



INDERØY KOMMUNE  
7670 INDERØY

# SOSIAL LÆREPLAN FOR INDERØY UNGDOMSSKOLE



*"Å være alene er herlig når man vil være alene, men ikke når man må være alene."*

Anette Kolb



## Innhold

Mål		s. 3
Beskrivelse av hva som menes med det psykososiale miljøet		s. 3
Kravene til det psykososiale miljøet (opplæringsloven)		s. 4
Plikten til å behandle henstillinger fra elever og foresatte		s. 4
Personalets handlingsplikt ved krenkende atferd		s. 4
Definisjoner (mobbing, diskriminering og rasisme)		s. 5
Forebyggende tiltak og rutiner som er med og avslører mobbing		s. 7
✓ På individnivå		s. 7
✓ På klassenivå		s. 7
✓ På systemnivå		s. 8
Plan for oppfølging i forbindelse med at elever opplever og ikke ha et trygt og godt skolemiljø		s. 10
De ansatte sin rolle i utviklingen av det sosiale miljøet ved IUS		s. 11
Vedlegg 1	Ordensreglementet	s. 12 - 16
Vedlegg 2	Aktivitetsplan	s. 17
Vedlegg 3	Dokumentasjon av aktivitetsplikten	s. 18

Plan for oppfølging i forbindelse med at elever opplever og ikke ha et trygt og godt skolemiljø



### **Mål:**

Den sosiale læreplanen skal medvirke til at Inderøy ungdomsskole er et godt sted å være og et godt sted å lære for alle elevene. Planen skal videre hjelpe oss til at elever ved Inderøy ungdomsskole får en optimal sosial utvikling, i forhold til sine evner og forutsetninger.

Den sosiale læreplanen skal også bidra til et godt psykososialt miljø, fremme trivsel, og den skal forebygge og forhindre mobbing, vold, ekstremisme og rasisme.

### **Delmål:**

- alle elevene på skolen trives og føler seg trygge på skolen og på skoleveien
- alle som arbeider ved skolen arbeider aktivt mot antisosial atferd og mobbing
- de voksne på skolen har kompetanse til å kjenne igjen mobbing og arbeider aktivt for å få slutt på dette
- inkludering – de voksne på skolen arbeider for å inkludere elevene i grupper og klasser
- tidlig debut i forhold til rusmidler skal unngås.

### **Beskrivelse av hva som menes med det psykososiale miljøet**

Med psykososialt miljø i skolen mener vi de mellommenneskelige forholdene på skolen, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette. Det psykososiale miljøet handler også om elevenes opplevelse av læringssituasjonen.

Vi vet at mange faktorer virker inn på elevenes oppfatning av det psykososiale skolemiljøet. Det psykososiale miljøet vil være vanskelig å beskrive, og vil avhenge av den enkeltes subjektive opplevelsesverden. En lang rekke indre og ytre faktorer (sosiale, kulturelle, religiøse, økonomiske, utdanningsmessige og øvrige helsemessige forhold) er med i et komplisert samspill – mellom individ, gruppe/familie, miljø og samfunn – og har betydning for det psykososiale miljøet.



### **Kravene til det psykososiale miljøet finner vi i opplæringsloven**

- § 9a–1 Generelle krav (det overordna kravet)

*Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.*

### **Plikten til å behandle henstillinger fra elever og foreldre - § 9a-2**

- § 9a-2 (det fysiske miljøet) siste ledd

*Dersom ein elev eller forelder, eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.*

- § 9a–3 første ledd

*Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.*

### **Personalets handlingsplikt ved krenkende atferd**

- § 9a–3 andre ledd

*Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.*



## Definisjoner

### Mobbing:

- En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer.

Det er en negativ eller aggressiv handling når noen med vilje påfører en annen person skade eller smerte

- ✓ ved fysisk kontakt (skubbing, slag, klipping og / eller fast holding).
- ✓ ved ord, trusler, håning og / eller ryktespredning.
- ✓ ved utestegning og / eller isolering.

For å kunne bruke betegnelsen mobbing skal det også være en viss ubalanse i makt- og styrkeforholdet: den som blir utsatt for de negative handlingene, har vanskelig for å forsvare seg og er noe hjelpeløs overfor den eller de som plager ham eller henne.

- Etter denne definisjonen (som også blir brukt internasjonalt), er mobbing kjennetegnet av følgende tre kriterier:

1) Det dreier seg om aggressiv eller ondsinnet adferd, som

2) gjentar seg og varer ved over en viss tid

3) i en mellommenneskelig relasjon som er preget av en viss ubalanse i styrke- eller maktforholdet.

- Mobbing inntreffer ofte uten noen åpenbar provokasjon fra offeret si side.
- Loven omfatter både direkte mobbing, med åpne angrep på offeret, og indirekte mobbing, med sosial isolering og utestenging fra gruppa.

### Diskriminering:

- Diskriminering innebærer at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, seksuell legning, funksjonsdyktighet, trosbekjennelse, hudfarge, nasjonal eller etnisk opprinnelse. Diskriminering kan være både direkte og indirekte.



### Ekstremisme:

- Ekstremisme handler om å innta en posisjon som skiller seg sterkt fra det som er vanlig i samfunnet, hvor man samtidig mener at vold er greit å bruke for å oppnå politiske, religiøse eller ideologiske mål.

### Rasisme:

- Rasisme omfatter diskriminering på grunnlag av rase, hudfarge eller nasjonalt eller etnisk opphav.

### Digital mobbing:

- Digital mobbing defineres som ei aggressiv handling eller atferd som utøves ved bruk av elektroniske hjelpemidler, av ei gruppe eller en person – gjentatt over tid – mot et offer som ikke kan forsvare seg

Bestemmelsen (9a-3 andre ledd fortsetter) gjelder i tillegg krenkende ord og handlinger som ikke er mobbing, vold, diskriminering eller rasisme, slik som for eksempel enkeltstående ytringer om utseende eller funksjonshemninger.

Ord eller handlinger som i utgangspunktet ikke er ment å være krenkende, vil likevel kunne oppfattes slik. Ulike aldersgrupper og sosiale og kulturelle grupper vil ha ulike normer for adferd. Et utsagn eller en handling som ville være akseptabel innad i gruppen, vil kunne virke krenkende eller skremmende på elever utenfor denne. Her kan det være en utfordring å finne balansen mellom humor og krenkelser.

Bestemmelsen gjelder både situasjoner der krenkende ord eller handlinger kommer fra medelever og der de kommer fra personalet.

Plikten til å undersøke saken betyr at hendelsesforløpet, eventuelt omfanget av problemene, i størst mulig grad må klarlegges. Det er særlig viktig å oppklare eventuelle misforståelser. Et utsagn som blir oppfattet som en krenkelse, kan ha vært humoristisk ment. Personalet må da søke å forklare dette for den forulempede, samtidig som kommentarens opphavsperson får beskjed dersom vedkommende har gått over streken.

Sosial kompetanse er en grunnleggende forutsetning for at barn og unge skal kunne forholde seg til og handle i en sosial virkelighet. Skolen er en sosial arena der barn og unge tilbringer mye tid. Derfor må skolen, i samarbeid med foresatte, hjelpe barn og unge inn i gode sosiale utviklingsprosesser.



I læreplanens generelle del understrekes det at skolen ikke bare har faglige mål, men også mål om sosial og personlig utvikling. Relasjoner elever imellom og mellom elever og ansatte har avgjørende betydning for elevenes læringsutbytte både skolefaglig og sosialt.

## **Forebyggende tiltak og rutiner som er med og avslører mobbing**

Ved IUS har vi valgt å se disse to i sammenheng pga. av at de henger tett sammen. Gode rutiner på et av områdene gir ofte positive resultater på det andre området også.

### Individnivå (ansvarlig: kontakt-/faglærere):

- Arbeid med og mot mobbing følges opp systematisk gjennom arbeidet i elevgruppene, gjennom elevsamtalene og i samarbeidet med foresatte.
- Vi jobber for at alle elever skal ha mot nok til å si ifra om mobbing både når det gjelder dem selv og når det gjelder alle andre elever.
- Trygghet i forhold til kontaktlærer, sosiallærer og andre voksenpersoner, samt til videre saksgang, er avgjørende.
- Systematisk bruk av elevsamtaler (minimum 2 per år; en høst og en vår) og kontaktmøter (minimum 2 per år; en høst og en vår), i alle klasser. Trivsel, trygghet og mobbing er obligatoriske tema i disse møtene.
- Vi har tett oppfølging av elever som blir mobbet og de som oppleves som mobbere jf handlingsplanen mot mobbing.
- Alle involverte i en mobbesituasjon må vurderes individuelt.
- Samarbeid med foresatte til både elever som blir utsatt for mobbing og de som oppleves som mobbere.
- Vi jobber for at alle elever skal være inkludert og ta del i fellesskapet på en likeverdig måte, både faglig, sosialt og kulturelt.

### Klassenivå (ansvarlig: kontakt-/faglærer, teamleder og sosiallærer):

- "På setersti"; Bli-kjent-tur ved oppstart i 8. trinn. Fjellvandring (klassevis) på gamle seterstier med overnatting i telt/lavvo. Vektlegging av sosialisering og lokal kulturhistorie. Kontaktlærer bør delta.
- Tur til Tromsdalen eller annet egnet reisemål på høsten i 9. trinn.
- Selvbergingsleirskole (4 dager) for alle på 9.trinn.
- Tur til Hågåholmen/Jonholmen høsten i 10. trinn.
- Musikalsk forestilling på 10. trinn (vises for foresatte, hele skolen samt alle på 7. trinn).
-



- Informasjon om ordensreglementet (vedlegg 1), "Handlingsplan mot mobbing" (se s. 10) og rutiner angående fravær gjennomgås i alle klasser og på alle foresattemøter om høsten. I tillegg ligger dette ut på hjemmesida.
- Klasse-/gruppediskusjoner knyttet til temaene mobbing og rasisme ut fra dagsaktuelle episoder, individuelle henvendelser og faglige mål.
- Jevnlig arbeid knyttet til temaene mobbing og rasisme i samarbeid mellom personalet og elevrådet.
- Helsesøster gjennomfører undervisningsopplegg om psykisk helse på 8. og 9. trinn.
- Miljøarbeid i klassene på alle tre trinn.

### **Systemnivå (ansvarlig: skolens ledelse, sosiallærer, rådgiver):**

- To kontaktlærere per klasse.
- Elevene er delt inn i klasser, framfor i større grupper.
- Rutiner angående oppfølging av fravær (eget dokument; Rutiner for oppfølging av fravær ved Inderøy ungdomsskole). Disse gjennomgås på planleggingsdager for ansatte om høsten. Rutinene ligger på hjemmesida.
- Regelmessig aldersblanding og sosialisering gjennom fordypning kroppsøving, skogdag og idrettsarrangement/turneringer hvor elever engasjeres både som deltakere, lagledere, dommere og arrangører (volleyballturnering, fotballturnering, tinstafett).
- Sosialisering gjennom kulturelle, praktiske- og fysiske aktiviteter, bl.a. utstillinger, kunstneriske framføringer, markeringer ifht asosial atferd, idrettsarrangementer, samarbeid med nærmiljøet om praktiske kulturtiltak.
- Regelmessig inspeksjon i skolens lokaler og nærområde. Ved behov forsterkes inspeksjonen på aktuelle arenaer. Ved inspeksjon observeres både enkelt elever og samspill i elevgrupper.
- Godt samarbeid mellom skole og hjem. Ansatte på skolen og foresatte må formidle de samme positive forventningene og grensene til elevene. Dette er med på å skape gode læringsvilkår for den enkelte samt et godt læringsmiljø i klassen og på skolen.
- Vi har foresatteskole på 8. trinn, for å informere om skolen, avklare forventninger til hverandre samt at foresatte skal bli bedre kjent med hverandre. I tillegg foreslås/anbefales det at klassene oppretter foresattenettverk.
- Samarbeid med foresattes arbeidsutvalg (FAU), skolemiljøutvalget (SMU) og samarbeidsutvalget. (SU)
- Vi gjennomfører Ungdata jevnlig (3. hvert år) og arbeider ut i fra resultatene der for å bedre ungdommenes hverdag.
-





- Skole-helseteam og familiesenter er tverretatlige samarbeidsforum hvor enkeltsaker behandles. I disse møtene deltar eleven og de foresatte samt fagfolk fra aktuelle etater i kommunen (skole, PPT, helse, barnevern). Her drøftes elevens helhetssituasjon og man kommer frem tiltak som kan føre til bedring av elevens situasjon.
- Alle elever gjennomfører årlig elevundersøkelsen. Foresatte gjennomfører foresatteundersøkelsen og lærerne gjennomfører lærerundersøkelsen/medarbeiderundersøkelsen og ståstedanalysen hvert 2. år.
- Det gjennomføres ukentlige sosialpedagogiske møter med spesialpedagogisk koordinator og sosialpedagogisk rådgiver. I tillegg deltar andre fra personalet og noen fra ledelsen etter behov og aktuelle saker.
- Skolen har LOS – team som består av barnevernspedagog, miljøarbeider, ergoterapeut, spesialpedagogisk koordinator og sosialpedagogisk rådgiver. LOS – teamet retter spesielt sin innsats mot ungdom med høyt skolefravær eller manglende skoletilknytning. LOS vil være en ressurs for ungdom samt gi de større tro på seg selv og bidra til at de mestrer hverdagen. Den viktigste oppgaven handler om tilstedeværelse for ungdommene og det å LOSe de i riktig retning. At ungdommene opplever at noen er der for dem! Det er jevnlig LOS – møter, hvor Los-teamet, og helsesøster deltar.



LOS-temaet: Siri Stene, Vidar Sakshaug, Maren Brekkvassmo Myrvold og Merete Røvik

- Helsesøster har kontortid på skolen 2 hele dager og en halv dag per uke: Onsdag 08:15 – 14:00, torsdag 08:15 – 14:00 og fredag 08:15 – 10:00.
- Skolen samarbeider med kommunens Beredskapsteam mot mobbing.



## Plan for oppfølging i forbindelse med at elever opplever og ikke ha et trygt og godt skolemiljø:

HVA	HVORDAN	HVEM	DOKUMENTASJON
Alle situasjoner i skolehverdagen	Plikt til å følge med (vær årvåken, observere elevene(e) aktivt i forhold til hvordan de oppfører og ter seg hver for seg og i samspill med hverandre)	Alle ansatte *	Det skolen gjør for å oppfylle aktivitetsplikten skal dokumenteres (vedlegg 2). Dokumentasjonsplikten inntreffer samtidig med tiltaksplikten og skal arkiveres.
Mistanke eller kunnskap om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø	Plikt til å gripe inn. Inngripen skal skje umiddelbart når man ser en forholdsvis akutt situasjon.	Den som ser/oppdager at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø skal informere sosiallærer (rådgiver).	
Direkte henvendelse om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø	Plikt til å varsle rektor. Kontaktlærer(e) orienteres snarest mulig. Ved alvorlige tilfeller skal rektor varsle skoleeier.	Alle ansatte * som varsler inn til sosiallærer (rådgiver), som bringer saken videre til rektor.	
Alt som på en eller annen måte oppfattes som at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø	Plikt til å undersøke. Dette innebærer å observere, samtale (både med den som ikke opplever å ha et trygt skolemiljø og den eller de som gjør at noen opplever skolemiljøet som utrygt, andre elever, ansatte, foresatte), kartlegge og undersøke (sosiogram, ikke-anonyme spørreundersøkelser).	Kontaktlærerne Rådgiverne LOS-teamet Inspeksjonsvaktene	
	Plikt til å sette inn, følge opp og evaluere tiltak. Tiltakene skal være av en slik art at de bidrar til at eleven får et trygt og godt skolemiljø		Aktivitetsplan skal skriftliggjøres (vedlegg 3) .

\*det utvidete ansattebegrepet



## **De ansatte sin rolle i utviklingen av det psykososiale miljøet ved IUS**

### Individnivå:

Ved IUS skal de ansatte opptre på følgende måte(r) i møte med eleven(e):

- være en tydelig voksen som viser eleven tillit
- utnytte de gyldne øyeblikkene til å oppnå gode relasjoner
- ta elevene på alvor og gi dem følelsen av å lykkes
- være en talentspeider fremfor en feilsøker
- påpeke og fremheve det positive og ikke det negative
- gi anerkjennelsen i andres påhør
- gi irettesettelsen på tomannshånd
- være rask til å sette grenser og til å vise vei ut av uakseptabel atferd
- lære elevene sosiale ferdigheter ved å være et godt forbilde

### På systemnivå:

- Sosialpedagogiske saker er på dagsorden i sammenhenger der personalet møtes, bl.a. i teamtid, lederteam og pedagogisk forum (fellestid).
- Skolen ønsker å bli oppfattet som en "vi-skole". Det forutsetter at vi praktiserer felles regler. Dette skal være synlig gjennom opptredenen i friminuttene (inspeksjon), på fellessamlingene og når vi representerer skolen utad.

### Rus:

- Skolen er representert i kommunens SLT -team (samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak) og i kommunens DelTa – prosjekt (forebygging mot rus).
- Det avsettes jevnlig tid på foresatttemøter, til rusforebyggende arbeid.



## FORSKRIFT TIL ORDENSREGLEMENT FOR GRUNNSKOLENE I INDERØY KOMMUNE

### 1 Innledning

#### 1.1 Hjemmel

Med hjemmel i Opplæringslovens § 2-9 og § 2-10 om grunnskolen og den videregående opplæringen (Lov av 17. juli 1998 nr. 61) har Inderøy kommunestyre fastsatt forskrift til felles ordensreglement for grunnskolene i Inderøy kommune.

#### 1.2 Formål

Skolene i Inderøy skal være preget av trivsel, samarbeid, respekt og medansvar. Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå denne målsettingen. Ordensreglementet tar utgangspunkt i at skolen er til *for elevene*, og at ansatte og elever bruker sine positive ressurser for å nå målsettingen om et godt skolesamfunn for alle.

#### 1.3 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for all aktivitet i skolens regi, også på skoleveien.

Ordensreglementet inneholder regler for orden og oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes når elever bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler). Ordensreglementet er grunnlaget for evaluering med og uten karakterer i orden og oppførsel.

I tillegg til et felles ordensreglement gis skolemiljøutvalget ved den enkelte skole myndighet til å vedta egne trivselsregler. Disse skal ikke inneholde bestemmelser om sanksjoner.

### 2 Regler og sanksjoner

#### 2.1 Orden og oppførsel

Inderøyskolen skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte. Elevene skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig "god folkeskikk".

Regler for orden og oppførsel:

- Vis hensyn og respekt for andre.
- Hold arbeidsro i timene og vis respekt for undervisningen.
- Møt presis til timer og avtaler.
- Gjør skolearbeidet til avtalt tid.
- Hold god orden.
- Hold skolens område rent og ryddig.
- Ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne, og stell pent med skolebøker og annet undervisningsmateriell.
- Ta godt vare på personlige eiendeler. Unngå å ta med verdisaker på skolen.
- Forhold som ikke aksepteres er:
  - Banning, slåssing og/eller forstyrrelse av andres lek.
  - Tobakk, alkohol og/eller andre rusmidler.
  - Mobbing.



- Rasistiske utsagn og/eller handlinger.
- Sjikane på grunn av religion og/eller livssyn.
- Seksuell trakassering.

## **2.2 Tiltak mot brudd på ordensreglene - sanksjoner**

Sanksjoner kan bare ilegges som følge av brudd på ordensreglementet. Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet. Alle sanksjoner skal være slik at elevene kan forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor ansatte må reagere på dette. Eleven skal, hvis mulig, gis anledning til å gjøre opp for seg.

Skolene i Inderøy vil kunne benytte følgende sanksjoner mot brudd på ordensreglene:

- Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.).
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver.
- Muntlig/skriftlig tilrettevisning og/eller advarsel fra lærer eller rektor.
- Bortvisning fra klasse/gruppe for resten av timen/arbeidsperioden etter rektors avgjørelse.
- Bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse.
- Bortvisning fra skolen for inntil 3 dager for 8.-10. årstrinn etter rektors avgjørelse.
- Nedsatt karakter i orden og oppførsel.
- Midlertidig eller permanent klassebytte eller skolebytte.
- Anmeldelse av ulovlige forhold.

Kollektiv avstraffelse skal ikke benyttes for handlinger utøvd av enkeltelever.

## **2.3 Straffbare forhold**

I prinsippet skal straffbare forhold meldes til politiet. Når en elev begår en straffbar handling mot Inderøy kommune, skal rådmannen vurdere anmeldelse på vegne av kommunen. Hvis en elev begår en straffbar handling mot en ansatt, er det den ansatte som vurderer om saken skal anmeldes. Hvis en elev begår en straffbar handling mot en medelev, er det elevens foresatte som vurderer anmeldelse.

Rektor skal informere elevens foresatte før grunnlag for anmeldelse utformes. Rektor må i hvert enkelt tilfelle vurdere hensynet til den enkelte elev og skolens generelle oppdrageransvar før grunnlag for anmeldelse utformes. Rektor utarbeider grunnlag for anmeldelse før rådmannen formelt anmelder forholdet til politiet.

## **3 Orden og oppførsel - konkrete forhold**

Evaluering med eller uten karakter skal være forankret i ordensreglementet. Brudd på reglene for orden og oppførsel kan gi grunnlag for å kontakte foresatte. Det kan også få følger for karakterene i orden og oppførsel. Ved karaktersetting skal det normalt ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser.



### **3.1 Orden**

#### **3.1.1 Oppmøte, bøker, lekser ol**

Elevene skal møte i rett tid til timene og være uthvilte. De skal ha med seg nødvendige læremidler og utstyr. Lekser og innleveringer skal være gjort til avtalt tid.

#### **3.1.2 Arbeidsvaner og arbeidsinnsats**

Arbeidsvaner og arbeidsinnsats skal tillegges betydning ved vurdering av orden.

#### **3.1.3 Gyldig fravær**

Ved planlagt fravær skal foresatte be elevene fri på forhånd. Dette skal skje skriftlig.

Ved fravær på grunn av sykdom skal skolen ha beskjed så raskt som mulig, senest innen to dager. Det skal leveres skriftlig melding etter slikt fravær. Søknad og melding kan skrives i meldingsbok, som e-post eller som brev. SMS godkjennes ikke.

#### **3.1.4 Ugyldig fravær**

Elevene har plikt til å møte presis til undervisning og plikt til å delta i undervisningen i den form den blir gitt. Ugyldig fravær er brudd på ordensreglementet og skal tillegges vekt når ordenskarakteren skal fastsettes.

Dersom eleven kommer for sent og/eller er ulovlig borte fra skolen, skal elevens foresatte kontaktes i tråd med varslingsrutinene ved den enkelte skole. De tiltakene som iverksettes, må ses i sammenheng med fraværets årsak og eventuell hyppighet.

### **3.2 Oppførsel / atferd**

Alvorlige brudd på reglene for oppførsel/atferd kan føre til bortvising og anmeldelse.

#### **3.2.1 Juks**

Juks på prøver og innleveringer fører til at prøven ikke blir evaluert. I tillegg skal det gis en anmerkning til oppførselskarakteren.

Kopiering fra internett eller fra andre elever besvarelser/arbeider regnes som juks. En medelev som gir samtykke til at hans/hennes besvarelse kopieres, får samme reaksjon som den som har kopiert arbeidet.

#### **3.2.2 Mobbing og voldelig atferd**

Mobbing, vold eller trusler om vold skal ikke aksepteres. Den enkelte skole skal ha en handlingsplan mot mobbing og annen uønsket atferd.

Elever som mobber, truer med vold eller utøver vold kan vises bort fra undervisningen/skolen. Lengden på bortvisningstiden vil avhenge av elevens alder samt av alvorret i situasjonen (jfr. Oppl.l. § 2.10). Før vedtak om bortvisning fattes, skal man ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak.

Ved mobbing eller voldsbruk skal foresatte til både utøveren og offeret kontaktes. Alvorlige forhold skal anmeldes.

#### **3.2.3 Besittelse eller bruk av farlige gjenstander**

På skolens område er det ikke tillatt å ha med gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre. Det kan gjøres spesialavtaler når gjenstanden skal benyttes til lovlige formål.



Ansatte skal inndra farlige gjenstander som tas med til skolen. Ulovlige gjenstander overleveres politiet. Foresatte skal få tilbud om å hente andre inndratte gjenstander.

#### 3.2.4 Rusmidler

Det er ikke tillatt å medbringe eller bruke tobakk, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område. Ved brudd på regelen skal foresatte kontaktes.

Ansatte skal inndra tobakk og andre rusmidler som tas med til skolen. Ulovlige rusmidler overlates til politiet. Foresatte skal få tilbud om å hente inndratt tobakk og alkohol.

#### 3.2.5 Hærverk på bygninger og/eller eiendeler

Ved hærverk skal elevens foresatte kontaktes. Elever som utøver hærverk, kan pålegges å rydde opp etter seg og/eller utbedre skader som er forvoldt når eleven anses å ha forutsetning for å klare dette. Arbeidet må stå i rimelig forhold til overtredelsen.

Ved hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan det i tillegg bli ilagt sanksjoner etter annet lov- og regelverk. Foresatte er erstatningsansvarlige etter Skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr. 5 000 (femtusen) for hvert utført skadeverk.

Ansatte skal bidra til å avklare hendelsesforløpet dersom en elev ødelegger andre elevers eiendeler Erstatningsspørsmålet blir en sak mellom foresatte til de aktuelle partene.

#### 3.2.6 Tapte eller ødelagte bøker/andre læremiddel

Tapte eller ødelagte bøker/andre læremiddel skal erstattes.

#### 3.2.7 Mobiltelefon, iPod, MP3-spiller etc

Mobiltelefon, iPod, MP3-spiller etc skal ikke brukes og være slått av i timene. På barneskolene skal slikt utstyr ikke brukes i løpet av skoledagen.

Dersom elevene bryter skolens regler for bruk av mobiltelefon, iPod, MP3-spiller etc, skal ansatte inndra og oppbevare utstyret på et trygt sted til slutten av skoledagen.

Det kan inngås avtaler om unntak for særtilfeller og/eller pedagogisk bruk.

#### 3.2.8 Internett

Skolens internetttilgang skal som hovedregel bare brukes i undervisningsøyemed. Dette gjelder også bruken av e-post. Denne regelen er ikke til hinder for at skolens internetttilgang kan være tilgjengelig for elever utenom den organiserte undervisningen.

Inderøy kommune skal vedta felles nettvettregler for alle skolene i kommunen.

Dersom elevene bryter nettvettreglene, kan de fratras retten til å bruke internett på skolen for et nærmere angitt tidsrom. Ved alvorlig og/eller gjentatt reglementsbrudd kan eleven utvises.

#### 3.2.9 Skolemiljøutvalgets mandat

Skolemiljøutvalget ved den enkelte skole kan fastsette trivselsregler for den enkelte skole. Disse reglene kan ikke kobles til bestemmelser om sanksjon.

## 4 Saksbehandling

### 4.1 Generelt

Saksbehandlingen ved brudd på ordensreglementet følger reglene i Oppl.l §§ 15-1 og 15-2 samt Forvaltningslovens kap III - VI ved enkeltvedtak.



#### **4.2 Saksbehandlingsregler**

- Ansatte plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig og at avgjørelsen treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorlige saker skal foresatte så vidt mulig kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.
- Avgjørelsen om sanksjoner skal begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig som eleven blir orientert om avgjørelsen med mindre særskilte forhold gjør dette umulig. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.

#### **5 Vedtaksforum og gyldighetsdato**

Vedtatt i kommunestyret i 1756 Inderøy i sak 18/11 den 16.11.2011 med virkning fra 01.01.2012.





## Aktivitetsplan

<b>Elevens navn:</b>		<b>Klasse:</b>		<b>Skoleår:</b>	20__ / __
Beskrivelse av situasjonen (problemet tiltakene skal løyse):					

<b>Planlagte tiltak</b>	<b>Tidspunkt for gjennomføring</b>	<b>Ansvarlig for gjennomføring</b>	<b>Tidspunkt for evaluering av tiltakene</b>



## Dokumentasjon av aktivitetsplikten

### Varslet sak vedrørende elevs skolemiljø etter §9A i opplæringsloven

<b>Elevens navn:</b>		<b>Klasse:</b>		<b>Skoleår:</b>	20__ / __
<b>Kontaktlærer:</b>		<b>Vitner:</b>			
<b>Varsling</b>					
<b>Hvem varslet?</b>					
<b>Når?</b>					
<b>Til hvem?</b>					
<b>Rektor ble varslet:</b>	<b>Dato/tid:</b> <b>På hvilken måte?</b>				
<b>Av hvem?</b>					
<b>Er Fylkesmannen koblet inn i saken?</b>	<b>Nei</b> __	<b>Ja</b> ____	<b>Når?</b>		

<b>AKTIVITETSPLIKT</b>	<b>Hva skolen har gjort</b>
Plikt til å følge med	
Plikt til å gripe inn	
Plikt til å varsle rektor	
Plikt til å undersøke	
Plikt til å sette inn tiltak	