

VURDERING FOR LÆRING

Vikhammer skole

Vikhammer skole har jobbet med skolens vurderingsarbeid over tid. Forskriften til opplæringsloven legger føringer for hvordan skolen kan ta ned sitt vurderingsarbeid i praksis. Skolen ønsker derfor å vise sitt ståsted og hvordan arbeidet tas ned på vår skole.

Retten til vurdering:

Alle elever i skolen har rett til vurdering jf forskrift for vurdering. Forskriften gir en rett til underveisvurdering og en sluttvurdering. Vikhammer skole har i sitt virke bare rett til å gi underveisvurdering da ingen av våre fag er avsluttende for elevene.

Elevene skal være kjente med hva som er målet for opplæringen og hva som blir vektlagt i vurderingen.

Formålet med vurdering:

Formålet med vurdering er å fremme elevens læring og å uttrykke kompetansen til eleven. Vurderingen skal derfor gi eleven tilbakemelding og rettleiding i det videre læringsarbeidet. Vi ønsker at vurderingsarbeidet skal gi motivasjon, mot og lyst til å sette seg nye mål i læringsarbeidet. Vurderingsarbeidet skal være et grunnlag for tilpassa opplæring og være med å bidra til at eleven øker kompetansen sin i fagene.

Grunnlaget for vurdering:

Grunnlaget for vurdering i fagene er de kompetansemålene som er satt i læreplanen for fagene. Trinnets årsplaner har tatt ned læreplanens mål, og i trinnets læringsplan (ukeplan/arbeidsplan) blir målene mer konkretisert. I fagene vil eleven bli vurdert opp mot de læringsmål som er satt for faget. (Måloppnåelse – gradering) I vurderinga vil ikke elevens forutsetning, fravær eller forhold knyttet til orden og atferd trekkes inn.

Underveisvurdering:

Underveisvurdering er et redskap for å gi hjelp i læreprosessen. Den skal være et grunnlag for tilpassa opplæring, og ha fokus på den enkeltes utviklingsmuligheter. Underveisvurderingen skal gies fortløpende og systematisk, og kan være både muntlig og skriftlig. Vurderinga skal gi elevene grunnlagt informasjon om egen kompetanse og måloppnåelse.

Vært halvår vil eleven sammen med sine foreldre bli invitert til en utviklingssamtale. Utgangspunktet for samtalen er vurdering av elevens kompetanse i fagene, sosial utvikling og vurdering i orden og atferd. Hovedfokuset i samtalen vil være framovermeldingen som skal gi hjelp til videre utvikling. Elever med individuell opplæringsplan får sin underveisvurdering ut fra denne i de fag eller fagområder denne omfatter.

Egenvurdering – er en del av undervisvurderingen. Eleven skal kunne delta aktivt i vurderingen av sitt eget arbeid, egen kompetanse og utvikling. Skolen jobber med å utvikle metoder for egenvurdering, og dette er et område skolen vil komme tilbake til, men trinnets årsplan og foreldremøter vil gi informasjon om metoder eleven vil jobbe med.

Vurdering i fag – ved Vikhammer skole vil elevene vært halvår få en skriftlig halvårsvurdering som skal si noe om elevens kompetanse og måloppnåelse i fag ut fra kompetansemålene som er satt for trinnet. Egenvurdering skal være et viktig element i dette arbeidet (jf arbeid rundt utviklingssamtalen) og i tillegg skal vurderinga ha fokus på hva eleven kan gjøre for å øke sin kompetanse i fagene. Faget kroppsøving er det eneste faget i grunnskolen hvor elevens forutsetning vil bli tatt inn i vurderinga.

Vurdering i orden og atferd - grunnlaget for vurdering i orden og atferd er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i forhold til skolens ordensreglement. Grunnlaget for vurderingen er i tillegg knyttet til om eleven er forberedt til opplæringa, og hvordan elevens arbeidsvaner og arbeidsinnsats er. Det innebærer at eleven er punktlig, følger opp arbeidet som skal gjøres og har med seg nødvendig læremiddel og utstyr og tar vare på dette. Når det gjelder vurdering for atferd vil også eleven bli vurdert opp mot hvordan en oppfører seg ovenfor medelever, lærere og andre tilsette i og utenfor opplæringa. Det innebærer bl.a at eleven viser omsorg og respekt for andre. I denne vurderinga vil en ta hensyn til elevens forutsetning.

UNDERVEISVURDERING VED VIKHAMMER SKOLE

| Trinn | Læringsmål/kompetansemål | Sosiale mål | Individuelle mål | Egenvurdering | Tilbakemelding foresatte | Dokumentasjon/arkivering |
|----------------|---|--|--|--|--|---|
| 1.trinn | <p>Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom. Ukeplanene skal legges ut på Fronter.</p> <p>Vurderes: Læresamtalen Gjennom ukeslutt - vår Arbeidsbøker Utviklingssamtalen</p> | <p>Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom.</p> <p>Vurderes: Gjennom dialog – rutinemessig, daglig Utviklingssamtalen</p> | <p>Individuell målbok – målene limes inn. Vurdering av lærer en gang mellom utv.samtalene i målbok. Utviklingssamtalen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tommel opp/ned • Larven | <p>Gjennom: Ukeslutt Målbok Arbeidsbøker Utviklingssamtalen/ halvårsvurdering</p> | <p>Individuell målbok Skriftlig halvårsvurdering Dok. av gj.ført utviklingssamtaler</p> <p>Vurderingsperm for hver gruppe – kontaktlærer har ansvar for perm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasseliste - Telefonliste/mail-liste foresatte - Halvårsvurderinger <p>Dokumentasjon på måloppnåelse i forhold til læringsmål/kompetanse mål og sosiale mål – skal skrives fortløpende.</p> |
| 2.trinn | <p>Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom. Ukeplanene skal legges ut på Fronter.</p> <p>Vurderes: Læresamtalen</p> | <p>Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom.</p> <p>Vurderes: Gjennom dialog Ukeplan/ukeslutt</p> | <p>Individuell målbok – målene limes inn. Vurdering av lærer en gang mellom utv.samtalene i målbok. Egenvurdering av målene 2 ganger i</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rød- gul – grønn, lego • Målark | <p>Gjennom: Ukeslutt Målbok Arbeidsbøker Målark Utviklingssamtalen/ halvårsvurdering</p> | <p>Individuell målbok Målark Skriftlig halvårsvurdering Dok. av gj.ført utviklingssamtaler</p> |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|---|--|
| | Gjennom ukeslutt Arbeidsbøker Utviklingssamtalen | Utviklingssamtalen | mellomperiode – vår. Utviklingssamtalen. | | | Vurderingsperm for hver gruppe – kontaktlærer har ansvar for perm <ul style="list-style-type: none"> - Klasseliste - Telefonliste/mail-liste foresatte - Halvårsvurderinger Dokumentasjon på måloppnåelse i forhold til læringsmål/kompetanse mål og sosiale mål – skal skrives fortløpende. |
| 3.trinn | Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom. Ukeplanene skal legges ut på Fronter. Vurderes: Læresamtalen Gjennom ukeslutt Arbeidsbøker Utviklingssamtalen | Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom. Vurderes: Gjennom dialog Ukeplan/ukeslutt Utviklingssamtalen | Individuell målbok – målene limes inn. Vurdering av lærer en gang mellom utv.samtalene i målbok. Egenvurdering av målene 2 ganger i mellomperiode. Utviklingssamtalen. | <ul style="list-style-type: none"> • To stjerner og et ønske • Egenvurderingsskjema – arbeidsprogram/ukeplan | Gjennom: Ukeslutt Målbok Arbeidsbøker Egenvurderingsskjema Utviklingssamtalen/ halvårsvurdering | Individuell målbok Egenvurderingsskjema Skriftlig halvårsvurdering Dok. av gj.ført utviklingssamtaler Vurderingsperm for hver gruppe – kontaktlærer har ansvar for perm <ul style="list-style-type: none"> - Klasseliste - Telefonliste/mail-liste foresatte - Halvårsvurderinger Dokumentasjon på måloppnåelse i forhold til læringsmål/kompetanse |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|---|---|---|---|
| | | | | | | mål og sosiale mål – skal skrives fortløpende. |
| 4.trinn | <p>Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom. Ukeplanene skal legges ut på Fronter.</p> <p>Vurderes: Læresamtalen Gjennom ukeslutt Arbeidsbøker Utviklingssamtalen</p> | <p>Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom.</p> <p>Vurderes gjennom: Dialog Ukeplan/ukeslutt Utviklingssamtalen</p> | <p>Individuell målbok – målene limes inn. Vurdering av lærer en gang mellom utv.samtalene i målbok. Egenvurdering av målene 2 ganger i mellomperiode. Utviklingssamtalen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Måltrappskjema – grad av måloppnåelse • | <p>Gjennom: Ukeslutt Målbok Arbeidsbøker Måltrappskjema Utviklingssamtalen/ halvårsvurdering</p> | <p>Individuell målbok Måltrappa Skriftlig halvårsvurdering Dok. av gj.ført utviklingssamtaler</p> <p>Vurderingsperm for hver gruppe – kontaktlærer har ansvar for perm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasseliste - Telefonliste/mail-liste foresatte - Halvårsvurderinger <p>Dokumentasjon på måloppnåelse i forhold til læringsmål/kompetanse mål og sosiale mål – skal skrives fortløpende.</p> |
| 5.trinn | <p>Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom. Ukeplanene skal legges ut på Fronter.</p> <p>Vurderes: Læresamtalen(strukturert / systematisk) Gjennom ukeslutt Arbeidsbøker</p> | <p>Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom.</p> <p>Vurderes gjennom: Dialog Ukeplan/ukeslutt Utviklingssamtalen</p> | <p>Individuell målbok – målene limes inn. Vurdering av lærer en gang mellom utv.samtalene i målbok. Egenvurdering av målene 2 ganger i mellomperiode. Utviklingssamtalen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gjort – lært – lurt • Målskiva – rutiner/ regler | <p>Gjennom: Ukeslutt Målbok Arbeidsbøker Fag- og temaprøver Egenvurderingsskjema Utviklingssamtalen/ halvårsvurdering</p> | <p>Individuell målbok Måltrappa Skriftlig halvårsvurdering Dok. av gj.ført utviklingssamtaler</p> <p>Vurderingsperm for hver gruppe – kontaktlærer har ansvar</p> |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|---|--|
| | Fag- og temaprøver Presentasjoner/faglige framstillinger Utviklingssamtalen | | | | | for perm - Klasseliste - Telefonliste/mail-liste foresatte - Halvårsvurderinger Dokumentasjon på måloppnåelse i forhold til læringsmål/kompetanse mål og sosiale mål – skal skrives fortløpende. |
| 6.trinn | Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom. Ukeplanene skal legges ut på Fronter. Vurderes: Læresamtalen(strukturert / systematisk) Gjennom ukeslutt Arbeidsbøker Fag- og temaprøver Presentasjoner/faglige framstillinger Utviklingssamtalen | Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom Vurderes gjennom: Dialog Ukeplan/ukeslutt Utviklingssamtalen. | Individuell målbok – målene limes inn. Vurdering av lærer en gang mellom utv.samtalene i målbok. Egenvurdering av målene 2 ganger i mellomperiode samt etter prosjekter/temaarbeid. Utviklingssamtalen. | <ul style="list-style-type: none"> • VØL-skjema • Kriterieliste for høy måloppnåelse | Gjennom: Ukeslutt Målbok Arbeidsbøker Fag- og temaprøver Egenvurderingsskjema Utviklingssamtalen/ halvårsvurdering | Individuell målbok Måltrappa Skriftlig halvårsvurdering Dok. av gj.ført utviklingssamtaler Vurderingsperm for hver gruppe – kontaktlærer har ansvar for perm - Klasseliste - Telefonliste/mail-liste foresatte - Halvårsvurderinger Dokumentasjon på måloppnåelse i forhold til læringsmål/kompetanse mål og sosiale mål – skal skrives fortløpende. |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|---|--|
| <p>7.trinn</p> | <p>Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom. Ukeplanene skal legges ut på Fronter.</p> <p>Vurderes: Læresamtalen(strukturert / systematisk) Gjennom ukeslutt Arbeidsbøker Fag- og temaprøver Presentasjoner/faglige framstillinger Utviklingssamtalen</p> | <p>Skal stå på ukeplan og henges opp i kl.rom.</p> <p>Vurderes gjennom: Dialog Ukeplan/ukeslutt Utviklingssamtalen</p> | <p>Individuell målbok – målene limes inn. Vurdering av lærer en gang mellom utv.samtalene i målbok. Egenvurdering av målene 2 ganger i mellomperiode samt etter prosjekt/temaarbeid. Utviklingssamtalen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Målark med kriterier for måloppnåelse • ? | <p>Gjennom: Ukeslutt Målbok Arbeidsbøker Fag- og temaprøver Egenvurderingsskjema Utviklingssamtalen/ halvårsvurdering</p> | <p>Individuell målbok Måltrappa Skriftlig halvårsvurdering Dok. av gj.ført utviklingssamtaler</p> <p>Vurderingsperm for hver gruppe – kontaktlærer har ansvar for perm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klasseliste - Telefonliste/mail-liste foresatte - Halvårsvurderinger - Dokumentasjon på måloppnåelse i forhold til læringsmål/kompetanse mål og sosiale mål – skal skrives fortløpende |
|-----------------------|---|--|--|--|---|--|