

PLAN FOR ET GODT SKOLEMILJØ VED



På vår skole arbeider vi kontinuerlig og systematisk med å fremme et trygt og godt skolemiljø, og med å forebygge og avdekke alle krenkelser. Ved krenkelser griper vi inn, varsler og setter inn egnede tiltak helt til elevene opplever at de har et trygt og godt skolemiljø.

INNHold

- 1. MÅL OG DEFINISJONER**
 - 1.1. Mål for skolemiljø i lillehammerskolen
 - 1.1.1. Hovedmål
 - 1.1.2. Delmål
 - 1.2. Definisjon
- 2. LOVHENVISNING**
- 3. FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR GRUNNSKOLER I LILLEHAMMER KOMMUNE**
 - 3.1. Innledning
 - 3.2. Regler og sanksjoner
 - 3.3. Saksbehandling
- 4. SKOLEEIERERS SYSTEMATISKE ARBEID MED SKOLEMILJØET**
 - 4.1. Høstmøter
 - 4.2. Rektormøter
 - 4.3. Ledersamtaler
 - 4.4. Oppfølging av enkeltsaker
 - 4.5. Samarbeid
 - 4.6. Informasjon
- 5. JØRSTADMOEN SKOLES PLAN FOR ET GODT SKOLEMILJØ**
 - 5.1. OVERSIKT INVOLVERING OG SAMARBEID
 - 5.2. FREMME GODT SKOLEMILJØ
 - 5.2.1. Arshjul
 - 5.2.2. Skole-hjemsamarbeide
 - 5.2.3. Oppdage
 - 5.2.4. Handle
 - 5.3. SKOLENS TRIVSELSREGLER
 - 5.4. RUTINER ANSATTE
 - 5.5. EVALUERING AV SKOLEMILJØARBEIDET
 - 5.5.1. Personal
 - 5.5.2. Elever
 - 5.5.3. Foresatte
- 6. RETNINGSLINJER OG HANDLINGSPLAN VED MISTANKE OM / MELDING OM BRUDD PÅ § 9A**

1. MÅL OG DEFINISJONER

1.1 MÅL FOR SKOLEMILJØ I LILLEHAMMERSKOLEN

1.1.1 HOVEDMÅL:

**ALLE ELEVER OPPLEVER ET TRYGT, GODT OG INKLUDERENDE
SKOLEMILJØ SOM FREMMER DERES HELSE, TRIVSEL OG LÆRING**

1.1.2 DELMÅL:

- Kommunen og den enkelte skole har et forsvarlig system som sikrer elevenes rettigheter etter Opplæringsloven kapittel 9a.
- Skolelederne i Lillehammer sørger for at deres skole driver et systematisk, kontinuerlig og kunnskapsbasert arbeid for å fremme elevenes helse, trivsel og læring.
- Skolene har god praksis i å utvikle og opprettholde et godt og inkluderende læringsmiljø.
- Alle ansatte på skolen tar et ansvar for å utvikle og opprettholde et godt og inkluderende skolemiljø.
- Skolene involverer råd og utvalg i arbeidet.

1.2 DEFINISJON

Begrepene "skolemiljø" og "læringsmiljø" brukes delvis som synonymer. I denne planen brukes begrepet "skolemiljø" om alle miljømessige faktorer i skolen.

Dette inkluderer:

- Vennskap og relasjoner til jevnaldrende.
- Relasjoner mellom elev og lærer.
- Lærerens ledelse av klasser og undervisningsforløp.
- Normer og regler.
- Elevsyn og forventninger til læring.
- Det fysiske miljøet i skolen.
- Samarbeid mellom hjem og skole.

2. LOVHENVISNING

Lovparagrafen, § 9A i Opplæringsloven om elevenes læringsmiljø, trådte i kraft 1. april 2003. Denne paragrafen omtales som elevenes "arbeidsmiljølov". Siste endring er gjeldende fra 1.8.2017

Paragrafen inneholder flere underpunkt:

§ 9A-1 Verkeområde for kapitlet

«Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.»

§9A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

«Alle elevar har rett til eit trygt og godt skole miljø som fremjar helse, trivsel og læring».

§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.»

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.»

§ 9A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt miljø

«Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse*
- b) kva tiltak skolen har planlagt*
- c) når tiltaka skal gjennomførast*
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka*
- e) når tiltaka skal evaluerast.*

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd».

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

«Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller

kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks»

§ 9 A-6. Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

«Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Fylkesmannen skal følgje opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.»

§ 9 A-7. Det fysiske miljøet

«Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndighetene til kvar tid tilrår. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningsloven som om det var gjort enkeltvedtak.»

§ 9 A-8. Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

«Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø.

Elevrådet kan oppnemne representantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og styresmaktene i skolemiljø saker. Dersom det finst eit arbeidsmiljøutval eller liknande organ ved skolen, kan elevane møte med opp til to representantar når utvalet behandlar saker som gjeld skolemiljøet. Representantane skal bli kalla inn til møta med talerett og rett til å få meininga si protokollert. Dei skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som inneheld opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Representantane skal få den informasjonen dei treng, men ikkje opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt. I den mon det trengst, har dei rett til opplæring for å skjøtte oppgåvene og fritak frå undervisninga.»

§ 9 A-9. Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

«Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til Fylkesmannen etter § 9 A-6.

Dersom skolen finn ut at noko ved skolemiljøet kan skade helsa til elevane, skal elevane og foreldra snarast mogleg varslast om det.

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet og foreldra skal haldast informerte om alt som er viktig for skolemiljøet, og så tidleg som mogleg takast med i arbeidet med skolemiljøtiltak. Dei har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjeld det systematiske arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet.»

§ 9 A-10. Ordensreglement

«Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole, og fylkeskommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte vidaregåande skole.

Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om orden og oppførsel, om kva tiltak som kan nyttast mot elevar som bryt reglementet, og om korleis slike saker skal behandlast.

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje innebere fysisk refsing eller anna krenkjande behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har eleven rett til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav c om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.»

§ 9 A-11. Bortvising

«Kommunen kan fastsetje i ordensreglementet at grunnskoleelevar kan visast bort frå undervisninga dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Elevar på 1. til 7. årstrinn kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen, og elevar på 8. til 10. årstrinn kan visast bort for opp til tre dagar.

Fylkeskommunen kan fastsetje i ordensreglementet at elevar i vidaregåande skole kan visast bort frå undervisninga i opp til fem dagar dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Det kan like eins fastsetjast at elevar kan visast bort for resten av skoleåret dersom brota er særleg alvorlege.

Rektor kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. Fylkeskommunen kan vedta at ein elev i vidaregåande skole skal visast bort for resten av skoleåret. Om ikkje kommunen eller fylkeskommunen fastset noko anna, kan rektor gi lærarar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokketimar.

Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. til 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.»

§ 9 A-12. Tvangsmulkt

«For å sikre gjennomføringa av vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd kan Fylkesmannen og klageinstansen fastsetje tvangsmulkt for skoleeigaren. Avgjerd om tvangsmulkt kan gjerast samtidig med vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd eller seinare.

Ei avgjerd om tvangsmulkt får verknad når skoleeigaren ikkje held fristen for gjennomføring av vedtaket etter § 9 A-6 fjerde ledd, og mulkta går inntil vedtaket er oppfylt. Ei avgjerd om tvangsmulkt får ikkje verknad dersom det blir uråd å rette seg etter vedtaket og den ansvarlege ikkje kan noko for dette.

Avgjerda om tvangsmulkt skal behandlast i samsvar med reglane i forvaltningsloven kapittel IV og V. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

Mulkta går til statskassa. I særlege tilfelle kan tvangsmulkta reduserast eller falle bort.

Departementet kan gi forskrift om kva slags tvangsmulkt som kan nyttast, og om kor stor mulkta skal vere.»

§ 9 A-13. Straffansvar

«Med bøter, fengsel i opp til 3 månader eller begge delar blir den straffa som forsettleg eller aktaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 første og andre ledd og § 9 A-5. Med bøter, fengsel i opp til 3 månader eller begge delar blir rektoren straffa som forsettleg eller aktaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd.

Dersom § 9 A-4 første til fjerde ledd eller § 9 A-5 er brotne av nokon som handlar på vegner av skolen, kan skoleeigaren straffast, jf. straffeloven § 27.

Fristen for forelding av straffansvaret er 5 år.»

§ 9 A-14. Erstatningsansvar og bevisbyrde

«Reglane i lov 13. juni 1969 nr. 26 om skadeserstatning kapittel 2 gjeld for saker om psykososialt skolemiljø etter reglane i dette kapitlet.

Dersom det i saker etter første ledd ligg føre tilhøve som gir grunn til å tru at skoleeigaren ikkje har følgd reglane i eller i medhald av kapittel 9 A om psykososialt skolemiljø, skal dette leggjast til grunn med mindre skoleeigaren gjer noko anna truleg.»

§ 9 A-15. Forskrift om skolemiljøet

«Departementet kan gi forskrift om krav til skolemiljøet.»

(Alle endringar ikr. 1.aug 2017.)

3. FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR GRUNNSKOLENE I LILLEHAMMER KOMMUNE

3.1 INNLEDNING

§ 1 Hjemmel

Med hjemmel i opplæringsloven § 2-9 har skolesjefen, 1.januar 2010 fastsatt forskrift om felles ordensreglement for alle grunnskolene i Lillehammer kommune.

§ 2 Formål

Ordensreglementet skal ivareta rettigheter og plikter til den enkelte elev. Reglementet skal bidra til å skape trygge rammer i læringsmiljøet og inngår som et viktig element i utviklingen av sosiale ferdigheter og bygging av positive relasjoner mellom elevene og mellom elevene og lærerne.

§ 3 Virkeområde

I tillegg til felles ordensreglement har den enkelte skole v SU myndighet til å utarbeide egne ordensregler tilpasset lokale forhold. Lillehammerskolens forskrift om ordensreglement kan ikke fravikes.

Ordensreglementet inneholder:

- regler for oppførsel
- regler for tiltak ved brudd på ordensreglementet
- regler for fremgangsmåten når brudd på ordensreglementet skal behandles

Skolen har ansvar for elevene på skolens område, dvs. alle undervisningslokaler, fellesrom, utearealer og når skolen har undervisning på andre steder enn skolens område. Dette innebærer at ordensreglementet gjelder når skolen har ansvar for eleven.

Ordensreglementet skal også gjelde på skolevei. Eventuelle tiltak forutsetter at skolen gjøres kjent med brudd på reglementet.

3.2 REGLER OG SANKSJONER

§ 4 Generell orden og oppførsel

Lillehammerskolen skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for elever og ansatte. Alle skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig folkeskikk.

Regler for orden og oppførsel:

- vis hensyn og respekt for andre
- hold arbeidsro i timene
- møt presis til timer og avtaler
- ha med bøker og nødvendig utstyr til timene
- gjør skolearbeidet til avtalt tid
- hold skolens område rent og ryddig
- ta godt vare på alt som tilhører skolen ute og inne
- grov språkbruk og krenkende atferd fysisk, verbalt eller digitalt (mobbing, diskriminering, vold) er forbudt
- rasistiske utsagn og handlinger er forbudt
- trakassering på grunn av religion, livssyn eller seksuell orientering er forbudt
- bruk og besittelse av rusmidler, som for eksempel alkohol, narkotika og tobakk, er forbudt
- besittelse av farlige gjenstander er forbudt

§ 5 Tiltak ved brudd på ordensreglene – sanksjoner

Elevene og de foresatte må på forhånd være kjent med konsekvensene ved regelbrudd. Alle sanksjoner skal være slik at elevene kan forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere.

Lillehammerskolen vil normalt kunne benytte følgende sanksjoner:

- pålegg om oppgaver for å rette opp skader påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, fjerne tagging o.l.)
- ved påført skade gjelder alminnelige erstatningsrettslige regler
- muntlig eller skriftlig advarsel fra lærer
- muntlig eller skriftlig advarsel fra rektor
- bortvisning fra undervisning:
 - 1.-7. trinn kan bortvises for enkelttimer eller resten av dagen,
 - 8.-10.trinn i inntil 3 dager. Rektor avgjør etter å ha rådført seg med lærerne til eleven, jf Opplæringsloven § 2-10: Foresatte skal varsles om bortvisningen
- beslag av ulovlige gjenstander
- straffbare forhold som skjer på skolens område meldes til politiet av rektor
- nedsatt karakter i orden og oppførsel

Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglementet. Dette gjelder både for tiltak i det felles reglementet og de lokale reglene. Elevenes alder og forutsetninger for å forstå egne handlinger skal tas i betraktning når sanksjoner vurderes.

Kollektiv avstraffelse kan ikke benyttes for handlinger utøvd av enkelte medlemmer av gruppen.

3.3 SAKSBEHANDLING

§ 6 Generelt

Den enkelte skole må påse at ordensreglementet er kjent for elever, foresatte og ansatte. Behandlingen av brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringsloven, forvaltningsloven og de alminnelige retningslinjer for god forvaltningsskikk. Dette vil også omfatte reglene om samarbeid med hjemmet i forskrift til opplæringsloven. Foresatte har klagerett i de tilfeller sanksjoner medfører enkeltvedtak. 10.08.2010

4. SKOLEEIERES SYSTEMATISKE ARBEID MED SKOLEMILJØET

4.1 HØSTMØTER

Skoleeier har årlige møter med skolene der temaet bl.a. er knyttet til analyse av Elevundersøkelsen og oppfølging av resultatene ved den enkelte skole. Her er det et særlig fokus på elever som sier de krenkes 2-3 ganger per mnd. eller oftere. I tillegg gjennomføres det evaluering av enkeltsaker ved skolen gjennom året.

4.2 REKTORMØTER

Elevundersøkelsen drøftes jevnlig i de faste rektormøtene. Kompetanseheving gjennom erfaringsdeling.

4.3 LEDERSAMTALER

Oppfølging av den enkelte rektor i forhold til arbeidet med skolemiljøet

4.4 OPPFØLGING AV ENKELTSAKER

En medarbeider på skolekontoret har som oppgave å støtte skolene i oppfølgings-arbeidet.

4.5 SAMARBEID

PPT og Veiledningstjenesten samarbeider med og gir råd til skolene i oppfølgingsarbeidet. Tverrfaglig team bestående av skole, PPT, BV, helsesøster og fysioterapeut, drøfter og følger opp arbeidet som gjøres i komplekse saker.

4.6 INFORMASJON

Rektor informerer skoleeier om alle saker som krever aktivitetsplan

4.7 UNGDATA

Ungdata-undersøkelsen gjennomføres hvert tredje år.

4.8. ÅRSHJUL

Oppfølging av århjul knyttet til samarbeidende tjenester



5 SKOLENS SYSTEMATISKE ARBEID MED SKOLEMILJØET

5.1. OVERSIKT INVOLVERING OG SAMARBEID

NIVÅ	INNHold	ANSVARLIG
<p>Skole</p> <p>FAU Foreldrenes Arbeids- Utvalg <i>Foreldrerepr</i> <i>Alle trinn</i> Møtes 1.tirsdag i mnd</p> <p>ELEVRÅD <i>Repr 2.-7.trinn</i> Møtes ca 1 gang mnd Ved behov</p> <p>SU Samarbeids Utvalg <i>Foreldre</i> <i>Elever</i> <i>Ansatte</i> <i>Kommunen</i> Møtes 2 ganger årlig evt oftere</p> <p>SMU Skole Miljø Utvalg <i>Foreldre</i> <i>Elever</i> <i>Ansatte</i> Møtes 2 ganger årlig evt oftere</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fellesmøte for FAU, kontaktlærere og foreldrekontakter. Trivselsreglene og §9A gjennomgås med ansatte. Elevundersøkelsen gjennomføres på 5.-7.trinn og aktuelle tiltak utarbeides. Klassetrivsel.no brukes som kartlegging på alle trinn. Tiltak iverksettes og evalueres. Ekskursjonsplan gjennomføres <p>Foreldre</p> <ul style="list-style-type: none"> Rektor deltar på FAU-møter. § 9A er jevnlig tema. <i>Kartlegging, elevundersøkelsen, tiltak, evaluering</i> Treffkvelder for elevene arrangeres <p>Elever</p> <ul style="list-style-type: none"> Elevrepresentanter velges til elevråd Elevrådet konstituerer seg uke 36 Elevrådet involveres i felles tiltak for skolen <p>Tilsyn og observasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> Alltid voksne ute før skolestart, i friminuttene og frem til elevene forlater skolen med skoleskyss. Skolen utarbeider et plan for tilsynet. De voksne fremstår som positive, konstruktive og rettfærdige rollemodeller Voksne følger opp tett ved behov. De voksne må vise at de bryr seg og ta tak i konflikter som elevene trenger hjelp til å løse. Konflikter som oppstår elevene i mellom kan være nyttige læringssituasjoner. Voksne må alltid observere sosialt samspill i klasser og på hele skolen 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor og FAU- leder Rektor Rektor- kontaktlærere Rektor- kontaktlærere Rektor/ FAU <ul style="list-style-type: none"> FAU-leder og rektor FAU <ul style="list-style-type: none"> Kontaktlærere Inspektør Inspektør <ul style="list-style-type: none"> Rektor/ Inspektør og ansatte Inspektør Ansatte <ul style="list-style-type: none"> Ansatte <ul style="list-style-type: none"> Ansatte
<p>Klassetrinn</p> <p>Foreldremøte <i>Trinnvis</i> <i>Foreldrekontakter</i> <i>kontaktlærere</i> <i>forbereder (egen plan)</i> Møtes 2 ganger årlig</p> <p>Klasse møte <i>Trinnvis</i> Ved behov</p>	<ul style="list-style-type: none"> Klasseregler utarbeides. Elevundersøkelsen og Klassetrivsel.no gjennomføres, analyseres og tiltak utarbeides. Elevene involveres. <p>Foreldre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elevens rett til godt skolemiljø gjennomgås med skolestarter-foreldre. Foreldrekontakter deltar i forberedelse av foreldremøter Presentasjon av skolens og klassens tiltak for et godt skolemiljø på foreldremøter. Trivsel er tema på alle utviklingssamtaler 	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktlærer Kontaktlærer <ul style="list-style-type: none"> Kontaktlærer <ul style="list-style-type: none"> Rektor/ SFO- leder Kontaktlærere Kontaktlærere og foreldre- kontakter

5.2. FREMME GODT SKOLEMILJØ

Sammen skaper vi et skolemiljø basert på trivsel, trygghet og tillit. Arrangementer og tiltak for hele skolen, på tvers av trinn og på hvert enkelt trinn. Samarbeid med foreldrene er sentralt for å lykkes med arbeidet. Skolens råd og utvalg skal ha reell medvirkning.

5.2.1 ÅRSHJUL

I listen som følger fremkommer faste arrangementer og tiltak som gjennomføres som del av skolehverdagen og undervisningen. (*Årshjul elevaktivitet utarbeides for hvert skoleår*)

August:

- Fadderopplegg 1. og 6.trinn, 2. og 7.trinn

September:

- Uke 36 Vennekapsuke: Oppstartsmøte råd og utvalg, Elevråd, FAU, foreldrekontakter/ kontaktlærere. Elevråd oppstart «Blime-dansen» , høsttur, klasseregler.
- Uke 39 Fellessamling

Oktober:

- Klassetrivsel.no første kartlegging
- Internasjonal uke.

November:

- Elevundersøkelsen 5.-7.trinn

Desember:

- Juleverksted småtrinn og mellomtrinn.
- Felles førjulsfest (foreldrearrangert)
- Adventsstunder alle trinn
- Felles grøttest

Januar:

- Klassetrivsel.no andre kartlegging 1.-4.trinn
- Bokuka

Februar/ mars:

- Vinteruke
- Uke 8 fellessamling på engelsk
- Mattedag

Mars/ April:

- Fellessamling før påske.

Mai:

- Trafikkdag 1.-4.trinn
- Klassetrivsel.no andre kartlegging 5.-7.trinn, tredje kartlegging 1.-4.trinn
- Fadderopplegg startes på førskoledag.

Juni:

- Idrettsdag.

5.2.2. Skole hjemsamarbeid

Rektor i samarbeid med FAU inviterer til en oppstartkveld for skole-hjemsamarbeidet i uke 36. I møtet informeres foreldrekontakter om sin rolle i skole-hjemsamarbeidet og saker som er spesielt aktuelle. Det kan være nytt lovverk, tidsaktuelle saker eller situasjoner, samarbeidet med FAU, arrangementer osv. Andre del av møtet er satt av for kontaktlærere og foreldrekontakter til planlegging av høstens foreldremøte samt samarbeidet med foreldrene gjennom året.

FAU ved foreldrekontaktene arrangerer treffkvelder for elevene på 1.-4. og 5.-7.trinn 4 ganger årlig, totalt 8 kvelder. Ansvar for å arrangere treffkveldene går på omgang mellom trinnene.

FAU og skolen har i samarbeid utarbeidet en plan og økonomisk avtale for ekskursions/ skoleturer.

- 5.trinn- Skogbruksmuseet
- 6.trinn Oslotur med besøk på Stortinget og slottet
- 7.trinn Overnattingstur fortrinnsvis på Fagerhøi.

5.2.3. OPPDAGE

Etabler gode rutiner for å kunne oppdage mobbing

- Personalet har jevnlig ulike sider ved elevenes læringsmiljø på dagsorden.
- Alle henvendelser fra elever og foreldre tas alvorlig og ledelsen involveres.
- Kartlegginger inkl elevundersøkelsen analyseres og tiltak iverksettes på trinn og skolenivå.
- Personalet og rektor søker råd og veiledning i enkeltsaker

5.2.4. HANDLE

- ha klare rutiner for handling som elever, foreldre og personale kjenner til og som settes i verk ved behov (*Se kpt 6 Handlingsplan*)

5.3 SKOLENS TRIVSELSREGLER

TRIVSELSREGLER JØRSTADMOEN SKOLE

Vision:

Jørstadmoen skole – aktiv og inkluderende – med utfordringer for alle

Mål:

Alle elever skal oppleve et trygt og godt læringsmiljø fritt for mobbing



Vi vil ha et skolemiljø som kjennetegnes ved at vi:

- viser respekt og omsorg, er inkluderende og hjelpsomme
- har lyst til å lære og er arbeidsomme
- tar godt vare på egne og andres saker

Slik får vi dette til:

- Vi holder oss innafor skolens område i skoletiden
- Vi kaster snøball kun på oppsatt blink
- Mobiltelefon skal være avslått i skoletiden
- Når jeg sykler til skolen følger jeg trafikkreglene og bruker hjem *)
- Når jeg bruker rullebrett, sparkesykkel eller lignende bruker jeg passende sikkerhetsutstyr.
- Vi har arbeidsro i timene.
- Vi møter presis til timer og avtaler.
- Vi har med bøker og nødvendig utstyr til timene
- Vi gjør skolearbeidet til avtalt tid
- Vi hlder skolens område rent og ryddig.
- Vi bruker ikke ord og handlinger som kan såre eller skade andre.

Brudd på reglene kan føre til:

- samtale med voksen og eventuelt involverte medelever
- at de foresatte blir kontaktet
- tap av goder for en avgrenset periode
- at jeg må reparere eller betale for det jeg ødelegger/skader

**) FAU og skolen støtter Trygg Trafikk som anbefaler å vente med å sykle uten voksen i trafikken til 10-årsalder.*

5.4 RUTINER ANSATTE

Tidspunkt	Handling	Ansvarlig	Gjennomført
Høst Planleggings dag	Gjennomgang «Plan for godt skolemiljø» og ordensregler i lærerpersonal.	Rektor	
Uke 34-35	Planlegge vennskapsuke og årshjul. Valg elevrådsrepresentanter	Rektor- lærerpersonal	
September			
Uke 36	Vennskapsuka Møte FAU, foreldrekontakter og kontaktlærere. Tema informasjon om § 9A Foreldremøte- Trivelskapende tiltak er tema	Rektor/ FAU leder	
Oktober	Møte i Skolemiljøutvalg og Samarbeidsutvalg: Gjennomgang av og arbeid med tiltak i plan for godt skolemiljø	Rektor	
Hele året	Trivselsskapende fellesarrangementer: Høsttur, «BlimE!-dansen», fellessamlinger, aktivitetsdager, juleverksted, fadderopplegg, Adventsfest og sommeravslutning.. Lekesjefer/ aktivitetskiosk Elevrådet involveres i arbeidet med trivelskapende tiltak. Aktuelle temaer for lærere på intern samarbeidstid og læringsplaner elever.	Ansvarlige lærere (årshjul) FAU	
Høst vår	Utviklingssamtaler Venner- trivsel skal være tema	Kontaktlærer foreldre	
Vår	Foreldremøte- Trivelskapende tiltak er tema. Foreldremøte 0.trinn: Informasjon § 9A	Rektor- FAU leder	

5.5. EVALUERING AV SKOLEMILJØARBEIDET

5.5.1. Personal

- Planleggingsdag høst: Gjennomgang av utarbeidet plan
- Samarbeidsmøter gjennom året- erfaringsutveksling og underveisvurdering
- Planleggingsdag vår: Evaluering og justering.

5.5.2. Elever (klasse, elevråd)

- Evaluering av utvalgte fellesarrangementer.

5.5.3. Foresatte (foreldreråd, FAU, SU/ SMU)

- Innspill og evaluering av årshjul
- Tema på FAU møter og foreldremøter- i samarbeid med FAU
- Evaluering av utvalgte fellesarrangementer



6. HANDLINGSPLAN VED MISTANKE OM / KJENNSKAP TIL BRUDD PÅ § 9A - 4

SITUASJON/HANDLING	ANSVAR	NÅR
Mistanke eller kunnskap om brudd på § 9A rapporteres til rektor NB: Elevens subjektive opplevelse	Den som har mistanke/ kunnskap om at en elev ikke har det trygt og godt	Samme dag
Skolen setter i gang undersøkelse snarest	Rektor	Snarest mulig
Samtale med den som krenkes	Rektor	Samme dag
Samtale enkeltvis med den/de som forårsaker at en elev ikke har det trygt og godt	Rektor	Samme dag / snarest mulig
Kontakte foresatte til den som er krenket - Informasjon om situasjonen - Hva skjer videre - Innkalle til samtale	- Rektor	Samme dag
Kontakte foresatte til den/de som krenker/ har krenket - Informasjon om situasjonen - Hva skjer videre - Innkalle til samtale	- Rektor	Samme dag eller etter vurdering
Varsle skolesjefen dersom det er en ansatt som krenker elever	- Rektor	Straks
Samtale med andre for å få saken belyst	- Rektor	Samme dag / snarest mulig
Utarbeide aktivitetsplan som beskriver tiltak (se vedlegg 1)	- Rektor	Innen 5 dager Arkiveres i ESA
Informere skolesjefen	- Rektor	Straks
Dokumentere skriftlig mer overordnet hva som blir gjort for å overholde aktivitetsplikten	- Rektor	Snarest Arkiveres i ESA
Dokumentere skriftlig gjennom referat og brev hva som blir gjort videre	- Rektor	Når det foreligger
Ev videre reaksjoner - Evt dialog mellom de foresatte på deres initiativ - Evt. Politianmeldelse	- Foresatte	
Informasjon	- Rektor til personalet - Kontaktlærer til teamet	Ved behov

EKSEMPEL PÅ AKTIVITETSPLAN IHHT. OPPLÆRINGSLOVA §9A
Hvilke problem skal tiltaket løse?

- Eleven opplever læringsmiljøet som så utrygt at han ikke vil på skolen
- Relasjonen til medelevene
- Relasjonen til lærerne
- Utrygghet i situasjoner der det ikke er lærere til stede
- Hjem – skole - samarbeidet

Hvilke tiltak har skolen satt i verk/planlagt:

Tiltak	Ansvarlig	Gjennomføres når	Evaluering
Sørge for at det alltid er en voksen til stede i klasserommet.	Ledelsen og lærerne	Hver dag	Daglig på temaet
Involvere eleven og avtale strategier for å møte situasjoner som gjør det vanskelig å være i klasserommet	Lærerne	Hver uke	Ukentlig med eleven
Veiledningsteamet gjennomfører observasjon i klasserommet og i friminuttene	Veiledningsteamet og ledelsen	Etter avtale med veiledningsteamet	I etterkant av observasjon
Planlegge friminutt-aktiviteter sammen med elevene og delta der eleven er	Lærerne	Daglig	Ukentlig på teamet
Følge opp friminuttene i etterkant med klassen	Lærerne	Daglig	Daglig med elevene
Ta eleven (og de andre elevene) på fersken i å gjøre noe bra - Raushet med berettiget ros - korrigerer med den/de det gjelder	Alle voksne	Daglig	På teamet når det er aktuelt
Ved konflikt, snakke med elevene hver for seg - ikke konfrontere dem	Alle voksne	Når det er aktuelt	Ukentlig på teamet
Regelmessige samarbeidsmøter med foreldrene, PPT og skolens ledelse og lærere der tiltak evalueres og ev justeres	Skole	Egen møteplan (vedlegg 1)	Ved hvert møte
Sørge for at eleven innen to mnd. etter at saken er avsluttet har en oppfølgingssamtale med en egnet voksen	Rektor	Innen to mnd. etter at saken er avsluttet	I samtalen

Aktivitetsplanen gjelder fra og inntil ny aktivitetsplan foreligger, evt til læringsmiljøet oppleves trygt.