

SKJEMA FOR LEIGE AV KOMMUNALE BYGG

Namn på leigetakar:.....

Namn på ansvarleg:.....

Telefonnummer:.....

E-postadresse:.....

Faktura sendast til (namn og adresse) :.....

Ynskjer å leige: Set kryss

Hylestad soknehus

- Storsalen
- Matsal

- Salongen
- Stort møterom
- Kjøkken/kjøla
- Projektor
- Bestikk/koppar/kar
- Bord, antal.....
- Stolar, antal.....
- Lydanlegg

Kultursenteret

- Nordstog
- Systog
- Innistog
- Kafeen
- Kjøkken/kjøla
- Storstoga
- Bestikk/koppar/kar
- Bord, antal.....
- Stolar, antal.....
- Grovkjøkken

Meinighetshuset

- Storsalen
- Matsal
- Lislesal
- Kjøkken
- Bestikk/koppar/kar
- Bord, antal.....
- Stolar, antal.....

Kommunehuset

- Kommunestyresal
- Formannskapssal
- Videokonferanserom
- Matromet

Spelestoga

- Flygel

Club U

Basseng*)

Hylestad gymsal

Dato frå:..... Dato til:..... Kl. frå:..... Kl. til:.....

Type arrangement: Set kryss

Møte Sals utstilling Kurs Anna, kva:.....

Skal de ta oppvasken sjølve.....

Ynskjer de å leige til å ta oppvasken..... (Pris kr 385,- per time, min. 1 time. Berre på soknehuset og kultursenteret)

Merknader:.....
.....

Eg stadfestar med dette at eg gjer meg kjend med sikkerheits- og branninstruksjon og rutinar som gjeld på staden.

Nøkkel må hentast på Velkomstsenteret.

Dato:.....

.....

Underskrift leigetakar

..... Dør/ljos lagt inn(k.senter)

Underskrift utleigar

*) Kopi av godkjent livreddningskurs må leggest med, ikkje eldre enn 1 år.