

# Lokale retningslinjer for samarbeid mellom kommunen og ikke-kommunale barnehager i Inderøy kommune

## Til skuddsåret 2015

Lov om barnehager, § 14, og forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager danner grunnlaget for tildeling av tilskudd til ikke-kommunale barnehager i Inderøy kommune. Disse retningslinjene er gitt med hjemmel i § 7 i nevnte forskrift, som omhandler opplysningsplikt: «Eiere av ikke-kommunale barnehager skal 15. desember hvert år rapportere om antall barn, barnas alder og oppholdstid i barnehagen på skjema fastsatt av departementet. Rapporteringen danner grunnlag for utmålingen av kommunalt tilskudd året etter. Kommunen kan bestemme at slik rapportering skal gjøres ved flere tidspunkter i året, og hva som skal til for at tilskuddet skal endres i løpet av året. Dette skal fastsettes i lokale retningslinjer.

Ikke-kommunale barnehager som i løpet av året har store aktivitetsendringer, blant annet opprettelse eller nedleggelse av avdeling eller større gruppe, skal melde fra til kommunen.»

Disse retningslinjene inneholder Inderøy kommunes lokale retningslinjer for tildeling av tilskudd til ikke-kommunale barnehager, samt øvrige bestemmelser om samarbeid mellom kommunen og ikke-kommunale barnehager.

Retningslinjene gjelder fra 01. 01. 2016 og fram til de erstattes av nye retningslinjer.

1. Rapportering som grunnlag for utbetaling av tilskudd, jfr. forskriftenes § 7, 1. ledd

Eier av ikke-kommunal barnehage i Inderøy skal i utgangspunktet kun rapportere antall barn, alder og oppholdstid til rapporteringen 15.12. Dette gir grunnlaget for beregning av tilskudd påfølgende år. Det skal da rapporteres opphold på de barna som faktisk betaler for opphold i barnehagen på dette tidspunkt. Barnehageeier skal kontrollere at opplysningene om antall barn, barnas alder og oppholdstid er korrekte, og i overensstemmelse med barnehagens godkjenning.

Barnehageeier plikter å gi korrekte opplysninger. Se imidlertid nedenfor, 6. avsnitt, om ajourhold av opplysninger i kommunens fagsystem, samt pkt. 3 nedenfor om justering av tilskudd som følge av endringer i barnegruppen.

Det utbetales ikke tilskudd til barn utover barnehagens godkjenning og barnehagens vedtektsfestede arealnorm, eller til barn som ikke er omfattet av den ikke-kommunale barnehagens vedtektsfestede opptakskriterier.

Inderøy kommune forbeholder seg retten til å korrigere det kommunale tilskuddet dersom det avdekkes manglende samsvar mellom innrapporterte opplysninger og registrerte opplysninger i kommunens fagsystem Oppad barnehage, og den ikke-kommunale barnehagen ikke har endret opplysningene senest ved neste rapportering etter å ha blitt gjort oppmerksom på mangelen. Dette innebærer at den enkelte ikke-kommunale barnehage er ansvarlig for at alle opplysninger i fagsystemet er oppdatert.

Kommunen skal som barnehagemyndighet på generelt grunnlag kontrollere at opplysninger gitt av eier om antall barn, barnas alder og oppholdstid er i overensstemmelse med de faktiske forhold og med godkjenningen.

Ved overføring til annen barnehage, skal barnet registreres i begge barnehagene dersom det betales for begge plassene ved telletidspunktet. Foresatte kan da levere barnet i hvilken som helst av barnehagene i denne perioden. Barnehagen som barnet skal flytte fra, bør imidlertid prøve å fylle plassen raskest mulig og frita foreldrene fra å betale i to barnehager.

Det vises til forskrift om likeverdig behandling § 4, og til Utdanningsdirektoratets brev av 27.09.12 om telling av barn. I kommunale barnehager blir barn som fyller 3 år i tilskudds året regnet som «store» barn fra og med 01.08. Dette legges til grunn i budsjetteringen, slik at kommunens budsjett viser de faktiske kostnadene som forskriftene krever. Tilskuddet for de som fyller 3 år i tilskudds året blir derfor også fordelt slik at det for disse barna gis tilskudd for småbarn fra 01.01.-31.07. i tilskudds året, og for store barn fra 01.08.-31.12 i tilskudds året.

I tillegg til telling 15.12 skal eier av ikke-kommunal barnehage den 20. i hver måned ajourføre antall barn og oppholdstid i fagsystemet Oppad barnehage. Slike endringer viser variasjoner og kapasitetsutnyttningen i den enkelte barnehage fra måned til måned. Kommunen får på denne måten god oversikt, og mulighet til å føre løpende tilsyn med barnetall, alderssammensetning og pedagogressurs i forhold til barnehagens godkjenning.

Det samme ajourholdet brukes i forbindelse med kommunens plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med beregning og utbetaling av kontantstøtte. Barnehagen bør ta inn inntil det antallet barn den er godkjent for i opptaksåret, så sant dette er mulig innenfor andre krav som følger av barnehagens vedtekter, lov og forskrift. Barn født i 2013 (for 2016) regnes i denne sammenheng som små barn under 3 år fram til og med neste kalenderår.

Se nærmere om justering av tilskudd som følge av endring i barnegruppe under pkt. 3 nedenfor.

2. Plikt til rapportering om store aktivitetsendringer, jfr. forskriftenes § 3, 4. ledd og § 7, 2. ledd

Alle barnehager skal snarest mulig, og helst i forkant, melde fra skriftlig til kommunen om store aktivitetsendringer som opprettelse eller nedleggelse av avdeling/større gruppe, innenfor de rammer som følger av barnehagens godkjenning og vedtekter. Det beregnes nytt tilskudd fra den datoen melding om endring er gitt, men tidligst fra det tidspunkt endringen faktisk skjer.

Dersom kommunen gjennom ajourhold av Oppad barnehage avdekker aktivitetsendringer som beskrevet over, kan kommunen på eget initiativ fatte vedtak om endring av tilskuddet. Slikt vedtak kan gis virkning fra forhåndsvarsel om vedtak er sendt.

### 3. Justering av tilskuddet ved endring i barnegruppe

Dersom det ved ajourhold av Oppad barnehage etter pkt. 1, 6. avsnitt over forekommer endringer i barnegruppen tilsvarende minst to storbarn`s ekvivalenter fra siste beregning av tilskudd, vil kommunen justere tilskuddet tilsvarende med virkning fra rapporteringsdatoen, dvs. den 20. i måneden.

### 4. Plikt til rapportering om nedleggelse av barnehage

Barnehager som besluttes nedlagt, skal umiddelbart melde fra om dette til kommunen. Barnehager som har fått utbetalt forskudd på det kommunale tilskuddet for et lengre tidsrom enn barnehagen har vært i drift, plikter å betale tilbake det overskytende.

### 5. Kunngjøring og utbetaling, jfr. forskriftenes § 4, 3. ledd

Forslag til tilskuddssatser kunngjøres i forbindelse med at kommunens årsbudsjett legges fram til offentlig ettersyn, og endelige satser for foreløpig tilskudd kunngjøres umiddelbart etter at kommunens årsbudsjett er vedtatt.

### 6. Plikt til rapportering av barn fra andre kommuner med barnehageplass, jfr. forskriftenes § 11

Barnehager med barn som er bosatt i andre kommuner skal rapportere om dette ved ajourhold i Oppad barnehage, se pkt. 1, 6. avsnitt, over. Rapporteringen må vise folke registrert bostedsadresse fra tidspunkt til tidspunkt, da dette gir grunnlag for Inderøy kommunes krav om refusjon fra barnets bostedskommune. Barnas bosted påvirker ikke det kommunale tilskuddet som barnehagen har krav på, forutsatt at opptaket er gjort med bakgrunn i barnehagens opptakskriterier og opptakskrets. Det forutsettes at det er en nærmere definert opptakskrets i barnehagens vedtekter.

## **ANDRE FORHOLD MED TILKNYTNING TIL KOMMUNALT TILSKUDD TIL ORDINÆR DRIFT AV BARNEHAGEN. TILSKUDD SOM KOMMER I TILLEGG**

### A. Opptak, jfr. lov om barnehager § 13 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage

Alle barnehager i Inderøy kommune inngår i utgangspunktet i ett, samordnet opptak, administrert av Inderøy kommune. Barnehagen skal følge forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, og kommunen presiserer at dette innebærer likebehandling innenfor det som følger av barnehagens vedtekter.

Kommunen tildeler plass til søkere, og alle søkere skal henvises til kommunal søknad. Hovedopptak gjøres i opptaksmøte hvor barnehagemyndigheten og styrere i alle barnehager i kommunen er tilstede. Supplerende opptak gjøres løpende, ved at kommunen tildeler ledig plass i tråd med søknader.

### B. Refusjon for tapt oppholdsbetaling

#### B.1 Søskenmoderasjon, jfr. forskrift om foreldrebetaling i barnehager, § 3, 2. ledd

Kommunen yter refusjon for søskenmoderasjon til alle barnehager med 30 % for barn nr. 2 og 50 % for hvert påfølgende barn, uavhengig av hvilke barnehager i kommunen søsknene går i. Barnehagen får kompensert reduksjonen i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon inneværende halvår ved å sende inn spesifisert rapport til kommunen 15.06. og 15.12. Det ytes ikke refusjon utover faktisk bortfall av oppholdsbetaling, og heller ikke for barn som det ikke rapporteres for på disse datoene. Som søsken regnes hel- eller halvsøsken som bor sammen. Ved uklarheter om forståelsen av reglene, henviser barnehagen foreldre til kommunen, som da behandler søknad om søskenmoderasjon og underretter barnehagen om vedtak.

#### B.2 Reduksjon i foreldrebetaling pga. lav betalingsevne, jfr. forskrift om foreldrebetaling i barnehager, § 3, 3. ledd

Kommunen har egne retningslinjer for redusert foreldrebetaling. Reduksjon som følge av dette kommer i tillegg til søskenmoderasjon. Ikke-kommunale barnehager faller inn under denne.

Foreldre søker til kommunen, som orienterer barnehagen om vedtaket. Veiledning rundt søknaden gis av kommunens servicetorg. Styrer i barnehagen skal skrive under søknaden for å bekrefte opplysninger om barnets oppholdstid og betaling i barnehagen.

Når vedtak er fattet, får barnehagen kompensert dokumentert, faktisk redusert foreldrebetaling etter rapport i egen søknad. Søknad om refusjon må leveres 15.06. og 15.12 for inneværende halvår. Redusert foreldrebetaling og dertil hørende refusjon gjelder kun tidligst fra vedtaksdato. Dette vil alltid være spesifisert i enkeltvedtak om redusert foreldrebetaling, og søknad om refusjon må henvises til det konkrete vedtaket. Vedtak gjelder for inneværende barnehageår, og det må søkes på nytt ved hvert nytt barnehageår i tråd med retningslinjene for redusert foreldrebetaling. Dersom

barnehagen får vite om endringer i forutsetningene for redusert foreldrebetaling, skal barnehagen melde fra om dette til kommunen straks.

### B.3 Barn med spesialpedagogisk hjelp etter opplæringslovens § 5-7

Barn som etter vedtak mottar spesialpedagogisk hjelp i barnehage har rett til fradrag i foreldrebetalingen for den tid som det spesialpedagogiske tilbudet gis i form av direkte hjelp til barnet.. Den enkelte barnehage dokumenterer tapt inntekt og sender refusjonskrav til kommunen 15.06. og 15.12 for inneværende halvår. Dersom vedtak om spesialpedagogisk hjelp inneholder hjelp som skal ytes av ikke-kommunal barnehages eget personale, vil ikke-kommunal barnehage få dekket faktiske kostnader til dette, inntil det omfang som er angitt i vedtaket. Refusjonskrav sendes sammen med refusjonskrav for tapt inntekt 15.06 og 15.12.

### C. Tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage

Etter barnehagelovens § 13, første ledd, skal barn med nedsatt funksjonsevne ha prioritet ved opptak i barnehage. Barn med nedsatt funksjonsevne kan trenge særskilt tilrettelegging av fysiske og personalmessige forhold i barnehagen som går utover ordinær spesialpedagogisk hjelp etter opplæringslovens § 5-7. En slik tilrettelegging kan medføre ekstrakostnader for barnehageeier utover den generelle tilrettelegging som følger av barnehagelovens § 2 og diskriminerings- og tilgjengelighetslovens § 13. Etter diskriminerings- og tilgjengelighetslovens § 16 er det kommunens ansvar å dekke slike kostnader, men det er også kommunen som vurderer om kostnadene er nødvendige og forholdsmessige, og i hvilken barnehage barn med nedsatt funksjonsevne bør gå.

Søknad om tilskudd sendes Inderøy kommune så tidlig som mulig. Dersom behovet bortfaller, endres eller blir vesentlig redusert, plikter barnehagen å melde fra om dette til kommunen uten ugrunnet opphold. Kommunen vil da kunne foreta reduksjon i tilskuddet, endring i tilskuddet, eller tilskuddet kan bortfalle helt. Tilsvarende, ekstraordinære kostnader i kommunal barnehage holdes utenfor beregningen av tilskudd til ikke-kommunale barnehager.

### D. Tilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i Førskolealder

Når kommunen mottar et statlig tilskudd til dette formålet, skjer det ut fra antall minoritetsspråklige barn som går i barnehage per 15.12. året før tildeling. Tilskuddet skal bidra til at kommunen og barnehageeiere kan utforme tiltak for å bedrespråkforståelsen blant minoritetsspråklige barn, og kan nyttes på en fleksibel måte, både til fellestiltak og til tiltak ute i enkeltbarnehager. Søknad om tilskudd sendes Inderøy kommune innen 01.09. for inneværende barnehageår.

## E. Tilskudd til kompetanseheving

Når kommunen mottar statlig tilskudd til dette formålet, kan ikke-kommunale og kommunale barnehager enkeltvis eller i fellesskap søke om tilskudd. Statlig tilskudd gis på bakgrunn av en kompetanseplan. For at et tiltak skal kunne tas inn i kompetanseplanen, må barnehagen innen 15.03. hvert år melde inn til kommunen ønskede tiltak for kommende barnehageår. Kommunen avgjør hvilke tiltak som tas inn i kompetanseplanen, og søker om statlig tilskudd på bakgrunn av denne. Kommunen vil ved vurderingen av tiltak legge vekt på likebehandling av kommunale og ikke-kommunale barnehager, samt den helhetlige kompetansen tilgjengelig i barnehagene i kommunen. Barnehagen søker så på tilskudd fra kommunen innen 01.09. for innværende barnehageår.

Kompetansetiltak som inngår i kommunens kompetanseplan prioriteres for tilskudd.

Dersom kommunen har utbetalt tilskudd ved en feil, kan dette kreves tilbakebetalt, eller motregnet mot senere tilskudd.

Ikke-kommunale barnehager må også gå gjennom grunnlaget for utbetaling av tilskudd, og snarest melde fra om det avdekkes feil

*Dispensasjon fra frister;*

*Rådmannen, eller den Rådmannen har delegert myndighet, kan gi dispensasjon fra frister i disse retningslinjene.*