



Administrasjons- og  
utleiereglement  
samt  
bruks og ordensregler for  
Målselv kommunes  
idretts- og skoleanlegg

Revidert med utg.pkt. i dokument av 01.01.04

## 1. Administrasjon og utleie

Målselv kommunes idretts- og skoleanlegg forvaltes i henhold til oversikt på siste side.

## 2. Åpningstider

Åpningstidene kan til enhver tid endres gjennom politiske vedtak.

Idretts- og skoleanleggene kan helt eller delvis stenges når forholdene måtte gjøre dette nødvendig.

Rammetider:

Trening/arrangementer mandag til fredag fra kl. 08:00 til kl. 22:00

Termin festede arrangementer lørdag/søndag fra kl. 08:00 til kl. 18:00

Gimlehallen fra kl. 07.30 til kl. 22.00. Fredag stenger hallen kl. 15.00

Med trening/arrangementer menes idrettsaktivitet/konkurranser, ikke eks. bingo m.v.

Begrensninger av rammetid:

Rammetiden vil bli innskrenket i følgende tidsrom:

Innendørsanlegg fra 15. mai til 15. august

Utendørsanlegg fra 01. nov til 15. januar

Endringer/bortfall av godkjente arrangementer gir ikke anledning til ny tildeling uten etter særskilt søknad til den enkelte enhet.

Ved avlysning/endring av terminfestet arrangement, kan andre som da er brukere av anlegget, bli pålagt å betale eller akseptere flytting til annet anlegg dersom dette er mulig.

For større arrangement for barn og unge som lag/foreninger gjennomfører kan det gis halv husleie av kommunale anlegg når følgende forutsetninger er innfridd:

- Arrangementet i hovedsak er for barn og unge
- Arrangementet er av regional, landsdel eller nasjonal karakter
- Lokale lag og foreninger skal være arrangør/medarrangør.

For arrangementer som faller utenfor disse regler om fri bruk, gjelder vedtatte priser.

## 3. Bruk av anleggene.

Innenfor vedtatte regler og fastsatte rammetider er det fri bruk av idretts- og skoleanleggene for medlemmer u/19 år i idrettslag og andre lag hjemmehørende i Målselv og tilsluttet Norges Idrettsforbund og andre paraplyorganisasjoner. Fritaket gjelder for godkjente treninger som er oppsatt i en utleieplan. Mix-lag (voksne-barn) faktureres 50 %. Ekstraordinære treninger samt turneringer, stevner, konkurranser o.l. skal det betales for etter de gjeldene priser for anlegget.

Kurs og aktiviteter som faller inn under Voksenopplæringsloven har fritak for leie.

3.1 Det er ikke påregnet fri bruk av Målselv kommunes idretts- og skoleanlegg til følgende aktiviteter dersom anlegget må bemannes ekstra:

- Treningssamlinger
- Treningskamper
- Kurs
- Bruk av møtelokaler (utenom arrangementer/trening)

Dersom slik bruk av anleggene kan kombineres med godkjente arrangementer vil det ikke bli krevet særskilt betaling.

3.2 De enkelte enhetene har rett til å kunne kreve betaling for enkelte større arrangementer som f.eks.:

- Internasjonale arrangementer
- Landskamper
- Større landsomfattende turneringer og arrangementer
- Arrangementer der hovedtyngden av deltakere ikke er utøvere/lag hjemmehørende i Målselv.
- Andre arrangementer der hovedinntekten ikke tilfaller lokale lag.

Slik betaling skal på forhånd være avtalt i leieavtalen.

Betaling kan være i form av % sats av brutto billett inntekter eller timesats, avhengig av arrangementets omfang og størrelse.

3.3 Søknader.

Søknader om bruk av anleggene sendes hvert år direkte til leder for den aktuelle enhet i henhold til oversikt på siste side.

3.4 Søknadsfrister for trening og arrangementer settes av de enkelte enhetene.

3.5 Rettigheter og innskrenkninger ved bruk av anleggene.

3.5.1 Bruk av anleggene skjer i samsvar med de til enhver tids gjeldene retningslinjer, ordensregler og utleiepriser.

Utvidelse av rammetiden i forbindelse med arrangementer i helgene, kan innvilges etter særskilt søknad og mot betaling.

3.5.2 Anleggene stilles til disposisjon i den stand de er og med det utstyret som måtte være til stede, såfremt ikke annen avtale er truffet. Arrangørene er selv ansvarlig for at alt utstyr som skal brukes er i godkjent stand og montert forskriftsmessig.

3.5.3 Brukerne pålegges selv å stå for tilrigging og rydding av utstyr m.v., samt oppsamling/feiling av boss etter avtale med anvisning av vakthavende. Dette innebærer også at gulv skal være moppet over. Avfall kildesorteres der det kreves. Oppsetting av spesielle innredninger, bruk av eget utstyr o.l. kan kun skje etter avtale. Tid for tilrigging og rydding regnes som leietid såfremt ikke annet er avtalt.

3.5.4 Tildelt trenings-/arrangementstid må nøye overholdes og kan ikke overlates til andre. Ved sesong start og ved tildelt arrangement skal det minst 7 dager før tas kontakt

med vakthavende ved anlegget. Dette for å avtale nærmere tidsrammer, og sette seg inn i anleggets sikkerhetsrutiner.

3.5.5 Dersom brukeren ikke kan nytte tildelt arrangementtid, skal dette snarest mulig og senest innen 7 dager før tildelt tid meddeles vakthavende. For ikke avbestilt tid skal det betales leie etter samme timepris som for utvidet bruk av anlegget. Ved gjentatt uteblivelse fra tildelt treningstid som ikke er meddelt vakthavende senest 1 dag på forhånd, kan det kreves betaling som for utvidet bruk.

Unntak for forannevnte frister må være uforutsette ting som måtte dukke opp, eks.vis. stengte veier pga. dårlig vær, kansellerte buss, båt, tog og flyforbindelser.

3.5.6 Tillatelse til bruk av anleggene vil vanligvis ikke bli gitt på følgende dager: -julaften, 1.nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1.påskedag, 1.mai, 17.mai, pinseaften og 1.pinsedag.

For bruk av anleggene i kirketid på søndager og andre helligdager må arrangør selv innhente tillatelse fra politi/lensmann.

3.5.7 Arrangør/bruker må selv gjøre seg kjent med hvilke anlegg som er betjent og hvilke som er ubetjent. Arrangør må selv holde det antall funksjonærer og vakter som er nødvendig for en sikkerhetsmessig og forsvarlig avvikling av arrangementet.

#### 4 Ordensregler

Det er fastsatt egne ordens- og sikkerhetsregler for bruken av de kommunale idretts- og skoleanlegg. Arrangører/brukere plikter å gjøre seg kjent med disse og forøvrig rette seg etter de anvisninger som måtte bli gitt av vakthavende. Forøvrig henvises til pkt.2 i bruks- og ordensregler.

#### 5 Reklame

Oppsetting av løs reklame på idrettsanleggene er tillatt i fm. arrangement, men dette skal tas ned etter hvert endt arrangement.

#### 6 Salg

Arrangører kan tildeles salg på dertil egnet sted etter avtale med vakthavende. Arrangøren må selv innhente tillatelse fra næringsmiddelkontrollen, hvor dette måtte være påkrevet. Som salg menes her forfriskninger, pølser, vafler, kaffe m.v. "De frivillige organisasjonene i kommunen skal prioriteres ved tildeling av inntektsgivende arrangementer, som salg under 17.mai, utleie ifm. militære øvelser o.l. Andre aktiviteter som klasseturer o.l. vil kunne få slike arrangementer når de frivillige organisasjonene ikke selv ønsker det enkelte arrangementet.

#### 7 Avtalebrudd

Brudd på inngått avtale eller bruk- og ordensreglene kan medføre utelukkelse fra alle kommunale idretts- og skoleanlegg samt kr. 500,- i gebyr for hver overtredelse.

#### 8 Klager

Eventuelle klager i forbindelse med bruk av idrettsanleggene fra idrettslag sendes skriftlig til Målselv Idrettsråd v/leder med kopi til enheten.  
Øvrige klager sendes enheten direkte.

# LEIEPRISER

Prisene er basert på at anlegget er enmannsbetjent for Bardufosshallen, Gimlehallen, innenfor nedenfor nevnte rammetider. For å holde anlegget åpent utover disse rammetidene må det betales kr. 250,- ekstra pr. time pr. ansatt som må på jobb. For øvrige anlegg som: Alle gymnastikkanlegg på skolene, Moen stadion, Olsborg kunstgress, Mellebygd samfunnshus baseres utleie på utlån av nøkler mot evt. depositum. Bardufosshallen er ikke betjent utenom åpningstidene til Polarbadet. Lagleder har ansvar i treningstid og for slukking, lukking av anlegget. Brudd på vedtekter straffes med gebyr på kr. 500,-.

For arrangementer som faller utenfor regler om fri bruk, gjelder følgende priser:

1 For lag og foreninger i Målselv kommune:

Bardufosshallen/Gimlehallen 1/1 hall	kr	370,- pr. time
For 2/3 og 1/3 hall reduseres prisen tilsvarende	kr	240,-/120,- pr. time
Svømmeanlegg Gimlehallen/Polarbadet	kr	475,- pr. time
Øvrige gymnastikkanlegg på skolene og samfunnshus	kr	175,- pr. time
Fotballbane Olsborg kunstgress	kr	150,- pr. time/gratis*
Fotballbane Moen gress	kr	95,- pr. time/gratis *
Friidrettsbane Moen kunststoff	kr	50,- pr. time/gratis *
Garderobe u/øvrige fasiliteter pr. garderobe i: Skolene, idrettshallene og kommunehuset	kr	150,- pr. time

\* = mot dugnads arbeid

For arrangementer som strekker seg over 5 timer pr. dag kan det avtales egen pris.

1.1 Kulturelle og andre ideelle organisasjoner betaler samme pris som idretten, men idretten prioriteres foran ved tildeling av arrangementer på/i idrettsanlegg.

2 Fylkeskommunale og statlige institusjoner samt særforbund, særkretser, utenbygds idrettslag og andre arrangører:

	Pris (Nok)
Bardufosshallen/Gimlehallen 1/1 hall	550,- pr. time
Svømmeanlegg Gimlehallen	550,- pr. time
Gymnastikksal	250,- pr. time
Garderobe u/øvrige fasiliteter pr. garderobe	150,- pr. time
Dusj i fm. militære øvelser pr. pers pr. gang	40,- pr. person
Fotballbane Olsborg kunstgress	200,- pr. time
Fotballbane Moen gress	145,- pr. time
Friidrettsbane Moen kunststoff	100,- pr. time

### 3 Kommersielle arrangementer (ikke idrettsaktivitet):

	Pris (Nok)
Idrettshaller	550,- pr. time
Gymnastikksal, inntil 5 timer	250,- pr. time
Ikke kommersielle arrangement, idrettsaktivitet (kamp, stevne, turnering m.v.) i idrettshallene.	550,- pr. time

### 4 Bruk av Mellemygd samfunnshus:

Samfunnshuset defineres fysisk til kjøkken, restaurant, gymsal, garderober (for øyeblikket uten dusj) og hall. Byggets rom utenom dette er skolelokaler og inngår ikke i utleie av samfunnshus/kulturdelen. Avtale om leie og utlån av nøkler avtales med senterets(skolens) ledelse i skolens åpningstid (0800-1600). Nøkkel skal kvitteres ut skriftlig, både på korttidsleie og fast leie. Leietakere skal også signere et ansvarsskjema som beskriver hvordan huset skal brukes, rengjøres og ivaretas og hvilket ansvar man som leietaker har.

Anlegget har ikke vaktmester/tilsynsvakt på jobb utenom vanlig arbeidstid, og leietakere må derfor få enkle opplæring på bruk av utstyret i huset. Ved ekstraordinære hendelser som strømbrudd m.m. må man ta kontakt med senterets ledelse privat.

I tillegg til leieprisene beskrevet tilkommer koppleie på kr. 300,- ved bruk av kjøkkenets utstyr. Denne faktureres direkte av styret for Mellemygd samfunnshus A/L, for å dekke nødvendig komplettering av kjøkkenutstyr som servise, bestikk m.m.

Oppvekstsenteret har prioritet på bruk av kulturdelen (samfunnshuset) både innenfor skoledagen og ut over ordinær skoletid når skolen har behov. Andre leietakere må da vike.

Leiepriser for lag og foreninger, bedrifter m.m.:

	Andelshavere (Nok)	Øvrige (Nok)
Kommersielle arrangement hele anlegget (fester, messer m.v.)	1000,- pr. dag	1500,- pr. dag
Kulturelle arrangement, møter i restaurant m.v. inntil 3 timer	200,-	300,-
Kulturelle arrangement, møter i gymsal m.v. inntil 3 timer	400,-	500,-
Gymnastikksal (til idrett)	50,- pr. time	75,- pr. time
Garderober, uteaktiviteter pr. garderobe (hvis disse	30,- pr. time	40,- pr. time

blir satt i stand)		
Kurs/konferanse hel dag	500,-	700,-

Leiepriser for private arrangementer:

Barnebursdag	200,-
Bursdag	500,-
Større arrangementer med behov for forberedelser og opprydning (dagen før og evt. etter):	
I midtuke (minnestund m.m.)	500,-
I helg (dåp, konfirmasjon, bryllup, store bursdager)	1000,-

Merk at koppleie tilkommer alle prisene ved bruk av kjøkken.

Leieinntekter for Samfunnshus fordeles slik: Samfunnshus 75 % - Byggforvaltning 25 %

5 Folkebadning i kommunale anlegg:

	Pris (Nok)
Voksne	65,- pr. time
Menige/ungdom 0/19 år, studenter	45,- pr. time
Badstu/dusj	45,- pr. time
Barn u/19 år/pensjonister	35,- pr. time
Klippekort 6 klipp voksne	325,- pr. kort
Klippekort 6 klipp Menige/ungdom 0/19 år, studenter	225,- pr. kort
Klippekort 6 klipp Barn u/19 år/pensjonister	175,- pr. kort

6 Utleie av skolene:

	Pris (Nok)
Klasserom til overnatting pr. natt	35,- pr. person
Bruk av skolens utstyr/kjøkken	150,- pr. time
Utleie av klasserom (møter, arr., o.l.)	300,- pr. arr.

I følge kommunestyrevedtak den 19.06.03 gis administrasjonen fullmakt til å justere prisene opp i pkt. 1 og 5.

Leieinntektene for lokaler fordeles mellom Byggforvaltning og den enkelte enhet med fordelingsnøkkel 75 / 25 %. Dette begrunnes med at byggforvaltning belastes med utgiftene som strøm, ekstra forbruk av papir, såpe etc.

Reglementet gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt, og får virkning for nye leieavtaler som inngås etter dette.



## VIKTIG INFO

Enheten eller den/de som får delegert denne myndighet forbeholder seg rett til å vurdere den enkelte søknad sett i en helhetlig og økonomisk sammenheng.

På offentlige helge- og høytidsdager, vil det bli et påslag på 50% på alle priser.

Prisene gjelder også for medgått tid til tilrigging og nedrigging.

Prisene kan til enhver tid endres gjennom politisk vedtak.

Jmfr. Administrasjons- og utleiereglementet pkt. 3 vedr. fri bruk av idrett- og skoleanleggene. Flg.gjelder:

”Det er fri bruk av idretts- og skoleanleggene for medlemmer u/19 år i idrettslag og andre lag hjemmehørende i Målselv og tilsluttet Norges Idrettsforbund og andre paraplyorganisasjoner, innenfor vedtatte regler og fastsatte rammetider”.

”Kurs og aktiviteter som faller inn under Voksenopplæringsloven har fritak for leie”.

## 1.0 Generelt

De kommunale idretts- og skoleanlegg er vår felles eiendom. De er kostbare å bygge og å drive, de må derfor tas mest mulig vare på og utnyttes best mulig. For å oppnå dette er det nødvendig med visse regler, og det er svært viktig at den enkelte bruker føler ansvar for å ta vare på de store verdiene anleggene representerer.

Vi ber om brukernes hjelp til dette – til felles beste.

1.1 For bruk av de kommunale idretts- og skoleanlegg gjelder administrasjons- og utleieregler vedtatt av kommunestyret.

1.2 Bruk av lokaler ved skoler i Målselv er underlagt de regler som til enhver tid gjelder for kommunale og fylkeskommunale bygg. For øvrig gjelder også egne kommunale administrasjons- og utleieregler samt bruks- og ordensregler.

## 2.0 Adgang til idrettsanleggene.

2.1 Brukerne har adgang til anleggene til de tider og til de steder som er tildelt i følge termin- og treningslister.

2.2 Øvrige brukere har adgang til anlegget etter avtale med ansvarshavende. Med ansvarshavende forstås her og i reglenes øvrige ledd den som til enhver tid er øverste ansvarshavende på anlegget. Trener/lagleder har det sikkerhetsmessige ansvaret for alle brukerne så lenge de (brukerne) befinner seg i/på anlegget.

2.3 Skoleklasser har adgang til de kommunale idrettsanleggene bare ifølge med lærere og til de tider og til de steder som er avtalt. Lærer har det sikkerhetsmessige ansvar for alle elevene i undervisningstiden og så lenge elevene befinner seg i/på anlegget. Lærer (skolen) har også ansvar for utøvd hærverk på bygg og inventar i leietiden.

2.4 De som skal trene eller delta i arrangement kan ikke uten særskilt avtale regne med adgang til garderober mer enn 30 min. før tildelt tid, og må forlate garderoberne senest 30 min. etter tildelt tid.

2.5 Publikum har adgang til badeanleggene til fastsatte tider og vedtatte priser.

2.6 Ved arrangement og trening har publikum/foresatte bare adgang til de deler av anleggene som er bestemt for publikum, eks. vis tribune i idrettshallene.

2.7 Dyr har ikke adgang til innendørsanleggene eller utendørs aktivitetsflater. Eventuelle arrangementer kan innvilges etter særskilt søknad.

## 3.0 Ordensregler

### 3.1 Generelt

3.1.1 All bruk av idretts- og skoleanleggene, inventar og utstyr må skje med varsomhet slik at skader unngås. Eventuelle skader skal straks rapporteres til ansvarshavende.

Brukere er ansvarlig for skader som ikke kan regnes som vanlig slitasje eller hendelig uhell.

3.1.2 Alt utstyr må etter bruken straks settes på plass.

3.1.3 Trening må vike for innvilgede arrangementer.

3.1.4 Ved forberedelse til arrangement kan anlegget stenges for trening etter ansvarshavende bestemmelser.

3.1.5 Aktivitet som medfører skade på anlegg er ikke tillatt.

3.1.6 Risikoøvelser (som f.eks. kast- og sprangøvelser) må bare foregå på steder og til tider som er tillatt.

3.1.7 Skotøy som setter merker og typisk uteskotøy (pigger, knotter eller lignende), er ikke tillatt å bruke i saler/haller, dusjrom og badstu. Eventuelle skopuss eller rengjøring av skoene skal foregå utendørs.

3.1.8 Klistre er ikke tillatt brukt i Målselv kommunes idrettshaller eller gymnastikksaler. Dispensasjon fra dette kan innvilges av RE-leder. Lagene er selv ansvarlig for å søke om slike dispensasjoner.

3.1.9 Det er totalforbud mot røyking innendørs og bruk av snus og rusmidler på Målselv kommunes idretts- og skoleanlegg. Totalforbud også mot røyking i umiddelbar nærhet av inngangspartier.

3.1.10 Enhver bruker/besøkende plikter å rette seg etter ansvarshavendes anvisning og eventuelle oppslag på anlegget.

3.2 Spesielt for svømmehaller:

3.2.1 Badetid for publikum er vanligvis begrenset til 60 min. inklusiv av- og påkledning.

3.2.2 Barn under 10 år og personer som ikke er svømmedyktige har ikke adgang til svømmehallen alene.

3.2.3 Personer med smittsomme sykdommer, åpne sår, bandasjer eller plaster som ikke kan tas av, har ikke adgang til svømmehallen.

3.2.4 Kroppsvask skal foretas før bruk av svømmehall og badstua. Det er forbudt å bruke undertøy under badetøy.

3.2.5 Enhver badene plikter å rette seg etter ansvarshavendes anvisninger.

Brudd på bruks- og ordensreglene kan medføre bortvisning fra anlegget. Målselv kommune er ikke ansvarlig for tyveri eller skader på personer og ting som måtte forekomme ved trening eller publikums bruk av idretts- og skoleanleggene.

OVERSIKT OVER IDRETTS- OG SKOLEANLEGG I MÅLSELV KOMMUNE :

Anlegg	Anleggstype	Kontaktperson
Mellombygd Kultur-og oppvekstsenter, Mellebygd Samfunnshus	Gymnastikksal Festsal, møterom	Rektor/kontor Tlf : 93468802/93468801
Bardufoss Ungdomsskole	Møterom (se Bardufosshallen) Klasserom, skolekjøkken	Rektor/kontor Tlf : 48185060/93468870
Bjørkeng Oppvekstsenter	Møterom (se Gimlehallen) Klasserom, skolekjøkken	Rektor/kontor Tlf : 41448848/93468815
Fagerlidal Skole	Gymnastikksal Garderobes Møterom, klasserom Skolekjøkken	Rektor/kontor Tlf : 95242120/93468824
Karlstad Oppvekstsenter	Gymnastikksal Garderobes Møterom, klasserom Skolekjøkken	Rektor/kontor Tlf : 95107130/93468835
Olsborg Skole	Gymnastikksal Garderobes Møterom, klasserom Skolekjøkken	Rektor/kontor Tlf : 95118078/93468844
Sameskolen i Troms	Gymnastikksal Garderobes Møterom	Rektor/vaktmester Tlf : 91335600/95033570
Bardufosshallen Polarbadet	Idrettshall (normalhall) 25m svømmehall 12,5m varmebasseng Badeland, solarium, badstu, div. Møterom	Daglig leder/Teknisk leder Tlf : 90943034/95811147
Gimlehallen	Idrettshall (normalhall) 25m svømmehall Solarium, badstu, møterom, fritidsklubb	Hallbestyrer/vaktmester Tlf : 77 83 82 00/91374685
Moen Stadion	6-baners kunststoff friidrett Gressbane fotball Garderobes	Kultur og opplæring v/Roger Olsen Tlf : 45414571