

**Fråværsrapport – frå 01.01.2011**

For .....månad År: .....

Avdeling: .....Leiar: .....

**FRÅVÆRSKODAR:**

<b>1010</b> Eigenmelding	<b>1015</b> Eigenmelding – kronisk sjuk (vedtak)
<b>1020</b> Eigenmelding - svangerskapsrelatert	
<b>1110</b> Sjukemelding	
<b>1120</b> Sjukemelding - svangerskapsrelatert	<b>1115</b> Sjukemelding – kronisk sjuk (vedtak)
<b>1130</b> Pleiepengar	
<b>2010</b> Sjukt barn – eigenmelding	<b>2020</b> Sjukt barn - sjukemelding
<b>5900</b> Velferdspermisjon	<b>5910</b> Perm. m/lønn, tillitsvald
<b>5960</b> Permisjon m/lønn	<b>5920</b> Perm. m/lønn, politisk arbeid
<b>6900</b> Permisjon u/lønn	
<b>7110/7115</b> Svangerskapsperm	
<b>7606</b> leiar – ekstra fridagar	<b>7400</b> Oms.perm. far (2 veker)
<b>7610</b> Avvikla ferie	

Res.nr.	Namn:	F.o.m.	T.o.m.	Fråværskode	Merknader

Ansvarleg: .....

Sjukemeldingar skal sendast fortløpande. Før på RES.NR (tilsett nr.)**NB!** hugs utfylling og underskrift på sjukemeldinga (del D)! Hugs lever eigenmelding der det fortset med sjukemelding og dei som har vedtak frå NAV**Møter, kurs og etterutdanning i tilknytning til arbeidet er ikkje fråvær, og skal ikkje førast på fråværslista.****Rapporten skal sendast kommunen v/Gøril Haugstøl, innan den 8. i månaden etter.**

