

INFORMASJON OM ELEKTRONISK FAKTURA TIL

LILLEHAMMER, GAUSDAL OG ØYER KOMMUNE



Innhold

Innledning.....	3
Hvordan komme i gang	3
Infrastruktur og format for elektronisk faktura	4
Infrastruktur (aksesspunkt og ELMA)	4
Elektronisk handelsformat (EHF).....	5
Adresseinformasjon / Forsendelses-ID	5
Presentasjon av XML – faktura, kreditnota og vedlegg.....	6
Test	6
Kontaktinformasjon.....	6

Innledning

Lillehammer, Gausdal og Øyer kommune ønsker å motta elektronisk faktura fra sine leverandører, i standardformatet EHF, som er det valgte formatet for det offentlige i Norge. Fra 1.1.2015 er dette et krav til fylkeskommuner og kommuner i Norge. EHF er en norsk oversettelse og tilpasning av [CEN BII CWA 16073:2010](#)

I alle våre nye avtaler / kontrakter vil det være et krav.

EHF er det valgte formatet for elektronisk faktura i det offentlige i Norge.

Hvordan komme i gang

På nettsiden www.anskaffelser.no ligger det mye nyttig informasjon for deg som leverandør. Ikke minst en enkel veileder på hvordan du kan komme i gang med elektronisk faktura. I prinsippet er det 2 alternative måter å sende en elektronisk faktura på:

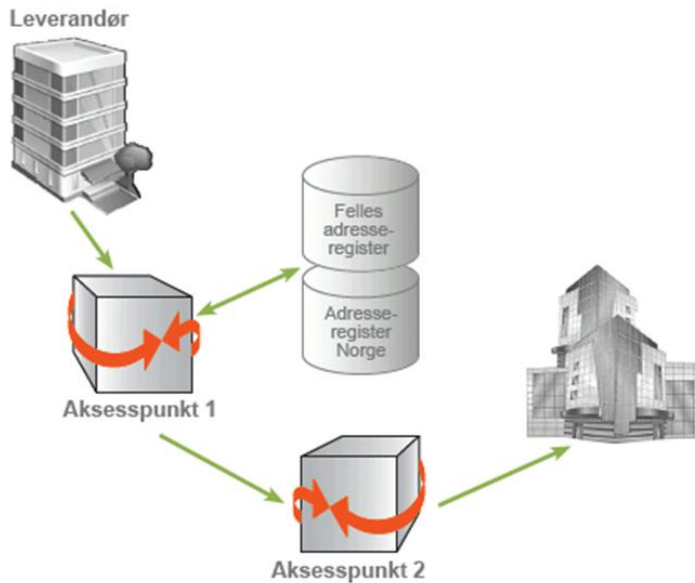
1. Via et aksesspunkt
2. Benytte en fakturaportal

På nettsiden finner du oversikt over ulike leverandører som tilbyr disse tjenestene.

Infrastruktur og format for elektronisk faktura

Infrastruktur (aksesspunkt og ELMA)

Et aksesspunkt er en formidler av elektroniske dokumenter, og kan sammenlignes med et elektronisk postkontor. Utstedere og mottakere av elektroniske faktura må hver for seg inngå avtale med et aksesspunkt.



Forklaring til bildet over:

1. Leverandøren utsteder en faktura
2. Leverandørens fakturasystem sender fakturaen til sitt aksesspunkt
3. Leverandørens aksesspunkt spør ELMA (et sentralt fellesregister) om kjøper kan motta faktura og hvor den skal sendes
4. Leverandørens aksesspunkt sender fakturaen til kjøperens aksesspunkt
5. Aksesspunkt sender fakturaen til kjøper
6. Kjøper behandler fakturaen

Elektronisk handelsformat (EHF)

EHF inneholder

- Obligatoriske felt som må fylles inn for å oppfylle norsk regnskapsplikt.
(Henvender til bokføringslovens § 5)
- Anbefalte felt – felt som bruker vil ha stor nytte av, spesielt når det finnes en ordre i forkant.
(Lillehammer, Gausdal og Øyer kommune har behov for at det fylles inn et sekssifret nummer i deres ref. feltet på faktura for at faktura skal kunne gå direkte til mottaker, da uten at det står uten tekst foran og bak.)
Se eget punkt for XML – faktura og vedlegg for mere informasjon.
- Valgfrie felt som gir informasjon om fakturaens innhold

Adresseinformasjon / Forsendelses-ID

Nødvendig informasjon om mottaker oppgis i det nasjonale adresseregisteret ELMA:

Nettverk: DIFI

Adresseregister: ELMA

Aksesspunkt: EVRY

Elektronisk adresse SML/SMP (oppslag ELMA):

Lillehammer kommune: 945578564

Gausdal kommune: 961381274

Øyer kommune: 961381185

Presentasjon av XML – faktura, kreditnota og vedlegg

Innholdet i XML-filen må presenteres for mottaker – tilsvarende som en papirfaktura.

Lillehammer, Gausdal og Øyer kommune bruker Difi sine maler når det gjelder XML tagger, ta en titt på vedlagt link for mere og riktig informasjon.

<http://standard.difi.no/forvaltningsstandarder/standard/elektronisk-handelsformat-ehf/elektronisk-handelsformat-ehf>

Gå deretter inn på:

» [Elektronisk handelsformat \(EHF\)](#)

Test

For leverandører som er i oppstarten med elektronisk faktura, anbefaler vi at det sendes noen testfaktura før man går i produksjon. Dette for å sikre at kommunikasjonen fungerer, og at fakturaene inneholder nødvendige opplysninger for å kunne godkjennes av mottaker. Test må avklares med fakturamottaket som er felles for alle de tre kommunene.

Kontaktinformasjon

Følgende kan kontaktes hos Lillehammer kommune ved behov for mer informasjon:

Fellesenhet økonomi v/ Fakturamottak

E-post: fakturascan@lillehammer.kommune.no