

## Seljord Kommune

### Søknadsskjema for permisjon

Arbeidstakers namn:

F.nr(11 siffer):

Gate/Vei:

Post.nr:

Poststad:

Arbeidsstad:

Eg søker om permisjon utan løn/med løn frå og med \_\_\_\_\_ til og med \_\_\_\_\_

Årsak til permisjonssøknaden:

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

#### Uttale frå overordna:

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

#### Avdelingsleiar / kommunalsjefen sitt vedtak :

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

#### Ved innvilga permisjon utan løn.

Til øk. avd.

Trekk i løn for \_\_\_\_\_ timar.evt.tillegg:k/n \_\_\_ t.,l/s \_\_\_ t.Trekkast i November mnd.

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

**Vedtaket kan påklagast og sendast rådmannen innan ei veke.**

Kopi til: Personalrådgjevar