



Søknad om nedsettelse eller ettergivelse av eiendomsskatt

Søknaden skal vedlegges følgende dokumenter:

- Kopi av siste års selvangivelse for eiere og husstandsmedlemmer over 18 år.
- Kopi av lønnsinntekter/trygdeinntekter for siste mnd. for husstandsmedlemmer.
- Kopi av opplysninger om boliglån samt evt. husleie i sameie borettslag.
- Kopi av utgifter til strøm, nett og evt annen oppvarming for siste 12 mnd.
- Kopi av kommunale avgifter, renovasjon og forsikring for siste 12 mnd.
- Kopi av husleiekontrakt (ved utleie av hele eller deler av bolig).
- Kopi av vedtak dersom det er gitt tilsagn om bostøtte.
- Kopi av utgifter til barnepass/SFO

Søknaden gjelder eiendom:

Adresse:

Gårdsnr:

Bruksnr:

Seksjonsnr:

Eier:

Født:

Boligadresse:

Postnummer:

Sted:

E-postadresse:

Telefonnr:

Dersom flere eiere av eiendommen:

Navn:

Født:

Adresse:

Postnr/sted:

Beboere:

Ektefelle/samboer, navn:

Født:

Barn, navn:

Født:

Barn, navn:

Født:

Barn, navn:

Født:

Andre, navn:

Født:

Andre, navn:

Født:

Begrunnelse

Benytt eget vedlegg dersom det er behov for mer plass.

Samtykke

Malvik kommune gis adgang til å innhente nødvendige opplysninger fra likningsmyndigheter eller NAV dersom det er nødvendig for den videre behandling av søknaden.

Ja Nei Underskrift: _____

Dato:

Sted:

Underskrift:

Saksbehandlingstid og forventet svar

Søknadene skal behandles i formannskapet. Dersom søknaden er mangelfull og kommunen trenger flere opplysninger, vil søker bli kontaktet.

Søknaden sendes:

Malvik kommune, Postboks 140, 7551 Hommelvik eller
eiendomsskatt@malvik.kommune.no