



Oppegård
kommune

TRIVSELS- OG ORDENSREGLEMENT

2018-2019

FLØYSBONN SKOLE



Mestring for livet

MÅL: SKOLEN SKAL VÆRE PREGET AV TRIVSEL, SAMARBEID, RESPEKT OG MEDANSVAR

Reglementet gjelder for elevene i skoletiden og på skolens område, det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer, samt på skoleveien. Reglene gjelder også når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i prosjekter, på leirskole/studieturer og ved arrangementer på kveldstid i skolens regi. Skolen er en del av samfunnet, derfor gjelder lover og regler i samfunnet også her.

Skolens trivsels- og ordensreglement tar utgangspunkt i den kommunale forskriften vedtatt 25.09.2017 –17/3469.

Ordensreglementet er hjemlet i Opplæringsloven § 9A –10..

OMTANKE OG MEDANSVAR

Du møter presis til timene, er forberedt og har med deg nødvendige skolesaker. Du leverer skolearbeid til avtalt tid.

Orden og arbeidsro i klasserommet er også ditt ansvar. Vis god oppførsel.

Du har ansvar for å rydde opp etter deg, og ta godt vare på skolens, andres og felles eiendom både inne og ute. Dette gjelder også skolebøker/biblioteksbøker/Chromebooks. Du har selv ansvar for dine egne verdisaker.

Du må vise respekt for medelever og de voksne og opptre høflig og hensynsfullt overfor alle.

Du har et ansvar med å bidra til at mobbing ikke skjer på skolen og på skoleveien. Si ifra hvis du ser noen bli plaget eller mobbet!

Rett deg etter det personalet ved skolen gir beskjed om.

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Du har ansvar for at vi har et trygt og sikkert miljø ved skolen. I skoletiden skal du holde deg innenfor skolens område.

Du skal holde skolens område inne og ute rent og ryddig.

Elektroniske apparater og mobiltelefon skal være slått av i timen. Mobiltelefoner skal oppbevares i klasserommet i mobillhotellet. Ved undervisning i Sofiemyrhallen eller tilsvarende oppbevares telefonen i eleven sitt elevskap.

Smartklokker er ikke tillatt brukt på skolen i skoletiden.

Du får ikke lov til å bruke tobakk, snus eller rusmidler på skolens område eller i skoletiden.

Gjenstander som kan brukes til å skade andre skal ikke tas med på skolen. Unntak er når de skal brukes i undervisningen etter avtale med lærer.

På vei til og fra skolen må du følge trafikkreglementet og være hensynsfull mot andre.

KONSEKVENSER VED BRUDD PÅ REGLEMENTET

Regler som grunnlag for å vurdere orden

Elevene skal:

- møte punktlig til undervisningen
- være forberedt til undervisningen
- gjøre pålagt arbeid
- holde skolens område rent og ryddig, både ute og inne
- ta godt vare på alt som tilhører skolen som du låner og har ansvar for eksempelvis lærebøker og Chromebook.
- dokumentere fravær

Brudd på disse reglene kan føre til sanksjoner etter forskrift til ordenreglementes pkt. 2.4, og nedsatt ordenskarakter.

Regler som grunnlag for å vurdere oppførsel

Elevene skal:

- delta i undervisningen hele dagen
- ta hensyn og vise respekt for hverandre
- bidra til arbeidsro i timene og vise respekt for undervisningen
- rette seg etter det lærere og andre ansatte sier
- behandle ting andre eier på en hensynsfull måte
- følge lærers anvisning om bruk av elektroniske hjelpemidler

Elevene skal ikke:

- bruke vold, trusler, mobbe, ha krenkende språkbruk og trakassere andre, Oppegårdskolene har nulltoleranse for mobbing jfr. § 9A-2 Opplæringsloven
- ha med seg eller bruke våpen, kniv og farlige gjenstander på skolen
- røyke, bruke snus eller andre rusmidler i skoletiden eller på skolens område
- bruke rullende gjenstander inne i skolebygningene, unntak er rullestol ol.
- forlate skolens område i skoletiden
- utføre handlinger som er ødeleggende for skolebygget og dets inventar
- fuske/kopiere

Brudd på disse reglene kan føre til sanksjoner etter kommunens forskrift for ordensreglementets pkt. 2.4, og nedsatt oppførselskarakter for elever på ungdomstrinnet.

Merk at fusk under eksamen medfører annullering av eksamen, jfr. forskrift til opplæringsloven §3.37. Dette påvirker ikke ordens- eller oppførselskarakter fordi det blir dobbelt sanksjon.

Generelt om sanksjoner

Alle sanksjoner skal være slik at elevene forstår hvilke regler de har brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Skolen skal bare benytte sanksjoner som følger av lov, forskrift eller reglement. Sanksjonene må stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglementet. Dette gjelder både for tiltak ut fra forskrifter og ordensreglement for Oppegårdskolen.

Fysisk refsing og annen krenkende behandling er ikke lov, jfr. Opplæringsloven § 2-9. Kommunen skal ikke bruke kollektiv straff for handlinger enkeltelever har gjort.

Sanksjoner ved brudd

1. Muntlig irettesettelse
2. Samtale med lærer der eleven får mulighet til å forklare seg jfr. opplæringsloven § 9A-10
3. Anmerkning
4. Muntlig melding/advarsel til foreldre
5. Skriftlig melding/advarsel til foreldre
6. Møter med skolens ledelse
7. Ved gjentatte brudd på reglementet får eleven nedsatt karakter i orden og oppførsel (jfr. forskrift til opplæringsloven § 3-5)
8. Misbruk av tekniske hjelpemidler, for eksempel mobiltelefon, kan føre til inndragelse for resten av skoledagen
9. Beslaglegge gjenstander som forstyrrer eller kan være farlige. Etter avtale med læreren kan eleven få tilbake forstyrrende gjenstander når skoledagen er slutt. Foreldre kan hente farlige gjenstander på skolen eller hos politiet.
10. Inndra lovlige rusmidler og levere dem til foreldre. Inndra ulovlige rusmidler og gi dem til Politiet.
11. Bortvise elever fra undervisningen inntil to timer i en opplæringsøkt
12. Bortvise elever som bryter reglene på en alvorlig måte, eller flere ganger. Skolen kan bortvise alle elever ut dagen og elever på 8. – 10. trinn inntil tre dager
13. Midlertidig eller permanent gruppe/klassebytte
14. Midlertidig eller permanent skolebytte, jfr. opplæringsloven § 8-1

Lærer har delegert myndighet til å sanksjonere etter pkt. 1-6, 9-12.

Særlig om bortvisning

Skolen kan bortvise elever som utøver vold, trusler og særlig provoserende atferd allerede førstegang dette skjer.

Skolen kan også bortvise elever som bruker, eller har med seg rusmidler på skolen og arrangementer i skolens regi. Det samme gjelder hvis elever bryter andre regler flere ganger, jfr. opplæringsloven §9A-11

Hærverk og tyveri

Hvis elever begår hærverk/tyveri på skolens eiendom eller eiendeler, kan skolen pålegge elever å rydde opp eller utbedre skader hvis de har forutsetninger for det, og arbeidet står i rimelig forhold til skaden. Dette må i tilfelle avtales med foreldrene.

I tillegg kan eleven få erstatningsansvar etter skadeerstatningsloven § 1-1. Foreldre er erstatningspliktige for inntil 5 000 kroner etter skadeerstatningsloven § 1-2. Elever har plikt til å erstatte skolebøker hvis de ødelegger dem, eller ikke leverer bøkene tilbake når skoleåret er slutt.

Straffbare forhold

Skolen kan kontakte/melde fra til politiet ved spesielle, alvorlige eller straffbare forhold.

Saksbehandling

Generelt

Skolen må sørge for at saken er tilstrekkelig belyst, og at den blir avgjort på et forsvarlig grunnlag i forhold til saken og hvor alvorlig den er. Hvis det er mulig skal skolen varsle eleven og legge fram relevante opplysninger. Eleven skal ha mulighet til å uttale seg før skolen avgjør saken jfr. opplæringsloven § 2-9. Skolen skal kontakte foreldre i alvorlige saker og i saker hvor det har en praktisk betydning. Dette kan skje muntlig. Hvis avgjørelsen er av særlig betydning, skal kommunen gi en skriftlig begrunnelse.

Når skolen bortviser elever, gjelder opplæringsloven § 9A-11.

Ved enkeltvedtak gjelder forvaltningslovens regler om dette, bl.a.

- § 16: Forhåndsvarsling
- § 17: Saken er godt opplyst
- § 23: Skriftlighet
- § 24: Begrunnelse
- § 27: Underretning
- § 28: Klagerett
- § 29: Klagefrist

Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra 01.08.18

§ 9A i opplæringsloven

De viktigste punktene:

Lovfesting av nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering

Videreføring av plikten til å arbeide systematisk for å fremme elevenes helse, miljø og trygghet

Skolen har en aktivitetsplikt som tydelig viser hvordan de ansatte i skolen skal jobbe i enkeltsaker

Aktivitetsplikten består av flere elementer. Alle som arbeider på skolen har plikt til å følge med på at elevene har et godt og trygt skolemiljø. De har også en plikt til å gripe inn mot krenkelser (mobbing, vold, diskriminering og trakassering) dersom det er mulig. Alle som arbeider på skolen skal varsle rektor dersom de har mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et godt og trygt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller. Skolen har plikt til å undersøke saken snarest mulig.

Skolen skal lage en aktivitetsplan med aktuelle tiltak for å bedre skolemiljøet for eleven. Skolen skal sørge for at eleven blir hørt og at det som er best for eleven skal være grunnleggende for skolens arbeid. Loven beskriver hva som skal stå i planen og skolen må dokumentere hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.

Dersom en elev ikke opplever et trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldrene melde saken til Fylkesmannen etter at saken er tatt opp med rektor. Fylkesmannen skal avgjøre om aktivitetsplikten er oppfylt. Dersom saken ikke er tatt opp med rektor, eller om det er under en uke siden den ble tatt opp, skal Fylkesmannen avvise saken, med mindre særlige grunner gjør det urimelig. Dersom Fylkesmannen kommer fram til at skolen ikke har oppfylt aktivitetsplikten, kan Fylkesmannen vedta hva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det skal settes en frist for gjennomføring av vedtaket og Fylkesmannen skal følge opp saken. Avgjørelsen til Fylkesmannen er et enkeltvedtak.

Lenke til lovteksten finner du [her](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/): <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/>

MOBBEKNAPP

På skolen sin hjemmeside kan du finne mobbeknappen som er en varslingskanal for barn og deres foreldre som ikke har det bra på skolen. Her kan elever og foreldre sende melding direkte til rektor/inspektør.

Kapittel 9 A. Elevane sitt skolemiljø

§ 9 A-1. *Verkeområde for kapitlet*

Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

§ 9 A-2. *Retten til eit trygt og godt skolemiljø*

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. *Nulltoleranse og systematisk arbeid*

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4. *Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø*

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå:

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

§ 9 A-6. Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Fylkesmannen skal følgje opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

§ 9 A-7. Det fysiske miljøet

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndighetene til kvar tid tilrår. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningsloven som om det var gjort enkeltvedtak.

§ 9 A-8. Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø.

Elevrådet kan oppnemne representantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og styresmaktene i skolemiljø saker. Dersom det finst eit arbeidsmiljøutval eller liknande organ ved skolen, kan elevane møte med opp til to representantar når utvalet behandlar saker som gjeld skolemiljøet. Representantane skal bli kalla inn til møta med talerett og rett til å få meininga si protokollert. Dei skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som inneheld opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Representantane skal få den informasjonen dei treng, men ikkje opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt. I den mon det trengst, har dei rett til opplæring for å skjømte oppgåvene og fritak frå undervisninga.

§ 9 A-9. Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til Fylkesmannen etter § 9 A-6.

Dersom skolen finn ut at noko ved skolemiljøet kan skade helsa til elevane, skal elevane og foreldra snarast mogleg varslast om det.

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet og foreldra skal haldast informerte om alt som er viktig for skolemiljøet, og så tidleg som mogleg takast med i arbeidet med skolemiljøtiltak. Dei har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjeld det systematiske arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet.

SAKSBEHANDLING

Behandlingen i brudd på ordensreglementet, følger reglene i opplæringslovens § 2-9, 4. ledd, §2-12, 2. ledd, §8-1, 3. ledd, §9a-3, 3. ledd, forskrift til opplæringsloven §3-5, samt saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, herunder kap III—kap VI om enkelt vedtak.

Enkeltvedtak er en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet (her: rektor), og som er bestemmende for rettighetene eller pliktene til en eller flere bestemte private personer (her: elever).

Etter forvaltningsloven skal enkeltvedtak være skriftlige om dette ikke av praktiske grunner vil være særlig byrdefullt for forvaltningsorganet. I tilfeller der det er umulig å skriftliggjøre før det fattes, må dette bekreftes i ettertid.

Ved avgjørelser som ikke er enkeltvedtak, skal følgende saksbehandlingsregler uansett gjelde:

Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og at avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

Eleven skal varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorlige saker skal foresatte kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning, skal begrunnelsen normalt gis skriftlig.

Alle avgjørelser skal begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning, skal begrunnelsen gis skriftlig.

Vi har satt oss inn i trivsels og ordensreglementet til Fløysbonn skole.

Fløysbonn august-september 2018

Elev: Klasse:.....

Foresatt:

Svarslippen leveres kontaktlærer innen den 7..septemeber 2018