



Oppegård
kommune



2018–2020

Dysleksiplan

Skolene i Oppegård kommune

Slik jobber vi med dysleksi i skolen

I Oppegårdskolen kartlegger og registrerer vi alle elevers leseferdigheter systematisk. Vi følger opp leseutviklingen hos alle elever og setter raskt inn tiltak for de som trenger det.

Elever som har dysleksi, har rett til å

- vise sin kompetanse muntlig i fag
- få deler av prøver muntlig
- bruke lydfil
- få utvidet tid på prøver
- få fritak for skriftlig vurdering i nynorsk
- bruke programmer for lese- og skrive støtte i all undervisning og på prøver og eksamen
- bruke en time ekstra på eksamen
- få tekstoppgaver lest opp på eksamen

Skolene skal ha gode rutiner

Rutinene skal bidra til økt kunnskap om dysleksi. Alle lærere skal ha jevnlig kompetanseheving i spesifikke lese- og skrivevansker, også dysleksi. De skal også sørge for at eleven er involvert i og trygg på sin dysleksi.

Rutiner for barneskolene

Hva skal skolen gjøre?	Hvem	Når
Samle informasjon om språklig utvikling fra barnehagene	Undervisningsinspektør Spesialpedagogisk koordinator	Våren før skolestart
Oppfordre foresatte til å opplyse om lesevaner i familien	Kontaktlærer	Fra høsten på 1. trinn
Kartlegge leseutviklingen for å oppdage elever som trenger tettere oppfølging Drøfte resultat og utvikling med foresatte fortløpende	Kontaktlærer Spesialpedagogisk koordinator Undervisningsinspektør	Fra høsten på 1. trinn
Følge opp leseutviklingen i klassen Observere, kartlegge elever og iverksette tiltak	Kontaktlærer Lesekoordinator Undervisningsinspektør Spesialpedagogisk koordinator	Fra årsskiftet på 1. trinn
Kartlegge elever før og etter lesekurs, helst med kartleggingsverktøyet Logos	Logos-sertifisert lærer Spesialpedagogisk koordinator	Fra 3. trinn
Drøfte elever med forsinket leseutvikling med pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)	Kontaktlærer Spesialpedagogisk koordinator Pedagogisk-psykologisk rådgiver (PP-rådgiver)	Etter Logos-testing
Gjennomføre årlig kompetanseheving med fokus på dysleksi for alle lærere	Spesialpedagogisk koordinator Lesekoordinator PP-rådgiver	Innen 1. oktober
Invitere til temamøte for foresatte med barn som har dysleksi	Spesialpedagogisk koordinator PP-rådgiver	Innen utgangen av november
Melde eleven inn i Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek (NLB)	Undervisningsinspektør Spesialpedagogisk koordinator Foresatte	Etter at eleven og foresatte har fått informasjon om diagnosen
Prøve ut lydbøker	Spesialpedagogisk koordinator Kontaktlærer	Etter at eleven og foresatte har fått informasjon om diagnosen
Søke om hjelpemidler (retteprogram) og digitale verktøy (pc, IPad, Chromebook)	Inspektør Spesialpedagogisk koordinator	Etter at eleven og foresatte har fått informasjon om diagnosen
Gi elever opplæring i og informasjon om retten til å bruke skrive- og retteprogram i all undervisning og på prøver	Spesialpedagogisk koordinator Kontaktlærer Undervisningsinspektør	Etter godkjent søknad om hjelpemidler

Rutiner for ungdomsskolene

Hva skal skolen gjøre?	Hvem	Når
Ta imot informasjon om elever med dysleksi fra barneskolen	Undervisningsinspektør Rådgiver Kontaktlærer barneskolen	Våren
Gi faglærere informasjon om elever med dysleksi	Undervisningsinspektør Rådgiver Kontaktlærer	I løpet av august
Sørge for at alle går gjennom elevmappene	Kontaktlærer Faglærere	Innen uke 40
Gjennomføre nasjonale prøver med tilrettelegging	Kontaktlærer	Høsten 8. trinn Høsten 9. trinn
Drøfte konkrete tilpasninger i samtaler med elevene, individuelt eller i gruppe	Kontaktlærer Faglærere	Fra høsten på 8. trinn
Gjennomføre årlig kompetanseheving med fokus på dysleksi for alle lærere	Spesialpedagogisk koordinator Lesekoordinator PP-rådgiver	Innen 1. oktober
Arrangere temamøter for foresatte som har barn med dysleksi	Spesialpedagogisk koordinator PP-rådgiver	Innen 1. november
Melde eleven inn i Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek (NLB)	Foresatte	Etter at eleven og foresatte har fått informasjon om diagnosen
Prøve ut lydbøker	Spesialpedagogisk koordinator Kontaktlærer	Etter at eleven og foresatte har fått informasjon om diagnosen
Søke om hjelpemidler (retteprogram) og digitale verktøy (pc, iPad, Chromebook)	Undervisningsinspektør Spesialpedagogisk koordinator	Etter at eleven og foresatte har fått informasjon om diagnosen
Gi elever opplæring i og informasjon om retten til å bruke skrive- og retteprogram i all undervisning og på prøver og eksamen	Spesialpedagogisk koordinator Undervisningsinspektør	Etter at eleven har fått godkjent søknad om hjelpemidler
Overføre informasjon til vide-regående skole etter samtykke fra eleven/foresatte	Rådgiver Kontaktlærer	Våren 10. trinn

Rutiner for PPT

Tiltak	Hvem
Skolen skal drøfte effekten av lesekurs og resultat av Logos-test før henvisning til pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)	PP-rådgiver på bakgrunn av henvisning fra skolene
Gjennomføre utredning og avklare diagnose	PP-rådgiver
Skrive en rapport med anbefalinger om tiltak og rettigheter Lage og informere om dysleksibekreftelse	PP-rådgiver i samarbeid med skolens spesialpedagogiske koordinator
Lede et tilbakemeldingsmøte med foresatte, eleven (fra 4. trinn) og skolen	PP-rådgiver i samarbeid med skolens spesialpedagogiske koordinator
Delta på årlig temamøte på skolene for foresatte og lærere	PP-rådgiver
Veilede lærere ved behov	PP-rådgiver

Tiltak på skolene

Tiltak	Hvem
Sørge for tilpasset leseopplæring	Kontaktlærer og faglærere
Sette i gang lesekurs	Spesialpedagogisk koordinator Leseadministrator
Bestille digitale lærebøker	Undervisningsinspektør Kontaktlærer
Følge opp tilpasset leksemengde og alternative lekser	Kontaktlærer Faglærere
Bruke varierte lese- og læringsstrategier i klasserommet	Kontaktlærer Faglærere
Huske på tilrettelegging og bruk av hjelpemidler som tema på elevsamtaler og i utviklingssamtaler	Kontaktlærer
Gi informasjon om lov og rett til å bruke skrive- og retteprogram i all undervisning, på prøver og under eksamen	Kontaktlærer Spesialpedagogisk koordinator
Dele ut rettighetskort	Kontaktlærer Spesialpedagogisk koordinator

Rettighetskort til eleven

Rettighetskortet til eleven bør være lett tilgjengelig og er ment som et hjelpemiddel for eleven i møte med nye lærere og vikarer.

Rettighetskort

Jeg har dysleksi og har krav på dette:

Jeg kan bruke retteprogram i alle skriftlige arbeider.

Jeg kan få ekstra tid på prøver eller andre skriftlige arbeider.

Jeg kan få oppgavene ved prøver lest opp for meg.

Jeg får levere prøver muntlig.

Jeg har rett til tilpassede lekser.

Jeg har rett til lydbøker eller lydfiler i alle fag.

Jeg trenger ikke lese ukjent tekst høyt i klassen.