

## **VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I LILLEHAMMER**

### **§1 FORMÅL**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som gir grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barn med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Lov om barnehager § 1.

Lovgrunnlag for barnehagene er Lov om barnehager med forskrifter (01.01.2006) og Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver (2011)

### **§2 ADMINISTRASJON**

De kommunale barnehagene er ett tjenesteområde med barnehagesjef som øverste leder.

Hver barnehage skal ha en styrer som har den daglige ledelsen av virksomheten.

Styrer og pedagogisk leder skal ha utdanning som førskolelærer jfr. Lov om barnehager §§ 17 og 18.

Når barnehage og grunnskole er organisert som en virksomhet, kan skolens rektor være styrer for barnehagen.

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

### **§3 OPPTAK OG RETT TIL BARNEHAGEPLASS**

Alle barn som har fylt ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har rett til plass fra august jfr. Lov om barnehager § 12a. Dersom barnet fyller ett år i løpet av september, oktober eller november det året det søker plass, har det rett til plass den måneden det fyller ett år jmf lovendring pr. 01.08.17. Lillehammer kommune har som mål at en barnehageplass tildeles senest innen 10 uker før ønsket oppstartdato.

Alle søkere med rett til barnehageplass til hovedopptaket, og som er bosatt i Lillehammer kommune pr 01.08., tildeles plass i en av de kommunale eller ikke-kommunale barnehagene i kommunen. Plassen beholdes til den sies opp eller til barnet begynner på skolen.

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart.

Rådmannen er opptaksmyndighet. Opptaket foregår i samarbeid med den enkelte barnehagestyrer.

Søknader fra barn i nabokommuner, og som ikke flytter til Lillehammer, blir vurdert etter barnehageårets start. Barn fra nabokommuner tildeles plass for ett barnehageår av gangen.

Nye søkere i løpet av året settes på venteliste. Plasser som blir ledige i løpet av barnehageåret besettes fortløpende etter venteliste i tråd med kriterier for opptak.

#### **§4 OPPTAKSKRETS OG OPPTAKSKRITERIER**

Lillehammer kommune defineres som en opptakskrets.

Følgende grupper er prioritert:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.. (§ 13 i barnehageloven)
2. Barn/familie som er anbefalt plass etter faglig vurdering, gitt av lege, helsesøster, barneverntjenesten el.l.
3. Søsken av barn som går i barnehagen.
4. Barn fra barnehagens nærmiljø  
Som et rekrutteringstiltak kan barn av ansatte i barnehagen bosatt i Lillehammer kommune få plass foran barn fra barnehagens nærmiljø.

Når søkere står likt foretas trekning.

Ved opptak til barnehagene skal det foretas en total vurdering av barnets situasjon og miljøet i barnehagen.

#### **Klagerett**

Ved hovedopptak kan søker klage over tildelt plass hvis de ikke har fått oppfylt første eller andre ønske jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler § 6.

#### **§5 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST**

Barnehageåret regnes fra 1.august til 31.juli.

Hovedopptaket og eventuelt bytte av barnehage fra 1.august har søknadsfrist 1.mars. De som ikke får tilbud om første eller andre ønske ved hovedopptak gis rett til prioritet for overflytting til ønsket barnehage Jfr.Lov om bhg, forskrift om saksbehandlingsregler §9. Avgivende barnehages oppsigelsestid skal ivaretas. Løpende opptak foretas gjennom året ved ledighet i plasser og tilbys tidligst ti uker før ønsket oppstartdato. Et eventuelt ønske om å bytte barnehage behandles som en ny søknad og avgivende barnehages oppsigelsestid skal ivaretas.

### **Oppsigelse/endring av barnehageplass**

Oppsigelsesfristen på barnehageplass er 2 mnd. Den samme fristen gjelder ved endring av barnehage og evt reduksjon/økning av barnehageplassen.

I perioden 01.07. - 01.08. behandles ikke saker om endring av barnehageplass.

Oppsigelsestida regnes fra den 1. i den påfølgende måned.

Oppsigelse og eventuell endring av plassstørrelse registreres av foresatte på Lillehammer kommunes hjemmeside.

## **§6 BETALING FOR OPPHOLD I BARNEHAGE**

Betaling for opphold følger makspris fastsatt i statsbudsjettet og det betales for 11 måneder pr år.

Det er utarbeidet retningslinjer for manglende betaling. Alle restanser skal være betalt før barnet kan tilbys plass i SFO, jfr.vedtekter for SFO.

Kommunestyret fastsetter sats for kostpenger.

Betaling løper fra tilbud om oppstartsdato.

## **§7 ÅPNINGSTIDER OG FERIEAVVIKLING**

Barnehagene har minst 9 timers daglig åpningstid.

Samtlige barnehager er stengt lørdager, og holder stengt jule- og nyttårs -aften , og fra kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

Samtlige barnehager har 37,5 timer pr. år til felles planlegging (5 dager). Barnehagene er da stengt. Foreldre vil bli orientert om disse dagene ved barnehageårets begynnelse Planleggingsdager kan regnes som en av ferieukene.

### **Ferie**

Samtlige barn skal ha 5 uker ferie, derav 3 uker i sommeråpningen, i skolens sommerferie.

Etter vurdering fra styrer kan barnehagen stenges hele eller deler av ferien, eventuelt romjula og/eller mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka.

De 5 planleggingsdagene barnehagen er stengt kan være en av ferieukene, jmf § 9.

Barn som begynner på skolen, har plass i barnehagen t.o.m. 30. juni.

Barnets ferie i forbindelse med bytte av barnehage må skje i samarbeid med de barnehagene barnet flytter fra og til.

**§8 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Leke- og oppholdsareal er følgende:

- For barn over 3 år: 4,0 m2
- For barn under 3 år: 5,5 m2

**§9 ANSATTE I BARNEHAGEN**

Barnehagelovens § 17 og §18 med tilhørende forskrift stiller krav til bemanning som skal følges.

Grunnbemanningen er tre hele stillinger pr. barnegruppe på 18 over 3 år/9 under 3 år. Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest. For barnehageansatte og medlemmer av Samarbeidsutvalget gjelder regler om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13.

**§10 INTERNKONTROLL OG KONTROLL AV LEKEUTSTYR OG LEKEPLASSER.**

Hver barnehage har sitt eget internkontrollsystem i h. h. til forskrift av 1. desember 1992 om internkontroll.

Internkontrollen gjennomføres i den enkelte barnehage og det er barnehagestyrers ansvar å følge opp systemet.

Kontroll av lekeutstyr og lekeplasser gjennomføres av Veritas sertifisert personell, årlig i perioden mai-september.

**§11 TIDLIG INNSATS I BARNEHAGEN**

Alle barnehagene i Lillehammer deltar i forebyggende arbeid for å gi utsatte barn riktig hjelp tidligst mulig.

TRAS - Tidlig Registrering Av Språkutvikling, brukes i alle barnehager i Lillehammer. Målet er å sikre god språkutvikling for alle barn. Skjemaet skal følge med barnet fra barnehagen over til skolen.

**OVERGANG BARNEHAGE/SKOLE**

Det er vedtatt egne retningslinjer for overgangen barnehage-skole som skal følges.

**§ 12 ENDRING AV VEDTEKTER**

Disse vedtektene er vedtatt av kommunestyret og kan endres av dette.

**Vedtatt av kommunestyret i møte : 27.11.2014**