

Folkevalgtes arbeidsvilkår

(Vedtatt av Malvik kommunestyre 22.6.92, sak 98/92. Endret i f-sak 23/93, k-sak 93/93, f-sak 269/93, k-sak 10/96, k-sak 84/96, k-sak 96/03, k-sak 24/06, k-sak 106/07, k-sak 31/09, k-sak 44/11, k-sak 70/13 og k-sak 120/15.)

1. KOMMUNALE MØTER

Det skal hvert år utarbeides en samordnet plan for møtevirksomheten. Ordføreren har ansvar for at slik samordnet møteplan blir utarbeidet. Møter i kommunestyret bør vanligvis avvikles mellom kl. 17:00 – 22:00. Eventuelle endringer i møteplan/møtetidspunkt varsles i god tid.

2. OPPLÆRING, INFORMASJON OG SAKSDOKUMENTER

a. I hver valgperiode gis det tilbud om kurs for kommunestyret og 50 % av dets vararepresentanter om grunnleggende prinsipper for kommunal virksomhet basert på kursopplegg fra KS. I tillegg blir det gitt informasjon om lokale forhold, reglementer i Malvik kommune m.v. Ordfører og rådmann er ansvarlig for at kurs blir arrangert. Til partienes egen opplæring av folkevalgte utbetales det for valgperioden kr. 1.000,- pr kommunestyremedlem og godkjent varamedlem ut fra attestert deltakerliste.

b. Kommunen abonnerer på tidsskriftet «Kommunal rapport» for kommunestyrerepresentantene.

c. Møtereglementer og andre praktiske og økonomiske ordninger som gjelder folkevalgtes arbeidsvilkår, skal sendes alle folkevalgte. Eventuelle endringer skal umiddelbart sendes de folkevalgte.

d. Saksdokumenter til kommunestyret skal som hovedregel være de folkevalgte i hende senest 6 dager før møtet. For behandling av årsbudsjett gjelder kommunelovens §§ 11 og 20. Saksdokumenter til formannskapet skal som hovedregel være de folkevalgte i hende senest 5 dager før møtet.

e. Møteprotokoll sendes de folkevalgte så snart de er utarbeidet.

f. Rådmannen er ansvarlig for punktene b-c-d-e.

g. Fra 1.1.13 får alle medlemmer i kommunestyret i Malvik kommune og et utvalg av varamedlemmer tilbud om iPad, der alle saksdokumenter blir utlagt. Reglement for papirløse politiske møter i Malvik kommune vedtatt i egen k-sak (13/237) 28.1.13.

3. VEDERLAG FOR INNTEKTSTAP/FRIKJØP/OMSORGSUTGIFTER

a. Definisjoner:

- Med legitimert inntektstap menes tap av lønn i et arbeidsforhold hvor arbeidsgiveren rent faktisk gjennomfører trekk i lønn ved fravær for å utøve rollen som folkevalgt, eller for næringsdrivende som rent faktisk har arbeidsinntektstap.

- Med frikjøp menes avtale med folkevalgtes arbeidsgiver eller med næringsdrivende om permisjon med lønn mot kommunal refusjon for et fastsatt antall dager. Refusjon dekker også utgifter til feriepenger og tjenestepensjon.
- Med omsorgsutgifter menes dokumenterte utgifter til nødvendig omsorgsarbeid/tilsyn med pårørende eldre, syke og barn, og for nødvendig henting og bringing. Godtgjøring tilstås ikke når andre pårørende utfører omsorgs-/tilsynsoppgaven.
- Inntektstap kan også beregnes av annet arbeid jf. egen sats.

b.Følgende satser gjelder:

- Legitimert tap dekkes med inntil kr. 2.500,- pr. dag. For næringsdrivende godtas egenerklæring sammen med ligningsattest som dokumentasjon.
- Ulegitimert tap dekkes med kr. 150 pr. timers fravær fra arbeid i hjemmet, studenter, frilansere og trygdede mellom kl. 08:00 – 16:00, begrenset til kr. 1.200,- pr. dag.
- Kommunen kompenserer for det den folkevalgte er trukket i arbeidsavklaringspenger/dagpenger for det tidspunktet møtet varer. Dette forutsetter dokumentasjon fra NAV på at den folkevalgte er inne under disse ordningene. Endringen gjøres gjeldende fra 1.1.11.
- Ulegitimert tap indeksreguleres hvert år pr. 1.1. etter lønnsindeksen for kommunene.
- Dokumenterte omsorgsutgifter dekkes med inntil kr. 150,- pr. time, begrenset til kr. 1.200,- pr. dag.
- For nødvendig henting/bringning gjelder statens satser.

c.Utbetaling etter punktene 3 a, b og e skjer etter mottatt krav eller senest halvårsvis i juni og desember. Krav skal da innleveres halvårsvis og senest 1.12. for andre halvår.

Kommunen fører oversikt over den enkeltes møtedeltakelse og oversendes den enkelte 4 ganger pr. år.

d.Fra og med 1.1.10 vil ordførers godtgjøring være lik grunnlønn for stortingspolitikere og reguleres i henhold til denne med hensyn til beløp/virkningstidspunkt.

Varaordfører innehar 100 % stilling og skal ha 75 % av ordførers lønn.

Det ytes ikke kompensasjon/godtgjørelse utenom dette til ordfører/varaordfører (bestemmelsen gjelder ikke ved verv i styrer, aksjeselskap, foretak og lignende).

Godtgjøring for politisk verv gir ikke rett til feriepenger. For heltidspolitikere utbetales godtgjøring i 12 måneder.

e.For øvrige faste medlemmer av formannskapet, leder av utvalg for oppvekst og kultur, utvalg for areal- og samfunnsplanlegging og kontrollutvalg gis det dekning for 1 ½ møte. Dette inkluderer møteforberedelser.

Godtgjøringen tilstås som dokumentert/ulegitimert tap etter eller ved frikjøpsavtale etter eget valg.

4. SYKEPENGER, PENSJON, ULYKKESFORSIKRING, ETTERGODTGJØRING OG GODTGJØRING VED DØDSFALL

a. Det ytes sykepenger til folkevalgt i fast stillingsandel og folkevalgt med frikjøpsavtale. Sykepenger utbetales i 52 uker jf. gjeldende regler for kommunalt ansatt. Sykepenger utbetales ikke ut over den perioden den folkevalgte mottar godtgjøring for, jf. 4 c. Sykefravær ut over 8 dager skal legitimeres ved sykemelding. Fravær inntil 8 dager skal dokumenteres med egenmelding. Egenmelding kan benyttes i 24 kalenderdager i løpet av en 12 måneders periode (jfr. gjeldende IA-avtale).

b. Folkevalgt som har en stillingsandel (gjelder ordfører/varaordfører), skal meldes inn i KLPs pensjonsordning for folkevalgte fra det tidspunkt de trer inn i ombudet. Alternativt kan det inngås avtale om videreføring av tidligere etablert tjenestepensjonsforhold.

c. Folkevalgt som innehar heltidsstilling/halvstilling, gis ettergodtgjøring i inntil 3 mnd. ved avslutning av vervet. Ettergodtgjøring utover 1 mnd. bortfaller ved inntreden i lønnet heltid-/deltidsstilling.

d. Godtgjøring etter dødsfall utbetales til den folkevalgtes etterlatte til de til enhver tid gjeldende regler jfr. Hovedtariffavtalens fellesbestemmelser § 10.

e. Ulykkesforsikring tegnes for alle folkevalgte og skal dekke ulykker som inntreffer ved utøvelse av verv.

5. SKYSS- OG DIETTGODTGJØRING

Skyss- og diettgodtgjøring dekkes etter statens satser. Ved servering i møter tilstås ikke diettgodtgjøring.

6. TELEFONGODTGJØRING

a. Ordfører og varaordfører tilstås fri mobiltelefon og mobilt bredbånd. Faste medlemmer av formannskap og utvalgsleder i oppvekst og kultur, helse og velferd, areal- og samfunnsplanlegging og kontrollutvalg tilstås en årlig telefongodtgjøring på kr. 4.000,-.

Trekk- og skatteplikt følger statens regler. Ved endringer i rollen som folkevalgt, skal grunnlaget for godtgjøring vurderes på nytt.

b. Utbetaling av telefongodtgjøring skjer månedlig.

7. MØTEGODTGJØRING

a. Definisjoner/avgrensninger:

- Folkevalgt i heltids-/ halvtidsstilling tilstås ikke annen kommunal møtegodtgjøring.
- Ved fravær fra mer enn 25 % av møtene trekkes forholdsvis i den faste årlige godtgjøringen.
- Grunnlaget for møtegodtgjøring er: Full deltakelse i møtet = full godtgjøring. Permisjon fra halve møtet = halv godtgjøring.

b. Kommunestyrets faste medlemmer og møtende varamedlemmer tilstås godtgjøring pr. møte tilsvarende 0,2 % av ordførers lønn.

c. Formannskapetets faste medlemmer tilstås en årlig godtgjøring på 8 % av ordførers godtgjøring. Møtende varamedlemmer tilstås en godtgjøring pr. møte tilsvarende 0,2 % av ordførers godtgjøring.

d. Utvalgsledere i oppvekst og kultur, helse og velferd, areal- og samfunnsplanlegging og kontrollutvalget har en fast årlig godtgjøring på 1,6 % av ordførers godtgjøring. Alle medlemmer og møtende varamedlemmer av forannevnte utvalg tilstås en møtegodtgjøring tilsvarende 0,2 % av ordførers godtgjøring.

e. Ledere av arbeidsmiljøutvalget, trafikksikkerhetsutvalget og lignende utvalg tilstås en møtegodtgjøring tilsvarende 0,2 % av ordførers godtgjøring.

Nestleder tilrår leders godtgjøring ved leders forfall.

Øvrige medlemmer av utvalgene tilstås en godtgjøring pr. møte tilsvarende 0,128 % av ordførers godtgjøring.

f. Kommunalt oppnevnte politiske representanter i andre styrever og utvalg hvor skyssutgifter og møtegodtgjøring ikke utbetales, tilstås godtgjøring etter punktene 5 og 7e.

g. Gruppeledere tilstås en årlig godtgjøring etter følgende sats; Grunnbeløp pr. gruppe 1 % av ordførers godtgjøring pluss 0,2 % av ordførers godtgjøring pr. grupped medlem.

h. Ansattes representanter i utvalg tilstås skyssutgifter og møtegodtgjøring i samsvar med punktene 5 og 7e.

i. Utbetaling av godtgjøring etter punkt 7c skjer månedlig.

Utbetaling av godtgjøring etter punktene 7b, d, e, f, g og h skjer kvartalsvis.

j. Alle godtgjøringer reguleres i henhold til ordførers lønnsregulering og med samme virkningstidspunkt.

8. KONTORPLASS FOR FOLKEVALGTE

Det stilles nødvendige kontorer, med PC og telefon, til disposisjon for folkevalgte ombud. Fordeling besluttes av formannskapet.

9. GRUPPESTØNAD

Det ytes slik årlig støtte til kommunestyregruppene (liste) representert i kommunestyret:

- 0,4 % av ordførers godtgjøring pr. gruppe.
- 0,5 % av ordførers godtgjøring pr. representant.

10.FORTOLKNING AV REGLEMENTET

Tvil, fortolkning og omfang av reglement om folkevalgtes arbeidsvilkår avgjøres av formannskapet. Formannskapets vedtak er endelig.

11.ENDRINGER OG JUSTERINGER AV REGLEMENT

Kommunestyret gjør vedtak om reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår og økonomiske satser basert på årlig gjennomgang innenfor valgperioden.

12.VIRKNINGSTIDSPUNKT

Reglementet gjøres gjeldende fra 1.1.2014