



Permisjonssøknad for tillitsvaldarbeid

Permisjonssøknader blir handsama når Innkalling og detaljert program ligg ved søknaden og uttale frå avdelingsleiar er med.

Arbeidstakar:	Ressursnummer:	Avdeling:
----------------------	-----------------------	------------------

1. PERMISJON MED DELVIS ELLER FULL LØN

Søklar fyller ut

Søknaden gjeld perioden: (dato/datoar frå og til)		Tal på arbeidsdagar:		Er innkalling lagt ved søknaden: (kryss) Ja: _____ Nei: _____	Er program lagt ved søknaden: (kryss) Ja: _____ Nei: _____
Kva for verv har du i kommunen jf. HA del B § 2:	Grungjeving i Hovudavtala (HA) jf § 3-5 c: (kryss av på det som passar) a) Ved deltakelse i og nødvendig forberedelse til lokale forhandlinger innvilges permisjon med lønn. b) Ved deltakelse i sentrale forhandlinger innvilges permisjon med lønn. c) Det kan ikke uten tvingende grunn nektes permisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager pr. år for valgte, faste medlemmer som skal møte i en arbeidstakerorganisasjons • styrende (vedtektsfestede) sentrale organer • styrende (vedtektsfestede) distrikts-/fylkesorganer • øverste (vedtektsfestede) organ på distrikts-/fylkesplan • og dessuten til valgte medlemmer og delegater for å møte i den enkelte arbeidstakerorganisasjons/hovedorganisasjons høyeste organ (landsmøter/kongresser o.l.) Lik rett til permisjon kan innvilges for valgte, faste medlemmer i tilsvarende organer i yrkesfaglige organisasjoner organisert som egne juridiske enheter eller landsforeninger/landsråd/yrkesfaglige seksjoner med minst 500 medlemmer. Lik rett til permisjon kan innvilges for valgte, faste medlemmer i tilsvarende organer i forhandlingssammenslutningen. d) Arbeidstaker har rett til permisjon uten lønn for å overta tillitsverv på heltid eller deltid i den arbeidstakerorganisasjon/ forhandlingssammenslutning vedkommende er medlem av.				
Kva beløp dekkjer eigen organisasjon:	Grungjeving i Hovudavtala (HA): Tillitsvaldsopplæring jf § 3-6: (kryss)				
Dato:	Arbeidstakar si underskrift:				

Avdelingsleiar fyller ut

Dato leiar mottok søknaden (i god tid jf HA):	(kryss)	Det er mogleg for drifta med permisjon omsøkte dag/dagar:	(kryss)	Det er ikkje mogleg for drifta med permisjon omsøkte dag/dagar:	(kryss)
Dato:	Leiar si underskrift:				

--	--

Personalsjef fyller ut

Søknaden er jf HA § 3-5c:	(kryss)	Søknaden er ikkje jf HA § 3-5c:	(kryss)	Grunggeving:
Søknaden er jf HA § 3-6:	(kryss)	Søknaden er ikkje jf HA § 3-6:	(kryss)	Grunggeving:
Søknaden er jf HA § 2:	(kryss)	Søknaden er ikkje jf HA § 2:	(kryss)	Grunggeving:
Søknaden er innvilga med full løn:	(kryss)	Søknaden er ikkje jf HA § 3-5c og/eller § 3-6 og difor ikkje innvilga:	(kryss)	
Søknaden er innvilga med 50 % løn:	(kryss)	Søknaden er ikkje innvilga grunna manglande verv:	(kryss)	
Søknaden er innvilga utan løn:	(kryss)	Søknaden er ikkje innvilga grunna ulempe for forsvarleg drift:	(kryss)	
Dato personalsjef har mottoke søknaden:		Dato for handsaming		Personalsjef sin signatur:

2. PERMISJON UTAN LØN

Søklar fyller ut

Søknaden gjeld perioden: (dato/datoar frå og til)		Tal på arbeidsdagar:		Er innkalling lagt ved søknaden: (kryss) Ja: _____ Nei: _____	Er program lagt ved søknaden: (kryss) Ja: _____ Nei: _____
Kva for verv har du i kommunen jf HA § 2:		Grunggeving i Hovudavtala (HA): Møte jf § 3-5 c: (kryss)		Grunggeving i Hovudavtala (HA): Tillitsvaldsopplæring jf § 3-6: (kryss)	
Dato:	Arbeidstakar si underskrift:				

Avdelingsleiar fyller ut

Dato leiar mottok søknaden (i god tid jf HA):	(kryss)	Det er mogleg for drifta med permisjon omsøkte dag/dagar:	(kryss)	Det er ikkje mogleg for drifta med permisjon omsøkte dag/dagar:	(kryss)
Dato:	Leiar si underskrift:				

Personalsjef fyller ut

Søknaden er jf HA § 3-5c:	(kryss)	Søknaden er ikkje jf HA § 3-5c:	(kryss)	Grunggeving:
Søknaden er jf HA § 3-6:	(kryss)	Søknaden er ikkje jf HA § 3-6:	(kryss)	Grunggeving:
Søknaden er jf HA § 2:	(kryss)	Søknaden er ikkje jf HA § 2:	(kryss)	Grunggeving:
Søknaden er innvilga med full løn:	(kryss)	Søknaden er ikkje jf HA § 3-5c og/eller § 3-6 og difor ikkje innvilga:	(kryss)	
Søknaden er innvilga med 50 % løn:	(kryss)	Søknaden er ikkje innvilga grunna manglande verv:	(kryss)	
Søknaden er innvilga utan løn:	(kryss)	Søknaden er ikkje innvilga grunna ulempe for forsvarleg drift:	(kryss)	
Dato personalsjef har mottoke søknaden:		Dato for handsaming:		Personalsjef sin signatur:

Merk:

1. Kopi av handsama/signert søknad i retur til søklar og til leiar
2. Original søknad handsama/signert i tilfelle der arbeidstakar skal ha fri **utan** løn (permisjon/ferie) **skal** alltid sendast til Løningskontoret