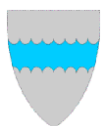


Alstahaug
kommune



Dønna
kommune



Herøy
kommune



Leirjord
kommune



Lurøy
kommune



Træna
kommune



PPT Ytre Helgeland



SPESIALPEDAGOGISKE RUTINER FOR YTRE HELGELAND-REGIONEN

Lurøy kommune

Innhold

Hjemmelsgrunnlaget

1. Bekymringsfasen
2. Henvisning til PP-tjenesten
3. Sakkyndigvurdering av barnets behov
4. Vedtaksfasen
5. Planlegging og gjennomføring
6. Evaluering og veien videre
7. Oversikt over året
8. Vedlegg

Hjemmel

Opplæringslova § 5-1 [Rett til spesialundervisning](#), **Opplæringslova § 4A-2** [Rett til spesialundervisning på grunnskolens område](#) og **Barnehageloven § 19** [Rett til spesialpedagogisk hjelp i barnehagen](#)

Veileder

Utdanningsdirektoratets veileder: [Barn og unge med særskilte behov](#)

Generelt

Retten til spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning er knyttet til barn/elever som ikke har eller ikke kan få en forsvarlig utvikling/tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet. Vurdering av behov for spesialpedagogisk hjelp er knyttet til vurdering av om barnet har en forsvarlig utvikling. Vurdering av behov for spesialundervisning er avhengig av forhold knyttet til den enkelte elev, (barn, ungdom eller voksen) og ulike forhold ved det ordinære opplæringstilbudet.

1. Bekymringsfasen

[Før skole](#)

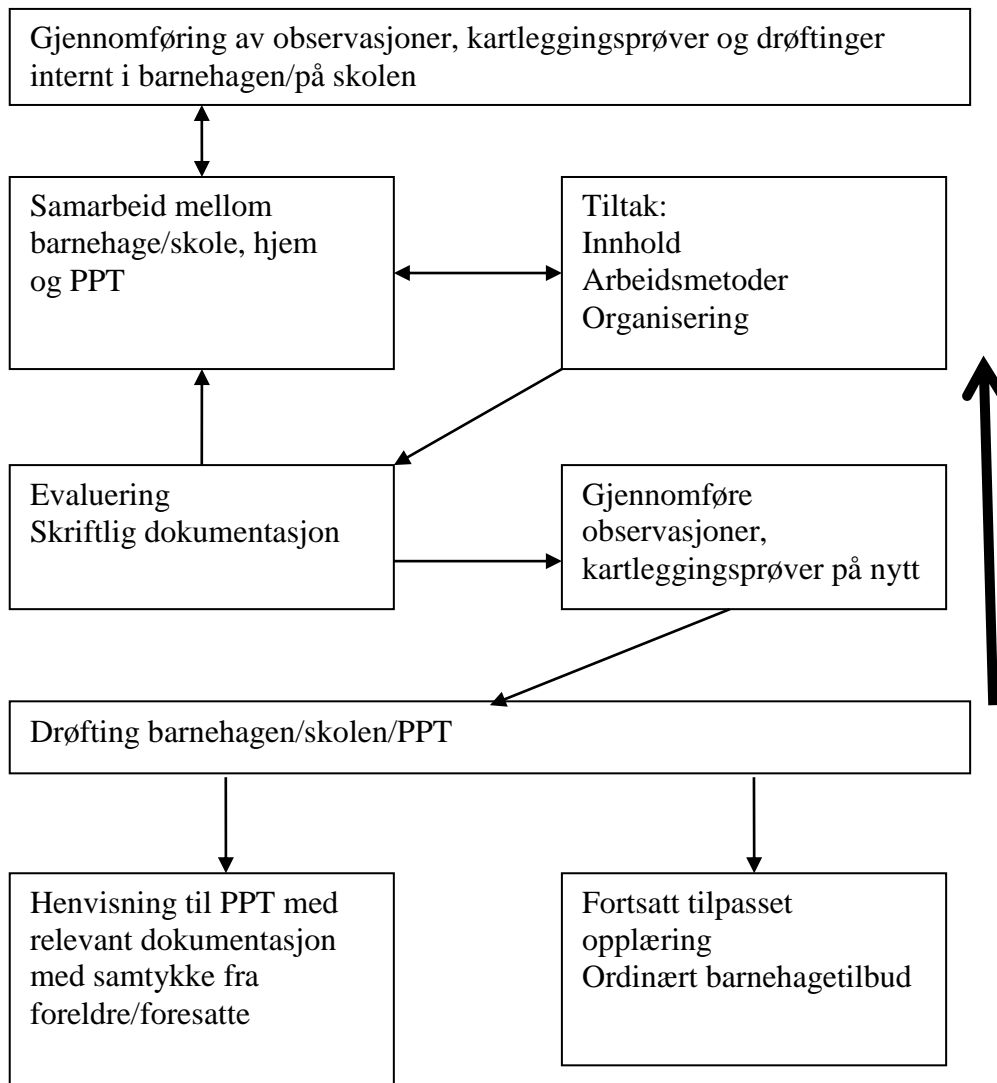
I barnehagealder er det viktig å se på barnets utvikling, læring, evner og forutsetninger, for eksempel om dette barnet utvikler seg senere enn det som er normalt for alderen. Dersom barnehagen ser grunn til bekymring må de gjennomføre en kartlegging og prøve ut tiltak for å støtte best mulig opp under barnets utvikling. Systematisk observasjon og kartlegging skal dokumenteres skriftlig. Se vedlegg - [Veiledning for kartlegging av ulike vansketyper i bekymringsfasen](#). De halvårlige oppstartsmøtene med PPT, kan brukes til å rådføre seg med PPT. Saken kan drøftes uten å være henvist, forutsatt at det er innhentet samtykke fra foreldrene. Se vedlegg – [Samtykkeerklæring](#).

[Skole](#)

Skolen kartlegger læringsmiljøet, undervisningen og elevens faglige ståsted. Skolen har en plan for hvordan de kartlegger, hvilke kartleggingsverktøy de skal bruke og hvem som er ansvarlig for kartleggingen. Se vedlegg - [Veiledning for kartlegging av ulike vansketyper i bekymringsfasen](#).

Etter kartleggingen skal skolen prøve ut nye tiltak. Tiltakene ligger innenfor skolens egen organisering, og dermed innenfor ordinær opplæring. Skolens plikt til å prøve ut tiltak før henvisning til PP-tjenesten gjelder ikke hvis det, etter skolens vurdering, er åpenbart at tiltakene ikke vil føre til at eleven får et tilfredsstillende utbytte av opplæringen. Skolen må utarbeide en plan for de tiltak som settes i gang. Oppstartsmøtene brukes til å rådføre seg med PPT.

Kartleggingsmodell



2. Henvisning til PP-tjenesten

Hvis konklusjonen etter utprøving av tiltak er at barnet ikke har en forsvarlig utvikling/eleven ikke har tilfredsstillende utbytte av undervisningen må det sendes henvisning til PPT for videre utredning. Henvisning til PPT Ytre Helgeland sendes på eget skjema, med samtykke fra elev/foresatte. Foresatte, skoler, barnehage og helsestasjonen kan henvise til PPT. På skolene er det rektorsom sender henvisningen og i barnehagene er det styrer. Henvisningsskjemaet og annen relevant dokumentasjon sendes PPT ytre Helgeland.

Oppvekstetaten skal alltid ha kopi av henvisningen.

3. Sakkyndig vurdering av barnets behov

[Før skole](#)

Den sakkyndige vurderingen skal gi en skriftlig tilråding fra PPT til kommunen som grunnlag før kommunen beslutter om barnet har rett til spesialpedagogisk hjelp eller ikke, jf. [Barnehageloven § 19 d.](#)

[Skole](#)

Den sakkyndige vurderingen skal gi en skriftlig tilråding fra PPT til kommunen, og skal ligge til grunn før kommunen beslutter om barnet har rett til spesialundervisning eller ikke. Kommunen fatter deretter et enkeltvedtak om tiltaket, jf. [Opplæringsloven § 5-3.](#)

Fasen avsluttes med at tilrådingen sendes kommunen med kopi til de foresatte og skolene/barnehagene.

4. Vedtaksfasen

[Før skole / Skole](#)

Kommunen skal fatte enkeltvedtak både når de innvilger og når de avslår spesialpedagogisk hjelp / spesialundervisning. Etter at tilrådingen er sendt foreldrene, og i forkant av et enkeltvedtak, har foreldrene rett til å uttale seg.

I enkeltvedtaket skal det tydelig komme frem hvilket tilbud barnet skal få. Det er kommunen som sender enkeltvedtaket til foreldrene. Kopi av enkeltvedtaket sendes PPT og skole/barnehage.

5. Planlegging og gjennomføring

[Før skole](#)

Etter at vedtak om spesialpedagogisk hjelp foreligger utarbeides det en individuell plan for den spesialpedagogiske hjelpen. Planen er et verktøy for alle ansatte i barnehagen, både for den spesialpedagogiske hjelpen og det allmennpedagogiske barnehagetilbudet.

[Skole](#)

Når kommunen har fattet et enkeltvedtak som gir eleven rett til spesialundervisning, må skolen utarbeide en individuell opplæringsplan (IOP) for eleven.

Planleggingsfasen handler blant annet om utforming av IOP. IOP-en er et verktøy for lærerne både i spesialundervisningen og i den ordinære opplæringen.

6. Evaluering og veien videre

Før skole

Denne fasen består i å evaluere i hvilken grad det tilbudet som barnet får, fungerer. Evalueringen skal gi grunnlag for eventuelt å justere arbeidet, enten det gjelder innhold, arbeidsmåter, organisering eller metoder. Evalueringer bør skje fortløpende hele året. Oppsummering av evalueringer danner grunnlag for årsrapporten.

Barnets behov og utvikling avgjør om det er behov for ny sakkyndig vurdering og nytt enkeltvedtak. Det vil være naturlig å drøfte dette med PP-tjenesten på de halvårlige oppstartmøtene.

I denne fasen må barnehagen også vurdere om det er behov for å videreføre den spesialpedagogiske hjelpen. Dersom barnehagen og de foresatte mener at barnet ikke har behov for videre spesialpedagogisk hjelp må dette komme med i den pedagogiske rapporten (årsrapporten). jf. [Barnehageloven § 19 b tredje ledd](#).

Skole

Evalueringen skal gi skolen grunnlag for å justere det videre arbeidet, enten det gjelder innhold, arbeidsmåter, organisering eller metoder.

Skolen bør vurdere elevens utvikling fortløpende hele året. Elever som mottar spesialundervisning har også rett til underveisvurdering.

En viktig del av fasen er den pedagogiske rapporten (årsrapporten). I denne rapporten skal skolen årlig vurdere den opplæringen eleven har fått og elevens utvikling ut fra de målene som er satt i elevens individuelle opplæringsplan (IOP).

I denne fasen må skolen også vurdere om det er behov for å videreføre spesialundervisningen. Hvis skolen og de foresatte mener at eleven ikke har behov for videre spesialundervisning må dette komme med i den pedagogiske rapporten. Det vil være naturlig å drøfte dette med PP-tjenesten på de halvårlige oppstartmøtene.

Rapportene sendes de foresatte, oppvekstetaten i kommunen og PPT.

Flytting

Skolen sender kopi av flyttemelding til PPT og oppvekstkontoret når et barn/elev med vedtak om spesialpedagogisk hjelp/spesialundervisning flytter.

7. Årshjul spesialpedagogisk rutiner

Saksbehandling/ vedtak i kommune gjøres kontinuerlig hele året med hovedvekt i mai/juni. Sakkyndig vurdering gjøres hele året med hovedvekt i mars/april/mai.

Måned	Innhold	Frist
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Oppstartsmøte PPT: veien videre, endringer IOP og eventuell ny sakkyndig vurdering • Rapport spesialundervisning avgangselever (pedagogisk rapport) • Gjennomgå spesialpedagogiske rutiner på ledernivå 	10.januar 31. januar
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over elever som skal ha spesialundervisning sendes kommunen (avklare hvem som trenger ny sakkyndig vurdering). Kommunen sender samleoversikt til PPT. • Søknad elever med særskilt behov til VGS • Rapport spesialundervisning (pedagogisk rapport) • Overgangsmøter barneskole -ungdomsskole og ungdomsskole - videregående (ansvarlig avgiver) 	1.februar 1.februar SE egne rutiner
Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Søknad videregående skole. Avklaring tilpasningsbehov. • Ressursmøte kommune/skole/barnehage (organisering, personal ressurs.) 	1.mars
April	<ul style="list-style-type: none"> • Sakkyndig vurdering PPT 	Vedtak gjøres fortløpende
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Vedtak Lurøy kommune • Overgangsmøter barnehage - skole 	Se FOKUS - plan
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluering skole/barnehage • Utarbeidelse av IOP / IVP 	20.juni
Juli		
August	<ul style="list-style-type: none"> • Oppstartsmøter: gjennomgang/ferdigstillelse IOP/Plan for tiltak enkelt barn 	
September		
Oktober	Melding til fylkeskommunen, søkere med rett til fortrinn i særskilt utdanningsprogram VG1 §6-15	1.oktober
November	Evaluering skole/barnehage	
Desember		

8. Vedlegg

1. Henvisningsskjema
2. Pedagogisk rapport – barnehage
3. Pedagogisk rapport momentliste – barnehage
4. Pedagogisk rapport – skole
5. Pedagogisk rapport momentliste – skole
6. Individuell opplæringsplan (IOP)
7. Plan for tiltak for enkeltbarn
8. Evaluering av tiltak – enkeltbarn
9. Melding om behov for spesialundervisning/spesialpedagogisk hjelp
10. Veiledning for kartlegging av ulike vansketyper i bekymringsfasen
11. Overgang barnehage-skole, mellom grunnskoler og overgang ungdomsskole – videregående skole
12. Samtykkeerklæring
13. Retningslinjer for S-team i Lurøy