

# **FORSKRIFTER FOR RENOVASJON I KOMMUNENE**

## **Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord og Lyngen**

### **KAP 1:        GENERELLE BESTEMMELSER**

- § 1.    Formål
- § 2.    Virkeområde
- § 3.    Definisjoner
- § 4.    Tvungen renovasjonsordning
- § 5.    Produksjonsavfall
- § 6.    Inert avfall
- § 7.    Spesialavfall
- § 8.    Risikoavfall
- § 9.    Forbrenning av avfall – private fyllplasser
- § 10.  Sortering og resirkulering av avfall
- § 11.  Kommunens og Avfallsservice's ansvar og plikter

### **KAP. 2:       INNSAMLING M.V. AV FORBRUKSAVFALL**

- § 12.  Abonentens plikter
- § 13.  Anskaffelse og vedlikehold av oppsamlingsenheter
- § 14.  Plassering av oppsamlingsenheten
- § 15.  Bruk av oppsamlingsenheten
- § 16.  Krav til kjørbar veg
- § 17.  Innsamling av forbruksavfall
- § 18.  Avfall som samles inn ved egne innsamlingsordninger
- § 19.  Ekstra avfall – ”grovavfall”
- § 20.  Hjemmekompostering

### **KAP. 3        TØMMING AV SLAM FRA SLAMAVSKILLER/SEPTIKTANK**

- § 21.  Abonentens og tømmerens rettigheter og plikter
- § 22.  Tømmerutiner

### **KAP. 4        GEBYR OG BETALINGSBETINGELSER**

- § 23.  Abonnementstyper for husholdninger og mindre bedrifter
- § 24.  Endringer i kundeforhold
- § 25.  Betalingsbetingelser og gebyrets størrelse
- § 26.  Innkreving av renter

### **KAP. 5        AVSLUTTENDE BESTEMMELSER**

- § 27.  ”Myndighetsforhold”
- § 28.  Endringer i forskriften
- § 29.  Klage
- § 30.  Straff

### **KAP. 1        GENERELLE BESTEMMELSER**

## § 1. **Formål.**

Forskriftene skal sikre en miljømessig god, hygienisk og økonomisk forsvarlig renovasjonsordning i eierkommunene i henhold til avfallsplan.

## § 2. **Virkeområde.**

Kommunal renovasjon omfatter de områder som kommunestyret til enhver tid bestemmer.

Enhver bebygd eiendom i området hvor tvungen renovasjon er gjort gjeldende, er pliktig til å ha en av kommunen godkjent ordning for tømning av forbruksavfall og slam fra renseanlegg, slamavskillere m.v. mot de avgifter som til enhver tid gjøres gjeldende av eierkommunene.

Næringseiendommer kan velge transportør og leveringssted av sitt avfall. Det forutsettes at transportør og mottak har nødvendige konsesjoner og tillatelser.

Forskriftene gjelder også ubebygget eiendom når det på disse foregår avfallsskapende virksomhet som f.eks. utstillinger, sports- eller andre arrangement.

Videre gjelder forskriftene for havner og permanente kaier og fortøyningsanordninger for fartøy samt for ferger i riks- og fylkesveisamband.

Eiendommer som er bebygd, men som verken er bebodd eller brukes, omfattes ikke av renovasjonsordningen.

*NORDREISA: Alle bebygde eiendommer i Nordreisa kommune omfattes av ordningene med tvungen renovasjon.*

*SKJERVØY: Geografiske områder som ikke er tilknyttet renovasjonsruta fritas for ordninga i henhold til §27, kap 5.*

## § 3. **Definisjoner.**

*Abonnet:* eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning.

*Ekstra avfall:* avfall som f.eks. mindre rivingsavfall fra bolig, avfall fra rydding av dødsbo, samt større gjenstander og annet avfall som på grunn av form, vekt eller volum ikke kan leveres gjennom vanlig innsamlingsordning.

*Fritidseiendom/-bebyggelse:* bygning som benyttes (bebos) mindre enn 3 måneder pr. år.

*Forbruksavfall:* vanlig avfall, også større gjenstander som inventar o.l. fra husholdninger, mindre butikker, kontorer, etc. Det samme gjelder avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet.

*Husholdningsavfall:* avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar o.l.

*Inert avfall:* avfall som jord, stein, o.l. masse som ikke er skadelig for miljøet

*Næringsavfall:* avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

*Oppsamlingsenhet:* stativer, sekker, miljøbokser, dunker og containere som renovasjonsselskapet til enhver tid finner hensiktsmessig og hygienisk å anvende.

*Optibag:* sorteringssystem som baserer seg på at kildesortert avfall samles opp i separate poser/sekker med anvist farge slik at avfallstypene kan sorteres optisk etter fargen på posen, i et sentralt anlegg.

*Produksjonsavfall:* avfall fra næringsvirksomhet og tjenesteyting som i art eller mengde skiller seg vesentlig fra forbruksavfall.

*Risikoavfall:* biologisk, smitteførende avfall samt stikkende og skjærende gjenstander som spisser og skalpeller.

*Spesialavfall:* avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan påføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker og dyr.

#### **§ 4. Tvungen renovasjonsordning.**

Avfallsservice AS skal samle inn forbruksavfall/husholdningsavfall og tømme slamavskillere m.v. som omfattes av disse forskriftene. Avfallsservice AS kan gi tillatelse til at andre står for innsamling og/eller tømningen i grender, borettslag eller andre deler av kommunen.

Alle eiendommer som ligger i renovasjonsområdet omfattes av kommunens renovasjonsordning. Ordningen skal omfatte alle boligeiendommer samt hytter og fritidseiendommer.

Det er plikt for kundene å kildesortere avfallet sitt i samsvar med gjeldende sorteringsordning. Sorteringsplikten gjelder ikke fritidsabonnement dersom dette ikke er spesielt bestemt, kfr. § 23.

#### **§ 5. Produksjonsavfall**

Produksjonsavfall som renovasjonsselskapet har konsesjon for å motta, deponere, behandle eller videresende, kan leveres på behandlingsanlegg/deponi. Størrelse og type innsamlingsbeholdere for slikt avfall skal bestemmes i hvert enkelt tilfelle der bedriften inngår avtale om at innsamling foretas av avfallsselskapet.

#### **§ 6. Inert avfall**

Inert avfall er avfall som jord, stein o.l. masse som ikke er skadelig for miljøet. Avfallsservice AS kan ta imot slik masse etter avtale i hvert enkelt tilfelle.

#### **§ 7. Spesialavfall**

Disse forskrifter omfatter spesialavfall innenfor alle spesialavfallsgrupper og med mindre mengde enn 400 kg/abonnement pr. år. Kfr. § 10 i Forskrift om spesialavfall av 19.mai 1994 nr. 362.

Spesialavfall skal leveres til godkjent mottakssted – enten lokale containermottak i mindre mengder eller selskapets avfallsmottak/deponi. Husholdninger får utlevert spesielle miljøposer som skal benyttes til levering av spesialavfall fra husholdning. Disse leveres på renovasjonsbil.

#### **§ 8. Risikoavfall, smittefarlig avfall og medisinerester**

Alt avfall av denne type skal leveres til mottaksordning godkjent av helsemyndighetene. Leveransene skal pakkes forsvarlig og merkes. Medisinerester leveres til apotek.

#### **§ 9. Forbrenning av avfall – private fyllplasser**

Forbrenning og deponering (fyllplasser) av avfall i privat regi er forbudt uten konsesjon fra forurensningsmyndighetene.

#### **§ 10. Sortering og resirkulering av avfall**

Avfallsservice AS bestemmer hvilke typer avfall som skal sorteres i Optibag-systemet, og hvilke avfallstyper som skal sorteres ut på andre måter – f. eks. ved utplassering av containere. Flest mulig avfallstyper skal resirkuleres eller gjenvinnes dersom det er miljømessig og økonomisk forsvarlig.

#### **§ 11. Kommunens og Avfallsservice's ansvar og plikter**

Kommunen skal sørge for at kundene har et hygienisk, miljømessig godt og kostnadseffektivt renovasjonstilbud.

Avfallsservice AS har ansvar for at innsamlinga utføres på slik måte at den er til minst mulig ulempe for kundene. Avfallsbeholdere skal behandles hensynsfullt og skal forlates i lukket stand. Der kunden har hensiktsmessig festeanordning for dunken, skal renovatøren forlate dunken festet i denne.

Avfallet skal samles inn på fast ukedag – unntatt når annet er kunngjort – eller når renovasjonsdagen faller på en bevegelig helligdag.

Avfallsservice AS har ansvar for å informere kundene om gjeldende renovasjonsordning, og skal bistå aktivt med veiledning til praktiske tiltak ved plassering og sikring av avfallsbeholderne.

Når forskriftsmessig levert avfall er samlet inn, er avfallet Avfallsservice's ansvar og eiendom.

### **KAP. 2. INNSAMLING AV FORBRUKSAVFALL**

## **§ 12. Abonnementens ansvar**

Abonnementen skal påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med disse forskriftene og vedtak som ellers fattes av eierkommunene og/eller Avfallsservice AS. Abonnementen skal merke dunken med navn, adresse og/eller gårds- og bruksnummer til eiendommen.

Abonnementen skal sortere avfallet etter gjeldende retningslinjer. Det sorterte avfallet skal være så rent som mulig. Hver avfallstype skal legges i egen pose eller sekk med anvist farge. Posene skal være hele og skal knyttes igjen før de legges i avfallsdunken. Lukt og andre sanitære problem skal unngås.

Abonnementen plikter å gi informasjon om renovasjonsordningene til leietaker eller bruker av eiendommen. Eieren er ansvarlig for at avfallsbeholderen(e) på eiendommen har tilstrekkelig kapasitet. Eieren plikter også å sørge for renhold av oppsamlingsenhet og oppstillingsplass, og om vinteren holde adkomst og lokk ryddet for snø, samt sandstrø ved behov.

## **§ 13. Anskaffelse og vedlikehold av oppsamlingsenheter**

Hver eiendom skal ha tilstrekkelig antall oppsamlingsenheter. Avfallsservice AS leverer oppsamlingsenheten og denne faktureres abonnementen gjennom kommunen. Abonnementen svarer for all skade eller slitasje som ikke er forårsaket av normalt bruk og må også erstatte bortkommet eller ødelagte enheter. Abonnementen må selv utføre nødvendig vedlikehold og renhold av oppsamlingsenheten. Størrelsen på oppsamlingsenheten for husholdninger skal være tilpasset abonnementet på samme eiendom.

Eierne av næringseiendommer kan selv avgjøre størrelsen på avfallsbeholder(ne) etter samråd med renovatør.

## **§ 14. Plassering av oppsamlingsenheten**

Oppsamlingsenheten skal plasseres på et plant og fast underlag og være så godt festet til underlaget at vind ikke kan flytte enheten. Ved innendørs oppsamlingsystem må enheten plasseres i eget avfallsrom. Avfallsbeholderne skal stå på fast underlag for å forebygge velting.

Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten og adkomsten skal være fri for hindringer som kan gjøre henting vanskelig. Vinterstid skal adkomsten være ryddet for snø, og om nødvendig være sandstrødd.

På tømmedagen skal avfallsbeholder fra husholdninger settes fram nærmest mulig vei. I regulert område skal oppsamlingsenheten være plassert i eiendomsgrense mot vei. Utenfor regulert område skal oppsamlingsenheten være plassert så nært vei som praktisk mulig, men maksimum 6 meter fra veikant.

Når særlige forhold til sier det, kan annen plassering vurderes av Avfallsservice AS

Dersom avfallsbeholderen ønskes plassert lengere enn nevnt ovenfor, må eieren inngå spesiell avtale med Avfallsservice AS. Slik avtale betinger et tillegg i gebyret som øker med avstanden, jfr. gebyrregulativ.

Plassering av avfallsbeholdere over 240 liter skal avtales med renovatøren.

#### **§ 15. Bruk av oppsamlingsenheten**

Oppsamlingsenheten må ikke overfylles og den må ikke pakkes fastere med avfall enn at den lett kan tømmes. Vekten må ikke overstige 40 kg for en 240 liters beholder. For større beholdere (over 240 liter) vil Avfallsservice AS fastsette egne vektgrenser, avhengig av volum og avfallstype.

Oppsamlingsenheten må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av disse forskrifter.

Skarpe gjenstander, sot, akse o.l. må behandles særskilt etter § 18 eller etter særskilt informasjon

Løst avfall utenfor avfallsbeholderen tas ikke med dersom dette ikke er avtalt.

#### **§ 16. Krav til kjørbar vei**

Som kjørbar vei regnes vei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle akseltrykk 8 tonn og kjøretøylengde minst 8 meter. Veien må ha en fri høyde på minst 4 meter.

Det forutsettes at offentlige veier er kjørbare for renovasjonstransport.

Private enkelt-/fellesadkomster regnes ikke som kjørbar vei.

Om vinteren må veien og evt. snuplass være brøytet og om nødvendig sandstrødd.

Det er renovasjonssjåførens ansvar å vurdere om veien er kjørbar.

Dersom renovering ikke kan foretas, må ledelsen i avfallsselskapet varsles umiddelbart.

Annen avtale kan inngås i spesielle tilfeller.

#### **§ 17. Tømming av oppsamlingsenheten**

Den som samler inn er bare pliktig til å ta med avfall som er lagret i

oppsamlingsenheten. Avfallet skal hentes rutinemessig.

Et vanlig kundeforhold for husholdningene gjelder innsamling av avfall (tømming av avfallsbeholder) annenhver uke på faste dager – minst 25 ganger i året. Renovatøren tømmer beholderen, og setter den tilbake, evt. i liggende stilling dersom værforholdene tilsier det. Dersom kunden har tilfredsstillende festeanordning ved eiendomsgrense eller innenfor 6 meters avstand fra vei, skal renovatøren påse at beholderen forlates festet i denne.

Poser til optibag-avfallet for ca. ½ - 1 års forbruk vil bli utlevert abonnenten ved innføring av kildesorteringsordning. Poser for framtidig forbruk må kjøpes på dagligvareforretning.

#### **§ 18. Avfall som samles inn ved egne innsamlingsordninger**

I avfallsbeholderne hos husholdningene skal det ikke legges løst (uemballert) eller flytende avfall, jernskrot, glass, aske, trekubber, stein, jord, bygningsavfall, eksplosive, selvantennelige, etsende eller smittefarlige stoff. Disse skal leveres i egne containere som er plassert lokalt, eller i containermottak i den enkelte kommune evt. direkte til mottaksanlegg/ deponi på Galsomelen.

For næringslivet gjelder spesielle regler som fastsettes av Avfallsservice AS.

#### **§ 19. Ekstra avfall – ”grovavfall”**

Inventar o.l. fra husholdninger leveres på Galsomelen deponi eller til lokale containermottak i kommunen uten tilleggs kostnader.

Gjenstander som omfattes av bransjeavtaler og lignende skal leveres på mottakssteder i hht den enkelte avtale.

Annet avfall som ikke er generert i husholdning, f.eks. faste innredninger, belegg og annet rivningsavfall, motorer, rydding av dødsbo, o.l. kan også leveres på samme mottak mot betaling i hht prisregulativ.

Ekstra avfall fra næringslivet – utenom avfallsbeholderne – hentes i samsvar med inngått avtale og prisregulativ.

#### **§ 20. Hjemmekompostering**

Kompostbingen skal være av en type som er egnet til ”varmekompostering”. Det skal opprettes skriftlig avtale mellom eieren og Avfallsservice AS for eieren kan få redusert abonnementet, jfr. § 23. Kompostbingen skal være isolert og godkjent av Avfallsservice AS. Avtale om hjemmekompostering medfører at det ikke skal leveres våtorganisk avfall fra abonnenten.

Abonnentens dunk skal være merket på den måte Avfallsservice AS bestemmer. Når nye komposteringsavtaler inngås, gjøres reduksjonen gjeldende når kunden har drevet kompostering i et halvt år.

Dersom komposteringen ikke utføres i hht forskrift, kan Avfallsservice AS si

opp avtalen med 3 måneders varsel.

### **KAP. 3 TØMMING AV SLAM FRA SLAMAVSKILLER/SEPTIKTANK**

#### **§ 21. Abonnementens og tømmerens rettigheter og plikter**

Abonnementen skal sørge for at anleggene som tømmes er lett tilgjengelig for tømming med bil. Overdekking av kumløkk med snø, is, jord, plantekasser m.v. fjernes av abonnenten før tømming utføres. Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømmingen.

Avfallsservice AS plikter å varsle ved kunngjøring gjennom lokale aviser eller på annen betryggende måte når tømmingen skal finne sted. Tømmingen skal utføres på slik måte at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand. Grunder, porter og dører skal lukkes og evt. låses.

Tømming foretas fortrinnsvis vår, sommer og høst.

#### **§ 22. Tømmerutiner**

For eiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren tømmes minst en gang annet hvert år. For eiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskiller og for fritidseiendommer skal slamavskilleren tømmes minst en gang hvert fjerde år.

For eiendommer med offentlig bygg eller næringsbygg tilknyttet slamavskiller, skal slamavskilleren tømmes hvert år.

Tette oppsamlingstanker tømmes etter avtale, minst en gang hvert år.

Oftere tømming enn ovenfor utføres etter skriftlig avtale med eieren. For oftere tømming må det betales tilleggsgebyr i hht til gebyrregulativ.

### **KAP. 4 ABONNEMENT, GEBYR OG BETALINGSBETINGELSER**

## § 23.

### **Abonnementstyper for husholdninger**

Følgende abonnement kan benyttes av husholdninger

- Standardabonnement - 240 liters dunk
- Storabonnement - 340 liters dunk
- Miniabonnement - 140 liters dunk

Dersom eier ikke melder eller søker om annet, vil eiendommen bli registrert med standardabonnement.

Miniabonnement kan fås etter skriftlig søknad og under forutsetning av at  
\* eiendommen bebos av kun en person – bekreftelse fra folkeregisteret skal vedlegges søknaden, eller at  
\* eieren inngår forpliktende avtale om hjemmekompostering etter bestemmelsene i disse forskrifter.

Storabonnement er et tilbud som kan benyttes der eiendommen består av hovedbolig og inntil 2 hybler som er bebodd. Storabonnement kan også benyttes av småbarnsfamilier eller andre husstander som har behov for større abonnement.

Storabonnement fås etter skriftlig bestilling.

Eier av borettslag o.l. kan søke om egen avtale (i stedet for et abonnement for hver boenhet).

Abonnementene skal betales etter de satser som framgår av gebyrregulativet.

Endring av abonnement skal meldes skriftlig. Endring av abonnement medfører endring av størrelse på dunk. Det skal betales et gebyr for bytte av dunk for å dekke omkostninger ved endringen. Gebyret skal ikke betales i de tilfeller dunken må byttes grunnet elde eller skade påført av renovatøren.

Fritidseiendommer registeres med fritidsabonnement. Avfall fra fritidseiendommer behandles som restavfall dersom sorteringsordning ikke er gjort gjeldende for disse abonnementene.

Et fritidsabonnement består av 10 stk 100 liters sekker pr. år. Dersom eier av slik eiendom ønsker annet abonnement, må skriftlig melding sendes Avfallsservice AS.

## § 24.

### **Endringer i kundeforhold**

Eieren har plikt til å la alle bruksenheter (hovedbolig og samtlige utleieenheter) på eiendommen registrere.

Eieren har plikt til å sende skriftlig melding til Avfallsservice AS ved flytting, navne- og adresseendring, endring av abonnementstype eller tømmefrekvens og andre forhold som har innvirkning ved fastsetting av renovasjonsgebyret.

Endringer i abonnementsforhold vil registreres pr. 01.01 eller 01.07 i året. Meldinger om endringer som kommer før en av nevnte tidspunkt, vil bli registrert som gyldig fra første endringsdato.

## § 25. **Betalingsbetingelser og gebyrets størrelse**

Eierkommunene gir forskrifter om gebyrenes størrelse.

Kriterier for eventuell differensiering av gebyrer framgår av gjeldende forskrift.

### a) Avfall

1. Abonnten skal betale et fast årlig gebyr. Gebyr betales også ved levering av avfall som ikke inngår i den faste renovasjonsordningen.
2. Gebyr skal også betales ved levering av avfall på miljøstasjon eller behandlingsanlegg. Det skal betales etter vekt.

### b) Slamavskillere

1. Abonnten skal betale et årlig gebyr. Det skal betales gebyr i tillegg til årlig gebyr ved ekstraordinær tømning.
2. Alle boligeiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskiller betaler like stort gebyr.

Kommunen kan etter søknad differensiere slamtømmegebyr for eiendommer tilknyttet flerbruksanlegg under forutsetning av at anlegget tilfredsstillir minstekrav til antall kamre og våtvolum for slamavskiller. For eiendommer som innvilges differensiert gebyr, settes gebyr for hver eiendom slik:

<u>Antall eiendommer</u>	<u>Gebyr pr. eiendom:</u>
2-4	årsgebyr x 0,9
5-7	årsgebyr x 0,8
8 eller flere	årsgebyr x 0,7

3. Boligeiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskiller og for fritidsbebyggelse, betales halvparten av gebyret som nevnt i pkt. 2.
4. For tømning utenom tur av tanker som nevnt ovenfor i denne paragraf, betales det dobbelte av gebyret nevnt i pkt. 2.
5. For eiendommer med offentlige bygg eller næringsbygg tilknyttet slamavskiller, skal gebyret variere med tankens volum målt i kubikkmeter. Eiendom med slamavskiller inntil 4 m<sup>3</sup> våtvolum, betaler samme gebyr som boligeiendommer med fast bosetting. Eiendom med slamavskiller over 4 m<sup>3</sup> våtvolum, betaler gebyr etter m<sup>3</sup> våtvolum. Gebyrets størrelse framgår av gebyrregulativ.
6. Eiendom som er tilknyttet kommunal avløpsledning, men som er pålagt å føre avløpsvannet gjennom septiktank/slamavskiller, betaler kun kloakkgebyr. Avfallsselskapets utgifter forbundet med tømning av

slamavskiller på slik eiendom dekkes av vedkommende kommune.

Renovasjons- og slamtømmegebyr kreves inn av kommunen eller den kommunen bemyndiger. Gebyr for avfall som ikke inngår i fast renovasjonsordning betales direkte til avfallsselskapet.

#### **§ 26. Innkreving av renter**

Gebyr med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og innfrielse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 06.06.1975 nr. 29 om eidegdomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

### **KAP. 5 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER**

#### **§ 27. Ansvarsforhold**

KOMMUNEN er forurensningsmyndighet og har ansvar for/vedtar: forskrifter, vedtekter, geografiske områder som unntas fra tvungen renovasjon, gebyrregulativ, samt de forhold som inngår i kommunens avfallsplan. Kommunen eller overordnet forurensningsmyndighet gir pålegg om og fastsetter størrelse på slamavskillere og andre renseinnretninger. Tjenester som omfattes av gebyrregulativ faktureres av kommunen, jfr. § 25. AVFALLSSERVICE AS har ansvar for/fastsetter: teknisk utstyr for oppsamling, innsamling, transport, sentral sortering og behandling av avfall og slam (unntatt det som er nevnt andre steder i forskriften). Avfallsservice AS fastsetter vektgrenser for avfallsbeholdere, inndeling av sorteringsfraksjoner, fargekoder på poser og sekker m.v. samt endringer i kundeforhold. Avfallsservice AS fastsetter prisregulativ som ikke omfattes av gebyrregulativet. Tjenester som inngår i prisregulativet faktureres direkte. Avfallsservice AS har ansvar for og fatter vedtak i saker som ligger under §§ 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 og 24 i denne forskriften.

#### **§ 28. Endringer i forskriften**

Denne forskriften er vedtatt av Avfallsservice AS' eierkommuner. Endringer i forskriftene kan bare vedtas av eierkommunene.

#### **§ 29. Klage**

Vedtak som fattes av Avfallsservice AS i medhold av disse forskrifter, kan

påklages. Overordnet klageinstans er eierkommunen som aktuell eiendom tilhører. Kfr. Forurensningslovens § 85.

**§ 30. Straff**

Overtredelse av forskriftene straffes med bøter etter forurensningslovens §§ 78-79, eierkommunene begjærer offentlig påtale ved overtredelse.