

# Vedtekter for kommunal skolefritidsordning, Inderøy kommune

## § 1. Virkeområde

Forskriften gjelder for den kommunale skolefritidsordningen i Inderøy kommune (heretter kalt SFO), herunder SFO for elever med særskilte behov.

## § 2. Formål

Inderøy kommune skal ha en SFO som legger til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Barn med særskilte behov skal gis gode utviklingsmuligheter.

## § 3. Ledelse og organisering

SFO i Inderøy eies og drives av Inderøy kommune.

Rektor har det overordnede administrative ansvar og er faglig leder for SFO. Rektor er de ansattes arbeidsgiverrepresentant.

Tilsatte har rett til å møte i skolens personalmøter når møtet behandler saker som gjelder SFO, og i saker som gjelder hele skolens personale.

Samarbeidsutvalget er driftsstyre og vedtaksmyndighet i saker som ikke er av økonomisk art. I slike saker har samarbeidsutvalget en rådgivende funksjon.

## § 4. Bemanning

SFO i Inderøy kommune skal ha en bemanning tilpasset antall barn tilmeldt ordningen, og dekke de behov som fremkommer av at ordningen er et tilbud til alle barn, uansett funksjonsnivå. Alle som skal arbeide i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest, jfr. Opplæringsloven § 10-9.

## § 5. Leke og oppholdsareal

SFO i Inderøy kommune skal disponere arealer tilpasset formålet. Ordningen skal ha eget definert baseområde.

## § 6. Opptaksmyndighet

Rådmannen har opptaksmyndighet for den kommunale SFO. Myndigheten kan delegeres videre til rektor ved den enkelte skolen.

## § 7. Opptakskriterium

Tilbud om SFO innvilges etter elektronisk søknad på kommunen sin hjemmeside. Alle som søker plass, tas opp. For elever med særskilte behov kreves det begrunnet søknad med anbefaling fra sakkyndig instans. Opptaksområde er egen skolekrets.

## **§ 8. Åpningstider**

SFO skal være åpen før og etter skoletid alle virkedager. Kjernetiden er 07.30 – 16.00. Åpningstider ut over kjernetiden kan tilpasses lokalt ved samordning med kommunal barnehage i kretsen.

SFO har stengt fire sammenhengende uker om sommeren, hovedsakelig lagt til juli måned. Ved 4 barn eller færre tilmeldt ordningen før skolestart om høsten, og etter skoleslutt om våren, kan tilbudet gis i samarbeid med kommunale barnehager, andre skolekretser eller stenges. Tilsvarende gjelder for skolens ferier.

SFO er stengt jule- og nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag og på planleggingsdager for ansatte (5 dager pr år).

## **§ 9. Opptaksperiode og oppsigelse av tildelt SFO-plass**

Hovedopptaket for SFO skjer på våren, med søknadsfrist 1.juni. Søknader etter 1.juni innvilges med oppstart tidligst 1.september. Elever som har fått vedtak om plass ved SFO, beholder plassen ut 4.trinnet eller til avtalen sies opp skriftlig av elevens foresatte.

Oppsigelsesfristen er 2 måneder med virkning fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.

Elever med særskilte behov for SFO-plass på 5. – 7.trinn må søke hvert år innen den ordinære fristen 1.juni.

## **§ 10. Foreldrebetaling.**

Kommunestyret vedtar satser for foreldrebetaling og kostpenger. Betaling for opphold i SFO skjer forskuddsvis hver måned.

SFO har to satser. For oppholdstid inntil 12 timer pr. uke betales lav sats. For oppholdstid ut over 12 timer betales høy sats.

Plassen i SFO sies opp med en måneds frist dersom innbetaling for mer enn 2 måneder mangler.

## **§ 11. Skyss**

Ordningen gir ikke rett til skoleskyss.

Forskriften gjelder fra 01.08.15

Vedtektene er vedtatt i kommunestyret 26.05.15; sak PS 20/2015.