



Inderøy kommune

Sandvollan skole og barnehage

SØKNAD OM PERMISJON FOR ELEVER INNTIL TO UKER

Foresatte fyller ut del A og sender søknaden til elevens kontaktlærer.

Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29.

En eventuell klage skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Nord-Trøndelag.

Del A

Fylles ut av foresatte:	
Elevens navn:	Klasse:
Eleven søkes fri fra og med:	Til og med:
Begrunnelse:	
Foresatte plikter å sørge for undervisning i permisjonstida slik at eleven kan følge vanlig undervisning etter at permisjonstida er ute. (Jf. Opplæringsloven § 2-11.)	
Foresattes underskrift:	Dato:

Del B

Fylles ut av kontaktlærer:		
Elevens fravær hittil i skoleåret:	Dager:	Timer :
		Sett kryss
Søknaden anbefales	<input type="checkbox"/>	
Evt. kommentarer/vurderinger fra kontaktlærer (f.eks. angående pedagogiske hensyn, tidligere fravær, gjennomføring av nasjonale prøver eller sentrale kartlegginger i den perioden det søkes om fri):		
Kontaktlærers underskrift:		Dato:

Del C

Fylles ut av rektor:			
Søknaden innvilges for hele perioden	Fra dato:	Til dato:	<input type="checkbox"/>
Søknaden innvilges for deler av perioden	Fra dato:	Til dato:	<input type="checkbox"/>
Søknaden avslås	<input type="checkbox"/>		
Begrunnelse ved avslag:			
Rektors underskrift:			Dato: