



Alstahaug
kommune

Gebyrregulativ 2016

Alstahaug kommune

Kommunestyrets vedtak 16.12.2015



– Et historisk sted med nye muligheter

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Vann og avløp | 4 |
| 1.Engangsgebyr for tilknytning..... | 4 |
| 2.Årsgebyr..... | 4 |
| 2.1 Abonnementsgebyr..... | 4 |
| 2.2 Forbruksgebyr | 5 |
| 3. Årlig vannmålergebyr | 6 |
| 4. Midlertidig bruk av vann og avløp..... | 6 |
| Feieavgift..... | 7 |
| Tømming av slam fra slamavskillere..... | 7 |
| Parkering | 8 |
| Torghandel | 8 |
| Arbeid på vei- og gategrunn, parker/grøntområder og øvrig areal..... | 9 |
| Gebyr etter plan- og bygningslovens §33-1, matrikkellovens §30 og32 (jf. forskriftenes §16 og 17) og eierseksjonslovens §7 | 13 |
| A Byggesaker..... | 13 |
| B Plansaker..... | 16 |
| C Forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven | 17 |
| D Eierseksjonering..... | 21 |
| E Digitale kartdata..... | 21 |
| F Behandling av kjøp av kommunal grunn | 22 |
| Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker..... | 22 |
| Utleiesatser for kommunale anlegg som disponeres av fritidskontoret ... | 23 |
| Prissetting av kulturbadets tilbud og tjenester | 25 |
| Oppholdsbetaling i kommunale barnehager | 26 |
| Oppholdsbetaling i kommunale SFO | 26 |
| Betalingssatser kulturskole | 27 |
| Egenandel frisklivsentralen | 27 |
| Gebyrer - Alstahaug sykehjem/praktisk bistand 2016..... | 27 |
| Matsalg fra Alstahaug sentralkjøkken for 2016 | 27 |
| Trygghetsalarm 2016..... | 28 |
| Betalingssatser for praktisk bistand..... | 28 |
| Husleie kommunale bygg | 28 |

| | |
|--|----|
| Gebyr for salg og skjenking av alkohol | 29 |
| Fakturagebyr..... | 30 |

Gebyrregulativ 2016

Vann og avløp

Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.
- Alle priser tillegges **25 % mva.**

1. Engangsgebyr for tilknytning

| | Vann | Avløp |
|--|----------|----------|
| Uten refusjon/opparbeiding av kommunalt anlegg | 21.000,- | 26.000,- |
| Med refusjon/opparbeiding av kommunalt anlegg | 1.600,- | 1.600,- |
| Midlertidige bygg | 2.600,- | 2.600,- |

2. Årsgebyr

2.1 Abonnementsgebyr

Kommunens totale årsinntekter fra abonnementsgebyrer skal dekke følgende andel av kommunens samlede årlige kapitalkostnader for henholdsvis vann- og avløpstjenestene.

I 2016 utgjør andelen henholdsvis følgende proSENTSATSER:

- Vann: Ca. 99,4 %
- Avløp: Ca. 100,3 %.

Abonnementsgebyret beregnes ut fra vannforbruk, basert på nedenstående enhetspris (grunnbeløp):

Boligeiendommer:

| Abonnementsgebyr: | Vann | Avløp |
|-------------------|-------------|-------------|
| Grunnbeløp | kr. 2.220,- | kr. 2 405,- |

Næringsvirksomhet og offentlig virksomhet:

| Abonnementsgebyr | Vann | Avløp |
|--|-----------------------|------------------------|
| Forbruk under 300 m ³ /år | 1 x grunnbeløp – vann | 1 x grunnbeløp - avløp |
| Forbruk 300 – 1000 m ³ /år | 2 x grunnbeløp – vann | 2 x grunnbeløp – avløp |
| Forbruk 1001 – 2000 m ³ /år | 3 x grunnbeløp – vann | 3 x grunnbeløp – avløp |
| Forbruk 2001 – 3000 m ³ /år | 4 x grunnbeløp – vann | 4 x grunnbeløp – avløp |

| | | |
|--|-------------------------|--------------------------|
| Forbruk 3001 – 5000 m ³ /år | 5 x grunnbeløp – vann | 5 x grunnbeløp – avløp |
| Forbruk 5001–10000 m ³ /år | 20 x grunnbeløp – vann | 20 x grunnbeløp – avløp |
| Forbruk 10001–18000 m ³ /år | 40 x grunnbeløp – vann | 40 x grunnbeløp – avløp |
| Forbruk 18001–32000 m ³ /år | 60 x grunnbeløp – vann | 60 x grunnbeløp – avløp |
| Forbruk 32001–50000 m ³ /år | 80 x grunnbeløp – vann | 80 x grunnbeløp – avløp |
| Over 50000 m ³ /år | 150 x grunnbeløp – vann | 140 x grunnbeløp – avløp |

2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspris.

Enhetspris

| Enhetspris for vann: | Enhetspris for avløp: |
|------------------------|------------------------|
| 7,24 kr/m ³ | 8,08 kr/m ³ |

Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:

- Vann : Enhetspris [kr/m³] x Målt forbruk [m³]
- Avløp : Enhetspris [kr/m³] x Målt forbruk [m³]

Stipulert forbruk

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m³.

Stipulert forbruk [m³] beregnes slik:

Bruksareal BRA [m²] x spesifikt forbruk [m³/m²]

der:

- Arealet beregnes som bruksareal BRA [m²] etter NS 3940
- Spesifikt forbruk er fastsatt til **1,4 m³/m²**

Forbruksgebyr, boliger:

- Vann : Enhetspris [kr/m³] x Stipulert forbruk [m³]
- Avløp : Enhetspris [kr/m³] x Stipulert forbruk [m³]

Hytter/fritidshus – kun abonnementsgebyr:

- Vann: Halvt gebyr - for 2016 kr. 1.110,-
- Avløp: Halvt gebyr - for 2016 kr. 1.203,-

3. Årlig vannmålergebyr

Det betales et årlig gebyr for å dekke kommunens kostnader i forbindelse med vannmåleren.

Kontroll, adm., etc.

kr. 269,-

4. Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, se pkt. 2.1 og 2.2.

Feieavgift

Feieavgiften som finansierer lovbestemt feiing ble tidligere innkrevd med avgift for feiing av selve pipeløpet. I henhold til forskrift av 26. juni 2002 om brannforebyggende tiltak og tilsyn er det krav om at det i tillegg til behovsprøvd feiing også skal utføres innvendig tilsyn av piper og ildsteder, samt informasjon om riktig fying.

Hyppigheten av feiing skal fastlegges ut fra behov, men minimum hvert fjerde år. Behovet fastsettes ut fra boligens oppvarmingssystem, sotmengde m.m. Tilsyn og kontroll av piper og ildsteder skal foretas hvert fjerde år.

A: Rett røykpipe inntil 11 meters lengde, **kr. 343,- pr. år.**

B: Rett røykpipe over 11 meters lengde, **kr. 422,- pr. år.**

Andre serviceoppdrag utført av feietjenesten

Kommunen tilbyr en del tjenester som ikke er lovpålagte og utfaktureres kundene for å holde en lavere feie- og tilsynsavgift. Tjenesten tilbys i henhold til KS sine veiledende satser.

Serviceoppdrag feie- og tilsynstjenesten kr. 922,- pr. time.

Ferdigbefaring av nytt ildsted kr. 1846,- pr. befaring

Gjelder befaring av egenmontert ildsted.

Saksbehandlingsgebyr – Pyroteknisk vare kr. 2500,- pr. søknad.

Gjelder behandling av søknader og befaring av utsalgssted i forbindelse med behandling av søknad og salg av pyroteknisk vare (fyrverkeri). Det er ikke mva på denne type saksbehandlingsgebyr. Gebyret skal være betalt før saksbehandling påbegynnes.

Kontrollgebyr i utsalgsperioden-Pyroteknisk vare kr. 1000,- pr år.

Det er ikke mva på denne type saksbehandlingsgebyr

Tømming av slam fra slamavskillere

Slamgebyr i h.h.t. kommunens slamforskrifter, godkjent 12.11.92

Vedtatt av Alstahaug kommunestyre i møte den **16.12.2015**

Gjeldende fra 01.01. 2016

Følgende gebyrer og vilkår gjelder:

Renovasjonsgebyr:

Kommunens andel kr 300,-.

Tømming av slamavskiller/septiktank og tett tank:

1. For tømming inkl. slambehandling fra eiendom uten tilknytning til kommunal avløpsledning, betales gebyr pr. tømming avhengig av tankens størrelse:

| | |
|---|--------------------|
| a) Gebyr pr. tømming - inntil 4 m ³ vannvolum | kr 2.200,00 |
| + 25 % merverdiavgift | kr 550,00 |
| b) Tillegg pr. m ³ over 4 m ³ vannvolum | kr 450,00 |
| + 25 % merverdiavgift | kr 112,50 |

2. Fra eiendom med tilknytning til kommunal avløpsledning dekkes tømmeavgiften inntil videre av kommunen over funksjon 350 "Avløpsrensing" etter ovennevnte satser.

Slambehandling:

For tømming av slambehandling fra kommunale renseanlegg og/eller private slamavskillere m.v., tilknyttet kommunal avløpsledning, betales årlig gebyr. Inntil rensetiltakene settes i verk kreves ikke slikt gebyr.

Merverdiavgift:

Alle renovasjonstjenester som nevnt ovenfor er avgiftspliktig med merverdiavgift til staten.

Parkering

Beboerkort i sentrum: Kr. 200,- pr. mnd inkl. mva

Månedskort: Kr. 400,- inkl. mva

Torghandel

Prisene gjelder salgsareal pr. 15 m²

Pr. dag: Kr. 150,-

Pr. uke: Kr. 600,-

Pr. mnd: Kr. 2000,-

Tillegg for strøm, pr. dag kr 50,-

Leie av de store parkeringsplassene kr 1000,- pr. dag.

Dette gjelder; P-plass i Karivika, P-plasser ved Coop Prix, ovenfor Hotell Syv Søstre og Miljøgata.

Det skal alltid søkes om tillatelse for arbeid og graving i Alstahaug kommune.

Arbeid på vei- og gategrunn, parker/grøntområder og øvrig areal

Det er søknadsplikt ved arbeid på kommunal vei- og gategrunn, parker/grøntområder og annet kommunalt areal. Tilsvarende gjelder for arbeid ved eller i nærheten av annen offentlig infrastruktur. Det er også søknadsplikt når slik infrastruktur berører privat eiendom.

I forståelsen av arbeid inngår utsetting av container, lift og stillas mv.

1. Hjemmelsgrunnlag. Virkeområde.

Gebyrregulativet er hjemlet i pkt. 6, niende, tiende og ellefte avsnitt i *Instruks for gravearbeider i Alstahaug kommune*, med hjemmel i vegloven §§32 og 57, vedtatt av Alstahaug kommunestyre 23.10.13 i sak 48/13 :

Alstahaug kommune kan kreve gebyrer for sine administrasjons- og kontrollutgifter knyttet til oppfølging av arbeids- og gravetillatelser, samt for økte drifts- og vedlikeholdskostnader (verdiforringelse) som følge av gravearbeidene.

Det vises også til *Regler for bruk av offentlig veg- og gategrunn ved plassering av container, lift, kranbil stillas mv.* Denne er også hjemlet i vegloven §57.

Gebyrregulativet gjelder arbeid og gravetiltak på kommunal gate- og veigrunn, parker/grøntområder og annet kommunalt areal. Gate- og veigrunn inkluderer fortau.

Tilsvarende gjelder ved arbeid og graving ved eller i nærheten av annen offentlig infrastruktur.

2. Administrasjonsgebyr (gravemeldingsgebyr)

Søknadspliktig arbeid på kommunal vei- og gategrunn samt parker/grøntområder og annet areal belastes med administrasjonsgebyr. Administrasjonsgebyrets størrelse varierer etter hvor gravingen foregår. Tiltak som innebærer graving har en høyere gebyrsats enn tiltak som alene gjelder arbeidsvarsling.

Det utstedes ett administrasjonsgebyr per tiltak. Administrasjonsgebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige kostnader til behandling, samhandling, kontroll og oppfølging av arbeidstillatelser.

3. Forringelsesgebyr - gravetiltak

Gravetiltak belastes med forringelsesgebyr. Forringelsesgebyret skal dekke kommunens økte drifts- og vedlikeholdskostnader som følge av gravetiltaket.

Forringelsesgebyret inneholder en fast sats, i tillegg til en variabel del som avhenger av type areal som er berørt av tiltaket. Den variable delen av gebyret som gjelder arealstørrelsen fastsettes på bakgrunn av oppmåling av berørt areal ved gjennomført tiltak.

4. Arbeid som berører offentlig avgiftsbelagte parkeringsplasser

Der arbeidet berører *offentlig avgiftsbelagte parkeringsplasser* på en slik måte at de ikke kan benyttes til parkering som forutsatt, faktureres ansvarshavende pr. virkedag for 70 % av totalt inntekts potensiale for parkeringsplassene i arbeidsperioden.

5. Generelle betalingsbestemmelser

5.1 Ansvarshavende betaler

Gebyr utarbeidet etter dette regulativ faktureres ansvarlig entreprenør. Denne er ansvarlig for betaling av gebyret.

For det tilfellet at ansvarlig entreprenør ikke er betalingsdyktig/-villig, overtar ansvarlig søker entreprenørens betalingsplikter overfor kommunen.

5.2 Betalingstidspunkt

Administrasjonsgebyret innbetales når gravesøknad er behandlet av kommunen.

Forringelsesgebyret faktureres når tiltaket er ferdigmeldt og godkjent av kommunen.

Betalingstidspunktene gjelder uavhengig av eventuell klage.

5.3 Tidspunktet for gebyrberegning

Administrasjonsgebyret utstedes etter gjeldende sats på det tidspunktet gravesøknad er behandlet.

Forringelsesgebyret utstedes etter gjeldende satser på det tidspunktet tiltaket er ferdigmeldt og godkjent av kommunen. Kommunens kontroll av ferdigmeldingen skal gjennomføres senest

en måned etter mottatt egenkontrollskjema. For det tilfellet at kommunen ikke har gjennomført kontrollen innen denne fristen, legges satsene på datoen kommunen mottok ferdigmeldingsskjemaet, til grunn for gebyrberegningen.

5.4 Konsekvenser v/manglende varsling om tidsavvik fra tillatt arbeidsperiode

Dersom kommunen ikke varsles om tidsavvik fra innvilget arbeidsperiode innen en virkedag etter tillatelsens utløp, må det søkes om ny gravetillatelse med den konsekvens at nytt administrasjonsgebyr må innbetales. Overskridelsen medfører krav om ny arbeidstillatelse og skiltvedtak. Det ekstra gebyret skal dekke kommunens tilleggsutgifter til administrasjon forårsaket av entreprenørs/søkers mislighold.

5.5 Konsekvenser v/manglende innlevering av egenkontrollskjema(ferdigmelding)

Dersom kommunen ikke har mottatt egenkontrollskjema (ferdigmelding) innen 5 virkedager etter gravetillatelsens utløp, utstedes et ekstra administrasjonsgebyr. Det ekstra gebyret skal dekke kommunens tilleggsutgifter til administrasjon forårsaket av entreprenørs/søkers mislighold.

5.6 Konsekvenser v/manglende gebyrinnbetaling

Dersom kommunen har utestående gebyr hos ansvarlig entreprenør/søker fra tidligere tiltak, blir ikke ny søknad om arbeidstillatelse behandlet før det utestående er gjort opp.

5.7 Søknader som trekkes, returneres eller avslås

Hvor søknader trekkes vil administrasjonsgebyr bare påløpe i den grad kommunen har startet søknadsbehandlingen.

Søknader som returneres som ufullstendige belastes, med administrasjonsgebyr.

Søknader som avslås, belastes med administrasjonsgebyr.

6. Klageadgang

Gebyrregulativet er fastsatt av Alstahaug kommunestyre og kan ikke påklages.

Anvendelsen av regulativet kan påklages. Klage stiles til kommunen som vil gjøre en ny vurdering av saken. Der kommunen opprettholder sitt gebyrvedtak, vil klagen oversendes den kommunale klagenemnda i Alstahaug kommune for endelig avgjørelse.

7. Fastsettelse og offentliggjøring av gebyrsatser

Alstahaug kommunestyre fastsetter gebyrsatsene i forbindelse med årlig budsjettvedtak. Gebyrsatsene annonseres i lokalavisa og gjøres tilgjengelig på Alstahaug kommunes nettsider.

8. Gebyrsatser for 2015

8.1) Administrasjonsgebyr

- a. Fast sats – Arbeidstillatelse m/graving kr 1.040,-
- b. Fast sats – Arbeidstillatelse u/graving kr 520,-

8.2) Forringelsesgebyr v/gravetiltak

- a. Fast sats kr 300,-

+

- b. Variabel sats:

| Veitype | Prisgrupper pris pr. m ² | | |
|---------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | 0 - 50 m ² | 51 - 100 m ² | Over 100 m ² |
| Hovedveier/industrigater | kr 33,- | kr 26,- | kr 23,- |
| Samleveier/adkomstveier | kr 25,- | kr 20,- | kr 18,- |
| Gang- og sykkelveier, fortau | kr 21,- | kr 17,- | kr 15,- |

8.3) Utleie av kommunalt areal

| Formål: | Pris pr. m ² pr. dag | Pris pr, m ² /mnd (=dag *30) |
|--|------------------------------------|--|
| a. Riggplass, container, stillas, lift o. l. | kr 1,- | kr 30,- |
| b. Gebyr - tidsoverskridelse | kr 3,- | kr 90,- |

Gebyr – tidsoverskridelse:

Gjeldende fra første dag etter avtaleperiodens utløp, evt. frem til det foreligger tillatelse om bruk av kommunalt areal.

Utbyggings-/gjennomføringsavtale:

Ved bruk av kommunal grunn i større utbygginger kan egne priser avtales i en utbyggings- / gjennomføringsavtale. Ved inngåelse av avtale gis det følgende rabatter: 1 måned 70% reduksjon, 2 måned 60% og i de påfølgende måneder gis det 50% reduksjon i leieprisen pr. mnd..

Riggplass, container, stillas, lift og lignende:

Ved plassering av rigg, container, stillas, lift eller annen bruk av/på avgiftsbelagte parkeringsplasser betales leie i form av parkeringsavgift fra første dag jfr. Pkt.4

Det tilkommer merverdiavgift iht. MVA- regelverket, det vises særlig til § 6-7 i forskrift til merverdiavgiftsloven.

Gebyr etter plan- og bygningslovens §33-1, matrikkellovens §30 og 32 (jf. forskriftenes §16 og 17) og eierseksjonslovens §7

Alle gebyrer i h.h.t. pbl. § 33-1 skal betales til kommunekassen etter regningsoppgave fra saksbehandler. Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt søknad om tillatelse foreligger hos kommunen. Gebyrene justeres ved hvert årsskifte i h.h.t. konsumprisindeksen.

For betalingsbestemmelser for gebyrer i h.h.t. matrikkellovens § 30 og 32 vises det til pkt. C9.

A Byggesaker

- A1 For situasjonsplan** i samsvar med SAK § 6-3 betales gebyr etter tomtas nettoareal på kr 1.874,-. For areal over 1000 m² betales et tillegg på kr 451,- pr. påbegynt 1000 m².
- A2 For behandling av rene boligbygg** i maks. 3 etasjer (u.etg/loftsetg. inkl.) betales gebyr pr. selvstendig boenhet på kr 7.771,-.

- A3 For behandling av påbygg/tilbygg til boliger, garasjer, hytter, naust o.l.** betales gebyr etter arbeidets bruttoareal på 1. etg. (jfr. NS 3940), etter følgende tabell:

| Areal i m ² | Pr. m ² |
|------------------------|----------------------------------|
| 0-50 | kr 80,- (min. kr 1552,- pr. sak) |
| 51-100 | kr 67,- |
| over 100 | Som for rene boligbygg |

For hver etasje over og under betales et tillegg på 50 % av taksten på 1. etg.

- A4 For andre typer bygg** betales:

Ett-trinns behandling:

| Tiltaksklasse | 1 | 2 | 3 |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| Tillatelse til tiltak | kr 2.340,- | kr 5.855,- | kr 9.763,- |

To-trinns behandling:

| Tiltaksklasse | 1 | 2 | 3 |
|-------------------------|------------|------------|------------|
| Rammetillatelse | kr 1.956,- | kr 3.911,- | kr 5.852,- |
| Igangsettingstillatelse | kr 1.169,- | kr 2.504,- | kr 4.688,- |

Ved rammesøknad og ett-trinnssøknad betales i tillegg kr 48,- pr. m² bruksareal inntil 600 m². For areal ut over 600 m² betales kr 28,- pr. m².

- A5 For endringstillatelse** betales gebyr som for igangsettingstillatelse i pkt. A4
- A6 For bruksendring** betales 50 % av takster i pkt. A3 og A4, min. kr 1.552,- pr. sak.
- A7 For tiltak** i h.h.t. pbl. § 20-4 og de saker etter § 20-1 som ikke kan måles etter areal (f.eks. forstøtningsmur, fasadeendring, tekn. installasjoner, skilt, pipe, ildsted, terrenginngrep) og for sammenføring av bruksenheter eller riving er gebyret for hvert tilfelle kr 1.552,-.
- A8 For hvert forhold som krever dispensasjon** fra plan betales kr 4.535,-
fra lov eller forskrift betales kr 2.834,-.

A9 For lokal godkjenning av foretak betales:

- For første gangs godkjenning kr 2.459,-
- For senere godkjenning kr 739,-
- Senere godkjenning for ansvarsrett (sentral godkjenning) kr 601,-

For søknad om personlig godkjenning benyttes samme gebyrsatser som ved godkjenning av foretak.

A10 Dersom søknaden er åpenbart ufullstendig betales et gebyr på kr 2.125,- for arbeid med innhenting av fullstendige opplysninger.

A11 For utstedelse av midlertidig brukstillatelse, og for utstedelse av ferdigattest i saker der planenhet får merarbeid med innhenting av fullstendige opplysninger betales et gebyr på kr 2.125,-.

A12 Ved igangsetting av arbeid før søknad er innsendt/behandlet/godkjent betales dobbelt gebyr, p.g.a. merarbeid ved behandling og oppfølging av slike saker.

A13 For byggesaker som avslås betales halvt gebyr (gjelder også rene dispensasjonssaker i h.h.t. pkt. A8 og fradelingssaker i h.h.t. pkt. B1C).

A14 For tiltak der tillatelse er gitt, men som ikke kommer til utførelse, tilbakebetales etter søknad 25 % av gebyret (gjelder ikke søknader i h.h.t. pkt. A7 og min. gebyr i h.h.t. pkt. A3).

A15 For søknad om utslippstillatelse betales kr. 2.753,-

A16 For forhåndskonferanse i marken betales kr 2.518,-. Kan være aktuelt i forbindelse med informasjon om rammevilkårene for plasseringen.

A17 For bruk av sakkyndig bistand etter pbl. § 25-2 andre ledd (jfr. § 33-1) kan det kreves gebyr etter medgåtte utgifter. Alternativt kan tiltakshaver selv sørge for de nødvendige utredninger.

A18 Ved fornyelse av tidligere gitte tillatelser betales gebyr med 50 % av satsene.

A19 For behandling av avfallsplaner (jfr. TEK § 9-6 og 9-7) betales et gebyr på kr 2.753,-

A20 Tilsyn er gebyrbelagt og utgjør om lag 10 % av byggesaksgebyret

B Plansaker

B1 Gebyr for behandling av private reguleringsplaner, søknader om reguleringsendringer og fradeling av enkelttomter innkreves etter følgende regler og satser:

| | Areal i m ² | A. Reguleringsplaner, vesentlige endringer | B. Mindre vesentlige endringer | C. Fradelingsøknad |
|----------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Behandlingsgebyr | | kr 6.880,- | kr 7.256,- | kr 3.206,- |
| Arealgebyr | -1000 | kr 3.782,- | kr 2.525,- | 0,- |
| | -5000 | kr 6.648,- | kr 5.885,- | kr 2.179,- |
| | -10000 | kr 14.508,- | kr 9.686,- | kr 3.626,- |
| | -15000 | kr 17.660,- | kr 11.770,- | kr 4.420,- |
| | -20000 | kr 20.815,- | kr 14.075,- | kr 5.198,- |
| videre pr. påbegynt daa | | kr 631,- | kr 420,- | kr 158,- |

B2 Dersom fast utvalg for plansaker ved sin behandling av planforslaget avviser dette, eller hvis forslagsstiller trekker forslaget etter påbegynt behandling, kan gebyret reduseres med inntil det halve. Dersom politisk eller administrativ beslutningsmyndighet på eget initiativ gjør tillegg eller fradrag i planforslagets innhold og/eller omfang, gir ikke dette grunnlag for å endre gebyret. Dersom planforslaget avvises ved 1. gangs behandling og forslagstilleren fremmer nytt korrigert forslag beregnes gebyrgrunnet uavhengig av tidligere behandling.

B3 Framsetter administrasjonen et alternativt forslag til det innsendte forslag, og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil en tredjedel.

- B4** Evt. kostnader til behandling i organ utenfor kommunen samt all annonsering dekkes ikke av gebyret og vil bli belastet forslagsstilleren direkte.
- B5** Gebyret skal betales før politisk eller administrativ behandling finner sted, og skal belastes forslagsstiller.
- B6** Planforslaget kan fritas for gebyr for de deler av planforslaget som inneholder grønnstruktur samt natur- og friluftsområder. I planforslag hvor det påberopes fritak eller reduksjon av gebyr, må det foreligge skriftlig avtale mellom oppdragsgiver og planmyndighet.
- B7** I de tilfeller kommunen er ansvarlig godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger (jfr. forskrift om konsekvensutredning av 26.06.09) skal det for kommunens arbeid betales gebyr. Gebyret betales etter medgått timeverk og med en timepris på kr 541,-. I tillegg kommer utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand og andre eksterne utgifter. For alle saker betales et minstegebyr på kr 29.681,- og i tillegg etter medgått tid.

Gebyrene gjelder planforslag som leveres i digital form utført i SOSI-plandata versjon 4.2 og i samsvar med plan- og bygningsloven kap. 12 samt forskrift m/veileder om kart, stedfestet informasjon, arealplan og digitalt planregister. Dersom planen ikke tilfredsstillers minstekravene til standard, kan medgått tid til oppjustering belastes tiltakshaver med timepris i h.h.t. pkt. B7.

C Forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven

C1 Oppretting av matrikkelenhet

C1.1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn og anleggseiendom

| Areal i m ² (fra - til og med) | gebyr i kr |
|---|------------|
| 0-1000 | 18.058 |
| 1000-2000 | 19.865 |
| 2000-3000 | 23.474 |
| 3000-4000 | 27.089 |
| 4000-5000 | 30.694 |

For arealer utover 5000 m² øker gebyret med kr 1296,- pr. påbegynt 1000 m²

C1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

For matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn betales kr 5.288,-.

C1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

| Areal i m ² (fra - til og med) | Gebyr i kr: |
|---|-------------|
| 0-250 | 6.499 |
| 250-500 | 9.390 |
| 500-750 | 12.293 |
| 750-1000 | 18.058 |

For arealer over 1000 m² beregnes gebyr etter pkt. C1.1

C1.4 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minimum **kr. 5.288,-**. Timepris for arbeider i marken er **kr 1054,-**, og for kontorarbeid **kr 541,-**.

C1.5 Gebyr for oppmålingsforretning over punktbeste

For kartforretning over punktbeste betales **kr 9.029,-** dvs. 50 % av minste gebyr etter C1.1.

C2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til C1.1, C1.2 og C1.4. I tillegg kan det komme et tilleggsgebyr på **kr 5.288,-** for å utføre oppmålingsforretning.

C2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til $\frac{1}{3}$ av gebyrsatsene etter C1 og C2.

C3 Grensejustering

C3.1 Grunneiendom, festegrund, anleggseiendom og jordsameie

Gebyr innkreves etter satsene i C1.3.

C4 Arealoverføring

C4.1 Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie

Gebyr innkreves etter satsene i C1.1

C5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For ett punkt **kr 3.125,-**

For overskytende grensepunkter, pr. punkt **kr 1.010,-**

For påvisning av ett punkt uten varig merking **kr 2.750,-**

For overskytende grensepunkter, pr. punkt **kr 712,-**

C6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller kartlegging av rettigheter.

| Antall grensepunkter | gebyr i kr |
|----------------------|------------|
| 1 | 3.528 |
| 2 | 6.556 |
| 3 | 9.582 |
| 4 | 12.613 |
| 5 | 15.641 |

Og videre kr. 989,- for hvert overskytende punkt.

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid med timepriser i h.h.t. C1.4, minimum **kr 5.288,-**.

C7 Privat grenseavtale

For å registrere referanse til privat grenseavtale i matrikkelen kreves et gebyr på **kr 5.288,-**.

C8 Tilpassing av gebyr

C8.1 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

C8.2 Gebyr for kart- og delingsforretninger over større parseller/eiendommer

Gebyr for kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilretteleggende formål betales etter anvendt tid med timepris i h.h.t. C1.4

C9 Betalingstidspunkt

Alle gebyrer skal betales av rekvirenten til kommunekassen etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.

Gebyrene skal beregnes etter de satser som gjelder den dato kommunen mottar fullstendig rekvisisjon.

Gebyret skal betales forskuddsvis.

Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter og merking av grenser. Utgifter til merkemateriell kan beregnes spesielt for den enkelte sak og påplusses gebyret. Tinglysingsgebyr påplusses gebyret.

For myndighetsoppgaver skal det ikke kreves merverdiavgift. Alle oppgavene skissert i matrikellovens kap. 5 og 6 er myndighetsoppgaver, og derfor fritatt for merverdiavgift (jfr. merverdiavgiftslovens § 5b, første ledd nr. 7).

Gebyrene justeres ved hvert årskifte i h.h.t. SSB's prisindeks.

C10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføringen av saken, opprettholdes likevel gebyret.

C11 Utstedelse av matrikelbrev

Matrikelbrev inntil 10 sider

kr 175,-

Matrikelbrev over 10 sider

kr 350,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

D Eierseksjonering

D1 For tillatelse til seksjonering er gebyret i medhold av bestemmelser i eierseksjoneringsloven:

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| D1-1 til og med 4 seksjoner | = 3 x rettsgebyret |
| D1-2 fra og med 5 seksjoner | = 5 x rettsgebyret |
| D1-3 Ved befarung i tillegg | = 1 x rettsgebyret |

I tillegg kommer gebyr etter reglene i matrikkelloven (jfr. pkt. C.1.3) for eventuelle matrikkelbrev som må utarbeides etter bestemmelsene i eierseksjoneringslovens § 9 annet ledd og gebyr for tinglysning av seksjoneringsbegjæringen.

E Digitale kartdata

E1 FKB-data

| | Gebyr |
|-------------------------------------|---|
| Innenfor SSB's tettstedsavgrensning | Kr 13 300,-/km ² x produktfaktor |
| Utenfor SSB's tettstedsavgrensning | Kr 665,-/km ² x produktfaktor |

Produktfaktorer:

| | |
|---|-----|
| FKB alle: | 4,0 |
| FKB alle temagrupper uten eiendomsgrense: | 2,8 |
| FKB vann: | 0,4 |
| FKB høyde: | 0,4 |
| FKB veisituasjon: | 0,8 |
| FKB bygninger/anlegg: | 0,8 |
| FKB markslag/areal: | 0,4 |
| FKB Eiendomsgrenser: | 1,2 |

E2 Ortofoto

| | Gebyr |
|-------------------|---------------------------|
| Oppløsning 1 m | Kr 9,60/km ² |
| Oppløsning 0,5 m | Kr 38,40/km ² |
| Oppløsning 0,25 m | Kr 153,60/km ² |
| Oppløsning 0,1 m | Kr 960,-/km ² |

E3 Rabatter ved store salg

| Totalpris i kr | Rabattfaktor |
|-------------------|--------------|
| 0 – 9 999 | 1,0 |
| 10 000 – 49 999 | 0,7 |
| 50 000 – 149 999 | 0,6 |
| 150 000 – 499 999 | 0,4 |
| 500 000 – 999 999 | 0,2 |
| 1 000 000 - | 0,1 |

E4 Minstepris

Minste pris for en leveranse settes til kr 299,- pr. ordre uavhengig av leveranseform

F Behandling av kjøp av kommunal grunn

F1 Gebyr for søknad om kjøp av kommunal grunn og for opsjonsavtale

| | Gebyr |
|----------------------------------|------------|
| Søknad om kjøp av kommunal grunn | Kr 3 485,- |
| Tillegg for politisk behandling | Kr 1 584,- |
| Opsjonsavtale | Kr 7 603,- |

F2 Kostnader til ekstern bistand

Kostnader kommunen måtte ha i forbindelse med innhenting av eiendomstakst, eller annen ekstern bistand i tilknytning til behandlingen, dekkes i sin helhet av søker.

F3 Betalingstidspunkt

Alle gebyrer skal betales før politisk eller administrativ behandling finner sted, og skal belastes søker.

Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Gebyr for behandling av konsesjonssøknader er fastsatt til kr. 5 000, og gebyr for søknad om delingssamtykke etter jordloven til kr 2 000, jfr. Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker, fastsatt av Statens Landbruksforvaltning den 14.12.2011, med ikrafttredelse 01.01.2012. Vedtatt av kommunestyret i Alstahaug 08.02.2012.

Utleiesatser for kommunale anlegg som disponeres av fritidskontoret

STAMNESHALLEN

All leie er gratis unntatt følgende:

Inntektsgivende barne- og ungdomsaktiviteter – d.v.s. arrangementer der det tas billetter, deltakeravgift, foregår salg eller som finansieres på annen måte.

Bedriftsidrett, mosjonsidrett, politiske partier, andre voksne lag, old boys idrett, teater, konserter, voksne turneringer, off. institusjoner, messer/utstillinger, lag fra andre kommuner.

Alle lag/foreninger utenfor Alstahaug kommune skal betale leie for bruk av anlegget!

Satser:

Til trening:

Leie av hel hall: Kr. 180,- pr. time. Leie av $\frac{3}{4}$ hall: Kr. 160,- pr. time.

Leie av $\frac{1}{2}$ hall: Kr. 140,- pr. time. Leie av $\frac{1}{4}$ hall: Kr. 120,- pr. time.

Inntektsgivende arrangementer:

Stammeshallen (inkl. kafeteria, garderober)

Alle dager: Kr. 420,- pr. time.

Utleie konserter/teater hel hall (inkl. garderober)

1–4 timer: Kr. 4000,-.

Over 4 timer (innen 1 døgn): Kr. 6000,-.

Leie av utstyr til scene etter nærmere avtale.

Kafeteria og aktivitetsrom:

Kafeteria m/kjøkken: Kr. 600,- pr. kveld.

Aktivitetsrom: Kr. 80,- pr. time.

Auditoriet: Kr. 80,- pr. time.

Kafeteria og aktivitetsrom til private lag: Kr. 2000,-.

Bomberom:

Utleie til skyteøvelser: Kr. 80,- pr. time.

HELGELANDSHALLEN

All leie er gratis unntatt følgende:

Inntektsgivende barne- og ungdomsaktiviteter – d.v.s. arrangementer der det tas billetter, deltakeravgift, foregår salg eller som finansieres på annen måte.

Bedriftsidrett, mosjonsidrett, politiske partier, andre voksne lag, old boys idrett, teater, konserter, voksne turneringer, off. institusjoner, messer/utstillinger, lag fra andre kommuner.

Alle lag/foreninger utenfor Alstahaug kommune skal betale leie for bruk av anlegget!

Kun hel hall leies ut i helgene når ikke håndballgulvet ligger på i sal A. Da leies 2/3 av kunstgressbanen ut separat i tillegg til sal A.

Satser:

Til trening:

Hel hall: Kr. 420,- pr. time.

2/3 hall: Kr. 320,- pr. time.

1/3 hall: Kr. 180,- pr. time.

Inntektsgivende arrangementer:

(Arr. der det tas billetter, deltakeravgift, foregår salg eller som finansieres på annen måte.)

Hel hall: Kr. 700,- pr. time.

2/3 hall: Kr. 500,- pr. time.

1/3 hall: Kr. 300,- pr. time.

Treningssamlinger/lag fra andre kommuner:

(I helger leies kun ut hel hall, evnt. 2/3 hall.)

Hel hall: Senior kr. 500,- pr. time. Barn og ungdom under 20 år kr. 400,- pr. time.

2/3 hall: Senior kr. 400,- pr. time. Barn og ungdom under 20 år kr. 300,- pr. time.

1/3 hall: Senior kr. 300,- pr. time. Barn og ungdom under 20 år kr. 200,- pr. time.

Løpedekke:

Voksne kr. 80,- pr. time.

Ved inntektsgivende arrangementer leies som hovedregel kun ut hel hall.

Ved rigging/opprydding gjelder satsene for trening pr. salenhet eller deler av hall etter behov.

Salenheter som ikke er i bruk kan da leies ut til andre leietakere.

Leie av utstyr til scene etter nærmere avtale.

GYMSALER OG KLASSEROM VED BJARNETJØNNA, SANDNES, URA OG UNGDOMSSKOLEN

All leie er gratis unntatt følgende:

Inntektsgivende arrangementer – d.v.s. arrangementer der det tas billetter, deltakeravgift, foregår salg eller som finansieres på annen måte, bedriftsidrett, mosjonsidrett, old boys, teater, konserter, lag fra andre kommuner, politiske partier, offentlige institusjoner, messer/utstillinger og andre voksne lag.

Satser:

Trening/øving: Kr. 80,- pr. time.

Arrangementer (bursdag, konfirmasjon o.a.): Kr. 400,- / Kr. 1000,- pr. arr.

Klasserom for overnatting: Kr. 250,- pr. døgn.

Sandnes skole og Ura skole

Inntektsgivende arrangement i gymsal: Kr. 600,- pr. døgn.

RADÅSMYRA IDRETTSANLEGG**All leie er gratis unntatt følgende:**

Lag fra andre kommuner, old boys idrett, bedriftsidrett, tivoli/sirkus, offentlige institusjoner og andre voksne lag.

Satser:

Hele anlegget pr. stevne: Kr. 1200,-.

Leie av garderober: Kr. 150,- pr. enhet.

Utleie til sirkus/tivoli: Kr. 3500,- pr. arr.

Prissetting av kulturbadets tilbud og tjenester

Kommunestyret gjorde i møte 18.02.2015 følgende vedtak (sak 15/224):

Kommunestyret gir administrasjonssjef fullmakt til å fastsette priser for billetter og utleie av rom/saler, utstyr og personell i henhold til mål og prinsipper for utleie.

Oppholdsbetaling i kommunale barnehager

Betaling for 11 mnd. pr. år:

Hel plass 0-6 år: Kr 2.655,-

Red. plass 0-6 år: Kr 2.760,-*

*Oppholdsbetaling for redusert tid beregnes ut fra denne sats.

Det gis 1/3 søskenmoderasjon

Kost barnehage:

Kr. 300,-

Betales etter prosent plass størrelse.

Oppholdsbetaling i kommunale SFO

Alle SFO - ordninger

Hel plass: kr 2 208,- pr mnd. i 10 mnd.

Halv plass: kr 1 325,- pr mnd. i 10 mnd.

¼ plass: kr 800,- pr mnd. i 10 mnd.

Tillegg for skolefridager kr. 750,- pr. mnd. i 5 eller 10 mnd. (skoleår + sommer)

kr 375,- pr. mnd. i 10 mnd. (skoleår)

kr. 500,- pr. mnd. i 10 mnd. (sommer).

Det gis 1/3 søskenmoderasjon

Kost SFO

Kr. 175,-

50-100 % plass må betale full kost.

25 % plass må betale halv kost.

Betalingssatser kulturskole

Prisene gjelder pr. semester/halvår:

| | 2015: | 2016: (2,7% økning) |
|------------------------------|--------|-------------------------------|
| Elever gruppe 1-3 | 1050,- | 1080,- |
| Elever gruppe 4-10 | 920,- | 945,- |
| Elever gruppe 11+ | 730,- | 750,- |
| Voksne | 1195,- | 1225,- |
| Instrumentleie | 300,- | 310,- |
| Materiell, noter m.m. inntil | 350,- | 360,- |
| Materiell ballett | 210,- | 215,- |
| Materiell Fyret | 120,- | 125,- |
| Kortkurs o.l. | | Avhengig av kursets kostnader |

Det innrømmes 50 % moderasjon for alle søsken.

Det innrømmes 25 % moderasjon ved deltagelse i flere tilbud.

Salg av tjenester; undervisning barn, unge og voksne 100 % av kostnadene.

Egenandel frisklivsentralen

På Frisklivsentralen er det egenandel på enkelte tilbud.

| | | |
|--------------------------|----|--------|
| Frisklivsresept: | kr | 300,- |
| Halvårskort: | kr | 900,- |
| Årskort: | kr | 1300,- |
| Bramat kurs: | kr | 500,- |
| Røykfri sammen: | kr | 500,- |
| KID-kurs: | kr | 500,- |
| Fallforebyggende gruppe: | kr | 500,- |

Gebyrer - Alstahaug sykehjem/praktisk bistand 2016

Matsalg fra Alstahaug sentralkjøkken for 2016

Åsheim terrasse:

Full kost: kr. 155.- pr. dag (Inkl. mellommåltid)

Middag kr. 72.- pr. porsjon.

Mellommåltid kr.16.- pr. porsjon.

Kaffe kr. 16.-

Hjemmeboende

Middag kr. 72.- pr. porsjon.

Trygghetsalarm 2016

SOS International Trygghetsalarm

Egenandel for Trygghetsalarm

Egenbetaling vil kontinuerlig justeres etter SOS International Trygghetsalarm satser.

Justering foretas fra 1.1. hvert år.

Fribeløp og egenandeler for kommunale helse og omsorgstjenester skal til enhver tid følge gjeldende satser vedtatt av Helse og omsorgsdepartementet.

Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2G skal til enhver tid følge gjeldende satser i forskrift gitt av Helse og omsorgsdepartementet.

Betalingssetser for praktisk bistand

Beregningsgrunnlag er husstandens samlede nettoinntekt før særfradrag.

Nye satser praktisk bistand 2016

| inntekt | 0-2 G | 2-3 G | 3-4 G | 4-5 G | Over 5 G |
|-------------|-------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| Pr.time | Kr. | Kr. 270.- | Kr. 270.- | Kr. 270.- | Kr. 270.- |
| Maks pr.mnd | Kr. | Kr. 979.- | Kr. 1.545.- | Kr. 2.215.- | Kr. 2.987.- |

Opphold i institusjon

Egenandel for korttidsopphold og dag/nattopphold i institusjon justeres i samsvar med endringer i *forskrift om vederlag for opphold i institusjon*.

Fribeløp før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon justeres i samsvar med endringer i *forskrift om vederlag for opphold i institusjon*.

Husleie kommunale bygg

Kommunestyret gir administrasjonssjefen fullmakt til å fastsette husleie i kommunale boliger jf. egen sak.

Gebyr for salg og skjenking av alkohol

Gebyr for fast bevilling fastsettes for ett år om gangen, for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk. (Alkoholoven § 7-1 og Forskrift kap. 6.)

Minimumsbeløpet pr. år utgjør kr. 1540 for salg og kr. 4800 for skjenking. I tillegg kommer statlig fastsatt sats pr. omsatt liter alkohol.

Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol.

Frist for innlevering av oppgave over faktisk omsetning i året før med revisjonsattestert regnskap, samt estimat over forventet omsetning i inneværende år, leveres Alstahaug kommune innen 1.mai hvert år.

For ambulerende bevilling kreves et gebyr på kr. 340,-.

For skjenkebevilling ved enkeltanledning differensieres gebyret i forhold til arrangement:

| Konsert og mindre arrangement | Større konsert og festival enkeltdag | Kulturarrangement, over flere dager pr. festival/messe |
|--------------------------------------|---|---|
| Kr. 310 | Kr. 550 | Kr. 1600 |

Gebyrene kan bli endret av kommunestyret eller ved endring i lov.

BEVILLINGSGEBYR

Bevillingsgebyr på kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyret skal betales etter følgende satser:

Salg:

-0,20 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

Skjenking:

- 0,44 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 1,18 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2
- 3,87 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1540 for salg og kr 4800 for skjenking. Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at

gebyret skal settes lavere.

For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil kr 340 pr. gang.

Bevillingsmyndigheten fastsetter frister for bevillingshavers innsendelse av oppgave over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr.

Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol. Dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning, kan bevillingsmyndigheten foreta en etterberegning og et etteroppgjør.

Fakturagebyr

Kr. 60,- pr. faktura på tilfeldige og faste fakturaer med unntak av VA og feieavgift.