

UTLEIEREGLEMENT

RÅDHUSKANTINA – SKJERVØY KOMMUNE – ADMINISTRATIVT VEDTAK – 08.11.19

1. Rådhuskantina i Skjervøy rådhus administreres av sentraladministrasjon som avgjør når leie kan gis. Utleie avtales gjennom skjema på kommunens hjemmeside, der man også kan sjekke tilgjengelighet for rådhuskantina.
2. Pris for utleie er 1500,- for private arrangementer. Om leietager er kommunalt ansatt er pris for utleie 750,- for private arrangementer. Noe tid dagen i forveien og dag i etterkant gis ved behov, til pynting/rydding også videre – om det er kapasitet.
3. Leietager er ansvarlig overfor kommunen for de rom som disponeres, og for inventar. Skadede gjenstander skal erstattes med gjenkjøpsverdi. Leietager er selv pliktig til å gjøre utleier oppmerksom på skader. Ved overtredelse som medfører ekstra arbeid i form av rydding eller renhold belastes et gebyr på kr. 750,-. Leietager vil i de fleste tilfeller bli kontaktet før eventuelt gebyr blir lagt på faktura.
4. Nøkkelkort og nøkkel må hentes i sentraladministrasjon, helst to dager før utleie. Avtal gjerne tidspunkt ved å ringe 77775500.
5. Leietager skal påse at ingen uvedkommende oppholder seg i korridorer eller andre rom, som ikke er leid for anledningen. Leietageren har ansvar for å lukke dører og vinduer, og se til at utgangsdører er låst når de forlater rådhuset.
6. Offentlige fester skal på dager før helgedag være slutt senest kl. 01.00 påfølgende natt, andre dager kl. 24.00. For private fester kan tiden forlenges etter avtale, dog ikke utover kl. 03.00. Rådhuset leies ikke ut 1. dag jul og 1. dag påske.
7. Leietager er selv ansvarlig for å søke kommunen om skjenkebevilling om det er behov for dette.
8. Leietager er ansvarlig for at røykelovens bestemmelser blir fulgt. Røyking skal kun skje på anviste plasser.
9. Alle lokale lag/foreninger/politiske partier tilståes fri leie av lokaler i rådhuset på ukentlig basis og til enkeltarrangementer. Forespørsel på mail til post@skjervoy.kommune.no eller ved å ringe 77775500. Sjekk gjerne tilgjengelighet før forespørsel.
10. Lokalene forlates rent og i god orden, klar til ny bruk påfølgende dag – med mindre annet er avtalt ift f.eks. vask eller lignende. Kommunen tilbyr som hovedregel ikke vask av lokalene i etterkant av bruk.