

Vedtatte gebyr- og betalingssetser 2016, 11.12.15 jf sak 65/15

Det legges til grunn følgende prinsipper for fastlegging av avgifter, gebyrer, egenandeler og husleie mv:

Som referanse for vurdering av de foreslåtte økninger vises til forutsetninger for den alminnelige pris og kostnadsveksten. I 2016 er gjennomsnittlig vekst i pris – og lønnsnivået beregnet til 2,7 %. Den kommunale deflatoren anslås til 2,7 %.

- Inderøy kommune skal gjennomgående ha egenandeler/egenbetaling på nivå med Innherredskommunene.
- VAR-området skal i utgangspunktet ikke vise en kostnadsøkning utover den kommunale deflatoren.
- Barnehagesatsene og langtidsopphold i institusjon følger maksimalprisbestemmelsene

I budsjettet for 2016 foreslås følgende endringer:

Barnehager og SFO

- Barnehagesatsene følger maksimalprisbestemmelsene. Kostpengene foreslås uendret på kr. 210,- pr. uke. Videre følger Inderøy kommune de sentrale retningslinjene når det gjelder kostnadsreduksjon for husstander med lav inntekt.
- SFO-ordningen. Egenbetalingen øker med rundt 2,7 %.
- SFO-ordninger som tilbyr mat settes kostpenger som sats som for barnehage, 210,- pr. uke.

Elevavgifter i kulturskolen

- Kulturskolen. Prisene økes med gjennomsnittlig rundt 2,7 %.

Vann og avløp

- Gebyrer oppholdes samlet sett på samme nivå som i 2015. Det vises til omtale under kap 7.

Øvrige kommunale avgifter (feiing, renovasjon)

- Feiegebyrer og tilsyn fastsettes av Inn-Trøndelag Brannvesen, endres med 16 %.
- Avfallsgebyrer fastsettes av Innherred Renovasjon. Abonnementspris er tilnærmet uendret i 2016. Hytterrenovasjon økes med rundt 10 %.

Betalingsgebyrene etter plan og bygningsloven

- Det gjøres justeringer som i større grad ivaretar hensynet til reell kostnadsdekning og stabile gebyrbudsjetter. Gebyrene øker i gjennomsnitt med rundt 6 %.

Gebyrer etter matrikkelloven

- Det gjøres justeringer som i større grad ivaretar hensynet til reell kostnadsdekning og stabile gebyrbudsjetter. Gebyrene øker i gjennomsnitt med 3 %.

Gebyrer etter jordlov og konsesjonslov

- Det gjøres justeringer som i større grad ivaretar hensynet til reell kostnadsdekning og stabile gebyrbudsjetter. Gebyrene øker i gjennomsnitt med 6 %.

Egenandeler pleie og omsorg

Gebyrene øker i gjennomsnitt med 15-30 %. Selv med dette forslaget er Inderøy kommune ikke urimelig høy i forhold til nabokommuner. På enkelte områder ligger kommunen under og for andre områder over:

- Gebyrer for hjemmetjenester økes forholdsvis slik at de med lavest inntekt får for lavest økning. 1 G utgjør pr 01.05.15 kr 90068.
 - Gebyrer til personer med inntekt under 2G får økning 30 % - 274 pr mnd - fra kroner 876 til kr 1150 pr mnd.
 - Gebyrer til personer med inntekt på over 5G får en økning på 45 % - 940 kr pr måned – fra 2060 til kr 3000 pr måned.
- Trygghetsalarmer økes slik:
 - Gebyrer for personer med inntekt under 2G økes med 17 % - kr 30 pr måned – fra kr 170 til kr 200 pr mnd.
 - Gebyrer for personer med inntekt over 2G økes med 57 % - kr 109 kr pr måned – fra kr 191 til kr 300 pr måned.
- Salg av måltider økes rundt 20 %
 - Abonnement alle måltider økes med kr 700 pr måned fra kr 3 450 til kr 4 150.

Husleie

- Øker i snitt med rundt 2 %

Utleie kommunale bygg

- Satsene økes ikke i 2016.

Se vedlagte gebyrregulativ.

BARNEHAGE OG SKOLEFRITIDSORDNINGEN

BETALINGSSATSER FOR BARNEHAGE

Fra 01.01.16

		fra 01.01 2015	fra 01.05 2015	Fra 01.01. 2016
1.	Oppholdstid i hele dager - kan sees over en 2-ukers periode			
	100 % pr. mnd.	2480	2580	2650
	90 % pr. mnd.	2230	2420	2420
	80 % pr. mnd.	1985	2165	2165
	70 % pr. mnd.	1735	1905	1905
	60 % pr. mnd.	1490	1650	1650
	50 % pr. mnd.	1240	1390	1390
	40 % pr. mnd.	995	1130	1130
2.	Det gis søskenmoderasjon med 30 % for 2. barn og 50 % for øvrige barn, jfr. sentrale forskrifter.			
3.	Kjøp av enkeltdager pr. dag	195	195	195
4.	Kostpenger 5 dager pr. uke. pr. mnd.	210	210	210
5.	Åpen barnehage gratis	gratis	gratis	gratis
	Redusert foreldrebetaling i barnehage etter søknad, iht. nasjonal ordning innført fra 1. mai 2015. jf. informasjon på kommunens hjemmeside.			

BETALINGSSATSER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Fra 01.08.16

			fra 01.08. 2015	fra 01.08. 2016
1.	Inntil 12 timer pr. uke	pr. mnd.	1450	1490
	13 timer eller mer pr. uke	pr. mnd.	2150	2210
2.	Ekstra oppholdstid, begrenset til 10 dager pr. år pr. barn	pr. time	50	51
		pr. dag	340	350
3.	Rabattordning			
	1. Når familier har barn i både barnehager og sfo, gis følgende rabatter i sfo-tilbudet:			
	Ett barn i barnehage:			
	<ul style="list-style-type: none">• 10 % rabatt for første barn i sfo• 35 % rabatt for øvrige søsken			
	To eller flere barn i barnehage:			
	<ul style="list-style-type: none">• 35 % rabatt for søsken i sfo			
	2. Når familier har barn bare i sfo, gis følgende rabatt i sfo-tilbudet:			
	<ul style="list-style-type: none">• 10 % for barn nummer 2• 35 % for øvrige søsken			
	Kostpenger ved SFO-enheter der elever serveres mat pr mnd. kr 210			

For begge ordningene gjelder:

Forfaller til betaling den 20. i hver mnd.

Unntatt fra mva, jf. merverdiavgiftsloven § 3-4

BIBLIOTEK OG KULTURSKOLEN

ELEVAVGIFTER I KULTURSKOLEN

Fra 01.08.16

		fra 01.08. 2015	fra 01.08. 2016	
1.	Instrumental/vokal	pr. år	2900	2980
	Dans	pr. år	2900	2980
	Drama	pr. år	2900	2980
	Kunstverksted	pr. år	2900	2980
	Samspill/orkester	pr. år	760	780
	Kammermusikk	pr. år	760	780
	Barnekor	pr. år	2900	2980
	Instrumentleie	pr. år	320	330
	Materialavgift	pr. disiplin	50	50
2.	Det gis rabatt og søskenmoderasjon i forhold til antall disipliner pr. familie for disipliner der elevplassen koster kr 2980 i året som følger: * første disiplin betales fullt ut * andre disiplin gis 10 % rabatt * tredje disiplin gis 20 % rabatt * fjerde og flere disipliner gis 50 % rabatt Forfaller til betaling i 2 terminer, 15. mars og 15. oktober Unntatt mva. i henhold til merverdiavgiftslovens § 3-5			

BETALINGSSATSER - BIBLIOTEK

	2015	2016	
Biblioteket sender ut tre purringer før erstatning. Satsene for purring 1. gangs purring til barn/ungdom under 17 år er gratis. Hvis lånet etter 3. gangs varsel ikke er innlevert, må låntaker erstatte materialet. Tapt materiale må erstattes etter gjeldende pris på materialet.	30	30	
Utskrift fra PC	pr. ark	4	4
Når det gjelder kopiering er det kommunens til en hver tid vedtatte satser som gjelder. Det er ikke mva. på disse gebyr.			

VANN- OG AVLØPSGEBYR

Med virkning fra 1.1.2016 utskrives års- og tilknytningsgebyr for vann og avløp etter følgende satser:

		Vann 2015	Vann 2016	Avløp 2015	Avløp 2016
1.0	TILKNYTNINGSGEBYR <i>Tilknytningsgebyr påløper ved behov for påkobling/endring i kommunal kumme/på kommunal ledning.</i>				
1.1	Bolighus/hytter/annen bebyggelse				
1.1.1	Vannledning opp til 50 mm/avløp opp t.o.m. 110 mm	kr	3000,00		4000,00
1.1.2	Vannledning over 50 mm, avløp over 110 mm	kr	Selvkost		Selvkost
2.0	ÅRSGEBYR Det betales årsgebyr med en fast del (abonnementsdel) i tillegg til en mengdeavhengig del. Mengdeavhengig del beregnes enten på grunnlag av vannmåler der det er montert, eller på grunnlag av stipulert forbruk.				
2.1	Abonnementsdel, fast kronebeløp pr. eiendom	kr	935,00	542,00	528,00
2.2	Mengdeavhengig del stipulert forbruk Der det ikke er montert vannmåler stipuleres forbruket etter følgende regler:				
2.2.1	Hytter/fritidseiendommer - 100 m ³	kr	1123,00	1575,60	1582,00
2.2.2	Bolighus og annen bebyggelse inntil 75 m ² bruksareal - 200 m ³	kr	2247,00	3151,00	3164,00
2.2.3	Bolighus og annen bebyggelse fra 75 m ² - t.o.m. 150 m ² - 240 m ³	kr	2696,00	3781,50	3797,00
2.2.4	Bolighus og annen bebyggelse - tillegg for bruksareal over 150 m ² - 1,5 m ³ /m ²	kr/m ²	16,85	23,64	23,73
2.2.5	For avløp fra melkerom hvor avløpsmengden ikke fastsettes lik målt vannmengde inn – stipuleres følgende avløpsmengder:				
a)	med besetning til og med 20 dyr			180 m ³	180 m ³
b)	med besetning over 20 dyr			200 m ³	200 m ³
2.3	Mengdeavhengig del målt forbruk Eiendommer som har montert vannmåler betaler mengdeavhengig del iht. følgende satser	kr pr. m ³	11,23	15,76	15,82
3.0	For administrativ oppfølging av avvik fra forskrift Timesforbruk i tilfeller der abonnent ikke følger forskrift, eller etterkommer pålegg				
	<ul style="list-style-type: none"> • Manglende/mangelfull sanitærmelding • Manglende vannmålermelding • Gjentatte manglende vannmåleravlesninger • Purring av pålegg 	kr pr time		400,00	400,00

	Minimumssats	stk.	200,00	200,00
	Merverdiavgift kommer i tillegg til ovennevnte satser.			
NB!	Alle areal beregnes som bruksareal (BRA) i henhold til matrikkelen. Tilknytningsgebyr skal betales før tilknytning skjer. Årsgebyr forfaller til betaling i tre terminer, 15. mars, 15. juni og 15. september.			

GEBYR FOR FEIING OG TILSYN MED FYRINGSANLEGG

Gjeldende fra 1.1.2016

		2015	2016
Feiing, gjennomføres hvert år, årlig gebyr:			
Hovedpipe	kr	275,20	320,00
Ekstra pipeløp	kr	137,60	160,00
Delt pipeløp	kr	137,60	160,00
Feiing, gjennomføres hvert 2. år, årlig gebyr:			
Hovedpipe	kr	137,60	160,00
Ekstra pipeløp	kr	68,80	80,00
Delt pipeløp	kr	68,80	80,00
Feiing, gjennomføres hvert 4. år, årlig gebyr:			
Hovedpipe	kr	68,80	80,00
Ekstra pipeløp	kr	34,40	40,00
Delt pipeløp	kr	34,40	40,00
Tilsyn av fyringsanlegg, gjennomføres hvert 4. år, årlig gebyr:			
Hovedpipe	kr	204,00	240,00
Ekstra pipeløp	kr	102,00	120,00
Delt pipeløp	kr	204,00	240,00
Feiing utover rutinemessig feiing			
Feiing av hovedpipe	kr	275,20	320,00
Feiing av ekstra pipeløp	kr	137,60	160,00
Feiing av delt pipeløp	kr	137,60	160,00
Tjenester utover ordinære oppgaver			
Fresing av beksot, medgått tid	kr/time	550,00	640,00
Feiing av fyringsanlegg, osv., medgått tid, min. 2t	kr/time	550,00	640,00
Kontroll etter pipebrann		Gratis, dekkes av ordinært feiegebyr	
Befaringer etter forespørsel, som kan kombineres med tilsyn av fyringsanlegg		Gratis, dekkes av ordinært feiegebyr	

Merverdiavgift kommer i tillegg til de ovennevnte satser.

AVFALLSGBYR

Gjeldende fra 1.1.2016

i medhold av lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensning og om avfall, § 34

	2015	2016
1 INNSAMLING AV FORBRUKSAVFALL		
Avfallsdunker i ordning med kildesortering for de eiendommer som omfattes av den kommunale innsamling av forbruksavfall, betales årlig		
HYTTERENOVASJON		
Hytte/fritids renovasjon	978	1085
Spikertelt renovasjon	631	1096
Hytte/fritids eget AB		1644
ABONNEMENT pr. boenhet		
70 liter restavfall/Mini rest	1825	1826
140 liter restavfall/Liten rest	2654	2657
240 liter restavfall/Medium rest	3317	3329
360 liter restavfall/Stor rest	4478	4479
TILLEGG		
Ukentlig tømning restavfall/papir	400	480
14 dager tømning restavfall/papir	200	240
Henting dunk/10-30 meter	400	480
Kjøring privat veg	500	600
Ikke utført kildesortering	500	600
Bytte/innhenting av dunker/end. ab	350	420
RABATTER		
Samarbeid 2 - 9 boenheter	150	180
Samarbeid 10-30 boenheter	300	360
Samarbeid > 31 boenheter	450	540
Varmkompostering	150	180
Alternativ behandling org.	150	180
Framsetting av dunken på tømmedag	150	180
NEDGRAVDE OG BUNNTØMTE		
Bunntømte Liten		2657
Bunntømte Medium		3329
Bunntømte Stor		4479
Nedgravde løsninger	3235	3330
2 TØMMING AV TANKER		
Årlig avgift pr. boenhet tilknyttet septiktank <i>Avgiften dekker årlig tømning av små tanker (under 3,0 m³) og tømning annethvert år for store tanker opp til 7 m³</i>	pr. år	1438 1438
Tømning tette tanker (bolig og hytte)	kr pr. m ³	370 370
Årlig avgift pr. boenhet tilknyttet minirensanlegg	pr. år	1438 1438

Avgiften dekker årlig tømning av små renseanlegg (under 3,0 m3) og tømning annethvert år for renseanlegg opp til 7 m3			
Tømming store slamavskillere (over 7 m3)	kr pr. m ³	580	560
Årlig avgift pr. hytte/fritidsbolig tilknyttet septiktank <i>Avgiften dekker tømning 3. hvert år</i>	pr. år	719	680
Merverdiavgift kommer i tillegg til de ovennevnte satser.			

BETALINGSREGULATIV FOR SAKSBEHANDLING OG TILSYN ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Gjeldende fra 1.1.2016

		2015	2016
1.	Lokal foretaksgodkjenning		
1.1	En faglig leder og en funksjon	2300	Utgår
	Tillegg pr. faglig leder	600	Utgår
	Tillegg pr. funksjon	600	Utgår
1.2	Fornyhet lokal godkjenning uten endringer	750	Utgår
2.	Søknad om tillatelse til tiltak (§ 20-1)		
2.1	Boliger/fritidsboliger		
	Pr. selvstendig boenhet/leilighet/hytte, 1-6 enh.	10500	11000
	Pr. selvstendig boenhet/leilighet/hytte, 7-15 enh.	7500	7500
	Pr. selvstendig boenhet/leilighet/hytte, 16 og/eller fler	6000	6000
	For sekundærleiligheter som sokkelleilighet og lign.	4500	4500
2.2	Andre bygg og tilbygg		
	For andre kategorier nybygg samt tilbygg/påbygg og hovedombygging betales gebyr etter bygningens bruksareal		
	Grunngebyr	4100	4500
	Tillegg pr m ² 50-500 m ²	pr. m ² 50	50
	Tillegg pr m ² over 500 m ²	pr. m ² 50	25
	For enklere typer bygg som skur, arbeidsbrakke, haller av folie og driftsbygninger i landbruket (§ 20-1) betales 25 % av satsene ovenfor, men minimum	kr 3000	3200
	og maksimum	kr 19000	20000
	Ved to-trinn søknad betales det for rammetillatelse etter pkt. 2.1 eller 2.2.		
	For igangsettingssøknad betales det 30 % av gebyr for rammetillatelse.		
2.3	Konstruksjoner, anlegg mv.		
	Lednings- og kabelanlegg, støyskjermer, rivningsarbeider, byggtekniske installasjoner, større terrenginngrep, parkeringsplasser og veganlegg mv.	kr 7000	7200
2.4	Andre mindre søknadspliktige tiltak	Kr 3600	3800
	For særlig små og enkle tiltak som rehabilitering av pipe og våtrom	Kr	

			900	900
2.5	Deling av eiendom			
	- Fradeling hvor tomteinndeling ikke er avklart i reguleringsplan. Pr. tomt	kr	4100	4300
	- Fradeling hvor tomteinndeling er avklart i reguleringsplan eller gjennom dispensasjonssøknad, samt fradeling av tilleggsareal, punktfeste ol.			
	Pr. tomt/areal	kr	2000	2100
3.	Søknad om tiltak uten ansvarsrett (§ 20-2)			
3.1	For driftsbygninger i landbruket (§ 20-2) betales 25 % av satsene i pkt. 2.2, men minimum og maksimum	kr	3000	3200
		kr	9000	10000
3.2	Midlertidig eller transportable konstruksjoner og anlegg		2000	2100
3.3	Mindre tiltak på bebygd eiendom	Kr	3100	3300
3.4	Særlig små og enkle søknadspåtlitige tiltak	Kr	900	900
	For søknader om byggetillatelse som ender med avslag betales 50 % av satsene i regulativet, men maksimum	kr	5000	5500
4.	Dispensasjoner			
4.1	Dispensasjon uten høring	kr	2300	2500
4.2	Dispensasjon med høring	kr	7000	7500
5.	Ulovlig bygging			
	For overtredelser etter pbl § 32-8, behandling av søknader som fremmes etter pålegg fra kommunen, eller tiltak som oppstartes før søknad/melding er sendt/godkjent, beregnes overtredelsesgebyr etter Byggesakforskriften § 16-1.			
6.	Sakkyndig bistand			
	Kommunen kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig inspeksjon jfr. § 24. Gebyr betales tilsvarende medgåtte kostnader.			
7.	Spesielle bestemmelser			
	Betaling skjer etter det regulativet og de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad foreligger. Areal beregnes etter bruksareal, jfr. NS 3940.			
	For særlig kompliserte saker kan det kreves gebyr etter medgått tid med gjeldende timesats for den eller de personer som blir involvert i saksbehandling.			
	Når særlige forhold tilsier det kan regulativet fravikes av rådmannen.			
	Gebyrene er fastsatt av Inderøy kommunestyre med hjemmel i plan og bygningslovens § 33-1.			
	Ovennevnte gebyr er unntatt fra merverdiavgift.			

**BETALINGSREGULATIV FOR BEHANDLING AV PRIVAT FORSLAG TIL REGULERINGSPLAN/ -
ENDRINGER (VESENTLIGE OG MINDRE VESENTLIGE)**

Gjeldende fra 1.1.2016

			2015	2016
1.	For behandling av reguleringsplaner, ved mindre reg.planer, se pkt. 6.	kr	17000	18000
	For behandling av reguleringsplaner, hvor plankart ikke leveres på sosi-format	kr	21000	22000
2.	For behandling av søknader som ikke blir godkjent reduseres gebyret med 50 % av beløpet.			
3.	For behandling av mindre vesentlige reguleringsendringer.	kr	5100	5300
4.	For administrativ behandling av mindre vesentlige endringer.	kr	3100	3200
5.	Behandling av planprogram.	kr	5100	5500
6.	Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høgt kan rådmannen fastsette et passende gebyr.			
7.	I tillegg til disse gebyrene kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, f.eks. Fylkeskonservatoren dersom denne finner det nødvendig med befarings/utgraving.			
8.	Ovennevnte gebyr er fastsatt av Inderøy kommunestyre med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1			
9.	Ovennevnte gebyr er unntatt fra merverdiavgift.			

GEBYR ETTER MATRIKKELLOVEN FOR INDERØY KOMMUNE

Gjeldende fra 1.1.2016

Matrikkelloven gjelder for måling og registrering av eiendomsgrenser/rettigheter. For enkelte oppgaver etter matrikkelloven er betalingssatsene fastsatt i lov eller forskrift, (bl.a. utskrift av matrikkelbrev, forskr § 16,4) og kap. 11. Kommunen er med matrikkelloven pålagt utvidet undersøkingsplikt. Matrikkelloven legg til grunn at kommunen kan få dekt sine samla utgifter for oppgaver etter loven gjennom de gebyrhjemler loven gir.

Kommunen fullfører rekvisisjoner uten ugrunnet opphold, normalt innen fristen på 16 uker. Ved begrunnet opphold, inklusiv lokal vinterforskrift (15.10- 15.04), forskyver fristen seg. Oversittes fristen så medfører det 1/3 avkorting av gebyr. Dette er også tatt inn i pkt. 1.12 i gebyrregulativet.

Gebyr for arbeid etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskrift § 16):

		2015	2016
1	Oppretting av matrikkelenhet		
1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn		
	areal fra 0 – 250 m ²	6600	6800
	areal fra 251 – 500 m ²	8000	8300
	areal fra 501 – 1000 m ²	10000	10400

		2015	2016
	areal fra 1001 – 1500 m ²		
	(ny 2014) areal fra 1001 - 3000m ²	12500	13000
	areal fra 1501 – 2000 m ²		
	areal fra 2001 m ² – 5000 m ² tillegg pr. påbegynt da.		
	(ny 2014) areal fra 3001- tillegg pr. påbegynt daa	1000	1000
	areal fra 5001 m ² – tillegg pr. påbegynt da. (ny 2014) Maks. gebyr pr. eiendom Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht. samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.	21000	22000
1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og oppretting av grunneiendom på hel teig Fakturering etter medgått tid. Minstegebyr Krever forretningen måling i terrenget, skal dette faktureres som for grunneiendom 1.1, evt. etter medgått tid ved oppmåling av deler av eiendommen ved fradeling av hel teig.	4300	4450
1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon Gebyr som for oppretting av grunneiendom 1.1		
1.4	Oppretting av anleggseiendom Gebyr som for oppretting av grunneiendom. volum fra 0 – 2000 m ³	13900	14400
1.5	Registrering av jordsameie volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	1000	1000
1.6	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minstegebyr Oppmålingsforretning over punktfeste Oppmålingsforretning over punktfeste	3500	3600
1.7	For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 50 % gebyr For attestasjon av punktfeste etter gammel lov før 1978 betales det samme som punktfeste. Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks- allmenne fritids- og andre allmenntilretteleggende formål betales gebyr etter medgått tid.	7600	7800
2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne avholdes, jfr.1.1 - 1.6.	3800	3900
2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2	2200	2300
3	Grensejustering		
3.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer		

		2015	2016
	justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m ²) Areal fra 0 – 500 m ²	4200	4300
3.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, maksimalgrensen settes til 1000 m ³ areal fra 0 – 1000 m ³	4200	4300
4	Arealoverføring		
4.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Rettigheter, pant mv. skal være avklart og ryddet før gjennomføringen. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. Gebyr iht. pkt. 1.1		
4.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum. Volum fra 0 – 500 m ³	6800	7000
	Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	1100	1100
5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning For inntil 2 punkt	2200	2250
	For overskytende grensepunkt, pr. punkt	500	500
6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter For inntil 2 punkt	6600	6800
	For overskytende grensepunkt, pr. punkt	500	500
7	Privat grenseavtale Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid		
	Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr	2200	2300
8	Utstedelse av matrikkelbrev Matrikkelbrev inntil 10 sider	175	210
	Matrikkelbrev over 10 sider Satsene blir fastsatt av Statens Kartverk	350	440
9	Timepris For arbeid etter medgått tid så er timesatsen	800	830
10	Tinglysing / andre kostnader I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyr. Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.		
11	Urimelig gebyr		

		2015	2016
	Rådmannen (eller den han/hun har gitt fullmakt) kan fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.		
12	Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortet med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Inderøy kommune definerer vintertiden til å vare fra 15. oktober til 15. april.		
13	Betalingstidspunkt Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.		
14	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken Gjør rekvisenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.		
15	Endring av regulativet eller gebyrsatsene Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.		

GEBYR LANDBRUK

Gjeldende fra 1.1.2016

Behandlingsgebyr for saker etter jordloven og konsesjonsloven er regulert gjennom forskrift fra landbruks- og matdepartementet (LMD). Ny forskrift om gebyr for konsesjons- og delingssaker § 2, 3. ledd er fastsatt av Statens landbruksforvaltning 14. desember 2011. LMD har vedtatt ny forskrift gjeldende fra 1. januar 2013. Det er vedtatt en høyeste sats for behandling av konsesjonssaker på inntil kr 5000. For behandling av delingssamtykke er høyeste tillatte sats på inntil kr 2000. Det gis rom for at kommunen kan vedta graderinger av de nye satsene.

Gebyrseter etter jordlov og konsesjonslov	2015	2016
Fradeling etter jordloven:	1030,-	1100,-
Konsesjonsbehandling:	4120,-	4200,-

EGENANDELER PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER MV

Gjeldene fra 1.1.2016

		2015	2016
1.	<p>Definisjoner</p> <p>G= Folketrygdens grunnbeløp = kr 90 068 fra 01.05.15* reguleres årlig</p> <p>Langtidsopphold er definert som opphold ved institusjon ut over 60 døgn</p> <p>Korttidsopphold er definert som opphold ved institusjon under 60 døgn</p> <p>Inntekt = Arbeidsinntekt, pensjon fra folketrygden, tjenestepensjon, nærings-, leie- og renteinntekt.</p>		
2.	<p>Langtidsopphold ved institusjon</p> <p>Maksimalsatser iht. forskrifter gitt av Sosialdep. Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgiftene ved institusjonen.</p>		
3.	<p>Øvrige betalingssatser</p> <p>Korttidsopphold i institusjon, fastsettes i desember 2015* pr. døgn</p> <p>Korttidsopphold utenfor institusjon pr. døgn</p>	147	150
		147	250
4.	<p>Hjemmetjenester</p> <p>Maksimalbeløp pr. måned.</p> <p>Abonnementsatsen beregnes i samsvar med husstandens samlede inntekt: inntil 2 G (inntil kr 180.136), fastsettes i desember 2015*</p> <p>2-3 G (kr 180.136- kr 270.204)</p> <p>3-4 G (kr 270.204- kr 360.272)</p> <p>4-5 G (kr 360.272- kr 450.340)</p> <p>Over 5 G (over kr 450.340)</p> <p>Samlet vederlag for tjenester skal ikke overstige kr 190 pr mnd. uansett tjenesteomfang dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2G inkl. trygghetsalarm.</p>	pr. mnd.	186
		pr. mnd.	876
		pr. mnd.	1288
		pr. mnd.	1803
		pr. mnd.	2060
			190
			1150
			1700
			2350
			3000
5.	<p>Trygghetsalarm, nøkkel til omsorgsbolig</p> <p>Leie for personer med inntekt under 2 G pr. mnd.</p> <p>Leie for personer med inntekt over 2 G pr. mnd.</p> <p>Tap av alarmknapp ved tap</p> <p>Tap av nøkkel til bolig ved tap</p>	170	200
		191	300
		1500	1500
		250	250
6.	<p>Aktivitetstilbud</p> <p>ved Hyggestua pr. dag</p> <p>Go – Kroken inkl., skyss og måltid pr. dag</p> <p>Maurtuva pr. dag</p> <p>Maurtuva PensjonistPensjonat pr. døgn</p>	113	150
		175	230
		175	230
		340	440
7.	<p>Salg av middagsmat</p> <p>Varm mat til pensjonister (utkjørt) pr. porsj.</p> <p>Varm mat til pensjonister (under 2 G) utkjørt pr. porsj.</p>	78	97
		50	62

			2015	2016
	Varm mat på kafeen	pr. porsj.	82	105
	Salg av måltider til omsorgsboligene			
8.	(over 2G)			
	Frokost	pr. måltid	26	33
	Kveldsmat	pr. måltid	26	33
	Middag	pr. måltid	72	90
	Full kost	pr. dag	115	145
	Abonnement alle måltider	pr. måned	3450	4150
	Fravær utover 5 dager pr. måned gir avslag i pris (over 2 G)	pr. dag	115	145
	Frokost (under 2 G)	pr. måltid	21	26
	Kveldsmat (under 2 G)	pr. måltid	21	26
	Middag (under 2 G), utkjørt	pr. måltid	50	62
	Full kost (under 2 G)	pr. dag	85	106
	Abonnement - alle måltider (under 2 G)	pr. mnd.	2550	3150
	Fravær utover 5 dager pr. måned gir avslag i pris (under 2 G)	pr. dag	85	106
9.	Korttidsleie for hjelpemidler	depositum	120	120
10.	Vaskeritjenester			
	Vask av tøy	pr. kg.	52	67
	Håndvask av ullgenser/jakke	pr. stk.	103	134
	Vask av klær som må strykes/presses/dampes	pr. stk.	60	80
	Vask av dyner/soveposer	pr. stk.	196	255
	Vask av puter	pr. stk.	41	53
	Rulling av duker uten vask	pr. meter	46	60
	Linduk/bomullsduk vask/rull	pr. meter	46	60
	Liten duk under 1 m vask/rull	pr. stk.	38	49
	Vask av matter	pr. meter	46	60
	Vask av ryer/tepper 1,20 x 1,80 meter	stk.	216	280
	Vask av ryer/tepper 1,30 x 2,00 meter	stk.	216	280
	Vask av ryer/tepper 1,40 x 2,20 meter	stk.	258	335
	Vask av ryer/tepper 1,50 x 2,40 meter	stk.	258	335
	Vask og stell av gardiner	pr. kilo	103	134
	Vask og stell av gardiner, arbeidskrevende	pr. kilo	155	201
11.	Ovennevnte tjenester er unntatt fra mva. jf. merverdiavgiftsloven § 3-2. Dette gjelder også salg av mat/vaskeritjenester som er en del av kommunens omsorgstjenester, herunder salg av mat til pårørende som er på besøk. Salg av mat/vaskeritjenester til andre er avgiftspliktig.			

***iht rundskriv I-1/2016 fra Helse og omsorgsdepartementet**

HUSLEIE KOMMUNALE BOLIGER/LEILIGHETER

Gjeldende fra 1.1.2016

	TYPE BOLIG	MÅNEDLIG HUSLEIE 2015	MÅNEDLIG HUSLEIE 2016
Trygdeboliger Røra/Sandvollan.	Trygdeleilighet	4390	4485
Trygdeboliger Sakshaug	Trygdeleilighet	4740	4960
Bofellesskap	PU-bolig	6050	6180
Hus nr. 9	Trygdebolig	3820	3900
Klokkarstu		1330	1360
Omsorgsboliger Meieribk A-leil. og Svingen	Omsorgsbolig	5910	6035
Omsorgsboliger Meieribk B-leil.	Omsorgsbolig	5620	5740
Omsorgsboliger Næss H101-H211.	Omsorgsleilighet	6370	6505
Omsorgsboliger Næss - 1 stk.	Avlastn.leilighet	1090	1120
Omsorgsboliger Nessveet 10A-16B	Omsorgsbolig	6740	6880
Omsorgsboliger Inderøyheimen - 2 stk.	Omsorgsbolig	6380	6515
Omsorgsboliger Inderøyheimen A101-107 og A201-207	Omsorgsbolig	6080	6210
Omsorgsboliger Inderøyheimen C101-107	Omsorgsbolig	5520	5635
Rødstu Inderøyheimen - 1 stk.	Avlastn.leilighet	2180	2225
Årfallvegen 2 a-f – 6 stk.	Rekkehus	8370	8545
Årfallvegen 12	Enebolig	7190	7340
Svingen	Leilighet	4650	4750
Venna A, B og C - 3 stk.	Enebolig	5660	5780
Kv.bakkan 34 A og B	Leilighet	6490	6625
Kv.bakkan 34 C og D	Leilighet	4430	4525
Vangen 2. et.	Leilighet	6900	7045
Vangen 1. et. nord	Leilighet	4740	4840
Vangen 1 et. sør	Leilighet	4330	4420
Svean	Enebolig	7190	7340
Bakkely	Enebolig	egen avtale	Egen avtale
Bakketun	Enebolig	5710	5830
Trygdeboliger Mosvik	Leilighet	6160	6290
Omsorgsboliger Mosvik	Leilighet	7410	7565

Husleie forfaller til betaling den 20. i hver måned.

UTLEIE AV KOMMUNALE BYGG

Gjeldende fra 1.11.2016

KLASSEROM	2015	2016
FAST LEIE		
Klasserom (en gang pr uke) pr. halvår	480	480
Skolekjøkken, musikkrom, sløydsal, gymsal (en gang pr uke) pr. halvår	580	580
SPORADISK LEIE		
Klasserom, hel dag pr. gang	140	140
Klasserom, kveld pr. gang	100	100
Skolekjøkken, musikkrom, sløydsal, gymsal, hel dag pr. gang	280	280
Skolekjøkken, musikkrom, sløydsal, gymsal, kveld pr. gang	150	150
VED INNTEKSGIVENDE ARRANGEMENTER		
Klasserom, hel dag pr. gang	210	210
Klasserom, kveld pr. gang	140	140
Skolekjøkken, musikkrom, sløydsal, gymsal, hel dag pr. gang	390	390
Skolekjøkken, musikkrom, sløydsal, gymsal, kveld pr. gang	200	200
VED OVERNATTING		
Klasserom pr. natt	160	160
KOMBINASJONSBYGGET - MOSVIK		
Idrettshallen m/garderober pr. time	100	100
Idrettshall hel dag	1000	1000
Garderobe pr. gang	100	100
Svømmehallen - enkeltbillett voksne	20	20
enkelbillett barn	10	10
Kort (13 klipp) voksne - 30 % rabatt	182	182
Kort (26 klipp) voksne – 40 % rabatt	312	312
Kort (13klipp) barn – 30 % rabatt	91	91
Kort (26 klipp) barn - 40 % rabatt	150	150
Svømmehallen m/garderober pr. time	150	150

Lag/foreninger med medlemmer/utøvere under 20 år leier gratis.

RENHOLD VED LEIE AV KOMMUNALE BYGG

Ekstra renhold blir belastet leietaker i tillegg til leien hvis ikke leietaker selv besørger renholdet. Er renholdet mangelfullt utført blir det utbedret av kommunen og regning for dette blir sendt i lag med regning for leien.

Utleie av fast eiendom er unntatt fra merverdiavgift iht. lovens § 3-11.

GEBYR TIL DEKNING AV FAKTISKE UTGIFTER IFM SØKNADER OM TILLATELSE TIL HANDEL MED FYRVERKERI KLASSE II, III OG IV OG GJENNOMFØRING AV TILSYN

Gjeldende satser fra 1.1.2016

		2015	2016
1.	Behandling av søknader der all dokumentasjon legges frem i forbindelse med første søknad	1100	1100
2.	Behandling av søknader med mangelfull dokumentasjon.	1500	1500
3.	Førstegangstilsyn. Dette gebyret skal dekke kostnader med førstegangskontroll av salgslokalet for fyrverkerisalg, samt en gangs kontroll i forbindelse med ordinært utsalg.	800	800
4.	Behandling av egenmelding. Der hvor det gis en flerårig tillatelse salg av fyrverkeri, må tillatelsesinnehaver gjennom egenmelding, årlig dokumentere at utsalgssted og ansvarlig personell er i samsvar med gitt tillatelse (gjeldende forskrift)	500	500
5.	Kontroller utover førstegangskontroll Dette kan være kontroller pga mangelfull dokumentasjon eller at utsalgsstedet ikke er i samsvar med gjeldende forskrift. Dette omfatter også kontroller av utsalgssted der hvor tillatelsesinnehaver har sendt inn egenmelding til utstedelsesmyndighet.	500	500
6.	Tillatelser til omsetning av fyrverkeri vil ikke bli utstedt før behandling av søknader, egenmeldinger og tilsyn er innbetalt til utstedelsesmyndighet.		
7.	Disse gebyr er unntatt fra mva. iht. merverdiavgiftslovens § 3-9		
8.	Disse gebyr er fastsatt med hjemmel i § 28 i Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. Juni 2002 og § 9-2 i Forskrift av 26. Juni 2002 om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff.		

KOPIERING, BEHANDLING- OG PURREGEBYR MV

Gjeldende satser fra 1.1.2016

KOPIERING

		2015	2016
Pr. side hvite ark A-4	kr	4	4
Pr. side fargede ark A-4	kr	4	4
Pr. side hvite ark A-3	kr	5	5
Pr. side fargede ark A-3	kr	5	5
Pr. fargeside A-4	kr	6	6
Pr. fargeside A-3	kr	12	12
Attesterte kopier flere enn 10 stk.	kr	50	50
Bruk av fax, pr. eksp.	kr	5	5
	Priser er inkl. mva.		

BEHANDLINGS- OG PURREGEBYR

		2015	2016
Rettsgebyr=R er for tiden kr 860,- (jf. Lov om rettsgebyr) Det tas forbehold om endringer pr. 01.01.16 – fastsettes ikke av kommunen Inkassosats=I er for tiden kr 650,- Det tas forbehold om endringer pr. 01.01.16 – fastsettes ikke av kommunen			
Behandlingsgebyr ambulerende skjenkebevilling og skjenking ved en bestemt anledning, jfr. forskrift nr. 538 av 08.06.05, § 6-2	kr	310*	310*
Gebyr kunnskapsprøve alkoholoven, jf. forskrift nr. 538 av 08.06.05, § 5-6	kr	300	400
Gebyr prøve serveringsbevilling , jf. forskr. nr. 46 av 18.01.00, § 7	kr	400	400
Det er ikke mva. på disse gebyr			
* Dette er makssats i forskrift og avviker fra vedtatt alkoholpolitisk handlingsplan			

BILAG TIL AVTALE MELLOM INDERØY KOMMUNE OG KIRKELIG FELLESRÅD

Kommunens tjenester til kirken/kirkelig fellesråd fastsettes til følgende beløp i 2016:

		2015	2016
Regnskap – økonomi (ikke inkl. revisjon)	kr	92900	95400
Renter og avdrag på lån til kirker og gravplasser	kr	0	0
Transport minigraver	kr	16300	16700
Bistand ved oppmålingsarbeid kirkegårder		jf. gebyrregulativ	
Kopiering		jf. gebyrregulativ	
Snørydding og strøing av parkeringsarealene ved kirkene		bekostes av kommunen	