



# OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN MÅLSELV KOMMUNE



## Innholdsfortegnelse

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>MÅLSETTING</b> .....                                      | <b>3</b>  |
| <b>ORGANISERING</b> .....                                    | <b>3</b>  |
| <b>KOMMUNALT KRISEHÅNDTERINGSAPPARAT</b> .....               | <b>4</b>  |
| 1.1    KOMMUNAL KRISELEDELSE .....                           | 4         |
| 1.2    BEREDSKAPSRÅD.....                                    | 6         |
| 1.3    STØTTEAPPARAT FOR INFORMASJON .....                   | 7         |
| 1.5    STØTTEAPPARAT FOR MENNESKER I KRISE.....              | 11        |
| <b>VARSLINGSLISTER</b> .....                                 | <b>12</b> |
| 2.1    KOMMUNAL KRISELEDELSE .....                           | 12        |
| 2.2    VARSLINGSLISTE BEREDSKAPSRÅD .....                    | 13        |
| 2.3    VARSLINGSLISTE NØKKELPERSONELL .....                  | 15        |
| 2.4    VARSLINGSLISTE SAMARBEIDSPARTNERE.....                | 16        |
| 2.5    VARSLINGSLISTE INFRASTRUKTUR.....                     | 17        |
| 2.6    VARSLINGSLISTE MEDIA.....                             | 17        |
| 2.7    VARSLINGSLISTE INKVARTERINGSNEMNDER.....              | 18        |
| 2.8    VARSLINGSLISTE PSYKOSOSIALT KRISETEAM .....           | 14        |
| <b>SKJEMA</b> <b>19</b>                                      |           |
| 3.1    RAPPORTERING FRA MÅLSELV KOMMUNE TIL FYLKESMANN ..... | 19        |
| 3.1.1  VEILEDER TIL RAPPORTMAL FRA KOMMUNEN .....            | 21        |
| MELDING TIL KRISEGRUPPA I MÅLSELV.....                       | 22        |
| OPPFØLGING AV AKUTTE KRISER I MÅLSELV.....                   | 23        |
| FORDELINGSLISTE FOR KRISEPLANEN .....                        | 25        |

 **Brann: 110**

 **Politi: 112**

**+ Ambulanse: 113**

**+ Legevakt: 116117**

 **Beredskap**

## Målsetting

| Overordnet mål | "Målselv skal være et trygt og sikkert sted for innbyggerne"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hovedmål       | <p>Sikre innbyggerne mot uønskede hendelser ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Skadeforebygging.<br/>Dokumentasjon: Handlingsplaner for Målselv kommune</li> <li>✓ Utarbeidelse av planer for krisehåndtering basert på gjennomført ROS.</li> <li>✓ Integrering av beredskap i den ordinære virksomhet og planlegging.</li> <li>✓ Tilstrekkelig kompetanse i alle ledd</li> </ul> |
| Arbeidsmål     | Dokumentasjon: Overordnet kriseplan, handlingsplaner, økonomiplan, kriseinformasjonsplan og oppgavekort.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Organisering

| Oppdrag                                    | Ajourhold   | Ansvar          |
|--------------------------------------------|-------------|-----------------|
| Revisjon av beredskapsmål                  | Hvert 4. år | Kommunestyret   |
| Årsmelding til kommunestyret               | Årlig       | Rådmannen       |
| Ajourhold av plan for kriseledelse         | Årlig       | Brannsjefen     |
| Ajourhold av operativ del                  | Årlig       | Enhetsledere    |
| Oppfølging av tiltak i operativ del        | Årlig       | Enhetsledere    |
| Kvalitetssikring                           | Årlig       | Rådmannen       |
| Samordning med eksterne samarbeidspartnere | Ved behov   | Beredskapsrådet |
| Øvelse kriseledelse                        | Hvert 4 år  | Rådmannen       |
| Øvelse operativ del                        | Årlig       | Enhetsledere    |
| Forskriftsbestemte øvelser                 |             |                 |

# KOMMUNALT KRISEHÅNDTERINGSAPPARAT

## 1.1 KOMMUNAL KRISELEDELSE

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe kan ordfører/rådmann beslutte at *kriseledelsen* etableres i kommunen. Deltakende personer er:

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| ✓ Rådmann, Leder                | ✓ Informasjonsansvarlig |
| ✓ Enhetsleder Familieenheten    | ✓ Personalsjef          |
| ✓ Enhetsleder Utvikling/VARV    | ✓ Økonomisjef           |
| ✓ Brannsjef/Beredskapsansvarlig | ✓ Kommunalsjef          |
| ✓ Ordfører                      | ✓ Kommuneoverlege       |

Hvem kan beslutte at kriseledelsen skal etableres?

Rådmann / Ordfører

Fullmakt for kriseledelsen ble vedtatt av kommunestyret 18.01.98, sak 52/98, med hjemmel i kommuneloven 13

Kriseledelsen i Målselv kommune har i en krisesituasjon fullmakt til å nytte nødvendige økonomiske ressurser utover budsjett for å avverge eller avgrense skade. Ordfører skal orienteres.

Sted for etablering av kriseledelsen:

Videokonferanserommet på serviceavdelinga.  
Reservested: Tilfluktsrom kommunehuset.

Kriseledelsen utvides ved behov.

### Kriseledelsens oppgaver:

- ✓ Innhente opplysninger og vurdere situasjonen i kommunen
- ✓ Ta avgjørelser om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
- ✓ Prioritere kommunens egne ressurser
- ✓ Holde kontakt med rednings- og innsatsledelsen (brann, politi, redningssentral)
- ✓ Utarbeide og sende ut informasjon via informasjonsstøttegruppen til egne ansatte, innbyggerne og media
- ✓ Yte bistand til evakuering via støttegruppen for evakuering
- ✓ På anmodning fra innsatsleder/politi ordner med innkvartering og forpleining av forulykkede og redningsmannskaper via støttegruppen for evakuering
- ✓ Sørge for at personer som har vært utsatt for store påkjenninger får hjelp fra kommunens kriseteam
- ✓ Sikre vann- og strømforsyning
- ✓ Rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- ✓ Gjennomføre rasjonering- og reguleringstiltak
- ✓ Rydde et skadested og yte en innsats for å beskytte miljøet
- ✓ Gjennomføre forebyggende tiltak mot egen virksomhet
- ✓ Avgi periodiske rapporter om situasjonen til Fylkesmannen

# TEKNISKE HJELPEMIDLER PÅ KOMMUNEHUSET

## Telefoner

|                                                                                  |                                                                                                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Telefoner:                                                                       | 77 83 77 00                                                                                    | Rådmann<br>Ordfører                                                                |
| Telefaks:                                                                        | 77 83 77 01                                                                                    | Kommunalsjef<br>Informasjonsansv                                                   |
| Analoge tlf.                                                                     | 77 83 77 01 - Servicekontoret<br>77 83 15 02 - Frankeringsrom<br>77 83 77 03 – Formannskapssal | Enhetsleder Familieenhet<br>Enhetsleder Utvikling<br>Enhetsleder VARV<br>Brannsjef |
| Satellitt telefon:<br>Er plassert i<br>beredskapskoffert i<br>Serviceavdelinga   | 00 881 622 424 652                                                                             | Personalsjef<br>Økonomisjef<br>Kommuneoverlege                                     |
| <a href="mailto:postmottak@malselv.kommune.no">postmottak@malselv.kommune.no</a> |                                                                                                |                                                                                    |

Formannskapssalen: Via kommunehusets sentralbord tlf. 77 83 77 00  
Direkte innvalg: 77 83 77 05  
Melde inn i sløyfa: \*102# og trykk 'ring ut' -knappen (grønn)  
Melde ut av sløyfa: \*101# og trykk 'ring ut' -knappen (grønn)

| Disse nr. er knyttet til sløyfa |            |
|---------------------------------|------------|
| Arvid Larsen                    | 482 14 023 |
| Björg Johansen                  | 934 68 890 |
| Jan Åge Samuelsen               | 977 79 722 |

## Audiovisuelt / annet utstyr

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formannskapssalen:</b><br>Audiovisuelt / annet utstyr:    | PC, printer i gangen på Ressursetaten, overhead, flippover, prosjektor, whiteboardtavle, skrivesaker, telefonlister                                                                                                        |
| <b>Service- og informasjonsavd.:</b><br>Audiovisuelt / annet | Telefax, PC'er Skrivere, Flippover, overhead, prosjektor, internett, radio, basestasjon på Andsfjellet, mobiltelefoner, kopimaskin, arkiv, telefonlister, varslingslister, lokale aviser, rapporteringsskjema, skrivesaker |
| Kopimaskiner:                                                | Serviceavdelinga, resurs, Byggforvaltning, økonomi, personal                                                                                                                                                               |
| Beredskapskoffert:                                           | Inneholder: satellitt telefon, PC med trådløst nett, overordnet kriseplan, telefonlister, skrivesaker.                                                                                                                     |

## 1.2 BEREDSKAPSRÅD

Beredskapsrådet er kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål mellom kommunale, statlige myndigheter og frivillige organisasjoner på kommuneplanet, og er et forum for gjensidig informasjonsutveksling om beredskapsmessig status i den enkelte virksomhet.

Beredskapsrådet har følgende sammensetning:

- ✓ Ordfører, Leder
- ✓ Rådmann
- ✓ Lensmannen
- ✓ 1 representant fra Bardufoss Flystasjon
- ✓ 1 representant fra Hærens styrker
- ✓ 1 representant fra heimevernet
- ✓ 1 representant for Lottene

Hvem kan beslutte at beredskapsrådet skal etableres:

Rådmannen innkaller til møte når det er behov, minst 1 gang pr. år.

Sted for etablering av beredskapsrådet:

Formannskapssalen, Målselv kommunehus

### Beredskapsrådets oppgaver:

1. Inngå avtaler om samarbeid
2. Finne felles løsninger
3. Gi gjensidig informasjon om beredskapsforhold
4. Gi råd til besluttende myndigheter på kommuneplan
5. Ta initiativ til beredskapsforberedelser

Kommunestyret oppnevnte medlemmer til beredskapsrådet i møte 17.11.11 i sak 77/2011.

Rådmann innkaller til møte minst en gang i året.

### 1.3 STØTTEAPPARAT FOR INFORMASJON

Det å kommunisere godt med befolkningen, media og andre virksomheter under en krisesituasjon er svært viktig. Manglende kommunikasjon med disse aktørene kan i seg selv bidra til å lage en ny krise som virksomheten må håndtere – "en informasjonskrise".

Det er viktig at ulike aktører *ikke* sender motstridende budskap om den "risiko" man står overfor eller ønsker å advare mot. Mange motstridende budskap bidrar til at virksomhetens troverdighet i den konkrete saken sterkt reduseres. *Samordning* av informasjonsformidling er derfor svært viktig.

Informasjonsansvarlig:

Nestleder:

Informasjonsmedarbeidere:

|                       |
|-----------------------|
| Leder fellestjenesten |
| Kommunalsjef          |
| Björg Johansen        |
| Unni Dahl-Thorstensen |
| Susanne Knoph         |
| Anita Bertheussen     |
| Rita Kristiansen      |

Hvor skal informasjonskontoret etableres?

Serviceavdelingen på Målselv kommunehus,

#### Informasjonstjenestens oppgaver:

1. Innhente opplysninger om situasjon og rapportere videre.
2. Informasjonsleder gir kriseledelsen opplysninger om hvilken oppfatning man har av informasjonsbehovet
3. Informerer egne ansatte etter oppdrag fra kriseledelsen
4. Gi informasjon til publikum/pårørende etter oppdrag fra kriseledelsen.
5. På oppdrag fra kriseledelsen skal informasjonstjenesten gi media informasjon om pressekonferanse (annonsering av pressekonferanser gir kriseledelsen arbeidsro), utlevere pressemeldinger fra kriseledelsen og henvise mediepersoner til oppholdsrom hvor de kan vente på mer informasjon.
6. Henvise pårørende til rette vedkommende/sted (kriseteam)
7. Henvise publikum til sted som er *avskjernet fra pressen*, hvor de kan vente på videre informasjon.
8. Føre logg

## Tekniske hjelpemidler:

|                   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Telefoner:        | Rådmann .....994 04 890<br>Ordfører .....991 63 880                              | Pål Mathisen .....958 43 688<br>Björg Johansen .....934 68 890<br>Unni Dahl-Thorstensen .....452 82 533<br>Anita Bertheussen.....934 68 891<br>Rita Kristiansen .....465 02 154 |
| Telefaks:         | Servicetorget 77 83 77 01                                                        |                                                                                                                                                                                 |
| Annet samband:    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |
| PC-er med e-post: | <a href="mailto:postmottak@malselv.kommune.no">postmottak@malselv.kommune.no</a> |                                                                                                                                                                                 |
| Kopimaskiner:     | Ja                                                                               |                                                                                                                                                                                 |

Samlingssted for pårørende:  
(avskjermet fra pressen)

Opprettes utfra den enkelte hendelse/sted.

## Aktuelle media i kommunen:

Aviser:

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| Nye Troms .....      | 77 83 79 00 |
| Nordlys .....        | 77 85 00 50 |
| Troms Folkeblad..... | 77 85 20 00 |

Nærradio:

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| NRK Troms .....       | 77 66 12 00 |
| Radio Bardufoss ..... | 77 83 42 01 |
| Mobil .....           | 901 09 080  |

Andre:

Media samles på Kantina på kommunehuset. Her vil også pressekonferansene foregå.

## Andre måter å spre informasjon på:

- ⇒ Kommunens hjemmeside
- ⇒ Via postkasse
- ⇒ Via skolene, info til elevene
- ⇒ Infomøter i forsamlingslokale
- ⇒ Ved plakatoppslag, løpesedler
- ⇒ Ved å oppsøke husstander
- ⇒ NRK - distriktsradioen

Kontaktperson ved Fylkesmannens  
informasjonsenhet:

| Fylkesmannen i Troms            |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| Samordning- og beredskapsstaben |                           |
| Telefon                         | 77 64 20 00 / 77 64 20 70 |
| Telefaks                        | 77 64 20 79               |

Endring ved omstilling til krig:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 1.4 STØTTEAPPARAT FOR INNKVARTERING OG EVAKUERING

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen. Det er viktig at støtteapparatet er klar over at det er politiet/LRS som leder selve evakueringen. Oppgaven til kommunens støtteapparat er først og fremst å sørge for innkvartering og bistå politiet/redningssentral med evakueringsarbeidet.

Hvem skal lede og bistå politi/lensmann ved evakuering?

Evakueringsleder:

Kommunalsjef; Oppvekst og kultur

Nestleder:

Kommunalsjef; Helse- og omsorg

Hvilke mannskapsressurser kan brukes for å gjennomføre evakueringen?

Disponibelt kommunalt personell skal benyttes.  
I tillegg kan Forsvaret anmodes om bistand etter samtykke fra kriseledelsen.  
Siviltforsvaret  
Heimevernet

#### EVAKUERING OG INNKVARTERING AV EVAKUERTE

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hending</b>       | Rasfare, flom, ekstreme vær situasjoner, brann, oljesøl langs kysten, radioaktivt nedfall, kjemikalieulykke eller andre hendelser som gjør det nødvendig å evakuere mennesker - og kanskje dyr - fra avgrensede områder innen kommunen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Konsekvenser</b>  | De evakuerte må skaffes innkvartering, forpleining og annen støtte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Forberedelser</b> | Vedlikeholde beredskapen, kriseplaner, varslingslister osv.<br>Evakueringsledelsen og de ansvarlige for innkvartering må gjøre seg kjent med planverket.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tiltak</b>        | <p><b>Evakueringsledelsen må:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem bor hvor.)</li><li>- informere de som skal evakueres om hva de skal ta med seg.</li><li>- skaffe egne transport</li><li>- sørge for at et mottaksapparat tar seg av innkvartering, forpleining.</li><li>- samle personer i egne lokaler når innkvartering ikke kan skje direkte</li><li>- registrere hvem som er innkvartert hvor, hvem flytter på egen hånd.</li><li>- kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskap</li><li>- hjelpe til med å behandle fysisk og psykisk skadde personer</li><li>- samarbeide med lokal redningssentral (LRS)/skadestedsleder</li><li>- varsle kommunen sin omsorgsberedskapsgruppe, evt prest</li><li>- gi informasjon til de evakuerte, andre innbyggere, presse.</li></ul> <p><b>NB. Kriseledelsen i kommunen må varsles så tidlig som mulig!</b></p> |

**Ansvar for innkvartering:**

Ansvarlig leder for innkvartering, enten det gjelder evakuerte fra egen kommune eller utenfra, er **kommunalsjef for oppvekst**, med rektorene sitt personell som medhjelpere.

I tillegg kan Innkvarteringsnemnda for perioden 2011-2015, ble valgt i kommunestyret i sak 77/2011 benyttes.

Vedlegg:

Liste over aktuelle innkvarteringssteder i kommunen;

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| Øverbygd:     | Bjørkeng oppvekstsenter  |
| Mellombygd:   | Bakkehaug oppvekstsenter |
| Moen/Olsborg: | Olsborg skole            |
| Karlstad:     | Karlstad oppvekstsenter  |
| Andselv:      | Fagerlidal skole         |
| Rustahøgda:   | Bardufoss ungdomsskole   |

Andre opplysninger i forbindelse med evakueringsplanlegging:

Overnattingsmulighetene gjelder også redningsmannskaper.

Eventuelle endringer etter en omstilling til krig:

**Evakueringstjenestens oppgaver:**

1. Evakuering kan iverksettes av politi/lensmann og brannsjef. I en krigssituasjon kan også Fylkesmannen iverksette evakuering.
2. Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor der m.m.).
3. Informere befolkningen i det området som skal evakueres om hva de skal ta med seg og hvor de skal evakueres.
4. Skaffe egnede transportmidler.
5. Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvarteringen kan skje direkte.
6. Foreta registrering over hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.m.
7. Kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskaper.
8. Samarbeide nært med redningssentral/skadestedsledelsen.
9. Sørge for forpleining og eventuelt klær.
10. Omsorgsfunksjon. Avtale med kommunens kriseteam.
11. Gi løpende informasjon til kommunens kriseledelse.
12. Videreføre barnehage-, skole- og helsetilbud
13. Føre logg

## 1.5 STØTTEAPPARAT FOR MENNESKER I KRISE

Støtteapparatet for mennesker i krise kan komme sammen ved spesielle dødsfall, personlige kriser, katastrofer, ulykker og andre hendelser.

I prinsippet bør mest mulig av hjelpen komme fra den/de rammedes nærmiljø, det vil si mobilisering av støtte fra familie, venner, arbeidskollegaer, naboer osv. Den kommunale støttegruppen for mennesker i kriser bør være et supplement, og/eller alternativ i tilfeller der det sosiale nettverket ikke byr på tilstrekkelig hjelperessurser. Unntaket er ved større katastrofer og ulykker, i slike situasjoner skal det tilbys profesjonell hjelp fra kommunen.

**Kommunens psykososiale kriseteam består av følgende medlemmer: Se varslingsliste**

### Kriseteamets oppgaver:

1. Vurdere hva slags type hjelp som skal gis, og omfanget av hjelpen
2. Avklare hvem som skal ha hjelp og støtte
3. Sette i verk tiltak og gjennomføre tiltak
4. Evaluere situasjonen og samordne innsatsen
5. Avgjøre hvor lang tid gruppens innsats skal vare
6. Vurdere om det er behov for felles markering
7. Aktivisere sosialt nettverk
8. Sørge for at kriserammede blir fulgt opp
9. Tilrettelegge for selvhjelp – normalisering
10. Når "hendelsen" er over skal det være en oppsummering med gjennomgang av situasjonen og beskrivelse av eventuelle forbedringspunkter, samt avklare hvem som har ansvaret for oppfølging
11. Bidra til økt kompetanse omkring temaet "mennesker i krise og psykososial førstehjelp"
12. Gjennomføre realistiske øvelser jevnlig
13. Ved tvil kontaktes kriseledelsen om bruk av kriseteamet

Hvor skal psykososialt kriseteamet etableres?

|               |                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Sted:         | Kriseteamet etableres ved: Målselv Helsesenter<br>Telefon: 415 29 699 |
| Leder         | Oddmund Eriksen                                                       |
| Telefon:      | 415 29 699/ Arbeid: 77832500 Mobil: 90675223                          |
| Annet utstyr: |                                                                       |

Eventuelle endringer etter en omstilling til krig:

|  |
|--|
|  |
|--|

# VARSLINGSLISTER

## 2.1 KOMMUNAL KRISELEDELSE

Ajour: 05.09.2016

E-Post: [Postmottak@malselv.kommune.no](mailto:Postmottak@malselv.kommune.no)  
 Telefon: 77 83 77 00  
 Telefax: 77 83 77 01

| Institusjon/navn                                                                         | Telefon<br>Jobb        | Telefax  | E-Post                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ordfører</b><br>Nils Ole Foshaug<br>Stedfortreder:<br>Helene Rognli                   | 99163880<br>45261510   | 77837701 | <a href="mailto:Nils.Foshaug@malselv.kommune.no">Nils.Foshaug@malselv.kommune.no</a><br><a href="mailto:helrogn@gmail.com">helrogn@gmail.com</a>                                         |
| <b>Rådmann</b><br>Ole Frode Mikkelsgård<br>Stedfortreder:<br>Stig Arne Holtedal          | 99404890<br>92464616   | 77837701 | <a href="mailto:Hogne.Eidissen@malselv.kommune.no">Hogne.Eidissen@malselv.kommune.no</a><br><a href="mailto:Stig.holtedal@malselv.kommune.no">Stig.holtedal@malselv.kommune.no</a>       |
| <b>Informasjonsleder</b><br>Pål Mathisen<br>Stedfortreder:<br>Björg Johansen             | 95843688<br>96236476   | 77837701 | <a href="mailto:pal.mathisen@malselv.kommune.no">pal.mathisen@malselv.kommune.no</a><br><a href="mailto:Bjorg.johansen@malselv.kommune.no">Bjorg.johansen@malselv.kommune.no</a>         |
| <b>Leder Utvikling/VARV</b><br>Gunnar Nerdal<br>Stedfortreder:<br>Vakttlf. Vann og avløp | 92247009<br>928 61 911 | 77837701 | <a href="mailto:Gunnar.nerdal@malselv.kommune.no">Gunnar.nerdal@malselv.kommune.no</a>                                                                                                   |
| <b>Leder familieenhet</b><br>Siv Hege Severi<br>Stedfortreder:<br>Inger Sæterhaug        | 93468845<br>93468703   | 77832501 | <a href="mailto:Sivhege.severi@malselv.kommune.no">Sivhege.severi@malselv.kommune.no</a><br><a href="mailto:Inger.saeterhaug@malselv.kommune.no">Inger.saeterhaug@malselv.kommune.no</a> |
| <b>Brannsjef Arvid Larsen</b><br>Stedfortreder:<br>Kjetil Fagerli                        | 48214023<br>97975727   | 77837701 | <a href="mailto:Arvid.larsen@malselv.kommune.no">Arvid.larsen@malselv.kommune.no</a><br><a href="mailto:Kjetil.Fagerli@malselv.kommune.no">Kjetil.Fagerli@malselv.kommune.no</a>         |
| <b>Personalsjef</b><br>Stedfortreder:<br>Ingvild B. Solvang                              | 90177320               | 77837701 | <a href="mailto:Ingvild.solvang@malselv.kommune.no">Ingvild.solvang@malselv.kommune.no</a>                                                                                               |
| <b>Økonomisjef</b><br>Pål Mathisen<br>Stedfortreder:<br>Tove Granheim                    | 95843688<br>90847762   | 77837701 | <a href="mailto:Pal.mathisen@malselv.kommune.no">Pal.mathisen@malselv.kommune.no</a><br><a href="mailto:Tove.granheim@malselv.kommune.no">Tove.granheim@malselv.kommune.no</a>           |
| <b>Kriseledelsens sekretariat:</b>                                                       |                        |          |                                                                                                                                                                                          |
| <b>Servicekontoret/<br/>Informasjon</b>                                                  | 77837700               | 77837701 |                                                                                                                                                                                          |
| Björg Johansen<br>Stedfortreder:<br>Unni Dahl-Thorstensen                                | 93468890<br>41684971   | 77837701 |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                          |                        |          |                                                                                                                                                                                          |

| Vakt sentralbord/<br>informasjonstelefoner | Tlf<br>Arbeid |          |  |
|--------------------------------------------|---------------|----------|--|
| Servicekontoret/<br>Informasjon            | 77837700      | 77837701 |  |
| Unni Dahl-Thorstensen                      | 45282533      |          |  |
| Anita Bertheussen                          | 93468891      |          |  |
| Rita Kristiansen                           | 46502154      |          |  |
| Karl Henning Aarøen                        | 46502130      |          |  |
| Mona Strøm Pedersen                        | 46502135      |          |  |
| Ninni Borch-Møller                         | 46502132      |          |  |
| Tove Hoff                                  | 46502150      |          |  |
| Randi Løvheim                              | 46502153      |          |  |
| Wenche Jakobsen                            | 46502158      |          |  |
| Britt Inger F. Kristiansen                 | 46502159      |          |  |

| IT-Avdelingen          | Tlf Arbeid | Tlf Privat |  |  |
|------------------------|------------|------------|--|--|
| Stein Erik Kristiansen | 91145159   | 91145159   |  |  |
| Georg Kristoffersen    | 99228413   | 99228413   |  |  |
| Daniel Kristoffersen   | 90581904   | 90581904   |  |  |

## 2.2 VARSLINGSLISTE BEREDSKAPSRÅD

Ajour: 05.09.2016

| Institusjon/navn                                                        | Telefon<br>jobb        | Mobil    | Telefax<br>Jobb | E-Post                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|-----------------|-------------------------------|
| Ordfører<br>Nils Ole Foshaug                                            | 99163880               | 99163880 | 77837701        |                               |
| Rådmann<br>Ole Frode Mikkelsgård                                        | 99404890               | 99404890 | 77837701        |                               |
| Brannsjef<br>Arvid Larsen                                               | 48214023               | 48214023 | 77837701        |                               |
| Lensmannen<br>Andreas Nilsen                                            | 77838970               | 92054747 | 77838961        |                               |
| Forsvaret, sentral<br>Forsvaret, Hærens styrker<br>Vakthavende off/ops  | 77895000<br>*)77628500 | 40029999 |                 |                               |
| Forsvaret, Bardufoss<br>flystasjon<br>Vakthavende stabsoffiser<br>(VOO) | 77895000<br>*)77896252 |          |                 |                               |
| VING OBS<br>Wenche Rydning                                              | 77896254<br>77896035   | 97049603 |                 |                               |
| HV-16, Områdesjefen<br>Sigbjørn Henriksen                               | 77830030               | 97050002 | 77830031        |                               |
| Statnett, Olav Renmælmo,<br>Stasjonsgruppeleder                         | 77833299               | 91829354 | 77831819        | olav.renmalmo@<br>statnett.no |

**2.8 VARSLINGSLISTE PSYKOSOSIALT KRISETEAM**

Ajour: 05.09.2016

**5. Målselv Kommune psykososiale kriseteam består av følgende medlemmer:**

| <b>Funksjon</b>          | <b>Navn</b>     | <b>Tlf. Arbeid</b> | <b>Mobil</b> | <b>Tlf. privat</b> | <b>Stedfortreder</b>                         |
|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------------|----------------------------------------------|
| Koordinator<br>Kriseteam | Oddmund Eriksen | 77832500           | 90675223     | 77833542           | Siv Hege Severi<br>93468845 priv<br>93468845 |
| Prost                    | Gunn Elvebakk   | 77 83 08 90        | 41571356     | 41571356           | John Daniel Solhaug<br>92244988              |
| Lege                     | Oddmund Eriksen | 77 83 25 00        | 906 75 223   | 77 83 35 42        | Siv-Hege Severi<br>93468845                  |

**Ved behov kan teamet utvides med andre av kommunens fagpersonell:**

| <b>Funksjon</b>                  | <b>Navn</b>                | <b>Tlf. arbeid</b> | <b>Tlf. privat</b> |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
| Rådmann                          | Ole Frode<br>Mikkelsgård   | 99404890           |                    |
| Kommunalsjef<br>Helse            | Stig Arne Holtedahl        | 92461616           |                    |
| Kommunalsjef<br>oppvekst         | Erik Myre                  | 41553373           |                    |
| Ledende<br>helsesøster           | Magrit Vevatne             | 93468707           |                    |
| Enhetsleder bo og<br>oppfølging. | Maichen Jensen             | 90521112           |                    |
| Enhetsleder<br>familieenheten    | Siv-Hege Severi            | 93468845           | 93468845           |
| PRO sjef nedre                   | Elin Aas                   | 91199056           |                    |
| PRO sjef øvre                    | Trine Bøe                  | 901 03 827         |                    |
| Jordmor                          | Camilla Olsen              | 416 38 200         |                    |
| Leder barnevern                  | Tone Strømholt             | 99375516           | 77 83 47 32        |
| NAV                              | Ingvild Haugli<br>Endresen | 772 85449          | 91717491           |

Oppdatert 05.05.17

**Kriseteamet etableres ved: Målselv Helsecenter  
Telefon: 411 23 935**

|                                           |                   |
|-------------------------------------------|-------------------|
| <b>2.3 VARSLINGSLISTE NØKKELPERSONELL</b> | Ajour: 05.09.2016 |
|-------------------------------------------|-------------------|

| Institusjon/ navn                                                                         | Telefon Privat | Telefon Jobb                  | Mobil                | Telefax              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| Brannsjef<br>Arvid Larsen                                                                 |                | 48214023                      | 48214023             | 77837701             |
| Brann og redningstjeneste<br>Bardufoss brannstasjon<br>avd.leder beredskap Stig Mikkelsen |                | 77896216<br>77896215          |                      |                      |
| Brannvesenet – Øverbygd<br>Brannstasjon-Brannmester<br>Kjetil Fagerli                     |                | 77892372                      | 97049614<br>97975727 | 77896219<br>77892379 |
| Leder familieenhet<br>Siv Hege Severi                                                     |                | 93468845                      | 93468845             | 77832501             |
| Kommuneoverlege Oddmund Eriksen                                                           |                | 77832500                      | 90675223             | 77832501<br>77832501 |
| Mat- tilsynet Finnsnes<br>Hoved/Fellesnummer:<br>Hilde Haug; Distriktssjef                |                | 77870800<br>06040<br>77870803 | 99525618             |                      |
| Skolefaglig rådgiver<br>Tor Hågbo                                                         |                | 95242120                      | 95242120             | 77837701             |
| PRO -Nedre: Elin Aas<br>PRO-ØVRE: Trine Bøe                                               |                | 77832700<br>77832800          | 92076940<br>90103827 | 77832701<br>77832801 |
| Økonomisjef<br>Pål Mathisen                                                               |                | 95843688                      | 95843688             | 77837701             |
| Jordbruksleder<br>Ellen Espnes                                                            | 77835504       | 90657310                      | 90657310             | 77837701             |
| Skogbruksleder<br>Frode Løwø                                                              |                | 41669735                      | 41669735             | 77837701             |
| Kommuneveterinær<br>Yngvar Fosslund                                                       | 77837358       | 77834461                      | 91540494             | 77834464             |
| Prest<br>Sven Becker                                                                      | 48032781       | 77830890                      | 48032781             |                      |
| NAV Målselv Trygd                                                                         | 55553333       | 55553333                      |                      | 77285461             |

### **Varslingsliste innkvarteringssteder**

| Institusjon/ navn                               | Telefon  | Telefax  | Tlf. rektor |
|-------------------------------------------------|----------|----------|-------------|
| Øverbygd: Bjørkeng oppvekstsenter               | 77832680 | 77832681 | 48186773    |
| Mellombygd: Mellebygd kultur- og oppvekstsenter | 77832640 | 77832641 | 91750294    |
| Moen/Olsborg: Olsborg skole                     | 77832900 | 77832901 | 92221650    |
| Karlstad: Karlstad oppvekstsenter               | 77832620 | 77832621 | 95107130    |
| Andselv: Fagerlidal skole                       | 77832850 | 77832851 | 92031510    |
| Rustahøgda: Bardufoss ungdomsskole              | 77832750 | 77832751 | 41448848    |

**2.4 VARSLINGSLISTE SAMARBEIDSPARTNERE**

Ajour: 05.09.16

| Institusjon/navn                                                                                                             | Telefon<br>Privat | Telefon<br>Jobb               | Mobil<br>Personsøk.              | Telefax                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| Forsvaret, Bardufoss H. Flystasjon.                                                                                          |                   | 77895000                      |                                  |                                        |
| Forsvaret, sentral<br>Forsvaret, Hærens styrker<br>vakthavende off/ops                                                       |                   | 77895000<br>*)77628500        | 40029999                         |                                        |
| Stress mestringsteamet Forsvaret<br>Arnold Myrvang                                                                           |                   | 77897095                      | 97048048                         |                                        |
| HV-16, Områdesjefen<br>Sigbjørn Henriksen                                                                                    |                   | 77830030                      | 97050002                         | 77830031                               |
| Statens vegvesen<br>Hans Peder Myrli                                                                                         |                   | 06640                         | 90819406                         |                                        |
| NVE<br>Knut Aune Hoseth<br>Åge Josefsen                                                                                      |                   | 09575<br>22959618<br>22959610 | 97165337<br>91195877             | 76923351                               |
| Fylkesmannen i Troms<br>Beredskapsavd. Per Elvestad<br>e-post: beredskap@fmtr.no                                             | 77699289          | 77642000<br>77642070          | 97583620                         | 77642139                               |
| Sivilforsvaret - Kretskontor<br>Kurt Myrland<br>Sivilforsvaret - FIG Lenvik<br>Se også egen oversikt bak<br>varslingslistene |                   | *)77665240<br>77665245        | 47603868<br>41512045<br>91109490 | Daglig leder<br>FIG leder<br>FIG leder |
| Troms kraftforsyning<br>Feilmelding/døgnvakt                                                                                 | 04925             | 77601332                      |                                  |                                        |
| Telenor kundeservice<br>Driftskontrollsentret Nord, Bodø                                                                     |                   | 148                           |                                  |                                        |
| Nortura, Industrivern<br>Harald Brenna                                                                                       | 77835761          | 77869000<br>77869140          | 91763425                         | 77869001                               |
| Interkom. oljevernberedsk., Sørreisa<br>Tor Ivar Olsen                                                                       |                   | 77875000<br>77875236          | 99204836                         | 77875029                               |
| Norsk Folkehjelp Midt-Troms<br>Stein Mange Eidissen                                                                          | 97408545          |                               | 974 08 545                       |                                        |
| Statnett, Olav Renmælmo,<br>Stasjonsgruppeleder                                                                              | 77833299          | 91829354                      | 77831819                         | olav.renmalmo<br>@ statnett.no         |
|                                                                                                                              |                   |                               |                                  |                                        |

|                                         |                 |
|-----------------------------------------|-----------------|
| <b>2.5 VARSLINGSLISTE INFRASTRUKTUR</b> | Ajour: 05.09.16 |
|-----------------------------------------|-----------------|

| Institusjon/navn                               | Telefon privat | Telefon jobb      | Mobil             | Telefax  |
|------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|----------|
| Kommunale veger<br>Gunnar Nerdal               |                | 92247009          | 92247009          | 77837701 |
| Byggforvaltning<br>Henrik Andresen             |                | 94133519          | 94133519          | 77837701 |
| Vann og avløp<br>Vaktttelefon                  |                | <b>928 61 911</b> | <b>928 61 911</b> | 77837701 |
| Feier Stein H. Fagerli                         |                | 95110353          | 95110353          | 77837701 |
| Statens vegvesen<br>Vegmeldingstjenesten       |                | 06640175          |                   |          |
| Troms kraftforsyning<br>Feilmeldingen/døgnvakt | 04925          | 77601332          |                   |          |
| Telenor, feilmeldingen (bedriftsk.)            | 05000          | 145               |                   |          |

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>2.6 VARSLINGSLISTE MEDIA</b> | Ajour: 05.09.16 |
|---------------------------------|-----------------|

| NAVN                                               | TLF                        | FAX         | MAIL/ADRESSE                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NRK Troms og<br>Finnmark<br>Distriktsredaktør, NRK | 77 66 12 00<br>97 74 96 00 | 77 66 12 84 |                                                                                                                                                |
| Radio Bardufoss<br>Mobil                           | 77 83 42 01<br>90 10 90 80 | 77 83 44 25 | <a href="mailto:Bardufoss.no">Bardufoss.no</a>                                                                                                 |
| Nye Troms<br>Redaktør                              | 77 83 79 00<br>91 51 12 99 | 77 83 16 33 | <a href="mailto:redaksjon@nye-troms.no">redaksjon@nye-troms.no</a><br><a href="mailto:gjermund@nye-troms.no">gjermund@nye-troms.no</a>         |
| Troms Folkeblad<br>Vaktttelefon, 24/7              | 77 85 20 00<br>77 85 20 20 | 77 85 20 30 | <a href="mailto:redaksjonen@folkebladet.no">redaksjonen@folkebladet.no</a><br><a href="mailto:desken@folkebladet.no">desken@folkebladet.no</a> |
| Nordlys<br>Tipstelefon                             | 77 85 00 50<br>77 61 05 00 | 77 85 00 65 | <a href="mailto:tips@nordlys.no">tips@nordlys.no</a>                                                                                           |
| Radioamatørene<br>Egil Vesterelv<br>Knut Hansen    | 91632100<br>93025434       |             | <a href="mailto:evesterelv@gmail.com">evesterelv@gmail.com</a><br><a href="mailto:la6gx@mail.com">la6gx@mail.com</a>                           |

|                                                 |                 |
|-------------------------------------------------|-----------------|
| <b>2.7 VARSLINGSLISTE INNKVARTERINGSNEMNDER</b> | Ajour: 05.09.16 |
|-------------------------------------------------|-----------------|

Valgt av kommunestyret i sak 77/2011 for perioden 2011-2015

| MEDLEMMER:               | TLF         | MOBIL       | E-POST                        |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| <b>MÅLSNES/EIDET</b>     |             |             |                               |
| Jarle Johansen, leder    | 77 83 61 95 | 45 24 76 50 |                               |
| Svein Grimstad           | 77 83 61 17 | 41 56 67 50 |                               |
| Ranveig Eide             | 77 83 61 42 | 95 93 33 66 |                               |
|                          |             |             |                               |
| <b>OLSBORG</b>           |             |             |                               |
| Johan M. Olsborg, leder  | 77 83 13 23 | 95 09 88 91 | markolsb@online.no            |
| Rolf Arne Renmælmo       |             | 41 68 75 35 | rarenmal@epost.no             |
| Hilde Sagland            | 77 83 14 40 | 95 48 45 53 |                               |
|                          |             |             |                               |
| <b>KARLSTAD</b>          |             |             |                               |
| Ole Sverre Holmen, leder | 77 83 55 88 | 91 54 32 00 |                               |
| Arild Øvergård           |             |             |                               |
| Haldis Østgård           |             | 46 81 65 00 |                               |
|                          |             |             |                               |
| <b>BARDUFOSS</b>         |             |             |                               |
| Knut Osa Greger, leder   | 77 83 34 00 | 97 17 88 35 | knugreg@online.no             |
| Hans Fjellstad           | 77 83 34 11 | 92 40 97 34 | hans-fjeldstad@c2i.nett       |
| Eva Høeg Agnalt          | 77 83 35 79 | 90 97 01 60 | eva.høeg.agnalt@nif.idrett.no |
|                          |             |             |                               |
| <b>BAKKEHAUG</b>         |             |             |                               |
| Morten Fredheim, leder   |             | 95 00 18 96 |                               |
| Kjell Lundnes            | 77 83 73 53 | 97 74 01 24 |                               |
| Ingrid Iselvmo           | 77 83 74 13 |             |                               |
|                          |             |             |                               |
| <b>BJØRKENG</b>          |             |             |                               |
| Per Dørum, leder         | 77 83 80 52 | 97 04 88 24 | per-doer@online.no            |
| Torild Skogstad          | 77 83 82 23 | 97 52 46 42 | torisk2@online.no             |
| Laila Solberg            |             | 95 18 90 51 | lsolberg@mil.no               |
|                          |             |             |                               |
| <b>ØVERGÅRD</b>          |             |             |                               |
| Reidar Karlsen, leder    |             | 90 15 97 25 | rkarlsen@gipz.no              |
| Aud Brustad              | 77 83 87 24 | 45 22 22 76 | aumbru@online.no              |
| Kjell Arve Elvevold      |             | 77 83 40 75 |                               |

# SKJEMA

## 3.1 RAPPORTERING FRA MÅLSELV KOMMUNE TIL FYLKESMANN

Side \_\_\_\_ av totalt antall sider: \_\_\_\_

Situasjonsrapport fra: Målselv kommune

Dato og klokkeslett: \_\_\_\_\_

### 1. OVERSIKT OVER SITUASJONEN:

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2. TILTAK SOM ER IVERKSATT:

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. TILTAK SOM VURDERES IVERKSATT:

---

---

---

---

---

Side \_\_\_\_\_ av totalt antall sider: \_\_\_\_\_

#### 4. ETABLERT BEREDSKAPSORGANISASJON:

[illegible]

## 5. ANDRE OPPLYSNINGER:

[illegible]

### **3.1.1 VEILEDER TIL RAPPORTMAL FRA KOMMUNEN**

#### **Generelt:**

Nedenfor finnes en veileder for rapportering fra kommune til Fylkesmannen i Troms. Det skal bare rapporteres om aktuelle punkter, og bare der det er endringer fra forrige rapport. Underpunktene nedenfor er bare en huskeliste/momentliste.

#### **1. Oversikt over situasjonen**

- Generell situasjonsbeskrivelse
- Vurdering av situasjonen kommende døgn
- Vurdering av tilført ressursbehov kommende døgn

#### **2. Tiltak som er iverksatt**

#### **3. Tiltak som vurderes iverksatt**

#### **4. Etablert beredskapsorganisasjon**

- Egen kriseledelse
- Eventuelle organisasjonsendringer/-tilpasninger
- Iverksatte tiltak
- Møter i beredskapsrådet

#### **5. Andre opplysninger**

- Informasjon mot publikum og media
- Spesielle spørsmål knyttet til økonomi og/eller juridiske forhold
- Teknisk
  - Vannforsyning
  - Avløp/renovasjon
  - Kraftforsyning
- Helse- og sosial
  - Primærhelsetjenesten
  - Institusjoner
  - Hjemmebaserte tjenester
  - Skader på og trusler mot liv og helse
  - Befolkningen (evakuerte, skadede, døde etc.)
- Samband
- Samferdsel
- Forsyninger
- Kultur/kirke
- Skoler/barnehager
- Miljø/kulturvern

**MELDING TIL KRISEGRUPPA I MÅLSELV****Kriserammedes navn****Født**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

**Adresse:****Telefon**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Nærmeste pårørende****Navn:****Telefon**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

**HENDELSE (sett kryss):**

- ☐ Ulykke med alvorlig personskade eller død
- ☐ Vold med alvorlig legemsskade eller død
- ☐ Selvmord eller selvmordsforsøk
- ☐ Personer som er involvert i alvorlige ulykker
- ☐ Krybbedød. Rutiner fra barneavdelingen følges
- ☐ Død i akutt sykdom
- ☐ Incest
- ☐ Annet

**Nærmere beskrivelse:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**Melding gitt til (sett kryss):**

| Navn                                        | Tlf jobb | Tlf priv | Mobil |
|---------------------------------------------|----------|----------|-------|
| <input type="checkbox"/> Kommunelege        |          |          |       |
| <input type="checkbox"/> Kommunelege        |          |          |       |
| <input type="checkbox"/> Psyk helsetjeneste |          |          |       |
| <input type="checkbox"/> Psyk helsetjeneste |          |          |       |
| <input type="checkbox"/> PLO leder          |          |          |       |
| <input type="checkbox"/> Lensmann           |          |          |       |
| <input type="checkbox"/> Prest              |          |          |       |
| <input type="checkbox"/> Helsesøster        |          |          |       |
| <input type="checkbox"/> NAV leder          |          |          |       |

Kriserammede er orientert om og **samtykker i** at melding gis: ☐ ja ☐ nei**Melding fra****dato****kl**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

---

 Underskrift av melder

**OPPFØLGING AV AKUTTE KRISER I MÅLSELV**

Melding mottatt fra

Dato

Kl

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Melding til hvem (har ansvar for situasjonsoversikt, koordinering og for å samle krisegruppa)

|  |
|--|
|  |
|  |

**Situasjonsoversikt:**

Hendelse:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Berørte personer:

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

Involverte faginstanser til nå:

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**Koordinering:**

Hvem tar kontakt med kriserammede:

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Tidspunkt for samling av krisegruppa:

|  |
|--|
|  |
|--|

**Oppsummering i krisegruppa:**

Ny situasjonsoversikt:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Faginstanser som bør involveres:

|                                                                      |                                                                             |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Lege <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei        | Psyk helsetjeneste <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei | NAV <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei       |
| Helsesøster <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei | Prest <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei              | PLO leder <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei |
| Lensmann <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei    | VOP <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei                | BUP <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei       |

Hvem gjør

hva videre:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tidspunkt for ny samling:

|  |
|--|
|  |
|--|

### Ny oppsummering i krisegruppa:

Ny situasjonsoversikt:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Faginstanser som bør involveres:

|                                                                      |                                                                             |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Lege <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei        | Psyk helsetjeneste <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei | NAV <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei       |
| Helsesøster <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei | Prest <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei              | PLO leder <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei |
| Lensmann <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei    | VOP <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei                | BUP <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei       |

Hvem gjør

hva videre:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tidspunkt for ny samling:

|  |
|--|
|  |
|--|

### Avslutning og evaluering av oppfølgingen:

Hvem har gjort hva:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Antall møter:

*Dato for avslutning av oppfølgingen*

|              |               |  |
|--------------|---------------|--|
| Krisegruppa: | Kriserammede: |  |
|--------------|---------------|--|

Synspunkter fra den eller de kriserammede:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Synspunkter fra krisegruppa om dens funksjon:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**FORDELINGSLISTE FOR KRISEPLANEN**

| <b>Navn</b>        |  |
|--------------------|--|
| Sivilforsvaret/FIG |  |
| Fylkesmannen       |  |
| Lensmannen         |  |