktuelle strekninger. Ut fra foreldrehenvendelser er det rv. 755 på Utøy og Rv. 761 til Verdalsgrenda som har vært mest omdiskutert.

Det er ingen tvil om at det har vært en betydelig økning i trafikkmengde siden dagens retningslinjer første gang ble vedtatt i 1997. Siden 2005 er det f.eks. registrert endring i trafikkmengde på

Skarnsundbrua fra ca. 850 biler i døgnet (ÅDT) til ca. 1100 biler i døgnet. En må anta at trafikkmengden minst er doblet fra 1997 og fram til i dag. Dette er spesielt merkbart på Utøy, men trafikken fordeler seg også videre på fv. 755 mot Leksvik og Røra samt nordover på fv. 761.

Rådmannen har stor forståelse for mange foreldres bekymring for skolevegen, men det er en vanskelig øvelse å plukke ut vegstrekninger som skal vurderes som «særlig farlige». En del objektive kriterier som trafikkmengde, fart og oversiktighet kan legges til grunn men saken medfører uansett et betydelig skjønn for hvor lista skal legges

Det at mange foreldre selv velger å betale skoleskyss for barna er kanskje et signal om at de som er nærmest til å føle problemet, vurderer at skolevegen er farlig.

På sammenlignbare veger i våre nabokommuner har de følgende retningslinjer:

Verdal kommune:

Helårs skoleskyss for 1.-7. klasse for følgende veger:

- Fv. 72 Vinne-Sandvika (ÅDT ca. 2600)
- Fv. 757 Verdalsøra – Volden (ÅDT ca. 1900)
- Fv. 759 Stiklestad- Leksdal (ÅDT ca. 1100)
- Fv. 173 Verdalsøra – Fleskhus (ÅDT ca. 2500)

Steinkjer kommune:

Helårs skoleskyss for 1.-7. klasse for følgende veger:

- Rv. 17 Beitstad, begge retninger (ÅDT ca. 3800)
- Fv. 759 Skarpnes(Henning), begge retninger (ÅDT ca. 1150)

Vinterskoleskyss for 5.-7. klasse for følgende veger:

- Fv. 763 Binde skole, begge retninger (ÅDT ca. 900/1700)
- Fv. 762 Fagerheim skole, mot Ongdal (ÅDT ca. 1500)
- Fv. 762 Røysing skole, begge retninger (ÅDT ca. 900)

Budsjettmessige konsekvenser:

Økonomi skal ikke være et tema i vurdering av om en skoleveg er særlig farlig eller ikke. Vurderes skolevegen å være særlig farlig er kommunen forpliktet til å dekke skoleskyss.

En endring av retningslinjene vil likevel ha budsjettmessige konsekvenser som må synliggjøres.

Det har ikke lyktes å få tilbakemelding fra alle skolene og få fram det nøyaktige antall elever problemstillingen gjelder pr i dag. Det har kanskje også mindre betydning da antallet vil variere betydelig fra år til år.

Nedeforstående tabell er basert på tellinger av antall husstander som ble gjort i forbindelse med prioriteringer av gang-/sykkelveger til fylkesvegplan (jfr. vedlegg 1), og overslag over gjennomsnittlig antall elever pr boenhet. Med gjennomsnittskostnad til skyss på 4560 kr. pr elev gir det et grovt anslag av kostnadene. Trolig er de reelle tallene noe lavere da en kan anta at elevtettheten er noe lavere i spredtbygde enn i tettbygde strøk.

Vegstrekning	Antall boenheter/elever innenfor 4km til nærmeste skole som mangler gang-/sykkelveg	Årlig kostnad
Fv. 755	234 boliger ~ 24 elever på tre klassetrinn (5-7)	24 elever * kr 4560 = kr 109 440
Fv. 761	58 boliger ~ 6 elever på tre klassetrinn (5-7)	6 elever * kr 4560 = kr 27 360
Fv. 229	164 boliger ~ 17 elever på tre klassetrinn (5-7)	17 elever * kr 4560 = kr 77 520

Fv. 221	31 boliger ~ 3 elever på 3 klassetrinn (2 -4)	3 elever * kr 4560 = kr 13 680
---------	---	--------------------------------

Konklusjon

For å få et system som er enkelt å håndtere ønsker Rådmannen at hele vegstrekninger vurderes under ett, og at en heller ikke dele opp sesongen i vinter- og sommerskyss.

Det anbefales at tilbudet om fri Skoleskyss både på fv. 761 og på fv. 755 oppgraderes til å gjelde alle elever opp til og med 7. klasse.

På fv. 229 (Vågavegen/Nesetvegen) vurderer rådmannen at trafikkmengden ikke er stor nok til at det er aktuelt å utvide tilbudet. Etter alle sannsynligheter vil også de fleste elevene langs Vågavegen få gang-sykkelveg i løpet av de nærmeste 2 årene.

På fv. 221 - Flagvegen har det også vært en del henvendelser på ønske om fri skoleskyss. Trafikkmengden er anslått til 450, men rådmannen antar at trafikkallet mellom Sund og Straumen og gjennom tettbebyggelsen på Hylla er større enn resten av strekningen. Trafikkmengden her er ikke mye lavere enn på fv. 229. Både trafikkmengde og gjennomsnittsfart har sannsynligvis økt betydelig etter at denne vegen ble asfaltert. Rådmannen foreslår at det dekkes skoleskyss for 1-4 klasse på denne vegstrekningen.

Fv. 233 (Vudduvegen) har ÅDT på 350. Rådmannen anbefaler ikke at denne dekkes av ordningen med fri skoleskyss.

Rådmannen anbefaler ikke at skyssordningen utvides til ungdomstrinnet. Det vil i så fall gjelde ca. 10 elever i året fra Verdalsgrenda og vest for Kvistadbakkan.

Ut i fra rådmannens anbefalte forslag anslås årlig kostnad å bli ca. 150 000 kr pr år.

OVERSIKT OVER TRAFIKKERTE VEGSTREKNINGER I INDERØY KOMMUNE SOM MANGLER GANG-SYKKELVEG OG ER AKTUELL FOR VURDERING AV SKOLESKYSS.

Oppdatert 05.03.2013

Oppstillingen omfatter fylkesveger med trafikk over 400 biler i døgnet. Strekningene er delt opp ved vegkryss og andre naturlige skiller langs vegen.

ÅDT = Årsdøgnsrafikk, gjennomsnittlig antall biler pr døgnet gjennom året. Tallene i tabellen er basert på tellinger fra Statens vegvesen i 2007

Antall boenheter innenfor 4 km fra skole er en grov opptelling av antall bolighus som sogner til den aktuelle vegstrekningen mindre enn 4 km fra skolen. Det er regnet med boliger langs tilstøtende private, kommunale og fylkesveger med lav trafikk. Det er ikke tatt hensyn til at enkelthus kan ha flere boenheter og at noen brukes som fritidsbolig. Avstanden er grovmålt på kart langs vegene.

Fri skoleskyss fra 1-7 etter dagens regelverk – rådmannen foreslår å opprettholde ordningen.

Fri skoleskyss for 2-5 klasse i dag – rådmannens forslag å utvide til og med 7. klasse .

Fri skoleskyss for 2-5 klasse i dag – rådmannens forslag å beholde ordningen uendret.

Fri skoleskyss for 1 klasse i dag – rådmannens forslag å utvide til å gjelde for 2-4 klasse

SAKSHAUG SKOLEKRETS:

Veg	Strekning	Avstand fra skole	Lengde	ÅDT (biler pr. døgnet)	Ca antall boenheter innenfor 4 km fra skole	Kommentar
Fv. 761	Sakshaug skole – Vudduvegen	0-400 m	400 m	2100	20	Prioritert for bygging av gang-/ sykkelveg i gjeldende fylkesvegplan.
Fv. 761	Vudduvegen – Avkj. til Verdal Ytre (Verdalsgrenda)	400-2150	1750 m	1900	15	
Fv. 761	Gjennom Verdalsgrenda til Hommeldalen.	2150-3900	1800 m	1900	7	
Fv. 755	Kvistadbakkan – Volan (sk.kretsgr.)	1500-3400	1900	2500	22	
Fv.755	Kryss mot fv.221 – Langs Børgin	2000-3500	1500	2500	5	
Fv. 221	Sund fhs. – kryss mot 755	2000-2850	850	450	15	

RØRA SKOLEKRETS:

Veg	Strekning	Avst. fra skole	Lengde	ÅDT	Ca antall boenheter innenfor 4 km fra skole	
E-6	Stasjonsvegen – Kommunegrense mot Verdal	600 - 3200	1500	8400	9	
E-6	Svian – Kommunegrense mot Steinkjer	1600-4700	3100	9800	15	
					Sum 24	
Fv.755	Klettavegen – Loråsvegen	800-1150	350	2500	15	
Fv.755	Loråsvegen – Grandmarka	1150-1800	650	2500	24	
Fv.755	Grandmarka – Langs Børgin	1800-4000	2200	2500	2	
					Sum 41	
Fv. 221	Hylla	2000-2500	500	450	16	

SANDVOLLAN SKOLEKRETS

Veg	Strekning	Avst. fra skole	Lengde	ÅDT	Ca antall boenheter innenfor 4 km fra skole	Kommentar
Fv. 761	Gangstadkorsen – kommunegrensa	1150-3400	2250 m	1300	4	
Fv. 761	Sandv. Skole – Hommeldalen	300-5200	4900 m	1900	12	
Fv 229	Rossdalen – avkj. til Stornesøra	3250-4000	750 m	400	4	

UTØY SKOLEKRETS

Veg	Strekning	Avst. fra skole	Lengde	ÅDT	Ca antall boenheter innenfor 4 km fra skole	Kommentar
Fv. 755	Utøy skole – Ulvinkorsen (Rostadvegen)	0-1200	1200 m	1100	35	Inkl. Rostadvegen innen 4 km fra skole
Fv. 755	Ulvinkorsen - Næssplassen	1200-2900	1700 m	1100	21	
Fv. 755	Næssplassen – avk. til Vangshylla	2900-3800	900 m	1100	8	
Fv. 755	Avk. til Vangshylla - Skarnsundbrua	3800-4700	900 m	1100	0	
Fv. 755	Øynheim – Rostadvegen (øst)	700-2200	1500 m	1800	16	
Fv. 755	Rostadvegen (øst) – Tømte (Vågavegen)	2200-3100	900 m	1800	7	
Fv. 755	Tømte – Volan	3100-3800	700 m	1800	11	
					Sum 98	

LYNGSTAD SKOLEKRETS

Veg	Strekning	Avst. fra skole	Lengde	ÅDT	Ca antall boenheter innenfor 4 km fra skole	Kommentar
Fv.229	Lyngstad skole - Trøakorsen	0-1500	1500m	520	39	Prioritert for bygging av gang-/ sykkelveg i gjeldende fylkesvegplan.
Fv.229	Trøakorsen – Kjerkesvågen kai	1500-1850	350m	500	24	
Fv.229	Trøakorsen - Skjemstadaunet	1500-2800	1300m	400	51	
Fv.229	Lyngstadskole – Hastadvegen	0-450	450m	520	20	Prioritert for bygging av gang-/ sykkelveg i gjeldende fylkesvegplan.
Fv.229	Hastadvegen – Loavegen	450-1500	1050m	520	16	
Fv.229	Loavegen - Skolekretsgrensa	1500-3100	1600m	520	10	
					Sum 160	

MOSVIK SKOLEKRETS

Veg	Strekning	Avst. fra skole	Lengde	ÅDT	Ca antall boenheter innenfor 4 km fra skole	Kommentar
Fv.755	Grandekorsen – Idrettsbanen	300-700	400m	440	28	
Fv.755	Idrettsbanen - Tverråvegen	700-3700	3000m	440	5	
Fv. 755	Grandekorsen - Dalabukta	300-1800	1500m	800	20	
Fv. 755	Dalabukta – Skarnsundet	1800-4000	2200 m	800	15	
					Sum 68	



PRIORITERINGSKART
FYLKESVEGPLAN
06.11.2012
Målestokk 1:100000



- Eksisterende gang-/sykkelveg
- Prioritert ny gang-/sykkelveg
- 1100 Gjennomsnittlig antall biler i døgnet (ÅDT)
- ① Prioriterte gang-/sykkelvegprosjekt
- 1 Prioritert fylkesvegprosjekt

16 JAN. 2013



028117

Foreldregruppe Næssplassen
v/ Berit Vang
Utøyvegen 1035
7670 Inderøy

15.1.2013

Rådmannen i Inderøy
Jon Arve Hollekim

Søknad om dekning av skoleskyss for inneværende år, og refusjon av utlegg til skoleskyss

Med bakgrunn i de signaler som ble gitt i IKFU-møte 8.1.2013 tillater vi oss med dette å søke om dekning av skoleskyss for våre elever ved Utøy skole resten av skoleåret. Samtidig vil vi søke om refusjon av utlagte kostnader i forbindelse med busskyss hittil i år.

Siden siste befarings av skolevegen langs fv 755 har nytt autovern gjort vegen betydelig farligere og ferdes langs. Dessuten er mengde av tungtrafikk stadig økende, og vil øke dramatisk etter hvert som utbygningene på Fosen kommer i gang.

Viser også til tidligere korrespondanse og søknader fra flere i foreldregruppa.

Vi ber om svar i løpet av uke 4, så FAU ved Utøy skole kan bli informert til møte 28.1.

Vi håper for forståelse for vår oppfatning av at fv 755 er uegnet for barn å ferdes langs, og særlig som en daglig aktivitet.

Med hilsen

Kjersti H. Stavran
Aald Stavran
Halvor Staudahl, Berit Vang
Espen Kjelaas
Arne Kross
Gunn Tjeld
Laila Kjelaas

Fra: Laila Kjelaas [mailto:lailkje@online.no]

Sendt: 15. oktober 2012 18:21

Til: Finn Bjarne Madsen

Emne: Skoleskyss

Vinter skoleskyss

Vil med dette søke om vinter skoleskyss, (1/11-12 til 1/4-13), for Silje Kjelaas, som er elev i 5. klasse ved Utøy skole.

Begrunnelsen for søknaden: - Silje må ferdes etter riksvei 755 der det IKKE er gang/sykkel vei,

- på det meste av strekningen er det 80 sone

- deler av veistrekningen er smal/uoversiktlig og etter at det ble satt opp

nytt autovern i sommer ble ALT av veiskulder borte

- tidligere elever ved Utøy skole som har ferdes etter denne strekningen

har hatt vinter skoleskyss

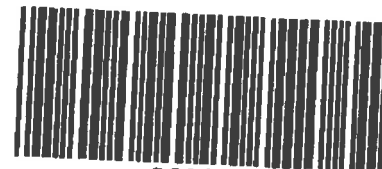
Håper på positivt svar

Med vennlig hilsen

Laila Kjelaas

03 JAN. 2013

Berit Vang og Halvor Stavdahl
Utøyveien 1035
7670 INDERØY



026873

Inderøy kommune

Vennalivegen 7
7670 Inderøy

Søknad om skoleskyss for Johannes Vang Stavdahl våren 2013

Vi viser til kommunens svar på vår muntlige henvendelse datert 07.12.12 vedrørende farlig skolevei på Utøy. Her får vi opplyst at det kun er elever i 5.-7. klasse som har mindre enn 4 km skolevei, og som må ferdes langs E-6 der det ikke er gang- og sykkelvei, som kan benytte etablerte skoleskyssruter. Avslutningsvis er det informert om at administrasjonen ikke har fullmakt til å innvilge skyss i strid med vedtatt reglement.

I forbindelse med arbeid med saken om skoleskyss for Utøy, har vi fått fremlagt kopi av svarbrev på søknad om vinterskyss som er sendt Kjersti og Arild Stavran (23.10.12). Søknaden er innvilget for Håvard Stavran som er født 2002 og avslått for Jørgen Stavran som er født 2000. I dette brevet blir det som i vårt svarbrev gitt generell informasjon om vedtak i Komite Folk, men i tillegg blir det gitt informasjon om at fylkesmannen har innvilget skoleskyss i perioden 1. november til 31. mars for elever som går i 5. klasse og som bruker fylkesveiene 755 og 761 som skolevei. Det gjelder elever ved skolene på Sakshaug, Sandvolla og Utøy. Det opplyses at "det har nå skapt presedens for liknende saker".

Vinteren 2010/2011 fikk elever som da gikk i 5. klasse og som måtte bruke Rv 755 skoleskyss for så å si hele skoleåret. Påfølgende år og da Johannes gikk i 5. klasse, ble det ikke gitt slik skoleskyss. Vi kontaktet skolen om dette, uten at vi fikk noen nærmere forklaring på hvorfor ordningen med skoleskyss for 5. klasse ikke ble videreført. Hverken skolen eller kommunen har gitt informasjon om ordningen med at elever i 5. klasse kunne søke om dette. Etter vår mening burde det vært en selvfølge at skolen ga slik informasjon og at det automatisk ble ordnet med skoleskyss hvis det var presedens for dette. Slik vi ser det er vi påført ekstra kostnader ved at vi selv har vært nødt til å betale for skoleskyss vi hadde krav på å få dekket.

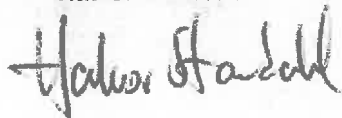
I brevet om er sendt Kjersti og Arild Stavran er det avslutningsvis gitt informasjon om at elever i 6. og 7. klasse i Inderøy som ferdes langs fylkesveiene 755 og 761, ikke utsettes for risiko som dekkes av retten etter § 7-1 (opplæringsloven). Ut fra opplysninger vi har innhentet fra foreldre ved Sakshaug skole, har vi fått opplyst at en elev i 6. klasse som ferdes langt Rv 761 har fått innvilget skoleskyss for hele skoleåret.

Slik vi ser det er Rv 755 på strekningen Leira - Ulvinkorsen minst like trafikkfarlig som strekningen opp Vangslia på Fv 761. Vegstrekningen på Utøy har 80 sone og det er vesentlig større andel tungtransport på strekningen. Dessuten har nytt rekkverk gjort vegen så trang at det nesten ikke er plass til myke trafikkanter hvis to store biler møtes på strekningen.

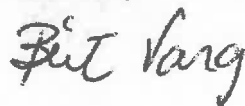
På bakgrunn av det som er nevnt ovenfor, søker vi om at Johannes vang Stamdahl får innvilget skoleskyss for resten av skoleåret. Videre ønsker vi en redegjørelse for hvorfor det for fjoråret ikke ble gitt informasjon om ordningen med vinterskyss for elever i 5. klasse.

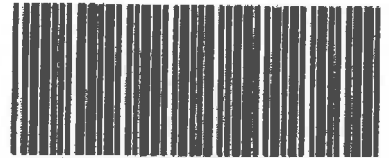
Med hilsen

Halvor Stamdahl

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Halvor Stamdahl'.

Berit Vang

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Berit Vang'.



018288

Inderøy Kommune

v/Finn Madsen

7670 Inderøy

Sandvollan 28.08.2012

Søknad om vinterskyss

Ønsker å søke om vinterskyss på strekningen sandvollanvegen 616 til Sandvollan Skole skoleåret 2012/2013 for May-Randi Holmen født 06.09.2001.

Med hilsen

Ragnhild Holmen

Søknad om vinterskyss for Marie Staberg

Olav Staberg
Vudduveien 205
7670 Inderøy

Inderøy 13.11.2012

Inderøy kommune
Servicetorget
Inderøy

Søknad om vinterskyss strekningen Hastad - Sakshaug barneskole

Vi søker med dette om vinterskyss for Marie Staberg født 14.07.2002 for strekningen Vudduvegen 205 – Sakshaug barneskole. Bakgrunn for søknaden er at vi som foreldre mener denne strekningen er en meget risikabel skolevei, spesielt på vinters tid. Strekningen omfatter flere uoversiktlige kurver, samtidig som det er en meget trafikkert vei med relativt høy hastighet. Om vinteren er det dessuten meget høye brøytekanter, noe som gjør veien både smalere og mer uoversiktlig. I tillegg må barna krysse riksveien, like ved Li Prestegård, på vei til skolen. Dette bekymrer både Marie og oss.

Siden vi som foreldre begge jobber i Levanger kommune, har vi ikke mulighet til selv å kjøre Marie til skolen. Vi har derfor valgt å betale skoleskyss for Marie, både til og fra skolen. Siden vi anser strekningen Hastad – Sakshaug barneskole som en meget farlig skolevei, søker vi derfor Inderøy kommune om å få dekket skoleskyssen for vinterhalvåret.

Hvis kommunen trenger flere opplysninger i forbindelse med søknaden, kan vi treffes på telefon: 977 579 11 (Olav Staberg) eller 456 671 82 (Hege Staberg) eller e-post <mailto:olavstab@online.no>

Med vennlig hilsen
Olav Staberg

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Finn Bjarne Madsen

Sendt: 24. september 2012 08:29

Til: Ind-Arkiv

Emne: VS: VS: Skoleskyss

Sett meg som saksbehandler.

Finn

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Tom Stallvik [mailto:tom@stallvik.net]

Sendt: 23. september 2012 21:11

Til: Leif Morten Heggli; Finn Bjarne Madsen

Kopi: Ingrid Stai Skjesol

Emne: Re: VS: Skoleskyss

Hei igjen,

Viser til vår tidligere korrespondanse og håper fortsatt ikke (!) vedrørende vårt krav om at Flagvegen skal/bør vurderes på nytt når det kommer til om den er trygg skolevei eller ikke.

Jeg har lagt ved et bilde jeg gjerne vil at dere skal se på, bildet er tatt på Flagvegen retning Straumen og viser 2 skolebarn ca 70 meter framme (se godt etter..!). Dersom man knipser bildet 3-5 meter lengre unna vises ikke barna i det hele tatt.

70 meter er altså avstanden de først kommer til syne dersom bilisten er så rdeles oppmerksomme. Og dette er under ideelle lysforhold på dagtid. På vinters tid med skumring/mørke er situasjonen en helt annen. Hvor mye nærmere må bilene komme før en refleksvest kommer til syne ?

Veien er 4 meter bred, altså ikke bred nok dersom 2 biler måtes samtidig som 1 fotgjenger går langs veien, her må 1 av partene vike!

Dersom vi tar utgangspunkt i et kjøretøy som holder 50km/t og beregner stopplengden (bremselengte + reaksjonstid) vil denne variere alt etter føre.

Jeg viser her til en tabell fra Statens vegvesen hvor stopplengden er fra 28 til 80 meter alt etter fereforhold. det er da ikke tatt hensyn til at denne veien faktisk heller/skrøner i tillegg -hvilket øker stopplengden betydelig.

Tar vi utgangspunkt i et kjøretøy som holder 80 km/t fra samme tabell (en hastighet svært mange etter vår erfaring faktisk holder på denne strekningen) så varierer stopplengden fra 58 til 190 meter ! Dette betyr at på tross vei og ideelle lysforhold kan ungene ha en sjans, men ved svært vått vei eller vinters tid med snø eller is så har de ikke en sjanse, og kommer det en motgående blendende bil som samtidig tar plassen i motsatte kjørefelt vil tragedien raskt være et faktum.

Jeg spør derfor atter en gang om en redegjørelse for hvorfor denne veien er ansett som "ikke sårlig farlig skolevei" ?? Underforstått må jo dette bety at det er en "trygg skolevei" ifølge Inderøy Kommune.

Vi begriper ikke hvilke vurderinger som ligger bak dette, men det ønsker vi et svar på!

Nå har Personell fra lensmannskontoret vårt på denne strekningen 4 ganger på sensommeren for å holde fartskontroll, det applauderer vi stort! Men det gjør ikke veien mere permanent trygg, det har -om noen -en kortvarig effekt selv om de har bebudet flere kontroller i tiden som kommer.

Vi forlanger derfor snarlige tiltak for å gjøre skoleveien trygg, alternativt at ungene som bor her skal få busskort for trygg transport til og fra skolen uansett skoletrinn. Det er snakk om småpenger i denne sammenhengen så vi kan ikke begripe hva som er problemet.

Denne saken vil vi kjempe til ting er på stell og gir oss ikke før en tilfredsstillende løsning er på plass. I ør gjelder det 1 barn fra vår familie, neste år gjelder det 2 barn osv.

Ser frem til en snarlig tilbakemelding, og da en velbegrunnet sådan med mindre det her utstedes umiddelbare busskort uansett skoletrinn i perioden frem til en endring av vei / gangvei foreligger.

Med hilsen
Tom Stallvik
Mali Løge

----- Original Message -----

From: "Leif Morten Heggli" <Leif.Morten.Heggli@inderoy.kommune.no>
To: "Tom Stallvik" <tom@stallvik.net>
Cc: "Finn Bjarne Madsen" <Finn.Bjarne.Madsen@inderoy.kommune.no>
Sent: Friday, September 07, 2012 1:21 PM
Subject: SV: VS: Skoleskyss

> Hei
>
> Jeg videresender mailen til Finn Madsen, slik at han kan ta med seg
> problemstillingene i sitt videre arbeid med skoleskyss for elever ved
> Sakshaug skole.
>
> Busskortene kommer ferdig utfylt fra fylket, men jeg skal sjekke ut om
> det er noen i 5. klasse som urettmessig har fått et busskort som de
> ikke har krav på.
>
> Hilsen
> Leif Morten
>
> -----Opprinnelig melding-----
> Fra: Tom Stallvik [<mailto:tom@stallvik.net>]
> Sendt: 7. september 2012 13:02
> Til: Leif Morten Heggli
> Emne: Re: VS: Skoleskyss
>
>
> Hei,
>
> I praksis fungerer Flagvegen også som riksvei da den avsvært mange
> benyttes som primærvei fremfor veien langs borgenfjorden. Dette
> oppstod som følge av at det ble lagt fast dekke over Flaget for noen
> år siden. Det er derfor nye tilstander langs Flagvegen, og
> trafikkbildet er ikke slik det har vært "i mange år" tidligere.
>
> Det synes på meg at det derfor er på sin plass med en reell vurdering
> av Flagvegen, om den er egnet eller ikke i år 2012 og fremover. Nå har
> det i mange år vært planer om gang og sykkelsti, men kommunen foretar
> seg ingenting i praksis. Veien er til tider tungt trafikkert, smal og
> sårede uoversiktlig. Da bør det kompenseres med en trygg skolevei
> iallefall, det er det minste man bør kunne forvente.
>
> Noen på Sakshaug Skole og/eller kommunen foretar tydeligvis slike
> vurderinger da vi har kjennskap til at det er utstedt busskort til
> elever i 5 klasse inneværende år med en gangavstand betydelig kortere
> enn hva tilfellet er på vår adresse. Det må bety at det er utstedt på
> grunnlag av en vurdering av vei og trafikk.
>
> Jeg ber derfor om en reell og dokumentert vurdering av Flagvegen
> hvorvidt den er sårlig farlig eller ikke. Dette må/bør da inneholde en
> faglig uttalelse gjerne med en befaring og trafikkteiling som underlag
> dersom det er dette som skal til.
>
> Dersom du/Dere ikke kan/vil sørge for en slik vurdering innen rimelig
> tid vil vi bringe saken videre, denne saken er alt for viktig til at
> vi kan la den passere som definert og avgjort med regler på gammel
> vane. Det er svært mange barn bosatt i området som vil trenge denne
> veien som skolevei i årene som kommer.
>

> Et annet aspekt i dette er jo det samfunnsøkonomiske regnestykket,
> hvorvidt det er fornuftig å ikke benytte en buss som går relativt tom
> den samme ruten uansett. Å betale 600 kr pr mnd pr barn for kollektiv
> transport til skolen er helt utelukket, det oppleves som en ekstra
> utgift som oppleves urimelig og påtvunget. Det resulterer i
> biltransport og samkjøring med barnehage etc og betyr igjen å kutte
> biltrafikk også ved skoleområdene.
>
>
> Med hilsen
> Tom Stallvik
>
>
>
>
>
>>Hei
>>
>>Det er helt riktig i at det ikke er noen differensiering for elever
>>som går i 2-10 klasse når det gjelder rett til skoleskyss.
>>Jfr. Skyssreglementet sier at elever i 2.-10. årstrinn har en
>>skyssgrense på 4. km, men at elever som har særlig farlig skolevei har
>>rett til fri skyss uavhengig av avstand mellom heim og skole.
>>Skoleveien fra Deres hjemstedsadresse Flagvegen 87 - Sakshaug skole
>>har en avstand på 3,1 km, og er ikke definert som en særlig farlig
>>skolevei, men kommunen har vedtatt at elever som må gå langs riksveger
>>skal på tilbud om skoleskyss fra 1-4 klasse. Denne retten faller bort
>>fra 5 klasse. Det vil si at de kun er Bertine i 2. klasse som har rett på skoleskyss jfr.
>>reglementet, og at Brage i 4. klasse får tilbud om buss ut det
>>skoleåret jfr. kommunes vedtak. Når man starter i 5. klasse faller
>>retten til skolebuss bort for barn bosatt på Deres adresse.
>>
>>Hilsen
>>Leif Morten Heggli
>>Sakshaug skole
>>
>>Fra: Stig Ove Skjelstad
>>Sendt: 30. august 2012 08:14
>>Til: Leif Morten Heggli; Finn Bjarne Madsen
>>Emne: VS: Skoleskyss
>>
>>Se på denne.
>>
>>Mvh
>>Stig Ove Skjelstad
>>Rektor/Enhetsleder Sakshaug skole
>>Vennaveien 59 7670 Inderøy
>>74124250/41560659
>>Inderøy kommune
>>[cid:image001.png@01CD8687.58D76330]
>>
>>Fra: Tom Stallvik
>>[mailto:tom@stallvik.net]<mailto:[mailto:tom@stallvik.net]>
>>Sendt: 29. august 2012 21:30
>>Til: Stig Ove Skjelstad
>>Emne: Skoleskyss
>>
>>Hei,
>>
>>Vi har pr dato 3 barn som går ved Sakshaug Skole, Bertine i 2 klasse,
>>Brage i 4 klasse og Bastian i 5 klasse.
>>Spørsmålet vårt i denne sammenhengen gjelder fri skoleskyss og busskort.
>>Bertine og Brage har nå kommet hjem med busskort og fri skoleskyss,
>>mens Bastian ikke har fått busskort. Slik vi først var det har han fått
>>beskjed om at han nå må betale på bussen dersom denne skal benyttes.
>>Med referanse til fylkeskommunens skyssreglement (

>>http://www.ntfk.no/Arbeidsomrader/samferdsel/Documents/Skyssreglement_grunnskole_vedtatt%20190612.pdf) samt informasjon fra kommunens nettsider (<http://www.inderoy.kommune.no/skoleskyss.231153.31925362.tkt.html>)

>>sier dette ingenting om en differensiering i avstand etter alderstrinn

>>mellom 4 og 5 klasse, spørsmålet er da hvorfor 2 av våre barn får fri skoleskyss mens den tredje må gå, sykle eller betale ?

>>

>>Vi ber derfor om en redegjørelse på hvorfor denne differensieringen er foretatt.

>>Slik vi ser det må det her være utført en vurdering av skoleveien, og

>>at den er vurdert subjektivt for farlig eller vanskelig for elever i 2

>>til 4 trinn, mens den ikke er for farlig/vanskelig for elever fra 5 trinn.

>>Denne vurderingen er vi svært uenig i, spesielt sett i lys av den

>>utviklingen vi har sett de senere år når det gjelder trafikk på flagvegen.

>>

>>Veien mellom vårt bosted og skolen er etter vårt skjønn ikke egnet

>>til hverken gå eller sykle for barn i grunnskolen. Dette gjelder da

>>spesielt strekningen fra sagbruket og opp til vårt bopel ved Sund FHS,

>>hvor veien er relativt smal, uten gang og sykkelsti, svært

>>uoversiktlig hva gjelder sikt over bakketopper (biler ser ikke

>>personer på andre siden av

>>bakketopp) samt at trafikkmengde har økt betydelig de senere år etter

>>at veien over flaget fikk asfalt. Og med økt trafikk mengde følger

>>også økte hastigheter, tidvis svært høye hastigheter.

>>Nettopp på grunn av dette har vi nå en sak inne hos Statens Vegvesen

>>for å se på muligheten for mulrettede tiltak for å dempe trafikkmengde

>>samt hastighet på denne strekningen, men det tar tid. Dette er også en

>>sak Sund FHS engasjerer seg sterkt i.

>>

>>Enn så lenge er iallefall veiene slik de er, og det er helt uaktuelt

>>at Bastian i 5 klasse skal gå eller sykle denne strekningen til og fra

>>skolen, da sårlig gjelder dette i vinterhalvåret.

>>

>>Vi ber derfor om at Bastian sitt behov for fri skyss snarest kan

>>vurderes på nytt. Vi ber derfor om en snarlig tilbakemelding på dette.

>>

>>Mvh

>>Tom Stallvik

>>Mali Løge

>>Flagvegen 87

>>7670 Inderøy

>>

>

>

>



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	14/13	18.03.2013

Høringsuttalelse vedrørende omorganisering av 110-sentralene.

Rådmannens forslag til vedtak:

Inderøy kommune ber om at den varslede prosessen med omorganisering av 110-sentralene, som medfører en halvering av antall 110-sentraler i Norge og nedleggelse av Nord-Trøndelag 110-sentralene i Namsos stoppes.

Den utsendte dokumentasjon fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap er, etter Inderøy kommune sin oppfatning, ikke basert på en helhetstenking der nasjonal og regionale ros-analyser, konsekvensanalyser, definerte kvalitetsmål, beredskapshensyn, økonomi for kommunene eller lovverkets krav om samordning med de øvrige nødalarmsentraler for helse og politi ligger i grunn. Faglige begrunnelser og vurderinger av alternativer mangler. Inderøy kommune anser derfor ikke saken som tilstrekkelig opplyst.

Inderøy kommune ber om at saken utredes helhetlig i henhold til forrige avsnitt der også rapport fra det regjeringsoppnevnte utvalget som skal utrede framtidig organisering av den norske branntjenesten, samt nødmeldetjenesten inngår, og at nødvendig samordning mellom alle nødetater er dokumentert ivare tatt.

Vedlegg

- 1 Høring og varsel om vedtak for kommunene tilknyttet 110-sentralene i politidistriktene Sunnmøre, Nord-Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag

Bakgrunn

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (Dsb) vil gjennomføre en omorganisering av de eksisterende alarmregionene for 110-sentralen.

Dsb vil i denne omgang legge

1. kommunene tilknyttet 110-sentralen i Sunnmøre, Nordmøre og Romsdal politidistrikter (i dag lokalisert i Ålesund) til en alarmsentral i Sør-Trøndelag (Trondheim).
2. kommunene tilknyttet 110-sentralen i Nord-Trøndelag politidistrikt (i dag lokalisert i Namsos) til en alarmsentral i Sør-Trøndelag (Trondheim).

Dsb ber om uttalelse fra de berørte kommunene tilknyttet de tre 110-alarmsentralene. Høringsfristen er 29.03.13.

Vurdering

Fra brevet:

Bakgrunnen for omorganiseringen er, i følge Dsb, et ønske om færre og mer robuste enheter i brann- og redningstjenesten på bakgrunn av 22. juli-kommisjonens rapport som blant flere funn slår fast at politiets operasjonssentraler er for små. Dsb skriver at dette har direkte overføringsverdi til 110-sentralene for brann. Justis- og beredskapsdepartementet har gitt Dsb oppdrag om å gjøre de nødvendige endringer knyttet til organisering av 110-sentralene.

Dsb knytter omorganiseringen opp mot innføringen Nødnett i Norge, og skriver at nytt Nødnett stiller høyere kvalitetskrav til bemanningen av 110-sentralene. Den noe knappe høringsfristen i foreliggende sak er også begrunnet i innføring av Nødnett.

Rådmannens kommentar:

Rådmannen er enig med Dsb at det er viktig at vi har en robust nødmeldetjeneste med faglig god kvalitet. Rådmannen er imidlertid ikke enig i at en reduksjon i antall 110-sentraler er det eneste svaret på dette. Dette er imidlertid ikke utredet i dokumentet.

Fra brevet:

Dsb nevner i sitt varsel om vedtak en rekke hensyn som ligger til grunn for vedtaket. Dette er brevets kapittel:

- 3.1 faglige hensyn, herunder beredskapsgrenser, befolkningsgrunnlag, risiko- og sårbarhetsanalyse,
- 3.2 nødnett
- 3.3 telesikkerhet
- 3.4 felles nødnummer
- 3.5 lokal medvirkning

Rådmannens kommentar:

Dsb legger opp til en prosess der man ikke har tid til å vente på konklusjonene til det regjeringsutnevnte utvalget som skal utrede fremtidig organisering og dimensjonering av den norske brann- og redningstjenesten, samt nødmeldetjenesten.

Rådmannen er ikke kjent med at det er gjennomført helhetlige risiko og sårbarhetsanalyser som grunnlag for de nye regiongrensene. Slike analyser skal danne grunnlaget for beredskapsplanlegging og er på andre områder et nødvendig grunnlag før man fattet beslutninger.

Det fremgår ikke av brevet hvordan, eller om, Dsb har vektlagt de ulike hensyn i sin helhetstenkning som ligger til grunn for varselet om vedtak for de nye regiongrensene eller lokalisering av 110-sentral.

Dsb vil gjennomføre omorganiseringen i forkant av innføringen av Nødnett. Rådmannen stiller spørsmål ved at innføring av en ny teknisk løsning for samband og oppdragsstyring skal være førende for framdrift i en sak hvor det er andre kriterier som før vektlegges tungt. Det legges opp til en tidsplan der endelig vedtak med eventuelle anke er gjennomført innen juni 2013. Rådmannen savner i varselet om vedtaket fra Dsb en vurdering om prosessrisiko ved å kjøre omfattende omorganiseringsprosesser i nødmeldetjenesten parallelt med innføringen av nødnett i de samme regionene.

Det fremgår ikke av varselet om vedtak hvilken organisering og bemanning nye større sentraler skal h. Legger man til grunn at hver operatør skal håndtere flere hendelser, så må det bety at det samlet sett i den foreslåtte regionen skal være færre på vakt enn i dagens situasjon. Legger man til grunn at en sentral samlet sett bedre skal håndtere flere parallelle hendelser, noe som vil forekomme oftere i en større region, indikerer dette samme eller større bemanning enn dagens situasjon. Kommunene har med grunnlag i den informasjon som framkommer i høringsbrevet ikke tilstrekkelig grunnlag til å vurdere om det varslede vedtaket vil medføre en kostnadsbesparelse i sine utgifter til nødmeldetjenesten.

En målsetting om bedre håndtering av store komplekse hendelser og katastrofer kan etter rådmannens syn ikke brukes unyansert som argument i denne prosessen. Små, middels og store hendelser håndteres igjennom samvirke mellom nødetater og øvrige medlemmer i redningsledelsen. Suksesskriteriene, særlig i små og middels hendelser er felles situasjonsforståelse, lokalkunnskap, totaloversikt over ressurser og samordnet innsats.

Vedtaket Dsb har varslet omhandler nødalarmeringstjenesten for brann- og redningstjenesten. Det vises i skrivet til 112-rapporten fra 2009 med følgende sitat; «*regjeringen har en ambisjon om å innføre et felles nødnummer...*». Selv om dette virker å ha blitt tatt til vurdering, finner vi ingen tegn til samordning med helse og politi det varslede vedtaket. Brann- og eksplosjonsvernlovens § 16 legger også til grunn at «Etablering og drift skal samordnes med øvrige nødalarmeringssentraler for helse og politi». Det stilles spørsmål om det er rett å forskuttere en framtidig organisering av nødmeldetjenesten for alle nødetatene i Norge – uten å involvere direktoratene og departementene for de øvrige etater. Å fjerne 110- kompetansen i store deler av landet før endelig inndeling av regioner er definert, og fremtidig plan for nødmeldetjenesten i Norge er vedtatt, fremstår som forhastet.

Varsalet om vedtak bærer preg av hastverk og gir i liten grad muligheter for å få fram de beste beredskapsmessige og samfunnsøkonomiske løsningene. Mangel på prosess, forskottering av deler av det et regjeringsoppnevnt utvalg skal vurdere og et høringsbrev som ikke inneholder vurderinger/dokumentasjon som er påkrevd for at kommunen kan vurdere helheten, er etter rådmannens vurdering ikke godt nok for et vedtak om en omorganisering av de eksisterende alarmregionene for 110-sentralen.

Konklusjon

Se forslag til vedtak.

Til Rådmenn og brannsjefer i alle kommunene i
politidistriktene Sunnmøre, Nordmøre og Romsdal,
Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag, samt kommunene Os i
Hedmark, Vanylven og Bindal

Høring og varsel om vedtak vedrørende omorganisering av 110-sentralene i politidistriktene Sunnmøre, Nordmøre og Romsdal, Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag, samt kommunene Os i Hedmark, Vanylven og Bindal

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) vil gjennomføre en omorganisering av de eksisterende alarmregionene for 110-sentralene.

DSB vil i denne omgang legge

- 1) kommunene tilknyttet 110-sentralen i Sunnmøre, Nordmøre og Romsdal politidistrikter (lokalisert i Ålesund) til en 110-sentral i Sør-Trøndelag (lokalisert i Trondheim)
- 2) kommunene tilknyttet 110-sentralen i Nord-Trøndelag politidistrikt (lokalisert i Namsos) til en 110-sentral i Sør-Trøndelag (lokalisert i Trondheim).

Direktoratet vil i denne forbindelse gi de berørte kommunene tilknyttet de tre 110-sentralene en mulighet til å uttale seg i saken. Uttalelsene fra kommunene har på bakgrunn av fremdriften i innføringen av Nødnett en frist til 29. mars 2013.

Omorganiseringen er hjemlet i lov 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 16.

1. Bakgrunn

DSB har gjennom lengre tid arbeidet for større og robuste enheter i brann- og redningsvesenet og ved 110-sentralene. Nødalarmeringssentralene for brann ble sist omorganisert i 2003 fra 47 til 24 sentraler, og DSB reduserer nå antall 110-sentraler ytterligere. Bakgrunnen for endringen av nødalarmeringstjenesten for brann til færre og mer robuste sentraler er 22. juli kommisjonens rapport som blant flere funn slår fast at politiets operasjonssentraler er for små. Dette funnet har direkte overføringsverdi til nødalarmeringssentralene for brann, og Justis- og beredskapsdepartementet (JD) har gitt DSB oppdrag om å gjøre de nødvendige endringer knyttet til organiseringen av 110-sentralene.

Nødmeldetjenesten for brann er per i dag organisert med nødalarmeringssentraler lokalisert i 20 regioner, som omfatter et eller flere politidistrikter. Dagens organisering fremstår med for små 110 – sentraler, de er til dels énmanns betjente og operatørene har for få hendelser å håndtere til at kvaliteten blir tilfredsstillende. Denne organiseringen medfører at få 110 – sentraler er i stand til å håndtere en stor eller flere hendelser samtidig.

Stortinget vedtok 9. juni 2011 at Nødnett skal bygges ut til å bli et landsdekkende radiosamband. Brann- og redningsvesenene og 110-sentralene får med Nødnett tilgang til det nye digitale radiosambandet, nytt utstyr og ny funksjonalitet på 110-sentralene. Med innføringen av Nødnett stilles økte kvalitetskrav til

driften av en 110-sentral. Høyere kvalitetskrav, beskjedent hendelsestilfang og erfaringer siden forrige organisasjonstilpasning av nødmeldetjenesten, gjør at DSB nå vil omorganisere alarmregionene for 110-sentralene.

2. Målsetning

Formålet med omorganiseringen av 110-sentralene er å få faglig robuste nødalarmeringssentraler med bedre kvalitet på oppdragshåndteringen, og som kan håndtere flere parallelle hendelser og være godt forberedt på å håndtere større hendelser og katastrofer uavhengig av når disse inntreffer.

3. Nye alarmregioner for brann og redning med robuste 110-sentraler

3.1 Faglige hensyn

Nødmeldetjenesten for brann- og redningsvesenene er en del av den offentlige operative beredskapen som skal komme nødstilte til unnsetning ved branner og andre ulykker. Tjenestens oppgaver er å motta nødanrop, vurdere situasjonen, gi profesjonell veiledning til innringer og iverksette nødvendige tiltak, som for eksempel utrykning.

Større alarmregioner per 110-sentral vil gi flere hendelser, økt operativ erfaring og gi operatørene bedre kompetanse i å håndtere hendelser. Resultatet vil være en styrket håndteringsevne og en ytterligere profesjonalisering av nødalarmeringstjenesten for brann- og redningsvesenene til beste for de som ferdes i regionen og for regionens virksomheter. En sammenslåing av 110-sentraler vil også legge til rette for mer effektiv bruk av ressurser på tvers av kommunegrensene.

3.1.1 Beredskapsgrenser

Norge er inndelt i en rekke regioner med ulike grenser og formål. Det vil forenkle, forbedre og effektivisere samarbeidet mellom nødetatene dersom det er sammenfall mellom nødetatenes geografiske grenser for operativt ansvar. Sammenfall mellom grensene har også vært praksis da politidistriktene har vært brukt som utgangspunkt for branns nødalarmeringsregioner.

Målet for omorganiseringen er imidlertid at DSB ser behov for større nødalarmeringsregioner og bedre bemannede 110-sentraler. De nye regionene må derfor i de fleste tilfellene omfatte flere politidistrikter, slik disse er definert per i dag. Unntak fra prinsippet om å følge politidistriktsgrensene er beredskapssamarbeid innen brann- og redningsvesenet. Unntaket begrunnes i hensynene til oversikt, kommando og kontroll av beredskap, og som det følger av St.meld. nr. 12 (1995-96); hensynet til at de aktuelle beredskapsstyrker skal kunne forholde seg til en og samme 110-sentral veier tyngre enn hensynet om å følge politidistriktsgrensene.

3.1.2 Befolkningsgrunnlag

DSB har tidligere anslått antall innbyggere en 110-sentral minimum burde kunne dekke. Samfunnsmessig og teknologisk utvikling tilsier imidlertid et større befolkningsgrunnlag for nødalarmeringssentralene enn tidligere anslått. Det følger av utredningen om et felles nødnummer "Forslag til fremtidig organisering av nødmeldetjenesten / rapport fra en interdepartemental arbeidsgruppe" (heretter kalt 112-rapporten) fra 2009 at:

I de øvrige nordiske landene varierer befolkningsgrunnlaget for sentralene fra 200 000 – 1 000 000 innbyggere.

Dersom sentralen betjener et større befolkningsgrunnlag, vil det være enklere å utnytte bemanningen effektivt gjennom hele døgnet, og legge til rette for å etablere gode løsninger for tolketjeneste.

DSB legger til grunn en helhetstenkning hvor elementene befolkningsgrunnlag, samlet risiko i regionen, geografisk område, nye muligheter som følge av teknologisk utvikling og telesikkerhet i regionen inngår i grunnlaget for en regions omfang.

3.1.3 Risiko- og sårbarhetsanalyse og bemanning

Brann- og redningsvesenet, og herunder også nødalarmeringssentralen, skal være best mulig tilpasset de oppgaver den kan bli stilt overfor. Risikobildet og hendelsestypene i 110-sentralenes område vil variere avhengig av hvordan nye regionsgrenser trekkes.

Hensikten med risiko- og sårbarhetsanalysen (ros-analysen) er å kartlegge uønskede hendelser som 110-sentralens bemanning må være foreberedt på å håndtere og ha planer for. Ros-analysen omhandler uønskede hendelser som kan ramme selve 110-sentralen og hendelser som kan inntreffe i regionen. Befolkningsgrunnlag, antall hendelser, hendelsestyper og den samlede risiko i regionen vil blant annet være dimensjonerende for bemanningen i 110-sentralen.

Kommunene som ansvarlig pliktsubjekt må dimensjonere bemanning på 110-sentralen i henhold til ros-analysen, og utarbeide systemer for å forebygge og håndtere risikoen i et regionalt perspektiv.

3.1.4 Reserveløsning

Som en del av omorganiseringen vil samfunnssikkerheten styrkes ved at det tas sikte på å etablere en reserveløsning for 110-sentralene. Reserveløsningen skal sørge for at befolkningen kan komme i kontakt med en annen 110-sentral ved brann eller ulykke dersom den primære 110-sentralen får et driftsavbrudd eller blir overbelastet.

3.2 Nødnett

3.2.1 Teknisk og operativ overgang

Dagens organisering og tekniske plattform på 110-sentralene har kapasitetsbegrensninger. Innføring av Nødnett og ny teknologi gir mulighet for å øke kapasitet og håndteringsevne betraktelig.

Med Nødnett får 110-sentralene og brann- og redningsvesenene nytt dataverktøy som gjør at 110-sentralene kan håndtere flere hendelser, og i tillegg kan oppdragshåndteringen gjøres på en raskere og mer effektiv måte enn tidligere.

Løpende kommunikasjon mellom 110-sentralen og beredskapsstyrken over Nødnett medfører en bedre og mer effektiv styring av brann- og redningsvesenenes samlede ressurser. Brannbilene utstyres med GPS gjennom nødnettleveransen, noe som også medfører en forbedret ressursoversikt for 110-sentralen.

En fremtidig nødmeldetjeneste må dimensjoneres for flere parallelle hendelser og være forberedt på større og mer komplekse hendelser og katastrofer.

Mindre regioner med beskjedent omfang av hendelser, vil få betydelige kvalitative utfordringer på grunn av manglende operativ kontinuitet. For å sikre en robust og faglig håndteringsevne hos operatørene ved 110-sentralene er det nødvendig at erfaringen opparbeides gjennom håndtering av mange reelle hendelser, noe som vil skje med etablering av større regioner.

3.2.2 Kostnader

En sammenslåing av 110-sentralene vil gi kostnadsbesparelser for kommunene. Færre 110-sentraler vil redusere kostnadene for mottak, etablering og drift av Nødnett, i tillegg til lavere kostnader til ordinær drift ved nødalarmeringssentralene.

3.2.3 Rask prosess om sammenslåing

Innføringen av Nødnett er styrt av en fastlagt fremdriftsplan. Nødnett skal være ferdig utbygd i hele landet i 2015.

DSB har ansvar for innføringen av Nødnett i de kommunale og interkommunale brann- og redningsvesenene og 110-sentralene, og direktoratet har en detaljert plan for innføringen av Nødnett knyttet til de ulike delene av landet.

De berørte kommunene i denne omorganiseringsprosessen gis en relativt kort frist til å uttale seg i saken, **til 29. mars 2013** fordi omorganiseringen må koordineres med tidsfrister i forbindelse med innføringen av Nødnett.

Omorganiseringsprosessen for 110-sentralene i politidistriktene Sunnmøre, Nordmøre og Romsdal, Sør-Trøndelag og Nord Trøndelag (fase 4 i Nødnettprosjektet) må være ferdig, inkludert vedtak og eventuelle klager, i løpet av juni 2013. Etter dette vil en endring av antallet 110-sentraler og lokalisering medføre en betydelig risiko for at innføringen av Nødnett i politidistriktene Sunnmøre, Nordmøre og Romsdal, Sør-Trøndelag og Nord Trøndelag forsinkes vesentlig.

Tidsangivelsen er styrt av den omfattende leveransen som Nødnett innebærer. Det vil si nytt utstyr til 110-sentralene, herunder nytt oppdragshåndteringsverktøy, nytt kartsystem, nytt verktøy for vaktlisteadministrasjon, nytt telefonisystem og betjeningsutstyr til operatørplasser og utstyr til teknisk rom. I tillegg skal et stort antall radioterminaler programmeres slik at de knyttes til riktig 110-sentral, distribueres og installeres hos brann- og redningsvesenene og alle brukere skal motta opplæring.

Utstyret som er spesialprodusert for den enkelte 110-sentral skal konfigureres, installeres og programmeres i henhold til 110-sentralens omfang og geografiske grenser samt testes, i tillegg til at alle operatører skal gjennom et tre ukers utdanningsløp før Nødnett kan gå i "skarp drift" ved 110-sentralen.

3.3 **Telesikkerhet**

Teletekniske utfordringer omfatter hovedsakelig brudd i teleteknisk infrastruktur, og påvirker befolkningens muligheter til å kontakte 110-sentralene og utalarmeringen av innsatsmannskaper.

De fremtidige 110-sentralene bør ha to føringsveier for teleteknisk tilkobling til forskjellige endesentraler i telenettet. I tillegg skal 110-sentralene sikre nødstrøms- og reservestrømsløsning slik at de har tilstrekkelig kapasitet til full drift av nødalarmeringssentralen for å kunne håndtere et bortfall av strøm.

I den tidligere nevnte 112-rapporten¹ legges det til grunn at fremtidige nødalarmeringssentraler etableres i områder med god teleinfrastruktur.

3.4 **Et felles nødnummer**

Regjeringen har en ambisjon om å innføre et felles nødnummer, og har som en følge av denne ambisjonen etablert et pilotprosjekt i Drammen. Resultatet av pilotprosjektet vil muligens gi grunnlag for en landsdekkende ordning med ett felles nødnummer og felles nødalarmeringssentraler.

Terrorangrepene 22. juli 2011 og kommisjonens rapport har imidlertid understreket endringsbehovet nå. Nødnett innebærer også en teknisk og operativ mulighet til å etablere større alarmregioner og robuste 110-sentraler. Samtidig som det er samfunnsøkonomisk kostnadsbesparende å slå sammen nødalarmeringssentralene før Nødnett er ferdig innført.

DSB tar ved en sammenslåing av nødalarmeringssentralene den faglig beste beslutningen innenfor handlingsrommet som per i dag er gitt direktoratet, i tråd med 22. juli kommisjonens henstilling om at myndigheter må bruke den myndigheten de har og ta det ansvaret de er gitt.

3.5 **Lokal medvirkning**

Det rettslige utgangspunktet er at DSB fastsetter alarmregionene for brann, jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 16. DSB har praksis for å gi kommunene mulighet til å uttale seg. DSB ønsker derfor med dette informasjonsbrevet å høre om de berørte kommunene har noe å anføre i saken, åpne for dialog, varsle om vedtak og kunne få innspill av vesentlig karakter som kan være av betydning før vedtak fattes av direktoratet. Tidspunkt for dialogmøter følger avslutningsvis i brevet.

¹ Utredningen om et felles nødnummer: "Forslag til fremtidig organisering av nødmeldetjenesten / rapport fra en interdepartemental arbeidsgruppe" fra 2009, jf. pkt. 12.2.

Automatiske brannalarmer

I den tidligere nevnte 112-rapporten² fremgår det at:

De inntekter som 110-sentralene har i forbindelse med mottak av automatiske brannalarmer fra enkeltobjekter er knyttet til en tjeneste som både omfatter mottak av alarm og respons fra brannvesenet. Responsen utgjør den klart mest kostnadstunge delen. Denne vil fortsatt være et kommunalt ansvar. De nye 112-sentralene bør kun ha et ansvar for å motta utløst alarm og iverksette tiltak i overensstemmelse med en fastlagt prosedyre for det enkelte objekt. Inngåelse av en privatrettslig avtale med eieren av det enkelte objekt og oppfølging av denne bør fortsatt være opp til den enkelte kommune. Kommunene på sin side bør betale en årsavgift til 112-sentralen for den tjenesten som sentralen utfører med å motta og iverksette tiltak ved mottak av automatiske brannalarmer.

DSB går på det nåværende tidspunkt ikke nærmere inn på 110-sentralenes og brann- og redningsvesenenes håndtering av automatiske brannalarmer på det private alarmmarkedet. Nødnettleveransen legger til rette for et åpent grensesnitt for håndtering av automatiske brannalarmer.

5. Varsel om vedtak

- 1) **DSB vil, dersom det ikke kommer avgjørende innvendinger i denne høringen, fatte vedtak om at kommunene tilknyttet 110-sentralen i Sunnmøre, Nordmøre og Romsdal politidistrikter skal knytte seg til en 110-sentral i Sør-Trøndelag lokalisert i Trondheim.**
- 2) **DSB vil, dersom det ikke kommer avgjørende innvendinger i denne høringen, fatte vedtak om at kommunene i Nord-Trøndelag politidistrikt skal knytte seg til en 110-sentral i Sør-Trøndelag lokalisert i Trondheim.**
- 3) **DSB vil, dersom det ikke kommer avgjørende innvendinger i denne høringen, fatte vedtak der DSB fastsetter en ny region for nødalarmeringssentralen til en 110-sentral i Sør-Trøndelag.**

6. Fremdrift

DSB vil gjennomføre en omorganisering av de eksisterende alarmregionene for 110-sentralene i hele landet. Omorganiseringen vil skje i forkant av innføringen av Nødnett. De 110-sentralene som allerede har mottatt Nødnett vil bli omorganisert til slutt.

DSB har et høyt ambisjonsnivå med få gjenværende 110-sentraler.

² Utredningen om et felles nødnummer: "Forslag til fremtidig organisering av nødmeldetjenesten / rapport fra en interdepartemental arbeidsgruppe" fra 2009, jf. pkt. 12.7 på s. 114.

31.01.2013

2013/554/VAHE

7. Avslutning

DSB vil avholde dialogmøter med kommunene i politidistriktene Sunnmøre, Nordmøre og Romsdal, Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag

- 1) Kommunene i politidistriktene Sunnmøre, Nordmøre og Romsdal i Ålesund 7.mars 2013 kl 10:00- 15:00 i tilknytning til dialogmøte med Nødnettprosjektet. Sted vil vi komme tilbake til. For de som kun ønsker å delta på dialogmøtet i forbindelse med omorganisering av 110-sentralene, vil dette tentativt gjennomføres fra kl. 13.00 – 15.00.
- 2) Kommunene i politidistriktene Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag i Trondheim 8.mars 2013 kl. 09.00-14.00 i tilknytning til dialogmøte med Nødnettprosjektet. For de som kun ønsker å delta på dialogmøtet i forbindelse med omorganisering av 110-sentralene, vil dette tentativt gjennomføres fra kl. 12.00 – 14.00.

Hensikten med møtene er å kunne avklare eventuelle spørsmål fra kommunene samt motta innspill i saken.

Påmelding innen 1. mars 2013 for kommunene i politidistriktene Sunnmøre, Nordmøre og Romsdal.

Påmelding innen 1. mars for kommunene politidistriktene Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag.

DSB ber om tilbakemelding på hvilke kommuner som vil komme på møtene, og om kommunen vil stille med én eller to representanter. Påmeldingen sendes per e-post til tone.olsen@dsb.no.

DSB anmoder de kommunene som har noe å anføre i saken om å komme med en skriftlig tilbakemelding innen 29. mars 2013.

Kommunenes eventuelle tilbakemelding imøteses.

Med hilsen
for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Avdeling for Brann og redning

Anne Rygh Pedersen
avdelingsdirektør

Hans Kristian Madsen
avdelingsleder

Kopi til:

Justis- og beredskapsdepartementet
Direktoratet for nødkommunikasjon
Fylkesmannen i Møre og Romsdal
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag

Postboks 8005 Dep
Postboks 7, Nydalen PIB
Fylkeshuset
Statens Hus
Statens Hus

0030	Oslo
0410	Oslo
6404	Molde
7468	Trondheim
7734	Steinkjer



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eldres råd	1/13	28.02.2013
Kommunestyret	15/13	18.03.2013

Årsmelding 2012 for Eldres Råd

Rådmannens forslag til vedtak:

Årsmelding 2012 for Eldres råd tas til etterretning.

Behandling i Eldres råd - 28.02.2013:

Omforent forslag:

Eldrerådet har også i året vært på besøk ved Inderøyheimen og Mosvik sykeheim.

Avstemming:

Rådmannens forslag med tilføyelse fremkommet i møtet, enstemmig.

Uttalelse i Eldres råd - 28.02.2013

Årsmelding 2012 for Eldres råd tas til etterretning, med slikt tilføyelse:

Eldrerådet har også i året vært på besøk ved Inderøyheimen og Mosvik sykeheim.

Vedlegg

Bakgrunn

I vedtektene for Eldres råd, § 6, andre avsnitt, står det:

Eldrerådet skal hvert år utarbeide årsberetning som skal legges fram for kommunestyret til behandling.

Det vises til vedlagte årsberetning.

Konklusjon

Årsmelding 2012 for Eldres råd tas til etterretning.



Inderøy kommune

ÅRSMELDING 2012

FOR

ELDRES RÅD

For perioden 2012 – 2015 er følgende valgt:

Medlemmer:

Erna Markhus
Kjell Aasebø
Ragnhild Lyngstad
Svein Jørum
Kristian Austad
Otte Vatn

Personlige varamedlemmer:

Jorun Dahl
Jan Erik Løkke
Nils Undersåker
Ella Møllegaard
Asbjørg Aabakken
Trond Bjørken

Leder: Svein Jørum
Nesteleder: Ragnhild Lyngstad

Rådet har i 2012 avholdt 7 møter og behandlet 20 saker. Både ordfører og rådmann har deltatt på møtene og orientert, så langt det har vært mulig.

De fleste møter er avholdt samme dag og samme tidspunkt som Rådet for funksjonshemmede. Da de to rådene ofte har de samme saker til behandling, har det i forkant blitt gitt en felles orientering om hver enkelt sak.

Her er noe av det som har blitt behandlet:

BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN – UTTALELSE

Eldres råd, 26.01.12, uttalelse:

Eldres råd slutter seg til høringsutkast november 2011 om Boligsosial Handlingsplan Inderøy kommune 2012 – 2018. Planforslaget omhandler enkeltpersoner og familier i alle livets faser for at alle skal kunne bo trykt og godt. Eldres råd ser nødvendigheten og utfordringer vedrørende planarbeidet og gjennomføringa.

Når en videre ser alle utfordringer kommunen står ovenfor i nevnte tidsperiode, så vil Eldres råd peke på nødvendigheten av samordning med andre kommunale planer, bl.a. kommuneplan for helse og omsorg som omhandler boligplan for demente og omsorgsboliger, og øremerker areal til slike formål.

ÅRSMELDING 2011 FOR ELDRES RÅD:

Eldres råd, 26.01.12, uttalelse:

Årsmelding 2010 for Eldres råd tas til etterretning.

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM INDERØY KOMMUNE HELSE NORD-TRØNDELAG. SAMHANDLINGSREFORMEN.

Eldres råd, 26.01.12, uttalelse:

Eldres Råd slutter seg til vedlagte forslag til samarbeidsavtale med tjenesteavtaler mellom Inderøy kommune og Helse Nord-Trøndelag.

PLANSTRATEGI 2012-2016 – PLANPROGRAM FOR KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL OG AREALDEL 2012 – 2025

Eldres råd, 01.03.12, uttalelse:

Eldres råd er svært interessert i å få muligheten til å komme med innspill i både delplaner og overordnede planer.

Eldres råd forventer at det blir arrangert temamøter i forbindelse med alle planer.

KULTURPLAN 2013-2025. PLANPROGRAM

Eldres råd, 12.04.12, uttalelse:

1. Forslag til Planprogram, Kulturplan Inderøy kommune 2013-2025 vedtas med følgende endring:
Kapittel V, Tema. Aktuelle satsningsområder
Pkt. 8. *Idrett* legges til som nytt tema.
2. Alle innspill som er mottatt innen høringsfristen 22.03.12 og innspill fra temamøte i Inderøy kommunestyre den 19.03.12 tas inn som del av plangrunnlaget og vurderes i det videre planarbeidet.

GJENNOMFØRING AV INNBYGGERUNDERSØKELSE

Eldres råd, 12.04.12, uttalelse:

1. Inderøy kommune gjennomfører en innbyggerundersøkelse første halvår 2012, med ferdigstillelse av rapport innen 10.september 2012.
2. Innbyggerundersøkelsen gjennomføres i henhold til KS sin standard innbyggerundersøkelse og kommunen deles geografisk inn i henhold til gjeldende skolekretser.
3. Det legges opp til undersøkelser hvert 4. år.

RUSPOLITISK HANDLINGSPLAN – DELPLAN TIL KOMMUNEPLAN FOR HELSE OG OMSORG – HØRING

Eldres råd, 16.05.12, uttalelse:

Eldrerådet har behandlet forslag til Ruspolitisk handlingsplan – delplan til kommuneplan for helse og omsorg.

Etter Eldres Råd sin mening vil det framlagte forslaget være et grundig og realistisk grunnlagsmateriale for framtidig arbeid for forebygging og bekjempelse av rusmisbruk gjennom helsestasjonen, legetjenesten, skoleetaten og frivillig organisert lagsarbeid.

BESTILLINGSTRANSPORT: PRIORITERING AV TIDSPUNKT TILBRINGERTJENESTE TIL RØRA, FORVALTNING AV TT-ORDNINGEN OG SERVICETRANSPORT MOSVIK

Eldres råd, 16.05.2012, uttalelse:

Tilbringertransport til Røra prioriteres for de tidspunkter som framlagt i saken men med slik endring:

Mandag – fredag, siste tidspunkt til Røra kl. 22.50.

Eldres råd er skeptisk til for sterk reduksjon av TT-kort.

Servicetransport prioriteres videre med basis i den soneinndeling og de tidspunkt som framlagt i saksframlegget men at servicetransport Kjerkesvågen/Sandvollan deles opp i to ruter.

Kommunens generelle tilbud til eldre legges til disse tidspunkt som servicetransporten dekker.

Ordningen evalueres etter 1 år.

Tilbudet må kunngjøres godt.

BIBLIOTEKPLAN 2013 – 2017

Eldres råd, 15.11.12, uttalelse:

Eldres råd slutter seg til rådmannens forslag til Bibliotekplan 2013-2017 med slik tilføyelse:

Eldres råd ber om at det vurderes å etablere en ordning med ambulerende bokkasse ved institusjoner, bofellesskap, butikker m.v.

BUDSJETT 2013 OG ØKONOMIPLAN 2013 – 2016

Eldres råd, 15.11.12, uttalelse:

Eldres råd slutter seg til rådmannens forslag til budsjett 2013 og økonomiplan 2013-2016 med slikt tillegg:

Tilstandsrapport og vurdering av nybygg av eldreboliger på Venna tas inn i økonomiplanen.

Den 27. februar var det folkevalgtopplæring for eldreråda og råda for likestilling av funksjonshemmede i INVEST-kommunene. Dette ble arrangert her i Inderøy.

Den 30. og 31. mai ble den årlige eldrerådskonferansen avholdt på Jægtvolden Fjordhotell. Inderøy var vertskommune og Eldrerådet i Nord-Trøndelag var teknisk arrangør av konferansen.

Før møtet den 20. september var rådet og Rådet for likestilling av funksjonshemmede på besøk ved DMS Inn-Trøndelag (Distriktsmedisinsk senter), Steinkjer.

Den 28. september ble det arrangert festkveld for eldre i Inderøy Kulturhus, med stor oppslutning.

Arrangementet var en markering av den internasjonale eldredagen/den kulturelle spaserstokken.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Rådet for likestilling av funksjonshemmede	1/13	28.02.2013
Kommunestyret	16/13	18.03.2013

Årsmelding 2012 - Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Rådmannens forslag til vedtak:

Årsmelding 2012 for Rådet for likestilling av funksjonshemmede tas til orientering.

Behandling i Rådet for likestilling av funksjonshemmede - 28.02.2013

Omforent forslag/tillegg:

2 av medlemmene var på kurs på Stiklestad den 13. og 14.11.2012.

Avstemming.

Enstemmig med tillegg fremkommet i møtet.

Uttalelse i Rådet for likestilling av funksjonshemmede - 28.02.2013

Årsmelding 2012 for Rådet for likestilling av funksjonshemmede tas til orientering med slikt tillegg:

2 av medlemmene var på kurs på Stiklestad den 13. og 14.11.2012.

Vedlegg

1 Årsmelding 2012

Bakgrunn

I reglementet for Rådet for likestilling av funksjonshemmede er det ikke sagt noe om utarbeidelse av årsmelding, men i tråd med vanlig praksis legges årsmelding fram for behandling i rådet og i kommunestyret.

Konklusjon

Se innstilling



Inderøy kommune

ÅRSMELDING 2012

RÅDET FOR LIKESTILLING

AV

FUNKSJONSHEMMEDE



Rådet for likestilling av funksjonshemmede – årsmelding 2012

Inderøy og Mosvik kommuner ble pr. 01.01.2012 slått sammen til en kommune, og fikk navnet 1756 Inderøy.

For perioden 2012 – 2015 valgte kommunestyret følgende medlemmer til rådet:

Medlemmer:

Varamedlemmer:

Brukerorganisasjonene:

1. Hans Henrik Nørholm
2. Kristin Lie Slapgaard
3. Randi Winje Rørstad
4. Arvid Nervik

1. Sigrun Solem
2. Kjell Gulstad

Politisk:

1. Ida Stuberg
2. Ragnar Nossum
3. Lena Oldren Heggstad
4. Harald Ness

1. Trine Berg Fines
2. Trond Bjørken
3. Ann Kristin Wiik Langfjæran
4. Tore Huseth

Leder : Ida Stuberg

Nestleder: Arvid Nervik

Rådet har i 2012 avholdt 8 møter og behandlet 21 saker.

Første del av møtene har vært holdt sammen med Eldres Råd, der rådmannen har vært tilstede og orientert om aktuelle saker.

27. februar ble det holdt en felles folkevalgtopplæring for Rådene for likestilling av funksjonshemmede og Eldrerådene i INVEST-kommunene.

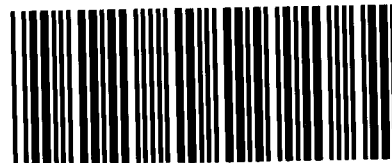
20. september var rådet på besøk/befaring på Distriktsmedisinsk senter (DMS) på Steinkjer sammen med Eldres Råd.

Rådet har bl.a. gitt uttalelse i følgende saker:

- Boligsosial handlingsplan
- Hovedvegplan
- Kulturplan
- Ruspolitisk handlingplan
- Bestillingstransport (Servicetransport og tilbringertjeneste)
- Navneendring fra Rådet for funksjonshemmede til Rådet for likestilling av funksjonshemmede
- Budsjett 2012
- Utbygging Nessjordet

Rådet har vært spesielt engasjert i planene for utbygging av Nessjordet, og er bekymret for at de planlagte enhetene skal få et for institusjonsaktig preg. Rådet har derfor bedt om å få bli involvert i den videre prosessen på en konstruktiv og god måte før planutkastet legges ut på høring.

PS 17/13 Referatsaker



Saksbehandler: Trude Mathisen
Tlf. direkte: 74 16 80 29
E-post: fmnttrm@fylkesmannen.no

Deres ref.:
Vår ref.: 2012/4352

Vår ref.:
Arkivnr: 334

Inderøy kommune
Vennalivegen 7
7670 Inderøy

Lånegaranti Flyndra A/S

Det vises til brev datert 04.01.2013. Inderøy kommunestyre har i møte 12.12.2012, sak nr. 69/12 vedtatt kapitalstyrking og lånegaranti for Flyndra AS.

Kommunestyrets vedtak i sak 69/12:

1. Inderøy kommune kjøper 45 aksjer i Flyndra AS – pålydende kr 1.000,- til kr. 21.000,- pr aksje. Dette gir en samlet egenkapitalstyrking på kr. 945.000,-
2. Inderøy kommune yter garanti for kassakreditt med i alt kr.500.000,-
3. Garantiramme på 2,5 millioner kroner til mulig kjøp av Kroa Produkter sin avdeling i Mosvik faller bort.

Fylkesmannen har behandlet saken og har følgende å bemerke:

Fylkesmannen viser til Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier. I § 5 *Garantier for små beløp* står at garantier der maksimumsansvaret er lavere eller lik kroner 500 000 trenger ikke statlig godkjenning. Denne garantien er derfor ikke pålagt statlig godkjenning.

I forskriftens § 3 *Tidsavgrensning* står at vedtak om garantistillelse skal alltid angi garantiens varighet. I saksfremlegget til sak 69/12 fremkommer at garantiperioden settes med ubegrenset tidsramme. Det er det ikke anledning til. For investeringsformål skal ikke garantien strekke lenger enn investeringsobjektets levetid, og det kan ikke stilles garantier med varighet over 40 år. For garantier til driftsutgifter skal denne settes så kort som mulig. Forskriften setter ingen fast tidsramme. I merknaden til den tilsvarende bestemmelse i tidligere forskrift heter det at garantier for driftsformål som hovedregel bør avgrenses til det enkelte driftsår, og det kan være grunn til å ta utgangspunkt i en slik tidsavgrensning.

Fylkesmannen vil derfor anbefale at garantiperioden for dette formålet (kassakreditt/drift) ikke settes til lengre enn 2 år.

Det vises også til brev av 10.09.12 fra Fylkesmannen vedrørende godkjenning av garanti for låneopptak til mulig kjøp av Kroa Produkter sin avdeling i Mosvik med inntil 2, 5 millioner kroner. Fylkesmannen opphever denne godkjenningen i tråd med kommunestyrets vedtak i sak 69/12, 3. avsnitt.

Med hilsen

Roald Huseeth (e.f.)
Kommunaldirektør
Kommunalavdelingen

Trude Mathisen
Seniorrådgiver
Kommunalavdelingen

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

Kopi til:
KomRev Trøndelag IKS avdeling Steinkjer Postboks 2565 7735 Steinkjer