



VEILEDER

FOR

**ANSATTE I MALVIK KOMMUNE BEKYMRINGSSAKER
BARN OG UNGE**

25.03.11



INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Forord	3
2. Formålet	4
3. Aktuelle lover og regler som synliggjør ansvaret for å sende bekymring	5-6
4. Rutiner for arbeid ihht Lov om barnehager 4.1 Bekymringsmelding til barneverntjenesten	7-9
5. Rutiner for arbeid ihht etter Lov om grunnskolen 5.1 Bekymringsmelding til barneverntjenesten	10-11
6. Rutiner for arbeid ihht helse og velferdstjenestene. 6.1 Bekymringsmelding til barneverntjenesten	12-13
7. Rutiner for personell/frivillige som arbeider med barn og unge 7.1 Bekymringsmelding til barneverntjenesten	14-15
8. Oppfølging av bekymringsmelding	16-17
9. Aktuelle problemstillinger	18
10. Foreldresamarbeid	19
11. Samarbeid med Lensmannen i Malvik	20
12. Rutinebeskrivelse barnevern	21
13. Diverse skjema og maler	
a. Skjema for samtykke	22
b. Bekymringsmelding til barnevernet	23-24
c. Telefonsamtaler	25
d. Hendelser	26
e. Møtereferat	27
14. Aktuell litteratur	28



1. FORORD

[Tilbake](#)

Våren 2010 ble det gitt mandat av kommunalsjef Lasse Arntsen til å utarbeide en felles veileder for ansatte i Malvik kommune. Veilederen skal hjelpe den ansatte med å avdekke og iverksette tiltak knyttet til bekymring rundt barn/unges omsorgssituasjon og deres utvikling. De ansatte skal bidra til at det etableres tiltak i tråd med familiens omsorgssituasjon, på tvers av virksomhet.

Mandatet i gruppen var med utgangspunkt i:

- Nylig utarbeidet ”veileder for barnehageansatte i arbeid med bekymringssaker”.
- Relevant lovverk med forskrifter.
- Berørte virksomheters erfaringer med denne type saker.
- Gruppemedlemmenes erfaringer med denne type saker.

I arbeidsgruppen har følgende deltatt:

- Arild Bjørnås (barneskolen)
- Guri Mørseth (barnevern)
- Hilde Moen (ungdomsskole)
- Inger Haugsand (Vikhammer Bo og servicesenter)
- Karina Skårdalsmo (helsesøster)
- Tove Rolseth (barnehager) gruppeleder

Arbeidsgruppen har hatt høringsrunder ut i barnehage, skole, kultur og fritid, helsestasjoner, lege og barnevern. I tillegg har det vært eget møte med lensmann Oddbjørn Dyrdal og Hans Jørgen Renå som er avdelingsleder på Kultur og SLT koordinator. Fokus i disse møtene har vært samarbeid knyttet til forebyggende aktivitet og oppfølging rundt bekymringssaker.

Veilederen har vært på høring og etter ferdigstilling er den lagt frem som referatsak politisk. Veilederen ble endelig godkjent 14.03.2011 av styringsgruppen for SLT i Malvik kommune, som er en del av kommunenes forebyggingsplan for 2011.

Rutinene er laget som en mal, og denne er lagt ut på intranett med hyperkobling til aktuelle rutiner lovverk, veiledere og reglement.

Det er viktig at behov for endring og oppdatering oversendes til gruppeleder på mail: tove.rolseth@malvik.kommune.no

Tove Rolseth
Gruppeleder



2. FORMÅL

[Tilbake](#)

Veilederen skal være aktuell for alle som arbeider med barn og unge i Malvik kommune i alderen 0-18 år når det gjelder til bekymringssaker i forhold til barn og unge.

Veilederen skal bidra til at Malvik kommunes 3 verdier

ÅPEN, NYSKAPENDE OG SAMHANDLENE

videreutvikles på tvers av fag og virksomhet/ avdelinger i arbeid knyttet til barn og unge i aldre 0-18 år.

I tråd med vedtatt samfunnsdel i Malvik kommune 2010-2021 skal ansatte nå følgende målsetting:

Mål 2: *Vi opplever muligheter for samhandling og utvikling*

- *Gjennom dialog skal vi utvikle en felles forståelse og aksept for kvalitet og omfang på kommunes ytelser.*
- *Lag og organisasjoner skal være sentrale ressurser i utvikling av lokalsamfunnet.*

Mål 6: *Vi har gode betingelser for livslang læring*

- *Vi skal ha fokus på tidlig innsats, og kommunens veiledende/utøvende rolle overfor risikoutsatte personer/familier og nettverk skal styrkes.*
- *Vi skal sikre et sammenhengende tjenestetilbud, ved å ha et spesielt fokus på overgangsfaser.*
- *Vi skal sørge for et oppvekst- og undervisningstilbud som fokuserer på helhet, sammenheng og tilpasset opplæring og mestring.*

Samfunnsdelen Malvik kommune, 2010-2021 30.08.2010



3. AKTUELLE LOVER OG REGLER SOM SYNLIGGJØR ANSVARET FOR Å SENDE BEKYMRING

[Tilbake](#)

1. **Lov om barnehager**
<http://www.lovdatab.no/all/tl-20050617-064-006.html#22>
2. **Lov om grunnskolen**
<http://www.lovdatab.no/all/tl-19980717-061-017.html#15-3>
3. **Lov om helsepersonell**
<http://www.lovdatab.no/all/tl-19990702-064-006.html>
4. **Lov om barnevern**
<http://www.lovdatab.no/all/tl-19920717-100-004.html#4-10>
5. **Barneloven**
<http://www.lovdatab.no/all/tl-19810408-007-006.html>
6. **Offentlighetsloven**
<http://www.lovdatab.no/all/tl-20060519-016-004.html#28>
7. **Forvaltningsloven**
<http://www.lovdatab.no/all/tl-19670210-000-003.html#13>
8. **Lov om sosiale tjenester**
<http://www.lovdatab.no/all/tl-19911213-081-011.html#8-8a>
9. **Lov om pasientloven**
<http://www.lovdatab.no/all/tl-19990702-063-004.html#4-4>
10. **Kommunehelsetjenesteloven**
<http://www.lovdatab.no/all/tl-19821119-066-005.html#4a-6>
11. **Lov om forbud mot kjønnslemlestelse**
<http://www.lovdatab.no/all/hl-19951215-074.html#map0>
12. **Straffeloven**
<http://www.lovdatab.no/all/hl-19020522-010.html#192>
13. **Opplysningsplikt/ taushetsplikt**
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/hod/dok/regpubl/otprp/19981999/otprp-nr-10-1998-99-/10.html?id=159390>



VEILEDERE/ FORSKRIFTER/ REGLEMENT

- 14. Helsepersonells plikt og rett til opplysninger til BVT, politi og sosialtjenesten.**
http://www.helsedirektoratet.no/vp/multimedia/archive/00011/IS-17_2006_11850a.pdf
- 15. Barn som pårørende 1S-5/2010.**
<http://www.regjeringen.no/upload/HOD/SHA/Hdir%20Rundskriv%20vedr%20barn%20til%20psykisk%20syke%20foreldre.pdf>
- 16. Veileder om regelverk, roller og ansvar knyttet til lemlestelse.**
http://www.regjeringen.no/upload/BLD/Kjonnslemlestelse/Veileder%20om%20regelverk_siste%20korr.pdf
- 17. En veileder om tidlig intervensjon på rusområdet.**
http://www.udir.no/upload/Brosjyrer/Fra%20bekymring%20til%20handling_enk.pdf
- 18. Veileder seksuelle overgrep mot barn.**
http://www.helsedirektoratet.no/vp/multimedia/archive/00001/IS-1060_1481a.pdf
- 19. Samarbeid mellom barnehagen og barneverntjenesten.**
<http://www.regjeringen.no/upload/KD/Vedlegg/Barnehager/veileder/Veileder%20til%20barnets%20beste%202009.pdf>



4. RUTINER FOR ARBEID IHHT LOV OM BARNEHAGER

[Tilbake](#)

4.1 Bekymringsmelding til barneverntjenesten

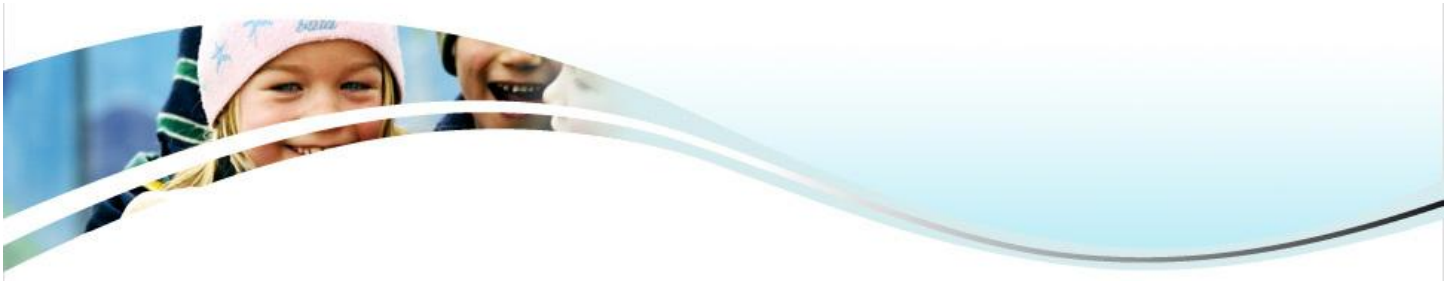
Barnevernloven § 1 Formål:

- Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.
- Bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.

Problemstilling	Tiltak	Ansvar	Merknader
<p>1. Når du blir bekymret for et barn.</p> <p>Jfr. barnehagelovens § 22 der det står: "når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24."</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drøft din bekymring på gruppemøte sammen med det øvrige personale i gruppen. 2. Pedagogisk leder drøfter saken med styrer. 3. Del din bekymring med foreldre i en foreldresamtale, vær konkret i bekymringen. 4. Er det mistanke eller bekymring knyttet til vold eller seksuelle overgrep, skal ikke saken drøftes med foresatte, men meldes direkte til politi og barneverntjenesten. 5. Er man usikker i forhold til alvorlighetsgrad kan saken drøftes anonymt med barneverntjenesten. 6. Meldeplikten utløses når du har grunn til å tro, jfr. Barnehagelovens § 22. Samtykke ikke nødvendig. 	<p>Pedagogisk leder</p> <p>Pedagogisk leder/styrer</p> <p>Styrer</p>	<p>Skriv referat fra alle samtaler med kopi til foreldre.</p> <p>Hvis foreldrene ikke bor sammen, jfr. barneloven § 47;</p> <p>Rett til opplysninger om barnet. <i>Har den eine av foreldra foreldreansvaret aleine, skal denne gi den andre opplysninger om barnet når det blir bede om det. Den andre har også rett til å få opplysninger om barnet frå barnehage, skule, helse- og sosialvesen og politi, om ikke teieplikta gjeld andsynes foreldra. Slike opplysninger kan nektas gjeve dersom det kan være til skade for barnet.</i></p>
<p>2. Når meldeplikten inntreffer</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Tett dialog og oppfølging av barn og foreldre. 	<p>Ansatte i gruppen</p> <p>Pedagogisk leder</p>	<p>Ved mistanke om fysisk vold, eller seksuelle overgrep, skal ikke foreldre informeres om at det sendes bekymringsmelding til politi og barnverntjeneste.</p> <p>Se veileder: IS-1060 (2003) Seksuelle overgrep mot barn punkt 3.</p>



Problemstilling	Tiltak	Ansvar	Merknader
3. Ved mistanke om seksuelle overgrep	8. Kontakt styrer, ikke drøft dette åpent på gruppemøte. 9. Styrer tar kontakt anonymt med barne- og familietjenesten hvis behov for veiledning. 10. Se for øvrig veileder IS-1060 (2003) Seksuelle overgrep mot barn. 11. Avklar med nærmeste leder videre saksgang. 12. Den enkelte ansatte har en selvstendig meldeplikt til barnverntjenesten § 22. 13. Avtal møte med foreldrene og gå igjennom bekymringsmeldingen.	Den det gjelder. Styrer	Foreldre skal ikke informeres om bekymring! Bekymringsmeldingen må være mest mulig konkret, se punkt 13.i mal.
3. Avvergeleseplikt	14. Lov om forbud om kjønnslemlestelse § 2 pålegger ansatte i (skole, barnehage, helse og sosial, skolefritid og sosialtjenesten en plikt til å søke å avverge kjønnslemlestelse. Denne plikten gjelder i de tilfeller der lemlestelsen ikke har funnet sted, og den ansatte har mulighet til å avverge.	Pedagogisk- leder/ styrer	Anmeldes direkte til politi uten at foreldre orienteres på forhånd.
4. Samarbeid med andre instanser/barnevern - tjenesten.	15. I tilfeller der meldeplikten ikke inntre kan det etableres et samarbeid med andre instanser hvis foreldrene samtykker til dette. Defineres bekymringen innefor § 22 opphører meldeplikt og samtykke er ikke nødvendig. 16. Vurder om det er behov for IP ”§ 3-2a. Barnevernloven: Barneverntjenesten skal utarbeide en individuell plan for barn med behov for langvarige og koordinerte tiltak eller	Pedagogisk leder/styrer	Se eget skjema for samtykke som innhentes skriftlig. <i>Hvis foreldrene ikke bor sammen, har delt omsorg eller at den ene parten har hovedansvar se Barnelovens § 37 og 47.</i>



	<p><i>tjenester dersom det anses nødvendig for å skape et helhetlig tilbud for barnet, og det foreligger samtykke. Barneverntjenesten skal samarbeide om planen med andre instanser barnet mottar tiltak fra.”</i></p>		
5. Informasjon til virksomhetsleder	<p>17. Virksomhetsleder skal orienteres om bekymringsmelding er sendt barnevernet.</p>	Styrer	



5. RUTINER FOR ARBEID IHHT LOV OM GRUNNSKOLE

[Tilbake](#)

5.1 Bekymringsmelding til barneverntjenesten

Barnevernloven § 1 Formål:

- Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.
- Bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.

Problemstilling	Tiltak	Ansvar	Merknader
<p>1. Når en bekymring oppstår.</p> <p>Jfr.opplæringsloven Kap. 15. 15-3, og 15.4 som sier:</p> <p><i>”når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24.”</i></p>	<p>Det forutsettes dialog med foresatte underveis i forhold til eleven.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samtale på teammøte på det aktuelle trinnet om den konkrete bekymringen. <ul style="list-style-type: none"> • Iverksette tiltak som man blir enige om på teammøte. 2. Meld saken inn til Utvidet ressursteam og drøft videre hvis man har behov for råd. <ul style="list-style-type: none"> • Samtale mellom foreldre og kontaktlærer om den konkrete bekymringen på forhånd. • Anonyme drøftninger dersom man ikke har samtykke fra foreldrene. <p>Dersom bekymringen defineres innenfor 15.3 opphører taushetsplikten og meldeplikt inntreer.</p>	<p>Kontaktlærer</p> <p>Kontaktlærer/ Avdelingsleder</p> <p>Kontaktlærer</p>	<p>Skriftlig dokumentasjon fra samtaler.</p> <p>§ 47 i barneloven: <i>”Har den eine av foreldra foreldreansvaret aleine, skal denne gi den andre opplysninger om barnet når det blir bede om det. Den andre har også rett til å få opplysninger om barnet frå barnehage, skule, helse- og sosialvesen og politi, om ikke teieplikta gjeld andsynes foreldra. Slike opplysninger kan nektas gjeve dersom det kan være til skade for barnet”.</i></p> <p>Samtykke må innhentes fra begge foreldre hvis de har delt omsorg (annen hver uke), eller felles foreldreansvar. Samtykke ikke nødvendig.</p>
<p>2. Når meldeplikt inntreer. Opplæringslovens Kap. 15, 15-3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ansatte har en <u>selvstendig plikt</u> for å melde bekymring til barneverntjenesten jfr. Opplæringslovens § 15-3. 2. Tett dialog mellom den ansatte som er bekymret og avdelingsleder. 3. Foreldre får en gjennomgang av bekymringsmeldingen. 	<p>Virksomhetsleder</p>	<p>Ved mistanke om fysisk vold og/eller seksuelle overgrep skal foreldre <u>ikke</u> informeres om bekymringsmelding og anmeldelse til politi pkt.4. Politi har opplysningsplikt til barnevernet. Opplysningene i bekymringsmeldingen må være mest mulig konkrete. Se egne mal punkt 13.</p>



Problemstilling	Tiltak	Ansvar	Merknader
3. Avvergelsesplikt	4. Lov om forbud om kjønnslemlestelse § 2 pålegger ansatte i skole/skolefritid og sosialtjenesten <u>en plikt</u> til å søke å avverge kjønnslemlestelse. Denne plikten gjelder i de tilfeller der lemlestelsen ikke har funnet sted, og den ansatte har mulighet til å avverge.	Kontakt - lærer/inspektør	Anmeldes direkte til politi uten at foreldre orienteres på forhånd.
4. Seksuelle overgrep	5. Ved mistanke om seksuelle overgrep. Ta direkte kontakt med inspektør eller rektor. Se straffelovens § 192.	Den som er bekymret.	Foreldre skal ikke informeres om at det meldes til politi og barnvern.
5. Samarbeid med andre instanser.	6. Vurder behov for å etablere samarbeid med for eksempel Barne- og familietjenesten, politi, eller klubben etc. Så fremt bekymringen ikke er innenfor Kap. 15-3 <u>skal</u> det innhentes samtykke fra foresatte. 7. Vurder om det er behov for IP <i>§ 3-2a, i Barnevernloven; Barneverntjenesten skal utarbeide en individuell plan for barn med behov for langvarige og koordinerte tiltak eller tjenester dersom det anses nødvendig for å skape et helhetlig tilbud for barnet, og det foreligger samtykke. Barneverntjenesten skal samarbeide om planen med andre instanser barnet mottar tiltak fra.</i>	Kontakt - lærer/inspektør	Se eget skjema punkt 12. i veileder.
6. Behov for å drøfte problemstillinger med andre som har erfaring	8. Virksomhetsleder skal informeres om at bekymringsmelding er sendt barnevernet. 9. Drøfte saken anonymt med barneverntjenesten i Malvik kommune i utvidet resursteam hvis nødvendig	Inspektør Nærmeste overordnet	Virksomhetsleder kan bidra til at det kan drøftes felles problemstillinger på generelt grunnlag.



6. RUTINER FOR ARBEID IHHT HELSE OG VELFERDSTJENESTEN

[Tilbake](#)

a. Bekymringsmelding til barneverntjenesten

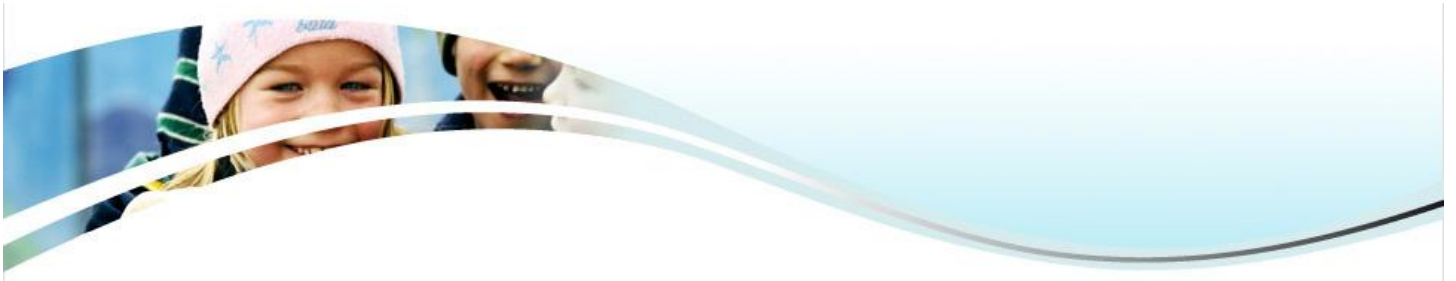
Barnevernloven § 1 Formål:

- Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.
- Bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.

Problemstilling	Tiltak	Ansvar	Merknader
<p>1) Du er bekymret for et barn.</p> <p>Lovbestemmelser som regulerer helsepersonell sin meldeplikt til barneverntjenesten, politiet og sosialtjenesten: Helsepersonelloven §§ 31, 32 og 33.</p> <p><u>Jfr. Rundskriv IS-17/2006</u></p> <p>For personell i sosialtjenesten: Lov om sosiale tjenester § 8-8a).</p> <p>Lov om sosiale tjenester i Arbeids- og velferdsforvaltningen § 45.</p> <p>Opplysningsplikt til politiet: Straffeloven § 139</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hver gang du kjenner på en bekymring: Fortell foreldrene om hva som gjør at du er bekymret for barnet – vær konkret. Obs! Unntak pkt. 7. 2. Snakk med foreldrene om det er behov for hjelp. 3. Om nødvendig, drøft den konkrete bekymringen med nærmeste leder. 4. I alvorlige tilfeller utløses meldeplikt til barneverntjenesten: ”Når det er grunn til å tro at barnet blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt. Dersom barnet har vedvarende, alvorlige atferdsvansker.” 5. Usikkerhet om alvorlighetsgrad kan drøftes anonymt med barneverntjenesten før eventuell melding sendes til dem. 6. Informer foreldre om at bekymringsmelding sendes. Obs! Unntak pkt.7 og 8. 7. Barn som utsettes for vold / seksuelle overgrep: Saken skal ikke drøftes med foresatte på forhånd. Meldes direkte til politiet, og eventuelt også til 	<p>Helsepersonell som yter helsehjelp</p> <p>og</p> <p>personell i sosialtjenesten</p> <p>Helsepersonell og personell i sosialtjenesten.</p> <p>Ledere i de aktuelle virksomhetene.</p>	<p>Helsepersonell har lovbestemt plikt til dokumentasjon i journal.</p> <p>Helsepersonell har en selvstendig meldeplikt (<i>..av eget tiltak..</i>).</p> <p>Merk: ”Når det er grunn til å tro”.</p> <p>Barneverntjenesten har ansvar for å avklare melding og å foreta nødvendige undersøkelser. Se veileder 6.2.</p> <p>Dersom ikke meldeplikt: Innhent nødvendig samtykke før det etableres samarbeid med andre instanser.</p> <p><u>Merk:</u> ”<i>pålitelig kunnskap</i>”. Konkret vurdering basert på kjennskap til den aktuelle situasjonen.</p> <p><u>Men;</u></p>



<p><u>Jfr. rundskriv IS-17/2006</u></p>	<p>barneverntjenesten. Politiet har rutiner i forhold til å varsle barnevern når det er påkrevd.</p>		<p>Det er politiets ansvar å avdekke straffbare forhold.</p>
<p>Ved mistanke om seksuelle overgrep: <u>Veileder IS-1060(2003)</u> <u>Seksuelle overgrep mot barn – en veileder for hjelpeapparatet.</u></p> <p>Avvergelsesplikt: Lov om forbud mot kjønnslemlestelse § 2. <u>Veileder IS-1193(2004)</u></p>	<p>8. Gjør deg kjent med veileder i forhold til seksuelle overgrep. Drøft saken med leder før videre saksgang.</p> <p>9. <u>Avverge en planlagt kjønnslemlestelse.</u> Tiltak er avhengig av om denne er ”nær forestående” eller ”umiddelbar forestående”. Følges opp i henhold til veileder IS-1193(2004). Avhengig av hvor raskt det er nødvendig å gripe inn, meldes saken enten til barneverntjenesten eller politi.</p>	<p>Alle i virksomhetene har en selvstendig plikt.</p>	<p><u>Merk:</u> Lovbestemt handlingsplikt for alle som får kunnskap om / det er sannsynlig at en kjønnslemlestelse vil bli utført.</p>
<p>2) Graviditet og misbruk av rusmidler: Bekymring for ufødt barn.</p> <p>Helsepersonelloven § 32 <u>Jfr. rundskriv IS-17/2006</u></p>	<p>10. Se rutiner under pkt. 1, 2 og 3. Saken meldes ikke barneverntjenesten, men til sosialtjenesten. ”Når det er grunn til å tro at en gravid kvinne misbruker rusmidler på en slik måte at det er overveiende sannsynlig at barnet vil bli født med skade”.</p>	<p>Helse - personell</p>	<p>Formål: Hindre skade på fosteret.</p> <p>Merk: ”grunn til å tro...” og ”overveiende sannsynlig..”</p> <p>Sosialtjenesten(NAV) har ansvar for å iverksette nødvendige tiltak.</p>
<p>3) Når mor eller far er syk. Helsepersonell skal ivareta mindreårige barn som pårørende: Helsepersonelloven § 10a <u>Rundskriv IS-5/2010</u></p>	<p>11. Følg rutinebeskrivelsene i Rundskriv IS-5/2010. (link)</p>	<p>Helsepersonell</p>	<p>Vilkår: Pasienten har psykisk sykdom, er rusmiddelavhengig eller har alvorlig somatisk sykdom eller skade. (Ny bestemmelse fra 01.01.10)</p>



4) Informasjon til virksomhetsleder.	12. Når saker meldes til barneverntjeneste, sosialtjeneste eller politi, skal din virksomhetsleder informeres.	Den som melder	Informasjon så snart som mulig.
---	--	----------------	---------------------------------



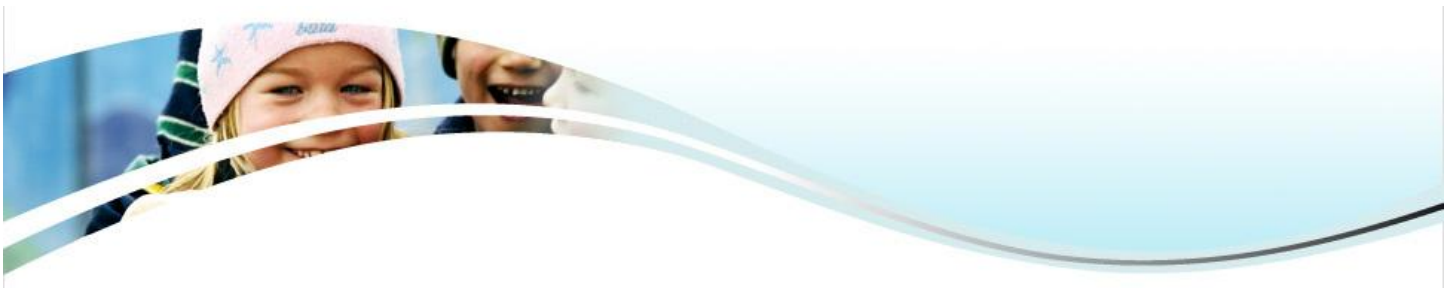
	<p>9. Gjennomgang av bekymringsmelding sammen med foreldre før meldingen sendes til barneverntjenesten</p>		<p><i>Den ansatte må gjøre en konkret og skjønnsmessig vurdering basert på de</i></p>
		Klubbleder	<p><i>opplysningene som vedkommende sitter inne med i den konkrete bekymringen. Alle har en selvstendig plikt for å melde bekymring.</i></p>
<p>3. Avvergelsesplikt.</p>	<p>Lov om forbud om kjønnslemlestelse § 2 pålegger ansatte (i skole, barnehage, helse og sosial, skolefritid og sosialtjenesten) <u>en plikt</u> til å søke avverge kjønnslemlestelse. Denne plikten gjelder i de tilfeller der lemlestelsen <u>ikke</u> har funnet sted, og den ansatte har mulighet til å avverge.</p>		<p>Anmeldes direkte til politi uten at foreldre orienteres på forhånd.</p>
<p>4. Behov for å drøfte problemstillinger med andre som har erfaring?</p>	<p>Virksomhetsleder skal informeres om at bekymringsmelding er sendt barnevernet.</p> <p>Ta kontakt med ungdommens skolens kontaktlærer/sosiallærer for videre samarbeid.</p> <p>Ta kontakt med politi for evt. anonym drøfting.</p>	<p>Den som skal melde bekymring.</p>	<p>Virksomhetsleder kan bidra til at virksomhet kultur kan drøfte felles problemstillinger på et generelt grunnlag.</p>



6. OPPFØLGNING AV BEKYMRINGSMELDING

[Tilbake](#)

Problemstilling	Tiltak	Ansvar	Merknader
<p>1. Hva skjer når meldingen er sendt?</p> <p>§ 6-7a. <i>Tilbakemelding til melder "Barneverntjenesten skal gi den som har sendt melding til barneverntjenesten, jf. § 4-2, tilbakemelding. Tilbakemeldingen skal bekrefte at meldingen er mottatt. Dersom meldingen kommer fra melder som omfattes av § 6-4 annet og tredje ledd, skal tilbakemeldingen også opplyse om hvorvidt det er åpnet undersøkelsessak etter § 4-3."</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Barneverntjenesten mottar melding: Innen 1 uke skal meldinga gjennomgås og vurderes i forhold til om saken må undersøkes nærmere. 2. Innen 3 uker skal barneverntjenesten gi tilbakemelding til melder og med opplysning om det er åpnet undersøkelsessak. 3. Når undersøkelsessak er gjennomført skal barneverntjenesten innen 3 uker gi tilbakemelding til melder på om saken er henlagt eller om den følges opp videre. 4. Barneverntjenesten kan gi tilbakemelding til melder om iverksatte tiltak når dette er nødvendig for videre oppfølging av barnet. 5. Ved behov, og når det foreligger samtykke, skal barneverntjenesten utarbeide individuell plan i samarbeid med andre instanser barnet mottar tjenester fra 	<p>Barneverntjenesten</p> <p>v/ Leder</p>	<p>Se rutinebeskrivelse barnvernstjenesten punkt 14.</p>
<p>2. Oppfølging etter bekymringsmelding er sendt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Gjennomføre oppfølgingssamtale med foreldrene kort tid etter meldingen er sendt - eller være tilgjengelig om foreldre skulle ønske samtale. 7. Vurder behov for å etablere samarbeidsmøter, og eventuelt iverksette nødvendige tiltak 	<p>Leder</p>	<p>Fortsette påstartet arbeidet.</p> <p>Normaliser så godt som mulig for barnet</p>
<p>3. Barn som vi bekymrer oss for og som slutter i barnehagen starter i en ny barnehage/skole.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 8. Hvis det er sendt bekymringsmelding skal barne – verntjenesten varsles om endringene. Foreldrene trenger ikke gi samtykke til dette. 	<p>Leder</p>	<p>Dersom det ikke er sendt bekymringsmelding ennå, skal man be om samtykke fra foreldrene til å gi</p>



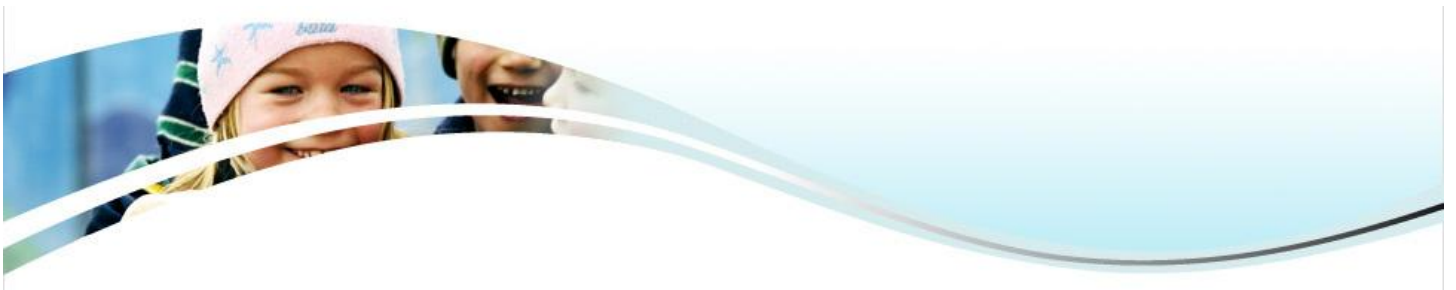
		nødvendige opplysninger om barnet til ny barnehage/skole. Husk det er du som er bekymret ikke ny barnehage eller skole.
--	--	---



7. AKTUELLE PROBLEMSTILLINGER

[Tilbake](#)

Problemstilling	Tiltak	Ansvar	Merknader
<p>1. Foreldre er synlig beruset ved henting/bringning av barnet/ungdom.</p>	<p>Dersom henter er synlig beruset plikt du å prøve å forhindre vedkommende fra å dra med barnet/ungdommen.</p> <p>Ring politi ved mistanke om kjøring i påvirket tilstand tlf. 112.</p> <p>Ring barnvernet: I kontortid 73 97 20 00 Utenfor kontortid ring barnevernsvakta 02800.</p> <p>Orienterer avdelingsleder på telefon i etterkant.</p>	Den som er tilstede.	<p>Rutinemessig skal det sendes bekymringsmelding til barneverntjenesten i en slik situasjon.</p> <p>Hvis truende situasjon oppstår skal man trekke seg fra situasjonen, og ringe politiet i ettertid.</p>
<p>2. Trusler fra foresatte/pårørende/bruker</p>	<p>Si fra i samtalen at du oppfatter dette som en trussel og at rutinene i Malvik tilsier at dette anmeldes.</p> <p>Skriv ned hendelse med dato og klokkeslett.</p> <p>Anmeld forholdet til politiet.</p> <p>Orienter om hendelsen til nærmeste leder og berørte på arbeidsplassen.</p>	Den det gjelder	
<p>3. I noen tilfeller kan det komme forespørsel fra media angående enkeltsaker.</p>	<p>All forespørsel og kontakt med media skal rettes til virksomhetsleder eller nærmeste leder ved fravær av virksomhetsleder.</p>	Leder for virksomheten/avdelingen	Viktig at det er avklart hvordan man skal forholde seg i en slik situasjon.



8. FORELDRESAMARBEID

[Tilbake](#)

- **Avklaring av hvem barnet bor hos og evt. samværsavtaler**
Skjema for innhenting av opplysninger adresse/hvem henter etc.

Begrunnelse: i den grad det berører barnets hverdag.

- **Foreldresamtaler**
Foreldre innkalles til felles foreldresamtaler. Prinsipp- forvent at foreldrene kan møte sammen, selv om de ikke bor sammen. Dersom foreldre ikke bor sammen, avklar hvordan informasjon skal utveksles med tanke på innkalling og referat.

I dialog med Fylkesmannen presiseres det at foreldre kan be om samtale uten at den andre foresatte er tilstede, hvis situasjon påkrever dette. Man bør så langt det er mulig finne en løsning for å ivareta en dialog mellom foreldre under, og etter et samlivsbrudd. Jfr. Rett til informasjon om barnet § 47 i barneloven, se veileder punkt 3.

Hvis man ser at det er forhold rundt barnet som kan utvikle seg i negativ retning, skal dette søkes løst i samarbeid med foreldrene.



9. SAMARBEID MED POLITI

[Tilbake](#)

Det er viktig å drøfte terskelen for bekymringsmeldinger og stille spørsmål om hvorfor de ikke meldes direkte til politi. Atferd som kan ha strafferettslig følger skal meldes til direkte til politi og i en bekymringsmelding til barnevern. Dette kan f. eks være fysisk mishandling, seksuelle overgrep, voldtekt, hærverk, bruk av rusmidler etc.

Terskelen i dag er for høy når det gjelder bekymringsmelding direkte til politi.

Det bør vektlegges mer samarbeid mellom politi, barnevern og ansatte i kommunen/frivillige i ulike idrettslag etc. Det er viktig å bygge videre på **SLT** og sørge for at dette gjøres kjent for alle ansatte i Malvik kommune. Politiet er villig til å delta i felles fora og diskutere sammen med ansatte og drive med forebyggende arbeid i skole, barnehager, kultur etc.

Når man skal ta kontakt med politiet er det viktig i langt større grad enn tidligere å komme tidlig på banen (Tidlig innsats). Politiets erfaring er at man venter for lenge og at dette skaper problemer på sikt. Viktig å få stoppet barn/unge/foresatte som er risikoutsatt før det blir store problemer.

Den kriminelle lavalderen er 15 år noe som får konsekvenser for elever/ ansatte på ungdomskolen/for legen/helsesøster vedr. rutiner i forhold til seksuelle overgrep, og bruk av rusmidler (alle typer).

Ulike tiltak der politi kan bistå er:

Konfliktråd:

Bistand til å løse vanskelige situasjoner. Politiet opplever at det er et godt samarbeid i Malvik kommune i forhold til ansatte, men synes det er viktig å stoppe opp og spørre oss om når vi begynner å diskutere sakene.

Oppfølgingsteam (Restorative Justice):

Her kan barn/unge føles opp avhengig av problem over en lengre avtalt periode, dette avtales i konfliktråd.

Forebygge arbeid:

Politiet stiller gjerne opp og drøfter rusproblematikk, mobbing, kriminalforebyggende arbeid blant foreldregruppen og mot barn/unge.

Det er også ønskelig med mer samarbeid og mulighet til å drøfte på tvers av fag via SLT.

Oddbjørn Dyrdal
Lensmannen i Malvik



10. RUTINEBESKRIVELSE BARNEVERNET

[Tilbake](#)

Barnevernets mandat er å bistå foreldre og barn i situasjoner hvor foreldrene av ulike grunner har vansker med omsorgen for sine barn. Barneverntjenesten er avhengig av at den som har grunn til å tro at barn lider overlast, melder sin bekymring til barneverntjenesten.

I følge barnevernloven skal meldinger til barnevernet gjennomgå innen 1 uke. Ifølge samme lov skal barneverntjenesten fortløpende etter melding undersøke saken innen 3 måneder. Ved behov kan fristen forlenges til 6 måneder.

Barneverntjenesten er opptatt av åpenhet omkring barnevernets arbeid. Barnevernet skal primært innhente samtykke fra foreldre/ foresatte, som har rett til innsyn i barnevernets arbeid og sakens dokumenter.

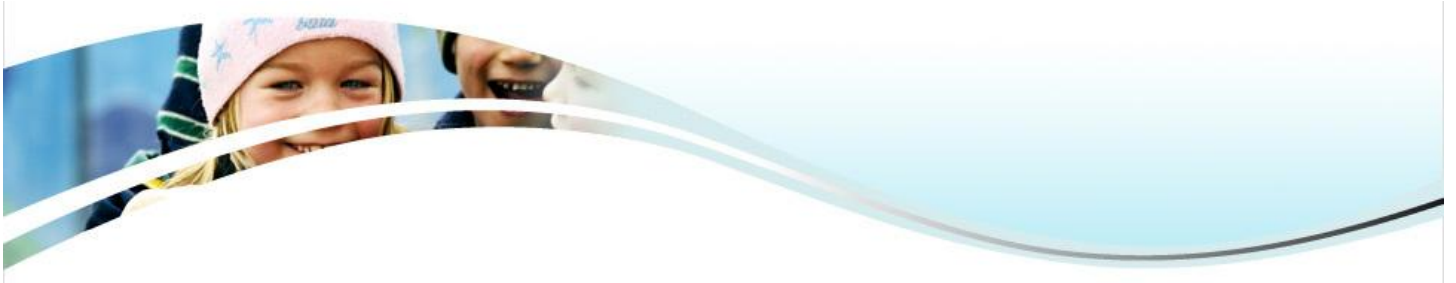
En barnevernundersøkelse skal skje i samarbeid med barn/familien, og de instanser som kan ha relevante opplysninger i saken.

En barnevernundersøkelse kan avsluttes på følgende måter;

- henleggelse
- frivillige hjelpetiltak
- behandling i institusjon med eller uten tvang
- omsorgsovertakelse med foreldre/ foresattes samtykke
- omsorgsovertakelse uten samtykke.

Barnevernet i Norge består av kommunalt og statlig barnevern (BUFetat), samt Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker som fatter vedtak i tvangssaker.

Guri S. Mørseth
Barnevernleder, 14.02.2011



11. DIVERSE SKJEMA OG MALER

[Tilbake](#)

A. SAMTYKKESKJEMA

SAMTYKKEERKLÆRING			
(Jfr.forvaltningsloven § 13)			
Barnets navn:	Født:	Adresse;	Bhg/skole/annet?
Foresatte:	Født:	Adresse;	Mobilnr.
Foresatte:	Født:	Adresse;	Mobilnr.
Jeg/vi godkjenner med dette at det drøftes følgende forhold til barnet/eleven: - - -			
Jeg/vi godkjenner med dette at det drøftes følgende forhold omkring barnet/familien med:			
Jeg/vi godkjenner med dette at det kan innhentes informasjon vedr. og at dette gjøres tilgjengelig for:			
For tidsrommet:			
Dato;	Sted;	Foresatt:	Foresatt:



B. BEKYMNINGSMELDING TIL BARNEVERNET

[Tilbake](#)

Barnets etternavn, fornavn:	Fødselsnummer:
Adresse:	
Foresattes etternavn, fornavn:	Fødselsnummer:
Relasjon til barnet:	
Adresse, (fylles ikke ut hvis det er samme adresse som barnets):	Telefonnummer:
Foresattes etternavn, fornavn:	Fødselsnummer:
Relasjon til barnet:	
Adresse, (fylles ikke ut hvis det er samme adresse som barnets):	Telefonnummer:
Nasjonalitet, språk:	Behov for tolk?

Hvilke bekymringer gir grunnlag for meldingen. Beskriv hva du har sett og/eller hørt:

Har du som melder foretatt deg noe i forbindelse med bekymringen? Hvis ja, beskriv:



Eventuelle opplysninger om foresatte, herunder samarbeid med foresatt

Er de foresatte informert om meldingen og på hvilken måte?

Andre opplysninger melder mener er viktig for barneverntjenesten:

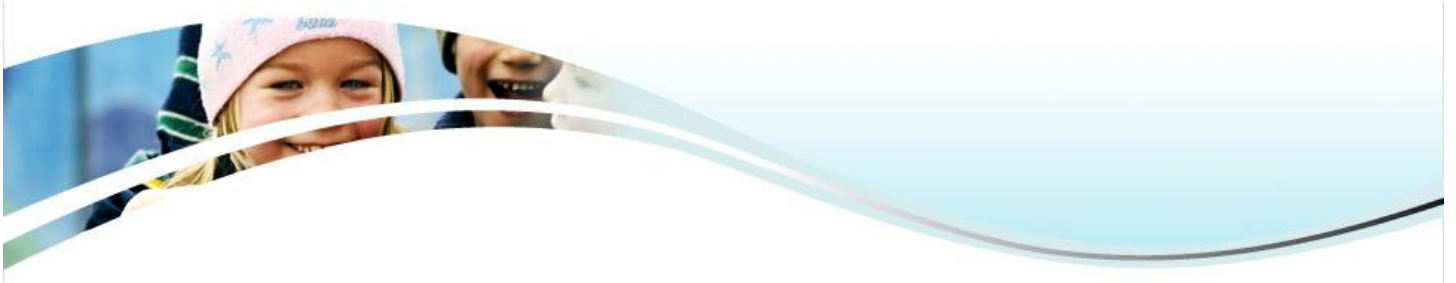
Har melder kjennskap til om barnet er henvist eller har kontakt med andre offentlige instanser?

Melders/instans navn:	Telefonnummer:
Adresse:	Relasjon til barnet:

Ønskes anonymitet? Ja/Nei

Dato/underskrift:

Vedlegg? Antall sider i tillegg: _____



C. MAL TELEFONSAMTALER

[Tilbake](#)

Gjelder	Sak eller barn/ elev(skriv barnets/ elevens navn og fødselsdato)
Samtale med	
Ansatt ved	
Dato/tidspunkt	

Referat

Tekst	Oppfølging(om nødvendig)

Signatur



D. REFERAT FRA HENDELSER

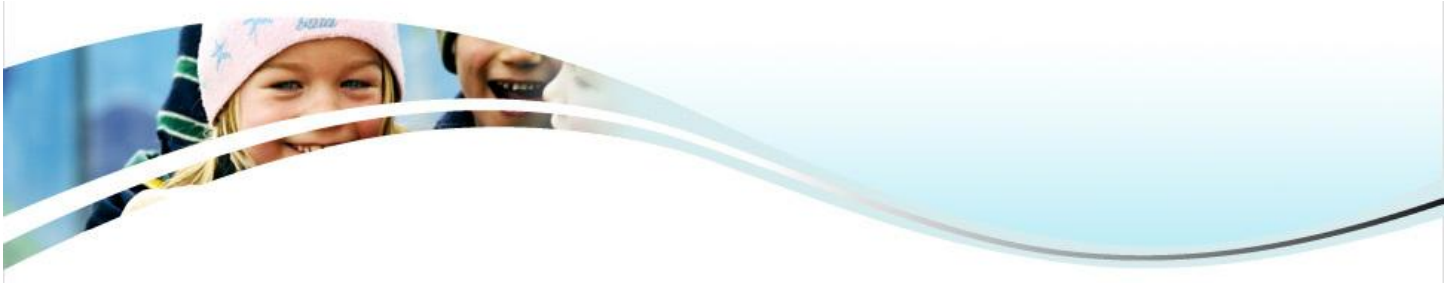
[Tilbake](#)

Gjelder	Sak eller barnets elev(skriv barnets/elevens navn og fødselsdato)
Ansatt ved	
Dato/tidspunkt	

Referat

Tekst	Oppfølging(om nødvendig)

Signatur



E MØTEREFERAT

[Tilbake](#)

Gjelder	Sak eller barns /elev(skriv barnets/elevens navn og fødselsdato)
Møtedato	
Sted	
Referent	
Neste møte	

Møtedeltakere:

Navn	Funksjon

Referat sendes møtedeltakere og:

Navn	Funksjon

Agenda for møtet

Sak	Tekst	Ansvar	Frist



12. LITTERATUR

[Tilbake](#)

May Britt Drugeli og Rangnild Onsøyen(2010). Vanskelige foreldresamtaler – gode dialoger.