

# **VEDTEKTER**

## **FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE**

### **I ALSTAHAUG KOMMUNE**

Vedtatt av Kommunestyret 22.03.2017

Disse vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som drives av Alstahaug kommune.

## **1. VIRKEOMRÅDE OG EIERFORHOLD**

Vedtektene gjelder for skolefritidsordninger (SFO) eid og drevet av Alstahaug kommune. SFO er et omsorgs og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn på 1. -4. trinn, og for barn med spesielle behov på 1. – 7. årstrinn.

## **2. FORMÅL**

SFO skal i nært samarbeid med foresatte legge til rette for å gi barn som omfattes av ordningen, et trygt omsorgs- og fritidstilbud før og etter skolens undervisningstid. Med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser skal tilbudet preges av barns behov for omsorg, lek, aktiviteter og sosial læring. SFO skal omfatte både ute- og inneaktiviteter.

## **3. RAMMER FOR DRIFTEN**

Skolefritidsordningen skal drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret og i tråd med opplæringslovens § 13-7. SFO skal ha ute- og innearealer som er egnet til formålet. Kommunestyret kan gi nærmere regler for den enkelte SFOs leke- og oppholdsareal ut fra tilgjengelige arealer, fysiske, helsemessige og ressursmessige forhold.

## **4. FORELDRESAMARBEID**

Leder av skolefritidsordningen innkaller alle foresatte til foreldremøte, som avholdes innen utgangen av september. På dette møtet velges en foreldrekontakt, med vara. Foreldrekontakten representerer foreldrene i generelle spørsmål og skal være en samarbeidspartner for SFOleder.

## **5. LEDELSE OG PERSONALE**

Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skole. Rektor fastsetter organisering og bemanning av SFO på egen skole i tråd med føringene i disse vedtektene. SFO skal ha en bemanning slik at det blir en voksen pr. 15-16 barn. I tilfeller der barn med særskilte behov trenger det, kan det være behov for styrket bemanning og/eller særskilt kompetanse hos personalet. Avdelingsleder for SFO skal ha pedagogisk utdanning på høgholenivå. Øvrige ansatte skal i hovedsak være faglært barne-og ungdomsarbeidere eller ha annen relevant utdanning.

## **6. OPPTAK AV BARN**

Hovedopptak til SFO skjer om våren med søknadsfrist 15. april. Det tildeles hel plass (Se betalingssetser i gebyrregulativet).

Barn som tildeles plass beholder plassen til den blir sagt opp eller til sommerstengt SFO i 4. klasse. Rektor er opptaksmyndighet. Klagefrist er 3 uker fra det tidspunktet søkeren har mottatt vedtaket.

## **7. OPPTAK ETTER PRIORITET**

Prioritet ved opptak innebærer at barnet går foran andre ved tildeling av plass.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn som etter sakkyndig vurdering har særskilte behov skal tas inn foran andre søkere.
2. Yngre barn skal gå foran eldre barn.



## **8. BETALING FOR OPPHOLD**

Kommunestyret fastsetter satsene for betaling for opphold i skolefritidsordningene gjennom årlig vedtatt gebyrregulativ. Oppholdsbetalings størrelse skal være lik for alle. Kommunen ser gjerne at foreldre/foresatte inngår en avtale om automatisk trekk som betalingsform for opphold i SFO.

Betalingsregler: Det betales for 11 mnd. Juli er betalingsfri måned.  
Betalingen løper fra den 1. i måneden barnet begynner på SFO.

Det gis forholdmessig fratrukk i oppholdsbetalingen:

- ved barns sykefravær på 4 uker eller mer.
- fra andre dag ved streik, eller uforskyldt avbrudd fra kommunens side
- ved søskenmoderasjon

Ved skyldig betaling gjelder 1. gangs purring som varsel om oppsigelse. Barn av familier med utestående oppholdsbetaling fra kommunal barnehage eller SFO blir ikke tildelt plass i SFO før tidligere utestående oppholdsbetaling er oppgjort.

## **9. OPPSIGELSE AV PLOSS**

SFO-tilbudet har oppsigelsestid på 1 måned. Oppsigelsen telles fra den 1. i måneden etter at melding om oppsigelse er mottatt. Oppsigelsen skal være skriftlig, og sendes til leder for SFO. Mottatt oppsigelse bekrefte skriftlig.

## **10. ÅPNINGSTID**

SFO- er åpen alle virkedager i skoleåret unntatt sommerstengt periode, lørdag, søndag, offentlige fridager, jule- og nyttårsaften og 3 av skolens planleggingsdager (datofestet i gjeldende skolerute). Onsdag i påskeuken stenger SFO 12:00.

Daglig normal åpningstid er 07.30-16.00. Rektor kan utvide åpningstiden før og etter normal åpningstid etter vurdering av behov og økonomisk rammebetingelser. For nærmere informasjon om det enkelte SFOs åpningstid vises til Alstahaug kommunes hjemmeside.

## **11. SOMMERFERIE**

SFO sommerstenges i 4 uker (juli).  
Vanligvis fra og med uke 27 til og med uke 30.

## **12. ERSTATNING**

Alstahaug kommune tegner ulykkesforsikring for barna i skole og SFO. Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler.

## **13. IKRAFTTREDELSE / ENDRINGER.**

Vedtektene trer i kraft fra vedtakstidpunktet. Mindre endringer av vedtektene som ikke endrer viktige prinsipper, kan gjøres av administrasjonssjefen, også med virkning for nåværende plassinnehavere.

