



U.off ihht: Offl. § 13 Jfr. Fvl. § 13 nr.1

## MELLOMBELS ARBEIDSAVTALE

Namn: \_\_\_\_\_

Fødselsnummer: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

Etter vedtak av **kommunalsjefen/avdelingsleiar** er du mellombels tilsett

som \_\_\_\_\_ i Seljord kommune, arbeidsstad f.t. \_\_\_\_\_

i tidsrommet frå \_\_\_\_\_ til og med \_\_\_\_\_.

Stillingskode: \_\_\_\_\_ Stillingsstorleik: \_\_\_\_\_ %. Løn kr. \_\_\_\_\_,- (rekna i årsløn 100 %).

Rett årsløn etter tariff vert fastsett etter innsendt dokumentasjon på fullført utdanning og praksis.

### Årsak til tidsavgrensa tilsetting:

Stillinga er eit vikariat for:

Arbeidet er eit tidsavgrensa prosjektarbeid, ekstraordinære (og forbigående) arbeidsoppdrag eller liknande.

Grunngjeving:

Tilsettingstilhøvet opphøyrer utan nærare melding frå nokon av partane den \_\_\_\_\_.

**Arbeidstilhøvet regulerast av** arbeidsmiljølova (AML), KS Hovudavtala (HA), HTA, ferielova, sentrale og lokale avtaler som er inngått med heimel i HTA, og personalpolitiske retningslinjer for Seljord kommune. Så lenge arbeidstilhøvet varer, gjeld gjensidig oppseiingsfrist på 1 måned, jf. AML § 15 – 3 sjuande ledd og AML § 15 – 6 . For arbeidsavtaler lengre enn 6 månader reknast dei fyrste 6 månadene som prøvetid. Oppseiingsfristen er då 14 dagar.

Årsløn, tilleggs løn og anna godtgjering regulerast i samsvar med KS Hovudtariffavtala (HTA). Løn utbetalast den 12. kvar måned til bankkonto. Det trekkast 2 % pensjonsinnskott, som blir tilbakebetala dersom stillingsstørrelsen over tid ikkje gir rett til medlemskap. Feil utbetalt løn skal betalast attende etter reglane i AML.

**Politiattest blir kravd for:** Tilsetting i grunnskulen, jf. opplæringslova §10-9, tilsette som arbeider/oppheld seg regelmessig i barnehage, jf. barnehagelova §19, tilsette helsepersonell som er omfatta av helsepersonellova §20a, barnevernlova § 6 -10.

**Tieplik:** Når du gjennom denne avtala takkar ja til stillinga i Seljord kommune, har du samstundes bunde deg til den tieplikta som femner om alle opplysningane du som tilsett har tilgang til, òg som ikkje er offentlege. Me gjer merksame på at tieplikta òg gjeld etter at du har slutta i stillinga. *Arbeidstakaren plikter å gjere seg kjent med dei reglar som gjeld for tieplikta i offentleg forvaltning jf. forvaltningslova §§13-13f og einskilde særlover.*

**I samband med tilsettinga ber me om at du leverer:**

- Dokumentasjon på fullført utdanning
- Dokumentasjon på praksis
- Politiattest
- Lønskontonummer

Arbeidsavtala er utskriven i 2 eksemplar, eit til kvar av partane.

Seljord, den

---

Seljord kommune

---

Arbeidstakar