



Vedtekter for barnehagene

Gjeldende fra 01.01.25

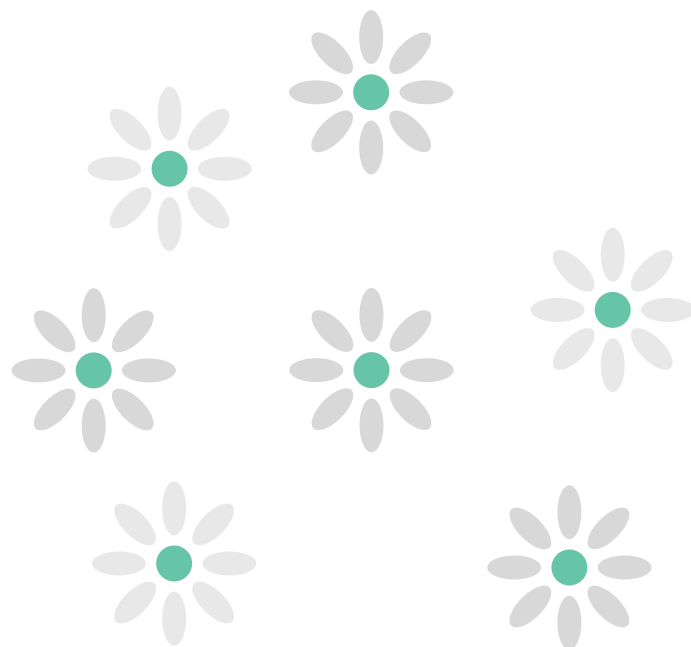
© Skaun kommune 2025

Tittel	Vedtekter for barnehagene
Ferdigstilt	Gjeldende fra 01.01.25
Utgave	1. utgave
Ansvarlig	Kommunalsjef Oppvekst
Medvirkende	Oppvekst, og Helse-, oppvekst- og kulturutvalget
Design	Kommunikasjon og personal
Forsidebilde	Illustrasjonsbilde

§ Paragrafer

1 Eierforhold	5
2 Formål.....	5
3 Barns og foresattes medvirkning	6
3.1 Foreldreråd	6
3.2 Samarbeidsutvalg	6
4 Åpningstider	7
4.1 Ferie	7
5 Opptak	8
5.1 Opptaksmyndighet.....	8
5.2 Søknad om plass	8
5.3 Opptakskriterier	8
5.4 Tildelt plass som ikke benyttes	9
5.5 Overflyttingsopptak.....	9
5.6 Endring av oppholdstid	10
5.7 Suppleringsopptak	10
6 Betaling	11
6.1 Betaling for opphold.....	11
6.2 Oppsigelse av plass.....	11
6.3 Oppsigelse ved bytte av barnehageplass innad i kommunen.....	11
6.4 Redusert foreldrebetaling.....	11
6.5 Moderasjonsordninger	12
6.6 Permisjoner	12
6.7 Mislighold av barnehageplass	12

6.8 Skyss	13
7 Helse og barns sykdom	14
8 Leke- og oppholdsareal	14
9 Internkontroll	15
10 Forsikring.....	15



1 Eierforhold

Barnehagene eies av Skaun kommune.

2 Formål

Barnehagene drives i samsvar med

- [Lov om barnehager](#) (barnehageloven),
- [Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver](#),

og de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, samt planer for den enkelte barnehage.

3

Barns og foresattes medvirkning

3.1 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger sine representanter til barnehagens foreldreutvalg (FAU). Foreldrerådet og FAU skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

3.2 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene.

4 Åpningstider

Barnehagens åpningstid er mandag-fredag kl. 07.00-17.00.

Fastsetting av åpningstid eller endring av åpningstid besluttes av enhetsleder/styrer etter drøftinger med barnehagens samarbeidsorganer og barnehageansvarlig – dog ikke ut over 10 t pr dag. Dersom det er få som benytter barnehageplassen siste del av åpningstiden, vil barnehagen kunne slå sammen driften av flere avdelinger. Dersom barna ikke blir hentet før stengt, skal det betales ekstra for overtid i henhold til vedtatte gebyrregulativ.

- Alle barnehager har fem planleggingsdager i løpet av året. Barnehagene holder da stengt. Barnehagens driftsår regnes fra 1. august til 31.juli.
- Barnehagen er stengt mellom jul og nyttår inkludert jul- og nyttårsaften og mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka.
- Barnehagen holder stengt tre uker i juli. Ved totalt to eller færre påmeldte kan leder stenge fire uker i juli.

4.1 Ferie

Barn i barnehage skal som hovedregel ha fire uker ferie hvert barnehageår. Minimum tre uker sammenhengende i løpet av perioden 20. juni til 20. august.

Den fjerde uka anses avviklet i forbindelse med at barnehagen er stengt i jul og påske.

Barn som slutter 1. august eller skal starte på skolen må avvikle tre uker sammenhengende ferie før 1. august.

5 Opptak

5.1 Opptaksmyndighet

Skaun kommune er definert som en opptakskrets. Kommunen er opptaksmyndighet og har samordnet opptak for kommunale og private barnehager. Dette innebærer felles søknadsskjema, felles registrering av søknader og koordinering av opptaket, jfr. barnehageloven §17.

5.2 Søknad om plass

For opptak til nytt barnehageår må det søkes innen søknadsfrist for hovedopptaket som er 1.mars hvert år. Det samme gjelder barn som ønsker overflytting til en annen barnehage. Det skal sendes inn søknad for hvert barn det søkes plass for. Informasjon om søknad om plass finnes på [Skaun kommunes hjemmeside](#). Det kan søkes om plass gjennom hele året. Søknadene vil bli vurdert ved ledig kapasitet.

Barn som er tildelt plass i kommunen beholder plassen til den sies opp eller til skolestart.

5.3 Opptakskriterier

Rett til prioritet ved opptak i barnehage (ref. barnehageloven § 18).

Ved tilfeller der det er flere søkere enn tilbudte plasser legges følgende opptakskriterier til grunn for opptak i uprioritert rekkefølge:

- Siste år før skolestart
- Barn som har søsken i barnehage
- Ønske om endring av oppholdstid/overflytting til annen barnehage
- Barn fra minoritetsspråklige familier
- Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom eller andre belastninger (dokumentasjon fra faginstans kreves)

Under ellers like forhold prioriteres eldre barn foran yngre barn. Overordnet disse kriteriene er en helhetlig vurdering av barnehagens gruppesammensetning for å ivareta

det totale pedagogiske tilbudet. Dersom en ikke kan prioritere barn fra ovenstående kriterier foretas det loddtrekning.

Det tilstrebes at barn av ansatte kan tilbys plass i andre barnehager enn den ansatte selv jobber i.

5.4 Tildelt plass som ikke benyttes

Det er ikke anledning til å betale for en plass som blir stående ledig i over 1 måned før oppstart i tildelt plass.

Dersom det ikke sendes svar på tilbudsbrev innen fristen regnes plassen som tapt.

5.5 Overflyttingsopptak

Overflyttingsopptak gjelder for barn som har en barnehageplass i Skaun kommune og som søker plass i en annen barnehage innenfor kommunen. Søknad skjer via Skaun kommune sine hjemmesider. Søknadsfrist er 1. mars.

Kriterier for overflyttingsopptak

- Barnehageloven § 18
- Der det er flere barn som har prioritet vil enhetsleder/styrer foreta en individuell vurdering
- Dokumentasjon fra faginstans kreves

Ved tilfeller der det er flere søkere enn tilbudte plasser legges følgende opptakskriterier til grunn i uprioritert rekkefølge

- Siste år før skolestart
- Søsken til barn i samme barnehage
- Barn som bor i barnehagens nærområde og som har plass i en barnehage utenfor dette området
- Barn som bor i barnehagens nærområde og som har barnehageplass i dette området
- Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre belastninger (dokumentasjon fra faginstans kreves)
- Under ellers like forhold prioriteres eldre barn foran yngre barn
- Loddtrekning

5.6 Endring av oppholdstid

Ved søknad om endring av oppholdstid skal det søkes via Skaun kommune sine hjemmesider

5.7 Suppleringsopptak

Det blir fortløpende foretatt opptak når det blir ledige plasser i løpet av året. Dette opptaket gjelder for barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristene for hovedopptak eller overføringsopptak

Kriterier for suppleringsopptak

- Barnehageloven § 18
Der det er flere barn som har prioritet vil enhetsleder/styrer foreta en individuell vurdering (dokumentasjon fra faginstans kreves)
- Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre belastninger (dokumentasjon fra faginstans kreves)
- Søsken til barn i samme enhet
- Barn som bor i barnehagens opptaksområde og som ikke har plass eller som har plass i en barnehage utenfor dette området
- Barn som bor i barnehagens opptaksområde og som har barnehageplass i dette området
- Under ellers like forhold prioriteres eldre barn foran yngre barn

6

Betaling

6.1 Betaling for opphold

Opphold i barnehage betales etter de satser og regler som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Det betales for 11 måneder pr år. Juli er betalingsfri måned. Uansett oppstartdato betales for hel måned fra tildelingsdato. Betaling for kost kommer i tillegg til oppholdsbetalingen. Kostpengene fastsettes i forhold til oppholdstype.

Familier med barn som av ulike årsaker må ha mat eller drikke som fraviker det ordinære kosttilbudet i barnehagene må fremlegge dokumentasjon fra faginstans for tilrettelagt kosthold i barnehagen.

6.2 Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass skjer via kommunene hjemmeside. Oppsigelsestiden er en måned regnet fra den 1 i hver måned. Barnehageplassen faller bort ved utflytting av kommunen.

6.3 Oppsigelse ved bytte av barnehageplass innad i kommunen

Ved bytte av plass/overføring mellom kommunale barnehager vil nåværende plass automatisk bli sagt opp når foreldrene har takket ja til ny plass.

Ved bytte av plass mellom private og kommunale barnehager må nåværende plass sies opp av foreldre.

6.4 Redusert foreldrebetaling

- Foreldrebetaling skal maksimalt utgjøre seks prosent av husholdningens samlede skattepliktige person- og kapitalinntekt.
- Familier med lav inntekt kan søke om gratis kjernetid, ref. de til enhver tid gjeldende lover og regler.

For begge ordningene kan det søkes om reduksjon for ett barnehageår om gangen. Søknadsfristen er 15. august hvert år.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft. Redusert foreldrebetaling blir gjeldende fra og med første hele måned etter at søknaden med dokumentasjon er mottatt.

6.5 Moderasjonsordninger

- Søskenmoderasjon
- Det betales 100 prosent for første barn, 30 prosent reduksjon for barn nr. 2 og 50 prosent reduksjon for barn nr. 3 og flere.
- Søskenmoderasjon omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de er registrert i folkeregisteret. Der foreldre har avtalt delt bosted for barnet, skal barnet anses for å være fast bosatt begge steder med begge foreldre.

Fritak for betaling ved barns sykdom

Det kan innvilges fritak for betaling i barnehage ved barns sykdom og som følge av sykdom hos foresatte der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn 1 måned. Fritak innvilges kun månedvis og styrer behandler søknaden (dokumentasjon fra faginstans kreves).

6.6 Permisjoner

Barn som har fått plass i barnehagen kan søke om permisjon fra hele eller deler av plassen. Permisjonen skal alltid gjelde ut barnehageåret. Det er styrer som behandler søknaden og fatter vedtak om permisjon. Søknaden om permisjon sendes til barnehagen minst en måned før permisjonen skal gjelde og blir regnet fra den 1. i hver måned.

Permisjon kan ikke innvilges før barnet har begynt å benytte plassen i barnehagen.

6.7 Mislighold av barnehageplass

Skaun kommune kan si opp barnehageplassen dersom det ikke er betalt for opphold innen 2 måneder og betalingsutsettelse ikke er innvilget. Vedtak om dette fattes av barnehageadministrasjonen.

Barn som ikke benytter barnehageplassen, er mye fraværende uten avtale med barnehagen eller gjentatte ganger blir hentet etter stengt tid, kan miste plassen med 30 dagers varsel fra den 1. i neste måned.

6.8 Skyss

Det er foresatte som har ansvar for skyss til og fra barnehagen.

Dersom gratis skyss er nødvendig for at barnet skal kunne motta spesialpedagogisk hjelp, har barnet ifølge Barnehageloven § 36 rett til slik skyss.

7

Helse og barns sykdom

Foresatte skal legge frem erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehage, ref. barnehageloven § 50.

Syke barn skal ikke være i barnehagen.

8

Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal skal være minimum 4 m² per barn over 3 år og om lag 1/3 mer per barn under 3 år. Utearealet skal være om lag seks ganger leke- og oppholdsareal inne.

9 Internkontroll

Barnehagen har internkontrollsystem etter gjeldende forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid. Internkontroll foretas i henhold til de krav som framgår av [Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#).

10 Forsikring

Skaun kommune har kollektiv ulykkesforsikring på barn som går i barnehage.



aktiv og attraktiv
sammen