

BARNEHAGEÅRET 2018/2019
SØKNAD OM REDUSERT FORELDREBETALING I BARNEHAGE
SØKNAD OM GRATIS KJERNETID 20 T/UKER FOR 3 – 4 og-5 ÅRINGER

1. Opplysninger om barnet/barna:
 Jeg bekrefter at barnet/barna det søkes reduksjon i foreldrebetaling for, har samme folkeregistrerte adresse som meg/oss (sett kryss)

Barnets navn:	Fødselsnummer (11 siffer):	Navn på barnehagen:	Plasstype (%)

Oppgi kommune dersom barnehagen ligger i en annen kommune enn Lillehammer:

2. Opplysninger om foresatte:
Foresatt 1 (søker/fakturamottaker):

Navn:

Adresse:

Postnummer og poststed:

Fødselsnummer (11 siffer):

Mobiltilf:

E-post adresse:

Har du ektefelle, registrert partner eller samboer:

Ja

Nei

Enslig forsørger:

Ja

Foresatt 2, ektefelle, registrert partner eller samboer:

Navn:

Fødselsnummer (11 siffer):

Mobiltilf:

E-post adresse:

3. Opplysninger om inntekt		
	Foresatt 1	Foresatt 2
Lønn og tilsvarende ytelser (selvangivelsen post 1.6 , 1.7, 2.1, 2.2, 2.4)		
Inntekt av bolig og annen fast eiendom (selvangivelsen post 2.8)		
Renter, innskudd, andre kapitalinntekter (selvangivelsen post 3.1.)		
Sum inntekt		
4. Andre opplysninger/dokumentasjon:		
Erklæring		
<input type="checkbox"/>	<p>Jeg/vi bekrefter at alle opplysninger er korrekte. Jeg/vi er innforstått med at feilaktige eller manglende opplysninger vil medføre full pris og evt. krav om etterbetaling.</p> <p>Jeg/vi plikter å informere kommunen om endringer som har betydning for søknaden.</p> <p>Jeg/vi samtykker i at kommunen kan kontrollere oppgitte opplysninger hos offentlige myndigheter som NAV, skatteetaten og folkeregisteret (sett kryss)</p>	
Underskrift		
Dato/Sted:		
Foresatt 1	Foresatt 2 (ektefelle, reg.partner, samboer)	

Søknad sammen med dokumentasjon på inntekt kan leveres på Servicetorget eller i resepsjonen på Familiens Hus, eller evt. sendes til:

Lillehammer Kommune
Postboks 986
2626 Lillehammer

Antall vedlegg:

Alle inntektsopplysninger må dokumenteres med siste års skattemelding

SØKNADSRIST:

For søknader gjennom året er fristen den 1. hver måned, med virkning fra påfølgende måned.

For hele barnehageåret 2018/2019 er søknadsfristen 1. juni 2018

Informasjon om redusert foreldrebetaling:

- Fra 1.mai 2015 er det vedtatt at ingen husholdning skal betale mer enn seks prosent av sin person- og kapitalinntekt for en barnehageplass.
- Øvre inntektsgrense for å søke er fra 01.08.18 **kr. 533.500,-** pr. husholdning (familie).
- Inntekten **skal dokumenteres** med siste tilgjengelige skattemelding.
- Har søker ikke skattemelding for siste år, må annen dokumentasjon på inntekt legges ved. Dette kan være lønns slipper, vedtaksbrev fra NAV o.l. (se side 4). Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 1 måned.
- Dersom det ikke leveres dokumentasjon på inntekt, kan ikke søknaden behandles og da vil gjeldende makspris for foreldrebetaling bli fakturert selv om søknad er levert.
- Ordningen er søknadspliktig. Søker må være fakturamottaker.

Informasjon om gratis kjernetid (20 t/uke) for 3-, 4- og 5-åringer:

- Fra 1. august 2016 har alle 3-4-og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, rett til å få 20 timer med gratis oppholdstid i barnehage pr. uke.
- Fra 1. august 2018 er øvre inntektsgrense for å søke **kr. 533.500,-** pr. husholdning. Inntektsgrensen er vedtatt av Stortinget og gjelder for ett barnehageår.
- Inntekten skal dokumenteres på samme måte som for redusert foreldrebetaling.
- Ordningen er søknadspliktig. Søker må være den samme som fakturamottaker.

Informasjon om søknadsfrister:

- For hele barnehageåret er søknadsfristen 1. juni. Pga ferieavvikling, behandles ingen søknader i juli måned.
- Søkes det etter 1. juni, er søknadsfristen den 1. hver måned, og vedtaket vil da gjelde fra den 1. i måneden etter.
- For eksempel: Søker du før 1. august, vil vedtaket gjelde fra 1. september. Søker du 15. august, vil vedtaket gjelde fra 1. oktober.
- Søker du i løpet av året, gjelder vedtaket fra du får innvilget søknaden og ut barnehageåret.
- Det må søkes på nytt for hvert barnehageår, med ny dokumentasjon på inntekt.
- Dersom det mangler dokumentasjon til å fatte vedtak, vil søknaden ikke bli behandlet. Søker vil få melding/brev om å søke på nytt med tilstrekkelig dokumentasjon.
- Når dokumentasjon fremlegges i etterkant av søknaden, gis søknaden virkning fra tidspunktet tilstrekkelig dokumentasjon ble fremlagt.
- Lillehammer kommune er ansvarlig for behandling av søknadene for både kommunale og ikke-kommunale barnehager. Ikke-kommunale barnehager vil få informasjon om vedtatt pris slik at de kan fakturere riktig beløp.

Informasjon om søknadsskjemaet:

1. Opplysninger om barnet:

- Barnet må ha samme folkeregistrerte adresse som søker
- Du må søke i den kommunen du bor i. Har du barnehageplass i en annen kommune enn Lillehammer, og bor i Lillehammer, skal du fylle ut navnet på den kommunen der barnehagen ligger.

2. Opplysninger om foresatte:

- Ektefelle, registrert partner eller samboer: Det er husholdningens samlede inntekt som skal legges til grunn for beregning av foreldrebetalingen. Som husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Som samboer regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen i et ekteskapslignende forhold. Bor barnet fast hos begge foreldrene, skal foreldrebetalingen beregnes utfra inntekten i husholdningen der barnet er folkeregistrert.

3. Opplysninger om inntekt:

- All person-og kapitalinntekt som er skattepliktig skal føres opp jfr. postene i skattemeldingen
- Dette gjelder også inntekter i arbeidsforhold i andre land enn Norge

4. Andre opplysninger/dokumentasjon:

- Mangler skattemelding: Dersom det ikke kan legges ved skattemelding f.eks. som følge av kort botid i landet, kan søker legge frem annen dokumentasjon på inntekt. Redegjør kort hvorfor det ikke kan legges frem skattemelding, og hvilke kriterier som derfor legges til grunn for søknaden.
- Vesentlig/varig endring i inntekt: Ved arbeidsledighet, studier, samlivsbrudd o.l. som fører til varig endring i husholdningens inntekt må det leveres inn dokumentasjon for inntektstapet
- Ufullstendige opplysninger i skattemeldingen: Dersom det mangler opplysninger i skattemeldingen må disse føres opp i felt 4.

Dersom det skal legges frem dokumentasjon på vesentlig og varig endring i inntekt i tillegg til skattemeldingen, kan følgende dokumentasjon legges ved:

For arbeidstakere:

- ✓ Kopi av siste måneds lønsslipp
- ✓ Kopi av arbeidskontrakt der lønn fremkommer
- ✓ Dokumentasjon på ulønnet permisjon

For selvstendig næringsdrivende:

- ✓ Bekreftelse fra regnskapsfører/revisor på forventet inntekt (både person-og næringsinntekt)

For arbeidsledige/mottaker av stønader/sosialhjelp:

- ✓ Kopi av siste utbetaling fra NAV

For hjemmeværende:

- ✓ Skriv hjemmeværende i feltet for andre opplysninger

For studenter:

- ✓ Kopi av studentbevis eller bekreftelse fra skolen om studieplass
- ✓ Dokumentasjon på overgangsstønad

For flyktninger/asylsøkere:

- ✓ LLS dekker barnehagekostnaden så lenge søker deltar i introduksjonsprogrammet
- ✓ Barnehageregningen leveres derfor på LLS

DOKUMENTASJON PÅ INNTEKT SKAL IKKE VÆRE ELDRE ENN 1 MÅNED.

Spørsmål om ordningen kan rettes til: Lillehammer Kommune, Barnehageforvaltningen tlf. 610 50860

Mail: postmottak@lillehammer.kommune.no