

## MØTEREFERAT

---

**Tilstede:** Hege Røttereng  
Frank Johansen  
Grete Anita Lefstad  
Ronja Eline Kåveland  
Andreas Askim-Ringen  
Rune Heen  
Astrid Gimseng

**Forfall:** Frode Haugskott  
Gunnhild Holen Buhaug

**Kopi til:** Siw-Janne Istad                      FAU, Jåren-Råbygda skole  
Cecilie Stav Tunheim                    FAU, Jåren-Råbygda barnehage  
Noralf Rune Dahlen                      FAU, Venn skole  
Ingrid Tøhaug Skagseth                FAU, Venn skole  
Cecilie Marie Haugrønning            FAU, Venn barnehage  
Signe Karmhus                            Kommunikasjonsrådgiver  
Ola Skauge                                Repr. menighetshuset på Venn

**Møtested:** Teams  
**Møtetid:** Tirsdag 28.05.2021  
**Referent:** Ronja Eline Kåveland

---

<b>Saksnummer</b> 21/83-16/RONJKAVE	<b>Arkivkode</b>	<b>Deres ref.</b>	<b>Dato</b> 28.05.2021
--	------------------	-------------------	---------------------------

Sak	Sak	Ansvar	Frist
1	<b>Områdeplan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Areal for oppvekstsenteret må defineres</li><li>Alle løsninger betinger erverv av areal?<ul style="list-style-type: none"><li>Frivillig salg?</li><li>Ekspropriasjon, betinger at det ikke er andre egnede alternativer. Det kan være krevende å bruke pris som argument for å utelukke alternativer.</li></ul></li><li>Møte med representanter for menighetshuset avholdes 15.01.2021.</li></ul> <p>22.01: Møte med representanter for menighetshuset er utsatt til 26.01.2020 grunnet koronasituasjonen. Møter med grunneiere avholdes snarest.</p>	Frank Johansen	Status i neste møte

---

Skaun kommune ● Teknisk kontor ● Postboks 74 ● 7358 Børsa

Telefon: 72 86 72 00  
Telefaks: 72 86 72 01  
Org.nr.:939 865 942 mva

Internett/E-post:  
www.skaun.kommune.no  
postmottak@skaun.kommune.no

Bankgiro:  
4212 56 72137  
6345 06 16577 skatt

	<p>05.02: Møte med representanter for menighetshuset er avholdt. De ønsker ikke at menighetshuset rives og kommunen eier ikke denne delen av bygget. Teknisk kontor undersøker muligheten for å få plass til både menighetshus og oppvekstsenter på samme tomt og ser på konsekvensene ved dette forslaget.</p> <p>16.04: Nytt møte med grunneier er avtalt i uke 16. Det ble avholdt møte med representanter for menighetshuset uke 14, hvor formålet blant annet var å kartlegge deres ønsker og behov mtp. utvikling av tomten.</p> <p>18.05: Områdeplanen fremmes antakelig for behandling i juni, enten i PMU eller kommunestyret dersom utvalgsleder godtar dette.</p> <p>I kommunestyret 12.05 ble følgende vedtatt, sak 4/21: «Kommunestyret ber om at kommunedirektøren kontakter Hernes og betrakter tomten og egnethet. Kommunestyret ber om at alternativet blir utredet og resultatet legges fram for referansegruppen som er formannskapet.»</p> <p>Notat om dette alternativet fremmes for formannskapet snarest. Frank tar kontakt med Joar Hernes snarest.</p> <p>28.05: Befaring med Joar Hernes ble gjennomført 27.08, formannskapet orienteres om befaringsen i uke 22.</p> <p>Områdeplan fremmes for førstegangsbehandling i kommunestyret 10.06.2021, plan- og miljøutvalget og formannskapet orienteres 02.- og 03.06.2021.</p>		
2	<p><b>Reguleringsplan for oppvekstområdet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Få på plass konsulentbistand for produksjon av detaljplanen</li> </ul> <p>22.01: På vent til områdeplanen er vedtatt.</p>	Frank Johansen	Status i neste møte
3	<p><b>Bygging av kommunale bygg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definere prosess, fordele roller og ansvar, bl.a. prosjektleder, referansegruppe, entreprisemodell osv må avklares</li> <li>• Romprogram, egen prosess som kan starte tidlig, få på plass konsulentbistand for dette</li> </ul> <p>22.01: Arbeid anskaffelse av konsulentbistand ifm. romprogram pågår. Norconsult har utarbeidet en norm for skoler i Skaun, denne legges til grunn. Erfaringer fra andre relativt nye skoler i og utenfor kommunen må tas med. God brukerprosess skal prioriteres høyt i prosjektet.</p> <p>05.02: Arbeid med anskaffelse har blitt nedprioritert til fordel for utarbeidelse av mandat. Arbeidet fortsetter etter mandatet er ferdigstilt.</p>	Frank Johansen	Status i neste møte

	<p>19.02: Forslag til konkurransegrunnlag er oversendt styringsgruppa og innholdet gjennomgås i møtet. Styringsgruppa ønsker økt fokus på bo- og oppvekstmiljø sør i Skaun, dette tas med i konkurransen.</p> <p>05.03: Konkurransegrunnlag er utsendt, tilbudsfrist er satt til 19.03.2021. Det foreslås at Grete Anita og Hege deltar i vurderingen av løsningsforslag.</p> <p>16.04: WSP er engasjert til å utarbeide romprogram og plan for brukermedvirkning. Arbeidet startes i starten av mai, ferdigstilles i løpet av høsten. Detaljert fremdriftsplan for dette arbeidet utarbeides i mai.</p> <p>18.05: Arbeidet pågår, møte mellom WSP og enhetsledere avholdes torsdag 20.05. WSP orienterer om arbeidet i kommunestyret i juni.</p> <p><b>28.05: Brukermedvirkning starter i uke 32, kommunestyret orienteres 10.06.2021.</b></p>		
5	<p><b>Sammenslåing av skolekrets</b></p> <p>Skolekrets skal endres, her er den en offentlig prosess som må følges. Hege og Grete Anita ser på dette til neste møte.</p> <p>22.01: Det er lagt en plan for prosessen med skolesammenslåing, dette arbeidet startes i januar og skal pågå utover våren.</p> <p>05.02: Møte med ansatte og FAU ved Jåren-Råbygda er planlagt i uke 6.</p> <p>19.02: Møtet ble utsatt pga koronasituasjonen, nytt tidspunkt kommer.</p> <p>05.03: Møte med FAU og ansatte foreslås avholdt 17. mars.</p> <p>16.04: Avholdt 17.03. Forskriftsendring er planlagt sendt på høring i september 2021. Rune Heen konstitueres som enhetsleder for Jåren-Råbygda oppvekstsenter fra 1. mai. Det opprettes en stilling som avdelingsleder på Jåren-Råbygda. Involvering av tillitsvalgte og ansatte ved begge oppvekstsentrene er gjennomført i forbindelse med dette.</p> <p><b>28.05: Prosessen startes opp i september 2021.</b></p>	Hege Røttereng	Status i neste møte
6	<p>Det må etableres en fremdriftsplan for prosjektet, som fremmes for politisk behandling. I tillegg må det lages en plan for prosessen som helhet, inkl kommunikasjonsplan, interessentanalyse osv. Teknisk tar en intern gjennomgang, saken tas opp igjen i neste møte.</p> <p>22.01: Teknisk kontor utarbeider en prosessplan og en grov fremdriftsplan for prosjektet.</p> <p>05.02: En veldig grov plan ligger ved mandatet, og gjennomgås i møtet.</p> <p>19.02: Mandatet ble fremmet for politisk behandling i formannskapet 18.02.2021. Grunnet behov for budsjettvedtak</p>	Frank Johansen	

	sendes saken til behandling i kommunestyret 11.03.2021 16.04: Mandatet ble godkjent i kommunestyret, prosjektet er bevilget kr 1 300 000 i 2021.		
7	Det er opprettet en informasjonsside for prosjektet på kommunens nettsider. Styringsgruppa bes ta stilling til innhold. Kommunens kommunikasjonsrådgiver settes på kopilista for møtereferat, slik at hun kan legge ut referatene fortløpende. Adresse til nettsiden deles når innholdet er gjennomgått.  05.03: <a href="https://www.skaun.kommune.no/oppvekstsenter-paa-venn.550991.no.html">https://www.skaun.kommune.no/oppvekstsenter-paa-venn.550991.no.html</a>	Info	

**Neste møte:** Fredag 11.06.2021 kl 14.00.

Med hilsen  
Teknisk kontor

Ronja Eline Kåveland  
prosjektleder