



Oppegård  
kommune



2015

# Profilhåndbok



# Innhold

▶ 1. <b>Kommunevåpen</b>	s. 4
1.1 Definisjon	s. 4
1.2 Utforming og plassering	s. 4
1.3 Bruk av kommunevåpenet	s. 4
1.4 Bruk av kommuneflagg	s. 4
1.5 Håndhevelse	s. 4
▶ 2. <b>Logo</b>	s. 5
2.1 Plassering	s. 5
2.2 Tillatte versjoner	s. 5
▶ 3. <b>Typografi og tekst</b>	s. 6
▶ 4. <b>Farger</b>	s. 7
▶ 5. <b>Andre elementer</b>	s. 8
▶ 6. <b>Visuell profil</b>	s. 9
6.1 Foto og illustrasjoner	s. 9
6.2 Digitale kanaler	s. 9
6.3 Sosiale kanaler	s. 10
▶ <b>Vedlegg</b>	
Maler	s. 12
Skilt	s. 14
Annonser	s. 16
Profil på kjøretøy og arbeidsklær	s. 16
Teknisk informasjon	s. 17

# Innledning

Profilprogrammet skal sikre at innbyggere, ansatte og andre som kommer i kontakt med Oppegård kommune forholder seg til en visuell identitet. Ved å følge programmet sørger vi for et enhetlig utseende på alt materiale - fra brev, brosjyrer og plakater til digitale kommunikasjonskanaler og skilt.

## Visuelle grunnelementer

Profilprogrammet bygger på følgende grunnelementer: Våpenskjold, typografi, logo, hovedfarger, støttefarger og profilelementer. Programmet er enkelt, fleksibelt og tilpasset kommunens IKT-verktøy og overordnede retningslinjer, bl.a. retningslinjer for universell utforming.

## Effektiv kommunikasjon

Ansatte, samarbeidspartnere og andre som utfører oppdrag for kommunen skal følge profilprogrammet. Programmet med tilhørende retningslinjer og maler er et godt hjelpemiddel for god og effektiv kommunikasjon. På de neste sidene blir profilelementene spesifisert. Her ser du også eksempler på hvordan du skal bruke profilprogrammet.

## Vedtatt i mai 2015

Profilprogrammet ble vedtatt av formannskapet 27. mai 2015.



Anne Skau  
Rådmann

# 1. Kommunevåpen

22. oktober 1975 vedtok Kommunestyret å legge Harald Hallstensens forslag til grunn for kommunevåpenet. Utkastet hadde mottoet: «Svartskog – et tre for hver middelaldergård». Trærne var markert i våpenet med en spiss gull trekant på sort bunn.

## 1.1 Definisjon

Oppegård kommunes våpen er fastsatt ved Kongelig resolusjon av 6. august 1976.

Her står det:

- Oppegård kommunes våpen er kommunevåpenet i svart og med 17 gull triangler – 5.5.3.3.1
- Oppegård kommunes flagg er kommuneflagget i svart med 17 gule triangler – 5.5.3.3.1

## 1.2 Utforming og plassering

1.2.1 Kommunevåpenet skal ha proporsjoner lik illustrasjonene nedenfor.



1.2.2 Kommunevåpenet skal ha trekantene i gull (CMYK 0/21/100/30 / RGB 194/154/0 / Hex # C29D00) eller gul (CMYK 0-16-95-0 / Pantone 116 / RGB 255/211/0 og HEX#FFD300).

På trykksaker i sort-hvitt, bruker vi hvite trekantene på sort bunn. På sort/mørk bakgrunn bruker vi sorte trekantene på hvit bunn. Rådmannen, eller den han delegerer myndighet til, kan tillate andre farger i spesielle tilfeller.

1.2.3 Kommunevåpenet skal stå friest mulig og plasseres øverst, forrest eller i midten i forhold til andre illustrasjoner og/eller tekst. Når det sammenstilles med rikssymbolene, skal disse likevel ha høyere rang enn kommunevåpenet

1.2.4 Kommunevåpenet kan brukes som bordflagg, tverrskåret eller i vimpelform.

## 1.3 Bruk av kommunevåpenet

1.3.1 Som hovedregel skal kommunevåpenet bare representere/brukes i forbindelse med kommunal virksomhet.

1.3.2 Kommunen kan bruke våpenet som eiermerke på bygninger, biler, klær og andre gjenstander. Rådmannen, eller den han delegerer myndighet til, bestemmer størrelse og plassering.

1.3.3 Profilprogrammet gir retningslinjer for hvordan kommunal virksomhet skal bruke og plassere våpenet. Rådmannen, eller den han delegerer myndighet til, avgjør tvilstilfeller.

1.3.4 Formannskapet kan dispensere fra punkt 3.1, i spesielle tilfeller. Bruken må imidlertid ikke kunne misforstås dithen at de som bruker våpenet utøver kommunal virksomhet.

Kommunevåpenet må ikke brukes slik at det kan oppfattes som et privat kjennetegn. Private kjennetegn må heller ikke settes sammen med kommunevåpenet.

## 1.4 Bruk av kommuneflagg

1.4.1 Vi bruker kommuneflagget alene, eller sammen med det norske flagg ved kommunale bygg og anlegg, og som dekorasjon.

1.4.2 Som hengende banner, kan kommuneflagget henge på flaggstenger langs gater og ved plasser. I denne formen kan det også henge loddrett på vegg.

1.4.3 Rådmannen, eller den han delegerer myndighet til, kan gi tillatelse til å bruke kommuneflagget på offentlige plasser og lignende.

1.4.4 Rådmannen, eller den han delegerer myndighet til, kan tillate foreninger, organisasjoner, næringsliv og andre å bruke kommuneflagget ved spesielle anledninger.

## 1.5 Håndhevelse

1.5.1 Rådmannen, eller den han delegerer myndighet til, skal forfølge feil bruk av kommunevåpen og flagg.

## 2. Logo

Logoen består av kommunevåpenet og kommunenavnet «Oppegård kommune», skrevet med skrifttypen ITC Berkley Old Style. Se *Illustrasjon 1*.

Plasseringen av “Oppegård kommune” i forhold til kommunevåpenet skal være lik, uansett størrelse på logoen. Det vil si at minuskelhøyden (høyden på de små bokstavene) alltid skal være den samme som avstanden mellom “Oppegård kommune” og våpenets høyrekant.

Logoen skal stå alene og ikke være kortere enn 2,5 cm.



*Illustrasjon 1*

### 2.1 Plassering

Når kommunen er avsender alene, skal logoen stå øverst i venstre hjørne. Se *Illustrasjon 2*. Hvis logoen står nær andre elementer, må det være tilstrekkelig luft til høyre og under logoen.



*Illustrasjon 2*

I samarbeidsprosjekter med andre kommuner, kan kommunevåpenet stå uten tekst. Se *Illustrasjon 3*. Kontakt Kommunikasjon og service for råd om hvordan du skal plassere våpenskjold/logo i samarbeidsprosjekter.



*Illustrasjon 3*

En del produkter og materiell har egne maler. Se s. 14-18.

## 2.2 Tillatte versjoner

Kommunevåpenet kan brukes i disse fargene:



Oppegård  
kommune



Oppegård  
kommune



Oppegård  
kommune



Oppegård  
kommune

Negativ logo brukes på klær, biler og andre produkter med mørk bakgrunn.

## 3. Typografi og tekst

For å gjøre teksten lett tilgjengelig, både på papir og digitalt, bruker vi skrifttyper uten seriffer. Vi bruker fortrinnsvis samme skrifttype og størrelse som i standard Office programmer.

Calibri 11 med enkel linjeavstand er eksempel på en tekst som er god å lese.

Calibri - 11 pkt

abcdefghijklmnopqrstuvwxyæøå!?:1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNQPQRSTUVWXYZÆØÅ

Arial fungerer også godt, både på papir og digitalt.

Arial - 11 pkt

abcdefghijklmnopqrstuvwxyæøå!?:1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNQPQRSTUVWXYZÆØÅ

Skriftstørrelsen må ikke være for liten, og må tilpasses produktet og retningslinjer for universell utforming. Se [www.blindeforbundet.no](http://www.blindeforbundet.no).

Unngå store bokstaver, kursiv og understreking. Bruk mellomtitler. La teksten være venstrestilt. Da er det lettere å orientere seg i teksten.



## 4. Farger

Profilfargene signaliserer at vi er en kommune med nærhet til sjø (blå) og skog (grønn). Gul og gull er fra våpenskioldet. I tillegg har vi orange og beige som støttefarger.

Fargene bruker vi i heldekk og raster. I tillegg bruker vi alle nyanser fra svart til hvitt. Tekst og bunn bør ha minimum 50 % kontrast jfr. krav til universell utforming.

I brev, trykksaker, rapporter osv. bruker vi sort tekst på hvit bakgrunn.



Farger gir forskjellig synsinntrykk avhengig av materiale, papirkvalitet og skjermene vi bruker. Hvis oppsatte fargekoder gir store avvik fra fargene i profilprogrammet, skal du justere fargekodene så det visuelle uttrykket blir mest mulig riktig.



## 5. Andre elementer

Virksomheter og seksjoner skal ikke ha egen logo, men kan bruke profilelementer som følger virksomheten, prosjekter eller enkelte tema.

Profilelementene kommer i tillegg til kommunens logo og skal ikke stå i tilknytning til denne. Elementene må følge det overordnede profilprogrammet og være i tråd med – og styrke kommunens identitet.

**!** Seksjonsleder i Kommunikasjon og service skal godkjenne profilelementer.



## Eksempler



### Oppegård rådhus

Vi bruker en strektegning av Oppegård rådhus som illustrasjon på lysark, visittkort, notater, nettsider mm.

### Trekanter

Vi bruker trekanter fra våpenskjoldet i ulike størrelser og farger. Trekanter kan brukes i profilmarger som fylte trekanter, eller bare linjefarge. Vi kan også tilpasse bilder i trekantene.



**Oppegård kommune**

**FRILUFTSLIVETS TILLEGNSAVDELING**

# Friluftslivets dag

## søndag 26. april

Åpent fra kl. 11.30 - Velkommen!

**Østre Greverud gård**

**Natursti**  
Diplom til alle barn.  
Start kl. 11.30-12.30  
Målgang senest kl. 14.00.  
Premieutdeling kl. 14.30  
ved varaordfører  
Harald Vaadal.  
OBS! Vi anbefaler at små barn sitter i bæremelis.

**Salg av årets Skautravern, nr. 47 i rekken.**

**På tunet**  
blir det stands, trekkspillmusikk og salg av sveler.  
Grevestua kafé er åpen!

**Andre aktiviteter**  
Du kan øve på pil og bue, golf, kaste med fiskestang, eller skyte med luftgevær. Hva med å prøve livlinekasting hos speidene på Nylenna? Eller en ridetur rundt låven på en islandshest?

Arrangører: Korbån og Skimø O-lag, Naturvernforbundet i Oppegård, Miljøagentene, Oppegård Golfklubb, Friskliv Oppegård, Oppegård historielag, Oppegård musikklubb, Oppegård jeger- og fiskeforening, Oppegård turmarsj, Skautravern, Padelklubben RA, Stall Fløisbønn, Oppegård Røde Kors, Skuterenes Sammenheng, Speidene i Oppegård, Akershus, Gjertsenes natur og kulturpark, Oppegård turlag, Oppegård kommune.

**FRILUFTSLIVETS ÅR 2015**

Nå er det din tur

### Samarbeidsprosjekter

Når vi deltar i samarbeidsprosjekter med egen logo, bruker vi denne sammen med kommunens logo.

**Oppegård kommune**

## Røykesluttkurs

Har du bestemt deg for å slutte å røyke?  
Starter mandag 5. januar kl. 19.00- 20.30

Kurset går over seks mandager: 5., 12., 19., 26. januar, 2., og 9. februar  
Felles røykeslutt 19. januar!

Kurset holdes på Tårnåsen aktivitetssenter, Vainhallen, 52A, 1413 Tårnåsen

Meld deg på innen 3. januar til [friskliv@oppegard.kommune.no](mailto:friskliv@oppegard.kommune.no) eller på telefon 02 86 10 50.

Prisen for deg under 40 og som har pågått røykeslutt i løpet av høst: kr 250

**FRISKLIV OPPEGÅRD**

**!** Spør om råd!  
Kontakt Kommunikasjon og service for råd om hvordan du skal plassere logoer og profilelementer.



## 6. Visuell profil

Kontormateriell, presentasjoner, forsider, skilt, annonser mm. har egne maler. På Intranettet finner du flere maler til materiell du kan lage selv.

Forsider på planer og rapporter har en felles mal. Se s. 14 for eksempler.

Kommunikasjon og service utformer bl.a. brosjyrer, plakater og visuelle profiler til sosiale medier. Produkter for samme område eller tema, skal ha samme visuelle uttrykk. Plakater kan forholde seg noe friere til profilprogrammet.

### 6.1 Foto og illustrasjoner

Foto og illustrasjoner er en viktig del av det visuelle uttrykket og må være av god kvalitet, både teknisk og kommunikasjonsfaglig.

Foto er ferskvare og du bør ikke bruke samme bilde mange ganger og i ulike sammenhenger. Du må også være sikker på at du har lov til å bruke bildet. Se f.eks. Åndsverksloven § 45c.



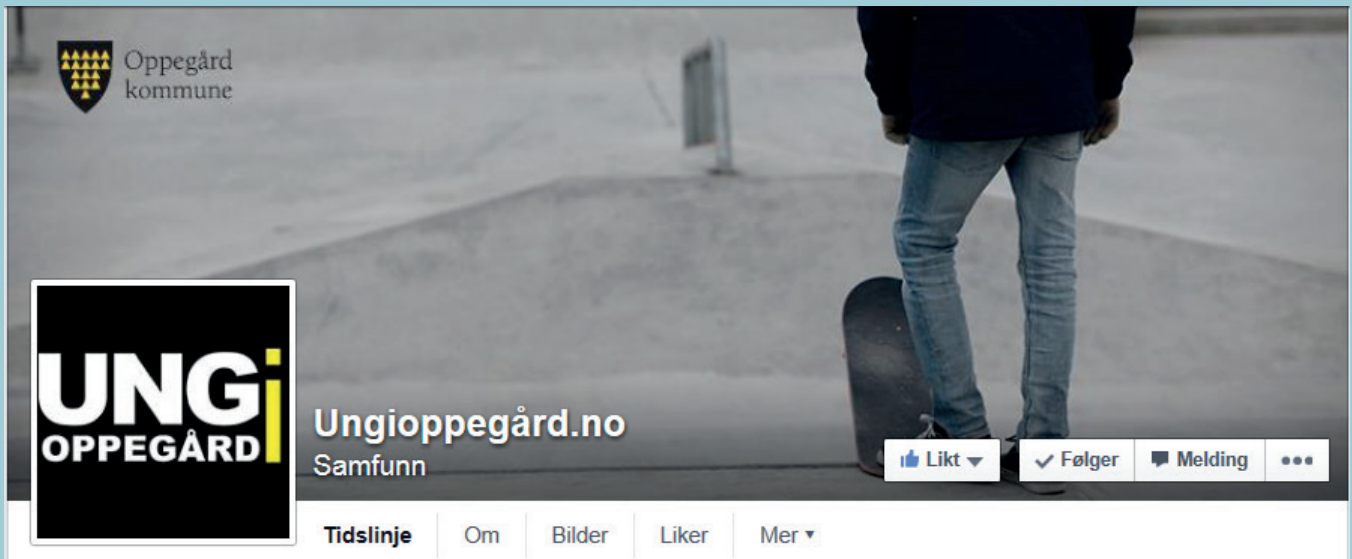
### 6.2 Digitale kanaler

Den visuelle profilen i digitale kanaler skal være enkel og tydelig. Profilen må understøtte struktur og innhold, så det blir enkelt for brukerne å finne fram, tilegne seg informasjon og kommunisere med kommunen.

Informasjon i digitale kanaler må tilpasses teknologiens muligheter løpende. I tillegg må vi ta hensyn til brukernes adferd, f.eks. ved å legge til rette for kommunikasjon via mobile enheter.

## 6.3 Sosiale kanaler

Bruk sosiale medier der det er hensiktsmessig. Virksomheter i kommunen bruker profilbilde som er gjenkjennbart for brukerne og det virksomheten står for. Forsidebildet skal inneholde kommunens logo øverst til venstre for å vise at virksomheten er en del av Oppegård kommune. Se eksempel under.



**!** Kommunevåpen skal kun brukes i profilbildet på hovedsidene til kommunen.



2015

# Vedlegg

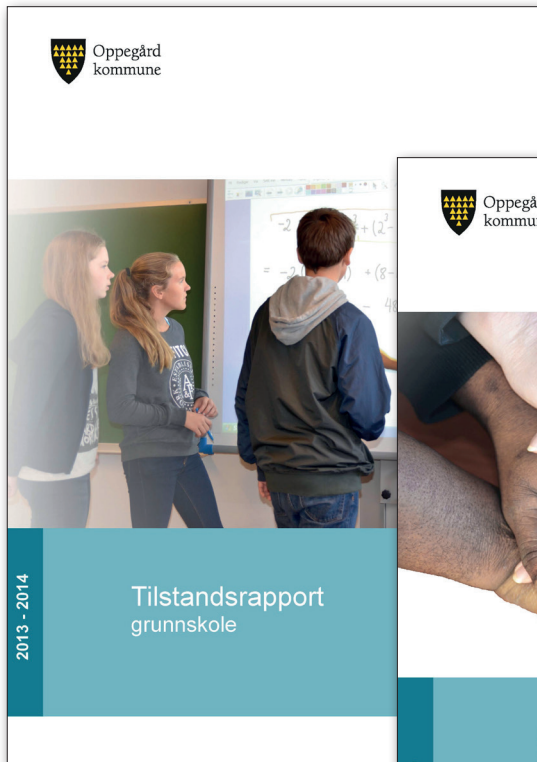
Eksempler på hvordan vi bruker  
profilprogrammet





# Maler

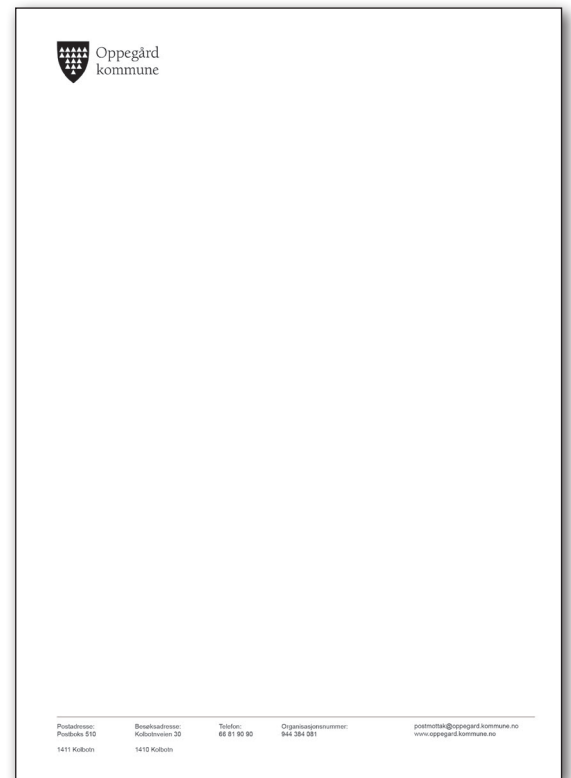
## Forside planer og rapporter



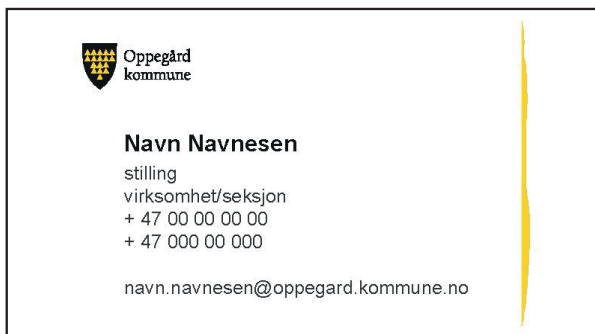
## Brosjyrer, flyere og plakater



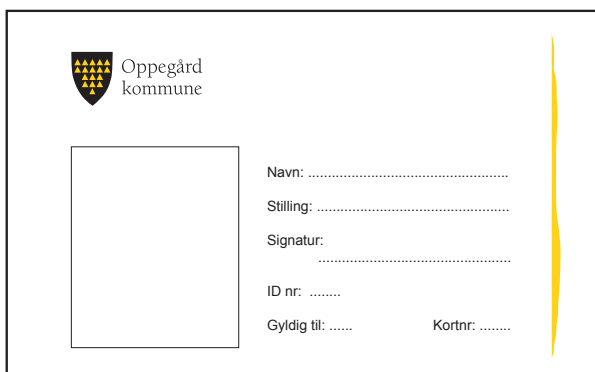
## Power Point



## Visittkort



## ID-kort



## e-post signatur

Med vennlig hilsen

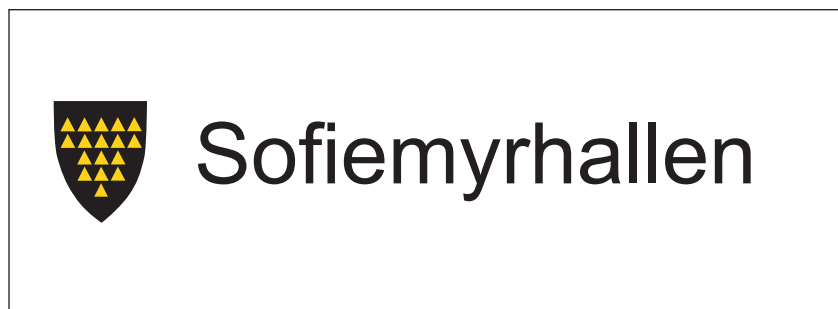


**Navn Navnesen**  
stilling  
seksjon/virksomhet  
direktenummer • mobilnummer

Oppegård kommune | Kolbotnveien 30 | Postboks 510 | 1411 Kolbotn | sentralbord 66 81 90 90

# Skilt

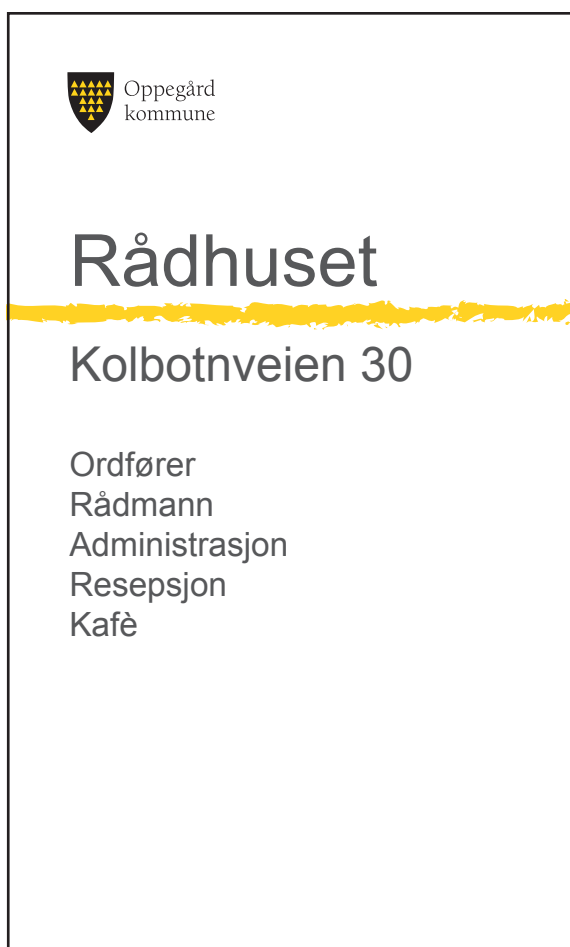
## Eksempel - Skilt på bygg



Størrelsen på skriften skal ikke gå utenfor området med trekanten i våpenskjoldet. Bokstavene skal være hvite, svarte eller metallfarget. Størrelse og lys på skiltet tilpasses stedet det skal henge.

Kontakt Kommunikasjon og service.

## Eksempel - Stedskilt, stort



## Eksempel - Stedskilt, lite



## Eksempel - Områdeskilt



## Eksempel - Anleggsskilt





Det er viktig å informere om prosjekter i kommunen, f.eks. innenfor vei, bygg og anlegg. Se eksempel på skilt for anleggsområder nedenfor.



## Kontakt Kommunikasjon og service i forkant av prosjekter for god og samordnet informasjon til innbyggerne.



Oppegård  
kommune

Informasjon om hva kommunen bygger, hvor det er mer informasjon osv.

"Her bygger vi .....

Følg arbeidet på  
[www.oppegard.kommune.no](http://www.oppegard.kommune.no)  
Spørsmål om prosjektet?  
Tlf. 00 00 00 00

Entreprenør -  
Samarbeidspartner/  
logo

Informasjon om entreprenør  
anleggskontor etc.

Varslingsplan -  
SHA plan

Hva skjer ved en ulykke?  
- på norsk og andre språk

Kart over anlegget/  
Riggplan



# Annonser


Kommunikasjon og service samordner kommunens annonser. Nedenfor ser du eksempler på henvisningsannonse med og uten bilde. Fullstendig annonse publiserer vi på kommunens nettside og i andre digitale kanaler.



Oppegård  
kommune

[www.oppegard.kommune.no](http://www.oppegard.kommune.no)

## Lærer på femte trinn - vikariat



Vi har ledig 50 % vikariat i fagene norsk og samfunnsfag ved Sofiemyrtoppen skole. Stillingen gjelder for skoleåret 2015/2016.

Se fullstendig utlysningstekst på kommunens nettside.  
**Søknadsfrist: 17. august 2015**



Oppegård  
kommune

[www.oppegard.kommune.no](http://www.oppegard.kommune.no)

## Lærer på femte trinn - vikariat

Vi har ledig 50 % vikariat i fagene norsk og samfunnsfag ved Sofiemyrtoppen skole. Stillingen gjelder for skoleåret 2015/2016.

Se fullstendig utlysningstekst på kommunens nettside.  
**Søknadsfrist: 17. august 2015**

## Profil på kjøretøy og arbeidsklær

Vi bruker kommunens logo på arbeidsklær og biler vi eier eller leaser. Se eksempel på negativ logo når bilene har mørk farge.

