



Retningslinjer for barn og unges kommunestyre (BUK) i Oppegård

Revidert og vedtatt av Kommunestyret 10. februar 2014

1. Mål

- a) Gi elevene opplæring i demokrati og medvirkning
- b) Gi elevene mulighet til å påvirke saker som gjelder barn og unge
- c) De som velges til BUK representerer alle elevene på sin skole

2. Valg og sammensetning

- a) Representantene velges for ett skoleår, fra elevrådet ved hver skole.
- b) Alle skolene velger 3 representanter og 1 vararepresentant.
- c) Både gutter og jenter skal være representert fra skolen.

3. Opplæring

- a) Elevrådsopplæring skal gjennomføres hver høst.
- b) I elevrådsopplæringen skal elevrådsrepresentantene lære om:
 - 1. hva det vil si å representere andre
 - 2. hvordan demokratiet i Oppegård kommune virker
 - 3. muligheter til å påvirke egen hverdag
 - 4. arbeidet i elevråd, barn og unges kommunestyre og ungdomsrådet

4. Gjennomføring av møtene

- a) BUK har to møter i året, ett om våren og ett om høsten.
- b) Ekstra møter kan holdes når ordfører eller minst 1/3 av representantene krever det.
- c) BUK har faste saker som behandles på ulike tider av året, se punkt 5.
- d) Ordfører bestemmer dagsorden i BUK.
- e) BUK ledes av ordføreren.
- f) BUK kan ha gruppemøter der noen fra formannskapet er med og hjelper til og forklarer hvordan man kan jobbe for å få gjennom sine meninger.
- g) Rådmannen deltar fra kommuneadministrasjonen.
- h) Formannskapssekretæren er sekretær i møtene.
- i) BUK-møtene er åpne og alle som vil kan være til stede.
- j) Pressen inviteres alltid til BUK.
- k) Kommunestyret skal få vite hva BUK har vedtatt. Møteprotokollen fra BUK skal være referatsak i kommunestyret.
- l) Ledere i kommunen skal få vite hva BUK mener. Møteprotokollen skal derfor legges fram for aktuelle ledernetverk.
- m) Når det er interessant for politikerne skal det stå i sakspapirene deres hva BUK har vedtatt.

5. Saker

BUK skal behandle saker av interesse for barn og unge i Oppegård, blant annet:

a) BUK-midler – *BUK bestemmer hva pengene skal brukes til (har beslutningsmyndighet)*

1. BUK bestemmer over et beløp bestemt av kommunestyret.
2. Pengene skal fordeles på ett, to eller tre prosjekter på en, to eller tre forskjellige skoler. Det er BUK som bestemmer om alle pengene skal brukes til et prosjekt eller flere.
3. Elevrådene på hver skole kan søke om BUK-midler.
4. BUK-midlene skal gå til arrangementer, tiltak eller utstyr som
 - bidrar til mer fysisk aktivitet og/eller bedre trivsel blant elevene på skolen
 - er tilgjengelig for alle elevene på skolen
5. Søknadssummen skal ikke være lavere enn kr 5000.
6. BUK-midlene skal ikke brukes til typiske drifts- og vedlikeholdsoppgaver i skolen, som for eksempel skolebøker, skole-PCer og oppussing av garderober.
7. Ved søknader til innkjøp av utstyr, skal det i søknaden forklares hvordan skolen planlegger å ta vare på utstyret.

b) Midler til miljøtiltak og nærmiljøanlegg – *BUK sier sin mening (er høringsinstans)*

1. Kommunestyret vedtar hvert år et beløp til miljøtiltak og nærmiljøanlegg. Frivillige organisasjoner og andre kan søke om støtte til tiltak.
2. BUK og ungdomsrådet (UR) skal si sin mening om hvordan pengene skal fordeles.
3. BUK og UR sine vedtak settes inn i saken når den sendes til Utvalg for miljø og plan (UMP) som til slutt bestemmer hva pengene skal gå til.
4. Neste BUK får vite hva UMP har vedtatt, i en referatsak.

c) Andre saker

Oppegård kommune og elevrådene kan foreslå andre saker som gjelder barn og unge. Eksempler er skolesaker, planer for trivsel og læringsmiljø, kommuneplanen og fordeling av trafikksikkerhetsmidler.

d) Spørretimen (hvert møte)

1. BUK-representantene kan stille spørsmål til ordføreren. Spørsmålene skal være av felles interesse for barn og unge i Oppegård.
2. Spørsmålene sendes ordfører senest to uker før møtet.
3. Ordførers svar skrives i referatet.

6. Ansvar og frister

a) Saker som skal behandles, må meldes nærmiljøvirksomheten senest ni uker før møtet.

b) Nærmiljøvirksomheten er ansvarlig for å:

1. sende forberedende papirer til elevrådene åtte uker før møtet
2. sende møteinnkallingen og sakspapirene to uker før møtet

c) Kontaktlærere har ansvar for å diskutere BUK-sakene i klassene/basene/gruppene.

d) Elevrådene og elevrådskoordinatorene har ansvar for:

1. at elevrådet avgjør skolens mening etter at sakene er diskutert i klassene/basene/gruppene, og deretter i elevrådet
2. at vedtak og annet forarbeid til BUK sendes nærmiljøvirksomheten fire uker før BUK-møtet

e) Nærmiljøvirksomheten inviterer pressen til BUK-møtene.

7. Endringer i retningslinjene

Endringer i retningslinjene skal vedtas av kommunestyret etter uttalelse fra BUK.