

07.11.2016



MOSVIK
SKOLE

HANDLINGSPLAN FOR ET GODT LÆRINGSMILJØ



Rutiner for forebygging av mobbing | Rita Aarnes

Handlingsplan for et godt læringsmiljø Mosvik skole

Målet med arbeidet for et godt læringsmiljø og en mobbefri skole, er at:

Alle elever skal oppleve å bli akseptert for den de er, og oppleve et trygt og godt miljø fritt for mobbing.

Definisjon av mobbing:

Mobbing er gjentatte krenkelser mot en person som har vanskelig for å forsvare seg. Det kan dreie seg om for eksempel erting, utestenging, spredning av løgner, trusler, negative kommentarer om utseende og fysiske krenkelser som slag, dytting og sparking.

Mobbing har på bakgrunn av definisjonen tre viktige kjennetegn:

- Trakasseringen er ondsinnet og rammende
- Det pågår over tid
- Det er ubalanse i styrkeforholdet, både fysisk og psykisk

Ulike typer mobbing:

- Identitetsbasert mobbing
- Utestenging
- Fysisk mobbing
- Digital mobbing

Opplevelsen av mobbing er subjektiv.

Definisjonsretten ligger til den som føler seg utsatt for mobbing.

Overordna nasjonale og lokale politiske mål som danner grunnlaget for skolens handlingsplan:

- Manifest mot mobbing
- Opplæringslovens § 9a 1-3(Om fysisk og psykisk skolemiljø).
- Læreplanverket K06

Tips:

www.nullmobbing.no

www.udir.no

Bildene på forsiden fra fellestur til Hamnasætra, tirsdag 25. oktober 2016

Rutiner for forebygging av mobbing

På skolenivå:

- Læringsmiljø tema på planleggingsdag og pedagogisk forum
- Gode inspeksjonsrutiner
- Trivselstiltak for hele skolen; prosjekt, uteskole/turer, ulike verksteddager, vennskapsring, fellessamlinger(se Aktivitetsplan).
- Plan for overgang barnehage – skole.
- Tema i elevrådsarbeidet
- Aktivitetsledere
- Rektor informerer om Trivselsreglementet til foresatte
- Foreldreskole for foresatte skolestartere
- Kompetanseutvikling for ansatte

På klassenivå:

- Gjennomgang av godt skolemiljø ved skolestart i klassene.
- Trivselsreglementet gjennomgår i klassene hver høst.
- Klasseregler utformes i samarbeid mellom elever og kontaktlærer ved skolestart og henges opp i klasserommet. Kontaktlærer informerer foreldrene om klassereglene.
- Gjøre elevene bevisst på hvordan mobbing foregår, de ulike rollene og hvordan det oppleves å bli mobbet.
- Alle klassene jobber med "Mitt valg" som ledd i å gi elevene opplæring i kommunikasjon, samarbeid, selvtillit, empati og konfliktløsning.
- Sosiale tiltak med og uten foreldre.
- Fadderordning for skolestarterne.
- Følge opp nye elever og foreldre spesielt.
- Være bevisst på at mobbing også foregår digitalt

På individnivå:

- Minimum to utviklingssamtaler i løpet av skoleåret
- Minimum to elevsamtaler i løpet av året
- Regelmessig kontakt med heimen
- Gode relasjoner mellom lærer og elev

Rutiner for avdekking av mobbing

På skolenivå:

- Kartlegging av læringsmiljøet ved hjelp av elevundersøkelsen
- Inspeksjon der de voksne er synlige, tydelige, observante og godt kjent med de gjeldende regler, rutiner og inspeksjonsområder.
- Vi ser etter:
 - Elever som går mye alene
 - Sammenstimlinger
 - Uakseptabel språkbruk
 - Brutal lek
 - Uttestenging
 - Vurdere reaksjonen til elever når voksne nærmer seg
- Ved mistanke om mobbing skal rektor informeres, og rutinene for oppfølging av mobbesaker følges (se s. 4).

På klassenivå:

- Observere samspillet mellom elever i klasserommet og andre undervisningssituasjoner.
- Ta opp mobbing i elevsamtaler, utviklingssamtaler, på klassemøter og foreldremøter.
- Være til stede sammen med elevene.
- Alle meldinger fra elever, foreldre og ansatte tas på alvor.
- Ved mistanke om mobbing skal rektor informeres, og rutinene for oppfølging av mobbesaker følges (se s.4).
- Bruk PP-tjenesten som rådgivere

På individnivå:

- Ta opp mobbing i elevsamtalene. Bruk om nødvendig de kommunale hjelpetjenestene etter samtykke fra foresatte.
- Hold foresatte informert om arbeidet.
- Observasjoner av enkeltelever.

RUTINER VED MOBBESAKER

Disse rutinene skal følges om mobbing oppdages, eller om skolen får melding om mobbing.

I henhold til OPL § 9a-3 skal skolen snarest mulig behandle saker etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Oppfordringa om tiltak i saker knyttet til det psykososiale miljøet kan komme fra elever, foresatte, ansatte eller andre som representerer foreldre og elever.

Forberedende fase

Tiltak	Ansvar
Vi undersøker for å skaffe mest mulig konkret informasjon Vi observerer for å skaffe mest mulig informasjon	Kontaktlærer(e) Alle ansatte
Vi gjennomfører samtaler med den/de som blir utsatt for mobbing. Hensikt er å skaffe informasjon og samtidig gi støtte. Den/de som blir utsatt for mobbing skal aldri være i tvil om hvor vår sympati ligger.	Kontaktlærer(e)
Vi gjennomfører en samtale med foresatte til den/de som blir utsatt for mobbing. Hensikten er å skaffe informasjon, og samtidig informere om hva som skjer. Foresatte skal også informeres om rettigheter foresatte har ut fra § 9a.	Kontaktlærer
Vi oppsummerer innsamlet informasjon/konkretiserer eksempler	Teamet/Rektor

Tiltaksfase

Tiltak	Ansvar
Vi gjennomfører en samtale med den/de som mobber enkeltvis. Hensikten er å gi beskjed om at mobbing er uakseptabel og må stoppes med en gang. Det gjøres avtaler blant annet om oppfølgingssamtale	Kontaktlærer(e)
Vi gjennomfører samtaler med mobber/mobbernes foresatte hver for seg. Hensikten er å gjøre foresatte klar over hva som skjer, og samtidig ta dem med i et samarbeid for å få slutt på mobbinga. Foresatte bør helst ikke ordne opp i elevgruppa på egen hånd.	Kontaktlærer(e) Rektor
Rektor avgjør om det skal fattes enkeltvedtak når mobbing oppdages på skolen. Rektor skal alltid fatte enkeltvedtak når foresatte melder fra om mobbing. Om nødvendig tar rektor kontakt med kommunen sitt hjelpeapparat for råd og veiledning.	Rektor
Sanksjoner settes inn mot mobber(e) når dette er nødvendig. Sanksjoner/tiltak må alltid dokumenteres.	Kontaktlærer(e) Rektor

Samtalene og kontaktene dokumenteres skriftlig i de systemene som skolen til enhver tid benytter.