



MALVIK KOMMUNE

OVERGANGSPROSESSEN FRA BARNEHAGE TIL SKOLE I MALVIK KOMMUNE

Målgruppen for denne folderen er foresatte i Malvik kommune og alle som jobber med barn i overgangen mellom barnehage og barneskole i Malvik kommune.

I kommuneplanens samfunnsdel har vi som mål å ha gode betingelser for livslang læring. Helhet og sammenheng i opplæring og utdanningsløpet er vesentlig for at barn og unge skal oppleve mestring og få tilpasset omsorg og opplæring. Dette får vi til ved økt fokus på gode overganger i utdanningsløpet fra barnet går i barnehagen og til barnet har blitt en ungdom som velger sitt utdanningsprogram ved videregående skole. Vi mener de gode overgangene vil øke læringsutbyttet for alle og legge til rette for mer bevisste valg av program til videregående skole.

Overgangene fra barnehage til skole er forankret i Rammeplan for barnehagen og i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Det enkelte barns kompetanse fra hjem og barnehage må videreføres i skolen for å sikre positiv utvikling. For å legge til rette for livslang læring forutsetter det at barnehage og skole kjenner hverandres kulturer.

Foresatte i Malvik kommune skal være trygge på at barnet blir ivaretatt i overgangen mellom barnehage og skole. For at barn skal være motivert for læring, må det i overgangen mellom barnehage og skole legges vekt på å ivareta og styrke barns sosiale selvoppfatning og trygghet.



MALVIK KOMMUNE

Slik gjør vi det i Malvik kommune

Tidspunkt	Dette skjer	Ansvar
August	SFO og skolestart, barnehagestart Vurdere utsatt/ fremskutt skolestart for neste års skolestartere, jamfør oppl.l. § 2.1	Barnehage
Oktober	Etablere et samarbeid om barn med spesialpedagogiske behov. Innkalle skolen v/ rektor til ansvarsgruppemøte i barnehagen.	Styrere i barnehage/ PPT
November	Ta kontakt med Oppad ansvarlig for å få tilgang til listene på årets skolestartere. Elektronisk innskriving åpnes på nett, dette kunngjøres i lokalpressen. Frist for innskriving er 15. januar.	Oppad ansvarlig, skole Rådmannen
Desember	Før utgangen av året bør spørsmålet om utsatt/ framskutt skolestart være avklart.	Barnehagen i samarbeid med foresatte og PPT
Januar	Møte for foresatte om opplegget rundt skolestarterne. Hftet "God skolestart" deles ut. Velkommenskriv til foresatte vedrørende skoleinnskriving sendes ut. Barnehagene informeres om tidspunkt for dette.	Barnehagen Rektor
Februar	Innskrivingsdager – med informasjon til foresatte om SFO og "Bli kjent – dager" Etter dette avtaler skolen og barnehagen fellesaktiviteter på skolen eller i barnehagen.	Skolen og barnehagen

ÅPEN – NYSKAPENDE – SAMHANDLENDE



MALVIK KOMMUNE

Mars	Videreføre arbeid rundt skolestartere med spesialpedagogisk behov. Frist for oppmelding til vårens drøftingsrunde med PPT. Innkalling til samtale med foresatte til skolestarterne, sendes ut elektronisk.	Barnehagen Barnehagen Barnehagen
April	Gjennomgang av skjemaet "Informasjon om skolestarteren." Fylles ut elektronisk.	Barnehagen
Mai	NB! 1.mai, innmeldingsfrist i SFO, elektronisk. Møte mellom rektor og høstens 1. trinns lærere. Sonemøter mellom skole, SFO, og barnehager i nærmiljøet. Kulturutveksling. Barnehagens fanesaker. "Bli kjent – dager." Skolen sender invitasjon til barn/ foresatte med kopi til barnehagen.	SFO – leder Rektor Skolen og barnehagen Skolen
Mai/ juni	Overføringsmøter mellom høstens 1. trinns lærere, SFO og pedagogiske ledere i barnehagen. Overlevering av skjemaet "Informasjon om skolestarteren" fra barnehagen til skolen. Informasjonsmøte for foresatte til høstens skolestartere.	Rektor Skolen
August/ september	Besøk i barnehagen av 1. trinns elevene. Avklaringer rundt utsatt/fremskutt skolestart bør være avklart, jmf. opplæringslov § 2.1	Skolen Foreldre, PPT, barnehage

ÅPEN – NYSKAPENDE – SAMHANDLENDE



MALVIK KOMMUNE

	<p>Sonemøte mellom skole og barnehage hvor årets overføring blir evaluert. Innkalle foresatte til "Bli kjent – samtale" med fokus på barnets behov.</p>	<p>Skolen</p>
--	---	---------------



MALVIK KOMMUNE

Unntatt offentlighet; [offentlighetsloven § 13](#),
i medhold av [forvaltningsloven § 13](#).

INFORMASJON OM SKOLESTARTEREN

Formålet med dette skjemaet er at skolen skal kunne tilrettelegge skolestarten best mulig for det enkelte barnet. Skjemaet overleveres til den skolen barnet skal begynne på.

Barn: **Fødsels- og personnummer:** **Dato:**

Barnehage: **Til skole:**

Hvilke ressurser har barnet? Hva mestrer barnet godt og hva er barnets sterke sider?
Hvordan fungerer barnet i lek? (alene og i gruppe)
Hvordan er barnets selvstendighetsnivå? (Garderobe, måltider, turer, hygiene)
Hvordan fungerer barnet i styrte aktiviteter? (styrt av voksne, styrt av andre barn)
Hvordan tar barnet kontakt med voksne og melder fra om egne behov?
I hvilke situasjoner trenger barnet ekstra omsorg/tilrettelegging, og er det situasjoner som barnet finner skremmende/ liker dårlig? Tar barnet beskjeder og klarer det å utføre dem?
Hvilke aktiviteter liker barnet spesielt godt? (pusle, tegne, bli lest for, leke ute, leke inne, gå på tur, konstruksjonslek, tema/prosjektarbeid etc.)
Barnets språk (morsmål) og språkutvikling?
Interesse for skoleforberedende aktiviteter som for eksempel bokstaver, tall, tegning etc., skrive og gjenkjenne navnet sitt.
Hva har barnehagen hatt fokus på i arbeidet med barnet?
Er det opplysninger dere synes det er viktig at skolen får utover det som er nevnt? (fysisk/motorisk utvikling, syn, hørsel, allergier, vaksinasjonsprogram og andre helsemessige opplysninger eller annet)
Har eleven hatt kontakt med hjelpeapparatet tidligere? (PPT, barnevern, BUP m.fl.)

ÅPEN – NYSKAPENDE – SAMHANDLENDE



MALVIK KOMMUNE

Foresattes samtykke:

- Jeg samtykker til at opplysninger som er beskrevet ovenfor, overføres fra barnehagen til barneskolen for å sikre best mulig skolestart for barnet.
- Jeg samtykker **ikke** til at opplysninger som er beskrevet ovenfor, overføres fra barnehagen til barneskolen.

Underskrift foresatte

Underskrift barnehagen